



LÜLEBURGAZ

2023

DEMOKRASI ve  
CUMHURİYET YILI

# Faaliyet Raporu

LÜLEBURGAZ  
BELEDİYESİ



## LÜLEBURGAZ - MART, 2023

Bu Rapor; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ile 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin** 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.



*“Demokrasi prensibinin en asri ve mantki tatbikini temin eden hükümet şekli cumhuriyettir. Cumhuriyette son söz millet tarafından seçilmiş meclistedir.. Cumhuriyette meclis, Cumhurbaşkanı ve hükümet, halkın hürriyetini, emniyetini ve rahatını düşünmek ve temine çalışmaktan başka bir şey yapamazlar...”*

*K. Atatürk*

## Değerli meclis üyelerim, sevgili Lüleburgazlılar!

Cumhuriyetimizin 100. yaşını kutladığımız 2023 Demokrasi ve Cumhuriyet Yılı'nda, ortak aklın ve bilimin yolunda, Atatürk ilke ve devrimlerinden ayrılmadan çalışmaya, çok çalışmaya devam ettik. Öncelikle bu konuda emek veren tüm paydaşlarımıza ve çalışma arkadaşlarıma sizlerin huzurunda teşekkür etmek istiyorum.

Birazdan inceleyeceğimiz Faaliyet Raporu'nda sizlerle "Kasabadan Kente Bir Cumhuriyet Yürüyüşü"nin hikayesini paylaşacağız. Kurucu değerlerimizden asla ödün vermeden başladığımız bu yürüyüş boyunca, toplumun tüm kesimlerini kapsayan, katılımcı, demokratik ve ortak akla dayalı bir yönetim anlayışından asla vazgeçmedik.

Bu kapsamda yıl boyunca milli bayramlarımızın coşkuyla kutlanması için tüm sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumlarıyla işbirliği içerisinde hareket ettik. Ayrıca Ramazan ayı boyunca da kentimizin 10 mahallesinde düzenlediğimiz iftarlarda komşularımızla bir araya gelerek hem onların sorunlarını dinledik hem de Ramazan ruhunun ve paylaşmanın güzelliğini yaşadık.

Göreve geldiğimiz ilk günden beri kentimizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için çalışıyoruz. Bu kapsamda da kentimizin giriş ve çıkış noktalarında yaptığımız yeşil alan düzenlemeleri yanında, mahallelerimizde yeni parkları ve yeşil alanları vatandaşlarımızın kullanımına açmaya devam ettik. Ayrıca şehrimizin merkezinde bulunan Gençlik Parkımız içerisinde çocuklarımızın iyi vakit geçirebilecekleri sirkimizi yaz ayları boyunca 3 ay süreyle faaliyete aldık, onların eğitim alabilecekleri "Çözüm Evi" ve "Bilim Atölyesi"nin de açılışını gerçekleştirdik.

Bunlara ek olarak, Lüleburgaz Kent Ormanı'nın ikinci etabını oluşturan Kır Kahvesi ve Masal Vadisini hizmete alarak kent yaşamında bireylerin doğayla iç içe ve huzurlu bir ortamda vakit geçirebilecekleri alanlara bir yenisini daha ekledik. Ayrıca daha yeşil ve yaşanabilir bir çevre anlayışıyla kent ormanımız içerisinde belirlediğimiz "rekreasyon" alanında Cumhuriyetimizin 100. yılı anısına çeşitli sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak fidan dikimi etkinlikleri gerçekleştirdik.

Kentimizin turizm potansiyelinin artırılması ve kent ekonomisinin güçlendirilmesi amacıyla başlattığı-





*Dr. Murat*  
**GERENLİ**

LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANI

mız çalışmalar kapsamında Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezimizde “Lüleburgaz Moda ve Giyim Pazarı”nı hayata geçirdik. Giderek zorlaşan ekonomik koşullarda, ihtiyaç sahibi komşularımızın yanında olmaya da devam ettik. Bu kapsamda çocukları üniversitede okuyan ihtiyaç sahibi ailelerimize nakdi yardımda bulunduk. Yıl boyunca da Sevgi Mutfağımızdan gerçek ihtiyaç sahiplerine yemek servis edilmiş, bebeklerimize ek gıda ve bez desteği sağlanmış, tarladan sofraya diyerek ektiğimiz ürünlerden elde ettiğimiz un ve yağlar da ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. Bununla gurur duymuyor; doyurulmuş yoksulların olmadığı bir dünya için mücadele etmeye devam ediyoruz.

2023 yılının daha en başında, 6 Şubat'ta yaşadığımız ve 11 ilimizde çok büyük yıkım ve can kaybına sebep olan deprem felaketinde ise milletimizin yaralarını sarabilmek için vakit kaybetmeden çalışmaya başladık. Çalışma arkadaşlarımızın ve gönüllülerimizin üstün gayretleriyle bölgeye ivedilikle 22 tır yardım malzemesi gönderdik. Bu acı tecrübe sebebiyle 2016 yılından beri devam ettirdiğimiz temalı yıl programı kapsamında 2024 yılını Afet ve Koordinasyon Yılı ilan

ettik. Bölgemizde gerçekleştirilecek herhangi bir afete karşı AFAD ile gerçekleştirilen işbirliği sonucunda belediyemize ait korunaklı alana 150 adet afet konteynerinin konumlandırılmasını sağladık. Ayrıca yaptığımız deprem risk analizi raporunda “riskli yapı” olarak belirlenen belediye hizmet binamızı boşaltarak kent genelinde belirlediğimiz beş farklı noktada belediye hizmetlerini kesintisiz olarak vatandaşlarımızla buluşturduk.

Bizler, kimseyi ötekileştirmeden, dürüst, şeffaf ve hesap verebilir bir belediyecilik anlayışıyla; her şeyin sevgiyle başladığı, ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı, bireylerin kendilerini geliştirdikleri, havası, doğası ve temizliği ile yaşamaktan mutlu olacakları, hayallerin hayat bulduğu, çağdaş Cumhuriyet kenti Lüleburgaz için çalışmaya devam edeceğiz.

Güler yüzlü, adil ve etkin bir hizmet anlayışıyla yaşamı kolaylaştırdığımız, kentimizin tarihsel, kültürel ve doğal mirasını koruduğumuz, değer yaratan ve sürdürülebilir uygulamalarla güvenli, huzurlu ve çağdaş bir kenti nasıl yarattığımızı anlattığımız 2023 yılı Faaliyet Raporumuzu meclisimizin onayına ve siz değerli Lüleburgaz halkının takdirlerine arz ederim.



# İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>9</b>
<b>A- Misyon ve Vizyon</b>	<b>11</b>
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	<b>12</b>
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b>	<b>14</b>
1- Fiziksel Yapı	14
2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
3- Teşkilat Yapısı	21
4- İnsan Kaynakları	28
5- Sunulan Hizmetler	30
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	32
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	<b>35</b>
<b>A- İdarenin Amaç ve Hedefleri</b>	<b>37</b>
<b>B- Temel Politikalar ve Öncelikler</b>	<b>39</b>
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>43</b>
<b>A- Mali Bilgiler</b>	<b>45</b>
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	45
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	49
3- Mali Denetim Sonuçları	54
<b>B- Performans Bilgileri</b>	<b>55</b>
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	55
2- Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	246
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	289
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>291</b>
<b>Güçlü ve Geliştirilmesi Gereken Yönler</b>	<b>293</b>
<b>Değerlendirme</b>	<b>294</b>
<b>V- ÖNERİ ve TEDBİRLER</b>	<b>295</b>
<b>VI- EKLER</b>	<b>299</b>







1

Genel bilgiler



## A- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz



### VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ile başladığı,  
ekonomik ve sosyal beklentilerin  
karşılandığı,  
bireylerin kendilerini geliştirdikleri,  
havası, doğası ve temizliği ile  
yaşamaktan mutlu olacakları, hayallerin  
hayat bulduğu, Çağdaş Cumhuriyet kenti  
LÜLEBURGAZ



### MİSYONUMUZ

Belediye hizmetlerini;

- hizmet standartlarına uygun, güler yüzlü, adil, etkin ve verimli sunarak yaşamı kolaylaştırmak
- kentimizin tarihsel, kültürel doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek
- değer yaratan sürdürülebilir plan ve uygulamalarla güvenli, huzurlu ve çağdaş bir kent yaratmak için varız.



### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adil, güvenilir
- Çalışkan ve üretken
- Özgün, öncü ve örnek
- İşbirlikleri geliştirebilen
- Şeffaf, paylaşımcı ve katılımcı
- Sosyal sorumluluk duygusuna sahip
- İnsan haklarına saygılı ve çevreye duyarlı
- Sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı
- Ekip ruhu ile çalışan

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye; belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

### Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Belediyenin, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; görev ve sorumlulukları şunlardır:

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda

engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan yetki ve imtiyazlar şunlardır:

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlet-tirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına

izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

**(s)** bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitü-

sü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

**(r)** bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

**(l)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, **(e)**, **(f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. "2886 sayılı Devlet İhale Kanunu"nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

## Faaliyet Raporlarının Yasal Dayanağı

10/12/2003 tarihli ve “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41.maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”tir. Yönetmeliğin 1. maddesi “Bu yönetmelik; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması,

ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır” şeklindedir. Yine aynı yönetmeliğin Ek-1’inde belirtilen “Birim ve İdare Raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır” denilmektedir.

“Lüleburgaz Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu”, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun olarak hazırlanmıştır.

# C- İdareye İlişkin Bilgiler

## 1. Fiziksel Yapı

### a) Taşınmazlar

Lüleburgaz Belediyesi binaları; “İdari Binalar ve Kategorilerine Göre Tesisler” olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacı

nı belirleyen en önemli etken olarak nitelendirilebilir. İtfaiye, şantiye, park, bahçe, yeşil alan, sosyal destek hizmetleri, kültür hizmetleri vb. hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla yürütüldüğü alanlar ana hizmet binasının dışında yer almaktadır.

### İdari Binalar

GENEL YÖNETİM		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
İtfaiye Binası	1	4015 m <sup>2</sup> İtfaiye Binası'nda 8 araç kapasiteli kapalı garaj, yemekhane, eğitim salonu, dinlenme odası, müdür odası mevcuttur.
Atölye ve Şantiye Binası	1	16.795 m <sup>2</sup> yer alan Destek hizmetleri birimlerinde idari bölüm, yemekhane, kaynak atölyesi, araç parkı ve yollara kullanılan malzemelerin depolandığı şantiye alanı bulunmaktadır. Bina, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından idari ofis olarak da kullanılmaktadır.
Temizlik Şantiye Binası	1	Kocasinan Mahallesi İtfaiye Sokak üzerinde 14.727 m <sup>2</sup> lik alanda yer alan 2 katlı bina; alt katta wc, soyunma odaları, duş alanları ve yemekhane ile üst katta 2 adet idari oda ve arşiv odalarından oluşmaktadır.
Ekin Atölyesi	1	Eskiden elektrik santrali olan ve daha sonra İtfaiye olarak kullanılmaya başlayan binanın, zaman içerisinde kentin büyümesi ve gelişmesi ile birlikte ihtiyaca cevap veremediği için “Ekin Atölyesi” adı altında sanat ve kültür faaliyetlerine ev sahipliği yapan ve içerisinde cam atölyesi, seramik atölyesi, dans ve bale salonu, fitness merkezi ve soyunma odalarından oluşan 2009 yılında kullanıma açılan merkezdir. Ancak mevcut durumda Temizlik Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı birimler tarafından idari bina olarak kullanılmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon yolu üzerinde 1277 ada 1 parselde yer alan tesis Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Halk Masası, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhasebe Birimi, Emlak Servisi, Vezneler, Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi, Taşınmaz Yönetimi Birimi, Strateji Geliştirme ve AB Birimi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri ve Personel Hizmetleri A.Ş.'yi bünyesinde barındırmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi (LYSA)	1	İstiklal Mahallesi Özgürlük Caddesi No:115 (Lüleburgaz Devlet Hastanesi yanı) adresinde yer alan akademide; Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Birimi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Birimi yer almaktadır.
İrtibat Ofisi	1	Özerler Mahallesi İstanbul Caddesi No:51/2 (Kongre Meydanı) adresinde Vezneler ve Halk Masası (Evrak kayıt, Su Abonelik İşlemleri, Cenaze İşlemleri) yer almaktadır.

## Kategorilerine Göre Tesisler

SOSYAL DESTEK		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Pazaryeri ve Semt Merkezi	3	Hürriyet Mahallesi Eski İstasyon Caddesi'nde 38.806 m <sup>2</sup> alan üzerinde yapılandırılmış olan, Yeni Pazar Yeri ve Semt Merkezi kullanım alanları Kapalı Alan (Dükkanlar) 2.480 m <sup>2</sup> , Örtülü Alan (Pazar Alanı) 14.466m <sup>2</sup> , Gezi Yolu Alanı 7.418 m <sup>2</sup> , Yeşil Alan 3.183 m <sup>2</sup> , Otopark ve Araç Geçiş Alanı 10.759 m <sup>2</sup> olarak planlanmıştır. 8 adet toptancı ve 33 adet sabit dükkân ile 133 gıda, 132 tuhafiyeci, 11 balıkçı, 162 üretici, 12 bahçıvan olmak üzere toplam 450 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur. 8 Kasım Mahallesi Eski Müsellim Caddesi'ndeki Semt Pazar Yeri'nde, 35 m <sup>2</sup> bay wc, engelli wc, 35 m <sup>2</sup> bayan wc, çocuk bakım odası, depo, 10 m <sup>2</sup> Zabita Güvenlik Binası, 200 m <sup>2</sup> yarı açık toplanma alanı, 4 bin m <sup>2</sup> açık sergi alanı ile 136 gıda, 133 tuhafiyeci, 11 balıkçı, 133 üretici olmak üzere toplam 413 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur. Atatürk Mahallesi Semt Pazar yerinde 74 üretici, 11 balıkçı, 118 tuhafiyeci, 132 gıda olmak üzere toplam 335 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur.
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi (LYFA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde toplam 80.000 m <sup>2</sup> 'lik alandır. Futbol Akademisi; 7 blok akademi binası, enerji merkezi, kafeterya, park danışma ofisi, akademi danışma ofisi, 1 adet kapalı spor salonu ve 3 adet futbol sahasından oluşmaktadır. Kapalı alan 5.386 m <sup>2</sup> , futbol sahaları 16.298 m <sup>2</sup> ve yeşil alan toplamı 58.316 m <sup>2</sup> 'dir.
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon yolu üzerinde 1277 ada 1 parselde yer alan tesis 6250 m <sup>2</sup> olarak planlanmıştır. Akademinin ana birimleri; kreş ve gündüz bakım evi ile çocuk kulübü, ortak sosyal mekanlar olarak sergi salonu, konferans salonu, kütüphane ve okuma salonu, spor alanları, kadın sivil toplum örgütleri için kulüp odaları, Sevgi Mutfağı (İhtiyaç sahiplerine sıcak ücretsiz yemek pişirme ve dağıtım), Sevgi Mağazası (İkinci el eşya toplama ve dağıtım alanı), açık ve kapalı oturma alanı, depo, wc, engelli wc, park alanına da hizmet verebilecek kafeterya ve dinlenme alanı, hobi bahçeleri, park alanı ve açık otoparktan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi (LYBA)	1	Sevgi Mahallesi Selami Şaşmaz Caddesi Coşkun Sokak üzerinde 1247 ada 1 parselde yer alan tesis, yaklaşık 10.000 m <sup>2</sup> alana sahiptir. Akademi içerisinde bisiklet yolları, kafeterya, soyunma, duş, tuvalet, ulusal ve uluslararası bisiklet ve motosikletçilerin konaklayacağı 16 kişilik konukevi, gözetleme kulesi, bisiklet tamir ve eğitim binası yer almaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi (LYLA)	1	Hürriyet Mahallesi Aralık Sokak, 1 adet sıcak yemek hazırlama salonu, 2 adet 8'er kişilik unlu mamulleri hazırlama mutfağı ve hazırlanan bu ürünlerin sunulacağı seminer ve yönetim alanları ile kafeteryadan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi (LYSA)	1	İlçemiz İstiklal Mahallesi'nde, yaklaşık 30.000 m <sup>2</sup> alanda amfi düzenine sahip büyük ve küçük salon, çok amaçlı salon, deneysel sahne, fuaye alanları, atölyeler, kafeterya vb. ve açık alanlardan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları RC Pisti	1	İlçemiz Atatürk Mahallesi'nde, 4.000 m <sup>2</sup> alanda 240 m uzunluğunda bir adet toprak pist, 190 m uzunluğunda 1 adet asfalt pist, seyir alanları, gözlem ve kumanda kulesi, tamir bölümü, peyzaj alanları bulunmaktadır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi Çifte Hamamı	1	Sokullu Külliyesi, Mimar Sinan'ın Selimiye'den önce yaptığı eserlerden biridir. 1568'de yapımı gerçekleştirilen 3 bin metrekarelik alana sahip Külliye, Camii, Medrese, Arasta, Kervansaray, Hamam ve Sıbyan Mektebi'nden oluşur. Bugün sadece cami, medrese, arasta, sübyan mektebi ve restorasyonu gerçekleştirilen çifte hamam ayakta kalmıştır. Restorasyon sonrası Belediye Meclis salonu olarak düzenlenen kadınlar hamamının kubbesinin bir kısmı, sergi salonu olarak düzenlenen erkekler hamamı kubbesinin yarısından fazlası ve 12 küçük kubbe yeniden aslına uygun inşa edilmiştir.
Tören Alanı	1	Resmi Tören kutlamalarının ve çelenk sunma programlarının yapıldığı Yeni Tören Alanı'nda Atatürk Büstü, Tören Bölümü, araç sınırlı sirkülasyon alanları, peyzaj bölümleri, açık oturma alanları, yürüyüş aksları ve alanın arkasında otopark bulunmaktadır. Resmi tören programı zamanında törenin yapılacağı, törenin olmadığı zamanlarda da yeşilin ve doğanın ortasında gece-gündüz park alanı olarak da kullanılabilen alan toplam 3.709,48 m <sup>2</sup> bir alana sahip olup, 2.793,98 m <sup>2</sup> 'sini otopark alanı olarak kullanılmaktadır.
Aşkiye Neşet Çal Sahnesi	1	Türk Sanat Müziği'ne 60 yıldan fazla hizmet eden, bugüne kadar onlarca koroda yüzlerce müzisyeni yetiştiren Türk Sanat Müziği sanatçısı Aşkiye Çal ve eşi Neşet Çal'ın isminin verildiği sahne Ata İş Merkezi'nin -1 katında yer almaktadır.

ÇEVRE HİZMETLERİ		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Kent Ormanı	1	Edirne Bayırı mevkiinde 44 dönümlük piknik alanı, masal vadisi, kır kahvesi ve diğer sosyal donatı alanları ile toplam 973 dönümlük alandır. Eski Hava Radar Mevzi Komutanlığından 20 yıllığına kiralanmıştır.
Atıksu Arıtma Tesisi	1	Durak Mahallesi 108 ada 31 parsel üzerinde yer alan 74.485 m <sup>2</sup> alandır. Atık Su Arıtma Tesisi'nde; 1 adet bekçi kulübesi, 1 adet idari bina, 1 adet araç bakım ve tamir binası bulunmaktadır. Su alma yapısı içinde sırasıyla; kaba ızgara, ince ızgara, pompa, kum ve yağ tutucu bulunmaktadır. 2 adet havalandırma ve 2 adet son çöktürme havuzu vardır. Çamur ünitesinde sırasıyla çamur depolama tankı ve çamur susuzlaştırma üniteleri mevcuttur. Ayrıca tesis ile Kavak Deresi arasında sanayiden ve devlet hastanesinden gelen atık suyun tesise ulaşmasını sağlayan bir adet terfi (pompa) istasyonu bulunmaktadır.
İnşaat Yıkıntı Atıkları Geri Dönüşüm Tesisi	1	Gündoğru Mevkii, 890 Ada 4 numaralı parselde 7.459,40 m <sup>2</sup> alana sahip, inşaat yıkıntı alanı ve stok alanı olarak iki ayrı bölüme ayrılmış, Seyyar veya Sabit Mobil Konkasör'ün bulunduğu alandır.
Park ve Hobi Bahçeleri	34	Atatürk Parkı, Küçük Park, Ezcacıbaşı Parkı, Şehit Aydın MUTLU Parkı, Aylin Çocuk Parkı, Cumhuriyet Parkı, Şeker Çocuk Parkı, İsmet İNÖNÜ Parkı, Aynur ÖZBİLEN Parkı, Milli Güvenlik Parkı, 8 Kasım Parkı, Feyzullah ÇARIKÇI Gençlik ve Çocuk Parkı, Gençlik Parkı, Zeliha ÖZBEK Parkı, Yıldırım Parkı, Zübeyde Hanım Parkı, Zafer Parkı, Sitele Parkı, Yıldız Parkı, Şehit Jandarma Komando Er Tahsin ESKİCİ Parkı, Şehit Asker Onur KULA Parkı, Uğur MUMCU Parkı, Sabahattin Ali Parkı, Şehit Eren BÜLBÜL Parkı, Sinan Atakan YAVUZ Parkı, Özgürlük Parkı, Şehitler Parkı, Gökhan TEKSÖZ Sokak Oyunları Parkı, Erol ÖZGÜR Parkı, Naim SÜLEYMANOĞLU Parkı, Nedim MENEKŞE, Yücel ŞİNİĞ Hobi Bahçeleri, Sinan Atakan YAVUZ Parkı Hobi Bahçeleri ve Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Hobi Bahçeleri'dir.
Geçici Hayvan Bakım Evi	1	1 muayene ve operasyon odası, 1 veteriner hekim ve idare odası, 300 m <sup>2</sup> alanda 10 bölümlü Müşahade ve Karantina bölümleri, 900 m <sup>2</sup> alanda yavrulu anne bölümleri, hasta bakım bölümü, sakat ve güçten düşmüş hayvanlar için bölüm, hayvan yiyeceklerinin hazırlandığı mutfak bölümü bulunmaktadır.
Su Deposu	5	2 adet 3000 tonluk, 1 adet 1000 tonluk, 1 adet 800 tonluk ve 1 adet 500 tonluk su deposu bulunmaktadır.
Su Kuyusu	27	Yeraltı su kuyusu kullanılmaktadır.
Fidanlık	1	Turgutbey yolu üzerinde 19.000 m <sup>2</sup> 'lik alandır.
Sera	1	Kapalı alanı 1900 m <sup>2</sup> , açık alan 3000 m <sup>2</sup> sera bulunmaktadır.
Mesire Alanı	1	Lüleburgaz Kent Ormanı, Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü'nden 09.09.2020-31.12.2039 tarihleri arasında Lüleburgaz Belediyesi'ne kiralanmıştır. İlçemiz Dere Mahallesi'nde bulunan alan daha önce Hava Radar Mevzii Komutanlığı tarafından kullanılan 345 ada 40 parselde yer almaktadır. 97.37 hektarlık alan D tipi mesire yeridir. Kent Ormanı Vaziyet Planı'nda; 199.818,36 m <sup>2</sup> Günübürlük 1. Alan, 22.477,45 m <sup>2</sup> Macera Parkı Alanı, 39.286,64 m <sup>2</sup> Günübürlük 2. Alan, Ormancılık Uygulamaları ve Tanıtım Alanı 1. Alan 65.682,81 m <sup>2</sup> , 2. Alan 37.746,28 m <sup>2</sup> , 3. Alan 20.673,47 m <sup>2</sup> , 4. Alan 166.249,04 m <sup>2</sup> , Flora ve Fauna Tanıtım Alanı 13.296,87 m <sup>2</sup> , Paintball Alanı 35.093,87 m <sup>2</sup> , İzcilik Faaliyet Alanı 34.885,59 m <sup>2</sup> , Yapay Gölet 14.403,00 m <sup>2</sup> ve diğer alanlar 320.386,62 m <sup>2</sup> olarak yer almaktadır.
Mezarlık	4	Edirne Bayırı mevki, terminal arkası, Eski Evrensekiz Yolu ve Durak Mahallesi'nde 2 adet olmak üzere toplam 492.000 m <sup>2</sup> mezarlık alanı mevcuttur.



PLANLI KENTLEŞME		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Katlı Otopark	1	8.323 m <sup>2</sup> alana ve 220 adet araç kapasitesine sahiptir.
27 Mayıs Otoparkı	1	3800 m <sup>2</sup> alana, 101 araç ve 3 otobüs kapasitesine sahiptir. Lüleburgaz Otogarı'nın yanında kurulmuş açık bir otoparktır.
Tır Parkı 1	1	Güneş Mahallesi, Uyar Caddesi No:22'de bulunan tır parkı 11.620 m <sup>2</sup> alana sahiptir.
Tır Parkı 2	1	8 Kasım Mahallesi Cahit İrgat Caddesi'nde yer alan tır parkı 7.845 m <sup>2</sup> alana sahiptir.
Lüleburgaz Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	5.631 m <sup>2</sup> asfalt zemin, 3.848 m <sup>2</sup> sert zemin, 1.077 m <sup>2</sup> yeşil alan olmak üzere toplam 10.556 m <sup>2</sup> 'lik bir alandır. İçerisinde 7 adet çeşitli amaçlarla kullanılmak üzere işyeri, 2 adet tuvalet, 16 adet gişe mevcuttur.
Meydan	4	Kongre Meydanı, Şair Mehmet Başaran Meydanı, Belediye Meydanı ve Zübeyde Ana Meydanı bulunmaktadır.
Kamyon ve Otobüs Garajı	1	Sevgi Mahallesi Eski İstasyon Caddesi Selami Şaşmaz Caddesi kesişiminde yer alan 7.000 m <sup>2</sup> 'lik alandır.
Oto Galerisi Sitesi	1	Lüleburgaz şehir merkezinin doğusunda sanayi sitesinin yanında yer alan 16.500 m <sup>2</sup> alan üzerinde bulunan sitede; 35 adet satış galerisi, 1 adet lokanta, 3 adet ofis, 1 adet dükkan, 1 adet güvenlik ve yönetim alanı olarak 6.000 m <sup>2</sup> kapalı alan ve her galerinin önünde kendisine ait açık sergileme alanları ve yaya yolundan oluşan toplam 6.500 m <sup>2</sup> üzeri örtülü açık alanı mevcuttur.
Kıralık Alanlar	105	Nalbant Arif Pasajı'nda 3 adet, Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi'nde 33 adet dükkan ve 8 adet toptan sebze meyve dükkanı, Oto Galerisi Sitesi'nde 39 adet işyeri, parklarda 17 adet kafeterya işletmesi, Kapalı Otopark WC 1 adet, Belediye Binası 1 adet çay ocağı, Temizlik Şantiyesi, Belediye Şehir Hamamı, Lüleburgaz Şehirlerarası Otobüs Terminali olmak üzere 105 adettir.
Tarla Vasıflı Arazi	22	Dere Mahallesi'nde toplam 255.325 m <sup>2</sup> arazidir.
Diğer Alanlar	2	Edirne Bayırı Mevkiinde bulunan Dere Mahallesi Şaraphane Yolu 279 ada 1 parsel 2.720 m <sup>2</sup> alan ve 28 parsel 8.594 m <sup>2</sup> alandır.

## Altyapı ve Yeşil Alan

TÜR	ALAN
Yeşil Alan	672.797.94 m <sup>2</sup>
Kanalizasyon Hattı	300.000 m
İçme Suyu Hattı	297.490 m
Yağmur Suyu Hattı	76,20 km

## b) Taşıtlar

Lüleburgaz Belediyesi'nin kullanımındaki taşıtlar grubuna ait tablo aşağıdaki gibidir:



TAŞITLAR	ADET
Karayolu Taşıtları	5
Yolcu Taşıma Araçları	5
Yük Taşıma Araçları	27
Arazi Taşıtları	1
Özel Amaçlı Taşıtlar	16
Mopet ve Motosikletler	150
Motorsuz Kara Araçları	213
<b>TOPLAM</b>	<b>417</b>

## c) Makina ve Cihazlar

Lüleburgaz Belediyesi'nin kullanımındaki makine ve aletlere ait tablo aşağıdaki gibidir:

TAŞINIRIN ADI	ADET
Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	14
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	60
İnşaat Makineleri ve Aletleri	36
Atölye Makineleri ve Aletleri	84
İş Makineleri ve Aletleri	24
Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	97
Posta Makineleri	1
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	9
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	10
Diğer Tesis ve Sistemler	2
<b>TOPLAM</b>	<b>337</b>

Lüleburgaz Belediyesi'nin kullanımındaki cihaz ve aletlere ait tablo aşağıdaki gibidir:

TAŞINIRIN ADI	ADET
Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	35
Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	183
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	9
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	35
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	32
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	26
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	144
<b>TOPLAM</b>	<b>464</b>

## 2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağı, insan hayatını ve kurumsal faaliyetleri etkilemeye ve değiştirmeye hızla devam etmektedir.

Katılımcılık, hesap verilebilirlik, saydamlık, doğruluk ve açıklık ilkeleri doğrultusunda güvenilir bilgiye erişmenin önemi yerel yönetimler açısından her geçen gün artmaktadır. Lüleburgaz Belediyesi bu gerçeklikten hareketle; bilgi ve teknolojiye dayalı yenilikleri takip etmekte, birimlerin faaliyetlerini daha etkin ve hızlı gerçekleştirebilmeleri için ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım altyapısını güçlendirmektedir.

Kent içerisinde 11 km fiber optik ağ mevcuttur. Belediye hizmet binası ile tesislerin ağ bağlantısı bu fiber optik ağ ile sağlanmaktadır. Bu ağ üzerinden 66 adet mobese kamerası ile kent güvenliğini sağlamak adına kente giriş-çıkış yapan araçlar plaka okuma sistemine kayıt edilmektedir. Belediye hizmet binası, akademiler, parklar ve belediye tesisleri toplam 429 adet güvenlik kamerası ile kontrol altında tutulmaktadır.

Kurum içerisinde 125 mb metro internet kullanılmaktadır.

Kurumda kullanılmakta olan ve gelecekte kullanılacak sistemlerin ve bu sistemlerde bulunan vatandaş ile kente ait verilerin; teknolojik ve dış risklere karşı güvenliğini sağlayıp, verilerin yedeklenmesi ve sistemin kullanılabilir halde hazır tutularak, vatandaş ve kente sunulan hizmetin kesintisiz devam ettirilebilmesi işlemler sürdürülmektedir.

Gerçekleştirilen bu proje ile Akıllı Kentler için bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının modernizasyonu yapılmış, mevcut veri merkezi bulut mimari ve sanallaştırma teknolojilerine uygun olarak modernize edilerek "Dinamik Veri Merkezi" kurulmuştur.

Sistem altyapısı ve hizmetler açısından bilişim sistemlerine ilişkin işlemler ve düzenlemeler, yasal düzenlemelere uygun olarak güncellenmektedir.

## Fiziksel Kaynaklar

Kurumun sahip olduğu teknik donanım ve kullanıldığı mekanlar aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

TAŞINIRIN ADI	ADET	YER
Bilgisayar	278	İdari Binalar, Tesisler ve Çocuk Oyun Parkları
Dizüstü Bilgisayar	31	
Yazıcı	88	
Tablet	100	
Tarayıcı	40	
Sunucu	12	
Baskı Makinesi	2	
Plotter	1	
3D Yazıcı	4	
Numaratör	2	
Bilgilendirme Ekranı	2	
El Terminali	9	
Kiosk	4	
IP Telefon	165	
Güvenlik Duvarı	1	
UPS	4	
San Fiber Switch	2	
Kamera	429	
Analog Kamera Sistemi	5	LYBA, LYLA, Oto Galeri Sitesi, Aşkiye Neşet Çal Sahnesi, Sokollu Külliyesi
IP Kamera Sistemi	5	LYKA, LYFA, LYSA, Pazaryeri, Katlı Otopark
Ses Sistemi	9	Aşkiye Neşet Çal Sahnesi, LYSA
Skor Board Sistemi	1	LYFA, LYFA, LYSA
Kapı ve Işık Otomasyon Sistemi	3	LYFA, LYSA
Otopark Otomasyonu	1	Katlı Otopark
Plaka Okuma Sistemi	3	Katlı Otopark, Yayalaştırma Alanı, Turgutbey Caddesi
Projeksiyon	18	Aşkiye Neşet Çal Sahnesi, LYKA, LYFA, LYSA
İnsansız Otopark Sistemi	4	27 Mayıs Otoparkı, Kent Ormanı, Tır Parkı 1, Tır Parkı 2
Ekran ve Mikrofon	25	Sokollu Külliyesi Meclis Salonu
Konferans Sistemi Ekranı	1	LYSA, LYKA
Numara Yönlendirme Ekranı	7	
Televizyon	16	Sokollu Külliyesi Meclis Salonu, LYFA, LYSA
Mobese Kameraları	66	Lüleburgaz Şehir Merkezi

## Veri Tabanları

Kurumun sahip olduğu veri tabanları ve çalıştırdığı programlar aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

VERİ TABANLARI	ÇALIŞTIRDIĞI PROGRAMLAR
Ms Sql 2008 Standart Edition	Envision
Sql Server 2012	Teracity- Litera
Postgresql	Netcad
Ms Sql 2012 Standart Edition	Infor

## Bilgisayar Programları

Lüleburgaz Belediyesi birimleri kamu hizmetini daha etkin, hızlı, kaliteli, güvenilir ve ekonomik bir şekilde sunmak için farklı bilgisayar programları kullanmaktadır. Bu programların bir kısmı Lüleburgaz Belediyesi'nin tüm birimleri tarafından kullanılan ve yöne-

tim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlar olmakla birlikte; diğer kısmı ise; sadece ilgili birim/ birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

TÜM BİRİMLERİN KULLANDIĞI PROGRAMLAR	BİREYSEL KULLANILAN PROGRAMLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>● Teracity- Litera</li><li>● Envision</li><li>● Belnet</li><li>● Amp</li><li>● Scada- Su otomasyon sistemi</li><li>● Personel takip sistemi</li><li>● Kapalı otopark sistemi</li><li>● Infor- Varlık yönetim sistemi</li><li>● Çağrı Merkezi</li><li>● E-belediye uygulamaları</li><li>● IBM-Tivoli Software</li><li>● Webex-cisco (Konferans sistemi)</li><li>● VMware Sanallaştırma Yazılımı</li><li>● Windows Server Standart</li><li>● Windows 7</li><li>● Windows 10</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Idecad</li><li>● Autocad</li><li>● Netcad</li><li>● Photoshop</li><li>● Adobe Reader</li><li>● Arvento- Araç takip sistemi</li><li>● İcra Pro- Hukuk Birimi</li><li>● Sinerji Mevzuat</li><li>● Keos Lüleburgaz- Kent Otomasyon Sistemi</li><li>● Netcad Online -Mobil Uygulama</li><li>● Envision- Mobil uygulama ile imza</li><li>● Litera-Bilimp</li><li>● Litera-Mobil Su Sayaç Uygulaması</li></ul>

## Varlık Yönetimi Projesi

Varlık Yönetimi Projesi ile sahip olunan varlıkların yaşam döngüleri boyunca devreye alma, kullanma ve hurdaya ayrılması kararlarında servis seviyesini optimum düzeyde tutarken, maliyetleri minimize etmeyi hedeflenmiştir.

Proje ilk olarak Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olan Atıksu Arıtma Tesisi ve tüm kent altyapısını kapsayacak şekilde başlamıştır. Kuruma ve kente ait tüm demirbaşlar sisteme dahil edilmiş olup, yaşam süreleri boyunca arıza ve planlı bakımları sistem üzerinden takibi sağlanmaktadır.

Varlık Yönetimi Projesi sayesinde;

- Daha doğru operasyonel kararlar alınmaktadır.
- Tesislerin uzun dönem sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.
- Varlıkların satın alınmasından başlanarak, işletme içindeki tüm yaşam döngüsü takip edilerek yönetilmesini sağlamak, kişi inisiyatifinden kurumsal hafızaya

ilerleme imkanı sunulmaktadır.

- Bakım, onarım, malzeme takibi, satın alma, iş güvenliği yönetimi, planlama, eleman ve taşeron yönetimi gibi karmaşık süreçleri yönetilebilmektedir
- Geniş alana yayılmış ve dağınık bölgelerdeki varlık bilgilerinin, merkezi ortamda toplanabilmesi ile yeni yatırımlar aşamasına gelindiğinde hızlı karar alınabilmesi sağlanmaktadır.
- Uluslararası bir varlık sistemi kurarak yeni gelecek yasal mevzuatlara uyum sağlanmaktadır.
- Doğru sermaye/yatırım planlaması yapılabilmektedir.

Varlık Yönetim Sistemi; zaman, bütçe, insan kaynaklarının verimli, tasarruflu kullanılması ve risklerin önceden öngörülüp önlemler alınması açısından kuruma birçok fayda sağlamaktadır. Bu özelliklerinden dolayı "Varlık Yönetim Sistemi" tüm Belediyelerin kullanması gereken belediyeçilik alanında ilk örnek uygulamadır.

### 3. Teşkilat Yapısı

Lüleburgaz Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda da belirtildiği gibi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olmak üzere 3 temel organa sahiptir.

Lüleburgaz Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Lüleburgaz Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanıdır.

31/03/2019 tarihli mahalli idareler seçimlerinden sonra Lüleburgaz Belediye Meclisi; belediye başkanı dâhil Cumhuriyet Halk Partisinden 27 meclis üyesi ile Adalet ve Kalkınma Partisinden 4 meclis üyesi olmak üzere toplam 31 meclis üyesinden oluşmaktadır. Belediye Meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırıldığı günde toplanır ve bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi en çok 5 gün sürer.

BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV ve YETKİLERİ	
a)	Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b)	Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c)	Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d)	Borçlanmaya karar vermek.
e)	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisi bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
f)	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
g)	Şartlı bağışları kabul etmek.
h)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
ı)	Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
î)	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
j)	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
k)	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
l)	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
m)	Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
n)	Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
o)	Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
ö)	Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
p)	Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
r)	Mücevir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
s)	İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Lüleburgaz Belediye Meclisi 2023 yılı içerisinde 23 kez toplanmış olup, Meclisçe 139 adet karar alınmıştır. Alın-

nan kararların belediye internet sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

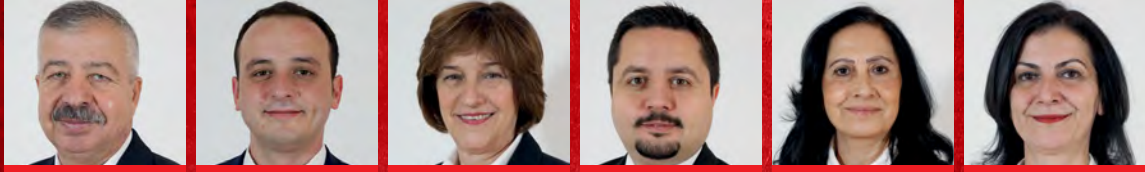
## Lüleburgaz Belediye Meclisi Üyeleri



Aytül  
ÇILOĞLU

Leyla  
GÜNCER

M. Kemal  
ÖZBEK



İsmail  
YURDATAPAN

Fikri  
ŞENTÜRK

Günsel  
SOLAK

Kemal  
PEKTAŞ

Ayfer  
KÜÇÜKHAN

Deniz  
ŞAHİN



Görlem  
ŞİŞKO

Halime Gülcan  
AYIŞIĞI

Tamer  
ERMUT

Mine  
DİBEK

Talat  
AYDIN

Arda  
ÖZKAN



Oğuz Kaan  
KOZAR

Ali  
AYDEMİR

Gökdeniz  
SEZER

Ahmet Eren  
GÜRTEKİN

Nihal  
ORGAN

Aysun  
DEDEOĞLU



Metin  
ÖZKAN

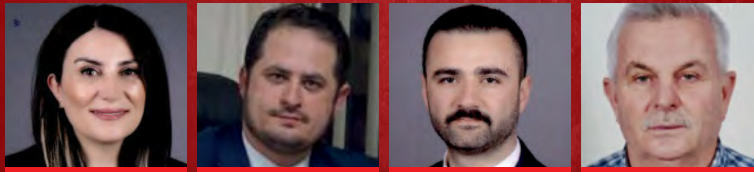
Ertan  
BAYER

Tunay  
KANTÜNER

Metin  
ATLI

Burak  
YALÇIN

Bayram  
GÜMÜŞTEKİN



Zeynep  
GÜNDÜZ

Sedat  
DEMİR

Ömer  
AYDIN

Hasan  
TAVUKÇU

“5393 Sayılı Kanunu”nun 24. maddesine göre, mecliste her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle ihtisas komisyonları kurulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerindeki belediye-

lerde plan ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Komisyonlar en az üç, en fazla beş kişiden oluşur. Lüleburgaz Belediye Meclisi’nde 2023 yılında 9 adet ihtisas komisyonu görev yapmıştır.

Meclis İhtisas Komisyonlar	Başkan	Başkan Yardımcısı	Üyeler
Plan ve Bütçe Komisyonu	Ahmet Eren GÜRTEKİN	Ayfer KÜÇÜKHAN	Mine DİBEK Metin ÖZKAN Ömer AYDIN
İmar Komisyonu	Tamer ERMUT	Tunay KANTÜNER	Tamer ERMUT Fikri ŞENTÜRK Sedat DEMİR
Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonu	Aytül ÇİLOĞLU	Nihal ORGAN	Mustafa Kemal ÖZBEK Arda ÖZKAN Sedat DEMİR
Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu	Ertan BAYER	Deniz ŞAHİN	Metin ATLI Tunay KANTÜNER Hasan TAVUKÇU
İsmlendirme Komisyonu	Nihal ORGAN	Halime Gülcan AYIŞIĞI	Mustafa Kemal ÖZBEK Aytül ÇİLOĞLU Ömer AYDIN
Trafik Komisyonu	Ali AYDEMİR	Arda ÖZKAN	Gökdeniz SEZER Burak YALÇIN Ömer AYDIN
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	Metin ÖZKAN	Görkem ŞİŞKO	Aysun DEDEOĞLU Tamer ERMUT Zeynep GÜNDÜZ
Demokrasi ve Yönetişim Komisyonu	Gökdeniz SEZER	Görkem ŞİŞKO	Oğuz Kaan KOZAR Ertan BAYER Hasan TAVUKÇU
Sosyal Hizmetler Komisyonu	Deniz ŞAHİN	Ali AYDEMİR	Nihal ORGAN Metin ATLI Zeynep GÜNDÜZ

## Lüleburgaz Belediye Meclisi Başkanlık Divanı ve Meclis Komisyonları



### Başkanlık Divanı

- Başkan Vekili** Aytül ÇİLOĞLU
- Başkan Vekili** Ayfer KÜÇÜKHAN

### Katip Üyeler

Fikri ŞENTÜRK, Halime Gülcan AYIŞIĞI

### Yedek Katip Üyeler

Tamer ERMUT, Metin ÖZKAN



### Meclis Kararlarının Komisyonlara Göre Dağılımı

Komisyon İsimleri	Alınan Karar Sayısı
Plan ve Bütçe Komisyonu	38
İmar Komisyonu Raporu	30
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon	8
İmar Komisyonu ve Plan ve Bütçe Komisyonu	7
İsmlendirme Komisyonu	3
Plan ve Bütçe Komisyonu ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	18
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon ve Trafik Komisyonu	5
<b>Diğer</b>	<b>30</b>
<b>Toplam</b>	<b>139</b>

### Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Alınan Karar Sayısı
Ocak	20
Şubat	12
Mart	10
Nisan	16
Mayıs	8
Haziran	16
Temmuz	10
Temmuz (Olağanüstü Meclis)	6
Eylül	14
Ekim	13
Kasım	11
Aralık	3
<b>TOPLAM</b>	<b>139</b>



## Belediye Encümeni

Lüleburgaz Belediye Encümeni 03/07/2005 tarih ve “5393 sayılı Belediye Kanunu”nun 33. maddesinin (a) bendi gereğince nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyelerde, Belediye Başkanı’nın başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler müdürü ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

BELEDİYE ENCÜMENİNİN GÖREV ve YETKİLERİ	
a)	Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b)	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c)	Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d)	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e)	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g)	Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h)	Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
ı)	Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Lüleburgaz Belediye Encümeni 2023 yılı içerisinde 84 kez toplanmış olup, Encümence 5717 adet karar alınmıştır. Alınan kararların internet sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.



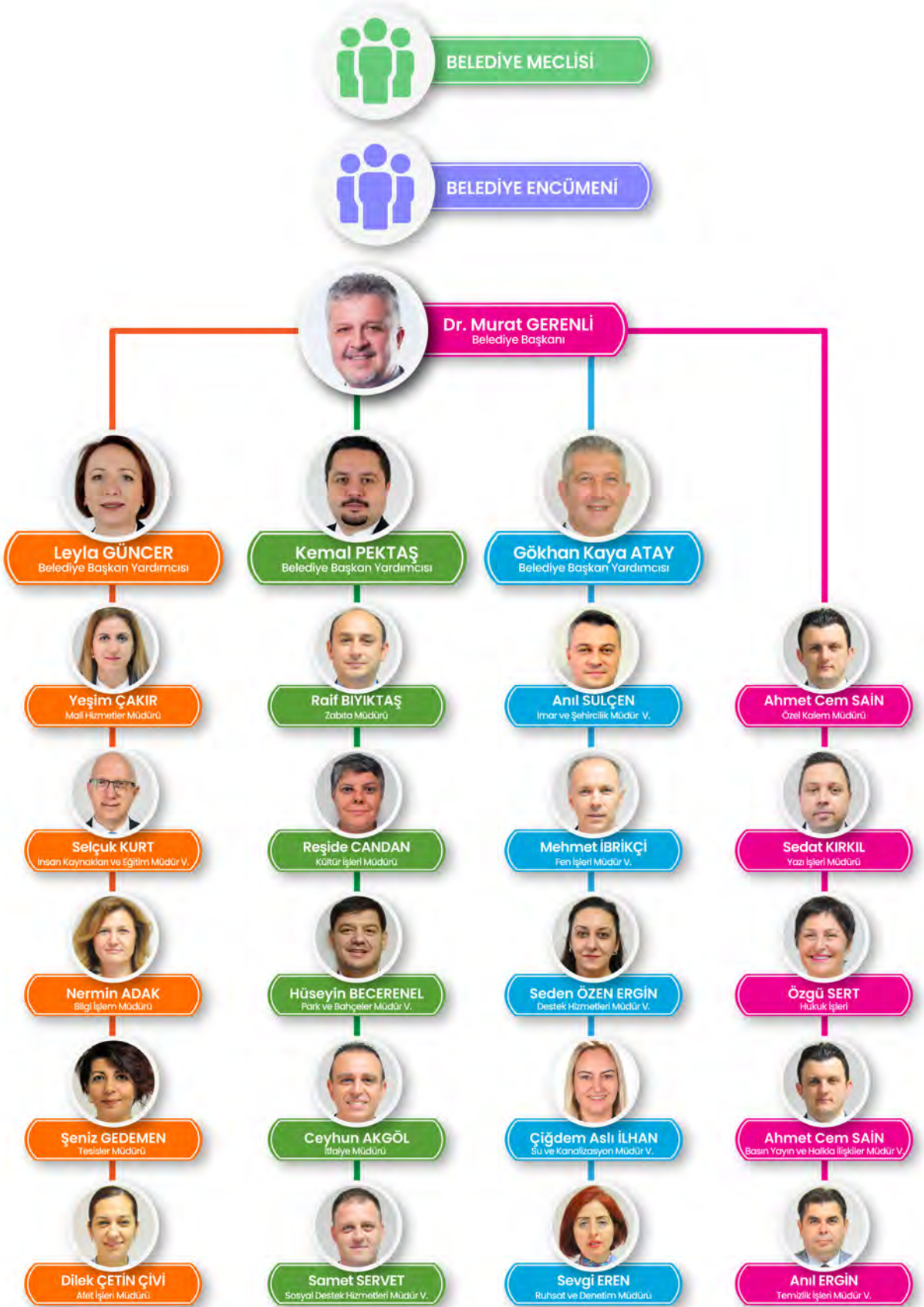
## Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV ve YETKİLERİ	
a)	Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b)	Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c)	Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d)	Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e)	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f)	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g)	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h)	Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
ı)	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j)	Belediye personelini atamak.
k)	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l)	Şartsız bağışları kabul etmek.
m)	Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n)	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
o)	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p)	Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## İdari Teşkilat Yapısı

Lüleburgaz Belediyesi idari teşkilat yapısı, 3 belediye başkan yardımcısı ve 19 müdürlük ile aşağıda gösterildiği şekildedir:



## 4. İnsan Kaynakları

### Kadro Durumu

Lüleburgaz Belediyesi'nde hizmet sunumu memur, daimi işçi ve kısmi zamanlı personel olmak üzere 3 farklı kadro tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra; 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname"nin ilgili hükümlerine göre personel çalıştırılmasına dayalı ihalelerde çalışan 497 personel, kurumumuzca kurulan Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. bünyesinde çalışmaktadır.

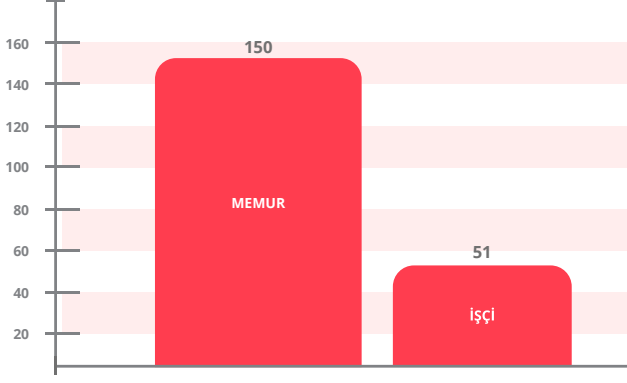
Kurumun norm kadro durumunu gösteren cetvel aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Normal	Dolu	Boş	Açıklama
Belediye Başkan Yardımcısı	3	1	2	
Yazı İşleri Müdürü	1	1		
Mali Hizmetler Müdürü	1	1		
Fen İşleri Müdürü	1		1	
İmar ve Şehircilik Müdürü	1		1	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	1		
Temizlik İşleri Müdürü	1		1	
İtfaiye Müdürü	1	1		
Zabıta Müdürü	1	1		
Hukuk İşleri Müdürü	1		1	
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	1		1	
Kültür İşleri Müdürü	1	1		
Destek Hizmetleri Müdürü	1		1	
Bilgi İşlem Müdürü	1	1		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1		1	
İK ve Eğitim Müdürü	1		1	
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1		1	
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	1		
Park ve Bahçeler Müdürü	1		1	
Tesisler Müdürü	1	1		
Özel Kalem Müdürü	1		1	
Uzman	5	1	4	
Şef	18	14	4	
Avukat	3	2	1	
Mali Hizmetler Uzmanı	4		4	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	1	1	
İdari Personel	51	31	20	
Teknik Personel	39	37	2	
Sağlık Personeli	13	3	10	
Yardımcı Hizmet Personeli	15	3	12	
İtfaiye Amiri	2		2	
İtfaiye Çavuşu	7	3	4	
İtfaiye Eri	42	9	33	
Zabıta Amiri	3		3	
Zabıta Komiseri	10	5	5	
Zabıta Memuru	60	30	30	
Toplam Kadro Sayısı	299	150	149	
İç denetçi	3		3	
<b>Sürekli İşçi Kadroları Toplamı</b>	<b>149</b>	<b>19</b>	<b>100</b>	

Kurum personelinin istihdam, cinsiyet, öğrenim, yaş, sendikal durum ve hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerle analiz edilmiştir.

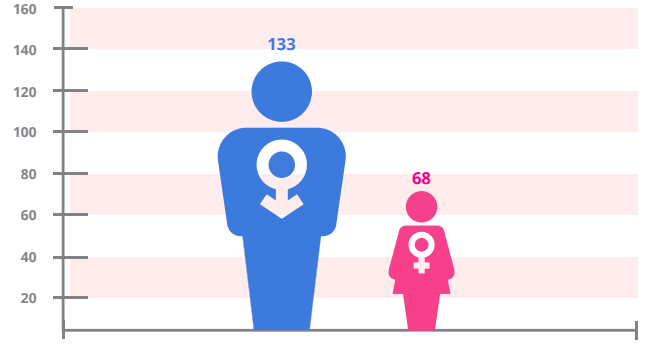
### ■ İstihdam Türlerine Göre Dağılım

2023 yılında kurumda; 150 memur, 51 daimi işçi olmak üzere toplam 201 personel görev yapmıştır.



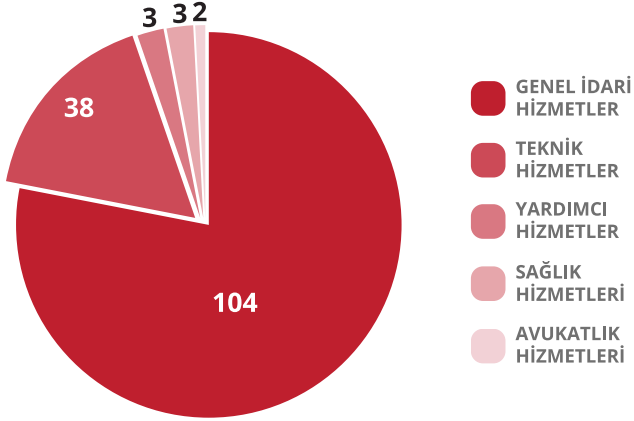
### ■ Cinsiyete Göre Dağılım

Çalışanların 133'ü erkek, 68'i kadın personelden oluşmaktadır. Belediyemiz çalışanlarının yaş ortalaması 43'tür.



### ■ Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım

2023 yılında kurumda; 150 memur, 51 daimi işçi olmak üzere toplam 201 personel görev yapmıştır.



### ■ Eğitim Durumuna Göre Dağılım

Yükseköğrenim görenlerin personel oranı % 64'tür.

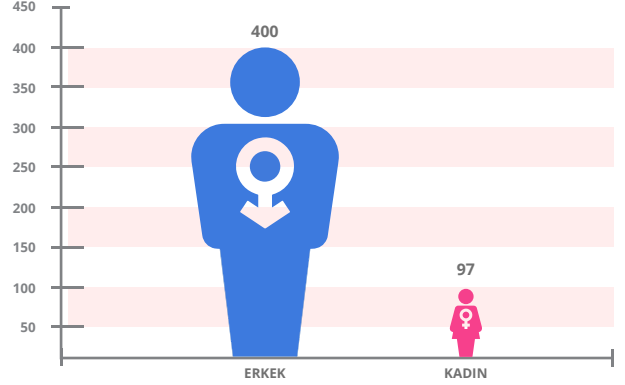
Eğitim Durumu	Personel Sayısı
Okuryazar	-
İlköğretim	28
Lise	44
Ön Lisans	38
Lisans	78
Yüksek lisans	13
Toplam	201

### ■ Çalışanların Sendikal Durumları

2022 Yılı	Memur		Sürekli İşçi		L.B Personel A.Ş.	
	Sendikalı	Sendikasız	Sendikalı	Sendikasız	Sendikalı	Sendikasız
	148	2	51	-	467	30

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. bünyesinde 400'ü erkek, 97'si kadın olmak üzere toplam 497 personelin eğitim ve cinsiyet dağılımını gösteren tablo ve grafik aşağıdaki gibidir.

LÜLEBURGAZ PERSONEL A.Ş.	
Yüksek Lisans Mezunu	2
Lisans Mezunu	60
Ön Lisans Mezunu	72
Lise Mezunu	89
Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğrenim Mezunu	40
Lise veya Dengi Okullar Üstü 1 Yıllık Mesleki veya Teknik Öğrenim Mezunu	1
Lise veya Dengi Okullar Üstü 3 Yıllık Mesleki veya Teknik Öğrenim Mezunu	60
Ortaokul Mezunu	57
İlkokul Mezunu	90
Okuma Yazma Biliyor, Fakat Bir Okuldan Mezun Değil	24
Okuma Yazma Bilmiyor	2
<b>TOPLAM</b>	<b>497</b>



## 5. Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Planlı Kentleşme Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"><li>1.1 1/5000'lik Nazım İmar Planının Hazırlanması</li><li>1.2 1/1000'lik Uygulama İmar Planının Hazırlanması</li><li>1.3 İmar Planı Değişikliklerinin Gerçekleştirilmesi</li><li>1.4 İmar Planı Uygulama (18.madde uygulaması, 15. ve 16. madde uygulaması, kamulaştırma)</li><li>1.5 Yapı Ruhsatlandırma</li><li>1.6 Yapı Kullanma İzininin Verilmesi</li><li>1.7 Projelendirme (Hizmet tesisleri, sosyal tesisler, kültürel ve tarihi alanlar, sosyal donatı alanları, yol, köprü vb.)</li><li>1.8 Proje Uygulama (Hizmet tesisleri, sosyal tesisler, kültürel ve tarihi alanlar, sosyal donatı alanları, yol, köprü vb.)</li><li>1.9 Proje Standartlarının Oluşturulması</li></ul>
2. Çevre Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"><li>2.1 İçme Suyu Yönetimi</li><li>2.2 Atıksu Yönetimi</li><li>2.3 Yağmur Suyu Yönetimi</li><li>2.4 Arıtma Yönetimi</li><li>2.5 Su Yönetimi Altyapı Projelendirme ve Uygulama</li><li>2.6 Katı Atıkların Yönetimi</li><li>2.7 Tıbbi Atıkların Yönetimi</li><li>2.8 İnşaat Yıkıntı Atıklarının Yönetimi</li><li>2.9 Atık Yönetimi Projelendirme ve Uygulama</li><li>2.10 Çevre Denetimi</li><li>2.11 Çevre Bilincinin Geliştirilmesi</li><li>2.12 Yeşil Alan Projelendirme ve Proje Uygulama</li><li>2.13 Kent Alanlarının Bakımı/Onarımı</li><li>2.14 Hayvan Hakları Koruma ve Tedavi Hizmeti</li><li>2.15 Geçici Süreli Hayvan Bakımevinin Yönetimi</li><li>2.16 Haşere ve Kemirgen Mücadelesi</li><li>2.17 Çevre Bilincinin Geliştirilmesi</li></ul>

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
3. Kültür Hizmetleri Yönetimi	<p>3.1 Kültürel Gelişime Yönelik Etkinlik Yönetimi 3.2 Etkinlik Görsellerinin Basımı 3.3 Süreli Yayınların Yönetimi 3.4 Kültür Tesislerinin Tahsis Edilmesi</p>
4. Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	<p>4.1 Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri 4.2 Muhtaçlık Araştırmalarının Yapılması 4.3 Sosyal ve Toplumsal Gelişime Yönelik Etkinlik Yönetimi 4.4 Spor Etkinlikleri Yönetimi 4.5 Sosyal Tesislerin Tahsis Edilmesi 4.6 Defin Hizmetlerinin Yönetimi 4.7 Mezar Alanlarının Yönetimi 4.8 Pazar Yeri Yönetimi 4.9 Evlendirme İşlemleri</p>
5. Kent Esenliği ve Toplum Düzeni Yönetimi	<p>5.1 Esenlik Hizmetleri 5.2 Ruhsat Düzenleme ve Kontrol Hizmetleri 5.3 Güvenlik Hizmetleri 5.4 Afet Yönetimi 5.5 Yangına Müdahale Yönetimi 5.6 Acil Yardım ve Kurtarma Hizmeti</p>
6. Kurumsal İletişim ve Gelişim Yönetimi	<p>6.1 Arzı Taleplerin Alınması, İlgili Birimlere Aktarılması 6.2 CİMER takibi 6.3 Basın, Yayın ve Tanıtım Hizmeti 6.4 Vatandaş Talep/Şikayet/Görüşlerinin Koordinasyonu 6.5 İlan, Anons Taleplerinin Karşlanması 6.6 Dış İlişkiler 6.7 Kent Konseyi Çalışmaları 6.8 Temsil Yönetimi 6.9 Tören ve Ağırhama Yönetimi 6.10 Personel İşe Alım Yönetimi 6.11 Özlük İşlemleri Yönetimi 6.12 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi 6.13 Eğitim Yönetimi 6.14 Gelişim Yönetimi Personel İşten Çıkış Yönetimi 6.15 Meclis İşlemleri 6.16 Encümen İşlemleri 6.17 Meclis Encümen Üyelerinin Özlük Haklarının Yönetimi 6.18 Gelen Evrak Kayıt ve Yönlendirme Hizmeti 6.19 Giden Evrak Kayıt ve Gönderim Hizmeti</p>
7. Kaynak ve Strateji Yönetimi	<p>7.1 Mali Kontrol 7.2 Ön Mali Kontrol 7.3 Finans Yönetimi 7.4 Bütçe, Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri 7.5 Bildirime Dayalı Gelirlerin Yönetimi 7.6 Emlak Gelirlerinin Yönetimi 7.7 Belediye Tüzel Kişiliğinin Adli ve İdari Yargı Organlarında ve Noterde Temsili 7.8 Stratejik Planın Hazırlanması 7.9 Performans Programının Hazırlanması 7.10 İzleme ve Değerlendirme 7.11 Hibe Projelerinin Geliştirilmesi ve Takibi 7.12 Satın Alma Yönetimi 7.13 Taşınır Yönetimi 7.14 Kurum İçi Hizmet Araçlarının Yönetimi (İş makinesi, ekipman, binek araç, insan kaynağı vb.) 7.15 Hurda Yönetimi 7.16 Akaryakıt Yönetimi 7.17 Kurum İçi Enerji Yönetimi 7.18 Bayrak Direklerinin Yönetimi 7.19 Abonelik Yönetimi (Yasal kurumlar; enerji ve iletişim) 7.20 Personel Yemek Temini 7.21 Tesislerin Bakım ve Onarımı 7.22 Hizmet Binalarının ve Donatılarının Bakım Onarımı</p>

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### Yönetim

“5393 sayılı Belediye Kanunu”na göre Lüleburgaz Belediye Başkanı, Lüleburgaz Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Lüleburgaz Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye Başkanı, idare, stratejik plan ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından; sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini başkan yardımcıları ve harcama yetkilileri aracılığı ile yerine getirir.

Belediye Meclisi, Lüleburgaz Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Lüleburgaz Belediye Başkanı, belediye meclisinin başkanı olup, Belediye Meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde ve toplantı yerinde bir araya gelir.

Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oy ile seçeceği üç üye, mali hizmetler müdürü ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşımını ifade eden “Hesap verebilirlik” ve “Saydamlık” ilkeleri son yıllarda kamu yönetiminin önemli kavramları haline gelmiştir.

Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve sorumluluk vermiştir. Belediyemizde “5393 Sayılı Belediye Kanunu”nun 63. maddesi ve “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu”nun 31. maddesine göre Belediye bütçesi ile ödenek tahsis edilen 19 birim müdürü, “Harcama Yetkilisi” olarak belirlenmiştir.

Harcama yetkilileri birimlerinde, planlama-bütçeleme ve iç kontrolün mevzuata uygun işleyişinden, bağlı oldukları Başkan Yardımcısı ile Üst Yöneticiye karşı he-

sap verme sorumluluğu taşırlar. Harcama yetkilileri; harcama talimatı verilmesinden, ödeme aşamasına kadar tüm işlemleri emir ve talimatları ile yürüten personelin eylem ve işlemlerinin gözetiminden, denetiminden, yetkili mercilere hesap vermekten sorumludurlar.

Harcama yetkilileri birimlerinde, birden fazla sayıda personelin, ödeme emri belgesini hazırlamakla yükümlü “Gerçekleştirme Görevlisi” olarak görevlendirir. Gerçekleştirme görevlileri harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, belgelendirilmesi görevlerinin yanında, ödeme emri ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol yaparak, “Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür” şerhi ile evrakı imzalayarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderirler.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılıdır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol hükümleri”ne göre yapılıdır. Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Başkanlığınca yapılmaktadır.

### İç Kontrol

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı, kamu mali yönetimi ve kontrolünün birbirini izleyen üç aşamalı bir süreçten oluşmasını amaçlamaktadır. Buna göre; birinci aşamada kamu idarelerinin hazırlayacakları stratejik planlarıyla politika ve önceliklerini belirlemeleri, ikinci aşamada performans esaslı bütçelemeyle kaynaklarını stratejik planla belirlenen politika ve önceliklere uygun olarak tahsis etmeleri, üçüncü ve son aşamada ise tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir. “5018 sayılı Kanun”un 55. maddesinde, İç Kontrol; “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.



Aynı kanununun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

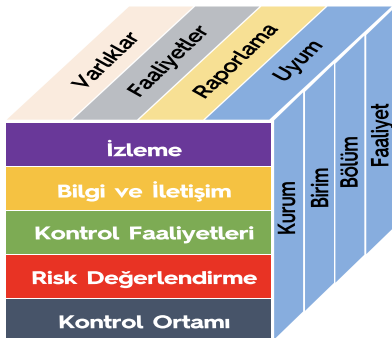
- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

### İç Kontrolün Özellikleri;

- İç kontrol, mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademeden en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İç kontrolün kurulması, işleyişi, gözetilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- İç kontrol konusunda tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- İç kontrol, belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Aynı zamanda, güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.



Maliye Bakanlığı'nca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile 5 bileşen, 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.



### İç Kontrol Bileşenleri;

**1. Kontrol Ortamı:** Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

**2. Risk Değerlendirme:** Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

**3. Kontrol Faaliyetleri:** Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

**4. Bilgi ve İletişim:** Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

**5. İzleme:** İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.





2

Amaç ve hedefler



## A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

2024 Stratejik Planımızda yer alan amaçlarımız ile öncelik ve temel politika açıklamaları aşağıdaki gibidir;

### Amaç 1:

#### Kent Değerleriyle Uyumlu, Planlı ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak

İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten çağdaş bir kent yaratılması amaçlanmaktadır. Şehirlerin özgün kimliğini ortaya çıkaran mekânsal planlamaları yaparken erişilebilirlik, afet riski, iklim değişiklikleri, coğrafi özellikler ve tarihi değerler göz önünde bulundurulacaktır.

### Amaç 2:

#### İklim ve Kaynak Dostu Uygulamalarla Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak

Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

### Amaç 3:

#### Kent Değerleriyle Uyumlu Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek Ve Erişilebilir Kılmak

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile tarihi kent merkezlerinin kent kimliğini ortaya çıkaracak şekilde dönüştürerek doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması temel amaçtır.

### Amaç 4:

#### Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla Toplumsal Gelişimi Destekleyen Çözüm/Hizmet Sunmak

Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek, bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, üretken ve mutlu bireyler yetiştirmek için eğitim, spor, sanat alanlarında planlamalar yaparak sosyo-ekonomik yaşama aktif katılım sağlayan nitelikli insan ve güçlü toplum yaratılması temel amaçtır.

### Amaç 5:

#### Kent Esenliği Ve Toplum Düzenine Katkı Sağlamak

Hizmet sunumunda kentin niteliği ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi, afet ve acil durumlara yönelik toplumsal bilincin artırılması ve müdahale kapasitesinin geliştirilmesi temel amaçtır.

### Amaç 6:

#### Kurum İçi Ve Kurum Dışı Paydaşlarla “Kent Gelişimi İçin Ortak Hedeflerle Çalışma” Anlayışını Yaygınlaştırmak

Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek, dijital becerileri geliştirilmiş, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, verimli insan kaynağı ile bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı yeni iletişim stratejilerinin geliştirilmesi ve katılımıcılığın güçlendirilmesi temel amaçtır.

### Amaç 7:

#### Kaynakları Stratejik Öncelikli Kullanarak Etkin Ve Verimli Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak

Etkin, kaliteli ve hızlı hizmet sunabilmek için mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verilebilir yapının korunması; hizmet önceliklendirilmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisinin sağlanması temel amaçtır.



**AMAÇ 1:**  
KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI  
VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK

**AMAÇ 2:**  
İKLİM VE KAYNAK DOSTU  
UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR  
BİR ÇEVRE SUNMAK

**AMAÇ 3:**  
KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU  
KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK  
VE ERİŞİLEBİLİR KILMAK

**AMAÇ 4:**  
SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA  
TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/  
HİZMET SUNMAK

**AMAÇ 5:**  
KENT ESENLİĞİ VE TOPLUM DÜZENİNE  
KATKI SAĞLAMAK

**AMAÇ 6:**  
KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI  
PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN  
ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA”  
ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK

**AMAÇ 7:**  
KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ  
KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR  
KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK

**Hedef 1:** Modern ve erişilebilir kenti tasarlamak ve insan odaklı mekanları yaratmak.

**Hedef 2:** Kent gelişimi ile uyumlu ulaşım modelini tasarlamak ve uygulamak.

**Hedef 1:** Tüm canlılar için sağlıklı kent ekosistemini sürdürülebilir kılmak.

**Hedef 2:** Sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimi sürdürülebilir kılmak.

**Hedef 1:** Modern ve erişilebilir kenti tasarlamak ve insan odaklı mekanları yaratmak.

**Hedef 2:** Kültürel etkinliklerde paydaş işbirliğini geliştirmek.

**Hedef 3:** Kent kültürünü tanıtmak.

**Hedef 1:** Bireysel-toplumsal yetkinlikleri geliştirecek programları yenilikçi yaklaşımla tasarlamak ve uygulamak.

**Hedef 2:** Dezavantajlıları sosyal yaşamla bütünleştiren ortamlar ve çözümler geliştirmek.

**Hedef 1:** Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek.

**Hedef 2:** Afet ve acil durum müdahale kapasitesini geliştirmek.

**Hedef 1:** Yenilikçi ürün ve hizmetlerle verimli çalışma anlayışını yaygınlaştırmak.

**Hedef 2:** Yetkinlik bazlı performans yönetim stratejisi ile insan kaynağını geliştirmek.

**Hedef 3:** Kurumsal iletişimi güçlendirerek hizmet bilinirliğini arttırmak.

**Hedef 4:** Kent kuruma ilişkin bilgi yönetimini yenilikçi çözümlerle etkinleştirmek.

**Hedef 1:** Kaynakları etkin yönetmek.

**Hedef 2:** Riskleri etkin yönetmek.

## B- Temel Politika ve Öncelikler

Stratejik planların; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise, il gelişim planı ve nazım imar planına uyum gösterir nitelikte hazırlanması gerekmektedir.

“Lüleburgaz Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı” hazırlık süreci kapsamında On Birinci Kalkınma Planı, Trakya Kalkınma Ajansı TR21 Trakya Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı, 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı ve Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100.000 Ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı incelenmiştir.

### ■ ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

On Birinci Kalkınma Planı “Daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonu ile uzun vadeli bir perspektif sunmaktadır. Ekonomik refahla birlikte, vatandaşların mutlu, sağlıklı, güvenli yaşam sürebilecekleri, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra öngörülebilirliği yüksek kamu politikalarıyla, fırsat eşitliğine dayalı, kolay erişilebilir ve vatandaş odaklı kamu hizmetleri sunulması temel amaçları arasındadır.

Stratejik Plan çalışmalarında esas alınan kalkınma planı politika ve hedefleri;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

### İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ

**200.** Tasarrufun yanı sıra kamu harcamalarında etkinlik esas alınacak, yatırım ve cari harcamaların rasyonelleştirilmesine odaklanılacak, sürdürülebilir ve sağlıklı gelirlerin artırılması için verginin tabana yayılması temel araçlardan biri olacaktır.

**202.** KİT’lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.

**259.** Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.

**260.** Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının göze-

tilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.

**264.** Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır.

### NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

**536.** Sürdürülebilir kalkınma ve kapsayıcı büyüme; istikrarlı bir ekonomiyi hedefleyen etkin ekonomi politikaları ile huzurlu bir topluma yönelik sosyal politikaların bir arada ve koordinasyonlu bir şekilde yürütülmesi yoluyla mümkündür. Plan dönemi kalkınma perspektifi özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

**537.** Ülkemizin beşeri yapısının güçlenmesine yönelik tüm kademelerde kapsayıcı ve kaliteli eğitim hamlesiyle bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, teknoloji kullanımına ve üretime yakın nitelikli insan yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede; tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişim sağlamaları amaçlanmaktadır.

On Birinci Kalkınma Planı döneminde üretken ve mutlu bireyler yetiştirmek için eğitim, kültür, sanat ve spor alanlarında tüm süreçlerde politikalar hayata geçirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

**538.** Kalkınma hedeflerine ulaşılmasında diğer bir önemli unsur sağlık hizmetleridir. Bu kapsamda bireylerin fiziksel, sosyal ve ruhsal açıdan iyilik halinde olmalarının sağlanması, yaşam kalitesinin yükseltilerek, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kaliteli sağlık hizmet sunumu hedeflenmektedir. Sağlık hizmet sunumunda bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapı ve insan kaynağının niteliğinin artırılması sağlanacaktır.

**540.** İşgücü piyasasının gelişiminin yanında, kalkınmanın oluşturduğu refahın tüm toplum kesimlerince hissedilmesi ve yoksulluğun azaltılması önem taşımaktadır. Gelir dağılımının iyileştirilmesi, dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.

**542.** Güçlü toplumun inşası kadınların güçlenmesiyle mümkün olacaktır. Bu bağlamda, kız çocuklarının ve kadınların eğitim ve öğrenime erişimi ile sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması, kaynaklara erişimin kolaylaştırılması, kadının toplum içindeki statüsünün geliştirilmesi için farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**605.** Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma halle-

rinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

**607.** Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

**619.** Gençleri okul-sınav-ış bulma döngüsünden çıkararak, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

**620.** Gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında aktif rol almaları desteklenecek, hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin taleplerine uygun biçimde genişletilip, çeşitlendirilecektir.

**629.** Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

**630.4.** Yurt içi ve yurt dışındaki taşınmaz kültür mirasımızın korunmasına yönelik yürütülen tespit ve envanter çalışmalarına devam edilecek ve elde edilen veriler dijital ortama aktarılacaktır.

**633.** Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabilecektir.

**646.1.** Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.

**648.1.** Tesislerin yapımı ve özellikle etkin işletimine dair modeller geliştirilecektir.

**653.** Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.

## YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

**674.** Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafya ile ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

**675.** Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere

duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

**676.** “Yeşil şehir vizyonu” kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde “Millet Bahçeleri” yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.

**697.** Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

**697.2.** Artırılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.

**698.** İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

**698.4.** Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.

**699.1.** Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

**699.2.** “Sıfır Atık Projesi” uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

**699.4.** “Atıkların ayrı toplama sistemi” yaygınlaştırılacaktır.

**700.** Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

**701.** Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.

**702.** Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

**703.** Çevreci ulaşım modelleri geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.

**703.1.** Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.

**703.2.** Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.

**703.3.** Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.



703.4. Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.

712. Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

713. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

713.3. Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

721. Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.

787. Demokrasinin standartlarını yükseltmek için devlet-vatandaş ilişkisini güçlendirecek yeni mekanizmalar oluşturulacaktır.

787.5. Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir.

790. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

797.2. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde 197 hizmet önceliklendirilmesi, stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

806. Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler eşitlendirilecek ve geliştirilecektir.

818. Uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerine ilişkin ülke ve bölge bazında öncelik ve stratejiler belirlenecek, kamu kurumlarının bu kapsamdaki çalışmalarının bu öncelik ve stratejiler doğrultusunda, birbiriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

822. Ülkemizin yurt dışı misyonlarında ve kamu kurumlarımızın dış ilişkiler birimlerinde çalışan personelin

yetkinlikleri geliştirilecek, bu birimlerin idari ve teknik kapasitesi güçlendirilecektir.

## HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM

740. İdarenin işlem ve eylemlerinin kamuoyu tarafından şeffaf bir şekilde izlenmesine yönelik mekanizmalar artırılacaktır.

742. Vatandaş memnuniyetini esas alan, şeffaf, hesap verebilir, etkin, özel sektör ve sivil toplum ile katılımcı bir yaklaşımla çalışan ve toplumsal potansiyeli güçlü bir biçimde harekete geçiren demokratik bir yönetim anlayışıyla kamuda demokratik müessese ve usullerin güçlendirilmesi Plan döneminin temel hedeflerindedir.

743. Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

744. Gelişen iletişim teknolojilerinin kullanımı kaynakların etkili, ekonomik ve etkin kullanımını desteklemek için kamusal yetki kullanan ve görev icra eden kurumlar ve görevliler açısından hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Diğer yandan, BİT'in kullanımı karar alma, uygulama ve denetleme süreçlerine vatandaş katılımının artırılmasını ve kamu denetiminin etkin biçimde yapılabilmesini desteklemektedir. Plan döneminde iletişim teknolojilerinin etkili bir şekilde kullanılması suretiyle kamuda hesap verebilirlik, şeffaflık ve katılımcılık güçlendirilecektir.

745. Ekonomik ve sosyal kalkınmanın önemli bir paydaşı haline gelen STK'ların dinamik ve esnek yapıları ile yerel ve ulusal düzeydeki ihtiyaç ve sorunlara cevap verebilme potansiyelinden yararlanılması; demokrasinin güçlenmesi, kamusal hizmetlerde verimlilik ve kalitenin artırılması açısından önem taşımaktadır. Plan döneminde aktif vatandaşlık bilincinin geliştirilmesi, karar alma süreçlerine STK'ların etkin katılımının sağlanması, sivil toplum kamu-özel sektör işbirliğinin artırılması ve sosyal diyalog ortamının geliştirilmesi, STK'ların kurumsal, beşeri ve finansal kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

780. Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

## ■ TRAKYA ALT BÖLGESİ ERGENE HAVZASI 1/100.000 ÖLÇEKLİ REVİZYON ÇEVRE DÜZENİ PLANI

Bölgede mevcut zenginlikler ve potansiyeller değerlendirilerek, yerleşimlerin kimlikleri belirlenmiş, bölgedeki tarım potansiyeli ve sanayi gelişiminin bu potansiyelle olan olumsuz etkileri tespit edilmiştir. Bu

doğrultuda, planın 4 temel ilkesi;

- Sürdürülebilirlik,
- Kırsal kalkınma ve nüfus kaybının önlenmesi,
- Sanayi gelişiminin planlarla sınırlandırılması,
- Entegre ulaşım sistemleri ile desteklenen işlevsel bağlantıların kurulması olarak belirlenmiştir.

Planlamanın bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak, bölgede “çevresel-toplumsal ve ekonomik sürdürülebilirlik gelişme ile işlevsel ve mekansal bütünleşmenin kurgulanması”, “yerleşmelerin yaşam destek sistemlerine ve hassas ekosistemlere duyarlı gelişmesinin sağlanması”, “yerleşmelerin tarihsel-kültürel değerlere duyarlı gelişmesinin sağlanması”, “ulaşım kararlarının plan kararları ile uyumlu olarak geliştirilmesinin sağlanması” amacına yönelik hedef ve stratejiler tespit edilmiştir. Bölge açısından önerilen tüm fonksiyonların işlevsel bütünlük ve çevresel değerlerle uyum içerisinde geliştirilmesi amaçlanarak, planlı bir gelişmenin sağlanması, alt ve üst doğal kaynakların korunması, sürdürülebilirliğin sağlanması, koruma-kullanma dengelerinin oluşturulması amacıyla hazırlanan “Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı”nda “Trakya Bölgesi’nde sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre yaratılmasına; tarımsal, turistik ve tarihsel kimliğinin korunmasını ve Türkiye’nin kalkınma politikası kapsamında sektörel gelişme hedeflerine uygun olarak belirlenen planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı gelişme ve büyüme hedefleri” amaçlanmaktadır.

## ■ 1/25.000 ÖLÇEKLİ KIRKLARELİ İL ÇEVRE DÜZENİ PLANI

Çevre Düzeni Planı; ülke genelinde çarpık kentleşme ve sanayileşmeyi önlemek; sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak; kentsel ve kırsal gelişmeleri yönlendirmek; ekolojik, ekonomik, kültürel, sosyal ve fiziki değerlerin bir bütün olarak ele alınmasını sağlamak; koruma-kullanma dengesini kurmak; stratejik kararlar ve genel arazi kullanım kararlarının üretilmesi yolu ile çevre sorunlarını önlemek; alt ölçekli planlara esas olacak kararların üretilmesi açısından önem arz etmektedir. “Katılımcı, çağdaş ve güvenilir yerinden yönetim ile kır ve kent arasındaki farkları asgari düzeye indirerek yaşam kalitesini yükselten, tarıma ve tarıma dayalı sektörlerle vereceği öncelikle çevreye duyarlı ‘yenilikçi’ ekonomik gelişmeyi uluslararası düzeyde rekabet edebilir şekilde sağlayan Kırklareli” planın vizyonunu oluşturmaktadır. 1/25.000 ölçekli “Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı”nı yönlendiren başlıca amaçlar,

**Çevresel sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda;** orman alanlarının, tarım topraklarının, su kaynaklarının ve ulusal-uluslararası düzeyde önem taşıyan diğer ekolojik değerlerin koruma-kullanma dengesi içerisinde değerlendirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması,

**Toplumsal sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda;**

İl’in doğal potansiyelleri ile uyum içerisinde olmak üzere, tarım ve tarıma dayalı diğer sektörler ile turizm sektörlerine dayalı yeni istihdam alanları yaratılarak; nüfus kaybının önlenmesi, kır-kent dengesinin sağlanması, bu çerçevede oluşturulacak yenilikçi ve ulusal-uluslararası rekabet gücüne sahip sektörlerin de tetiklenmesiyle İl genelinde toplumsal gelişmenin sağlanması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi,

**Ekonomik sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda ise;** tarımsal üretimin veriminin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması, ürün çeşitliliğine gidilmesi, tarımda yaratılan artı değerlerin yerinde kalmasını sağlayıcı örgütlenme ve işletim sistemlerinin teşvik edilmesi, tarımın ve İl’in doğal güzellikleri ve kültürel değerlerinin turizm sektörü ile ilişkilendirilmesi ve eko-turizm, agro-eko turizm türlerinin geliştirilmesi, sanayi sektörünün tarıma dayalı sanayi alanında gelişiminin yönlendirilmesi, mevcut sanayinin yapısal dönüşümünün sağlanması ve sanayinin organize sanayi bölgelerine (OSB) yönlendirilmesi ile İl genelindeki ekonomik faaliyetlerin İl’in su kaynakları, tarım toprakları ve orman alanları gibi doğal değerleri ile uyum içerisinde ve çevreye vereceği zararı en aza indirecek şekilde sürdürülmesinin sağlanması olarak tanımlanabilir.

## ■ TRAKYA KALKINMA AJANSI TR21 TRAKYA BÖLGESİ 2014-2023 BÖLGE PLANI

Belirlenen vizyon çerçevesinde Plan sürdürülebilir kalkınma unsurlarını da içerecek şekilde üç ana eksen üzerine kurgulanmıştır. Bu eksenler; “İnsan ve Toplum”, “Yaşam ve Çevre” ile “Üretim ve Ekonomi”dir.

### İnsan ve Toplum

- Bölgenin eğitim ve bilimsel altyapısı desteklenerek yenilik merkezi olması sağlanacaktır.
- İşbirliği kültürü ve sosyal dayanışma geliştirilecektir.
- Girişimcilik kültürü geliştirilecektir.
- Kamusal hizmetlerin etkinliği ve erişilebilirliği arttırılacaktır.

### Yaşam ve Çevre

- Bölge genelinde yerleşimler arası işlevsel ve mekansal bütünleşme sağlanacaktır.
- Bölge genelinde yaşam kalitesi geliştirilecektir.
- Doğal kaynakların korunarak sürdürülebilir yönetimi sağlanacaktır.
- Doğal afet yönetiminde etkinlik arttırılacaktır.

### Üretim ve Ekonomi

- Turizmin bölgesel işbirlikleri çerçevesinde sürdürülebilir gelişimi sağlanacaktır.



3

Faaliyetlere ilişkin  
bilgi ve değerlendirmeler



## A - Mali Bilgiler

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Lüleburgaz Belediyesi 2023 mali yılı başlangıç Gider Bütçesi 779.500.000,00 TL, Gelir Bütçesi 754.500.000,00 TL tahmin edilmiş olup, bütçe denklığı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Tablosundaki 25.000.000,00 TL nakit devri gösterilmek suretiyle sağlanmıştır.

Yıl içerisinde Gider Bütçesindeki ödenek yetersizliği nedeniyle, 105.000.000,00 TL ek ödenek ihtiyacı doğmuştur. Gelir bütçesinde Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paydaki artış göz önünde bulundurularak, 05.10.2023 tarih ve 2023/116 Meclis Kararı ile Ek Ödenek Cetveli onaylanmıştır.

2023 mali yılsonu itibarıyla Gider Bütçesi 884.500.000,00 TL, Gelir Bütçesi 839.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup; Gelir-Gider Bütçe denklığı, Finansman Bütçesi Likidite Amaçlı Tutulan Nakit 45.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle sağlanmıştır.

Mali yılsonunda Gider Bütçesi 773.568.560,12 TL, Gelir Bütçesi de 717.637.057,50 TL olarak gerçekleşmiştir.

Açıklama	2023 Bütçe ile Verilen	2023 Ek Ödenek ve Gelir	2023 Ödenek Toplamı	2023 Gerçekleşen Bütçe	2023 Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri	754.500.000,00	85.000.000,00	839.500.000,00	717.637.057,50	85,48
Bütçe Giderleri	779.500.000,00	105.000.000,00	884.500.000,00	773.568.560,12	87,46
Finansman	25.000.000,00	20.000.000,00	45.000.000,00	55.931.502,62	124,29

Tablo: 2023 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

### Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2023 mali yılı gelir bütçesi yılsonunda 718.398.474,71 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 761.417,21 TL ret ve iade yapılarak net 717.637.057,50 TL net tahsilat yapılmıştır. 2023 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %85,48, tahakkuk tahsilat oranı da %89,94 olarak gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırmanın 2.Düzeyine göre 2023 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

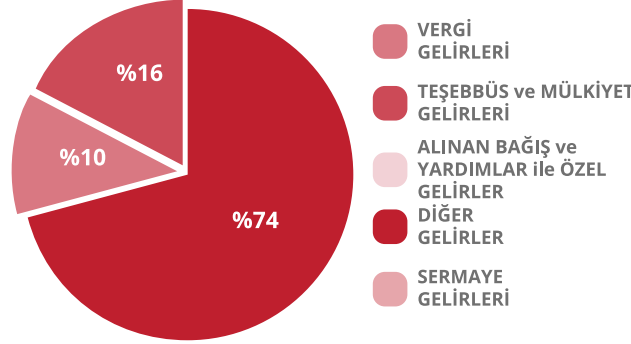
Açıklama	2023 Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen	2022 Yılı Devreden Tahakkuk	2023 Yılı Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	2023 Yılı Tahsilattan Red ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	2023 Yılı Tahsilat Oranı	2023 Yılı Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	76.742.000,00	16.017.118,59	94.966.112,87	74.186.679,35	724.105,44	73.462.573,91	77,35	95,73
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.110.000,00	37.137.267,23	160.021.613,76	110.789.754,82	29.820,78	110.759.934,04	69,21	97,92
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	100.000,00	0,00	73.628,79	73.628,79	0,00	73.628,79	100,00	73,63
Diğer Gelirler	511.063.000,00	5.143.896,74	542.864.995,49	533.348.411,75	7.490,99	533.340.920,76	98,24	104,36
Sermaye Gelirleri	138.755.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>839.500.000,00</b>	<b>58.298.282,56</b>	<b>797.926.350,91</b>	<b>718.398.474,71</b>	<b>761.417,21</b>	<b>717.637.057,50</b>	<b>89,94</b>	<b>85,48</b>

Tablo: 2023 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Yukarıdaki tabloyu incelediğimizde tahsilat oranları Vergi Gelirleri 73.462.573,91 TL ile %95,73, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 110.759.934,04 TL ile %97,92, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 73.628,79 TL ile %73,63, Diğer Gelirler 533.340.920,76 TL ile %104,36 olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranında meydana gelen sapma nedeni Sermaye Gelirlerindeki taşınmaz satışının gerçekleşmemesidir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre toplam net tahsilat içindeki gelir gerçekleşme yüzdeleri aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



Grafik: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 1. Düzeyde Gelir Gerçekleşmeleri

## Bütçe Gider Kesin Hesabı

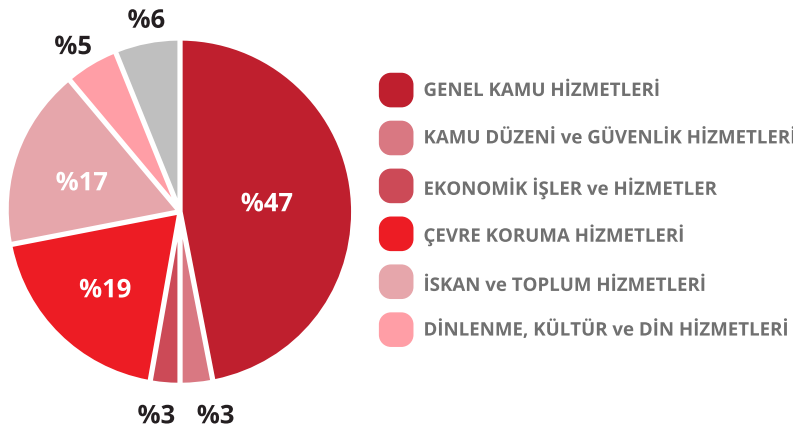
2023 Mali Yılı Gider Bütçesi 779.500.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içerisinde gerçekleşen 105.000.000,00 TL ek ödenek ile bütçe ödeneği 884.500.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 773.568.560,12 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 87,46'dır.

Fonksiyonel sınıflandırmaya göre gider bütçesinin gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Fonksiyonel Sınıflandırma	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Net Ödenek gerçekleşme oranı	Bütçe gerçekleşme oranı
Genel Kamu Hizmetleri		404.326.000,00	360.525.256,99	89,17	89,17
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	550.000,00	26.087.000,00	25.316.065,97	95,04	97,04
Ekonomik İşler ve Hizmetler		36.185.000,00	27.180.134,29	75,11	75,11
Çevre Koruma Hizmetleri	4.125.448,81	169.845.000,00	143.338.960,69	82,39	84,39
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	21.915.218,16	174.224.000,00	134.772.624,52	68,71	77,36
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	562.129,61	51.087.000,00	39.625.175,09	76,72	77,56
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri		22.796.000,00	42.810.342,57	187,80	187,80
<b>TOPLAM</b>	<b>27.152.796,58</b>	<b>884.500.000,00</b>	<b>773.568.560,12</b>	<b>84,85</b>	<b>87,46</b>

2023 mali yılında gider bütçesini fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin içerisinde; %46,61'lik oran ve 360.525.256,99 TL gerçekleşme rakamı ile Genel Kamu Hizmetleri, %3,27'lik oran ve 25.316.065,97 TL gerçekleşme rakamı ile Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, %3,51'lik oran ve 27.180.134,29 TL gerçekleşme rakamı ile Ekonomik İşler ve Hizmetler, %18,53'lük oran ve 143.338.960,69 TL gerçekleşme rakamı ile Çevre Koruma Hizmetleri, %17,42'lik oran ve 134.772.624,52 TL gerçekleşme rakamı ile İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, %5,12'lik oran ve 39.625.175,09 TL gerçekleşme rakamı ile Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, %5,53'lük oran ve 42.810.342,57 TL gerçekleşme rakamı ile Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri yer almaktadır.

Fonksiyonel sınıflandırmanın gider bütçesi içerisindeki dağılımını gösterir grafik aşağıda yer almaktadır.

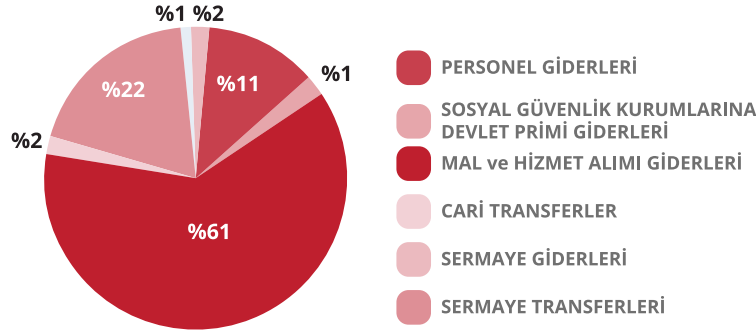


Grafik: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri

2023 mali yılı gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderleri dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Açıklama	2022 yılı Devreden Ödenek	2023 Bütçe ile Verilen Ödenek	2023 Ek Ödenek	2023 Yılı Net Bütçe ödeneği	2023 Bütçe Gideri	Net Ödenek gerçekleştirme oranı	2023 yılı bütçe gerçekleştirme oranı
Personel Giderleri		95.839.000,00	0,00	101.005.840,11	86.312.972,34	85,45	90,06
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		12.972.000,00	0,00	13.958.482,72	11.452.575,58	82,05	88,29
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		407.589.000,00	77.000.000,00	519.490.042,07	471.705.202,39	90,80	97,34
Cari Transferler		22.280.000,00	0,00	20.006.000,00	17.103.650,64	85,49	76,77
Sermaye Giderleri	27.152.796,58	181.190.000,00	28.000.000,00	232.855.431,68	168.681.209,75	72,44	80,64
Sermaye Transferleri		3.380.000,00	0,00	5.530.000,00	5.232.949,42	94,63	154,82
Borç Verme		18.750.000,00	0,00	17.150.000,00	13.080.000,00	76,27	69,76
Yedek Ödenek		37.500.000,00	0,00	1.657.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>27.152.796,58</b>	<b>779.500.000,00</b>	<b>105.000.000,00</b>	<b>911.652.796,58</b>	<b>773.568.560,12</b>	<b>84,85</b>	<b>87,46</b>

Tablo: 2023 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu



Grafik: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri

Kurumsal Sınıflandırma 4. Düzey Gider Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen giderler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Açıklama	2023 Bütçe ile Verilen Ödenek	2023 Yılı Ek Ödenek	2023 Net Ödenek (devir + yıl içindeki aktarmalar dahil)	2023 Bütçe Gideri	2023 Net Ödenek gerçekleşme oranı %
Özel Kalem Müdürlüğü	9.011.000,00		9.011.000,00	7.787.532,78	86,42
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.	109.130.000,00	65.000.000,00	174.130.000,00	168.618.742,95	96,83
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8.971.000,00		13.471.000,00	10.632.519,32	78,93
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.499.000,00		2.999.000,00	2.625.558,03	87,55
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.245.000,00		2.245.000,00	1.563.805,60	69,66
Fen İşleri Müdürlüğü	113.184.000,00	28.000.000,00	163.099.218,16	113.807.305,09	69,78
Mali Hizmetler Müdürlüğü	45.064.000,00		48.519.000,00	43.713.409,04	90,10
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	10.945.000,00		10.945.000,00	5.323.241,52	48,64
İtfaiye Müdürlüğü	12.248.000,00		12.798.000,00	10.806.360,58	84,44
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	5.194.000,00		5.394.000,00	4.679.477,71	86,75
Temizlik ve Çevre Müdürlüğü	122.015.000,00		104.600.000,00	85.150.818,65	81,41
Zabıta Müdürlüğü	13.839.000,00		16.069.000,00	14.509.705,39	90,30
Kültür İşleri Müdürlüğü	12.050.000,00		1.490.000,00	813.350,88	54,59
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	108.397.000,00	12.000.000,00	131.847.000,00	116.056.921,42	88,02
Tesisler Müdürlüğü	40.644.000,00		42.622.000,00	36.706.902,14	86,12
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	66.731.000,00		80.856.448,81	69.150.742,24	85,52
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.	6.233.000,00		9.223.000,00	8.959.424,16	97,14
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32.804.000,00		36.966.129,61	29.852.400,05	80,76
Sosyal Destek Hizmetleri Md.	20.796.000,00		43.711.000,00	42.810.342,57	97,94
Yedek Ödenek	37.500.000,00		1.657.000,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>779.500.000,00</b>	<b>105.000.000,00</b>	<b>911.652.796,58</b>	<b>773.568.560,12</b>	<b>84,85</b>

## Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2023 mali yılsonunda Gider Bütçesi 884.500.000,00 TL, Gelir Bütçesi 839.500.000,00 TL olmak üzere 45.000.000,00 TL likidite amaçlı tutulan nakit karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır. 2023 yılında giderlerin gerçekleştirilmesi için hiçbir kurum ve kuruluştan borçlanma yoluna gidilmemiş, harcamalar gerekli durumlarda Likidite Amaçlı Tutulan nakit mevduattan finanse edilmiştir. 2023 yılında Finansman Bütçesi 55.931.502,62 TL gerçekleşmiştir.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	2023	
		ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN
I	II	III	IV
03	LİKİTİDE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	45.000.000,00	55.931.502,62
	2	BANKALAR	45.000.000,00
		1	Bankalar
			1
			Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları
			<b>TOPLAM</b>
			<b>45.000.000,00</b>
			<b>55.931.502,62</b>



## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2023 mali yılı temel mali tabloları; 2023 Mali Yılı Kapanış Bilançosu, Kesin Mizan, Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu aşağıda yer almaktadır.

### 2023 Mali Yılı Bilançosu

AKTİF		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
		TL	TL	TL
<b>1</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>127.090.397,88</b>	<b>163.195.136,95</b>	<b>224.418.874,47</b>
<b>10</b>	<b>HAZIR DEĞERLER</b>	<b>58.010.087,81</b>	<b>53.159.536,21</b>	<b>69.217.669,70</b>
100	KASA HESABI	3.401,50	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	57.454.641,18	51.455.592,93	63.394.303,83
104	PROJE ÖZEL HESABI	155.744,66	205.793,70	4.476.729,99
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	454.555,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	396.300,47	1.498.149,58	892.080,88
<b>12</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>49.869.800,38</b>	<b>58.419.596,86</b>	<b>77.733.796,99</b>
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	245.347,87	1.032.681,92	1.615.477,66
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	45.838.947,23	54.229.774,54	72.028.854,16
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.424.384,47	2.794.381,24	4.089.465,17
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	361.120,81	362.759,16	0,00
<b>13</b>	<b>KURUM ALACAKLARI</b>	<b>400.000,00</b>	<b>6.106.000,00</b>	<b>0,00</b>
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	400.000,00	6.106.000,00	0,00
<b>14</b>	<b>DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>72.745,16</b>	<b>72.745,16</b>	<b>72.745,16</b>
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	72.745,16	72.745,16	72.745,16
<b>15</b>	<b>STOKLAR</b>	<b>8.071.462,72</b>	<b>22.975.203,30</b>	<b>32.571.008,61</b>
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	8.071.462,72	22.975.203,30	32.571.008,61
<b>16</b>	<b>ÖN ÖDEMELER</b>	<b>2.803.474,32</b>	<b>973.387,55</b>	<b>2.882.236,51</b>
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	547.402,32	945.198,82	2.872.876,51
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	2.256.072,00	28.188,73	9.360,00
<b>19</b>	<b>DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>7.862.827,49</b>	<b>21.488.667,87</b>	<b>41.941.417,50</b>
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.862.827,49	21.488.667,87	41.941.383,49
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	34,01
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>491.643.684,20</b>	<b>559.969.678,41</b>	<b>984.950.170,76</b>
<b>22</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>2.182.298,78</b>	<b>840.207,12</b>	<b>2.811.018,44</b>
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.620.000,35	199.016,22	1.751.650,57
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	562.298,43	641.190,90	1059.367,87
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	18.481.000,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	18.481.000,00
<b>24</b>	<b>MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>19.564.100,32</b>	<b>27.732.531,00</b>	<b>49.926.327,23</b>
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	19.364.100,32	24.669.531,00	34.668.727,23
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.100.000,00	5.110.000,00	17.393.600,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	4.900.000,00	2.047.000,00	2.136.000,00
<b>25</b>	<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>468.399.709,98</b>	<b>529.240.563,30</b>	<b>910.344.806,12</b>
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	16.309.655,32	15.964.655,32	20.631.124,07
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	228.067.134,10	278.994.226,30	390.964.641,21
252	BİNALAR HESABI	160.658.969,80	188.482.908,62	255.073.001,28

AKTİF		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
		TL	TL	TL
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.931.374,23	4.488.135,28	7.968.623,07
254	TAŞITLAR HESABI	6.993.718,01	9.004.257,52	37.560.631,61
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	11.560.356,75	13.923.993,33	23.959.341,85
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	15.204.783,12	19.002.410,83	34.585.001,52
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	56.083.284,89	37.384.797,76	208.772.444,55
<b>26</b>	<b>MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
260	HAKLAR HESABI	2.198.753,71	3.093.537,05	6.168.757,25
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	2.198.753,71	3.093.537,05	6.168.757,25
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	3.387.018,97
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	48.037,46
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	3.338.981,51
<b>29</b>	<b>DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>1.497.575,12</b>	<b>2.156.376,99</b>	<b>0,00</b>
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.226.006,67	3.964.481,82	4.543.495,27
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	728.431,55	1.808.104,83	4.543.495,27
<b>Aktif Toplam</b>		<b>618.734.082,08</b>	<b>723.164.815,36</b>	<b>1.209.369.045,23</b>
<b>9</b>	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>92.536.355,69</b>	<b>98.644.341,69</b>	<b>139.444.466,69</b>
<b>91</b>	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>	<b>24.024.430,00</b>	<b>31.796.116,00</b>	<b>49.375.412,00</b>
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.024.430,00	30.142.258,00	47.721.554,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	1.653.858,00	1.653.858,00
<b>92</b>	<b>TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>47.500.018,69</b>	<b>42.708.318,69</b>	<b>52.269.603,39</b>
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	47.500.018,69	42.708.318,69	52.269.603,39
<b>99</b>	<b>DİĞER NAZIM HESAPLAR</b>	<b>21.011.907,00</b>	<b>24.139.907,00</b>	<b>37.799.451,30</b>
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	21.011.907,00	24.139.907,00	31.210.907,00
<b>Aktif Dipnot Toplam</b>		<b>92.536.355,69</b>	<b>98.644.341,69</b>	<b>139.444.466,69</b>
<b>Aktif Genel Toplam</b>		<b>711.270.437,77</b>	<b>821.809.157,05</b>	<b>1.348.813.511,92</b>

PASİF		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
		TL	TL	TL
<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>24.502.146,70</b>	<b>46.510.199,37</b>	<b>82.411.922,04</b>
<b>32</b>	<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>8.613.869,52</b>	<b>21.034.808,12</b>	<b>52.791.902,95</b>
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.613.869,52	21.034.808,12	52.791.902,95
<b>33</b>	<b>EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>10.278.134,01</b>	<b>10.809.962,39</b>	<b>14.097.188,15</b>
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.195.276,49	5.961.879,09	5.296.233,24
333	EMANETLER HESABI	5.082.857,52	4.848.083,30	8.800.954,91
<b>36</b>	<b>ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>2.153.416,76</b>	<b>2.652.512,87</b>	<b>3.610.680,33</b>
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.172.834,76	1.403.025,14	1.923.591,63
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	285.234,54	445.781,83	551.414,81
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	175.347,46	130.762,53	196.922,44
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	520.000,00	672.943,37	938.751,45
<b>37</b>	<b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>3.417.408,81</b>	<b>11.971.114,39</b>	<b>11.912.150,61</b>
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.417.408,81	11.971.114,39	11.912.150,61
<b>39</b>	<b>DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI</b>	<b>39.317,60</b>	<b>41.801,60</b>	<b>0,00</b>
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	39.317,60	41.801,60	0,00
<b>4</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>24.305.910,75</b>	<b>47.518.790,60</b>	<b>78.732.420,23</b>
<b>40</b>	<b>UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	400.000,00	0,00	0,00
43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	8.254.217,95
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	8.254.217,95
<b>47</b>	<b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>23.905.910,75</b>	<b>47.460.036,51</b>	<b>70.257.280,93</b>
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	23.905.910,75	47.460.036,51	70.257.280,93
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	58.754,09	220.921,35
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	58.754,09	220.921,35
<b>5</b>	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>569.926.024,63</b>	<b>629.135.825,39</b>	<b>1.048.224.702,96</b>
<b>50</b>	<b>NET DEĞER</b>	<b>282.275.387,69</b>	<b>337.780.467,49</b>	<b>393.837.247,69</b>
500	NET DEĞER HESABI	282.275.387,69	337.780.467,49	393.837.247,69
<b>57</b>	<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>231.011.367,65</b>		<b>232.221.077,14</b>
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	231.011.367,65		232.221.077,14
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	0,00	8.532.189,93
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	0,00	8532.189,93
<b>59</b>	<b>DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>56.639.269,29</b>	<b>59.134.280,76</b>	<b>179.345.405,46</b>
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	56.639.269,29	59.134.280,76	179.345.405,46
<b>Pasif Toplam</b>		<b>545.500.774,66</b>	<b>618.734.082,08</b>	<b>723.164.815,36</b>
<b>9</b>	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>92.536.355,69</b>	<b>98.644.341,69</b>	<b>139.444.466,69</b>
<b>91</b>	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>	<b>24.024.430,00</b>	<b>31.796.116,00</b>	<b>49.375.412,00</b>
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	24.024.430,00	30.142.258,00	47.721.554,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.653.858,00	1.653.858,00
<b>92</b>	<b>TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>47.500.018,69</b>	<b>42.708.318,69</b>	<b>52.269.603,39</b>
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	47.500.018,69	42.708.318,69	52.269.603,39
<b>99</b>	<b>DİĞER NAZİM HESAPLAR</b>	<b>21.011.907,00</b>	<b>24.139.907,00</b>	<b>37.799.451,30</b>
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	21.011.907,00	24.139.907,00	37.799.451,30
<b>Pasif Dipnot Toplam</b>		<b>92.536.355,69</b>	<b>98.644.341,69</b>	<b>139.444.466,69</b>
<b>Pasif Genel Toplam</b>		<b>711.270.437,77</b>	<b>821.809.157,05</b>	<b>1.348.813.511,92</b>

HESAP	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	42.616.457,17	42.616.457,17	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	4.923.842.106,04	4.860.447.802,21	63.394.303,83	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	4.860.447.802,21	4.860.447.802,21	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	7.450.091,67	2.973.361,68	4.476.729,99	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMRİ HESABI	2.804.706,92	2.804.706,92	0,00	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	96.273.635,03	95.819.080,03	454.555,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	58.010.199,94	57.118.119,06	892.080,88	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.004.134.705,55	1.002.519.227,89	1.615.477,66	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	92.086.435,64	20.057.581,45	72.028.854,16	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	16.028.388,13	11.938.922,96	4.089.465,17	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	362.759,16	362.759,16	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	6.106.000,00	6.106.000,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	83.040,79	10.295,63	72.745,16	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	88.114.492,63	55.543.484,02	32.571.008,61	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	5.815.966,44	5.815.966,44	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	19.453,24	19.453,24	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.818.075,33	945.198,82	2.872.876,51	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	37.548,73	28.188,73	9.360,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	106.296,09	106.296,09	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	41.941.383,49	0,00	41.941.383,49	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	31.730.336,53	31.730.336,53	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	34,01	0,00	34,01	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.818.336,91	1.818.336,91	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.085.238,41	3.333.587,84	1.751.650,57	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.059.367,87	0,00	1.059.367,87	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	19.186.000,00	705.000,00	18.481.000,00	0,0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	34.668.727,23	0,00	34.668.727,23	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	17.393.600,00	0,00	17.393.600,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	3.911.000,00	6.047.000,00	0,00	2.136.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	20.631.124,07	0,00	20.631.124,07	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	390.964.641,21	0,00	390.964.641,21	0,00
252	BİNALAR HESABI	255.073.001,28	0,00	255.073.001,28	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.461.041,61	492.418,54	7.968.623,07	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	37.563.718,49	3.086,88	37.560.631,61	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	25.318.020,64	1.358.678,79	23.959.341,85	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	907.806,88	35.492.808,40	0,00	34.585.001,50
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	241.208.364,26	32.435.919,71	208.772.444,55	0,00
260	HAKLAR HESABI	6.168.757,25	0,00	6.168.757,25	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	6.168.757,25	0,00	6.168.757,25
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	48.037,46	0,00	48.037,46	0,00
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	3.338.981,51	0,00	3.338.981,51	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	4.543.495,27	0,00	4.543.495,27	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	4.543.495,27	0,00	4.543.495,27
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	625.336.202,14	678.128.105,09	0,00	52.791.902,95

HESAP	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	13.209.614,29	18.505.847,53	0,00	5.296.233,24
333	EMANETLER HESABI	6.245.837,56	15.046.792,47	0,00	8.800.954,91
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	13.034.274,03	14.957.865,66	0,00	1.923.591,63
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	18.371.231,69	18.922.646,50	0,00	551.414,81
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	5.248.395,38	5.445.317,82	0,00	196.922,44
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.766.666,25	2.705.417,70	0,00	938.751,45
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	9.781.918,67	21.694.069,28	0,00	11.912.150,61
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	105.930,37	105.930,37	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11.417.421,59	11.417.421,59	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	42.951,60	42.951,60	0,00	0,00
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	86.501,00	8.340.718,95	0,00	8.254.217,95
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	9.722.954,89	79.980.235,82	0,00	70.257.280,93
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	58.754,09	279.675,44	0,00	220.921,35
500	NET DEĞER HESABI	2.157.014,59	395.994.262,28	0,00	393.837.247,69
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	291.355.357,90	774.929.597,64	0,00	483.574.239,74
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	8.532.189,93	0,00	8.532.189,93	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	59.134.280,76	238.479.686,22	0,00	179.345.405,46
600	GELİRLER HESABI	1.066.191.990,16	1.066.191.990,16	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	583.330.146,90	583.330.146,90	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	178.287.240,81	178.287.240,81	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	254.103.743,26	254.103.743,26		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	718.398.474,71	718.398.474,71	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	718.398.474,71	718.398.474,71	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	761.417,21	761.417,21	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	773.568.560,12	773.568.560,12	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	773.568.560,12	773.568.560,12	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	1.491.967.034,83	1.491.967.034,83	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.030.536.903,34	1.030.536.903,34	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.287.505.246,56	1.287.505.246,56	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	773.568.560,12	773.568.560,12	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	49.357.887,00	1.636.333,00	47.721.554,00	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.636.333,00	49.357.887,00	0,00	47.721.554,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.653.858,00	0,00	1.653.858,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.653.858,00	0,00	1.653.858,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	298.847.001,30	246.577.397,91	52.269.603,39	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	245.139.604,77	297.409.208,16	0,00	52.269.603,39
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	33.049.907,00	1.839.000,00	31.210.907,00	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	6.614.032,30	25.488,00	6.588.544,30	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1.864.488,00	39.663.939,30	0,00	37.799.451,30
<b>Genel Toplam</b>		<b>23.723.136.136,01</b>	<b>23.723.136.136,01</b>	<b>1.404.778.955,89</b>	<b>1.404.778.955,89</b>

## 2023 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	Ekonomik Giderin türü	2021 yılı	2021 yılı	2023 yılı	Hesap Kodu	Ekonomik Giderin türü	2021 yılı	2022 yılı	2023 yılı
830	<b>BÜTÇE GİDERLERİ HESABI</b>	<b>237.566.728,87</b>	<b>430.152.702,96</b>	<b>773.568.560,12</b>	800	<b>BÜTÇE GELİRLERİ HESABI</b>	<b>226.637.102,16</b>	<b>397.927.299,51</b>	<b>718.398.474,71</b>
830	01 Personel Giderleri	31.710.865,87	51.037.016,41	86.312.972,34	800	01 Vergi Gelirleri	26.515.928,41	56.369.170,30	74.186.679,35
830	02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.137.726,70	7.696.684,07	11.452.575,58	800	03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	48.819.995,80	57.136.152,26	110.789.754,82
830	03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	116.109.450,64	266.837.273,36	471.705.202,39	800	04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.807,03	438.288,32	73.628,79
830	05 Cari Transferler	5.317.580,64	10.248.704,64	17.103.650,64	800	05 Diğer Gelirler	150.792.261,41	282.593.688,63	533.348.411,75
830	06 Sermaye Giderleri	78.457.922,82	83.937.911,19	168.681.209,75	800	06 Sermaye Gelirleri	504.109,51	1.390.000,00	0,00
830	07 Sermaye Transferleri	833.182,20	3.689.113,29	5.232.949,42	810	<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI</b>	<b>750.366,60</b>	<b>424.412,12</b>	761.417,21
830	08 Borç Verme	0,00	6.706.000,00	13.080.000,00	810	01 Vergi Gelirleri	631.440,82	330.256,62	724.105,44
					810	03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	112.181,17	86.803,38	29.820,78
					810	05 Diğer Gelirler	6.744,61	7.352,12	7.490,99
<b>BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)</b>		237.566.728,87	430.152.702,96	773.568.560,12	<b>BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)</b>		<b>750.366,60</b>	<b>424.412,12</b>	761.417,21
					<b>NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)</b>		225.886.735,56	397.502.887,39	397.502.887,39
					<b>BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)</b>		-11.679.993,31	-32.649.815,57	-55.931.502,62

## 3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz 2022 mali yılı gider evrakları, gelir makbuzları, banka hesabı denkleği ile diğer muhasebe kayıtları, Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Meclis Denetim Komisyonunca denetlenmiştir. Komisyon, 13.01.2023-17.03.2023 tarihleri arasında incelemelerini tamamlayarak raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur.

Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen 2023 mali yılı denetimine ilişkin rapor henüz bildirilmemiştir.

## B - Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1 Özel Kalem Müdürlüğü

“Temsil ve Ağırılama Yönetimi”, “İdari İşler Yönetimi” ve “Araştırma-Geliştirme” birimlerinden oluşan Lüleburgaz Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü; 1 müdür vekili ve 5 çalışan olmak üzere toplam 6 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

#### ◆ Kurumsal İletişim

##### ● Katılım Sağlanan Platformlar

Cumhuriyetimizin 100. yılını taçlandırdığımız “Demokrasi ve Cumhuriyet Yılı”nda, huzurunda saygı ile eğildiğimiz Atamızın mezarına 10 Ocak 2023 tarihinde ziyaret gerçekleştirilmiştir.



İstanbul Büyükşehir Belediyesi iş birliği ile Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu'nda 23-27 Ocak 2023 tarihlerinde uygulamalı eğitim gören zabıta personeli ile bir araya gelinmiştir.



Uğur MUMCU Parkı'nda 24 Ocak 2023 tarihinde düzenlenen "Uğur MUMCU Anma Etkinliği"ne katılım sağlanmıştır.



BAL-GÖÇ Trakya Derneği'nin Lüleburgaz Kongre Meydanı'nda düzenlediği "Marteniçka" etkinliğine Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ, Belediye Başkan Yardımcılarımız ve Meclis Üyelerimiz 1 Mart 2023 tarihinde katılım göstermiştir.





İstiklal Marşımızın kabulünün 102. yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 12 Mart 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde düzenlenen programa katılım sağlanmıştır.



17 Mart 2023 tarihinde Trakya'nın birbirinden değerli yerel kadın yazarları ile imza gününde bir araya gelinmiştir.



Bulgaristan genel seçimleri için 8 Kasım Ortaokulu'na oy kullanmaya gelen komşularımız ile 2 Nisan 2023 tarihinde buluşulmuştur.



Lüleburgaz Orduevi'nde şehit ve gazi yakınlarımız için 8 Nisan 2023 tarihinde düzenlenen iftar yemeğine katılım sağlanmıştır.



Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ ve Belediye Başkan Yardımcısı Kemal PEKTAŞ 11 Nisan 2023 tarihinde Kuştepe’de Roman vatandaşlar ile bir araya gelip yemek dağıtma etkinliğine katılım göstermiştir.



Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ, her gün yaklaşık 200 kişiye yemek dağıtımı gerçekleştiren Biz Bize Yeteriz Derneği’nin başkanı Emin SANPUR ve dernek üyeleriyle 11 Nisan 2023 tarihinde bir araya gelerek, dernek binasını ziyaret etmiştir.

Dünyanın en büyük 5 fuarından biri olan ve yaklaşık 40 bine yakın ziyaretçinin katıldığı “26. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı EMITT”e 12-15 Nisan tarihleri arasında 4. salon 4431 numaralı stant ile katılım sağlanmıştır.



Belediye Başkan Yardımcımız Gökhan Kaya ATAY, Seferihisar Belediye Başkanı İsmail YETİŞKİN ve Bayramiç Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet KARADENİZ ile 14 Nisan 2023 tarihinde bir araya gelerek gerçekleştirilebilecek ikili iş birlikleri hakkında fikir alışverişinde bulunmuştur.



Köy Enstitülerinin kuruluşunun 83. yıl dönümünde YKKED Lüleburgaz Şubesi tarafından düzenlenen ve Prof. Dr. Hilmi UYSA'ın katıldığı “Revirleri ve Sağlık Kollarıyla Köy Enstitüleri” konulu panele 16 Nisan 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit Irgat Salonu'nda katılım sağlamıştır.



Ramazan ayı boyunca mahalle parklarımız ve pazar yerlerimiz olmak üzere kentin 10 farklı noktasında gerçekleştirilen iftar sofralarına Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ ile Belediye Başkan Yardımcılarımız Leyla GÜNCER, Kemal PEKTAŞ ve Gökhan Kaya ATAY katılım göstermiştir.



Şampiyon takımımız Lüleburgazspor ile 22 Nisan 2023 tarihinde bir araya gelinmiştir.



Lüleburgazsporun şampiyonluk kupasını kaldırma törenine Belediye Başkanımız Dr.Murat GERENLİ tarafından 23 Nisan 2023 tarihinde 8 Kasım Stadında katılım gösterilmiştir.



Gençlik Parkı'nda hizmete sunulan Sirk Sanatları Akademisi'nde sanatçılarımızın muhteşem gösterileri 08 Ağustos 2023 tarihinde komşularımız ile birlikte izlenmiştir. Türk toplumunun geleneksel sanatları arasında yer alan sirk gösterisi yaklaşık 3 ay boyunca Pazartesi hariç her akşam Gençlik Parkı'nda izleyiciler ile buluşmuştur.



AFAD ile gerçekleştirilen iş birliği sonucu Belediyemize ait korunaklı alana 18 Ağustos 2023 tarihinde 150 adet konteynır konumlandırılmıştır.



Her şeyin sevgi ile başladığı kentimizde 24 yıldır aralıksız bir şekilde sürdürülen “Sünnet Şenliği” kapsamında 07 Eylül 2023 tarihinde çocuklarımızın sünnet, alay ve mevlütleri gerçekleştirilmiştir.



Filenin Sultanları final maçı 03 Eylül 2023 tarihinde Lüleburgaz Kongre Meydanı'nda tüm halkımız ile birlikte izlenmiştir.



Belediyemiz tarafından 15-16-17 Eylül 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi'nde gerçekleştirilen "LÜBİFEST-5 Lüleburgaz Bisiklet Festivali"nin açılışı gerçekleştirilmiştir.



1944 Keprirtepe Köy Enstitüsü mezunu, aydınlanmacı eğitim duayeni Nedim MENEKŞE öğretmenimizin adının yaşatılacağı parkın açılışı 05 Ekim 2023 tarihinde Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından gerçekleştirilmiştir.



Cumhuriyetimizin 100. yılı kapsamında 100 adet fidan, Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte 10 Kasım 2023 tarihinde Kent Ormanı'mızda toprak ile buluşturulmuştur.

Lüleburgaz manzarası eşliğinde doğayla iç içe, huzurlu bir ortamda Lüleburgaz halkının keyif ile vakit geçirebileceği "Lüleburgaz Kent Ormanı Kır Kahvesi ve Masal Vadisi"nin açılışı 06 Mayıs 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Lüleburgaz Belediyesi Kent Ormanı'nda 22.'si gerçekleştirilen "Hıdırellez Şenliği"nde 6 Mayıs 2023 tarihinde barış, dostluk ve kardeşlik duyguları eşliğinde Hıdırellez ateşinin üzerinden atlanılmıştır.



Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ Lüleburgaz Belediyesi Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi'nde açılan "Tarım ve Hayvancılık Fuarı"nı 24 Mayıs 2023 ziyaret etmiştir.



Üniversiteli gençlerin hazırladığı "Atatürk Sözleri ve Milli Bayramlar" isimli sergi, Belediye Başkan Yardımcımız Gökhan Kaya ATAY'ın katılımı ile 22 Mayıs 2023 tarihinde açılmıştır.



Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ, Ramazan Yaman İlkokulu 4B sınıfının her biri pırıl pırıl olan öğrencilerin 27 Mayıs 2023 tarihinde LYLA'da organize ettiği mezuniyet yemeğine katılım göstermiştir.



Mübadelenin 100. yılı çerçevesinde 29 Mayıs 2023 tarihinde LYKA'da gerçekleştirilen "Istranca Kültür Günleri" etkinliğine Belediye Başkan Yardımcısı Leyla GÜNCER katılım sağlamıştır.



YKKED Lüleburgaz Şubesi iş birliği ile 30 Mayıs 2023 tarihinde gerçekleştirilen "Birgül Tınmaz Halk Müziği Konseri"ne Belediye Başkan Yardımcısı Gökhan Kaya ATAY katılım göstermiştir.



Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ, Şehit Rüstem Resul Perçin Özel Eğitim Uygulama Okulu'nun 2 Haziran 2023 tarihinde Kongre Meydanı'nda organize ettiği yıl sonu kermesine katılım sağlamıştır.



Belediye Başkan Yardımcımız Kemal PEKTAŞ, 2 Haziran 2023 tarihinde ata tohumu ekim atölyesine katılım sağlamıştır.





Lüleburgaz Belediyesi Kent Ormanı'nda Balkan ve Rumeli coğrafyasının bir araya getirildiği "7. Balkan Rumeli Trakya Buluşması" 11 Haziran 2023 tarihinde organize edilmiştir.



Lüleburgaz Kent Ormanı'nda 2 gün boyunca süren ve 640 köpeğin yer aldığı "İrk Standartları Yarışması Trakya Şampiyonası" ödül törenine Belediye Başkan Yardımcısı Gökhan Kaya ATAY 4 Haziran 2023 tarihinde katılım sağlamıştır.



Lüleburgaz Belediyesi RC Pisti'nde "2023 Türkiye Offroad 1/8 Buggy Şampiyonası 1. Ayak Final Töreni"ne Belediye Başkan Yardımcısı Gökhan Kaya ATAY 4 Haziran 2023 tarihinde katılım sağlamıştır.



Aramızdan ayrılışının 52. yıl dönümünde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde adı yaşatılan Cahit İRGAT'ı anma törenine Belediye Başkan Yardımcısı Gökhan Kaya ATAY 5 Haziran 2023 katılım göstermiştir.



Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ ile Başkan Yardımcılarımız aday memurluk sınavını geçerek memur olmaya hak kazanan sevgili çalışma arkadaşlarımız için 9 Haziran 2023 tarihinde organize edilen yemin törenine katılım sağlamıştır.



Kofçaz Topçular Köyü'nde Alevi Bektaşî Kültürü'nün Trakya'daki temsilcisi olan "Topçu Baba'yı Anma Etkinliği"ne Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından 17 Haziran 2023 tarihinde katılım sağlanmıştır.



Lüleburgaz Kent Konseyi Müsiki Topluluğu'nun şef Yıldırım ÖZTÜRK ve Melihat GÜLSES ile 19 Haziran 2023 tarihinde gerçekleştirdiği konsere Belediye Başkan Yardımcımız Kemal PEKTAŞ katılım göstermiştir.



YKKED Lüleburgaz Şubesi işbirliği ile 22 Haziran 2023 tarihinde bu yıl üçüncüsü gerçekleştirilen "Tonguç Baba'dan Mehmet Başaran'a Cumhuriyet'in Işığını Günümüze Ulaştıranlar" adlı etkinliğe Lüleburgaz Belediye Başkan Yardımcısı Leyla GÜNCER katılım sağlamıştır.



Lüleburgaz Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi'nde her Cumartesi günü kurulacak olan "Lüleburgaz Moda ve Giyim Pazarı"nın açılışı 24 Haziran 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Belediye Başkanımız Dr.Murat GERENLİ, Lüleburgazspor Futbol Okulları'nın 9 Temmuz 2023 tarihinde Kent Ormanı'nda düzenlediği pikniğe katılım sağlamıştır.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nde, Lüleburgaz Şehitliği'nde düzenlenen anma programına Belediye Başkanımız Dr.Murat GERENLİ katılım sağlamıştır.



Belediye Başkan Yardımcımız Kemal PEKTAŞ, Lüleburgaz Yıldırım Mahallesi Cami Yaptırma Onarma Güzelleştirme ve Yaşatma Derneği tarafından İmam Ali Cami'nde 28 Temmuz 2023 tarihinde gerçekleştirilen "Aşure Günü" programına katılım sağlamıştır.



Belediye Başkanvekili Oğuz Kaan KOZAR, 24 Ağustos 2023 tarihinde gerçekleştirilen 15. Vize Tarih ve Kültür Festivali'ne katılım sağlamıştır.



Belediye Başkanvekili Oğuz Kaan Kozar, 25 Ağustos 2023 tarihinde İlçe Sağlık Müdürlüğü, Aile Sağlığı Merkezi ve 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu'nun açılışına katılım sağlamıştır.



2023-2024 eğitim öğretim yılı açılış programına Belediye Başkanımız Dr.Murat GERENLİ tarafından 11 Eylül 2023 tarihinde katılım sağlanmıştır.



Belediye Başkan Vekili Gökdeniz SEZER, “19 Eylül Gaziler Günü” çerçevesinde Yeni Tören Alanı ve Lüleburgaz Şehitliği’nde düzenlenen programa katılım göstermiştir.



19 Ekim 2023 tarihinde Türkiye Muharip Gaziler Derneği Lüleburgaz Temsilciliği’nin açılışını yapmanın gururu yaşamıştır.



Belediye Başkan Vekili Gökdeniz SEZER, 20 Eylül 2023 tarihinde Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi’nde düzenlenen “Tarım, Hayvancılık, Sanayi ve Gıda Fuarı”nda sektör temsilcileriyle bir araya gelmiştir.



Belediye Başkanımız Dr.Murat GERENLİ 26 Eylül 2023 tarihinde Danone Türkiye'nin kentimiz ve ülkemiz ekonomisine katkı sunacağı Medikal Beslenme Üretim Tesisi'nin açılışına katılım sağlamıştır.



Belediye Başkanımız Dr.Murat GERENLİ 28 Eylül 2023 tarihinde Polonya'da düzenlenecek Dünya Dans Şampiyonası öncesinde ülkemizi milli takım düzeyinde temsil edecek "Dans Trakya" ile bir araya gelmiştir.



22 Eylül-1 Ekim tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde gerçekleştirilen "1. Kitap ve Edebiyat Günleri"ne katılım sağlanmıştır.



“2024 Paris Para Masa Tenisi Olimpiyatları” öncesi 09 Kasım 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akdemisi’nde hazırlıklarını gerçekleştiren Para Masa Tenisi Milli Takımı ziyaret edilmiştir.



Belediye Başkanımız Dr.Murat GERENLİ “19 Ekim Kore Günü” etkinlikleri çerçevesinde 65. Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı’nın düzenlediği anma programına katılım sağlamıştır.



25-26 Kasım 2023 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi’nde gerçekleştirilen “Cumhuriyetin 100. Yılında Ülkemizde ve Kırklareli’ de Eğitim Sempozyumu”na katılım sağlanmıştır.



Belediye Başkan Yardımcımız Leyla GÜNCER 23 Ekim 2023 tarihinde 39 Burda AVM'de düzenlenen "İl Kültür Turizm Müdürlüğü Kütüphane Tanıtım Alanı" açılışına katılım göstermiştir.



Çalışma arkadaşımız sevgili İlknur GÖKAY TUNCEL 6 Kasım 2023 tarihinde mezarı başında anılmıştır.



Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu'nda 13 Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirilen "Kadına Yönelik Şiddete Son" adlı söyleşiye katılım sağlanmıştır.



Belediye Başkan Yardımcımız Kemal PEKTAŞ, Cumhuriyetimizin 100. yılı kapsamında Kırklareli Üniversitesi öğrencilerinin yer aldığı "Genç TEMA" ile birlikte 7 Kasım 2023 tarihinde Kent Ormanı'nda fidan dikim etkinliğine katılım sağlamıştır.



Geçmiş ile gelecek arasında köprü olacak “Balkan Evi”nin inşaat sürecine ilişkin periyodik denetimler gerçekleştirilmiştir.



### ● Dış İlişkiler ve Ödül Törenleri

“Kardeş Şehir İş Birliği Protokolü” Bulgaristan’ın Haskovo Belediyesi ile Bulgaristan Edirne Başkonsolosu Sn. Borislav DİMITROV’un da katılımı ile 30 Ocak 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof.Dr. Türkan SAYLAN Salonu’nda imzalanmıştır.



Belediyemiz Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından 10. kez “Yılın Partner Kuruluşu” ödülüne layık görülmüştür.

27 AB üyesi olmak üzere 41 ülkeden 150 bin belediye ve bölgesel yönetimin temsil edildiği Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) toplantısı 6 Aralık 2023 tarihinde Prag’ta düzenlenmiş olup, toplantıya Belediye Başkanımız Dr.Murat GERENLİ tarafından katılım sağlanmıştır.





“Türkan Bebek Anma Etkinliği” 24 Aralık 2023 tarihinde Erol ÖZGÜR Parkı’nda gerçekleştirilmiştir.



Belediye Başkanımız Dr.Murat GERENLİ Bulgaristan’da 1984 yılında soydaşlarımıza yapılan asimilasyonlar karşısındaki direnişte şehit edilen Türkan Feyzullah bebeğimiz ve tüm soydaşlarımız için 26 Aralık 2023 tarihinde Kirkovo’da gerçekleştirilen anma programına katılım sağlamıştır.



### ● Kent Paydaşları ile İletişim ve İşbirliği

31 Aralık 2022 gecesi Kongre Meydanı'nda gerçekleştirilen Hakkı İLEK ve Dj. Ali BOZ konserleri ile 2023 yılı büyük bir coşku ile karşılanmıştır.



32'ncisine ev sahipliği yapılan "23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği" öncesinde 24 Ocak 2023 tarihinde kent paydaşları ile Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde hazırlık toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Uzun yıllardır mücadelesi verilen dere ıslahının ilk etabı ve "Taşkın Koruma Tesisi" için DSİ Edirne Bölge Müdürlüğü ile 3 Şubat 2023 tarihinde protokol imzalanmıştır.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde gerçekleştirilecek etkinliklerle ilgili Belediyemizin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu, ilgili kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof. Dr. Türkan Saylan Salonu'nda 21 Şubat 2023 tarihinde toplantı gerçekleştirmiştir.



Belediyemizin geri dönüşüm ile ilgili ortaya koyduğu çalışmalarını öğrenmek isteyen liseli gençlerimiz ile 2 Mart 2023 tarihinde Belediyemiz Ana Hizmet Binası'nda bir araya gelinmiştir.



1 Nisan 2023 tarihinde Hürriyet Mahallesi Muhtarımız ile bir araya gelinmiştir.



Okul dersi kapsamında yerel yönetimleri öğrenen İstek Lüleburgaz Okulları 3-A sınıfı öğrencileri ve Ramazan Yaman İlkokulu öğrencileri ile 6-7 Nisan 2023 tarihlerinde Lüleburgaz Belediyesi Ana Hizmet Binası'nda karşılıklı paylaşımlarda bulunulmuştur.



AFAD yetkilileri ve ilgili daire müdürleri ile 8 Ağustos 2023 tarihinde Başkan Yardımcı Gökhan KAYA ATAY tarafından "İl Afet Risk Azaltma Planı Toplantısı" gerçekleştirilmiştir.



3 Ekim 2023 tarihinde gerçekleştirilen "Çınaraltı Sohbetleri" öncesinde Sinan MEYDAN ve Celal PİR ile kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimine ışık tutan Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi ziyaret edilmiştir.



Ramazan Yaman Huzurevi sakini çınarlarımızın el emeği, göz nuru ürünlerinin yer aldığı sergi açılışı 12 Ekim 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi fuaye alanında gerçekleştirilmiştir.



Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ, 65. Mekanize Piyade Tugay Komutanı Tuğgeneral Sn. Ali Aydın TORUN ile 17 Ekim 2023 tarihinde bir araya gelmiştir.



Lüleburgaz Deresi'ne yapılacak "Taşkın Koruma Tesisi" ve dere ıslahı çalışmaları hakkında DŞİ, GAZDAŞ, TREDAS, Telekom yetkilileriyle 30 Kasım 2023 tarihinde Başkan Yardımcısı Gökhan KAYA ATAY liderliğinde koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.



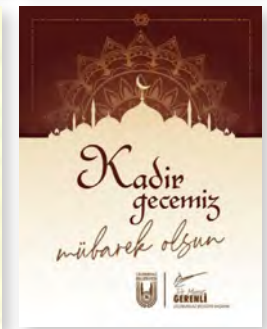
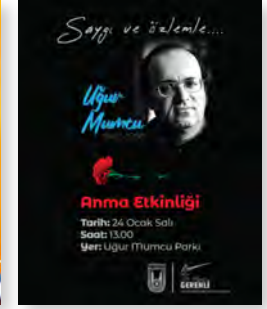
İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren kurum ve firmaların açılış törenlerine katılım sağlanmıştır.



Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından esnaf ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



Başkanlık Makamı adına protokol, resmi-özel tebrikler ile teşekkür çiçek, çelenk ve kutlama ile taziye mesajlarının gönderimi sağlanmıştır.





Başkanlık Makamını ziyaret eden vatandaş, kamu-kurum ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri ile görüşmelere devam edilmiştir.













6 Şubat 2023 Kahramanmaraş Depremi felaketi nedeniyle Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde koordinasyon çalışmaları yürütülmüştür.



AFAD ve ilkyardım eğitimi almış öğretmenler ve deprem bölgesine desteğe gidecek olan gönüllüler Belediye Başkan yardımcıları Kemal PEKTAŞ ve Gökhan KAYA ATAY tarafından uğurlanmıştır.



Acılarını biraz olsun hafifletebilmek, paylaşmak ve zorunlu ihtiyaçlarını giderebilmek için Lüleburgaz'a gelen depremzedelerimiz ile Sevgi Mağazası'nda bir araya gelinmiştir.



Kardeş kentimiz Bulgaristan'ın Haskovo Belediyesi de deprem bölgesine gönderilmek üzere hazırladıkları yardım malzemelerini iletmiştir.



26 Mayıs 2023 tarihinde Kahramanmaraş depremi sonrası bölgede gönüllü bir şekilde kahramanca görev yapan çalışma arkadaşlarımıza teşekkür belgeleri takdim edilmiştir.

## ◆ Önemli Gün ve Haftalar

### ● 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü

“8 Mart Dünya Kadınlar Günü”nde çalışma arkadaşımız İlknur GÖKAY TUNCEL’in Kırklareli 1. Ağır Ceza Mahkemesi’nde görülen davasının ardından alan etkinliği gerçekleştirilmiştir. Yeni tören alanında Belediye Başkan Yardımcısı Leyla GÜNCER çelenk sunumunu gerçekleştirmiş, çeşitli dernek ve siyasi partilerden kadınlar bir araya gelerek, Kongre Meydanı’na yürümüş ve burada bir basın açıklaması yapılmıştır.



Belediye Başkan Yardımcıları Leyla GÜNCER ve Kemal PEKTAŞ, “8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü”nde çalışma arkadaşlarımız ile bir araya gelmiştir.





### ● 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü

Türkiye Cumhuriyeti'nin önsözü, bağımsızlık kıvılcımının ateşlendiği bir destan olan Çanakkale Zaferi'nin 108. yıl dönümünde başta ebedi başkomutan Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK olmak üzere vatan için canlarını veren tüm şehitlerimiz saygı ve minnet ile anılmıştır.

Balkan Savaşları'nın acısını yaşamış halkımıza, Çanakkale Zaferi'nden dönen kahramanlarımızın yaşattığı mutluluğun sembolü olarak yapılan Durak Mahallesi'ndeki Çanakkale Zaferi Anıtı'na şehitlerimizin anısına karanfil bırakılmıştır.





Cumhuriyetimizin önsözünün yazıldığı 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü'nde Lüleburgaz Şehitliği'nde gerçekleştirilen törene katılım sağlanmıştır.



### ● 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

23 Nisan 2023 tarihinde halkın makamı olan belediye başkanlığı ile başkan yardımcılıkları Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu öğrencilerine devredilmiştir.



32. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği için kentimize gelen konuklarımız ile bir araya gelinmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramımız sebebiyle gerçekleştirilen çelenk sunma törenine katılım sağlanmıştır.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramımızı uzun yıllar sonra ilk kez stadyumda kutlama heyecanı yaşanmıştır.



32. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında sahne alan gösteri ekiplerine madalyaları Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ, Başkan Yardımcıları Leyla GÜNCER, Kemal PEKTAŞ ve Gökhan Kaya ATAY tarafından takdim edilmiştir.





32. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği'nde büyük emekleri olan gönüllü çocuklarımız ile 25 Nisan 2023 tarihinde bir araya gelinmiştir.





## ● 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü

1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü'nde hayata emeği ve alın teri ile tutunan Lüleburgaz Belediyesi personeli ve diğer emekçiler ile bir araya gelinmiştir.



### ● 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramımız 8 Kasım Stadyumu'nda gençlerimizin muhteşem gösterileriyle kutlanmıştır.



### ● 5 Haziran Dünya Çevre Günü "Çevre Şenliği"

"5 Haziran Dünya Çevre Günü" kapsamında vatandaşları bilgilendirici ve farkındalık oluşturmak amacı ile etkinlikler düzenlenmiş olup, kortej yürüyüşüne katılım sağlanmıştır.





- Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında çelenk sunma etkinliğine katılım sağlanmıştır.

### ● İtfaiye Haftası

25 Eylül-1Ekim tarihleri arasında kutlanan “Yangın ve İtfaiye Haftası” kapsamında İtfaiye Müdürlüğü ile 28 Eylül 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi’nde kutlama gerçekleştirilmiştir.



### ● 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü

Belediye Başkanımız Dr.Murat GERENLİ “Bir kentin sokak hayvanları sizden kaçmıyorsa oraya yerleşin, çünkü komşularınız güzel insanlardır. Bu sokaklar bizim, bu caddeler bizim, bu kent hepimizin” sloganı ile “4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma günü” etkinliklerine katılım sağlamıştır.



## ● 8 Kasım Kurtuluş Bayramı

Lüleburgaz'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 101.yıldönümü "8 Kasım Kurtuluş Bayramı" kentimizde büyük bir coşku ile kutlanmıştır.



## ● 10 Kasım Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma Programı

Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 85. yıl dönümünde düzenlenen programa Belediye Başkanımız Dr.Murat GERENLİ tarafından katılım sağlanmıştır. Yeni Tören alanında başlayan anma programı, Prof. Dr. Necdet TEKİN Gençlik Merkezi'nde devam etmiştir.





Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde eğitim-öğretim gören miniklerimiz Ata'mızı saygı ve özlem ile anmıştır.



### • Dünya Çocuk Hakları Günü

Belediye Başkanımız Dr.Murat GERENLİ “Dünya Çocuk Hakları Günü” etkinlikleri kapsamında 19 Kasım 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde çocuklarımız ile bir araya gelmiştir.

### • 24 Kasım Öğretmenler Günü

Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce düzenlenen “24 Kasım Öğretmenler Günü Programı”na katılım sağlanmıştır. Her biri birbirinden değerli çocuklarımızı geleceğe sevgiyle hazırlayan Lüleburgaz Yıldızları Kreş ve Gündüz Bakımevi'ndeki öğretmenler ile bir araya gelinmiştir.



### ● 5 Aralık Kadına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilmesi

Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ ve Başkan Yardımcıları, 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü ve Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı Verilmesi'nin yıldönümü dolayısıyla Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan kadınlar ile bir araya gelmiştir.



### ● 1-7 Eylül Zabıta Haftası

Lüleburgaz'ın huzuru, sağlığı ve toplumsal düzeninin sağlanması için canla başla çalışan ekip arkadaşlarımızın "Zabıta Haftası" 05 Eylül 2023 tarihinde kutlanmıştır.



### ● Dini Bayramlar

Dini Bayramlarımız olan "Ramazan ve Kurban Bayramı" vatandaş, kamu kurum ve kuruluşu ile sivil toplum örgütü temsilcilerinin katıldığı organizasyon kapsamında kutlanmıştır.

Ramazan Bayramı kapsamında kamu görevlileri ve vatandaşların birbiriyle bayramlaşmaları amacıyla düzenlenen bayramlaşma programı, bayramın ikinci günü saat 12:30-13:00 arasında Lüleburgaz Belediyesi önünde düzenlenmiştir.



Belediye Başkan Yardımcılarımız Leyla GÜNCER, Kemal PEKTAŞ ve Gökhan Kaya ATAY; 19 Nisan 2023 tarihinde Belediye hizmet binası, Belediye şantiyeleri ve Belediye tesislerinde çalışan personel ile bayramlaşmıştır.



Kurban Bayramı kapsamında kamu görevlileri ve vatandaşların birbiriyle bayramlaşmaları amacıyla düzenlenen bayramlaşma programı bayramın ikinci günü saat 12:30-13:00 arasında Lüleburgaz Belediyesi önünde düzenlenmiştir.



Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ, Belediye Başkan Yardımcılarımız Leyla GÜNCER, Kemal PEKTAŞ, Gökhan Kaya ATAY; Belediye hizmet binası, Belediye şantiyeleri ve Belediye tesislerinde çalışan personel ile 23 Haziran 2023 tarihinde bayramlaşmıştır.





## ◆ Lüleburgaz Kent Konseyi

Kentimizde gerçekleştirilen kültürel ve sosyal etkinliklerde paydaş işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla; Lüleburgaz Kent Konseyi Yürütme Kurulu'ndan gelen talepler değerlendirilerek, söz konusu çalışmalara destek verilmiştir.

- Lüleburgaz Belediyesi ve Lüleburgaz Kent Konseyi işbirliği ile yarı yıl tatili döneminde gerçekleştirilen “Yıldız Gençler Kış Kampı” veli bilgilendirme ve izin toplantısı 15 Ocak 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof. Dr. Türkan Saylan Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi işbirliği ile gerçekleştirilen 84 katılımcı, 12 görevlinin katılım sağladığı “Yıldız Gençler Kış Kampı” 23 Ocak-3 Şubat 2023 tarihleri arasında Yıldız Dağları Tabiat Eğitim Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



- Lüleburgaz Kent Konseyi Engelliler Meclisi ve Engelliler Derneği iş birliği ile 10 Mayıs 2023 tarihinde gerçekleştirilen “Engelliler Haftası” düzenlenen etkinliklerine katılım sağlanmıştır.



- Lüleburgaz Kent Konseyi ve TEMA işbirliğinde 19 Mayıs 2023 tarihinde “100. Yılda 100 Genç 100 Fidan” projesi ile Kent Ormanı’nda fidan ekimi gerçekleştirilmiştir.



- Lüleburgaz Kent Konseyi Engelliler Meclisi ve Lüleburgaz Engelliler Derneği iş birliği ile 21 Mayıs 2023 tarihinde “Engelleri aşıyoruz, sevgide buluşuyoruz” sloganı ile gerçekleştirilen etkinliğe kentimizin yanı sıra çevre il ve ilçelerden gelen konuklar Lüleburgaz Kent Ormanı’nda misafir edilmiştir.



- Lüleburgaz Kent Konseyi ile birlikte Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi ve Kent Ormanı’nda 10-11 Haziran 2023 tarihlerinde “İzci liderliği eğitimi” gerçekleştirilmiştir.



- Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi Cumhuriyetimizin 100.yılında 100 genç ile Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ü 24-25 Haziran 2023 tarihlerinde Anıtkabir'de ziyaret etmiştir.



- 30 Haziran 2023 tarihinde Bulgaristan'ın Pomorie kentinde gerçekleştirilen "Uluslararası Balık Festivali"ne kentimizi ve ülkemizi temsilen Lüleburgaz Kent Konseyi ve Lüleburgaz Belediyesi Rumeli Balkan Halk Dansları Topluluğu olarak katılım sağlanmıştır.



- 05 Aralık 2023 tarihinde Lüleburgaz Kent Konseyi Kadın Meclisi," 5 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilmesi"nin yıl dönümü ve "Dünya Kadın Hakları Günü" çerçevesinde el emeği ile hazırlanan yaka iğnelerini kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan kadınlarımıza takdim etmiştir.





● Son başvuru tarihi 28 Nisan 2023 olan, Lüleburgaz Kent Konseyi Engelliler Meclisi ve Lüleburgaz Engelliler Derneği iş birliğiyle “Kalemimden Kalplere Engelsiz Yaşam” 9-14 yaş şiir ve kompozisyon yarışması gerçekleştirilmiştir.



● 21 - 22 Ekim 2023 tarihlerinde Ankara’da organize edilen “Cumhuriyetimizin 100. Yılında 100 Genç Lider Başkentte” ve 22 – 24 Aralık 2023 tarihlerinde Gaziantep’te gerçekleşen “Yerel Yönetimlerde Gençlik Politikaları” programına Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi’nin katılımı için destek verilmiştir.



## 1.2 Yazı İşleri Müdürlüğü

“Yazışma ve Arşiv Yönetim Birimi”, “Meclis ve Encümen İşlemleri Yönetim Birimi”, “Evlendirme İşleri Yönetim Birimi”, “Halk Masası Birimi” ve “İdari İşler Yönetim Birimi”nden oluşan Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 müdür ve 8 çalışan olmak üzere toplam 9 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü’nün 2023 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### ◆ Belediye Meclisi

Lüleburgaz Belediye Meclisi 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasındaki çalışma döneminde 23 (yirmi üç) kez toplanmış olup; gündem konularına ilişkin 139 adet meclis kararı alınmıştır. Alınan meclis kararları Lüleburgaz Belediyesi internet sitesinde yayınlanmıştır.



#### Meclis Kararlarının Komisyonlara Göre Dağılımı

Komisyon İsmi	Alınan Karar Sayısı
Plan ve Bütçe Komisyonu	38
İmar Komisyonu Raporu	30
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon	8
İmar Komisyonu ve Plan ve Bütçe Komisyonu	7
Plan ve Bütçe Komisyonu ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	18
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon ve Trafik Komisyonu	5
Diğer	30
<b>TOPLAM</b>	<b>139</b>

#### Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Alınan Karar Sayısı
Ocak	20
Şubat	12
Mart	10
Nisan	16
Mayıs	8
Haziran	16
Temmuz	10
Temmuz (Olağanüstü Meclis)	6
Eylül	14
Ekim	13
Kasım	11
Aralık	3
<b>TOPLAM</b>	<b>139</b>

## ◆ Belediye Encümeni

Belediye Encümeni bir yıllık dönem içerisinde 84 kez toplanmış olup, toplam 5717 adet encümen kararı alınmıştır.

## ◆ Posta İşlemleri

2023 yılında 7851 adet normal posta, ödeme emri, iadeli taahhütlü, APS, taahhütlü posta evrak kaydı ile 120 adet kargo gönderim işlemi gerçekleştirilmiştir.



## ◆ Nikâh Akdi

2023 yılında 887 çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiş olup, 7 adet “Evllenme İzin Belgesi” düzenlenmiştir. 26 adet yabancı uyruklu çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca tüm evlendirme işlemlerinden sonra, 3 gün içerisinde E-Belediye Evlendirme Modülü üzerinden evlendirme akdinin bildirilmesi ve aile kütüklerine tescil işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.



Nikah Akdi İşleminin Aylara Göre Dağılımı	
Aylar	Gerçekleşen Nikah Akdi Sayısı
Ocak	24
Şubat	40
Mart	58
Nisan	45
Mayıs	92
Haziran	95
Temmuz	142
Ağustos	140
Eylül	123
Ekim	45
Kasım	51
Aralık	32
<b>Toplam</b>	<b>887</b>

## ◆ Halk Masası Birimi

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında Halk Masası Birimi'nde farklı hizmetlere yönelik gerçekleştirilen işlemler ve adetleri aşağıda belirtilmiştir.

İşlem Türü	Adet
Evrak kaydı	9574
Dilekçe kaydı	28311
İşyeri ruhsat iptali	367
Cenaze işlemleri	537
İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı başvurusu	664
İmar durumu başvurusu	266
Tente izin belgesi	17
Sosyal Yardım Başvurusu	2840
İlan-Reklam İşlemi	49
Asansör Ruhsat Talebi	104
ÇTV Beyanı	560



## 1.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü

“Strateji ve Bütçe”, “Gelir Yönetimi”, “Muhasebe ve Finansman”, “Vadesi Geçmiş Alacaklar”, “İç Kontrol” ile “İdari İşler Yönetimi” birimlerinden oluşan Mali Hizmetler Müdürlüğü, 1 müdür ve 25 çalışan olmak üzere toplam 26 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2023 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### ◆ Sürdürülebilir Güçlü Mali Yapı Çalışmaları

- 2023 mali yılına ait muhasebe açılış kayıtları, yıl içinde gerçekleşen gelir-gider, emanet işlemleri ve yılsonu hesap kapatma işlemleri ile ilgili 20165 adet muhasebe yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Bütçe ödenek kontrolleri düzenli bir şekilde yapılarak, 2023 mali yılı rapor dönemi içerisinde ödeneğinin yetmeyeceği anlaşılan bütçe tertiplerine, müdürlüklerden gelen aktarma yazılarına istinaden, ilgili bütçe kalemlerinden aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Bütçe dönem gerçekleşme raporları aylık olarak hazırlanmıştır.
- Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen “Kamu Hesaplarında Veri Kalitesinin İyileştirilmesi” projesi ile mali saydamlık ve hesap verilebilirlik düzeyinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda üçer aylık dönemler halinde, Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim (KBS) Sistemi'ne gelir-gider verileri ayrıntılı olarak girilmiştir.
- 2022 yıl sonu kullanılmayan ödeneklerin iptal işlemleri ve ertesi yıla devri gereken ödeneklerin devir işlemleri yapıldıktan sonra, yıl sonu hesap kapatma işlemleri tamamlanmıştır. 2022 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı'na ait ilgili cetveller Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi gereği hazırlanarak, 15.03.2023 tarihinde üst yöneticiye sunulmuştur.
- 2022 yılı Bütçe Kesin Hesabı üst yönetici tarafından incelenmek üzere 04.04.2023 tarihinde encümenine sunulmuş, encümenince 25.04.2023 tarihinde incelenmesi tamamlanan bütçe kesin hesabı encümen görüşüyle birlikte Meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere üst yöneticiye sunulmuştur.
- Meclise sunulan Kesin Hesap, Bütçe Komisyonu tarafından incelendikten sonra, 08.05.2023 tarih ve 2023/63 no'lu meclis kararıyla kabul edilmiştir. Meclisçe kabul edilen Bütçe Kesin Hesap 15.06.2023 tarihinde ilgili cetveller ile birlikte Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Kesin Hesap Cetveli oy çokluğu ile kabul edilirken, komisyon raporunda 2022 mali yılı sonunda gider bütçesinin 455.500.000,00 TL, gelir bütçesinin 379.500.000,00 TL olduğu, 76.000.000,00 TL likidite karşılık gösterilerek denklik sağlandığı, 2022 yılında giderlerin gerçekleştirilmesi için hiçbir kurum ve

kurulardan borçlanma yoluna gidilmediği, harcamalar gerekli durumlarda Likidite Amaçlı Tutulan nakit mevduattan finanse edilmiştir.

Lüleburgaz Belediyesi'nin 2022 yılı bütçe gelir kesin hesabına göre vergi gelirleri toplamının 56.369.170,30 TL, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin 57.136.152,26 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin 438.288,32 TL, diğer gelirlerin 282.593.688,63 TL olduğu ifade edilmiştir.

#### 2023 yılı Müdürlüklerin giderleri aşağıdaki gibidir.

- Özel Kalem Md. 7.787.532,78 TL
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. 168.618.742,95 TL
- Bilgi İşlem Md. 10.632.519,32 TL
- Yazı İşleri Md. 2.625.558,03 TL
- Hukuk İşleri Md. 1.563.805,60 TL
- Fen İşleri Md. 113.807.305,09 TL
- Mali Hizmetler Md. 43.713.409,04 TL
- İmar ve Şehircilik Md. 5.323.241,52 TL
- İtfaiye Md. 10.806.360,58 TL
- Ruhsat ve Denetim Md. 4.679.477,71 TL
- Temizlik ve Çevre Md. 85.150.818,65 TL
- Zabıta Md. 14.509.705,39 TL
- Kültür İşleri Md. 813.350,88 TL
- Destek Hizmetleri Md. 116.056.921,42 TL
- Tesisler Md. 36.706.902,14 TL
- Su ve Kanalizasyon Md. 69.150.742,24 TL
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. 8.959.424,16 TL
- Park ve Bahçeler Md. 29.852.400,05 TL
- Sosyal Destek Hizmetleri Md. 42.810.342,57 TL
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanmış “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereği, kamu idarelerinin stratejik planlamaveperformansprogramlarıuyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine

göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlanmıştır.

- 13.06.2023 tarihi itibarıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Harcama Birimlerine “2024 Bütçe ve 2024 Performans Programı” hazırlama çağrısı yapılmıştır. Yapılan bütçe çağrısında birimlerden gider bütçelerini, “Stratejik Plan ve Performans Esaslı Bütçeleme” esaslarına uygun olarak bütçe yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminleri ile birlikte hazırlanıp 28.07.2023 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi talep edilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini de hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısını oluşturmuştur. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenmiştir.
- Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra, Performans Programı ve Bütçe

Tasarısı 28.08.2023 tarihinde encümenine havale edilmiştir.

- Encümen yasal bir aylık inceleme süresini tamamladıktan sonra, Performans Programı ve Bütçe Tasarısı'nı görüşüyle birlikte üst yöneticiye sunmuştur. Encümenince incelenen Performans Programı ve Bütçe Tasarısı 16.10.2023 tarihinde Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere, üst yönetici tarafından Meclis'e sunulmuştur.
- Performans Programı 03.11.2023, Bütçe Tasarısı 20.11.2023 tarihinde Bütçe Komisyonu tarafından incelenmiştir. Komisyona havale edilen Performans Programı 07.11.2023, Bütçe Tasarısı 21.11.2023 tarihinde inceleme raporu ile birlikte meclis toplantısında görüşülerek, karara bağlanmıştır.
- Her ay sonu itibarıyla belediyemiz gelir ve gider gerçekleşme durumunu gösterir tablolar hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur. Ayrıca üçer aylık dönemler halinde, Maliye Bakanlığı'nın “SAY2000İ Web Tabanlı Otomasyon Projesi” kapsamında bütçe uygulama sonuçları internet ortamında düzenlenerek Bakanlığa gönderilmiştir.

2023 mali yılında yürütülen işlemlere ait detaylı mali takvim tablosu aşağıda yer almaktadır.

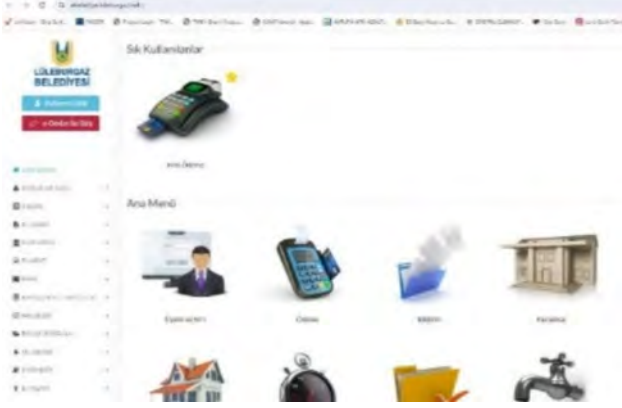
TARİH	AÇIKLAMA	İLGİLİ KARAR VEYA YAZI SAYISI	İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİK
01.02.2023-28.02.2023	2022 mali yılı birim faaliyet raporlarının hazırlanarak üst yöneticiye sunulması	19 adet müdürlük yazısı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
01.03.2023-31.03.2023	2022 mali yılı idare faaliyet raporunun Mali Hizmetler Müdürlüğüne konsolide edilmesi	-	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
15.03.2023	2022 kesin hesabın üst yöneticiye sunulması	65180 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi
03.04.2023	2022 kesin hesabın üst yönetici tarafından Encümenince incelenmek üzere sunulması	68718 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi
01.04.2023	2022 mali yılı idare faaliyet raporunun Belediye Meclisi tarafından onaylanması	2023/47 sayılı yazı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.ve 18. maddeleri ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
02.05.2023-05.05.2023	2022 kesin hesabın Meclis tarafından Bütçe Komisyonu'na incelenmek üzere havale edilmesi ve Bütçe Komisyonu tarafından inceleme raporunun hazırlanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
08.05.2023	2022 kesin hesabın Meclis tarafından kabul edilmesi	2023/63 sayılı Meclis Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesi
15.06.2023	2022 kesin hesabının Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmesi	82479 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi
13.06.2023	2024 ve izleyen iki yılın bütçesi ve 2024 performans programı hazırlama çağrısı	81794 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 22. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi

TARİH	AÇIKLAMA	İLGİLİ KARAR VEYA YAZI SAYISI	İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİK
28.07.2023	Birimlerin 2024 ve izleyen iki yılın bütçe tasarımları ve 2024 taslak performans programını teslim etmesi	20 adet müdürlük yazısı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 23. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
01.08.2023-31.08.2023	Birimlerin 2024 ve izleyen iki yılın bütçe tasarımları ve 2024 taslak performans programının konsolide edilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
29.08.2023	2024 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2024 performans programının incelenmek üzere Encümene gönderilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 25. Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
31.08.2023	2024 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2024 performans programının Encümen tarafından 30 gün içinde incelenmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 26. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi
26.09.2023	2024 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2024 performans programının Encümen tarafından onaylanması	2023/4168	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 26. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi
16.10.2023	2024 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2024 performans programının Meclis'e sunulması	100162-100167-100166 nolu yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 27. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18,61 ve 62. maddeleri
02.11.2023	2024 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2024 performans programının Bütçe Komisyonunda görüşülmek üzere havalesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 27. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
03.11.2023	2024 performans programının Plan Bütçe Komisyonu tarafından inceleme raporunun hazırlanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
20.11.2023	2024 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının Bütçe Komisyonu tarafından inceleme raporunun hazırlanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
07.11.2023	2024 performans programının Meclis tarafından kabul edilmesi	2023/128 sayılı Meclis Kararı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi
21.11.2023	2024 mali yılı "Gelir-Gider Bütçesi"nin onaylanması	2023/134/135 sayılı Meclis Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18,61 ve 62. maddeleri

## ◆ Tahsilat Faaliyetleri

- Belediye hizmet binasında ve belediye hizmet binasının taşınmasıyla Kongre Meydanı Lüleburgaz Belediyesi İrtibat Ofisi ve Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde yıl boyunca tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyeye ait gelirlerin tahsilâtının yapılması ve kayıtlarının tutulması ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- Borcunu zamanında ödemeyen mükellefler, 6183 sayılı A.A.T.U.H.K hükmüne göre takip işlemi yapılmak üzere Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi'ne sevk edilmiştir.
- Belediyemizce mükellefiyeti sona erdiği tespit edilen kişi ve kuruluşların kayıtları düzeltilmiştir.
- Tahsilat işlemi;
  - 1- Vezne
  - 2- Banka
  - 3- E-belediye
  - 4- Kredi kartı yoluyla gerçekleştirilmiştir.





- Tebligata yarar adresleri olmayan mükelleflerin işlemleri için E-Belediye Sistemi üzerinden adresleri kontrol edilerek, 6183 sayılı A.A.T.U.H.K hükmüne göre takip işlemi yapılmak üzere Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi tarafından işlem yapılmıştır.
- Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçeler üzerinde gerekli tetkikler yapılarak cevap yazılmıştır.
- Mükelleflerin talepleri üzerine ilgili taşınmazlarına ait "Emlak Vergi Bildirim Sureti" düzenlenerek verilmiştir.
- Kurumlarca verilen beyannamelerin tahsilatı gerçekleştirilmiştir. (Haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, yangın sigortası gibi...)

- 2023 yılı içerisinde 9741 adet çevre temizlik beyanı, 8570 adet bina beyanı, 4763 adet arsa beyanı 16772 adet arazi beyanı işleme alınmıştır. Kanuni süresinde verilmeyen çevre temizlik vergisi kapsamında 82 adet beyana çağrı mektubu gönderilmiştir.



## ◆ Akıllı Kent Yönetim Sistemi

Akıllı Kent Yönetim Sistemi kapsamında 13.09.2021 tarihinde başlayan saha çalışmaları 06.03.2024 tarihine kadar devam etmiştir. Belediye sınırimızda, 2023 yılında 1580 adet işyeri olmak üzere süreç boyunca toplam 4020 adet işyeri ziyaret edilerek; işyeri ruhsatı, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, katı atık bedeli, emlak beyanları, emlak vergisi, işgaliye beyanları, eğlence vergisi beyanları ile su aboneliğinin olup olmadığı tespit edilerek gerekli bilgilendirme ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Saha çalışmasında 2974 adet ruhsatı olan işyeri, 406 adet ruhsatı olmayan işyeri, 123 adet muaf olan işyeri, 185 adet işlemleri tamamlaması için süre verilen işyeri, 283 adet kapalı ve kapanan işyeri tespit edilerek 49 adet işyeri için mühürleme ve tutanak düzenleme işlemleri yapılmıştır.

Yapılan idari işlemler sonucunda; her yıl vergi usul kanununca arttırılan gelirler haricinde, ilan reklam vergi gelirleri; 2021 yılında 357.316,36.-TL, 2022 yılında 593.658,09.- TL (%66 artış oranı), 2023 yılında 632.169,77.-TL (%7 artış oranı) olarak; işgal harcı gelirleri;

2021 yılında 81.422,23.-TL, 2022 yılında 179.417,35.-TL (%120 artış oranı), 2023 yılında 206.320,55.-TL (%15 artış oranı) olarak; işyeri açma izin harcı; 2021 yılında 78.217,00.-TL, 2022 yılında 117.022,96.-TL (%50 artış oranı), 2023 yılında 119.978,64.-TL (%2 artış oranı); eğlence vergisi; 2021 yılında 20.820,52.-TL, 2022 yılında 39.107,07.-TL (%88 artış oranı), 2023 yılında 181.623,66.-TL (%365 artış oranı) ile gerçekleşmiştir.



## ◆ Taşınmaz Yönetimi Faaliyetleri

Lüleburgaz Belediyesi'ne ait Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi'nde bulunan 22 adet iş yeri, Nalbant Arif Pasajı'nda bulunan 3 adet iş yeri, Oto Galerisi'nde bulunan 33 adet galeri ve 1 lokanta, 12 adet park, 1 adet temizlik şantiye alanı, 1 adet şehir hamamı, 1 adet Kongre Meydanı Otoparkı tuvaleti, Belediye hizmet binasında yer alan Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. ofisleri için tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Resmi ya da özel kuruluşlara toplu taşıma hizmeti vermek amacı ile kullanılan 39 'S' plaka serisine kayıtlı toplam 1000 plaka için ihaleler gerçekleştirilmiştir. Plakalar 29 yıl süreyle ruhsat verme yöntemiyle ihale edilmiştir. İhale kapsamında geçici teminat bedeli 2 bin 957,65 TL, tahmini yıllık bedel de KDV hariç 3 bin 399,60 TL olarak belirlenmiştir. Bu sürecin sonunda 798 kişi S Plaka almaya hak kazanmıştır.



Lüleburgaz Belediyesi, Naim Süleymanoğlu, Sinan Atakan Yavuz, Atatürk Parkı, Aylin Parkı, Feyzullah Çarıkçı ve Aydın Mutlu parklarının kafeterya alanlarının 3 yıl süreyle kiralanmasına ilişkin ihaleye çıkmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi tarafından, Oto Galerileri Sitesi'nde yer alan 11 galeri ve ofis için kiralama ihalesine çıkmıştır. Kurumun ilan.gov.tr adresinde yayımlanan ilanında, Atatürk Mahallesi Çetin Yelmez Bulvarı üzerindeki Oto Galerileri Sitesi'nde yer alan E Blok 2 nolu Galerisi, F Blok 1 nolu Galerisi, G Blok 4 nolu Galerisi, I Blok 3 nolu Galerisi, K Blok 1 nolu Galerisi, M Blok 1 nolu Galerisi, P Blok 3 nolu Galerisi, ve E Blok 4 nolu İş yeri, E Blok 5 nolu Ofis, E Blok 6 nolu Ofis, E Blok 7 nolu Ofis yerlerinin 3 yıl süre ile açık arttırma usulü ile 30 Mayıs 2023 tarihinde ihale gerçekleştirilerek kiralama yapılmıştır.



## ◆ Vadesi Geçmiş Alacaklara Yönelik Faaliyetler

- 12.03.2023 tarihli 7440 Sayılı Kanun kapsamında 559 online olmak üzere 2995 borçlu mükellef yapılandırma başvurusunda bulunarak toplam 8.974.883,30 TL borç yapılandırılmıştır. "6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun" uyarınca vadesi geçmiş olan 228 borçlu mükellefe ödeme emri tebliğ edilmiştir. 6183 sayılı yasa kapsamında 545 adet icra dosyası infaz olmuş, menkul-gayrimenkul haciz işlemleri için ilgili kurumlara (Tapu, Noter, Banka) 449 adet resmi yazı yazılmıştır.
- Belediyemize ait emlak vergisi, çevre ve temizlik vergisi, su ücretleri, ilan ve reklam vergisi, idari para cezaları, eciri misil ücretleri, eğlence vergisi, kanun kapsamındaki diğer borçlar olmak üzere vadesi geçmiş olan borçlar peşin ve 12,18,24,36,48 taksit

seçenekleriyle 3 Temmuz 2023 tarihine kadar yapılandırılmıştır.



## ◆ Stratejik Yönetim Ve Dış İlişkiler Çalışmaları

### ● Stratejik Yönetim Faaliyetleri

- 2022 yılına ait “İdare Faaliyet Raporu” konsolide edilerek Nisan Ayı Meclisi’ne sunulularak karara bağlanmıştır. Kurumun web sayfasında kamuoyuna duyurulmuştur.



- 2024 yılı Performans Programı Meclis’e sunulmuş; görüşmeler sonucu karar altına alınmıştır.
- Konsolide edilerek hazırlanan 2024 Mali Yılı Bütçesi Meclis’e sunulmuş bütçe karara bağlanmıştır.
- İzleyen yıllar için oluşturulacak performans göstergelerine yönelik veri kaynağı oluşturulması amacıyla hazırlanan veri tabloları doldurulmak üzere birimlere gönderilmiştir.
- Harcama birimlerine izleme değerlendirme ve mali konularda danışmanlık verilmiştir.
- 2023 yılı 1.dönem ilk altı aylık “İzleme Raporu” ve 2.dönem “İzleme ve Değerlendirme Raporu” hazırlanmıştır.
- “2023 Mali Durum ve Beklentiler Raporu” hazırlanmıştır.
- İl ve ilçe brifingi için bütçe tahmini ve gerçekleşme bilgileri paylaşılmıştır.
- İş süreçlerinin tanımlanmasına, modellenmesine ve iş analizinin yapılmasına ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.

### ● Dış İlişkiler Faaliyetleri

#### Hibe Başvuruları

Kapsamlı, bütüncül ve aktif işgücü piyasası tedbirlerinin ortaya konulması yoluyla ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin istihdam edilebilirliğini ve iş gücüne katılımlarını arttırmayı hedefleyen son başvuru tarihi 29 Haziran 2020 olan “Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler İçin İşgücü Piyasası Destek Programı” kapsamında “Improve and Develop NEETs Skills and Competencies for Successful Job Placement” adlı projenin ön başvurusu T.C Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı’na 26 Haziran 2020 tarihinde yapılmıştır. Söz konusu projenin ön başvurusu kabul edilmiş olup, tam başvuru formu 17 Kasım 2021 tarihinde sunulmuştur. Uygunluk kontrolü aşamasından geçen proje hibe almaya hak kazanmış olup 4 Mayıs 2023 tarihinde Başkan Yardımcısı Leyla Güncer ile proje ekibinin katılımlarıyla Ankara’da sözleşme imzalanmıştır.





INTERREG Bulgaristan-Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği Programı 2021-2027 Dönemi Lüleburgaz Belediyesi ve Haskovo Belediyesi işbirliğinde 24 Temmuz 2023 tarihinde “Green PASS” (“Yeşil Sürdürülebilir Bir Sınır Ötesi Bölge İçin Pilot Eylemler – YEŞİL PASS” ) projesinin ön başvurusu yapılmıştır. Söz konusu projenin hazırlanması aşamasında teknik ekip toplantıları gerçekleştirilmiştir. Ancak ön başvuru, tam başvuru aşamasına geçememiştir.



## Hibe Projesi Yürütümü

Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler İçin İşgücü Piyasası Destek Programı kapsamında Lüleburgaz Belediyesi tarafından hazırlanan “Improve and Develop NEETs Skills and Competencies for Successful Job Placement” başlıklı ve 122 referans numaralı proje Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından 310.893,44 € hibe almaya hak kazanmış ve 1 Ağustos 2023 tarihinde uygulanmaya başlanmıştır. Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası'nın eş yararlanıcı olduğu proje ile Lüleburgaz Belediyesi tarafından mevcut işgücü piyasasının ihtiyaçları çerçevesinde ne eğitimde ne istihdamda olan 15-29 yaş aralığındaki Neet'lerin niteliklerini iyileştirerek iş gücü piyasasına dahil olmalarını sağlamak ve istihdamlarını arttırmak amaçlanmıştır.



Proje başlangıç tarihi öncesinde Lüleburgaz Belediyesi proje ekibi tarafından Mayıs-Temmuz aylarında hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. 14-15 Haziran 2023 tarihlerinde Lüleburgaz Belediyesi proje ekibi İKG Akademi “Hibe Projelerinin Uygulanması ve Yönetilmesi” isimli e-öğren-

me materyaline online olarak katılım sağlanmıştır.

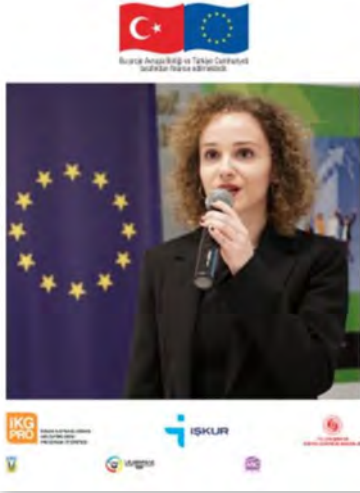


Avrupa Birliği mali yardımları kapsamında T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Avrupa

Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı isimli sözleşme makamı ile imzalanan 04.05.2023 tarih ve TRE-ESP1.2NEETPRO/P-03/122 sayılı sözleşme ile 122 referans numaralı Improve and Develop NEETs Skills and Competencies for Successful Job Placement isimli projemiz kapsamında 20-22 Haziran 2023 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen açılış ve hibe uygulama eğitimine katılım sağlanmıştır.



TREESP1.2NEETPRO/P-03/122 referans numaralı Improve and Develop NEETs Skills and Competencies for Successful Job Placement / “Yetkin Gençlerin İşgücüne Katılımı” Projesi 1 Ağustos 2023 tarihinde proje uygulanmaya başlamıştır. Proje kapsamında proje lideri, eğitim koordinatörü, proje ekip üyesi-operasyon&izleme personeli istihdam edilmiş işe girişleri yapılarak sözleşmeleri 1 Ağustos 2023 tarihinde 12 ay süre ile imzalanmıştır.

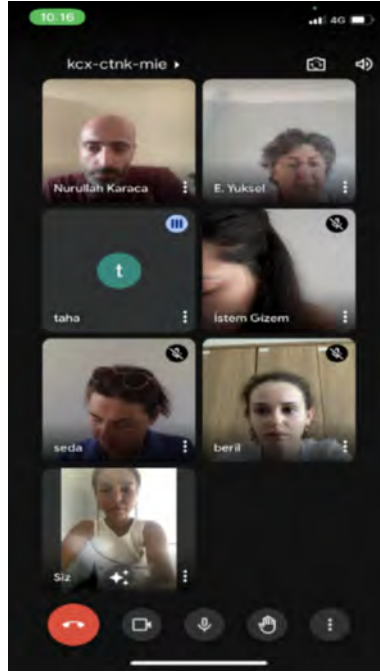


Projenin toplam bütçesi 310.893,44 Avro olup, bu tutarın 35.718,00 Avro'luk kısmı Lüleburgaz Belediyesi ve Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası'nın eş finansman katkısıdır. Bu kapsamda Lüleburgaz Belediyesi ve Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odasından eş finansman personeli görevlendirmeleri yapılmıştır.

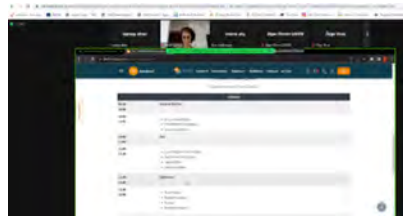
Programın Operasyon Faydalanıcısı Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) ile 2 Ağustos 2023 tarihinde toplantı gerçekleştirilmiştir.



Proje ekibi ve Kırklareli Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ile online toplantı 3 Ağustos 2023 tarihinde mesleki gelişim etkinliklerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılmıştır.



Proje ekibi tarafından online olarak 4 Ağustos 2023 tarihinde PROJEMATİK eğitimine katılım sağlanmıştır.



14 Ağustos 2023 tarihinde projenin eş faydalanıcısı Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası'na ziyaret gerçekleştirilmiştir.



22 Ağustos 2023 tarihinde proje faaliyetlerini değerlendirmek ve birlikte çalışmak amacıyla operasyon faydalanıcısı İŞKUR'un ev sahipliğinde, Lüleburgaz Belediyesi Belediye Başkan Yardımcısı Leyla GÜNCER ve proje ekibi ile Lüleburgaz İŞKUR yetkilileri bir araya gelmiştir.



23 Ağustos 2023 tarihinde NEET gençlerin projeye başvuru süreci başlamış, bu süreç 31 Ağustos 2023 tarihinde tamamlanmıştır.

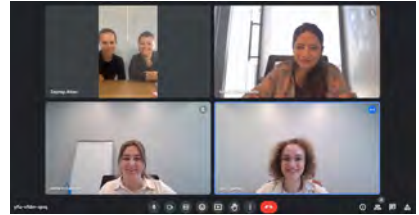


13 Eylül 2023 tarihinde proje faaliyetlerini değerlendirmek ve birlikte çalışmak amacıyla proje iştirakçisi Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu ev sahipliğinde, Lüleburgaz Belediyesi Belediye Başkan Yardımcısı Leyla GÜNCER ve proje ekibi ile LMYO yetkilileri bir araya gelmiştir.

rafından “Satın Alma Usulleri” eğitimi düzenlenmiştir.



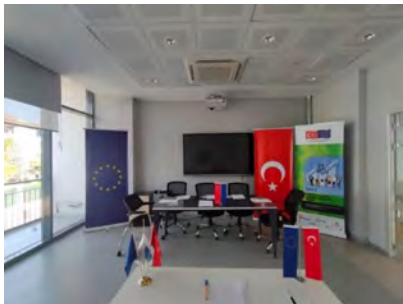
ekip toplantıları gerçekleştirilmiştir.



Proje faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla operasyon faydalanıcısı İŞKUR ile aylık toplantı 28 Eylül 2023 tarihinde Lüleburgaz Belediyesi Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği eş finansmanı katkısı ile yürütülen ve sözleşme makamı T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı ile imzalanan TREESP1.2NEETPRO/P-03/122 numaralı Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı Projesi bünyesinde yer alan 60 NEET ile 18 Ekim 2023 tarihinde LYKA Prof. Dr.Türkan SAYLAN Salonu'nda tanışma/oryantasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Başvuruda bulunan gençlere 20-21 Eylül 2023 tarihlerinde mülakatlar düzenlenmiştir.



26 Eylül 2023 tarihinde Bakanlık ta-

Proje süresince izleme ve değerlendirme yapmak adına haftalık proje

## Proje Faaliyetleri

### İşgücü Piyasası İhtiyaçlarının Tanımlanması ve Hedef Grubun Tanımlanması

Projenin temel amacı, 15-29 yaşları arasındaki NEET (ne eğitimde ne istihdamda olan) gençlerin genel, sosyal ve mesleki beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi ve bu gençlerin işgücü piyasasına daha etkin bir şekilde dahil olmalarının sağlanmasıdır. NEET Gençlere Ulaşma Çalışması, "Yetkin Gençlerin İşgücüne Katılımı Projesi" nin İşgücü Piyasası İhtiyaçlarının Tanımlanması ve Hedef Grubun Belirlenmesi (Aktivite 1) Aktivitesi içerisinde yer almaktadır. Bu çalışma ile proje kapsamındaki eğitim ve kapasite geliştirme programları için uygun nitelikteki NEET gençlere ulaşmak amaçlanmaktadır.



**1.1. İşgücü Piyasasının Durum Analizi:** Bu faaliyette Lüleburgaz bölgesindeki işgücü piyasasının ve bu piyasanın ihtiyaçları analiz edilmiştir.

**1.2. NEET Gençler Portföyünün Analiz Edilmesi:** Bu faaliyette Lüleburgaz bölgesindeki NEET portföyü analiz edilmiştir.

**1.3. Kapasite Geliştirme Programlarının Değerlendirilmesi:** Bu faaliyette kapasite geliştirme programlarının içerikleri projenin amaç ve hedefleri ile faaliyetleri kapsamında karşılaştırmalı bir değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

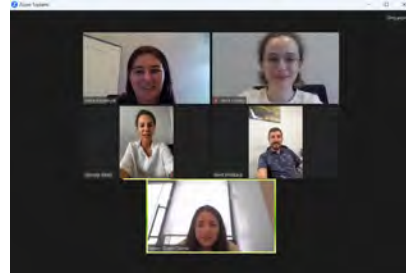
**1.4. Hedef Gruba Ulaşma Metodolojisinin Uygulanması:** Bu faaliyette

programın operasyon faydalanıcısı, yerel paydaşlar, diğer eğitim kurumları, sanayi ve ticari kuruluşları, sektör temsilcileri ile NEET Gençlere Ulaşma Çalışması kapsamında koordineli bir çalışma ve ağ oluşturma faaliyetleri gerçekleştirilmiş, görünürlük ve farkındalık faaliyetleri düzenlenmiş, proje kimliği oluşturulmuştur.

NEET gençlere ulaşmada kartopu ve kulaktan kulağa yöntemi, farkındalık yaratma ve başvuru süreci yöntemleri uygulanmıştır.

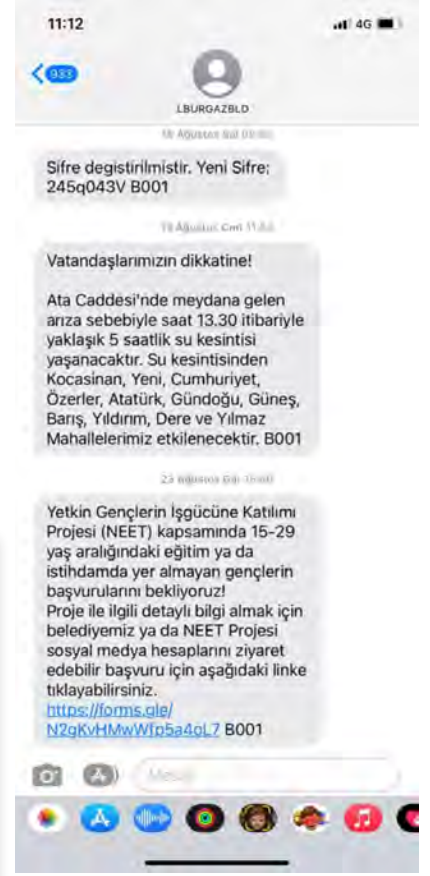


Çevrede yer alan firmalardan istatistik veriler istenmiş, bölgede hizmet veren firmaların insan kaynakları departmanları ile çevrimiçi görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Hizmet ve üretim şirketleriyle yapılan görüşmelerin analizi ortaya konmuştur.



### Hedef Kitleye Ulaşılması

"Yetkin Gençlerin İşgücüne Katılımı" Projesi Başvuru Formu hazırlanmıştır. 23 Ağustos 2023 tarihinde SMS gönderimi gerçekleştirilmiştir.



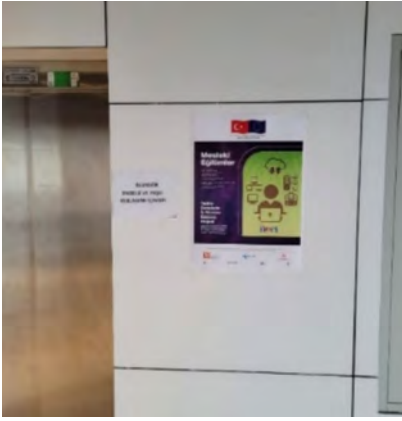
Proje duyurusu için haberler yapılmıştır.



Başvurular kapsamında asıl liste oluşturulmuştur.



Devlet dairelerinde ve özel kuruluşlarda çalışmalar yapılmıştır.



Projeye ait logo oluşturulmuştur. Sosyal medya hesapları açılmıştır.

LÜLEBURGAZ  
**neet**

Projenin sosyal medyada (Instagram / Facebook / YouTube vb.) ve web sitelerinde yayınlanması sağlanmıştır. 3 Ekim 2023 tarihinde dijital reklamlar yayınlanmıştır.

Sonuçları Gör



Radio haberleri yapılmıştır. Radio yayını içeriği aşağıdaki gibi gerçekleştirilmiştir.

**Yetkin Gençlerin İşgücüne Katılımı Projesi için başvurular başladı!**

**Türkiye - Avrupa Birliği mali işbirliği kapsamında, Lüleburgaz Belediyesi yürütücülüğünde**

**gerçekleşecek olan projeye 15-29 yaş aralığındaki gençlerin başvuruları bekleniyor. Projeye**

**başvuracak gençlerin herhangi bir öğretim kurumunda eğitimlerinin devam etmemesi ve**

**herhangi bir iş yerinde çalışmaları gerekmektedir.**

**Proje başvurusu ve detaylı bilgi için Lüleburgaz Belediyesi ve NEET (Nüit) Projesinin sosyal medya hesapları ziyaret edilebilir.**

Projeye ait websitesi oluşturulmuştur.



Websitesi: <https://lbyetkingencleriste.com>

Proje Hakkında: <https://lbyetkingencleriste.com/tr/proje-hakkinda>

Faaliyetler: <https://lbyetkingencleriste.com/tr/faaliyetler>

Genel ve Sosyal Beceri Eğitimleri: <https://lbyetkingencleriste.com/tr/genel-ve-sosyal-beceriegitimleri>

Mesleki Eğitimler: <https://lbyetkingencleriste.com/tr/mesleki-egitimler>

Duyuru ve Haberler: <https://lbyetkingencleriste.com/tr/blog>

11 Ekim 2023 tarihinde ek mülakatlar gerçekleştirilmiştir.



Halka açık tanıtım toplantıları gerçekleştirilmiştir.



El ilanları/broşürler, proje tanıtım kitapçığı dağıtılmıştır.



Projeyi tanıtmak için kartopu ve ağızdan ağıza anlatma yöntemi kullanılmıştır.



## Görünürlük ve Farkındalık Faaliyetleri

Devlet dairelerinde ve özel kuruluşlarda afişler asılmaya devam etmiştir.



Proje faaliyetleri sosyal medyada (Instagram / Facebook / YouTube vb.) ve web sitelerinde yayınlanmıştır.

Twitter Kullanıcı Adı: @LB\_Neet ([https://twitter.com/LB\\_Neet](https://twitter.com/LB_Neet))

Instagram Kullanıcı Adı: @lb\_neets ([https://www.instagram.com/lb\\_neets/](https://www.instagram.com/lb_neets/))

LinkedIn: Yetkin Gençlerin İşgücüne Katılımı Projesi

(<https://www.linkedin.com/company/96368061/admin/feed/post-s/?feedType=following>)

Dijital reklamlar, medya reklamları yayınlanmıştır. Proje web sitesi aktif olarak kullanılmıştır.



Konferans ve seminerlerin düzenlenmesi faaliyeti kapsamında; 1 Kasım 2023 tarihinde LYKA Prof.Dr.Türkan SAYLAN Salonunda "Açılış ve Basın Toplantısı" gerçekleştirilmiştir.



Yerel ve bölgesel basın bültenleri yayınlanmıştır.



Improve and Develop NEETs Skills and Competencies for Successful Job Placement (Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı Projesi) Projesi'nin "Çey-

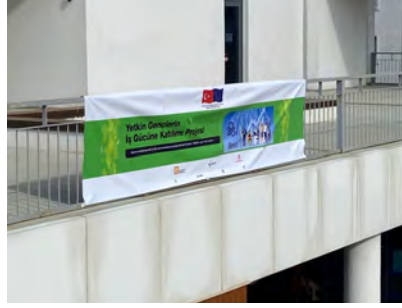
rek Dönem Paydaşlar/Koordinasyon Toplantısı" 23 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Konferans ve seminerlerin düzenlenmesi faaliyeti kapsamında; 14 Aralık 2023 tarihinde LYSA Çok Amaçlı Salon'da "Farkındalık Arttırma Toplantısı" gerçekleştirilmiştir.



Görünürlük materyallerinin ve promosyon eşyalarının tasarımları yapılmış ve satın alımları gerçekleştirilmiştir.



### Hedef Grubun Eğitilmesi

Genel Beceriler Eğitimi 06.11.2023 tarihinde "Planlama ve Problem Çözme Eğitimi" ile başlamış olup, 01.12.2023 tarihinde "Zaman Yönetimi Eğitimi" ile tamamlanmıştır. Genel Beceriler Eğitimi kapsamında 60 NEET genç "Planlama ve Problem Çözme, Dijital Araçlar ve Dijital İşbirliği ile Öğrenme, Zaman Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi"ni tamamlamışlardır.



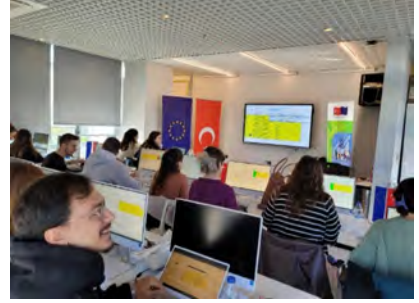
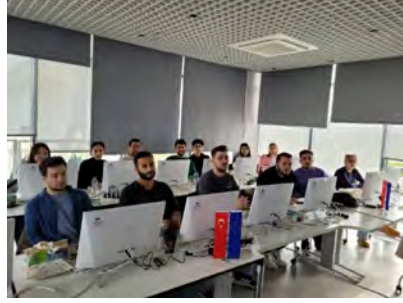
Sosyal Beceriler Eğitimi 10.11.2023 tarihinde "Mindfulness Eğitimi" ile başlamış, 01.12.2023 tarihinde "Toplumsal Cinsiyet ve Yaş Bağlı Davranışlar Eğitimi" ile tamamlanmıştır. Sosyal Beceriler Eğitimi kapsamında 60 NEET genç "Mindfulness, Şiddetsiz İletişim, Amacı Olan İnsanlar Grup Koçluğu, Toplumsal Cinsiyet ve Yaş Bağlı Davranışlar" eğitimlerini tamamlamıştır.





Girişimcilik Eğitimleri hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

Mesleki Eğitimler 18.12.2023 tarihinde başlamış ve 23.02.2024 tarihinde sona ermesi planlanmıştır. Mesleki Eğitimler kapsamında üniversite onaylı sertifika sunacak olan Kırklareli Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (KLUSEM) ile hizmet sözleşmesi 15 Aralık 2023 tarihinde imzalanmıştır.



“Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı Projesi” olarak program katılımcısı gençler ve proje ekibi 28 Aralık 2023 tarihinde “Trakya Kariyer Fuarı”na katılım göstermiştir.



### ● Kardeş Şehir Faaliyetleri

30 Ocak 2023 tarihinde Belediyemiz ile Bulgaristan'ın Haskovo Belediyesi arasında LYKA Prof.Dr.Türkan SAYLAN Toplantı Salonu'nda “Kardeş Şehir İş Birliği Protokolü” imzalanmıştır.





Kardeş şehrimiz Haskovo Belediyesi Başkan Yardımcısı Taner EMİN, AB proje ekibi Vania HRİSTOVA, Valentin SPENDZHAROV, Nadezhda IVANOVA ve diğer belediye meclis üyeleri “7.Balkan Rumeli Trakya Buluşması”na 17 kişilik dans ekipleri ile birlikte katılım sağlamışlardır.



Rumeli ve Balkanlarla sıkı kültürel bağlar kuran Lüleburgaz Belediyesi'nin Rumeli Balkan Halk Dansları Topluluğu, Bulgaristan'da ülkemizi temsil etmiştir. Lüleburgaz Belediyesi Rumeli Balkan Halk Dansları Topluluğu, davet üzerine katıldığı kardeş şehir Haskova'da 5-7 Eylül tarihlerinde düzenlenen festival kapsamında halk oyunları gösterisi sahnelemiştir.



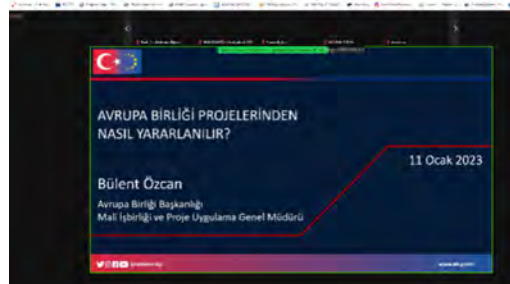
### • European City of Sport 2024

European city of sport başvuruları ve getirdikleri avantajları konusunda görüşmek üzere, Anatoli İliev- ACES Europe Yönetim Kurulu üyesi, Damyam Dimov- Sofya Avrupa Spor Başkenti Vakfı Başkanı ve Kristiana Kazandjieva - Spor Projeleri Uzmanı tarafından deneyim paylaşımı toplantısı 22 Mayıs 2023 tarihinde Lüleburgaz Belediyesi İnovasyon Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



### • Katılım Sağlanan Platformlar

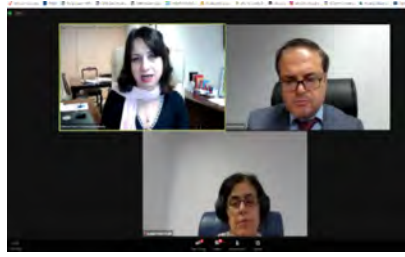
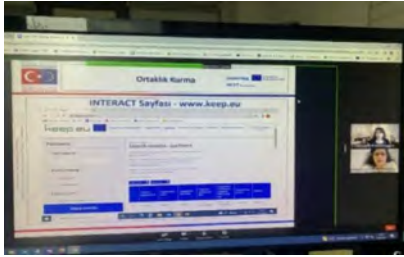
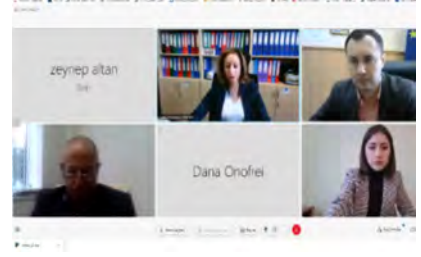
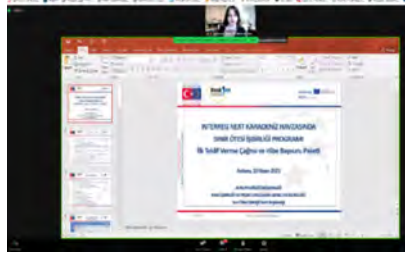
Çevrimiçi olarak düzenlenen “Avrupa Birliği Projelerinden Nasıl Yararlanılır ve Mali Süreçler Nasıl İlerler?” isimli bilgilendirme toplantısına 11 Ocak 2023 tarihinde katılım sağlanmıştır.



3 Nisan 2023 tarihinde çevrim içi olarak düzenlenen “Sınır Ötesi İşbirliği Programları Bilgilendirme Toplantısı”na katılım sağlanmıştır.

Çevrim içi olarak düzenlenen “Interreg Next 2021-2027 Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı Tanıtım Etkinliği”ne 10 Nisan 2023 tarihinde katılım gösterilmiştir.

11 Nisan 2023 tarihinde çevrim içi olarak düzenlenen “Küçük ölçekli projeler için uygulama paketi” web seminerine katılım sağlanmıştır.



Lüleburgaz Kaymakamlığı tarafından Trakya Kalkınma Ajansı'na sunulan 5 gün (35 saat) süreli “Proje Döngüsü Yönetimi” teknik destek eğitimine 24-28 Nisan 2023 tarihlerinde katılım sağlanmıştır.



Avrupa Birliği Başkanlığının Ulusal Otoritesi olduğu Bulgaristan-Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği (SÖİ) Programının 2021-2027 dönemi öncelik alanlarından biri olan "PO5-Vatandaşlara Daha Yakın Bir Avrupa" altında hazırlanan Bölgesel Strateji çerçevesinde hibe sağlanacak Proje Ön Tekliflerine ilişkin birinci çağrı kapsamında 7 Haziran 2023 tarihinde Kırklareli Üniversitesi Kültür Merkezi'nde düzenlenen "Bilgilendirme Günü" etkinliğine katılım sağlanmıştır.



Avrupa Birliği Başkanlığının Ulusal Otoritesi olduğu Bulgaristan-Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği (SÖİ) Programının 2021-2027 dönemi öncelik alanlarından biri olan "PO5-Vatandaşlara Daha Yakın Bir Avrupa" altında hazırlanan Bölgesel Strateji çerçevesinde hibe sağlanacak Proje Ön Tekliflerine ilişkin birinci çağrı kapsamında 8 Haziran 2023 tarihinde Kırklareli Üniversitesi Kültür Merkezi'nde ortaklık forumuna katılım sağlanmıştır.



Proje koordinatörleri aylık bilgilendirme toplantısına 11 Ekim 2023 tarihinde Lüleburgaz Kaymakamlığı toplantı salonunda katılım sağlanmıştır.



## ◆ İç Kontrol Sisteminin Yürütümü Ve Yaygınlaştırılması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesinde tanımlanan iç kontrolün, Belediyemizde kurulmasına ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan "Kamu İç Kontrol Rehberi" kapsamında başlatılmış olup, detaylı ve etkin çalışmalar sonucunda "İç Kontrol Uyum Eylem Planı" hazırlanmıştır.

Tüm müdürlüklerin iç kontrol çalışmalarına etkin katılımını sağlamak amacıyla Belediye'nin tüm Birimlerinden personel görevlendirilmiştir. İç kontrol sisteminin kurulma sürecinde mevcut durumun tespiti, riskli olduğu görülen ve gelişime açık alanların ortaya konması için personele yönelik "İç kontrol öz değerlendirme analizi" çalışması gerçekleştirilmiştir.

İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesinde;

- "İç kontrol genel çerçeve ve bileşenleri ile kamuda iç kontrol uygulamaları ve süreç yönetimi" başlıklı eğitim üst yönetim ile harcama ve gerçekleştirme görevlilerine yönelik uygulanmıştır.
- Süreç çalışma grubunda görevli personelin katılımıyla "Süreç yönetimi ve süreç modelleme" konulu eğitim gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, süreç yönetimi bilgilendirme el kitabı oluşturularak ilgili personele dağıtımı sağlanmıştır.
- Süreç yönetimi çalışmaları kapsamında Müdürlükler ile yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş olup, "Görüşme formu" Birimler tarafından doldurulmuştur.
- Süreç yönetimi ve iş analizi çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin iş akış şemaları çizilmiştir.
- Süreç iyileştirme çalışmaları kapsamında müdürlüklerin uygulayacağı eylemler, çıktı ve işbirliği yapılacak birim çalışmalarına başlanılmış olup, çalışma halen devam etmektedir.
- Yerine getirilmesi sırasında birimler arası sorun olan iş tanımları ile süreç sahibinin belirsiz olduğu idari işlemlerin veya iş tanımlarının ortaya konulması

amacıyla gerekli çalışmalar başlatılarak, çıkan görevlerin neler olduğunun tespit edilmesi çalışması devam etmektedir.

- "Hizmet envanteri tablosu" 31/07/2009 tarihli 27305 sayılı kamu hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik doğrultusunda Belediye Birimleri tarafından doldurulmuştur.
- İdare risklerinin azaltılması ve kontrol faaliyetlerinin geliştirilmesi yönünde; birimler tarafından kullanılan tüm standart form ve matbu evrakların analiz edilmesine ilişkin çalışma başlatılmış olup, devam etmektedir.
- Yetkinlik analizi çalışmaları kapsamında anket formu oluşturularak, tüm personelin anketi yapması sağlanmıştır.
- "Kamu hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmeliğin 6. maddesi doğrultusunda Belediyemiz müdürlüklerince kamu hizmet standartları tablosunu oluşturmaya ilişkin çalışma başlamış olup, halen devam etmektedir.
- İç kontrol eylem planında öngörülen genelgeler, başkanlık makamının imzasıyla konu hakkında mevzuatı özetleyen, kısa bir şekilde bilgilendiren ve uyarıcı hususlar içeren bir içeriğe sahip şekilde kurum içinde yayınlanmaya devam etmektedir.
- İç Kontrol Eylem planında yer alan diğer çıktılar da zamanında ve tam olarak yerine getirilmesi için gerekli çalışmalar eksiksiz yapılacaktır.
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak Ön Mali Kontrol Sistemi'nin kurulması için ilgili Bakanlıktan Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı talep edilmiştir. Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Özel Yarışma Sınavında başarılı olarak ÖSYM tarafından Kurumumuza yerleştirilen Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı 26.10.2023 tarihi itibarıyla göreve başlayarak, İç Kontrol Birimi'nde Ön Mali Kontrol sürecini yönetmektedir.

## 1.4 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

“İnsan Kaynaklarını Planlama ve İşe Alım Yönetimi Birimi”, “Özlük ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Birimi”, “Kariyer Gelişimi ve Eğitimi Birimi” ile “İdari İşlem Yönetimi” birimlerinden oluşan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 1 müdür 7 çalışan olmak üzere toplam 8 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2023 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### ◆ Personel Hareketleri

- Kadro derecelerine göre Başkanlığımızda görev yapan memur personelin kademe ve derece ilerlemeleri yapılmıştır.
- Belediyemizden farklı kurum veya belediyeye naklen tayin olan 1 personel için ve başka kamu kurumu ya da belediyeden belediyemize naklen tayin olan 3 personel için gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Emekliliği dolan ve emeklilik talebinde bulunan 11 işçi personel ve 2 memur personel olmak üzere 13 emeklilik işlemi yapılmıştır.
- Belediyemize “Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı” olarak 1 memur personel ataması yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde görev yapan 1 memur personel istifaen ayrılmıştır.
- 2023 yılında personel müdürlüklerince yıllık izin planlaması yapılmış bu planların konsolidesi ve takibi ile 657 sayılı DMK'nun 104. maddesi gereği mazeret izinlerinin de takibi gerçekleştirilmiştir.
- İstirahate ayrılan personelin rapor onayları alınmış ve sağlık iznine çevrilmesi sağlanmıştır.
- 10 adet disiplin soruşturması yürütülmüştür.
- 8 yıl boyunca disiplin cezası almayan 7 memur personelin kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- İşçi personelin izin yardımı ve ikramiye işlemleri ile memur ve sözleşmeli personelin arazi tazminatları hesaplanarak ilgisinin hesaplarına gönderimi sağlanmıştır.
- 2023 yılında 13 tam zamanlı sözleşmeli personel için (Nisan ayına kadar) sözleşmeler imzalanarak görevlerine başlamışlardır. Sözleşmeleri Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na onayına sunulmuştur.
- Memur, işçi, geçici işçi, stajyer, başkan ve başkan yardımcılarının maaş ve diğer sosyal hakları ile meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarının huzur haklarının hesaplanması gerçekleştirilmiştir.
- Personelin sigorta primi, emekli kesenekleri, sendika, kefalet, BES, icra, nafaka kesintileri yapılarak, ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.
- “7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu” ve Bazı Kanunlar ile “663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 3.maddesi gereğince, 5393 sayılı Kanun’un 49.maddesi uyarınca 13 tam zamanlı sözleşmeli personelin atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Atamalarının akabinde ilgili kanun hükümlerinde memur kadrolarına atanan 13 kişi 09 Haziran 2023 tarihinde yapılan tören ile devlet memuru yeminlerini etmişlerdir.
- 2023 yılında kurumumuz ihtiyaçlarına yönelik çeşitli mesleklerde geçici işçi alımı gerçekleştirilmek üzere, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi alınmasına Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince noter huzurunda çekilişi ve sözlü sınavlar sonucunda 5 ay 29 gün süre ile görev yapmak üzere 45 geçici işçi istihdam edilmiştir. 5 ay 29 gün çalışma takvimi içinde 5 işçi istifa ederek ayrılırken, 2 kişinin sözleşmesi idareimizce feshedilmiştir. Diğer geçici işçiler sözleşme sürelerini tamamlamışlardır.
- Yıllık izne ayrılan yöneticiler için 184 adet Vekâlet işlemi yapılmıştır.
- Memur personelin işe giriş ve çıkış işlemleri (atanan, nakil, emeklilik, askerlik istifa vb.) emekli sandığı “Online Kesenek ve Emeklilik Sistemi”nde güncellenmiştir.
- 19 Meslek Lisesi ve 15 üniversite öğrencisinin staj işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 21 yetkilendirme işlemi ile 58 adet kurum içi ve kurum dışı kurul ve komisyonlarda görevlendirme işlemi Başkanlık Makamı adına personele yapılmıştır.
- Birimler arası ihtiyaç nedeni ile 11 adet kurum içi görev değişikliği işlemi yapılmış; belediye personel şirketi için ise 31 adet görev değişikliği işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediye personel hizmetleri A. Ş. işçileri ile belediye kadrolu işçilerin aylık mesai durumunu gösterir raporlar üst yönetime sunulmuştur.

- 91 adet güvenlik soruşturması işlemi Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve sonrasında konuya ilişkin komisyon raporu hazırlanmıştır.
- Personelin işe giriş çıkışının takip edildiği PDKS sistemi üzerinde aylık raporlar hazırlanarak, üst yönetim onayına sunulmuştur.



- Belediye personel hizmetleri A. Ş.'nin 2023 yılı hak edili hesaplamaları, görevlendirme işlemleri ile işe alım süreçlerinin koordinasyonu sağlanmıştır.
- Yetkili memur sendikası ile ek sözleşme, kadrolu işçiler ile ek protokol, Belediye personel hizmetleri A. Ş. ile toplu iş sözleşmesi yapılması sürecine ilişkin iş ve işlemler yürütülmüştür.



## ◆ İş Sağlığı ve Güvenliği

- Lüleburgaz Özel Irmak Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi engelli öğrencileri ve ailelerine 16.01.2023 tarihinde eğitim ve sosyal hayatta “İş Sağlığı ve Güvenliği” kapsamında güvenli durum ve güvenli hareket eğitimi verilmiştir.
- İş güvenliği uzmanı Onur AYDIN ve destek personel Ömer ERMEN tarafından Yıldız Gençler Kış Kampı'nda yer alan katılımcı ve görevlilere 26 Ocak 2023 tarihinde “Kamp Güvenliği” eğitimi verilmiştir.



- İş güvenliği uzmanı Onur AYDIN tarafından 104 personele 25 Ocak 2023-02 Şubat 2023 tarihleri aralığında “Yüksekte Çalışma Teorik Eğitimi” verilmiştir.
- Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü personeline 20 Şubat 2023 tarihinde “İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimi verilmiştir.
- 24 Şubat 2023 tarihinde Belediyemizde deprem tatbikatı uygulaması gerçekleştirilmiştir. Tatbikatta hazır bulunanlara çök-kapan-tutun ve afet anında yapılması gerekenler ile ilgili eğitim verilmiştir.
- Beden işçisi, şoför ve bahçıvan olarak çalışacak geçici işçilere 03 Nisan 2023 tarihinde “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimi verilmiştir.
- Kasiyer ve destek personeli olarak çalışacak geçici işçilere ve stajyer öğrencilere 04 Nisan 2023 tarihinde “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimi verilmiştir.



- Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. bünyesinde işe giren 41 personele 20-21-22 Haziran 2023 tarihlerinde; 27 personele ise 04.12.2023-18.12.2023 tarihlerinde “İşe Giriş ve Temel İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimi verilmiştir.



- Belediyemizce ve alt işverenler tarafından gerçekleştirilen saha çalışmalarının iş güvenliği açısından kontrolü ve önlemler alınması için denetlenmesi süreci iş güvenliği uzmanı Onur AYDIN tarafından takip edilmiştir.



- Belediyemiz daimi işçilerinin periyodik muayenesi için gerekli tahliller Devlet Hastanesi aracılığı ile yapılmıştır. Lüleburgaz Belediyesi Personel A.Ş. personeli ile Belediyemiz daimi ve geçici işçilerinin işe giriş ve periyodik muayeneleri iş yeri hekimi Özlem BAYEZİT tarafından gerçekleştirilmiştir.

## ◆ Eğitim ve Etkinlikler

- “Zabıta Mevzuatı Uygulamalı Eğitim Programı”, Belediyemiz ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile 23-24-25 Ocak 2023 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.



8 memur ve tam zamanlı sözleşmeli personelden memur kadrosuna atanan 13 personel 09 Haziran 2023 tarihinde Belediye Hizmet Binası Erol ÖZGÜR toplantı salonunda yapılan törenle yemin etmişler ve asalet onaylama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- 06 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş ve çevresi illerde yaşanan deprem felaketi nedeniyle yapılacak kurtarma çalışmalarına destek vermek ve hasar tespiti ile ilgili işlemlere katılmak üzere 8 personelimiz görevlendirilmiştir. Görevli personele 26 Mayıs 2023 tarihinde Belediye Başkan ve Başkan Yardımcıları ile birlikte yapılan törende görevli personele “Teşekkür Belgesi” takdim edilmiştir.



- 23.08.2021 tarihinde Kurumumuzda göreve başlayan 8 memura, adaylık süresinin tamamlanması nedeniyle “Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince 10 Mayıs 2023-24 Mayıs 2023 tarihleri arasında temel eğitim verilmiştir.

● 24 Mayıs 2023 “Dünya Hipertansiyon Günü” kapsamında Lüleburgaz İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından belediyemiz personeline “Hipertansiyon Hastalığı Belirtileri ve Mücadele” konusunda farkındalık eğitimi verilmiştir.



● Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü personelinin “Zabıta Haftası” kutlama etkinliği Özel Kalem Müdürlüğü işbirliği ile 2 Eylül 2023 tarihinde organize edilmiştir.



● “İtfaiyecilik Haftası” kapsamında Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi’nde itfaiye personeline yönelik kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.



● “Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi” 14-22 Kasım 2023 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Çok Amaçlı Toplantı Salonu’nda ihale uzmanı Ümit ARSLAN tarafından gerçekleştirilmiş olup, eğitime 68 personel katılım sağlamıştır.



● Belediyemiz personeline yönelik “Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi” hakkında 21 Aralık 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi çok amaçlı salonda eğitim düzenlenmiştir.





Diğer kuruluşlarca verilen Belediyemiz personelinin katılım gösterdiği eğitimlere ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM ADI	DÜZENLEYEN KURUM	KİŞİ SAYISI	
1	5 - 7 Şubat 2023	Şehir Sağlık Profili ve Şehir Sağlığını Geliştirme Planı Eğitim Daveti	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği	2
2	15 Şubat 2023	Psikolojik İlk Yardım Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği	1
3	6 - 10 Şubat 2023	Proje Döngüsü Eğitimi	Trakya Kalkınma Ajansı	2
4	28 Mart 2023	7440 Sayılı Yapılandırma Kanunu Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği	1
5	24 - 28 Nisan 2023	Proje Döngüsü Eğitimi	Trakya Kalkınma Ajansı	3
6	25-26 Nisan 2023	Bilgi Güvenliği Yönetimi Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği	2
7	27 Nisan 2023	Binalarda Enerji Performansı ve Mevzuatı Eğitim Programı	Marmara Belediyeler Birliği	2
8	27.04.2023	Kentlerde Sürdürülebilir Hareketlilik / Ulaşım ve Planlamasının Temel Unsurları	Türkiye Belediyeler Birliği	2
9	28 Nisan 2023	Sayıştay Denetim Süreci Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği	2
10	04 Mayıs 2023	Belediye Başkanlarının Sosyal Güvenliği Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği	1
11	05 Mayıs 2023	4857 Sayılı İş Kanunu ve Uygulamaları Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği	1
12	11 Mayıs 2023	Vekalet ve Görevde Yükselme Bağlantısı Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği	1
13	01 Haziran 2023	Disiplin İşlemleri Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği	2
14	02 Haziran 2023	Mal Bildirimi Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği	2
15	07 Haziran 2023	İlan Reklam Vergisi ve Denetimi Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği	1
16	06-15 Haz.2023	Kurumsal Bilgi ve Belge Yönetimi Eğitim Programı	Marmara Belediyeler Birliği	1
17	07.06.2023	Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planlaması 2. Aşama: Strateji Geliştirme	Türkiye Belediyeler Birliği	3
18	19 -22.06. 2023	Hibe Programı Açılışı ve Proje Uygulama Eğitimi	Avrupa Hareketlilik Haftası	3
19	20 Haziran 2023	Giriş Düzey Travma ve Psikososyal Destekler Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği	2
20	22.06.2023	Avrupa Hareketlilik Haftası: Amaç, Kayıt Süreci ve İyi Uygulama Örnekleri	Türkiye Belediyeler Birliği	3
21	13.07.2023	Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planlaması 3. Aşama: Tedbir Planlama	Türkiye Belediyeler Birliği	3
22	20.06.2023	Çevrimiçi Sıfır Atık Bilgi Sistemi ve Belgelendirme Süreci	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı	2
23	26.10.2023	Belediyelerin Ceza Uygulamaları	Trakya Belediyeler Birliği	8
24	1 Kasım 2023	7. Su Kayıp ve Kaçakları Forumu	İstanbul Akated	3

## 1.5 Hukuk İşleri

Hukuk işleri, 2'si avukat olmak üzere toplam 3 personel ile yasalarda belirlendiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde görev yapmaktadır.

Hukuk işleri birimi, Belediyenin tüm hukuksal sorunları ile ilgili; gerek Belediye hakkında açılan gerekse Belediye tarafından açılan davaları takip etmek, birimlerin hukuki danışmanlık işlerini özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekten sorumludur. Avukat; yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava, Belediye hak ve alacaklarını iddia, savunma ve yürütmesini sağlamak, duruşma, keşif gibi hukuki aşamalarda hazır bulunmakla yükümlüdür.

2023 yılı içinde Lüleburgaz Belediyesi Hukuk İşleri Birimi'nde kurum içi birimlerin danışma evrakları sonuçlandırılmış, Belediyemiz tarafından açılan davalar ile şahısların ve kurumların belediyemize karşı açtıkları davalar takip edilerek, kurumun hukuki temsili sağlanmıştır.

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında kurumun takip ettiği derdest dava sayısı 54'tür. Davaların 9 adedi bitmiş olup, 45 adedi ise halen devam etmektedir.

- 22 adet idari para cezasına itiraz,
- 22 adet hukuki görüş,
- 10 adet 1.Haciz İhbarnamesi 'ne itiraz işlemi,
- 10 adet arabulucu görüşmesi,
- 9 adet suç duyurusu,
- 225 adet Merkezi Takip Sistemi (MTS) üzerinden alacak tahsiline yönelik takip işlemi gerçekleştirilmiştir.

## 1.6 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

“İdari İşler”, “Planlama ve Haritalama”, “Kayıt ve Arşiv” ile “Numarataj-Coğrafi Bilgisi Sistemi” birimlerinden oluşan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 1 müdür ve 8 çalışan olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet sunmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### ◆ 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tamamlanan Yaklaşık 900 Ha. Alan 18. Madde Uygulaması Hizmet Alım İşİ

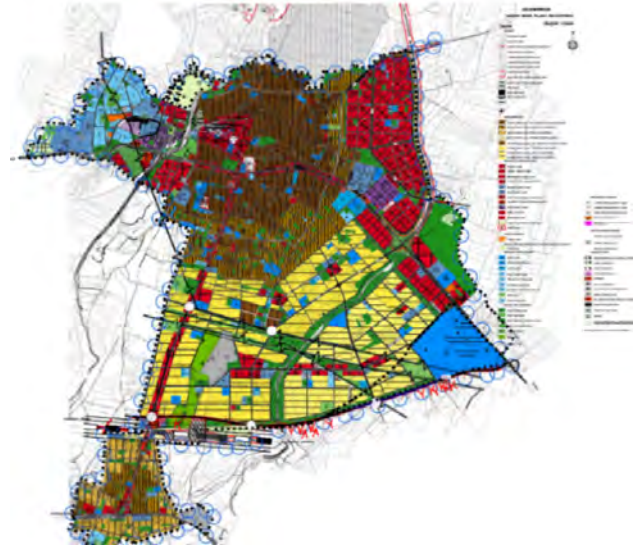
07.09.2021 tarih ve 2021/76 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yapımına başlanmış olan “İlçemiz Mücavir Alanı İçinde Belirlenen 900 Ha Alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, 11.01.2023 tarih ve 2023/20 sayılı Meclis Kararı ile kesinleşmiştir.

İlçemiz Belediye sınırları içerisinde kalan 3B Bölgesi, 3C Bölgesi ve 3D Bölgesi olarak adlandırılan yaklaşık 900 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereği parsellasyon planlarının hazırlanması hizmet alım işinin hazırlıkları başlatılmış olup, hizmet alım işi 21.03.2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

İşe ait sözleşme 06.04.2023 tarihinde imzalanarak, iş resmi olarak 07.04.2023 tarihinde başlatılmıştır. İşin süresi 8 ay olarak belirlenmiş olup, parsellasyon planı 2023 yılının Ekim ayı içinde tamamlanmıştır. Parsellasyon Planı için 26.10.2023 tarihinde bilgilendirme askısı yapılmış olup, itiraz ve talepler değerlendirilmeye alınmıştır.

Toplu Konut İdaresi'nin (TOKİ) 17.01.2023 tarih ve 358401 sayılı yazısı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı içinde yer alan mera parsellerinin 4342 sayılı Mera Kanunu'nun 14. maddesi gereği tahsis amacı değişikliğinin yapılması talep edilmiştir. Söz konusu talebe istinaden; mera parselleri vasıf değişikliği gerekçe raporu ve ekleri

Kırklareli Tarım ve Orman İl Müdürlüğü'ne iletilmiş olup, talebin Tarım ve Orman Bakanlığınca değerlendirilmesi beklenmektedir. Uygulama İmar Planı içinde yer alan mera parsellerinin tahsis amacının değiştirilmesine ilişkin kararın alınmasının ardından, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi imar uygulamasının kesin askı süreci başlatılacaktır.



### ◆ Edirne Bayırı İlave 18. Madde İmar Uygulaması

Lüleburgaz ilçesi batısındaki D-100 Karayolu'nun Güneyindeki “Ticaret ve Hizmet Alanları” ile D-100 Karayolu'nun kuzeyindeki (Edirne Bayırı Mevkii) “Donatı Alanları” ve “Ticaret ve Hizmet Alanlarını” içeren 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 11.01.2017 tarih ve 2017/15 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Kesinleşmiş 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında yapımı tamamlanan, Sosyal Tesis Alanlarını kapsayan bölge 01.11.2022 tarih ve 2022-1725 sayılı Encümen Kararına istinaden 1.Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenmiştir.

1 No'lu Düzenleme Sahası olarak belirlenen alanda yapılan imar uygulaması, Belediye Encümeni'nin 28.02.2023 tarih ve 2023/858 sayılı kararıyla onanmış ve 22.08.2023 tarih ve 3457 sayılı Encümen Kararı ile kesin karara bağlanmıştır. Bu kapsamda, 09.05.2023 tarih ve 2023-1901 no'lu Belediye Encümen kararı alınmış olup, ilgili

Encümen Kararı ile parsellasyon planları, şuyulandırma ve dağıtım cetvelleri 1 aylık süre ile askıya çıkarılmıştır.

Dere Mahallesi ve Kocasınan Mahallesi, Edirne Bayırı Mevkii, Özel Sosyal Tesis Alanlarını kapsayan 1 No'lu Düzenleme Sahasında yapılan imar uygulamasına ait 11.10.2023 tarihinde tapu tescil işlemleri yapılarak parsellere ait yeni arsa tapuları çıkarılmış ve parsel maliklerine tapuların teslimi tamamlanmıştır.



## ◆ Mekansal Adres Kayıt Sistemi (Maks)

“Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Veri Üretimi ve Yaygınlaştırılması Projesi” kapsamında ilçemiz genelindeki numarataj çalışmaları “Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT)” entegrasyonu 2021 Yılı Haziran ayı içinde tamamlanmış olup, çalışmalar neticesinde İlçemizde bulunan binaların tabela eksiklikleri tespit edilmiştir. İlçemiz sınırları içinde yer alan Mahallelerde eksik tabelaların tamamlanması çalışması 2023 yılı içinde de devam etmiştir.



## ◆ Durak Mahallesi Mevcut Tren Yolu Hattı Güneyindeki Alanları Kapsayan 18. Madde Uygulaması Çalışması

Lüleburgaz İlçesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 11.04.2001 tarih ve 15/18 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Söz konusu plan kapsamında kalan Durak Mahallesi, Mevcut Tren Yolu Hattının güneyindeki alanları kapsayan bölgede 18. madde İmar Uygulaması çalışmalarına başlanmış olup, 3 adet Düzenleme Sahası belirlenmiştir.

Durak Mahallesi, 115 ada 7, 13, 16, 17, 18, 26, 29, 31, 32, 36, 38, 39, 55, 57, 59 parseller ile 434 ada 2 parselin bulunduğu bölge 29.12.2020 tarih ve 2020/1158 sayılı Encümen Kararına istinaden 1.Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenmiştir. 1. Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenen alanda yapılan imar uygulaması Belediye Encümeni'nin 22.06.2021 tarih ve 2021/545 sayılı kararıyla onanmış ve Belediye Encümeni'nin 24.08.2021 tarih ve 2021/782 sayılı toplantısında kesin karara bağlanmıştır. 1. Bölge Düzenleme Sahasında yapılan imar uygulamasına ait 28.01.2022 tarihinde tapu tescil işlemleri yapılarak parsellere ait yeni arsa tapuları çıkarılmıştır.

Durak Mahallesi 116 ada 9, 18, 105, 106, 114, 115, 116, 223 ve 224 parsellerin bulunduğu bölge 29.12.2020 tarih ve 1157 sayılı Encümen Kararına istinaden 2. Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenmiştir. 2. Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenen alanda yapılan imar uygulaması Belediye Encümeni'nin 24.08.2021 tarih ve 2021/792 sayılı kararıyla onanmıştır. 2. Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenen alanla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde İmar Uygulaması ile ilgili süreç tescil aşamasına gelmemiş ve devam etmekte olup, yasal askıya çıkan parselasyon planı ile şuyulandırma cetvelini içeren 18. madde İmar Uygulaması çalışması son aşamaya getirilmiştir.

Durak Mahallesi 116 ada 1, 3, 5, 6, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 84, 85, 111, 137, 138, 139, 140, 206, 226, 227, 239, 260, 262, 278, 279 ve 280 parsellerin bulunduğu bölge 29.12.2020 tarih ve 1156 sayılı Encümen Kararına istinaden 3. Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenmiştir. 3. Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenen alan yüklenici firma tarafından tamamlanmış olup, parselasyon planının kontrol işlemleri devam etmektedir.

## ◆ Belediye Taşınmazlarının Cins Değişikliklerinin Yapılması

Belediye taşınmazlarının cins değişiklikleri ve tevhit işlemlerine ait dosyaların hazırlanması hizmet alım işine ait sözleşme 15.11.2023 tarihinde imzalanmış olup, Belediye mülkiyetindeki parsellerin terk, tevhit ve ifraz işlemleri 15.03.2024 tarihinde tamamlanacaktır.

## ◆ Lüleburgaz Deresi Kamulaştırma Planının Hazırlanması

Lüleburgaz Belediye Başkanlığı ile D.S.İ. 11. Bölge Müdürlüğü arasında “Kırklareli İli, Lüleburgaz İlçesi, Lüleburgaz Deresi Islahı 1. Kısım” işine ait protokol 03.02.2023 tarihinde imzalanmıştır. Söz konusu protokolün 3. maddesi gereği “Lüleburgaz Deresi Taşkın Koruma Tesisi” işi için kamulaştırma programının hazırlanması işi başlatılmıştır.



## 1.7 Zabıta Müdürlüğü

“Zabıta Denetimi Birimi (Yaya Bölgesi Kontrol Ekibi-Mahalle Kontrol Ekibi-Pazar Yeri Kontrol Ekibi-Temizlik ve Çevre Ekibi ile Nöbet Ekibi)”, “İdari İşler Yönetimi Alt Birimi (Sekreteryana Ekibi),İşyeri Ruhsatlandırma Alt Birimi (Ruhsat Kontrol Ekibi, Kent Bilgi Sistemi Ekibi), Ticari Araç Ruhsatlandırma Alt Birimi’nden (Ulaşım Hizmetleri Ekibi) oluşan Zabıta Müdürlüğü; 1 müdür 35 çalışan olmak üzere toplam 36 personel ile hizmet sunmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü’nün 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### ◆ Saha Denetimleri

● Yol, kaldırım ve meydan işgali yapan işyerlerine, seyyar satıcılara ve inşaatlara; kaldırımları işgal eden araçlara “5326 sayılı Kabahatler Kanunu” kapsamında toplamda 452 adet idari para cezası uygulanmış, seyyar satıcılara yönelik mal ve malzeme alımları yapılmıştır. “Kabahatler Kanunu” ile zabıta görevlilerine cezai işlem uygulama yetkisi verilen diğer çevresel olumsuzluklara (rahatsız etme, çevreyi kirletme, afiş asma vb.) yönelik ise 83 adet idari işlem tesis edilmiştir.



● Belediye emir ve yasaklarına (Yönetmelikler, Meclis Kararları ve Encümen Kararlarına) muhalif hareket eden 4009 kişi hakkında “1608 sayılı Kanun” kapsamında tesis edilen idari işlemlerin Belediye Encümeni’ne aktararak gerekli kararların alınması ve “5326 sayılı Kabahatler Kanunu” kapsamında idari para cezalarının uygulanması sağlanmıştır.

● 2023 yılı toplam idari işlem sayısı 4557 adettir.

● Belediyemiz sınırları içerisinde at arabacılığı faaliyetinin 07.02.2019 tarihli ve 2019/32 sayılı Belediye Meclisi Kararı ve 29.05.2019 tarihli ve 2019/02 sayılı İlçe Trafik Komisyonu Kararı ile yasaklanmış olması sebebiyle faaliyet göstermeye devam ettiği tespit edilen at arabalarının toplanmasına yönelik İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte çalışmaların yapılması sağlanmış, bu kapsamda 2022 yılında 2 at arabasına el konularak Belediye şantiye alanına teslim edilmesi ve 2019/32 sayılı Belediye Meclisi Kararı kapsamında imhalarının gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.



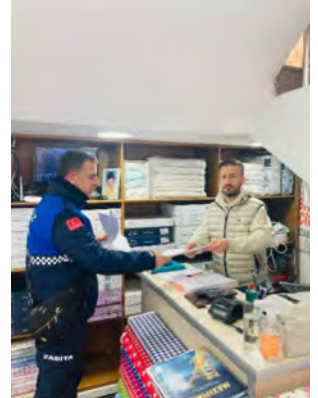
● Şehir genelinde dilencilik yapan vatandaşlara gerekli müdahaleler sağlanmıştır. Bu kapsamda 2 kişiye “Kabahatler Kanunu” uyarınca idari işlem tesis edilmiş, dilencilikten elde edildiği anlaşılan 130,80 TL gelirin mülkiyetinin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.



● Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezinde Pazartesi, Perşembe ve Cumartesi günleri; 8 Kasım Mahallesi Semt Pazarında Çarşamba, Perşembe ve Cumartesi, Atatürk Mahallesi Semt Pazarında Salı, Perşembe ve Cuma günleri olmak üzere haftanın 6 günü kurulan 9 pazarda Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında gerekli kontrollerin ve işlemlerin yapılması sağlandı. Kurallara aykırı hareket eden 13 pazarcı esnafı hakkında idari işlem tesis edilmiştir.



● Yayalaştırma alanı ve çevresinde faaliyet gösteren işyerlerinden alınan dilekçelere istinaden yapılan kontrol ve değerlendirmeler neticesinde 83 işyerine masa sandalye işgal izni; 112 işyerine ise mal-malzeme işgal izni verilmiştir. Bu işletmelerin işgalleri rutin şekilde kontrol edilerek, işgal izninin dışına çıktığı görülen işyerlerine gerekli uyarıların ve idari işlemlerin yapılması sağlanmıştır.



● Belediye Meclisi’nin 02.06.2014 tarihli ve 2014-72 sayılı kararı ile kent çekirdeğinde “Yayalaştırma Alanı” olarak belirlenen bölgede mal indirme-bindirme saatlerinde İstanbul Caddesi ve Turgutbey Caddesi üzerinden giriş yapan araçlar sebebiyle Yayalaştırma Alanında yaşanan trafik problemini önlemek amacıyla İstanbul Caddesi ve Turgutbey Caddesi girişine kurulan kamera sistemlerinde düzenli şekilde kontroller gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı içerisinde bu iki noktadan “Yayalaştırma Alanı”na ters yönde giriş yaptığı tespit edilen 1941 araç sahibi hakkında idari işlem tesis edilmiştir.

● Yayalaştırma alanına mal indirme-bindirme saatleri haricinde motosiklet ile giriş yapılmaması yönünde alınan 07.06.2022 tarihli ve 2022/60 sayılı Belediye Meclisi Kararına müteakip ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışılarak yaya bölgesi girişlerine motosiklet park alanlarının yapılması, yaya bölgesi esnafına ve diğer vatandaşlara konuyla alakalı gerekli bilgilendirme ve duyuruların yapılması, 20.06.2022 tarihi itibariyle de ekiplerimizce alanda gerekli kontrollerin yapılarak kurallara uymadığı belirlenen motosiklet sahipleri hakkında gerekli idari işlemlerin uygulanması sağlanmıştır. Bu kapsamda 2023 yılında 675 motosiklet sahibi hakkında idari işlem tesis edilmiştir.

● Kent genelinde dolmuş duraklarına park ederek bu alanlarda şehir içi toplu taşıma araçlarının yolcu indirme-bindirme işlemi yapmasına engel olan, dolayısıyla bu araçların mecburi olarak yol üzerinde yolcu indirme-bindirme işlemi yapmasına ve trafikte sıkışıklıklar oluşmasına neden olan 178 araç sahibi hakkında idari işlem uygulanmıştır.

● Belediyemiz Tesisler Müdürlüğünce ilçemiz Güneş Mahallesi Uyar Caddesi No:22 adresinde 1 no'lu ve 8 Kasım Mahallesi Cahit İrgat Caddesi No:6 adresinde 2 no'lu olmak üzere 2 adet tır parkının 22/11/2022 günü itibariyle fiilen açılması üzerine konuyla ilgili Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası ile Lüleburgaz Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasına gerekli bildirimler yapılarak oda üyelerine bilgi verilmesi istenmiştir. Tır parkları dışında şehrin muhtelif yerlerine park edilen ağır tonajlı araçların kontrolü ve araç sahiplerine "Lüleburgaz Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği" kapsamında idari işlemlerin uygulanması sağlanmıştır. 2023 yılında kurallara uymayan 964 ağır tonajlı araç sahibi hakkında idari işlem tesis edilmiştir.

● Lüleburgaz Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin "9.2.2 Denetimler" başlıklı maddesinde yer alan "Yapılan denetimler sırasında karşılaşılan uygunsuzluklarla ilgili kurum içi birimlerin önlem almasını gerektiren durumlarla ilgili birimi bilgilendirir." hükmü kapsamında sahada tespiti yapılan ve diğer birimleri ilgilendiren olumsuzluklara yönelik tespit tutanakları düzenlenerek ilgili Müdürlüklere bilgi verilmiştir.

● İnşaatlara yönelik gerçekleştirilen denetimlerde Belediye Meclisi kararınca belirlenen çalışma saatlerinin dışında çalıştığı veya gerekli güvenlik önlemlerini sağlamadığı görülen inşaatlara gerekli idari işlemlerin uygulanması sağlanmıştır.



● 24 Haziran 2023 Cumartesi günü Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi'nde ilk kez kapılarını açan moda ve giyim pazarında tekstilden kozmetiğe binlerce çeşit ürün Lüleburgaz halkı ile buluşturulmuştur.



● 3 pazar yeri tahsis hakkının devir işlemleri ilgililerin müracaatı üzerine Belediyemizce gerçekleştirilmiştir.

- Kent genelinde yıkımı yapılan binalarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması ve yıkım işlemlerinin mevzuata uygun şekilde çevreye rahatsızlık verilmenden yapılması amacıyla Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü koordinasyonunda Temizlik ve Çevre Müdürlüğü ekipleri ile birlikte çalışmalar yürütülmüştür.



- Belediyemize ait Kurban Kesim ve Satış Alanının düzenlenmesi, bayram öncesinde satış alanındaki yerlerin tahsisine yönelik işlemlerin yapılması ve kurban satışı süresince alanda gerekli kontrollerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.



- 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre ölçü ve ayar memurunca süresi dolan ölçü ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılmıştır. Pazar yerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin mevzuata uygunluğu kontrol edilmiş, pazar yeri esnafına ölçü ve tartı aletleri mevzuatı hakkında bilgi verilmiştir.



- 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce imar mevzuatına aykırılıkları olduğu tespit edilen yapılara yönelik gerçekleştirilen mühürleme işleminde Zabıta Müdürlüğü olarak destek verilmiştir



## ◆ İşyeri Denetimleri

- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği"ne göre; Belediyemiz sınırları dahilinde 528 adet "Sihhi Müessese", 114 adet "Gayrisihhi Müessese", 22 adet "Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri" olmak üzere toplam 664 adet "İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı" düzenlenmiştir.

- Faal işyerleri için 17 adet "Tente İzin Belgesi", 195 adet "İşgal İzin Belgesi" düzenlenmiştir.



● Belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 114 işyerine idari işlem tesis edilmiştir. Ruhsatlandırılmayan veya tahliye edilmeyen, ayrıca mevcut işyeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilen 13 işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.



● Belediyemizden canlı müzik izin belgesi almadan müzik yayını yaptığı tespit edilen 2 işyerinin müzik sistemlerinin mühürlenmesi sağlanmıştır.

● Lüleburgaz Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından Belediyemize gönderilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkındaki tespit tutanakları ile ilgili gerekli inceleme ve işlemlerin yapılması, bunlardan 39 tanesinin Belediye Encümeni'ne havale edilerek gerekli kararların alınması ve iş yeri sahiplerine "2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu" kapsamında idari para cezalarının uygulanması sağlanmıştır.

● "Kent Bilgi Sistemine" veri oluşturmak üzere kentimizde bulunan işyerlerinin "Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Katı Atık Bedeli, Su Aboneliği, İşyeri Ruhsatı, Emlak Vergisi, İşgaliye Beyanı ve Eğlence Vergisi Beyanı" işlemlerinin tespit ve güncellemelerini yapmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen Akıllı Kent Yönetim Sistemi'ne destek olunarak, kent genelinde 1580 işyerinin ruhsat, tabela ve işgaliyeleri kontrol edilmiştir.



● Belediyemize dilekçe ile yapılan müracaatlara istinaden veya işyerlerinde yapılan denetimlerde ruhsat iptalini gerektirecek hususların tespiti halinde re'sen, 367 işyerinin ruhsatı iptal edilerek, re'sen yapılan iptallerde işletmelerin mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmesi sağlanmıştır.

● Mühürlenmiş işyerlerinde gerçekleştirilen kontrollerde mühür bozarak faaliyet gösterdiği tespit edilen 5 işyeri ile ilgili tespit tutanağı düzenlenerek Lüleburgaz Cumhuriyet Başsavcılığı'na bildirilmek üzere konu Hukuk İşleri Birimi'ne aktarılmıştır.

● Başta zincir marketler olmak üzere perakende ticaretin yapıldığı işyerlerinde rutin şekilde "6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 54. maddesi kapsamında fiyat etiketi ve tarifeleri denetimleri yapılarak mevzuata aykırı uygulamalar ile ilgili tespit tutanaklarının düzenlenmesi ve "6502 Sayılı Kanun" hükümleri kapsamında gerekli cezai müeyyidelerin uygulanması amacıyla tutanakların Kırklareli Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi sağlanmıştır.







## ◆ Diğer Faaliyetler

● Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilinde, vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikayet (saha denetimleri, işyeri denetimleri ve araç denetimleri) talepleri doğrultusunda; şikayete esas ilgili yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde; yerinde yapılan tespitler neticesinde 1103 adet pazar yeri ve işgal kaynaklı, 200 adet işyeri kaynaklı, 206 adet ulaşım kaynaklı ve 752 adet diğer kategorilerde (inşaat ve tadilat, sahipli hayvan, Belediye malına zarar verme vb.) olmak üzere toplam 2273 adet talep/şikayet (cep global bildirim) incelemesi gerçekleştirilmiştir.

● 2023 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde, törenlerde ve bayramlarda bayrak ve posterlerin asılması, tören/etkinlik alanlarında tertip ve düzenin sağlanması, törenlerde Belediyemiz adına çelenk sunumlarının yapılması sağlanmıştır.

● Trakya Belediyeler Birliği tarafından 26 Ekim 2023 tarihinde Büyükşehir Belediyesi Toplantı Salonu'nda düzenlenen Belediyelerin Ceza Uygulamaları (5326 ve 1608 sayılı Kanun, 9207 Sayılı Yönetmelik Uygulamaları) Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.



● Zabita Müdürlüğü'ne bağlı personel farkındalık oluşturmak amacıyla Türk Kızılay'ı kan bağışi çadırına giderek kan bağışında bulunmuştur.



● Kocasinan İlkokulu 1. sınıf öğrencileri Zabita Müdürlüğü bürosunda misafir edilerek öğrencilere "Zabita Kimdir?" ve "Zabitalar Ne İş Yapar?" konularında bilgilendirmeler yapılmıştır.



## 1.8 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

“Bina Ruhsat” ve “İdari İşler Yönetim” birimlerinden oluşan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; 1 müdür ve 12 çalışan olmak üzere toplam 13 personel ile iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### ◆ Yapı Kullanım İzin Belgesi

- İlgilileri tarafından ruhsat ve eki mimari projeye uygun olarak inşa edilen yapıya ait gerçekleştirilen müracaatın ardından, gerekli incelemeler yapılarak, imar mevzuatına uygun olduğu tespit edilen inşaatı tamamlanmış yeni/kısmi olmak üzere 170 adet “Yapı Kullanım İzin Belgesi” düzenlenmiştir.

### ◆ Yeni Yapı Ruhsatı

- Yapı sahipleri veya vekillerinin müracaatına istinaden gerçekleştirilen incelemelerin, var ise eksikliklerin tamamlandırılmasının ardından; imar mevzuatına uygun olarak 213 adet “Yeni Yapı Ruhsatı” düzenlenmiştir.

- Planlı kentleşmenin sağlanarak kontrol ve denetimlerin yapılmasına ilişkin Belediyemiz mücavir alan sınırları içinde inşa edilecek resmi ve özel bütün yapıların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla şehrin planlı bir şekilde yapılanması için yapıların var olan imar planına uygun olarak inşası ve tarihi dokunun korunması, şehirde inşa edilen yapıların planlara göre, gerekli yasal şartları ile güvenilirlik ve kalitede olması amacı ile müracaata esas olmak üzere yürütülmüştür.



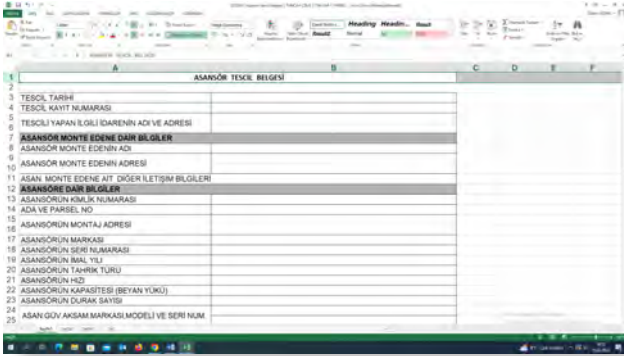
## ◆ Tadilat Ruhsatı

Yapı ruhsatı almış mevcut yapının (inşaatı devam eden veya eski yıllarda yapılaşması tamamlanmış), kendisinde veya bağımsız bölümünde yapılması düşünülen değişiklikler kapsamında, talebe konu tadilata uygun olarak yeniden projelendirilmesi ile yönetmelik hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilen kontrol sonrasında 129 adet “Tadilat Ruhsatı” düzenlenmiştir.

Ayrıca, 64 adet “İsim Değişikliği (Şantiye Şefi, yüklenici, fenni mesul değişiklikleri) 9 adet Yenileme, İstinat Duvarı, Geçici Ruhsat olarak düzenlenmiştir.

## ◆ Asansör Tescil Belgesi

Yapımı tamamlanmış binalarda asansörlerin, “Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği” kapsamında insan can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde kullanılmalarını sağlamak ve çevreyi korumak üzere tescili, işletilmesi, bakımı, garanti ve satış sonrası hizmetleri ile hizmet denetimi ve mevcut asansörlerin iyileştirilmesiyle ilgili uyulması gereken kuralların uygulanarak proje ve yerinde yapılan incelemeler neticesinde 104 adet “Asansör Tescil Belgesi” düzenlenmiştir.



ASANSÖR TESCİL BELGESİ	
3	TESCİL TARİHİ
4	TESCİL KAYIT NUMARASI
5	TESCİL YAPAN İLGİLİ İDARENİN ADI VE ADRESİ
6	ASANSÖR MONTAJ EDENİN ADI
7	ASANSÖR MONTAJ EDENİN ADRESİ
8	ASANSÖR MONTAJ EDENİN ADI
9	ASANSÖR MONTAJ EDENİN ADRESİ
10	ASANSÖR MONTAJ EDENİN ADRESİ
11	ASANSÖR MONTAJ EDENİN ADRESİ
12	ASANSÖR MONTAJ EDENİN ADRESİ
13	ASANSÖRÜN KİMLİK NUMARASI
14	ADA VE PARSEL NO
15	ASANSÖRÜN MONTAJ ADRESİ
16	ASANSÖRÜN MARKASI
17	ASANSÖRÜN SERİ NUMARASI
18	ASANSÖRÜN MAL YOLU
19	ASANSÖRÜN TAHRİK TÜRÜ
20	ASANSÖRÜN HZD
21	ASANSÖRÜN KAPASİTESİ (BEYAN YOKU)
22	ASANSÖRÜN DURUM SAHİSİ
23	ASANSÖRÜN GÜVENLİK MODELİ VE SERİ NUM
24	ASANSÖRÜN GÜVENLİK MODELİ VE SERİ NUM

## ◆ Ruhsatsız veya Ruhsat Eklerine Aykırı Olan İnşaatlar

İmar Kanunu hükümlerine göre proje ve ruhsat eklerine aykırı yapılan, fenni mesulce tespiti, ihbarı vs. şekliyle, personel tarafından inşaat durumu tespiti sonrasında, verilen süre içerisinde, yönetmelik hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak söz konusu inşaatlarda aykırılığın giderilmemesi neticesinde İmar Kanunu'nun 32. Maddesine istinaden, 7 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.

EK-7  
FORM - 16  
YAPI TATİL ZAPTI ÖRNEĞİ

T.C. BELEDİYESİ / İL ÖZEL İDARESİ YAPI TATİL ZAPTI			
İL:		MAL SAHİBİ:	
İLÇE/BELDE:		YAPI MÜTEAHHİDİ:	
ADRES:			
PAFTA:		RUHSATSIZ	<input type="checkbox"/>
ADA:		RUHSAT VE EKİ PROJELERE AYKIRI	<input type="checkbox"/>
PARSEL:			
ZAPITIN TUTULDUĞU ESNA DA YAPININ DURUMU VE AYKIRILIKLAR:			

## ◆ 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulamaları

“6306 sayılı Kanun” doğrultusunda yapılan kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında; Yönetmelik gereğince, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü belediyemize yapı sahipleri tarafından gerçekleştirilen talep üzerine, incelemesi yapılarak düzenlenen teknik rapor ile riskli olduğu tayin edilen ve tapu kütüğüne şerhli olarak kaydedilen 16 adet taşınmazın Yıkım Ruhsatı düzenlenerek, yıkım işlemleri tamamlanmıştır.

Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında, süreçlerin tamamlanmasının ardından 11 adet yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.



## ◆ Ruhsatsız veya Ruhsat Eklerine Aykırı Olan İnşaatlar



İmar Kanunu hükümlerine göre proje ve ruhsat eklerine aykırı yapılan, fenni mesulce tespiti, ihbarı vs. şekliyle, personel tarafından inşaat durumu tespiti sonrasında, verilen süre içerisinde, yönetmelik hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak söz konusu inşaatlarda aykırılığın giderilmemesi neticesinde İmar Kanunu'nun 32. Maddesine istinaden,7 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.

“Kentsel Dönüşüm Kanunu” kapsamında kentte yapılacak çalışmalara ilişkin ilgili müdürlükler ile 13 Şubat 2023 tarihinde Lüleburgaz Belediyesi Ana Hizmet Binası'nda toplantı gerçekleştirilmiştir.

Aynı zamanda kentimizde görev yapan ilgili meslek odası yetkilileri, meclis üyeleri ve belediye personeli ile 3 Mart 2023 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda deprem gerçeği ve yapılabilecekler üzerine görüşülmüştür.



## ◆ Metruk Binaların Yıkımı

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun “Kamunun selameti için alınması gereken tedbirler” kapsamında, 40. ve 41.maddeleri gereğince; “Metruk Bina Yıkım İşlemleri” çalışmaları sonucunda 24 adet metruk bina yıkımı gerçekleştirilmiştir.



- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun "Kamunun selameti için alınması gereken tedbirler" kapsamında, 40. ve 41. maddeleri gereğince; "Metruk Binalara Fiziki Önlem Aldırılması İşlemleri" çalışmaları sonucunda 10 adet metruk binanın giriş çıkışlarına fiziki önlem aldırılmıştır.



### ◆ Kuyu Temel Ruhsatı ile Zemin İyileştirme Ruhsatı

Problemlı zeminlere inşaat yapılmadan önce, zemin etüdü uygulanması ve bu etüt doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılması oldukça önemlidir.

Derin kazı öncesi çevre komşu bitişik nizamdaki parsel ve yol, toprak kaymasından doğacak can ve mal kaybını önlemek için el ve el aletleri, ahşap maden direkleri ile tahkimat yapılarak 25-30 m derinliklerine kadar uygulanan genelde bitişik nizam parseller için 11 adet "Kuyu Temel Ruhsatı" düzenlenmiştir.

Zeminin istenilen bir mühendislik uygulamasına yönelik olarak fiziksel, kimyasal ve biyolojik yöntemler uygulanarak hazır hale getirilmesi kapsamında 9 adet "Zemin İyileştirme Ruhsatı" düzenlenmiştir.

### ◆ Yıkım Ruhsatı

Yıkım faaliyetlerinin, riskleri ortadan kaldıracak veya makul olan en aza indirgeyecek şekilde planlanması ve uygulanması esas olarak; faaliyetlerin çevre ve insan sağlığına olabilecek zararlı etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirleri aldırarak, sağlıklı bir geri kazanım ve bertaraf sisteminin oluşturulması için atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak, "Ulusal Adres Veri Tabanı"na girişini yapmak amacıyla; tahliyesi gerçekleştirilmiş, elektrik, su, doğalgaz ve telefon hizmetlerinin ilgili kurumlarca kapatıldığı tespit edilen, yıkım müteahhitliği belgesine sahip, fenni mesulün ve mal sahibinin müracaatı üzerine 27 adet "Yıkım Ruhsatı" düzenlenmiştir.

### ◆ Yanan ve Yıkılan Yapılar

"Ulusal Adres Veri Tabanı"na girişini yapmak amacıyla; tahliyesi gerçekleştirilmiş, elektrik, su, doğalgaz ve telefon hizmetlerinin ilgili kurumlarca kapatıldığı tespit edilen, yıkım müteahhitliği belgesine sahip, fenni mesulün ve mal sahibinin müracaatı üzerine 68 adet "Yanan Yıkılan Yapı Formu" düzenlenmiştir.

### ◆ Talep / Şikayet Değerlendirmeleri

Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilinde, vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikayet (inşaat, işyeri denetim ve araç denetim) talepleri doğrultusunda; şikayete esas ilgili yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde; yerinde ve dosyasında yapılan tespitler neticesinde 310 adet şikayet (154 adet cep global bildirim, 104 adet dilekçe, 52 adet CİMER) ilgili kanun hükümleri şartlarına uygunlukları sağlanarak cevaplandırılmıştır.

İdari İşler Yönetim Birimi'ne vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen 14.240 adet yazı/ dilekçenin takibi yapılarak sonuçlandırılmıştır. Ayrıca Destek Hizmetleri Müdürlüğü Şantiye alanında yer alan Arşiv ile Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde bulunan Arşiv bölümünde tarama ve düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

## 1.9 İtfaiye Müdürlüğü

Her türlü yangın, afet ve kriz olaylarına uluslararası standartların ön gördüğü sürede etkin müdahale ederek can ve mal kayıplarının en aza indirilmesini sağlamak, yangın, afet ve kriz olaylarına zamanında ve doğru bir şekilde müdahaleyi yapacak nitelikte eğitilmiş ve tecrübeli itfaiyecileri bünyesinde bulundurmaya, yapılacak önlem ve denetim amaçlı kontroller ile yangın ve doğal afetler sonucu oluşan maddi zararları ve can kayıplarını en aza indirmek sureti ile Lüleburgaz ve Lüleburgaz Halkının hizmetinde olan İtfaiye Müdürlüğü; 1 müdür, 32 çalışan olmak üzere toplam 33 personel ile hizmet sunmaktadır.



İtfaiye Müdürlüğü'nün 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin başlıklar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Sunulan Hizmetler	Adet
Yangınlara Müdahale	717
Eğitim ve Tatbikatlar	119
Arama ve Kurtarma	684
Güvenlik Amaçlı Refakat Etme Miting, Maç, Yürüyüş	17
Trafik Kazaları	118

İlçemizde ve ilçe dışında (Belediye Başkanının izniyle) yangınlara, su baskınlarına, kaza, patlama, doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılım sağlanmaktadır; sivil savunma ile ilgili planlamalar yapılarak kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım edilmektedir.

### ◆ Yangınlara Müdahale

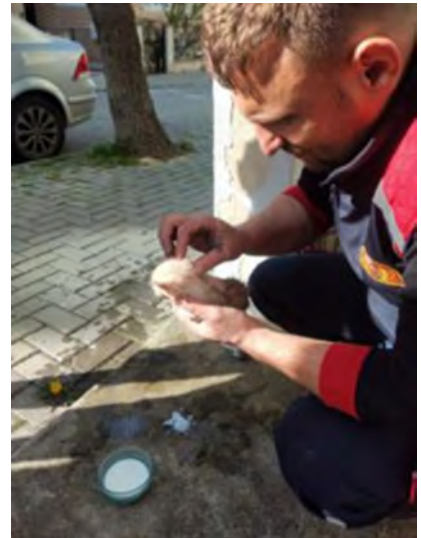
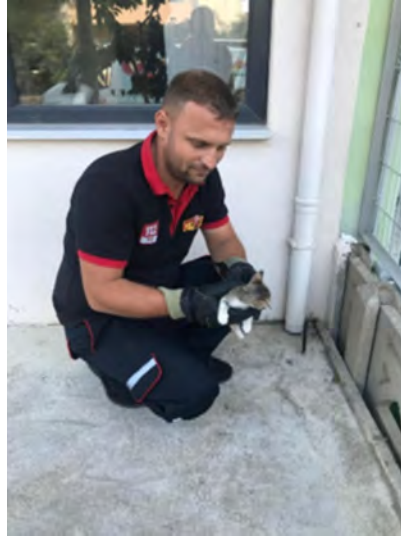
Yangın Türü	Adet
Ev Yangınları	78
Trafo Yangınları	21
Araç Yangınları	59
Anız Yangınları	378
Çöp/Çöplük	148
Fabrika	24
Samanlık/Koru	9
Toplam Yangın Sayısı	717
Asılsız İhbar	24

Yangın türlerine göre gerçekleşmeleri gösteren tablo yan tarafta yer almaktadır. Toplam yangın sayısı 717 adet olup, 24 adet asılsız ihbar alınmıştır.



## ◆ Arama-Kurtarma Çalışmaları

- Faaliyet dönemi içerisinde kent içinde ve dışında meydana gelen kaza, patlama, doğal afet ve diğer olağanüstü durumlarda arama-kurtarma çalışmaları yapılmıştır.





## ◆ İtfaiye Uygunluk Belgesi

Bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğu denetlenmiş olup, 766 adet “İtfaiye Uygunluk Belgesi” düzenlenmiştir.



## ◆ Diğer Çalışmalar

● Afet ve Acil Durum Toplanma Alanları Lüleburgaz Belediyesi Mobil Uygulamasından ve <http://luleburgaz.bel.tr> adresinden navigasyonlu yol tarifi seçenekleriyle güncellenmiştir. 40 adet afet ve acil toplanma alanı belirlenmiş olup, bu alanlara web sitesi üzerinden kolaylıkla ulaşım sağlanmıştır.

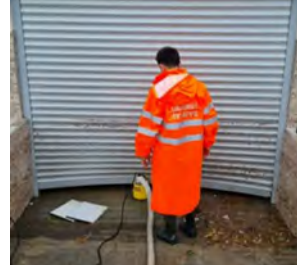
● Olası bir afet anında kullanılmak üzere 150 adet konteyner demonte ev ve çadırın AFAD işbirliği ile belediyemiz bünyesine katılması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



- Lüleburgaz Devlet Hastanesi'nde 12 Ekim 2023 tarihinde AFAD, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü'nün katılımıyla Lüleburgaz Devlet Hastanesi'nde KBRN (Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer Tehditler) Tatbikatı düzenlenmiştir.



- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında veri girişleri devam etmektedir.
- AFAD tarafından belediyemiz ile birlikte koordine ettiğimiz İl Risk Azaltma Planı (İRAP) çerçevesinde eylemler tamamlanmıştır.
- 11 Kasım 2023 tarihinde ilçemizde son yılların en şiddetli yağışlarından biri yaşanmış olup, gerekli müdahaleler yapılmıştır.



- İlçemizde yer alan Akım Koleji, Doğa Koleji, Bahçeşehir Koleji, İstek Okulları, Endüstri Meslek Lisesi ile İmam Hatip Orta Okulu'nda bilinçlendirme ve yangın tatbikatı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



## 1.10 Fen İşleri Müdürlüğü

“İdari İşler”, “Yol Uygulama Bakım-Onarım” ile “Plan-Proje” birimlerinden oluşan Fen İşleri Müdürlüğü; 1 müdür ve 37 çalışan olmak üzere toplam 38 personel ile hizmet sunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2023 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### ◆ Yapım İşleri

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
<b>Balkan Evi Binası, Çevre Yapıları ve Alan Düzenlemeleri Yapım İşİ</b>	Balkan Evi, Ahır Yapısı, Satış Modülleri, Dış Mekan Sergileme Alanları ve Çevre Düzenleme İşleri. Arsa Alanı=4065,55 m <sup>2</sup> Bina Oturum Alanı=589,12 m <sup>2</sup>
<b>Kongre Meydanında Hizmet Ofisi ile Şantiye Binası Tadilatı Yapım İşİ</b>	70 m <sup>2</sup> 'lik alanda vezne ve halk masası için kısımlar ve personel için ıslak hacim oluşturulmuştur.
<b>Zafer Çeşmesi ve Zindan Baba Türbesi Çevresi ile 311-1 Parseldeki Alanda Düzenleme Yapılması İşİ</b>	Zindan Baba ve Tören Alanı karşısındaki 311 Ada 1 Parselde Peyzaj İşleri ile Zafer Çeşmesi etrafında düzenleme işi



*Balkan Evi Binası, Çevre Yapıları ve Alan Düzenlemeleri Yapım İşİ*



*Kongre Meydanında Hizmet Ofisi ile Şantiye Binası Tadilatı Yapım İşİ*



*Zafer Çeşmesi ve Zindan Baba Türbesi Çevresi ile 311-1 Parseldeki Alanda Düzenleme Yapılması İşİ*

## ◆ Yol Bakım - Onarım ve Yeni Yol Çalışmaları

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
İlçemiz Beton Parke Taş Yollardaki Bozuk Alanlarda Bakım ve Tamirat Yapım İşi	Söz Konusu İş Kapsamında İlçemiz Cadde ve Sokaklarında 7.716m <sup>2</sup> 8cm beton parke taşı ile, 4.333 m <sup>2</sup> beton parke taş yollarda tamirat, 2.745 m beton bordür, 2.585 m yağmur oluğu döşenmiştir.
İlçemiz Yollarında Beton Parke Taşı İle Döşeme Kaplaması Yapılması ve Emrullah Efendi Caddesinde Tamirat Yapım İşi	Söz Konusu İş Kapsamında İlçemiz Cadde ve Sokaklarında 17.740m <sup>2</sup> 8cm beton parke taşı ile, 2915 m <sup>2</sup> beton parke taş yollarda tamirat, 2.875 m beton bordür, 4.848 m yağmur oluğu döşenmiştir.
Yeni Açılacak Yollarda Hafriyat Yapılması, Dolgu Malzemenin Temini ve Serilmesi Yapım İşi	Söz konusu iş Kapsamında İlçemiz Güneş, Durak, İstiklal mahallelerinde 27.500m <sup>3</sup> makina ile hafriyat alınması ve 33.379 ton dolgu malzemesi serilmesi işi yaptırılmıştır.
İlçemiz Emrullah Efendi Caddesi Ring Hattında Beton Parke Taş Döşenmesi Yapım İşi	Söz konusu iş kapsamında; Özerler Mahallesi Emrullah Efendi Caddesinde 1586m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> 30cmx60cm ebatlarında kumlamalı kaldırım taşı, 1853m <sup>2</sup> S tipi beton parke taşı, 901m <sup>2</sup> gri beton parke taşı, 97m <sup>2</sup> hissdilebilir engelli taşı, 180m <sup>2</sup> mineral yüzeyli geçmeli oluk taşı, 158 m mineral yüzeyli geçmeli bordür taşı döşenmiştir.
Şehir İçi Yollarda Asfalt ve Sathi Kaplama Yapım İşi	Belediyemiz tarafından Durak Mahallesi; Demirhattı Caddesi'nde sıcak asfalt yol yapılmış olup, bu yollarda, 3787 ton bitümlü Temel, 3095 ton binder tabakası, 1123 ton aşınma tabakası asfalt yol malzemesi olarak kullanılmıştır.
İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Parke Taş Tamirat, Bakım, Onarım ve Döşeme Yapım İşi	Söz Konusu İş Kapsamında İlçemiz Cadde ve Sokaklarında 8.131m <sup>2</sup> 8cm beton parke taşı ile, 2.1295 m beton bordür, 2.437m yağmur oluğu döşenmiştir.



## ◆ Mal Alımı İşleri

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
Taştozu, Balast, Alt Temel ve Temel Malzemesi Alımı ve Nakli İşİ	Söz konusu iş kapsamında Belediyemiz tarafından 44.700 ton stabilize yol malzemesi teslim alınmıştır.
Lyfa Soğutma Kulesi Değişimi İşİ	Arızalı olan ve görevini yerine getiremeyen soğutma kulesi yerine yeni nesil yüksek performanslı enerji verimliliği yüksek çevreci soğutma kulesi ile değiştirilmiştir.



## ◆ Hizmet Alımı İşleri

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
Lüleburgaz İlçe Sınırları İçerisinde 300-450 T/S Arası Mobil Çeneli Kırıcı İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı İşİ	Söz konusu iş kapsamında Belediyemiz Destek Hizmetleri Şantiyesi'nde bulunan yaklaşık 50.000 ton inşaat yıkıntı atık malzemesi kırıcı iş makinesi ile yol ve kanal alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere kırılmıştır. Bu sayede hem ekonomik açıdan kazanım hem de atık malzemenin geri dönüşümü yapılması gerçekleşmiştir.



Yeni Açılacak Yollarda Hafriyat Yapılması, Dolgu Malzemenin Temini ve Serilmesi Yapım İşİ



Yeni Açılacak Yollarda Hafriyat Yapılması, Dolgu Malzemenin Temini ve Serilmesi Yapım İşİ



İlçemiz Emrullah Efendi Caddesi Ring Hattında Beton Parke Taş Döşenmesi Yapım İşİ



İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Parke Taş Tamirat, Bakım, Onarım ve Döşeme Yapım İşİ



İlçemiz Emrullah Efendi Caddesi Ring Hattında Beton Parke Taş Döşenmesi Yapım İşi



İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Parke Taş Tamirat, Bakım, Onarım ve Döşeme Yapım İşi



Şehir İçi Yollarda Asfalt ve Sathi Kaplama Yapım İşi



Şehir İçi Yollarda Asfalt ve Sathi Kaplama Yapım İşi

## 1.1 Tesisler Müdürlüğü

“İdari İşler Birimi”, “Tesis Koordinasyon Birimi” ve “Tesis Bakım-Onarım Birimleri”nden oluşan Tesisler Müdürlüğü, 1 müdür, 98 çalışan olmak üzere toplam 99 personel ile hizmet sunmaktadır.

Tesisler Müdürlüğü'nün 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### ◆ Bütçe İçi İşletmeler

“5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71. maddesine dayanılarak ve “Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği” ile” 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu” doğrultusunda kurulmuş 2 adet bütçe içi işletme mevcuttur.

İşletme ve sosyal tesislerin iş ve işlemleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesi ve ücret tarifesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bütçe içi işletme modeli ile işletilen tesislerimiz aşağıda yer almaktadır.

#### 1. Lüleburgaz Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler Bütçe İçi İşletmesi

- LYKA Şubesi
- LYLA Şubesi
- LYSA Şubesi
- LYBA Şubesi
- KENT ORMANI Şubesi
- Halk Ekmek Satış Şubeleri
- Sirk İşletmesi

#### 2. Lüleburgaz Belediyesi Katlı Otopark İşletmesi

- KATLI OTOPARK Şubesi
- 27 MAYIS OTOPARKI Şubesi
- TIR PARKI 1 Şubesi
- TIR PARKI 2 Şubesi



Bütçe içi işletmelerin kuruluş ve işleyişine dair usul ve esaslar Lüleburgaz Belediye Meclisi'nin 05/03/2021 tarih ve 2021/31 sayılı kararı ile çıkarılan “Lüleburgaz Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği”nde belirlenmiştir.

2023 yılında tahsil ve tahakkuk edilen gelirler aşağıdaki gibidir:

Tesis Adı	Tutar
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi	1.783.357,89
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi	1.152.307,87
Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi	915.805,80
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi	1.355.621,74
Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi	358.133,80
Kent Ormanı	1.157.706,58
Katlı Otopark	3.257.258,48
27 Mayıs Otoparkı	91.935,20
Tır Parkı 1	55.066,41
Tır Parkı 2	97.892,74
Halk Ekmek Şubeleri	505.854,69
Sirk İşletmeciliği	222.602,49
<b>TOPLAM</b>	<b>10.953.543,69</b>

### ◆ Halk Ekmek

Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hayata geçirilen Halk Ekmek Büfele-ri, Okullar Caddesi (Cam - İş Lokali önü), Sakızköy Meydanı ve Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi'nde 1 Kasım 2023 tarihinden itibaren hizmet vermeye başlamıştır.

Üç ayrı noktada 1000'er adetten günlük toplam 3 bin adet ekmek satışı yapılmıştır. Satış fiyatı 5.5 TL olmak üzere, kişi başı ekmek satışı 5 adet ile sınırlı olacak şekilde gerçekleştirilmiştir.



## AKADEMİLER

Belediyemize ait tüm akademilerin tahsisleri Tesisler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

### ◆ Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi (LYFA)

Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi, Lüleburgaz futbol tarihi ve Lüleburgaz halkının futbola olan ilgisi düşünülmüş hayata geçirilmiş ve diğer spor branşlarının da yapılabildiği modern ve donanımlı bir spor kompleksidir. 2014 yılında açılışı yapılarak hayata geçirilen ilk akademidir. Kısa adı LYFA olarak geçen akademide yıl içerisinde birçok spor branşında yüzlerce kişiye spor yapma imkânı sunulmaktadır. Akademi bünyesinde çeşitli branşlarda geleneksel spor turnuvaları da yapılmaktadır.

01/04/2021 tarihinde; kafeterya işletmeciliği ve salon tahsis faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere Lüleburgaz

Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler Bütçe İçi İşletmesi kurulmuştur. İlk şube olarak Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi açılışı yapılmıştır.

Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi ilçemiz Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde kurulmuş bir spor kompleksidir. 2 adet küçük, 1 adet büyük sentetik saha, 1 adet çok amaçlı kapalı spor salonu, 1 adet fitness salonu ve 1 adet kafeterya bütçe içi işletme kapsamında işletilmektedir. Kiralanan alanlar için ücret tarifeleri Lüleburgaz Belediye Meclisi tarafından belirlenmektedir.



● Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi Kafeteryası bütçe içi işletme modeliyle işletilmektedir.

● Kapalı spor salonu, halı sahalar, fitness salonu, masa tenisi salonları kiraya verilmektedir.



LÜLEBURGAZ YILDIZLARI FUTBOL AKADEMİSİ 2023 YILI	
Kullanım Alanı	Kullanan Kişi Sayısı
FİTNESS	5594
F1	29500
F2	23710
BÜYÜK SAHA	31110
KAPALI SALON	28600
SEMİNER ODASI	660
MASA TENİSİ	1750
HOBİ KULLANIM	6520
GENÇLİK SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ SPORCULARI İÇİN	8950
STEP AEROBİK	1800
<b>TOPLAM</b>	<b>138194</b>



## ◆ Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)

Kadın kooperatiflerinden kadın derneklerine, müzik atölyesinden büyük toplantı salonuna, misafirhanesinden fuaye alanlarına kadar çok amaçlı bir tesis olan Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi, toplumsal hayatta kadını ilgilendiren tüm konuların ele alındığı bir komplekstir.

Akademi Prof. Dr. Türkan Saylan Salonu, Halide Edip Adıvar Kütüphanesi, Afife Jale Salonu, Safiye Ali Sınıfı, Nezihe Muhiddin Sınıfı, Mihri Müşfik Hanım Atölyesi, Sabiha Bengütaş Atölyesi, Cahide Sonku Atölyesi, İoanna Kuçuradi Atölyesi, Jale İnan Atölyesi, Yıldız Moran Atölyesi, Sevgi Mağazası, Sevgi Mutfağı, Fuaye ve Sergi Salonları, Hobi Bahçeleri, Lüleburgaz İnovasyon Merkezi (LİMER), Tenis Kortları, Basketbol Sahası, Kafeterya, Misafirhane, Kooperatif, 1 STK Odası ve Lüleburgaz Belediyesi Kreş ve

Gündüz Bakımevi'ni bünyesinde barındırmaktadır.

Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Kafeteryası ve Lüleburgaz Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi bütçe içi işletme modeliyle işletilmektedir. Tenis kortları ve salonlar kiraya verilmektedir.

2023 yılı içinde Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Halk Masası, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhasebe Birimi, Emlak Servisi, Vezneler, Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi, Taşınmaz Yönetimi Birimi, Strateji Geliştirme ve AB Birimi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri ve Personel Hizmetleri A.Ş. Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde hizmet vermeye başlamıştır.



LÜLEBURGAZ YILDIZLARI KADIN AKADEMİSİ 2023 YILI	
Kullanım Alanı	Kullanan Kişi Sayısı
Tenis Kortları	1772
Salonlar	2839
Konaklama Alanı	867
Kütüphane	8075
Ödünç Kitap	1627
Lüleburgaz Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi	135

## ◆ Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi (LYBA)

Lüleburgaz'da bisiklet kullanımını artırmak, bisikleti bir yaşam biçimi haline getirmek ve çevreye duyarlı bir toplum yapısının oluşması amacıyla Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi hayata geçirilmiştir.

Uluslararası düzeyde bisiklet parkuruna sahip olan Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi gün içerisinde 7 yaş üzerinde herkese ücretsiz bisiklete binme imkânı sunmaktadır. 2023 yılında Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi Kafeteryası bütçe içi işletme modeliyle işletilmiştir.

2023 yılında Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi'nde 34000 kişi bisiklet sürmüştür.



● Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi'nde; 2023 yılı içerisinde Fransa'dan 89 kişi, Belçika'dan 27 kişi, Almanya'dan 108 kişi, İtalya'dan 12 kişi, İspanya'dan 11 kişi, Avusturya'dan 5 kişi, Kolombiya'dan 3 kişi, Hollanda'dan 29 kişi, Kanada'dan 13 kişi, İngiltere'den 32 kişi, Avustralya'dan 1 kişi, İskoçya'dan 2 kişi, İsviçre'den 19 kişi, Slovakya'dan 1 kişi, Türkiye'den 31 kişi, Malezya'dan 1 kişi, Romanya'dan 1 kişi, Katalunya'dan 4 kişi, Yeni Zelanda'dan 5 kişi, İsveç'ten 2 kişi, Singapur'dan 2 kişi, İran'dan 7 kişi, Hong Kong'tan 1 kişi, Polonya'dan 4 kişi, Bulgaristan'dan 9 kişi, Amerika Birleşik Devletleri'nden 2 kişi, İrlanda'dan 4 kişi, Norveç'ten 3 kişi, Slovenya'dan 1 kişi, Güney Kore'den 1 kişi, Arjantin'den 4 kişi, Fillandiya'dan 2 kişi, Letonya'dan 1 kişi, Çin'den 4 kişi, Peru'dan 1 kişi, Şili'den 1 kişi, Mısır'dan 1 kişi, Danimarka'dan 1 kişi, Güney Afrika'dan 1 kişi, Srilanka'dan 1 kişi ve Brezilya'dan 1 kişi olmak üzere toplam 41 farklı ülkeden 448 gezgin ziyarette bulunarak konaklamıştır.

Aynı zamanda akademide, ülkemizin diğer şehirlerinden ve farklı ülkelerden gelen 230 kişi 78 farklı karavan ile konaklama imkânı bulmuştur.





● Lüleburgaz TPAO Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri, grafiti sanatçısı Erkut KOYAN rehberliğinde, Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi'nin duvarlarını 11 Mayıs 2023 tarihinde grafiti ile renklendirmiştir

● 2 Haziran 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi'ne "Bisiklet bakım istasyonu" kurulmuştur.



● Trakya Üniversitesi Bisiklet Topluluğu (TÜBİT) üyeleri, 5 Aralık 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Akademileri'ni ziyaret etmiştir. Akademiye konaklayan bisiklet severler, Lüleburgaz Belediyesi'ne bağlı diğer akademileri ve Lüleburgaz'ın tarihi ve kültürel mekanlarını da ziyaret etmiştir.



## ◆ Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi (LYLA)

Yemek pişirme, servis, sunum eğitimleri verilmesi ve kafeterya olarak işletilmek amacıyla yapımı gerçekleştirilmiştir. Bünyesindeki eğitim, kurs, yarışma ve diğer etkinliklerle gastronominin geliştirilmesine katkı sunmaktadır. Aynı zamanda yöresel yemeklerin gelecek kuşaklara aktarılmasında da ayrı bir öneme sahiptir.

Gastronomi alanında temel bilgileri öğreterek yaratıcılığın ortaya çıkmasına olanak tanımak üzere; yeme-içme kültürü ve adabı konularında bilinç uyandırmak, bu kapsamda doğru ve ekonomik malzeme seçimi, pişirme teknikleri, menü düzenleme, servis ve sunum incelikleri gibi konularda eğitimler verilmektedir.

Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi Temel Aşçılık Atölyesi, Pastacılık ve Ekmekçilik Atölyesi, Çocuk Oyun Alanı, Kafeterya İşletmesi ve Halk Ekmek Satış Noktası bölümlerinden oluşmaktadır.

Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi Kafeteryası bütçe içi işletme modeliyle işletilmektedir. Mutfaklar ve fuaye alanı etkinlik ve organizasyonlar için kiraya verilmektedir.

Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi, ilçemiz Hürriyet Mahallesi Kapalı Pazar Yeri karşısında hizmet vermektedir. İçerisinde diğer kamu kurumlarıyla protokol kapsamında aşçılık ve pastacılık kursları verilmektedir. 01/11/2023 tarihinden itibaren halk ekmek satış noktası olarak da hizmet vermeye başlamıştır.



LÜLEBURGAZ YILDIZLARI LEZZET AKADEMİSİ 2023 YILI	
Kullanım Alanı	Kullanan Kişi Sayısı
Aşçı Çıkraklığı Kursu	42 Kişi
Pasta-Çikolata Yapım Kursu	35 Kişi
Atölye Çalışması	4 Kez 50 Kişi
Doğum Günü/Organizasyon	147 Kez
Mutfak Kiralama	2 Kez 35 Kişi

## ◆ Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi (LYSA)



Kültür sanat adına yapılacak binlerce etkinliğe ev sahipliği yapacak olan Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi, 2022 yılının Eylül ayında faaliyete geçmiş olup, Akademi'nin bölümleri aşağıda yer almaktadır.

- İdari odalar (4 adet)
- Cahit Irgat Salonu (675 kişi kapasiteli)
- Kerim Budak Çal Salonu (236 kişi kapasiteli)
- Çok Amaçlı Büyük Salon (Yemek düzenli 500 kişi kapasiteli, toplantı düzenli 1000 kişi kapasiteli)
- Konservatuvar derslikleri
- Bağımsız bölümlerden oluşan atölyeler (15 adet bağımsız atölye)
- Atölyelere ait ortak kullanım alanı

- Deneysel sahne
- Salon dersleri atölyesi
- Kır kahvesi
- Kütüphane
- Sergi salonu
- Fuaye alanları
- Mutfaklar
- Açık gösteri alanları
- Kapalı ve açık otopark
- Ayrıca kültür merkezi binasının tümüne hizmet veren ısı merkezi, havalandırma merkezi, trafo ve jeneratör bölümü, pano odası, bakım, onarım ve tamir atölyeleri, reji odaları, bilgi işlem bölümü, teknisyen odaları ve depolardan oluşan teknik mekânlar bulunmaktadır.

Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde yer alan kafeterya bütçe içi işletme modeliyle işletilmektedir. Mutfaklar ve fuaye alanı etkinlik ve organizasyonlar için kiraya verilmektedir.

2023 yılı içinde Başkanlık Makamı ve Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Birimi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Birimi Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde hizmet vermeye başlamıştır.





LÜLEBURGAZ YILDIZLARI SANAT  
AKADEMİSİ 2023 YILI

Kullanım Alanı	Kullanan Kişi Sayısı
Gösteri Salonları	68300
Atölyeler	1000



## ◆ Otoparklar

### 1. Merkez Katlı Otopark Şubesi

İlçemiz Kongre Meydanı'nda 3 katlı ve kapalı bir otoparktır. 230 araç kapasitesine sahiptir.

### 2. 27 Mayıs Otoparkı Şubesi

27 Mayıs Otoparkı 101 ve 3 otobüs araç kapasitelidir. Lüleburgaz Otagarı'nın yanında kurulmuş açık bir otoparktır.

### 3. Tır Parkı 1 Şubesi

2022 yılının Ekim ayında faaliyete geçmiştir.

### 4. Tır Parkı 2 Şubesi

2022 yılının Ekim ayında faaliyete geçmiştir.

Belediyemiz tarafından yapılan tır parkları için bütçe içi işletme modeli uygun görülmüş olup, "İnsansız Ödeme Sistemi" kurulumu gerçekleştirilmiştir.



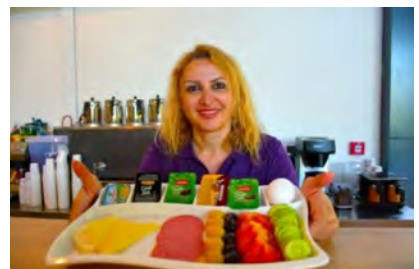
## ◆ Lüleburgaz Kent Ormanı

Lüleburgaz Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler Bütçe İçi İşletmesi Kent Ormanı Şubesi tarafından Lüleburgaz Kent Ormanı'na giriş yapan motorlu araçlardan giriş ücreti tahsil edilmektedir. Giriş ücretleri günlük olarak alınmakta olup, aynı gün gece saat 00.00'a kadar geçerliliği bulunmaktadır.

1 Nisan 2023-15 Ekim 2023 tarihleri arasında Lüleburgaz Kent Ormanı'nın açılış saati 09:00, araçla son giriş saati 20:00 ve kapanış saati 21:30 olarak belirlenmiştir. 2023 yılında Lüleburgaz Kent Ormanı'na 26845 araç girişi olmuştur.



Lüleburgaz Kent Ormanı ikinci etabında yer alan "Kır Kahvesi ve Masal Vadisi" 6 Mayıs 2023 tarihinde düzenlenen tören ile kapılarını açmıştır.



## ◆ Akademilerin Tanıtımı

İlçemizde yer alan “Akademiler”in tanıtımının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla akademilere özel sosyal medya hesapları açılmıştır. Tanıtım afişi tasarımları yapıp billboardlarda yayınlanmıştır. Akademi tanıtım kitapçığı, cep broşürü, el ilanı, logolu hediye çantası, kalem ve bloknot bastırılmıştır. Baskılı flamalar ile akademi kafeteryalarına menü tabloları, isimlikler, baskılı ürünler yaptırılmıştır.

Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi'ne gelen yabancı konuklara İngilizce içerikli tanıtım kitapçıkları

dağıtılmaya devam etmektedir. Akademilere ait geliştirilmesi gereken hususların daha iyi analiz edilebilmesi için akademi personeline anket çalışması uygulanmış ve sonuçları raporlanmıştır.

Cumhuriyetimizin 100. yılı kutlamaları kapsamında tüm akademilerimize Atatürk ve Türk Bayrağı süslemesi yapılmıştır. Akademi tanıtımları için yapılan dijital içerikli çalışmalar diğer müdürlükler ile paylaşılmıştır. Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde yapılacak etkinliklere ait sanat takvimi hazırlanmıştır.



## 1.12 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

“Su Kaynakları Yönetim Birimi”, “Su Altyapı Proje Uygulama ve Bakım Onarım Birimi”, “Arıtma Tesisi Yönetim Birimi”, “Su Abonelik Yönetim Birimi” ve “İdari İşler Yönetim Birimleri”nden oluşan Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 1 müdür, 28 çalışan olmak üzere toplam 29 personel ile hizmet sunmaktadır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### ◆ Yapım İşleri

#### ● Yeni İçme Suyu Hattı Projesi

İlçemiz Güneş Mahallesi, Durak Mahallesi, Zafer Mahallesi ve İstiklal Mahalleleri olmak üzere toplam 1525 m içme suyu hattı döşenmiştir.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
GÜNEŞ MAH.	Dr. Ahmet Bey Bulvarında Ø100 HDPE 321 mt - Meslek Caddede Ø100 HDPE 35 mt
DURAK MAH.	Öztürk Caddede Ø100 HDPE 488 mt - Işıklar 1. Ara Sokakta Ø110 PVC 36 mt
İSTİKLAL MAH.	Mustafa Kemal Bulvarında Ø100 HDPE 480 m t
ZAFER MAH.	Kar Sokakta Ø100 HDPE 165 mt





## ● Yeni Su Deposu

İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü Proje Dairesi Başkanlığı İstanbul Bölge Müdürlüğü'ne ilçemize ait hali hazır içme suyu tesisleri (Kaynak, derin kuyular, ishale hatları, depo ve şebeke) ve gelecek 35 yılı kapsayan içme suyu hakkında hidrolojik-hidrojeolojik etüt raporu hazırlanmıştır.

Hazırlanan rapor sunucunda, Su Yönetimi Sistemimiz tarafından yapılması planlanan içme suyu tesisleri (Kaynak, derin kuyular, ishale hatları, depo ve şebeke) programı hazırlanmıştır.

## ● Yeni Kanalizasyon Hatları Projesi

İlçemiz 8 Kasım Mahallesi, Zafer mahallesi, Sevgi Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Güneş ve Durak Mahallesi olmak üzere; toplam 568 mt yeni kanalizasyon hattı yapımı tamamlanmıştır.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
DURAK MAH.	Avclar 1. Ara Sok. Ø200 32 mt
ZAFER MAH.	Rüya Sokak Ø300 116 mt - Mehmet Dedeoğlu Sok. Ø200 40mt
8 KASIM MAH.	Sardunya Sok. Ø300 100 mt - Uzay Sok. Ø200 68 ve 60 mt
SEVGİ MAH.	Kemal Sok. Ø200 15 mt
HÜRRİYET MAH.	Kültür 5. Ara Sok. Ø200 27 mt
GÜNEŞ MAH.	Kocaman Cadde Ø300 110 mt



## ● Yeni Yağmur Suyu Hattı Projesi

İlçemiz Zafer Mahallesi, Güneş Mahallesi ve Durak Mahallesi olmak üzere toplam 367 m yeni yağmur suyu hattı yapılmıştır.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
ZAFER MAH.	Meşe Sokakta Ø400 206 mt
GÜNEŞ MAH.	Dr. Ahmet Bey Bulvarı Ø400 141 mt
DURAK MAH.	Dere 9. Ara Sokak Ø200 20 mt



## ◆ Bakım Onarım İşleri

### ● Mevcut İçme Suyu Hatları

1991 metre su bağlantısı yapılmış olup, 259 adedi ana boru su patlağı olmak üzere toplam 954 adet su borusu patlağı onarılmıştır.



## ● İçme Suyu Kuyuları

Mevcut içme suyu kuyularının bakım-onarımı düzenli olarak gerçekleştirilmiş; arıza oluşan kuyularda gecikme yaşanmadan müdahale edilmiştir. Mevcut içme suyu kuyularının periyodik olarak her ay kontrolleri yapılmıştır.

9 adet kuyuya (AK2, AK9,AK5,BK4, AK1, CK4,BK7, BK1, CK3 No'lu kuyular) dalgıç motor sarımı ve pompa revizyonu işlemi uygulanmıştır. 19 adet kuyuya demontaj ve montaj işçiliği; 5 adet içme suyu kuyusuna inkişaf yapılarak temizliği gerçekleştirilmiştir. CK4 no'lu içme suyu kuyusuna kılıflama işlemi yapılarak aktif hale getirilmiştir. 2 adet yeni dalgıç motor pompa alımı yapılmıştır.



## ● Mevcut Su Depoları

Mevcut su depolarının bakım-onarımı düzenli olarak yapılmış, oluşan arızalara zamanında müdahale edilmiştir. Dere Mahallesi içme suyu terfi merkezinde 4 adet 90 kw'luk motor ve pompaların tüm hareketli bakımları yapılarak, malzemeleri yenilenmiştir.

Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi su deposunda bulunan 2 adet 90 kw itici motora bağlı salyangoz pompalarından 1 adedi yenilenmiş, diğeri ise revize edilmiştir.



## ● Kanalizasyon Hattı Yenileme

İlçemiz Atatürk Mahallesi, Güneş Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi ve Hürriyet Mahallesi olmak üzere toplam 462 m kanalizasyon hattı yenilenmiştir.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
ATATÜRK MAH.	İstanbul Caddesi Ø200 37 mt ve 10 mt
GÜNEŞ MAH.	Ata Caddesi Ø200 32 mt – Zafer Caddesi Ø400 231 mt
CUMHURİYET MAH.	Kanarya Sokak Ø200 42 mt – Kanarya 1. Sokak Ø200 48 mt
HÜRRİYET MAH.	Kelkit Sokak Ø200 62 mt

2023 yılı içerisinde 91 adet “Kanal Kotu Tutanağı” belgesi düzenlenmiştir.



## ● Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarının Bakım, Onarım, Yenileme ve Temizliği

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
HAT TEMİZLİĞİ	26.169 mt
YAĞMUR SUYU IZGARA TEMİZLİĞİ	5773 adet
ANA KANALİZASYON ARIZASINA MÜDAHALE	1515 adet
RABİT AÇILMASI	1781 adet
VİDANJÖR İLE ÇEKİM YAPILMASI	876 adet
ANA HAT BACA TEMİZLİĞİ	561
YOL KAPLAMA TAMİRATI (Kilitli Beton Parke Taş ile)	9278 m <sup>2</sup>
YOL KAPLAMA TAMİRATI (Soğuk Asfalt Yama ile)	21,170 ton
YAĞMURSUYU PARSEL BAĞLANTISI İMALATI	590 m
KANALİZASYON PARSEL BACASI İMALATI	302 adet
KANALİZASYON PARSEL BAĞLANTISI İMALATI	1222 m
GÖRÜNTÜLEME İŞLEMİ (Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarına)	13.129 m

## ◆ Atık Su Arıtma Tesisi'nin Sürekliliğinin Sağlanması

- 2023 yılında 7.616.430 m<sup>3</sup> atık su arıtılarak Ergene Nehri'ne deşarjı yapılmıştır.
- Durak Mahallesi'nde bulunan kanalizasyon hattı terfi merkezinde 2 adet dalgıç pompa yenilenmiştir.



## ◆ Atık Su Çamurunun Bertaraf Edilmesi

Atıksu Arıtma Tesisi'nden yıl boyunca çıkartılan atık su çamuru bertaraf edilmiştir.



## ◆ Su Aboneliği İşlemleri

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
YENİ SU ABONELİĞİ İŞLEMİ	1688 adet
ABONELİK DEVİR İŞLEMİ	2621 adet
ABONELİK İPTAL İŞLEMİ	2621 adet
ASKIDA FATURA UYGULAMASI	101 adet
İHBARNAME DÜZENLENMESİ	668.448 adet
SAYAÇ OKUMA, AÇIM VE KESİM İŞLEMLERİ (Ortalama Aylık)	55704 adet

## ◆ İçme Suyunun Kontrolü

İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından her ay düzenli olarak şehrimizin 5 ayrı noktasından içme suyu numunesi alınarak analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda suyumuzun içilebilirliği noktasında herhangi bir sakınca olmadığı tespit edilmiştir. Basın Yayın ve Halklar ilişkiler müdürlüğü ile koordineli olarak her ay düzenli olarak belediyemizin internet sitesinden sonuçlar paylaşılmaktadır.

## ◆ Su Kullanımı Bilinçlendirme Etkinlikleri

Su kullanımını bilinçlendirme etkinlikleri kapsamında yıl boyunca Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz iş birliğiyle belediyemizin sosyal medya hesaplarından belirli aralıklarla su tasarrufuna yönelik paylaşımlar yapılmıştır. Bununla birlikte buharlaşmanın yoğun olduğu yaz aylarında da yoğun su tüketiminin azaltılmasına yönelik duyurular halkımız ile paylaşılmıştır.

## 1.13 Temizlik İşleri Müdürlüğü

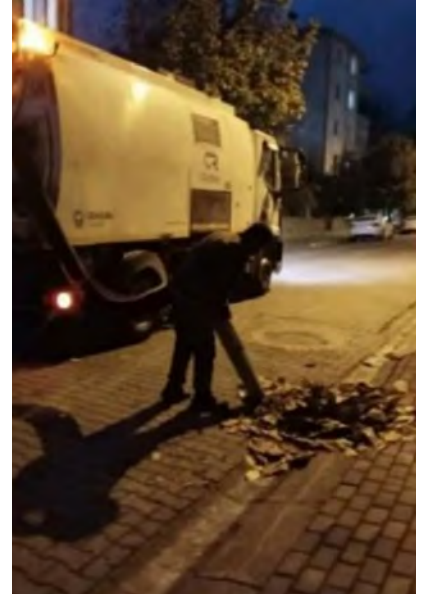
Temizlik ve Çevre Müdürlüğü 11.11.2019 tarihinde kurulmuş olup 02.11.2023 tarihinde 2023/127 sayılı Meclis Kararı ile isim değişikliği yapılarak Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak görev ve sorumluluklarına devam etmektedir.

“Çevre Temizliği”, “Çevre Sağlığı”, “Çevre Denetimi”, “İdari İşler Yönetimi” ile “Veterinerlik” birimlerinden oluşan Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 174 personel olmak üzere toplam 175 çalışan ile hizmet sunmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### ◆ Çöp Toplama ve Kent Temizliği

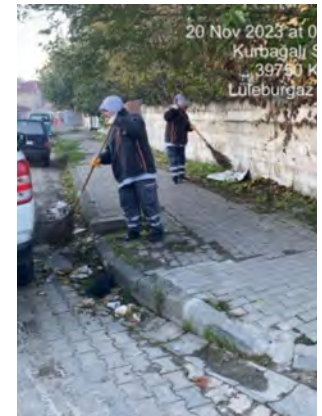
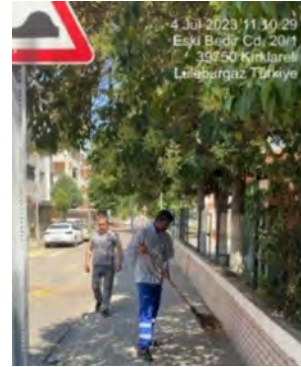
● Lüleburgaz Belediye sınırları içerisinde; çöp toplama, döküm sahasına nakli, döküm sahasına düzenli döküm, cadde, sokak, yaya yolları, meydanlar, tretuvar ve pazar yerlerinin el ile süpürülmesi, ana arterlerin makine ile süpürülmesi işi kapsamında 21 mahallenin çöpleri her gün 3 vardiya şeklinde toplanmıştır. 2023 yılı toplam çöp miktarı 32.311 ton'dur.



● İlçe genelinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanması düzenli olarak yapılmıştır.



- İlçemizde bulunan bütün cadde, sokak, meydan, pazar yerleri, park ve yeşil alanların araç ve el ile süpürülmesi düzenli olarak sağlanmıştır.



- Kent içindeki yayalaştırılmış bölgede daha etkin ve verimli temizlik çalışması gerçekleştirebilmek için “Kent Muhafızı” isimli temizlik aracı hizmetine devam etmiştir.



- Cadde, sokak ve meydanların yıkanması sağlanmıştır.



- Çöp konteynurlarının yıkanma ve dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.



- Sanayi atıklarının (tehlikesiz) yanı sıra, haneler tarafından bırakılan koltuk, halı vb. türdeki atık eşyalar ile yapılan tadilatlar sonucu çıkarılan moloz atıkları vb. türde atıklar toplanması sağlanmıştır.



## ◆ Tıbbi Atık Toplama ve Sterilizasyonu

Tıbbi atık aracı ile Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan resmi ve özel hastaneler, dispanserler, sağlık ocakları ve eczanelerden 201 ton tıbbi atık sterilize edilmiştir.



## ● Akıllı Atık Tanıma Sistemi

“Sıfır Atık” hedefi kapsamında; düzenli depolamaya giden atık miktarının azaltılması amacı ile “Akıllı Atık Tanıma Sistemi Kumbarası” konmak suretiyle PET şişe, alüminyum kutu, renkli ve renksiz cam atıkların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik alt yapının geliştirilmesi için 15 Kasım 2021 tarihinde Gençlik Parkı’na yerleştirilen makine ile atık toplama çalışmaları başlatılmıştır.

“Akıllı Atık Tanıma Sistemi” projesine ilginin artması ile ikinci otomat Kongre Meydanı’nda ve üçüncü otomatın Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi’nde aktif hale getirilmesinin ardından dördüncü otomat 22 Haziran 2023 tarihinde Erol ÖZGÜR Parkı’nda hizmete açılmıştır.

2023 yılında 620.410 adet pet ambalaj, 132.130 metal ambalaj karşılığında geri dönüşüm kartlarına 126.095 TL yüklenmiştir.



## ● Ambalaj Atıkları

Ambalaj atıklarının yönetimine yönelik çalışmalar; “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” ve Ambalaj Atığı Yönetim Planı” kapsamında yapılmakta olup, düzenli depolama sahalarına giden çöp miktarının azaltılması, atıkların doğrudan alıcı ortama verilerek çevreye olan zararının azaltılması ve geri dönüştürülebilir özellikte olmalarından dolayı toplanarak ekonomiye hammadde olarak geri kazandırılması hedeflenmektedir.

2023 yılı içerisinde; 78 adet cam kumbarası, 4 adet akıllı atık tanıma sistemi, 1 adet mobil atık toplama aracı, 10 adet pet kafes ile toplama işi yapılarak 322,22 ton ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.

“Dökme Karışık Ambalaj Atığı Satışı” işi gerçekleştirilmiş olup, 421.704,4 TL gelir sağlanmıştır. Elde edilen gelir “Akıllı Atık Sistemi”nin finansmanında kullanılacaktır.

## ● Atık Toplama Aracı

2022 yılında aktif hale getirilen Mobil atık toplama aracında kağıt-karton, her tür plastik atık, metal atık, karışık ambalaj atığı ve bitkisel atık yağ tartılarak teslim alınmakta olup; 2023 yılında 497 adet kart dağıtılmakla birlikte projenin başladığı günden itibaren toplam 2935 adet kart dağıtılmıştır.

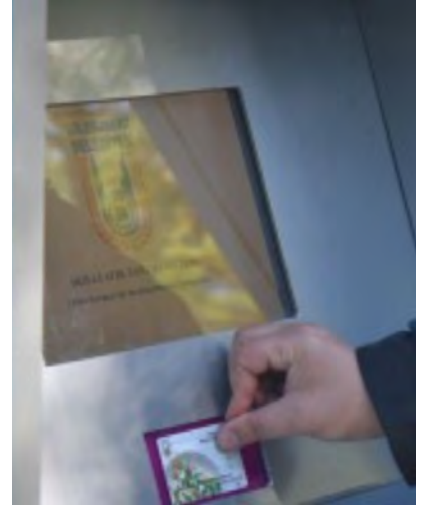
8.478,90 kg kağıt-karton, 4763.50 kg plastik, 734.53 kg metal, 108.7 karışık ambalaj, 410.7 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.



Mobil atık toplama ve akıllı atık tanıma sisteminde 2 Ocak 2023 tarihinde fiyat güncellemesi yapılmıştır.



Atık tanıma sistemi ve aracına getirilen 1 milyondan fazla pet, yüz binlerce metal ve tonlarca atık dönüşürken dönüşüm kartlarına toplam 250 bin 65 TL para puan yüklenmiştir.



### ● Bitkisel Atık Yağ Kumbaraları

“Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında, ilçemiz genelinde işletme denetimleri gerçekleştirilmekte ve oluşan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmaları yürütülmektedir. Mobil atık toplama aracına teslim edilen atık yağ litresi başına ticket karta 0,85 TL para yüklenmektedir.

Belediyemiz sınırları dâhilinde 21 mahalle muhtarlığı ve site yönetimlerinde oluşturulan atık yağ toplama noktaları ve konutlardan kapıdan alma hizmeti ile 2023 yılı içerisinde 410,7 kg bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.



### ● Kompost Gübre Üretimi

Mobilya ve dal kırma makinası ile birlikte pazar yerlerinden kaynaklanan sebze ve meyve atıklarının yeniden değerlendirilmesi konusunda ilk kompost makinası aktif edilmiştir.

Her pazartesi günü Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi'ne en az 1 kg organik atık getiren vatandaşa 5 lt kompost gübre hediye edilmiştir.





## ● Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Yönetimi

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan Hafriyat Birimi tarafından 17 firmaya 146 adet “Hafriyat Toprağı ve İnşaat/ Yıkıntı Atıklarını Taşıma İzin Belgesi” düzenlenmiştir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından düzenlenen 14 adet yıkım ruhsatı kapsamında gerçekleştirilen yıkım işlemlerinin kontrolü yapılmış olup, oluşan atıkların inşaat atıkları geri kazanım tesisinde dönüşümü sağlanmıştır.

İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisi sayesinde yılda 50 bin ton inşaat ve yıkıntı atığı yol ile altyapı çalışmalarında dolgu malzemesi olarak kullanılmıştır. Böylece hem ekonomiden tasarruf edilmiş hem de atıklar geri dönüştürülmüştür.

2023 yılı içerisinde 205.090,31 m<sup>3</sup> hafriyat toprağı ve 6517 m<sup>3</sup> inşaat ve yıkıntı atığı geri kazanımı sağlanmıştır.



## ◆ Çevre Yönetimi

Yıl boyunca yapılan denetimlerde 69 adet çevreyi kirletme cezası kesilmiş olup; 2023 yılına ait çevre koruma ve kontrol talep/şikayet tablosu aşağıda belirtildiği şekildedir.

SIRA NO	TALEP / ŞİKAYET KONULARI	ADET
1	Çevre Temizliği Talep / Şikâyet	6046
2	Çevre Sağlığı Talep / Şikâyet	3792
3	Atık Yağ Toplama Talebi	17
4	Çevre Denetimi Talebi	31
5	Diğer Genel Talep ve Şikâyetler	128
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>9997</b>

## ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ

### ◆ Hayvan Hastalıkları İle Mücadele ve Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

Lüleburgaz Belediyesi sınırları dahilinde görülen sahihsiz hayvanlarla ilgili, “5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu” ve “Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği” çerçevesinde çalışmalar yapılmaktadır.



● Belediye ekipleri tarafından toplanarak, “Lüleburgaz Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi ”ne getirilen sahihsiz hayvanlara muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma, mikroçip implantasyonu ile elektronik ortamda kayıt altına alma, küpeleme, saldırgan huylu hayvanları rehabilite etme çalışmalarının ardından; sahiplendirme veya alındığı ortamına bırakma işlemleri yapılmaktadır.

Yapılan çalışmalarla ilgili olarak Tarım ve Orman Bakanlığı İstanbul 1.Bölge Müdürlüğü Kırklareli Şube Müdürlüğü'ne haftalık, aylık, 3 aylık periyotlarla bilgi verilmekte, gerektiğinde ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Sahipli veya sahihsiz hayvanlar tarafından ısırılma olaylarında; ısırılan hayvanlar, Geçici Hayvan Bakımevinde 10 gün kuduz hastalığı yönünden müşahede altına alınmaktadır.



Geçici Hayvan Bakımevinde sahihsiz hayvanların rehabilitasyonu hizmeti kapsamında;

REHABİLİTASYIN HİZMETİ	ADET
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	913
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	974
Muayene ve tedavisi yapılan hayvan sayısı	1873
Sahiplendirilen hayvan sayısı	80



Lüleburgaz Belediyesi tarafından kurulan acil müdahale ekipleri 7/24 çalışarak; Lüleburgaz Belediyesi çağrı merkezine gelen, araç çarpmış, yaralı, hasta vb. durumdaki sahihsiz hayvanlarla ilgili yıl içerisinde yapılan 716 adet ihbarı değerlendirerek, tutanak altına almış, tedavileri yapılarak sonuçlandırılmıştır. Hayvan hastalıkları ile mücadele kapsamında, Belediye sınırları içinde Lüleburgaz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile koordineli çalışılmaktadır.



## ◆ Hayvan Besleme Odakları

Sahipsiz hayvanların beslenmesi için; Dere Mahallesi Ayvalı Köy yolu, Hürriyet Mahallesi Edirne Asfaltı Küme evleri (2 adet), Kocasinan Mahallesi Ulus Caddesi, Güneş Mahallesi Birsu Sokak, Atatürk Mahallesi Çetin Yelmez Bulvarı, İstiklal Mahallesi Selanik Caddesi, İstiklal Mahallesi Rumeli Caddesi, 8 Kasım Mahallesi eski çöp döküm alanı (4 adet), Durak Mahallesi Gündoğu 1.Sokak (5 adet), Zafer Mahallesi Toki Konutları alt tarafı arazi alanı (2 adet) olmak üzere 19 ayrı beslenme odak noktasına su ve yiyecek götürülmüştür.



## ◆ Ziyaretler

“Lüleburgaz Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi”ne Atatürk İlkokulu, Kocasinan Ana Sınıfı ve İlkokulu, General Ferhat Akat ilkokulu, Ramazan Yaman İlkokulu, Emrullah Efendi Ortaokulu, Lüleburgaz Lisesi, Akım Koleji okullarından gelen 760 öğrenci ve halkımız hayvan sevgisi, hayvanların korunması ve refahı konularında bilgilendirilmiştir.



## ◆ Eğitim ve Etkinlikler

● 9 Şubat 2023 tarihinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince belediyemiz tarafından planlanan Yerel Hayvan Koruma Görevlisi eğitimi, ülkemizde yaşanan deprem felaketi nedeniyle iptal edilmiş söz konusu eğitim 4 Nisan 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Lüleburgaz Belediyesi Veteriner Hekimleri Metin ŞENPİNAR ve İrem KARAKAÇAN tarafından Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde (LYKA) verilen Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi'nden faydalanan 9 vatandaşa katılım belgeleri teslim edilmiştir. Yerel hayvan koruma görevlileri özellikle kedi ve köpek gibi sahipsiz hayvanların kendi mekânlarında buldukları bölge ve mahallelerde yaşamaları sorumluluğunu üstlenmektedir.

● “Temel İtaat ve Genel Sosyalleşme Eğitimi” köpek eğitmeni ve davranış bilimleri uzmanı personelimiz tarafından Lüleburgaz Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi'nde gerçekleştirilmiştir.



● Lüleburgaz Kent Ormanı'nda 3-4 Haziran 2023 tarihlerinde "İrk Standartları Yarışması Trakya Şampiyonası" düzenlenmiştir.



● Kongre Meydanı'nda düzenlenen "4 Ekim Hayvanları Koruma Günü"nde Lüleburgaz Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi'ndeki can dostlarca temel itaat ve sosyalizasyon gösterileri sergilenmiştir. Dünyaca ünlü köpek eğitmeni Uğur KURŞUN ve ekibinin farklı köpeklerle yaptığı gösteriler, öğrenciler ve halk tarafından ilgiyle izlenmiştir. Etkinlikte sokak hayvanları için mama dağıtımı da gerçekleştirilmiştir.



## ◆ Kurban Bayramı Hizmeti

Kurban Bayramında Lüleburgaz Belediyesi tarafından oluşturulan kurbanlık hayvan kesim yerinde 576 adet küçükbaş kurbanlık hayvan kesimi yapılmıştır.



## VEKTÖR MÜCADELESİ (Üreme Kaynaklı Kemirgen Mücadelesi)

### ◆ Sivrisinek, Karasinek, Larva ve Uçkun Mücadelesi

Halk sağlığını tehdit eden sivrisinek ve karasineklerle mücadele etmek amacıyla, Lüleburgaz çevresinde riskli alanların araştırılması, takibi ve periyodik olarak ilaçlaması yapılmıştır. Sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi kapsamında; Lüleburgaz çevresindeki bütün dereler, dere yatakları, çöp toplama alanları, bahçeler, sulu otlak, sazlık ve bataklık alanlar, Lüleburgaz yerleşim alanında bulunan çöp ve su birikintileri, binaların bodrum katlarında biriken taban suları, logarlar, foseptikler, kanalizasyon bacaları, su kuyuları, durgun ve az akan sular, göl, gölet ve gölcükler, havuzlar, cadde ve sokak aralarındaki boş arsalarda, karasinek ve sivrisinek üremesine neden olabilecek yerlerin kontrolleri sağlanarak ortalama 230 noktada 7-10'ar günlük periyotlarla ilaçlama işlemi gerçekleştirilmiştir. Sivrisineklerin yoğun olduğu Mayıs -Eylül döneminde ULV cihazı ile düzenli olarak uçkun mücadelesi yapılmıştır.





## ◆ Kemirgen ve Kapalı Alanlarda Zararlılarla Mücadele

Lüleburgaz Belediyesi hizmet alanlarındaki mücadele dış mekânlara kurulan 384 adet kilitli kemirgen istasyonlarında mum blok ve pasta formundaki rodentisit ilaçlar kullanılarak ayda 2 kez gerçekleştirilmiştir. İç mekanlarda ise, 81 adet canlı yakalama kilitli kemirgen istasyonlarına ayda 2 kez yapışkan yerleştirilmiştir. Kapalı alanlarda insektisit ilaç kullanılarak haşere ile mücadele edilmiştir.

Vektör mücadelesi hizmeti 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında toplam 12 ay süre ile gerçekleştirilmiştir.



## 1.14 Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

“Muhtarlık Hizmetleri Birimi”, “Sosyal Gelişim Hizmetleri Birimi”, “Sosyal Yardım Hizmetleri Birimi”, “Spor Hizmetleri Birimi”, “Çocuk Hakları Birimi”, “İdari İşler Yönetimi Birimi”, “Kadın Hakları Birimi”, “Şehit Yakınları ve Gazi Hakları Birimi”nden oluşan Sosyal Destek Müdürlüğü 1 müdür ve 22 çalışan olmak üzere toplam 23 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### ◆ Çocuk Hakları Birimi

Çocukların kendilerini birey olarak hissetmesi, haklarını ve sorumluluklarını bilmesi, düşüncelerini özgürce ifade edebilmesi, demokratik karar alma sürecinin her aşamasında fikirlerinin değerlendirilmesi, bilgilendirilmeyi ve sosyal hayata katılımlarını, ayrımcılıktan, çocuk işçiliğinden, sömürüden, istismardan, ihmalden korunmasını amaçlamakla beraber; çocuklara bugünün bireyleri olarak yaklaşan bir toplum anlayışı oluşturulmasını hedeflemektedir.

Lüleburgaz Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yıl boyunca gerçekleştirilen ulusal-uluslararası tüm etkinliklerde Lüleburgaz Belediyesi Çocuk Hakları Birimi gönüllüleri aktif olarak rol almıştır.



### ● Çocuk Hakları Birimi Değerlendirme Toplantısı

2022 yılı değerlendirmesi ve 2023 yılı etkinlik takvimi hazırlıkları için 04.01.2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu'nda Çocuk Hakları Birimi gönüllüleri ile bir araya gelinmiştir.

2023 yılı çalışmalarını hakkında bilgi paylaşımı yapmak amacı ile 09.01.2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Nezide MUHİDDİN Salonu'nda mahalle-okul sorumlusu üyeler ile toplantı gerçekleştirilmiştir.



### ● Çocuk Hakları Gönüllüleri Psiko-Sosyal Gelişim Atölyeleri

Lüleburgaz Belediyesi personeli Psikolog Sanem DOĞAN YAPRAK yönetiminde Çocuk Hakları Birimi gönüllülerinin psiko-sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacı ile 7 Haziran 2023-20 Temmuz 2023 tarihleri arasında farklı temalarda atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



## ◆ Kadın Hakları Birimi

Kadınların hemen her alanda maruz kaldığı baskı ve şiddetin önlenmesi, toplumda kendine yer edinmiş cinsiyete dayalı ayrımcılığın önüne geçilmesi, kadınlara şiddet ve baskı süreçlerini tanıtır ve bu süreçlerin yönetiminde güçlü kılınmalarının sağlanması, kadınlara sahip oldukları hukuki haklar konusunda farkındalık kazandırılması, şiddet ve/veya baskıya maruz kalmış kadınların gerekli mercilere yönlendirilmesi ve psikososyal olarak desteklenmesi, kadınların istihdamı, kadın girişimciliği, konularında çalışmalar yapılması, kadın haklarına yönelik çeşitli projelerin hazırlanıp uygulanması ve yine bu alanda proje hazırlayan kurumlarla işbirliği halinde çalışılmasını amaçlamaktadır.

### ● 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü

Lüleburgaz Belediyesi, önceki yıllarda toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik gerçekleştirdiği çalışmalarla örnek olmuş, pek çok ulusal ve uluslararası kuruluş tarafından ödüle layık görülmüştür.

Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ, “Yerel Yönetimlerde Çalışma Yaşamında Şiddet ve Tacizi Önlemeye Yönelik Politika Belgesi”ni 29 Kasım 2023 tarihinde imzalamıştır.



### ● Kırklareli Barosu İşbirliği Toplantısı

Belediye Başkan Yardımcımız Kemal PEKTAŞ, Kırklareli Barosu Başkanı Turgay HİNİZ, Kırklareli Barosu Kadın Hukuku Komisyonu Başkanı İlgaz Lale KARAKUNDAKÇI ve komisyon üyeleri Kadın Hakları Birimi ile 13 Mart 2023 tarihinde bir araya gelmiştir.



## ◆ Sosyal Yardım Hizmetleri Birimi

Sosyal Yardım Hizmetleri Birimi'nin gerçekleştirdiği çalışmalar aşağıda belirtildiği şekildedir.

### ● Öğrenci Nakil ve Yemek Hizmeti

Lüleburgaz Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı'nın talebi üzerine Lüleburgaz ilçesinde ikamet edip Büyükşehir Çok Programlı Anadolu Lisesi'nde eğitim görmekte olan ihtiyaç sahibi öğrencilerin ulaşım ve yemek ihtiyaçları karşılanmıştır.

### ● Sevgi Mutfağı

2023 yılı boyunca toplam 46.020 öğün yemeğin ihtiyaç sahibi vatandaşa ulaştırılması sağlanmıştır. Söz konusu hanelerin 62 tanesinde 65 yaş ve üzeri vatandaşlarımız yaşamaktadır.



### ● Ramazan Ayı İftar Yemekleri

Ramazan ayı boyunca 27 Mart 2023 tarihinde Naim Süleymanoğlu Parkında, 28 Mart 2023 tarihinde Aydın Mutlu Parkında, 29 Mart 2023 tarihinde Uğur Mumcu Parkında, 3 Nisan 2023 tarihinde Atatürk Mahallesi Pazar Yerinde, 4 Nisan 2023 tarihinde Milli Güvenlik Parkında, 5 Nisan 2023 tarihinde Gençlik Parkında, 10 Nisan 2023 tarihinde Aylın Parkında, 11 Nisan 2023 tarihinde Aynur Özbilen Parkında, 12 Nisan 2023 tarihinde Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezinde ve 17 Nisan 2023 tarihinde Erol Özgür Parkında olmak üzere 10 farklı noktada kurulan iftar sofralarında yaklaşık 10.000 vatandaşımız ile birlik, beraberlik ve paylaşımın mutluluğu yaşanmıştır. Öte yandan iftar buluşmalarında geleneksel Türk orta oyunu “Karagöz ve Hacivat” gösterisi çocuklar tarafından izlenmiştir.



### ● Un ve Ayçiçek Yağı Desteği

Belediyemiz sürdürülebilir yaşam adına çeşitli projeler yürütmektedir. Belediyemizin öz kaynakları ile işlediği belediyeye ait arazilerden elde edilen mahsullerden üretilen un ve ayçiçeği yağının ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması sağlanmıştır.

2023 yılında toplam 2 bin 428 kişiye 1681 adet 10 kiloluk un, 3177 adet 5 litrelik ayçiçek yağı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





## ● Ek Gıda ve Bebek Bezi Desteği

Belediyemiz Lüleburgaz'da ikamet eden ihtiyaç sahibi, 0-2 yaş aralığında bebekleri olan ailelere yönelik uygulanan Ek Gıda ve Bez Desteği projesine Ocak 2022 itibariyle başlamıştır. Buna göre her ay; 0-6 ay aralığında bebeği olan ailelere bez, 6 ay-2 yaş aralığında bebeği olan ailelere ise hem bez hem ek gıda desteği sunulmaktadır.

2023 yılında; ilçede her ay yaklaşık 200 bebeğin ek gıda ve bez desteği Lüleburgaz Belediyesi'nce sağlanmıştır. Bebeklerin sağlıklı bir şekilde gelişimine katkıda bulunulması, aşılarının takibinin yapılması, bebeklerin gıdaya erişimi konusundaki eşitsizliklerin azaltılmasının yanı sıra hijyenik bir ortamda büyü-tülmesi amacıyla 5 bini aşkın ek gıda, yaklaşık 200 bin adet bebek bezi desteğinde bulunulmuştur. 2023 yılı içerisinde toplamda 2.097 aile 2.165 bebeğe ek gıda ve bez desteği sunulmuştur.

“Önce Anne Sütü Önce Aşı” diyerek ihtiyaç sahibi 293 bebeğimize bugüne kadar 306 bin 436 adet bez, 4 bin 712 adet ek gıda olmak üzere toplamda 1.8 milyon TL'lik destekte bulunulmuştur.



## ● Üniversiteli Aile Desteği

Belediyemizin 2021 yılı Ekim ayı itibariyle uygulamaya koyduğu “Üniversiteli Aile Desteği” isimli proje ile çocukları üniversitede okuyan, Lüleburgaz'da ikamet eden ailelere nakdi yardım desteğinde bulunulmaktadır. Güz ve bahar dönemi olmak üzere iki ayrı dönemde alınan başvuruların, Değerlendirme Kurulu'nda görüşülmesi üzerine karar alınmıştır. 2023 yılında 139 üniversiteli ailemize toplam 756 bin TL eğitim desteği sağlanmıştır.



## ● Bisiklet Taksi Projesi

Küresel iklim değişikliğine farkındalık oluşturmak için uygulamaya konulan Bisiklet Taksi hizmetinden 2023 yılı boyunca 65 yaş üstü başta olmak üzere engelli, hamile, çocuklu vatandaşları içeren toplam 4.234 kişi yararlanmıştır.



## ● Evde Temizlik Hizmeti

2023 yılında 213 haneye temizliğe gidilmiştir. Bu hanelerden 156 tanesinde 65 yaş ve üzeri vatandaşlarımız yaşamaktadır.

## ● Toplu Sünnet Şenliği

Lüleburgaz Belediyesi'nin sosyal belediyecilik anlayışı ile bundan 23 yıl önce hayata geçirdiği "24. Sünnet Şöleni" başvuruları 17 Temmuz 2023 tarihinde başlamıştır. Çocuğunu sünnet ettirmek isteyen vatandaşlar 17-26 Temmuz tarihleri arasında başvuru yapmışlardır. 06 Eylül 2023 tarihinde gerçekleştirilen şölen kapsamında 51 çocuğun sünneti yapılmıştır.



## ● Spor Kulüpleri ve Derneklere Yönelik Yardımlar:

Lüleburgaz Belediyesi olarak kentte kültür ve sanatın gelişmesi, desteklenmesi, sanatın yaşatılması, amatör spor ve sporunun desteklenmesi ve sporun teşviki amacıyla 322.000 TL destek verilmiştir.

## ● Sevgi Mağazası

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için "İyilik Elden Ele" sloganıyla hayata geçirilen "Sevgi Mağazası" hizmetine devam etmektedir. 2023 yılı içerisinde kıyafet ihtiyacı olan 604 aile Sevgi Mağazası'ndan 9.355 parça kıyafet temin edilmiştir. Sevgi Mağazası'nın kurulduğu günden Aralık 2023'e kadar 2140 vatandaşa 30 bin adede yakın kıyafet desteği sağlanmıştır.

İlk günden bu yana dayanışmanın merkezi olan Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde bulunan Sevgi Mağazamız depremzede vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



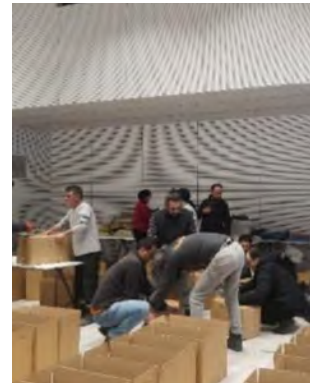
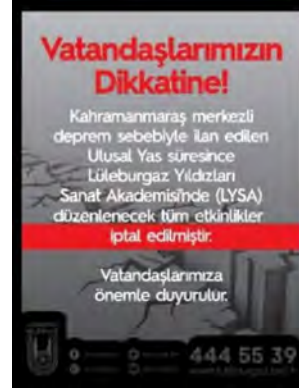


Bugüne kadar “İyilik elden ele” diyerek çok sayıda ihtiyaç sahibi aileye ulaştığımız Sevgi Mağazası için 26 Mayıs 2023 tarihinde yazlık kıyafet bağışları toplanmaya başlanmıştır.



## 6 Şubat Kahramanmaraş Depremi

Bugüne kadar yardımlaşmanın ve dayanışmanın en güzel örneklerini sergileyen Lüleburgaz halkı olarak depremzedelerimizin yanında olmaya çalışılmıştır. Deprem bölgesine ulaştırılacak yardım malzemeleri toplanmış, gönüllüler ve belediye personeli tarafından kolileme çalışması yapılmıştır. Malzemeler 22 tır ile ivedi bir şekilde deprem bölgesine ulaştırılmıştır. Deprem bölgesinden kentimize gelen depremzede vatandaşlarımız için gıda kolisi, kıyafet, ev eşyası vb. malzemeler temin edilmiştir. Yardım malzeme listeleri <http://luleburgaz.bel.tr> adresimizde ve sosyal medya hesaplarımızda yayınlanmıştır.



## ◆ Muhtarlık Hizmetleri Birimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 9. Maddesi ve Lüleburgaz Belediye Meclisinin 07/06/2022 tarih ve 2022/56 no'lu kararı gereği mahalle muhtarlarının görevlerini tam ve zamanında yapabilmelerine destek vermek amacıyla İlçemiz mahalle muhtarlıklarının elektrik, kırtasiye, temsil ve temizlik malzeme giderlerinin 2024 Yılı Yerel İdareler seçim tarihine kadar Belediyemiz bütçesinden aylık 300.00 TL tutarına kadar karşılanması kararı gereğince mahalle muhtarlarımıza yardım yapılmıştır.

Kentimize birlikte hizmet etmekten onur duyduğumuz muhtarlarımız ile 6 Ocak 2023 tarihinde bir araya gelinmiştir.



## ● 19 Ekim Muhtarlar Günü

Ülkemizde ilk muhtarlık teşkilatının kurulduğu gün olan 19 Ekim 1829'un yıl dönümü, 2015 yılında 'Muhtarlar Günü' olarak ilan edilmiştir. Demokrasi zincirinin ilk halkasını oluşturan muhtarlık teşkilatı, yerel demokrasinin en eski örneğini temsil eden, devletimizin her noktadaki kurumsal temsilciliğidir. "19 Ekim Muhtarlar Günü" ülkemizin tamamında olduğu gibi kentimizde de coşkuyla kutlanmıştır.

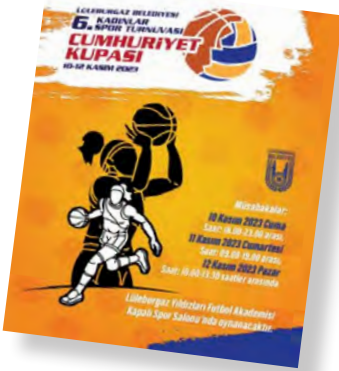


## ◆ Spor Hizmetleri Birimi

Spor Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtildiği şekildedir.

### ● 6. Kadınlar Spor Turnuvası Cumhuriyet Kupası

6.sına ev sahipliği yapmanın mutluluğu yaşanan “Kadınlar Spor Turnuvası Cumhuriyet Kupası” 10-12 Kasım 2023 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi ve Düvenciler Lisesi Kapalı Spor Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.



### ● Minikler 100. Yıl Futbol Turnuvası Cumhuriyet Kupası

Kentimizde ve çevre illerde faaliyet gösteren 10 takımın ve 3 farklı yaş kategorisinden yaklaşık 600 çocuğun katılımı ile 16-18 Kasım 2023 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi’nde “Minikler 100. Yıl Futbol Turnuvası Cumhuriyet Kupası” gerçekleştirilmiştir.



### ● 5. Gökhan Teksöz Basketbol Turnuvası

Kentimize basketbolu sevdiren Gökhan TEKSÖZ'ün anısına 5.'si düzenlenen "Lüleburgaz Belediyesi Gökhan TEKSÖZ 5. Basketbol Turnuvası" 8 takımın katılımı ile 15-17 Aralık 2023 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir.



### ● Step Aerobik

Vatandaşlarımızın ruhsal ve fiziksel sağlığını korumak amacıyla Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde ücretsiz step aerobik etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



### ● Masa Tenisi Milli Takım Kampı

"Özel Sporcular Masa Tenisi Milli Takım Kampı" 3-10 Kasım 2023 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir.

### ● 23 Nisan Uluslararası Masa Tenisi Şenliği

“23 Nisan Uluslararası Masa Tenisi Şenliği”nin açılışı Belediye Başkan Yardımcımız Kemal PEKTAŞ’ın başlama vuruşu ile 22 Nisan 2023 tarihinde başlamıştır.



Lüleburgaz Lisesi’nde düzenlenen Masa Tenisi Şenliği’nde dereceye giren sporculara kupa ve madalyaları 23 Nisan 2023 tarihinde takdim edilmiştir.



### ● Trakya Şampiyonası Köpek Irkları ve İş Köpekleri Eğitim Yarışması

“1. Trakya Şampiyonası Köpek Irkları ve İş Köpekleri Eğitim Yarışması” 3-4 Haziran 2023 tarihlerinde Lüleburgaz Kent Ormanı’nda gerçekleştirilmiştir.



### ● RC Park 2023 1/8 Buggy Off-Road Sezonu Yarışları

“2023 yılı Türkiye OFFROAD 1/8 Buggy Şampiyonası” 5-16 Temmuz ve 30 Eylül-1 Ekim tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları RC Pisti’nde gerçekleştirilmiştir.



### ● 23 Nisan Taekwondo Şenliği

32.Uluslararası 23. Nisan Çocuk Şenliği kapsamında 15 Nisan 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi’nde gün boyu süren” Taekwondo Şenliği” düzenlenmiştir.



### ● 23 Nisan Kort Tenis Şenliği

32. Uluslararası 23. Nisan Çocuk Şenliği kapsamında 15 Nisan 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde "Kort Tenis Şenliği" organize edilmiştir.



### ● Cumhuriyet Kupası

29 Ekim haftası etkinlikleri kapsamında 28 ve 29 Ekim tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde "100. Yıl Cumhuriyet Kupası"na ev sahipliği yapılmıştır.



### ● RC Park 2023 Türkiye Offroad 1/8 Buggy Şampiyonası

2023 Türkiye Offroad 1/8 Buggy Şampiyonası 3-4 Haziran 2023 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları RC Pisti'nde gerçekleştirilmiştir.



### ● Kurtuluş Kupası Masa Tenisi Turnuvası

Belediyemiz ve Zirve Spor Kulübü iş birliği ile gerçekleştirilen "Kurtuluş Kupası Masa Tenisi Müsabakaları" 13 Kasım 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde organize edilmiştir.





## ● Yüzme Eğitimleri

Lüleburgaz Belediyesi tarafından 5-15 yaş aralığındaki çocuklar için 19 Haziran-8 Eylül 2023 tarihlerinde yüzme eğitimleri gerçekleştirilmiştir. İlk dönem kayıtları 15 Haziran 2023 tarihinde sona ermiş olup, ikinci dönem başvuruları 10 Temmuz 2023 tarihinde başlamıştır. Kentimize kazandırdığımız “Çocuk Eğitim Havuzu”nda 420 saat süren yüzme eğitimlerinde 1290 çocuğa ulaşılmıştır.



## ● Lüleburgaz Belediyesi Masa Tenisi Takımı

Belediyemiz Masa Tenisi Takımı, Kırklareli genelinde 10 Haziran 2023 tarihinde düzenlenen “Kurumlar Arası Masa Tenisi Turnuvası”nda 3. olmuştur.



## ● Lüleburgaz Belediyesi Voleybol Takımı

Belediyemiz Voleybol Takımı, Cumhuriyetimizin 100. yılı kutlamaları çerçevesinde 3 Ekim 2023 tarihinde düzenlenen “Kamu Spor Oyunları”nda Kırklareli 3.’sü olarak başarıya imza atmıştır.



## ● Dünya Yoga Günü Etkinlikleri

“Herkes için Yoga” etkinliği 21 Haziran 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi’nde gerçekleştirilmiştir.

21 Haziran tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi’nde “Yalman ile Hatha Yoga” etkinliği gerçekleştirilmiştir.



## ◆ Sosyal Gelişim Hizmetleri Birimi

Sosyal Gelişim Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtildiği şekildedir.

### ● 6. Dönem Geleceğin Yıldız Girişimcileri

Kentimizdeki gençlere temel girişimcilik eğitimleri vermek, kişisel beceri ve yaratıcılıkları ile iş fikirlerini geliştirmelerine destek olmak amacıyla “6. Dönem Geleceğin Yıldız Girişimcileri” programı uygulanmıştır. Söz konusu program çevrimiçi ortamda 7 lise, 21 ekip, 16 gönüllü öğretmen ve 136 öğrencinin katılımı ile Şubat 2023-Haziran 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.



Eğitimler sonunda 12 Haziran 2023 tarihinde “Demoday-Değerlendirme ve Final Sunumları” yapılmıştır. Dereceye giren ekiplere hediyeleri takdim edilmiştir.



### ● İş Fikri Hızlandırma Eğitimi

“Geleceğin Yıldız Girişimi Programı”nda finalist olan ekiplere yarattıkları girişimcileri ticari yaşama katabilmeleri konusunda birbirinden farklı içeriklerden oluşan “İş Fikri Hızlandırma Eğitimi” çevrim içi ortamda verilmiştir. 2022 yılı içerisinde “Geleceğin Yıldız Girişimi Programı”na katılım gösteren öğrencilerin eğitimi 10.04.2023-10.06.2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup, 73 öğrenci katılım sağlamıştır.



## ● Scratch Eğitimi

“Minik Eller Kod Yazıyor Projesi”, çocuklar için kod eğitimini sürdürülebilir hale getirmek amacı ile hayata geçirilmiştir. QNB Finansbank ve Habitat Derneği ortaklığı ile yürütülen proje, 8-12 yaş aralığında olan çocukları temel bilgisayar programcılığı ile tanıştırdı ve kod okuryazarlığı bilincini yaygınlaştırmayı hedeflemektedir. Scratch eğitimine 40 kişi katılım göstermiş olup, eğitimler gönüllü eğitimci Sinem BAYRAM EROL tarafından verilmiştir. Katılım belgeleri 32.Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği etkinlikleri kapsamında 26.04.2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi’nde düzenlenen tören ile Lüleburgaz Belediye Başkan Yardımcısı Kemal PEKTAŞ tarafından takdim edilmiştir.



## ● Robotik Kodlama Atölyeleri

Lüleburgaz İnovasyon Merkezi’nde 11-17 yaş arası çocuklar için hazırlanan toplam 16 hafta 32 saat süren “Robotik Kodlama Atölyeleri”nde çocuklara “Tinker Cad, M Block, Arduino, C# Programlama, Python” konularında eğitim verilmiştir. 18.03.2023-15.08.2023 tarihleri arasında Cumartesi, Pazar, Çarşamba günleri gerçekleşen atölyelere 40 çocuk katılım göstermiştir. Eğitim sonunda katılımcılar, Tinkercad programında tasarımlarını gerçekleştirdikleri çizimlerin çıktılarını 3D yazıcılardan almışlardır.



## ● Çıt Çıt Çanta Dikim Workshop Etkinliği

Singer Dikiş Makineleri Aş. tarafından yürütülen workshop etkinliği 16 Aralık 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof. Dr. Türkan SAYLAN salonunda gerçekleştirilmiştir. Workshop etkinliğine toplam 40 kişi katılım göstermiştir.



## ● Uygulamalı Erasmus + Projeleri Yazım Eğitimi

“Uygulamalı Erasmus+Proje Yazım Eğitimi” 29-30 Nisan 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi toplantı salonunda; 2-3 Aralık 2023 tarihleri arasında ise LİMER paylaşımlı ofiste gerçekleştirilmiş olup, toplam 61 kişi katılım göstermiştir. Katılımcılara belgeleri Lüleburgaz Belediye Başkan Yardımcısı Kemal PEKTAŞ tarafından takdim edilmiştir.



## ● “W-energy For Innovation” Projesi Temel Seviye Girişimcilik Programı Eğitimi

“W-energy For Innovation” projesi çerçevesinde Koç Holding, Aygaz ve Yönderle Akademi iş birliği ile 18-40 yaş arasındaki “Temel seviye girişimcilik programı eğitimi” 7 Mayıs 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi toplantı salonu ile Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Nezide MUHİDDİN eğitim sınıfında eş zamanlı olarak gerçekleştirilmiştir.

Girişimci olmak isteyen kadınlara yönelik gerçekleştirilen etkinliğe; öz liderlik becerileri, takım dinamikleri ve takım kültürü oluşturma, temel girişimcilik çerçevesi, temel girişimcilik modelleri, girişim fikri oluşturma ve geliştirme, tasarım odaklı düşünme, girişim sunumu oluşturma ve asansör konuşması gibi konularda eğitimler verilmiştir.



## ● Bilişim Atölyeleri

11-15 yaş ve 15+ yaş gruplarında bulunan çocuklara “Java, Tinkercad, Unity ile 2D Oyun Dizaynı, Minecraft: Education Edition, WordPress ile Site Dizaynı” eğitimleri 12 farklı grup ile Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Toplam 126 kişinin katılım gösterdiği atöyelere düzenli katılım gösteren 96 katılımcının belgeleri Lüleburgaz Belediye Başkan Yardımcısı Sn Gökhan Kaya ATAY tarafından takdim edilmiştir.



## ● Python'a Giriş Workshop Etkinliği

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Çerkezköy Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Tekirdağ Kadın Girişimciler Kurulu ve belediyemiz iş birliğinde yazılım ve veri mühendisi Ömer CENGİZ'in eğitmenliğinde nesne yönelimli, yorumlamalı, birimsel ve etkileşimli yüksek seviyeli bir programlama dili olan python ile ilgili “Python'a Giriş Workshop Etkinliği” 15-17 Aralık 2023 tarihleri arasında Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



## ● Çevrim İçi Güvenlik Eğitimi

Habitat Derneği iş birliğiyle “Çevrim İçi Güvenlik” eğitimi 11 Şubat 2023 tarihinde Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Eğitimde sosyal medya araçlarından özellikle Facebook güvenlik kurallarının öğrenilmesi ve çevrimiçi ortamda kişisel bilgi güvenliklerini en doğru şekilde sağlama konusunda gerekli bilginin aktarılması sağlanmıştır. Kişisel bilgilerin ve sosyal medya hesabının güvenliği konusunda olumsuz durumlarla karşılaşan bireylerin alabileceği önlemler konusunda farkındalığın sağlanması hedeflenmiştir. Eğitim 1 gün 2,5 saat şeklinde gerçekleşmiş olup, 24 kişi katılım göstermiştir.



## ● Sağlıklı Kentler Birliği Faaliyetleri

Sağlıklı Şehirler Hareketi, Dünya Sağlık Örgütü tarafından kentlerin sağlık göstergelerini belirlemek ve bu göstergeleri olumsuz etkileyen faktörlere çözüm üretmek amacıyla 1988 yılında başlatılan bir projedir. “Sağlıklı Şehirler Ağı” günümüzde 5 bölgede 1400 şehrin/belediyenin içinde bulunduğu güçlü bir ağa dönüşmüştür. Avrupa Bölgesi'nde yer alan 27 ülke ve 100 şehrin/belediyenin içinde bulunduğu ağı ülkemiz adına “Sağlıklı Kentler Birliği” temsil etmektedir.

Sağlıklı Kentler Birliği, kuruluşundan bugüne ele aldığı konu ve çalışmalar ile kuruluş amacını oluşturan “Sağlıklı Şehirler” kavramını benimsetmek üzere faaliyetlerini sürdürmüştür. “Sürdürülebilir Kalkınma” ve “Sürdürülebilir Şehirler Oluşturmak” sloganıyla kent sağlığını ilgilendiren tüm kentsel ve çevresel konularda eğitimler, çalıştaylar, sempozyumlar, konferanslar, uluslararası kongreler, yarışmalar, ödül törenleri ve farkındalık çalışmaları düzenleyerek üye belediyeleri bir araya getirmiştir. Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin 5-6-7 Şubat 2023 tarihlerinde İstanbul Bahçelievler Belediyesi'nin ev sahipliğinde düzenlediği “Şehir Sağlık Profili ve Şehir Sağlığını Geliştirme Planı Hazırlama” eğitimine katılım sağlanmıştır.



### ● Eşitliğe Ulaşmak ve Ayrımcılıkla Mücadelede Güvencelerimiz Projesi

Türk Kadınlar Birliği tarafından yürütülen ve AB Delegasyonu'nun desteğiyle, Türk Üniversiteli Kadınlar Derneği'nin de ortak olarak katkı sunduğu, 2020 Ocak ayında başlayan "Eşitliğe Ulaşmak ve Ayrımcılıkla Mücadelede Güvencelerimiz" projesi Türkiye genelinde 35 ilde devam etmektedir.

Proje; kadına yönelik şiddetin önlenmesi, cinsiyete dayalı ayrımcılığın ortadan kaldırılması ve toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması bakımından son derece önemli ulusal ve uluslararası hukuki güvenceleri oluşturan sözleşme ve mevzuatın bilinirliğinin artırılmasını, farkındalığın oluşturularak uygulanmasını amaçlamaktadır.

Proje faaliyetleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşların gerçekleştirdiği çalışmalara yönelik izleme-değerlendirme ziyaretleri yapılarak paylaşımlarda bulunulmuştur.

Depremi ardından binlerce gönüllünün yer aldığı yardımlaşma kampanyasında dayanışmanın merkezi olarak ön plana çıkan Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde yardım çalışmaları sürdürülmüştür. Akademi içerisinde atölye çalışmalarını gerçekleştiren Kadın Kooperatifi depremzede vatandaşlar için kıyafet dikmiştir. Kooperatifi çalışmalarına ise her biri gönüllülerden oluşan kadınlar destek olmuştur.



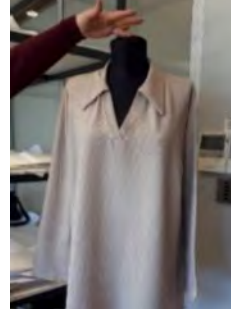
### ● Meslek Edindirme Atölyelerinin Düzenlenmesi

Belediyemiz, Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde yıl boyunca Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi'nde "Aşçı Çıracılığı ve Pastacılık kursları", Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi ile Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde "Seramik, resim, dikiş, 3 boyutlu tasarım, geri dönüşüm, deri aksesuar, röl-yef ve pilates" branşlarında kurslar düzenlenmiştir.



### ● Üreten Kadınlar Sosyal Hizmet Projesi

Belediyemiz ve S.S. Kadın Akademisi Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi arasında yapılan işbirliği protokolü kapsamında; kooperatifi kullandığı ortak kullanım alanlarında kadın istihdamına yönelik atölye, kişisel gelişim, mesleki ve beceri kursları ile toplumsal cinsiyet eşitliği temelli eğitim, çalıştay, seminer, workshop, danışmanlık, sağlık ve sportif amaçlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



### ● Yarının Sesi Gazete Atölyesi

Lüleburgaz Belediyesi Çocuk Hakları Birimi olarak 10 Ocak çalışan gazeteciler gününde "Yarının Sesi" gazete atölyesi gönüllüleri ile matbaa ziyareti gerçekleştirilmiş olup, gazete basımı aşaması ile ilgili bilgi paylaşımında bulunulmuştur. Yıl boyunca çalışma grubu ile belediyemiz Basın Yayın Halkla İlişkiler Birimi personeli tarafından haber yazımı ve röportaj teknikleri konusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

14 Ocak 2023 tarihinde Lüleburgaz Belediyesi Erol Özgür Toplantı Salonu'nda Av.Umut KURT ile birlikte basın suçları ve basın özgürlüğü konusunda "Yarının Sesi" gazete atölyesi katılımcıları ile söyleşi gerçekleştirilmiştir.



## ● Lüleburgaz Belediyesi Çoksesli Koroları

Lüleburgaz Belediyesi Çoksesli Koroları; Sevgi Korusu, Çocuk Korusu ve Gençlik Korusu olarak faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Çok Sesli Çocuk ve Gençlik Korusu, 100 korist ve Senfoni Orkestrası ile birlikte 17 Nisan 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit Irgat Salonu'nda sahne almıştır.



Çoksesli Çocuk Korusu, 29 Nisan 2023 tarihinde İstanbul'da düzenlenen "Dünya Koro Müziği Sempozyumu"nda sahne almıştır.



Lüleburgaz Belediyesi Çoksesli Gençlik Korusu 7 Mayıs 2023 tarihinde gerçekleştirilen "8.SANSEV İstanbul Uluslararası Çok Sesli Koro Festivali"nde "Çoksesli Halk Müziği Yorumlamada Başarı Ödülüne" layık görülmüştür.

Lüleburgaz Belediyesi Sevgi Korusu, 20 Mayıs 2023 tarihinde 4. Çanakkale Çocuk Koroları Şenliği'nde "Koro Şefliğinde Başarı Ödülü", "Cenan AKIN Şarkılarını Yorumlamada Başarı Ödülü" ve "Müzikal İzlenimde Başarı Ödülü" dallarında ödül almaya hak kazanmıştır.



Belediyemiz yeni dönem 6-17 yaş arası Çoksesli Çocuk ve Gençlik Koroları giriş sınavları 10 Eylül 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir.

"Sevgi ve Çoksesli Çocuk Koroları Yeni Yıl Konseri" 23 Aralık 2023 tarihinde; "Gençlik Korusu Yeni Yıl Konseri" 4 Aralık 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit IRGAT Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

## ● Lüleburgaz Belediyesi Drama ve Müzik Atölyesi

Alanında uzman eğitimci kadrosu ile Lüleburgaz Belediyesi “Drama Atölyesi”nde 74 çocuk, “Müzik Atölyesi”nde 13 farklı branşta uzman kadrolardan müzik eğitimi gören, yaşları 7 ila 18 arasında değişen 123 çocuk eğitimlerini sürdürmüştür.



## ● Lüleburgaz Belediyesi Yıldız Yaz Kampı

Lüleburgaz Belediyesi Yıldız Yaz Kampı, 10 - 18 yaş aralığında bulunan çocuk ve gençlerin sosyal gelişimine katkı sağlamak, doğa ile uyumlu yaşama bilincine alıştırmak, çevreye daha duyarlı, sağlıklı algılayan, eleştiren, kendini ifade eden doğaya karşı olan yükümlülüklerini daha iyi bilen çocuk ve gençlerin oluşturulması amacı ile Lüleburgaz Kent Ormanı'nda bulunan izcilik ve kamp faaliyetlerini uygulama alanında 3 Temmuz-1 Eylül 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Etkinlik programında ayrıca “Anne-Çocuk” ve “Baba-Çocuk” kamp dönemleri de yapılarak çocukların anne ve babaları ile doğada birlikte neşeli, keyifli vakit geçirmelerine katkı sağlanmıştır. Yıldız Yaz Kampı etkinliğinde toplam 238 katılımcı yer almıştır.

“Yıldız Yaz Kampı” faaliyeti içerisinde; takım aktiviteleri, yaratıcı drama etkinlikleri, maske boyama ve hikâyelendirme, temel izcilik atölyesi, tesisler ve düğümler atölyesi, parkur yarışmaları, gece yürüyüşü, kitap okuma, el sanatları, gece sahne etkinlikleri, finansal okuryazarlık eğitimi, oryantiring parkuru, anne-çocuk mutfak atölyesi, baba- çocuk mutfak atölyesi etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



### ● Yıldız Gençler Kış Kampı

“Yıldız Gençler Kış Kampı” 24 Ocak-4 Şubat 2023 tarihleri arasında Kırklareli Dereköy’de bulunan Yıldız Dağları Tabiat Eğitim Merkezi’nde Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi’nden gençlerin üç dönem boyunca 26’şar kişilik gruplar halinde katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



### ● Dil - Anlam Çalışmaları

Dilin; yazının ve konuşmanın ötesinde başka anlamlara kavuştuğu görünenin ötesindeki gerçeği anlattığı öğretmen yazar İbrahim METİN’in farklı üslubuyla çocuklarla buluştuğu çalıştay serisi Gençlik Parkı’nda faaliyete geçen “Bilim Atölyesi”nde 12 etüt şeklinde gerçekleştirilmiştir. İlk etüt 31 Ekim 2023 tarihinde başlamıştır.





## ● Mahallede Şenlik Var Etkinlikleri

Kentimizde yaşayan çocuklarımıza el becerileri kazandırmak, sosyal ortam oluşturmak, çocuklar arasında paylaşımı aşılacak, kaliteli vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla Temmuz ayında başlayan ve her hafta Pazartesi ve Çarşamba günleri 12 farklı mahallede 4-11 yaş arası çocukların katıldığı “Mahallede Şenlik Var” etkinliklerinde ahşap boyamadan seramik heykel yapımına, mandala gibi farklı birçok alanda aktiviteler gerçekleştirilmiştir. Çocukların büyük ilgi gösterdiği etkinliklerde Çocuk Hakları Birimi gönüllüleri aktif rol almıştır.



## ● Yarıyıl Tatili Etkinlikleri

Sosyal gelişim etkinlikleri kapsamında; Çocuk Hakları Birimi tarafından; çocukların psikososyal gelişimlerine katkı sağlamak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerine imkan sağlayacak organizasyonları gerçekleştirmek ve eğitim-öğretim dönemi ara tatilinde çocukların keyifli vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla 3637 katılımcı ile birlikte 1-2-3 Şubat 2023 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde "Yarıyıl Tatili Etkinlikleri" gerçekleştirilmiştir. Kukla, mandala, seramik, akıl oyunları gibi atölyeler düzenlenmiştir. Etkinlikler 3 gün boyunca saat 13.00-18.00 arası gerçekleştirilmiştir. Atölye isimleri ve katılımcı sayısı tabloda yer aldığı şekildedir:

ATÖLYE ADI	KATILIMCI SAYISI
Çorap Kukla Atölyesi	137 katılımcı
Mandala Atölyesi	504 katılımcı
Seramik Atölyesi	685 katılımcı
Ahşap Boyama Atölyesi	499 katılımcı
İpli Kukla Atölyesi	214 katılımcı
Ebru Atölyesi	346 katılımcı
Akıl Oyunları Atölyesi	330 katılımcı



1 -2 Şubat 2023 tarihlerinde "Vantrolog Kukla Gösteri" gerçekleştirilmiştir.



### ● Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi

Lüleburgaz Belediyesi tarafından hayata geçirilen “Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi”nde her Cumartesi günü 3-12 yaş arası çocuklara ahşap boyama, geri dönüşüm, mandala, kil-seramik, ipli kukla ve yeni yıl için yılbaşı süsü atölyeleri düzenlenmektedir. 2023 yılında toplam 8451 çocuk atölyelere katılım sağlamıştır.



6 Mayıs 2023 tarihinde “Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi” Lüleburgaz Kent Ormanı Masal Vadisi’nde mandala atölyesi, akıl oyunları atölyesi, masal atölyesi ve yüz boyama etkinliği ile gerçekleştirilmiştir. Çocukların Hobbit evleri, tavşan ailesi, yel değirmeni ile ağaç evlerin arasında eğlenceli bir gün geçirmeleri sağlanmıştır.



### ● Çağdaş Dans Atölyesi

Kentimizde bulunan bireylerin sanatla etkileşimlerini sağlamak, inovatif ve öncü sanat fikirlerini ve sanat topluluklarını destekleyerek bireysel, toplumsal ve sanatsal gelişime katkı sunmak, bilinçli bir sanat izleyici kitlesi yaratmak, dans alanında temel bilgilerin öğrenilerek yaratıcılıkların ortaya çıkmasına olanak tanımak amacıyla 21 Mayıs 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi’nde “Çağdaş Dans Gösterisi” gerçekleştirilmiştir.



### ● Satranç Turnuvası

Türkiye Satranç Federasyonu ve Atatürkçü Düşünce Derneği Lüleburgaz Şubesi işbirliği ile Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi’nde 19-20-21 Mayıs 2023 tarihlerinde “19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik Haftası Satranç Turnuvası”, 04-05 Kasım 2023 tarihlerinde “Lüleburgaz’ın Kurtuluşu ve 10 Kasım Atatürk’ü Anma Haftası Satranç Turnuvası”, 24-25-26 Nisan 2023 tarihlerinde “23 Nisan Satranç Şenliği ve Atatürkçü Düşünce Derneği ile yıl boyunca 4. Dönem Sonu Satranç Turnuvası” etkinliği gerçekleştirilmiştir.



## ◆ Ulusal Bayramlar

### ● 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve kurtarıcısı Gazi Mustafa Kemal ATA-TÜRK'ü anmak ve 19 Mayıs 1919'da Samsun'da yakılan bağımsızlık ateşinin 104. yılını kutlamak amacıyla; Belediyemiz ve Kent Konseyi Gençlik Meclisi organizasyonunda etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

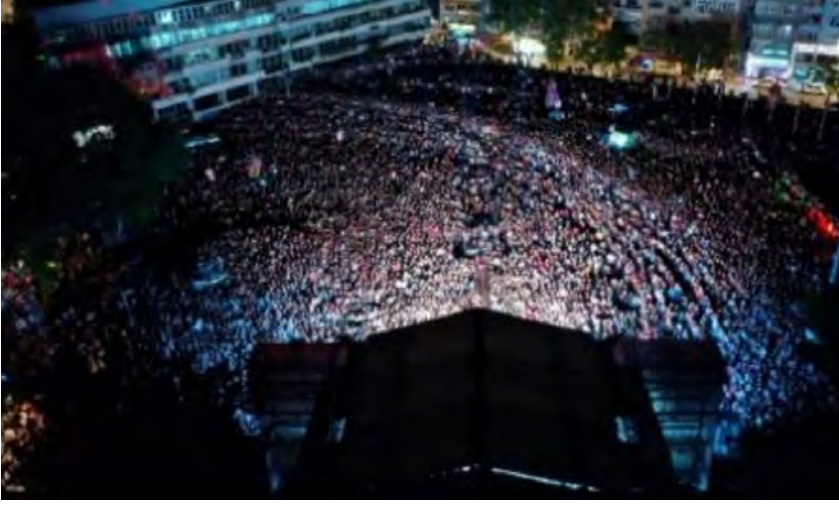


18 Mayıs akşamı saat 21:00'da Lüleburgaz'ın genç sanatçılarından oluşan "Grup Kepir" ile "Kent Konseyi Gençlik Meclisi Grup Raf" konserleri gerçekleştirilmiştir.

Kongre Meydanı'nda toplanan on binlerce Lüleburgazlı, 18 Mayıs akşamı saat 22.00'de ellerinde Türk bayrakları ile marşlar eşliğinde Edirne Bayır'na yürüyüş gerçekleştirmişlerdir.



Türkiye'nin sevilen rock sanatçılarından Hayko Cepkin 19 Mayıs gecesi Kongre Meydanı'nda sahne almıştır.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı haftası çerçevesinde 19-21 Mayıs 2023 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde "Satranç Turnuvası" düzenlenmiştir.

Çağdaş Dans Gösterisi 21 Mayıs 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir.



"Atatürk Sözleri ve Milli Bayramlar" isimli resim/fotoğraf sergisi açılışı 22 Mayıs 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir.



### ● 30 Ağustos Zafer Bayramı

30 Ağustos Büyük Taarruz ve Başkomutan Muharebesi'nin 101.yıldönümü nedeniyle Belediyemiz organizasyonunda gerçekleştirilen "Zafer Bayramı" kutlamaları kapsamında ilçemiz cadde ve sokaklarında anons araçları eşliğinde bayram kutlamaları; Lüleburgaz halkının katılımı ile "Fener Alayı" ve Ali ALTAY konseri gerçekleştirilmiştir.



### ● 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Cumhuriyetimizin 100. yılı kutlamaları kapsamında 28 Ekim 2023 tarihinde Fener Alayı ve Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde Dj Doğukan MANÇO sahne performansı ve Cahit IRGAT salonunda Kalkedon Dans Topluluğu "İstiklal Yolu" adlı dans gösterisi gerçekleştirilmiştir. 29 Ekim akşamı ilçemiz Kongre Meydanı'nda ses sanatçısı Ziynet SALİ Lüleburgaz halkı ile buluşmuştur.

Giydirilmiş motorlu araç ile ilçemiz cadde ve sokaklarında marşlar söylenerek ve anonslar yapılarak Cumhuriyet coşkusunun tüm Lüleburgazlılarla yaşanması sağlanmıştır.





### ● Lüleburgaz Belediyesi Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği

Belediyemizce her yıl düzenlenen ve bu yıl 23-24-25-26 Nisan 2023 tarihleri arasında 32.si gerçekleştirilen “Lüleburgaz Belediyesi 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği” etkinlikleri kapsamında kurulan Oyun Çadırı, Sevgi Çadırı, Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi Çadırı, Çocuk Hakları Çadırı, Doğanın Renkleri Çadırı, Seramik Çadırı, Ebru Çadırı, Çini Çadırı, Ahşap Baskı Çadırı, Takı Tasarım Çadırı, Renkler Akımı Çadırı, Akıl ve Zeka Oyunları Akımı Çadırı, Sanat ve Tasarım Çadırı, İstekli Eller Çadırı, Resim Çadırı, Dekoratif Kupa Süsleme Çadırı, Spor Çadırı, Doğa-Çiçek Tasarım Çadırı, Robotik Kodlama Çadırı, Sanat Etkinliği Çadırı, Kızılay Çadırı, Bisiklet Çadırı, Doğa Sporları Çadırı, Hayalimdeki Okul Çadırı, Atatürk ve Çocukları Çadırı, Çağdaş Sanat Çadırı, Burgaz kod ve Robotik Kodlama Çadırı, Akıl ve Zeka Oyunları Çadırı, Matrak Oyun Çadırı, Bahar Tacı Çadırı, Kuş evi Çadırı, Çaylak Bubble Show-Baloncuk Atölyesi Geleceğin Sağlıkçıları Gençlik Meclisi Çadırı’nda çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Şenlikte Halk Oyunları, Masa Tenisi Şenliği, Tiyatro Gösterimleri, Satranç Şenliği, Modern Dans, Jimnastik, Karate Do Gösterisi, Resim Yarışması, Resim Sergisi, Maket Uçak Yapımı, Taekwondo Şenliği ile yabancı konuk ve yerel grupların gösterileri yer almıştır. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği’nin 2023 yılı yabancı ülke konukları Bulgaristan ve Kırgızistan olmuştur.



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ  
2023 YILI FAALİYET RAPORU





## ● 8 Kasım Lüleburgaz'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşu

Lüleburgaz'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 101.yılı kutlamaları Yeni Tören Alanı'na çelenk sunumu ile başlamış, ardından kutlama töreni ve kortej yürüyüşü ile devam etmiştir. Kongre Meydanı'nda sahne gösterileri gerçekleştirilmiş olup, Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde gerçekleştirilen Kurtuluş Resepsiyonu ile 8 Kasım programı sona ermiştir.



## ◆ Kültür - Sanat Etkinlikleri

### ● Kuklalar Kumpanyası

Lüleburgaz Belediyesi'nin çocuklara yönelik sosyal gelişim etkinlikleri her yıl yeni organizasyonlar ile devam etmektedir. UNICEF'in Çocuk Dostu Kentleri arasında yer alan ve gerçekleştirdiği etkinlikler ile çocuklarda kentlilik bilincinin gelişmesini sağlayan Lüleburgaz Belediyesi'nin 2023 yılında hayata geçirdiği "Kuklalar Kumpanyası" 21 Ağustos-5 Eylül 2023 tarihleri arasında Zafer Parkı, Kurtuluş Parkı, Aynur ÖZBİLEN Parkı, Erol ÖZGÜR Parkı ve 8 Kasım Parkı'nda gerçekleştirilmiştir.



### ● Cumhuriyetimizin Işığını Günümüze Ulaştıranlar

22 Haziran 2023 tarihinde Mehmet Başaran Meydanı'nda "Cumhuriyetimizin Işığını Günümüze Taşıyanlar" etkinliği gerçekleştirilmiştir.



### ● Gönülden Gönüle Türküler

Lüleburgaz Sanat ve Kültür Faaliyetleri Derneği (LÜSAK) tarafından 20 Haziran 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit IRGAT Salonu'nda "Gönülden Gönüle Türküler" konseri gerçekleştirilmiştir.



### ● Kuvâyi Milliye Destanı

Nâzım Hikmet'in ölümsüz eseri Kuvâyi Milliye Destanı 17 Mayıs 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit IRGAT Salonu'nda sahnelenmiştir.

### ● Memleket Havaları Konseri

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu tarafından 10 Ocak 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit IRGAT Salonu'nda "Memleket Havaları" konseri gerçekleştirilmiştir.



### ● Sanat Müziği Konseri

Lüleburgaz Musiki Topluluğu şef Yıldırım ÖZTÜRK yönetiminde ve Meliha GÜLSES'in katılımıyla 19 Haziran 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit IRGAT Salonu'nda "Sanat Müziği Konseri" gerçekleştirilmiştir.



### ● Seyirci Koroları

Konu komşu, çoluk çocuk sahnede olunan “Seyirci Koroları” 2 Kasım 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit Irgat Salonu’nda başlamıştır.



Seyirci Koroları'nın ikincisi 7 Aralık 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde gerçekleştirilmiş olup, Ramazan Yaman Huzurevi'nden çok özel izleyiciler katılım sağlamıştır.



### ● Cahit Irgat Şiir Dinletisi ve Konser Etkinliği

Lüleburgazlı büyük usta Cahit İRGAT'ın ölüm yıl dönümü anısına 5 Haziran 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit İRGAT Salonu'nda şiir dinletisi ve konser etkinliği gerçekleştirilmiştir.



### ● Birgül TINMAZ Halk Müziği Konseri

Yeni Kuşak Köy Enstitüleri Lüleburgaz Şubesi iş birliği ile 30 Mayıs 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit İRGAT Salonu'nda “Birgül TINMAZ Halk Müziği Konseri” gerçekleştirilmiştir.



### ● Cahit Irgat Anma Gecesi

Lüleburgazlı Cahit İRGAT'ın anısına Lüleburgaz Belediyesi ve Engin Sahne/Saim iş birliğinde 14 Aralık 2023 tarihinde düzenlenen anma gecesini usta oyuncu Türkey ŞORAY onurlandırmıştır.



### ● Caz Konseri

28 Mart 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde Cahit İRGAT Salonu'nda "Caz Konseri" gerçekleştirilmiştir.



### ● "LüleburCaz" Konseri

Türkiye'nin en iyi davulcularından Volkan ÖKTEM ve Lüleburgaz'ın yetiştirdiği önemli müzisyenlerden Çağdaş ORUÇ'un konuk sanatçı olduğu "LüleburCaz Konserleri" 23 Mayıs 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit İRGAT Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



### ● Memleketimden İnsan Manzaraları Tiyatro Oyunu

Rutkey AZİZ'in yönetmenliğini yaptığı, Nazım Hikmet'in ölümsüz eseri "Memleketimden İnsan Manzaraları" adlı tiyatro oyunu 29 Mart 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur.



### ● Makamsız Project Konseri

“Makamsız Project: Evrim Demirel, Murat Tırnak” konseri 11 Nisan 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit IRGAT Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.



### ● Oda Müziği Bahar Konseri

“Oda Müziği Bahar Konseri”, 10 Mayıs 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi’nde gerçekleştirilmiştir.



### ● Baharın Çiçekleri Tiyatro Oyunu

“Savaşçı (Baharın Çiçekleri)” adlı tiyatro oyunu amatör tiyatro gruplarından Sahne 39 tarafından 15 Nisan 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi K. Budak ÇAL Salonu’nda sahnelenmiştir.



### ● Zamansız Kadınlar

Araştırmacı yazar İlknur GÜNTÜRKÜN KALIPÇI'nın anlatımı ve görsel sunumu ile “Düşten Düşünceye Zamansız Kadınlar” konulu konferans 6 Aralık 2023'te Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi K. Budak ÇAL Sahnesi'nde gerçekleştirilmiştir.



### ● Toprak Dede Hayrettin Karaca Anma Etkinliği

Hayatı boyunca yeşil bir Türkiye için mücadele eden “Toplumsal barış topraktan gelecek” sözünü hayat amacı yapan Toprak Dede Hayrettin KARACA'nın ölüm yıl dönümü anısına 22 Ocak 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde anma programı gerçekleştirilmiştir



### ● Atatürk Sözleri ve Milli Bayramlar Konulu Resim/Fotoğraf Sergisi

Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu iş birliği ile 22 Mayıs 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde “Atatürk Sözleri ve Milli Bayramlar” konulu resim/fotoğraf sergisi açılışı gerçekleştirilmiştir.



### ● 1. Kitap Edebiyat Günleri

“Kentler kültür üretir” anlayışıyla çalışmalarını sürdüren Lüleburgaz Belediyesi, kitapseverlerin uzun yıllardır heyecanla beklediği “1. Kitap ve Edebiyat Günleri”ni 22 Eylül-1 Ekim 2023 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Çok Amaçlı Salon'da düzenlemiştir.

Ünlü yazarların konuk olduğu “1. Kitap ve Edebiyat Günleri”nde Beyaz Balina Yayınları, İthaki Yayınları, Kırmızı Kedi Yayınevi, Koridor, Arkadya, Go, Martı, Metis, Panama, Günışığı, Eksik Parça, Olimpos Yayınları, Hayy Kitap, Pegasus, Ayrıntı, İşler Kitabevi ve yerel kitabevleri yer almıştır.



### ● Çınaraltı Sohbetleri

Çınaraltı Sohbetleri “Mudanya’dan Lozan’a Trakya’nın Kurtuluşu” konusyla 3 Ekim 2023 tarihinde Zübeyde Hanım Parkı’nda gerçekleştirilmiştir.



### ● Kuruluşlarının 83. Yılında “Revirleri ve Sağlık Kollarıyla Köy Enstitüleri”

Lüleburgaz Belediyesi ve Yeni Kuşak Köy Enstitüleri Derneği imecesi ile hazırlanan, kuruluşlarının 83. Yılında “Revirleri ve Sağlık Kollarıyla Köy Enstitüleri” konulu söyleşi 16 Nisan 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit IRGAT Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.



### ● Adakale Belgesel Gösterimi

“Istranca Kültür Günleri” etkinlikleri kapsamında sinemacı yazar İsmet ARASAN’ın “Adakale (Sözlerim Çoktur)” isimli belgesel gösterimi ve Prof. Dr. Neval KONUK HALAÇOĞLU tarafından gerçekleştirilen “Balkanlardan Bıraktığımız Mimari Miras” konulu konferans 29 Mayıs 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu’nda organize edilmiştir.



### ● Balkan Evi Projesi

Belediyemiz, 2020-2024 Stratejik Planı’nda yer alan “Kent değerleri ile uyumlu kültürel yaşamı zenginleştirmek ve erişilebilir kılmak amacı,” Kent kültürünü tanıtmak” hedefi, “Kültür envanterinin oluşturulması (Balkan Evi)” faaliyeti kapsamında “Balkan Evi” projesi hayata geçirilmiş olup, yapım işi devam etmektedir.



### ● Lüleburgaz Belediyesi Gençlik Tiyatrosu

Lüleburgaz Belediyesi tarafından Cumhuriyetin 100.Yılı'nda kurulan Gençlik Tiyatrosu'nda yer alan gençlerimizin büyük bir heyecan ve özveri ile hazırladığı "AMOR" isimli tiyatro oyunu 1 Ekim 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit IRGAT Salonu'nda sahnelenmiştir.



### ● Lüleburgaz Belediyesi Çalışanları Tiyatro Topluluğu

Oyuncularının tamamı Belediye personelinden oluşan Lüleburgaz Belediyesi Tiyatro Topluluğu 18 Mayıs 2023 tarihinde kurulmuştur. Topluluk, ilk oyunları için Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde provalar gerçekleştirmiştir.



Lüleburgaz Belediyesi Tiyatro Topluluğu'nun "Orta Oyunu" 8 Aralık 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit IRGAT Salonu'nda sahnelenmiştir.





## ● “Primadoni” Tiyatro Oyunu

Bulgaristan’ın Velko K-  
nevin Komedi Tiyatrosu’nun  
“Primadoni” isimli oyunu 1  
Aralık 2023 tarihinde Lü-  
leburgaz Yıldızları Sanat  
Akademisi K. Budak ÇAL  
Salonu’nda sahnelenmiştir



## ● Öğretmen Nevin ERBİL Anısına Resim Etkinliği

Nevin ERBİL öğretmenin  
anısına ilk ve ortaokul  
öğrencileri için 27 Mayıs  
2023 tarihinde Kepirtepe-  
liler Eğitim Vakfı’nda resim  
etkinliği düzenlenmiştir.



## ● 18. Uluslararası İşçi Filmleri Festivali

8-10 Aralık 2023 tarihle-  
rinde Lüleburgaz Yıldız-  
ları Sanat Akademisi’nde  
gerçekleştirilen “18.İşçi  
Filmleri Festivali” boyunca  
toplam 12 film gösterimi  
olmuştur.



## ● Lüleburgaz Belediyesi Akademi Tiyatro

Lüleburgaz Belediyesi Aka-  
demi Tiyatro ekibi “Kuvayı  
Milliye Destanı” oyunu ile  
10. Uluslararası Yeni Tiyatro  
Dergisi Emek ve Başarı  
Ödüllerinde “Yeni Nesil Ti-  
yatro Ekibi Ödülü”ne layık  
görölmüştür.



## ◆ Özel Gün ve Haftalar

### ● Hıdırellez Şenliği

Somut olmayan kültürel değerle-  
rimizden olan ve baharın gelişini  
simgeleyen “Hıdırellez” etkinlikleri  
kapsamında “Ulusder Halk Oyunları  
Gösterisi, Lüleburgaz Müzisyenler  
Derneği Konseri, Ulusder Davul Rit-  
im Grubu Konseri, Otantik Rumeli  
Ezgileri Konseri ve Cüneyt Şentürk  
Konseri” 6 Mayıs 2023 tarihinde Lü-  
leburgaz Kent Ormanı’nda gerçekle-  
ştirilmiştir.



### ● 7. Balkan Rumeli Trakya Buluşması

“7. Balkan Rumeli Trakya Buluşması” Lüleburgaz Belediyesi ve Balkan Yarımada-  
sı Göçmenleri Derneği organizasyonunda halk oyunları gösterileri, dj Samet  
KURTULUŞ ve ses sanatçısı FIKI ‘nin katılımı ile 11 Haziran 2023 tarihinde  
Lüleburgaz Kent Ormanı’nda gerçekleştirilmiştir.



## ● Karadenizliler ve Trakyalılar Dostluk Buluşması

“Karadenizliler ve Trakyalılar Dostluk Buluşması Şenliği” 16-17 Eylül 2023 tarihleri arasında Lüleburgaz Kent Ormanı’nda gerçekleştirilmiştir.



## ● 21 Mart Dünya Kukla Günü Etkinlikleri

“21 Mart Dünya Kukla Günü”nde Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi saat 14.00 ile 18.00 arası gün boyu açık kalmış olup, kentli çocuklara hizmet vermiştir. Çocuk Hakları Birimi gönüllülerinin katılımı ile gün içerisinde yapılan ahşap boyama, ipli kukla, geri dönüşüm atölyelerine 160 çocuk katılım sağlamıştır. Atölyeye katılım sağlayan çocuklara kukla tiyatrosu ile ilgili bilgiler verilmiş, tiyatroya ait kuklalarla tanışmaları sağlanmış ve tiyatro gösterisi sergilenmiştir.



## ● Geleneksel Sirk Sanatları Akademisi

Lüleburgaz Belediyesi’nin “Her şey çocuklar için! Sirk Sanatları Akademisi” projesi kapsamında gerçekleştirilen “Sirk Sanatları Akademisi”nce gündüz 7-16 yaş aralığındaki çocuklara atölye çalışmaları düzenlenmiş akşam da çocukların sirk gösterisi ile buluşması sağlanmıştır.



## ● 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü

“8 Mart Dünya Kadınlar Günü” programı kapsamında “Emeğimiz, Bedenimiz, Kimliğimiz; Bizimidir!” sloganıyla çalışma arkadaşımız İlknur GÖKAY TUNCEL için Kırklareli Adliyesi’ndeki duruşma sonrası Zübeyde Hanım Büstü’nde anma programı, Yeni Tören Alanı’nda çelenk sunumu ve Kongre Meydanı’nda basın açıklaması gerçekleştirilmiştir.



### ● 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü

“27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü” gerçekleştirilecek tiyatro gösterileri öncesinde kentimizde bulunan amatör tiyatro grupları ile 26 Ocak 2023 ve 22 Şubat 2023 tarihlerinde hazırlık toplantısı gerçekleştirilmiştir.



“Dünya Tiyatro Günü” etkinlikleri kapsamında Nazım Hikmet’in ölümsüz eseri “Kuvâyi Milliye Destanı” 27 Mart 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit IRGAT Salonu’nda sanatseverlerle buluşmuştur. Lüleburgaz’ın sanat yaşamına yön veren tiyatro sanatçıları Erdiñç BERKAY, İbrahim TEZAN, Müjdat ERASLAN ve Timur CANKAR’a teşekkür plaketleri takdim edilmiştir.



### ● 21 Mart Dünya Şiir Günü

“Dünya Şiir Günü” etkinlikleri kapsamında düzenlenen programda Ataol BEHRAMOĞLU, Haluk ÇETİN ve İbrahim METİN gibi usta isimlerin Lüleburgaz Sanat Akademisi Cahit IRGAT Salonu’nda sanatseverlerle buluşması sağlanmıştır.



### ● 1 Eylül Dünya Barış Günü

“1 Eylül Dünya Barış Günü” etkinlikleri kapsamında Lüleburgaz Kongre Meydanı’nda Ozan ÇOBAN ve Güneş DEMİR konseri gerçekleştirilmiştir.



## ● 5 Haziran Dünya Çevre Günü

Ata tohumların toprakla buluşturulması, çocuk ve ailelerde toprak sevgisinin artırılması için Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi bahçesinde 29-30 Nisan 2023 tarihinde “Tohum dikim etkinliği” düzenlenmiştir. Toprakla buluşan tohumların “5 Haziran Dünya Çevre Günü” etkinlikleri kapsamında Belediyemiz tarlasına ekimi yapılmıştır. TEMA Vakfı işbirliği ile gerçekleştirilen etkinliklerde “Sıfır Atık” temasına vurgu yapılmıştır.



## ● Anneler Günü

Anneler gününe özel olarak Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi “Anne-Çocuk Maske Boyama” etkinliği 13 Mayıs 2023 tarihinde Gençlik Parkı'nda gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe 4-11 yaş arası 500 anne ve çocuk katılım göstermiştir.



## ● Babalar Günü

18 Haziran 2023 Babalar gününde çocuk hakları gönüllülerimiz ile birlikte Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi'nde "Baba-Çocuk Ahşap Boyama" etkinliği gerçekleştirilmiş olup, etkinlikte 400 katılımcı yer almıştır.



## ● 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü

Çanakkale Destanı'nın yıl dönümünde "Kuvay-i Milliye Destanı" adlı tiyatro oyunu Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit IRGAT salonunda sahnelenmiştir.



## ● Süslü Kadınlar Bisiklet Turu

11 yıl önce İzmir'de başlayan ve Lüleburgaz'da 7 yıldır düzenlenen "Süslü Kadınlar Bisiklet Turu" 17 Eylül 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



## ● Dünya Çocuk Hakları Günü

Birleşmiş Milletler Genel Kurulu, Çocuk Haklarına Dair Sözleşmeyi 20 Kasım 1989 tarihinde imzalamış ve o tarihten bugüne 20 Kasım “Dünya Çocuk Hakları Günü” olarak ilan edilmiştir. Lüleburgaz Belediye Meclisi’nin aldığı karar ile kurulan Lüleburgaz Belediyesi Çocuk Hakları Birimi, çocuk hakları konusunda farkındalığı arttırmak amacıyla kurulduğu günden itibaren “Dünya Çocuk Hakları” gününde yerel ve ulusal paydaşların katılımı ile çocukların sanat ve bilim ile buluşmasını sağlamıştır.

Oluşturulan atölyelerde; el sanatları, ebru, bilişim atölyeleri, ekolojik farkındalık, tiyatro ve kukla gösterilerine yer verilmektedir. 2023 yılında yapılan etkinliklere 3780 çocuk katılım göstermiştir.

Bu yıl gerçekleştirilen etkinliklere Eskişehir Tepebaşı Belediyesi “İki Elin Nesi Var Çocuk Senfoni Orkestrası” ile katılım göstermiştir. Aynı zamanda Gençlik Parkı içerisinde yer alan “Çözüm Evi” ve “Bilim Atölyesi” alanlarının açılış töreni de gerçekleştirilmiştir.



## ● Avrupa Hareketlilik Haftası / Lüleburgaz Bisiklet Festivali

Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi’nde gerçekleştirilen “4.Lüleburgaz Bisiklet Festivali ve Avrupa Hareketlilik Haftası” etkinlikleri kapsamında; DJ Performansı, hediye çekilişleri, çocuklar için rekreatif etkinlikler, Mary Jane ve Mavi Gri, Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi Konserleri, step- aerobik, tenis gibi sportif etkinlikler, “Sağlıkla Pedal Çeviriyoruz” başlığı ile bisiklet turları, çocuklar için bisiklet yarışmaları, Süslü Kadınlar Bisiklet Turu, Güvenli Sürüş-Güvenli Kıyafet Eğitimleri, Otomobilsiz Kent Günü Etkinliği, “Sağlıklı ve Güvenli Hareketlilik İçin Pedallıyoruz” Bisiklet Turu 16-17-18 Eylül 2023 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.





### ● Avrupa Yerel Demokrasi Haftası

Avrupa Konseyi'ne üye 47 ülkenin şehirleri ile aynı anda "Çevreyi Korumak-Yerel Topluluklar Harekete Geçiyor" başlığı ile 14-22 Ekim 2023 tarihleri arasında "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" etkinlik programı hayata geçirilmiştir. Lüleburgaz Belediyesi'ne Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından 10. kez "Yılın Partneri" ödülü takdim edilmiştir.



## ◆ 2023 Demokrasi ve Cumhuriyet Yılı

Lüleburgaz Belediyesi her yılı belirli bir tema çerçevesinde kutlamaktadır. Türkiye Cumhuriyeti'nin 100'üncü yılında Lüleburgaz Belediye Meclisi'nce 2023 yılının "Demokrasi ve Cumhuriyet Yılı" olarak kutlanması kararı alınmıştır. Yıl boyunca tanıtım ve görünürlük faaliyetlerinde aşağıda yazılı sloganlar kullanılmıştır.

- "Geleceğe umutla bakıyoruz, Cumhuriyet'imizin aydınlık 100'ünü yaşıyoruz...",
  - "Demokrasi Kenti Lüleburgaz, Cumhuriyet gençlere miras!",
  - "Gökte ay yıldızlı bayrak, Cumhuriyet sonsuza dek yaşayacak!"
- "2023 Demokrasi ve Cumhuriyet Yılı" etkinlikleri kapsamında;

### ● Slogan Yarışması

Her yılın temalı yıl olarak planlanması ve uygulanması faaliyeti gereği 2024 yılı "Afet ve Koordinasyon Yılı" olarak ilan edilmiştir. Yıl boyunca tanıtım ve görünürlük faaliyetlerinde kullanılacak olan sloganların yarışma ile belirlenmesine karar verilmiş olup, 13 Kasım 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde seçici kurul üyeleri tarafından değerlendirilen toplam 64 adet slogan arasından aşağıda belirtilen sloganlar temalı yıl boyunca kullanılmak üzere seçilmiştir.

- "O gün değil, Bugün önlem!",
- "Riske karşı bilinçlen, afet anında güçlen!"



### ● Resim Çalıştayı

Lüleburgaz halkını sanat ile buluşturmayı amaçlayan, Cumhuriyetin 100. yılı etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen "Demokrasi ve Cumhuriyet Yılı Resim Çalıştayı" 16-22 Ekim 2023 tarihleri arasında Halil KARAKOL, Gülşah ERKAN ÇINAR, Hakan KAVAS, Serhat PEHLİVAN, Orçun KILIÇOĞLU, İsmet ÇELEBİ, Tuncay ÇAKIR ve Müfit SELÇUK'un katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Çalıştay sonunda üretilen eserler ile Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde sergi düzenlenmiştir.



### ● İstiklal Yolu Cumhuriyetin 100. Yılı Dans Gösterisi

Demokrasi ve Cumhuriyet Yılı etkinlikleri kapsamında 28 Ekim 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde "Kalkedon Dans Grubu" gösterisi gerçekleştirilmiştir.



### ● Cumhuriyetin 100. Yılında İzimiz Olsun Halk Oyunları Gösterisi

Yeni Kuşak Köy Enstitüleri Derneği Lüleburgaz Şubesi iş birliği ile 15 Haziran 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit İRGAT Salonu'nda "Cumhuriyetin 100. Yılında İzimiz Olsun" temalı gösteri gerçekleştirilmiştir.





### ● Temalı Yıl Resim Yarışması

“32.Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği” etkinlikleri kapsamında 8-9-15-16 Nisan 2023 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Fuaye Alanı’nda “Demokrasi ve Cumhuriyet” konulu canlı performans resim yarışması gerçekleştirilmiştir. Dereceye giren ve sergilenme şartlarını taşıyan resimler ile sergi açılışı gerçekleştirilmiştir.



### ● Destanların Dansı Gösterisi

“Demokrasi ve Cumhuriyet Yılı” etkinlikleri kapsamında Alagöz Kültür Sanat Dans Topluluğu tarafından 29 Ağustos 2023 tarihinde ilçemiz Kongre Meydanı’nda “Destanların Dansı” gösterisi gerçekleştirilmiştir.



### ● Cumhuriyetimizin 100. Yılında Ülkemizde ve Kırklareli’de Eğitim Sempozyumu

“Cumhuriyetimizin 100. Yılında Ülkemizde ve Kırklareli’de Eğitim Sempozyumu” 25-26 Kasım tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi çok amaçlı salonunda gerçekleştirilmiştir.



### ● Atatürk ve Cumhuriyet Konferansı

“Atatürk ve Cumhuriyet” konulu konferans ve imza günü Cumhuriyetimizin 100. yılı etkinlikleri kapsamında Dr. Naim BABÜROĞLU tarafından 20 Ekim 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir.



### ● Trakya'da Sanayileşme ve Çevre Sempozyumu

Cumhuriyetimizin 100. Yılı çerçevesinde “Trakya'da Sanayileşme ve Çevre” konulu sempozyum 21 Ekim 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Kerim Budak ÇAL Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



### ● Cumhuriyetin 100. Yılında Türk Dili Konferansı

“Cumhuriyetin 100. Yılında Türk Dili” isimli konferans Dr. Sibel ÇELİKEL tarafından 23 Ekim 2023 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Kerim Budak ÇAL Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

## 1.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

“Park ve Bahçe Yapım Birimi”, “Park ve Bahçe Onarım Birimi”, “Mezarlıklar Yönetim Birimi” ile “İdari İşler Yönetim Birimi”nden oluşan Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 1 müdür ve 49 çalışan olmak üzere toplam 50 personel ile hizmet sunmaktadır.

Park Bahçeler Müdürlüğü'nün 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### ◆ Yeşil Alan ve Peyzaj Çalışmaları

Kentimizde yer alan aktif ve pasif yeşil alan sayımız toplam 243 adet olup, 672.797.94 m<sup>2</sup>'lik yeşil alanda çalışmalar sürdürülmüştür.

YEŞİL ALAN	M <sup>2</sup>
Aktif Yeşil Alan Toplamı	672.797.94
Pasif Yeşil Alan Toplamı	302.826.39
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>975.624.33</b>

● Sevgi Mahallesi Akademi Sokak ve İstasyon Caddesi kesişiminde yer alan 2600 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki park alanının düzenleme ve peyzaj çalışması yapılmıştır.



● Sevgi Mahallesi Kemal Caddesi ve İstasyon Caddesi kesişiminde yer alan yeşil 1000 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki park alanının düzenleme ve peyzaj çalışması gerçekleştirilmiştir.



● Eski İstasyon Caddesi üzerinde yer alan 2000 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki park alanının düzenleme ve peyzaj çalışması yapılmıştır.



- Atatürk Mahallesi İstanbul Caddesi ve Çevre Yolu Caddesi arasında yer alan 3235 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki yeşil alanda düzenleme ve peyzaj çalışması yapılmıştır.



- Kent Ormanı mesire alanı içerisinde kalan alanda peyzaj düzenlemesi yapılarak, masal vadisi "Hobbit Evleri" çalışmaları tamamlanmıştır.



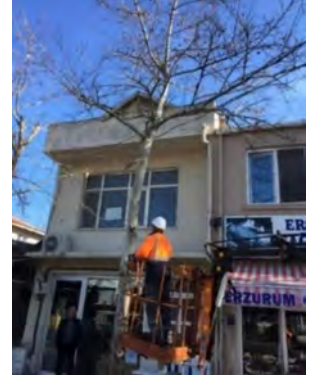
- Kent Ormanı 2.etapta Masal Vadisi ve Kır Kahvesi etrafında yer alan 14.400 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki yeşil alanda düzenleme ve peyzaj çalışması yapılmıştır.



- Lüleburgaz Kaymakamlığı, Tema Vakfı Lüleburgaz Temsilciliği, Meslek Yüksek Okulu, Lüleburgaz Kent Konseyi, Bisiklet Dernekleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Belediye kreş öğrencileri, İlçe Milli Eğitim ve okullardaki öğrenciler ile birlikte 4246 adet fidan Lüleburgaz Kent Ormanı'nda yer alan 10 hektarlık ağaçlandırma alanına dikimi gerçekleştirilmiştir.



- Ağaç budama işlemi 23 mahallede gerçekleştirilmiştir.



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı hazırlıkları kapsamında 12 Mayıs 2023 tarihinde Yeni Tören Alanı'nda çimler biçilerek, mevsimlik çiçekler toprak ile buluşturulmuştur.



## ◆ Yeni Park ve Hobi Bahçeleri



● 8 Kasım Mahallesi Kayın Sokak-Kökner Sokak-Üzüm Sokak keşişiminde yer alan 3.581,57 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki park alanı tamamlanmıştır.



● Güneş Mahallesi Barbaros Sokakta yer alan 700 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki park alanı tamamlanmıştır.



● Barış Mahallesi Değirmen 1.Sokak ve Değirmen 2.Sokak keşişiminde yer alan 1000 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki park kullanıma sunulmuştur.



● Atatürk Mahallesi İstanbul Caddesi ve İnan Sokak keşişiminde yer alan 1000 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki park alanının düzenleme ve peyzaj çalışması tamamlanmıştır.



● Dere Mahallesi Avcı Sokakta yer alan 600 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki park alanı tamamlanmıştır.



● Kocasinan Mahallesi Atatürk Caddesi ve Cumhuriyet Caddesi keşişiminde yer alan 2500 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki park alanına ait düzenleme ve peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



● Durak Mahallesi İskender Sokak, Dere 5.Sokak, Dere 8.Sokak keşişiminde yer alan 1500 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki park alanı hizmete sunulmuştur.



- Kentimizin eğitim meşalelerinden Nedim MENEKŞE öğretmenimizin adının yaşatılacağı Gençlik Mahallesi'nde yer alan park 5 Ekim 2023 tarihinde açılmıştır.



- Hobi bahçelerinin 2024 yılı kullanım hakları için kura çekimi 22 Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



- “Sinan Atakan YAVUZ Hobi Bahçeleri”nin kullanımı için kura çekim yöntemi uygulanarak, 47 adet bahçenin tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.
- “Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Hobi Bahçeleri”nin kullanımı için kura çekim yöntemi uygulanarak, 112 adet bahçenin tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.
- “Yücel ŞİNİĞ Hobi Bahçeleri”nin kullanımı için kura çekim yöntemi uygulanarak, 57 adet bahçenin tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.



## ◆ Bakım - Onarım Çalışmaları

- Belediyemize ait tesisler, mevcut parklar, bulvar caddeleri ve meydanların ihtiyacı olan çim biçme, ot temizliği, çiçek ekimi, sulama, form verme, çepel ve zirai ilaçlama işlemleri vb. periyodik olarak yapılmıştır.



- Belediyemize ait meydan, cadde, yeşil alanlarda yer alan ahşap oturma gruplarının bakımları ile yeşil alanların tel çit ile çevrilmesi çalışmaları devam etmiştir.



- Edirne Bayırı Mezarlık Mevkii'nde bulunan 3000 m<sup>2</sup> lavanta tarlasının bakımı düzenli olarak yapılmıştır.



- Belediyemize ait tesisler, mevcut tüm parklar, bulvar caddeleri, meydanlar ile hobi bahçelerinde bulunan otomatik sulama sistemlerinin bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.



- Mevcut parklarda günlük temizlik çalışmaları sürdürülmüştür.





● Eczacıbaşı Parkı ve Aynur ÖZBİLEN Parkı gibi mevcut parklarda kötü durumda olan basketbol potalarının boyanması ve onarımı yapılmıştır.



● Sinan Atakan YAVUZ Parkı'nda kötü durumda olan spor alanı zeminindeki kare kauçukların tamirata yapılmıştır.



● Kent Ormanı'nda yer alan 44.400 m<sup>2</sup>'lik mesire alanında temizlik ve budama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



## ◆ Tarımsal Hizmetler ve Ata Tohumu

### ● Buğday Tarımı

96 dönümlük alanda buğday ekimi yapılmış olup, 10 Temmuz 2023 tarihinde hasadı gerçekleştirilmiştir. 45.000-50.000 kg buğday elde edilmiştir.



### ● Ayçiçek Tarımı

250 dekar Dere Mahallesi tarla vasıflı araziler, 100 dekar Tosbağa Dere bandı rezerv alanı, 30 dekar 1.A bölgesi yeşil alan rezervi olmak üzere toplam 380 dekar büyüklüğündeki tarımsal araziye ekilen ayçiçeklerinin hasadı 2023 Eylül ayında gerçekleştirilmiştir. 75.000-80.000 kg ayçiçek çekirdeği rekoltesi elde edilmiştir.



● Ayvalı yolu üzerinde yer alan bağlık alandaki üzümün bakımı yapılmış ve yine bağlık alan içerisinde 1.500 m<sup>2</sup>'lik alanda yetiştirilen yazlık ve kışlık sebzeler Sevgi Mutfağı'nda kullanılmıştır.



● Lüleburgaz Belediyesi, Slow Food Trakya ve Kırklareli Ortak Akıl Derneği iş birliği ile 10 bin adet yerel tohum Kongre Meydanı'nda "Fide Bizden Ürün Sizden" ve "Kendi Ürünü Kendin Yetiştir" sloganları ile 5 Mayıs 2023 tarihinde vatandaşlara dağıtılmıştır.

10 bin adet fide arasında salatalık, zebra domates, pembe domates, açık balık biber, İstanbul tatlı biber, patlıcan gibi sebzeler yer almıştır. Belediyemize ait serada bugüne kadar üretilen 22 bin 500 adet fidenin dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



- “Tohum bankacılığı ve tohum saklama deposu” için gerekli çalışmalar devam etmiştir.
- Ata tohumu yetiştirmek üzere oluşturulan köy rotaları kapsamında, gezilen köylerden ata tohumları toplanarak, Edirne Bayırı Mevkii'nde yer alan ata tohumu tarlasında toprak ile buluşturulmuştur.
- 29-30 Nisan 2023 tarihlerinde Gençlik Parkı'nda kentimiz çocukları ile ata tohum ekimi atölyesi gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemize ait serada üretimi yapılan atalık tohumların, 24 Mart 2023 tarihinde toprağa ekimi yapılmıştır.



- Kırklareli Ortak Akıl Derneği ile birlikte 2500 adet ata tohumu, gelecek nesillere aktarılmak için serada yetiştirilerek toprak ile buluşturulmuştur.



● Belediyemiz ve Kırklareli Ortak Akıl Derneği 19-20 Ağustos 2023 tarihlerinde Bayramiç'te düzenlenen "27. İda Kültür ve Sanat Festivali 9. Tohum Takas ve Yerel Ürünler Şenliği"ne katılım göstermiştir.

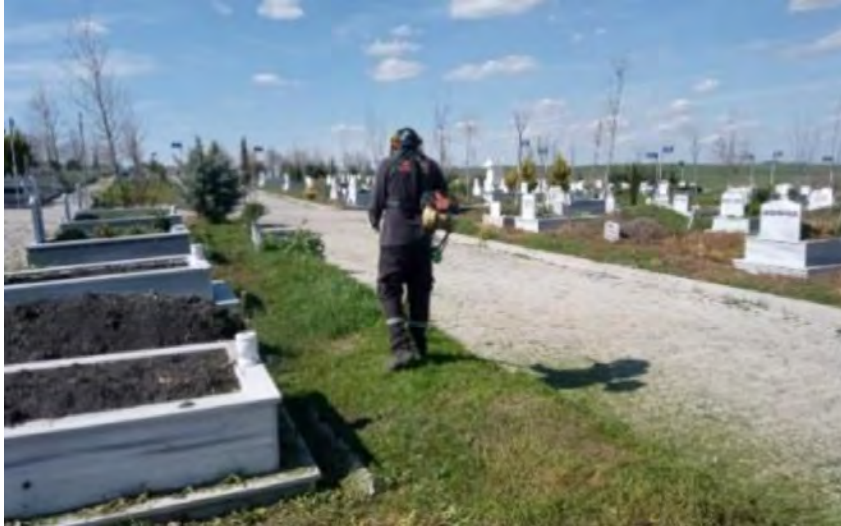


● Çocuk Hakları Birimi gönüllüleri ve diğer katılımcı çocuklar ile birlikte 2 Haziran 2023 tarihinde "Ata tohumu ekim atölyesi" gerçekleştirilmiştir.



## ◆ Anıt / Mezarlık Alanlarının İyileştirilmesi

Kentimizde yer alan tüm mezarlıklarda temizlik ve bakım çalışmaları 17 Nisan 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Ramazan Bayramı arifesinde kabir ziyareti gerçekleştiren vatandaşımıza çiçek dağıtılmıştır.



Kurban Bayramı arifesinde mezarlıklarımızda kabir ziyareti gerçekleştiren vatandaşlarımıza çiçek dağıtımını gerçekleştirilmiştir.



Mezarlık alanlarında ot biçme çalışmalarının düzenli olarak yapılması sağlanmıştır.



“Edirne Bayırı Şehitliği” ile Durak Mahallesi’nde yer alan “Çanakkale Gelibolu Şehitleri Anıtı”nın bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.



## ◆ Defin Hizmetleri

- 537 adet defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 502 adet mezar yeri tahsis edilmiştir.



## 1.16 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

“İdari İşler Yönetimi”, “İhale Servisi”, “Bakım ve Onarım Birimi”, “Satın Alma-Depo Birimi”, “Araç Yönetimi” ve “Güvenlik Hizmetleri Birimi”nden oluşan Destek Hizmetleri Müdürlüğü; 1 müdür ve 121 çalışan olmak üzere toplam 122 personel ile hizmet sunmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü’nün 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.



### ◆ İhale Birimi

● “4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu” ve “4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Yönetmelikleri” ile harcama birimlerinden gelen teknik şartname ve yaklaşık maliyetlere göre 2023 yılı içerisinde 14 adet hizmet alım işi, 35 adet mal alım işi ve 11 adet yapım işi olmak üzere toplam 60 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

### ◆ Bakım - Onarım Çalışmaları

● Belediyemiz Hizmet Binası ile tesislerin bakım onarım çalışmalarına destek verilmiştir.



● D-100 karayolu ve şehir merkezinde trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili genel bakım-onarım çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 3 kavşakta sinyalizasyon sistemi altyapı yenileme ile tüm sisteme yönelik yazılım ve kart güncellemesi işlemleri yapılmıştır.



● Kapalı Pazar Yeri Semt Merkezi’nin elektrik-mekanik sistemi ile branda, kepenk ve tuvaletlerinde bakım-onarım ve tamirat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

● Kurban kesim yeri “Kurban Bayramı” için hazır hale getirilmiştir.



- İlçemizde yer alan park ve tesislerin elektrik arızaları ve aydınlatma sistemlerinin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.



- Cadde, sokak süsleme ve ışıklandırma çalışmaları, resmi kurumlara ait özel günler ile ulusal bayramlarda Hükümet Konağı bayrak asma ve yayaştırma alanı yılbaşı ışıklandırma çalışmaları yürütülmüştür.



- Tören alanında bulunan Atatürk ve Türk bayrağı taglarının vinil yenilemesi yapılmıştır.



- Edirne Bayırı mevkiine konumlandırılan 4\*6 metre ve Yeni Sanayi Sitesi girişinde yer alan 6\*9 metre ebatlarında bayrakların tamirat, tadilat ve değişim işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- Kent Çekirdeği Yayaştırma Alanı'nda bulunan hidrolik mantar bariyer sisteminin çalışma devamlılığı takip edilmiştir.



- Belediye tesislerinde bulunan ups, kesintisiz güç kaynakları ve jeneratörlerin yakıt ikmali ve bakım onarımları yapılarak faal olması sağlanmıştır.
- Belediyemize ait tesislerde yer alan sayaçların aktif ve reaktif kontrolleri yapılarak, müsaade edilen sınırlar içerisinde kalması sağlanmıştır.
- Belediyemiz elektrik, doğalgaz, telefon ve internet faturalarının takibi yapılarak ödemeleri eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Belediye hizmet alanlarında elektrik arızaları ve aydın-

latma sistemlerinin bakım-onarımı yapılmıştır.

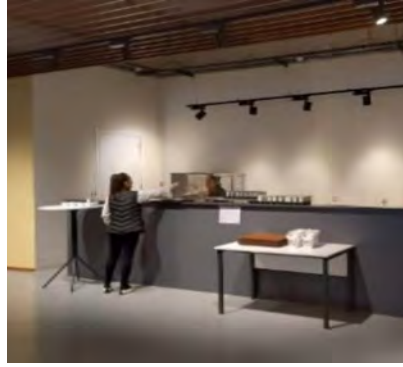
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan ses ve data hatlarının yenileme sözleşmeleri yapılarak ödemeler eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz tarafından projelendirilen tesislerin elektrik-mekanik kontrolörlüğünün devamı sağlanmıştır.
- Belediyemize ait yıpranmış billboardların zemin yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 2023 yılı Cumhurbaşkanlığı seçimi için okullara sandık ve paravan dağıtımı yapıp toplanmıştır.

## ◆ Satın Alma ve Araç Yönetimi

- Belediyemiz birimleri tarafından talep edilen kırtasiye malzemelerinin alımı gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemiz personeli için yemek pişirme, servis ve servis sonrası işine yönelik kontrol ve hak ediş işlemleri tamamlanmıştır.



- Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve kamu hizmet sunumunda kullanılan iş makinası, hizmet aracı, makine ve teçhizatların bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.



- Hizmet binalarında kullanılan demirbaş malzemelerin periyodik bakımları yapılmıştır. (Jeneratör, mantar bariyer, klima, havalandırma, ısınma sistemleri, havuz motorları, 2 adet kantar, yangın sistemleri, asansör vb.)





● “Belediyemiz Akaryakıt Alımı”, kontrolü ve hak edişleri eksiksiz olarak tamamlanmış olup, araç plakasına göre takip fişi ile kayıt altına alınmıştır. Belediyemiz araçlarına 234.980 lt mazot, 8201 lt benzin desteğinde bulunulmuştur.



● Su kuyuları motorları için Belediye Atölyesi'nde 5 adet baraka oluşturulmuştur.



● Durak ve bisiklet park yeri malzemesi satın alınarak yenilerinin yapımına başlanmıştır.



● “Çocuk Eğitim Havuzu'nun etrafını kapatma çalışması gerçekleştirilmiştir.



● Deprem bölgesine (Malatya ) gönderilmek üzere 15 adet konteynir alımı yapılmıştır.



- Kocasinan, Zafer ve Atatürk Mahalle Muhtarlıklarına Atatürk büstü alımı yapılmıştır.



- Kocasinan Mahallesi Bercadia yanı, Cumhuriyet Mahallesi Sakızköy Meydanı olmak üzere 2 adet ekmek satış mobası ve Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'ne 1 adet güvenlik mobası satın alınmıştır.



- Bisiklet taksilerin bakım ve onarımları yapılarak, yeni sezon için hazır hale getirilmiştir.



- Cenaze aracı talepleri karşılanmıştır.



- Belediyemiz işçi personelin yazlık ve kışık iş kıyafetlerinin alımı gerçekleştirilmiştir.



- Lüleburgaz Belediyesi Ramazan Bayramı öncesinde mezarlıklarda kabir ziyareti gerçekleştirmek isteyen vatandaşlar için ücretsiz ring seferleri gerçekleştirmiştir. 20-21 ve 22 Nisan 2023 tarihlerinde belediyeye ait otobüsler belirtilen saat aralıklarında mezarlıklara sefer düzenlemiştir.



● Kurban Bayramında mezarlık ziyareti yapacak vatandaşlarımız için arefe günü, bayramın birinci ile ikinci gününde belediyemizce ücretsiz ring seferleri düzenlenmiştir. Ayrıca, her hafta Cuma günü mezarlıklarda kabir ziyareti gerçekleştirmek isteyen vatandaşlar için ücretsiz ring seferleri gerçekleştirilmiştir.



● Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri tarafından düzenlenen etkinliklere otobüs desteği sağlanmış olup, amatör spor kulüplerine yakıt desteğinde bulunulmuştur.

● Belediyemiz araçlarının yasal süreci içerisinde trafik muayeneleri ve trafik sigortaları yaptırılmıştır.

● Hizmet binalarında bulunan yangın sistemlerinin bakım-onarım, akü değişimi ve tekrar programlanması işlemleri yapılmıştır.

● Belediyemize ait raket ve durakların bakım-onarımları gerçekleştirilmiştir.

● Belediye hizmet binalarında bulunan asansörlerin bakım-onarımları yaptırılmıştır.

● Belediyemizde kullanılan araçların iç ve dış yıkamalarının düzenli olarak yapılması sağlanmıştır.

● Belediye Ana Hizmet Binası'nın LYSA, LYKA ve Ekin Atölyesi'ne taşınması gerçekleştirilmiştir.

● Lüleburgaz Kalesi Sur Duvarları'nın aydınlatılması çalışması yapılmıştır.



● Belediye hizmet alanı olarak düzenlenen Ekin Atölyesi'nde belediye personeli için yemekhane oluşturulmuştur.



● Belediye Hizmet Şantiyesi'ne malzeme deposu yapılmıştır.



## ◆ Güvenlik Hizmetleri

● Belediye hizmet binası ve belediye tesisleri ile ilçemiz sınırları içerisinde düzenlenen etkinliklerde güvenlik hizmeti sağlanmıştır. 23 bölgenin güvenlik hizmeti 7/24 sağlanmıştır.



## 1.17 Bilgi İşlem Müdürlüğü

“Veri ve Yazılım Yönetimi Birimi”, “Sistem Yönetimi Birimi” ve “İdari İşler Yönetimi” birimlerinden oluşan Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür 4 çalışan olmak üzere toplam 5 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Ana hizmet binası ve tesislerde, yüksek teknoloji seviyesine sahip donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılarak, ayrıca bakım hizmetleri alınarak güvenlik üst düzeye çıkarılmıştır. Gelişen bilgi işlem teknolojisi kurumumuz bünyesine entegre edilerek çeşitli hizmetler sunulmaya devam etmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2023 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin detaylar aşağıda yer almaktadır.

### ◆ Teknik Destek Hizmetleri

● Mevcut “IP Santral Sistemi” içinde, telefon rehberi revize edilerek güncelliği korunmuş ve sağlıklı çalışması sağlanmıştır.

● “Active Directory Sistemi”, yeni kurulan iç ve dış birimlerdeki bilgisayarların eklenmesi ile genişlemeye devam etmektedir.

● “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)” kapsamında mevcut KVKK envanteri ve sistem içerisinde gerekli Policy güncellemeleri yapılmıştır. Personel tarafından verimli olarak kullanılması için gerekli iyileştirmeler ve eğitimler gerçekleştirilmiştir.

● Belediyemiz personeline “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)” ve KVKK süreçlerinin dijital olarak takibinin yapıldığı “BİLİMP Programı” eğitimi verilmiştir. Bu eğitim ile personelin, KVKK temel prensipleri ve bu kanuna uygun işlem yapmanın gerekliliği hakkında bilgilendirilmesi sağlanmış, kanuna uygun şekilde davranmaları teşvik edilmiş, belediye

çalışanlarının kişisel verileri işleme sürecinde dikkat etmesi gereken konular ele alınarak, kişisel verilerin gizliliği ve güvenliğini koruma konusunda bilinçli hale gelmesi sağlanmıştır.

● Belediyemiz web sitesinde “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)” kapsamında aydınlatma metni, kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verileri koruma saklama ve imha politikası, kamera aydınlatma metni yayınlanmıştır.



● Uzaktan yardım ve destek sağlayan sistem sayesinde, teknik ve yazılımsal problemlere anında müdahale edilerek

sorunlar çözüme kavuşturulmuştur.

● Belediyemiz bünyesinde ekonomik ömrü tükenen veya teknolojik gelişmeler nedeniyle güncelliğini yitiren bilgisayar ve çevre birimleri yenilenmiştir. Bu sayede personelin çalışma şartları iyileştirilmiş ve daha verimli bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

● Birimlerden gelen bilgisayar arızalarının donanımsal veya yazılımsal olup olmadığı titizlikle tespit edilmiş ve gerektiğinde parça ve yazılım takviyesi ile performans artırılarak, birimlere eksiksiz bir şekilde teslim edilmiştir.

● Birimlerimizde aktif olarak kullanılan çok fonksiyonlu yazıcılar ve tarayıcılarda meydana gelen arızalar için gerekli onarım işlemleri başarı ile gerçekleştirilmiştir.

● Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, kiosk, kamera ve LED ekran sistemleri için gereken parça ve malzemelerin satın alımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, sorunlu olan yazıcıların yerine yeni yazıcılar alınarak kurulumları sağlanmıştır.

### ◆ Personel Devam Kontrol Sistemi

Belediyemiz, personel takibini daha verimli bir şekilde gerçekleştirebilmek amacıyla personel devam kontrol sistemi “Bilimp Yazılımı” mobil

uygulaması üzerinden mobil puantaj işlemleri yapılmaya başlanmıştır. Bu sistem aracılığı ile tüm personelin giriş-çıkış saatleri, çalışma süreleri

ve yaptıkları işler daha detaylı bir şekilde kaydedilmiş, böylece personel yönetimi daha etkin bir hale getirilmiştir.

## ◆ Kablosuz İletişim

Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşların internet ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla oluşturulan kablosuz internet ağı, belediyemiz tesislerinin her noktasında aktif hâle getirilerek hizmetin devamlılığı sağlanmıştır. Belediye hizmet binası ve tesislerimizde ücretsiz internet hizmeti sunan “Yönett Wifi”



sisteminin sürdürülebilirliği için sistemin bakımı ve gerekli güncellemeler düzenli olarak yapılmıştır.

Ayrıca, internet kullanımının ölçümlenmesiyle sistemin aşırı yüklenmesi ve hizmet kalitesinin düşmesi önlenmiştir. Kablosuz iletişim ağının kullanımında,



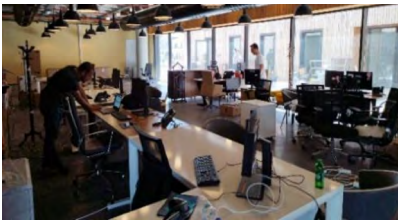
kullanıcılar için internet kullanımına ilişkin bazı kurallar belirlenerek kötü niyetli kullanımların önüne geçilmiştir. Bu sayede “Yönett Wifi” sisteminin sürdürülebilirliği sağlanmış ve vatandaşlar için uzun vadede tercih edilebilir bir hizmet sunulmuştur.



## ◆ Sistemin Devamlılığı İçin Yapılan Bakım Hizmetleri

● Lüleburgaz'da olası bir deprem riskine karşı, belediye hizmet binasında yer alan sistem odasındaki cihazları korumak amacıyla yeni bir güvenli alan oluşturulmuştur. Bu kapsamda, sistem odasında bulunan ekipmanların, Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde yeni kurulan sistem odasına taşınması sağlanmıştır. Bu önlem ile, deprem riskine karşı cihazların güvenliği artırılmış olup, kesintisiz hizmet sağlanması için riskler azaltılmıştır.

● Belediyemize ait hizmet binası, deprem riskine karşı boşaltılmış ve belediyemiz birimleri, Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi, Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi ve Ekin Atölyesi'ne taşınmıştır. Taşınan birimlerin, hizmetlerini kesintisiz bir şekilde sunabilmeleri adına tüm bilgisayar ağı tekrar kurulmuş, kablolama işlemleri tamamlanmış ve personelin bilgisayarları kurularak kullanıma hazır hale getirilmiştir.



● Bilgisayar ve ana sunucu bilgisayarlarının, casus yazılım gibi tehditlerin yanı sıra, yazılım fonksiyonlarını etkileyebilecek kodlama hatalarını önlemek amacıyla bakım ve güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler, aktif hizmetlerin, vatandaşın

ve çalışan personelin etkilenmeyeceği saat aralıklarında en kısa sürede ve düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

● Belediyemizde kullanılan sistem ürünlerinin bakım sözleşmeleri başarıyla tamamlanmış, böylece bu sistemlerin daha verimli ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmıştır. Tamamlanan bakım sözleşmeleri sayesinde Belediyemizin sahip olduğu sistemlerin güncel kalması, veri kaybı veya arıza riskinin en aza indirgenmesi, iş süreçlerinin daha hızlı ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesi mümkün hale getirilmiştir.

● Belediyemizin veri tabanı, doğal afetler dışında oluşabilecek tüm olası tahribatları önlemek amacıyla her gün kontrol edilmekte ve yedekleri alınmaktadır. Bu sayede, yaşanabilecek herhangi bir sorun anında kurumumuza ait geçmişe dönük bilgilerin kaybolması önlenilecektir.

● Belediyemiz hizmet binaları ve tesislerinde yer alan kamera sistemlerinin uzaktan görüntüleme işleminin sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilebilmesi ve kayıt altına alınabilmesi için gerekli çalışmalar titizlikle yürütülmüştür. Arızı ya da planlı bakımlar sırasında, kameraların fiziksel durumu incelenmiş, gerektiği durumlarda yenilenmiş veya tamir edilmiştir. Bu sayede, kameraların sürekli olarak çalışır durumda kalması sağlanmıştır.

● Belediyemize ait tüm parklarda bulunan kameraların rutin kontrol-

leri yapılmış ve arızı/planlı bakımları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Bu uygulama sayesinde, parklarda oluşabilecek güvenlik açıklarının en aza indirilmesi hedeflenmiştir. Kameraların rutin kontrolleri, görüntü kalitesinin yeterli olup olmadığı, kamera açılarının doğru olup olmadığı ve kayıt sisteminin düzgün çalışıp çalışmadığı yıl boyunca düzenli olarak kontrol edilmiştir.

● Kent içi yayalaştırma alanına araçların giriş çıkışını kontrol etmek amacıyla kurulan “Plaka Okuma Sistemi”nin planlı ve arızı bakımları düzenli olarak yapılarak sistemin aktif bir şekilde kullanımı sağlanmıştır. Bu sistem sayesinde, yayalaştırma alanına giriş yapan araçların plakaları otomatik olarak okunmuş, izin verilen araçların yayalaştırma alanına girmesi sağlanmış ve yayaların güvenliği temin edilmiştir. Plaka okuma sistemi, yayalaştırma alanına giren araçların sayısı ve saatlerini takip ederek, alanın kullanımı hakkında daha sağlıklı veriler elde etmeyi de mümkün kılmıştır.

● Harfiyat döküm alanına “Kapalı Devre Kamera Sistemi” kurularak giriş çıkışlar güvenlik altına alınmıştır.



## ◆ Sistem ve Bilgi Güvenliği

● Firewall üzerinden içerik filtreleme işlemi, “5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ve internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleyle ilişkin esas ve usulleri” çerçevesinde kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimini sınırlama amacıyla devam etmiştir. Ayrıca, Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi’nin kendi portalı üzerinden yayınladığı duyurular ve bildirimler sürekli takip edilerek,

gerekli görülen tedbirler alınmıştır.

● Belediye bünyesinde istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması, etkin kullanımı ve tek merkezden yönetilmesi başarı ile gerçekleştirilmiştir.

● 5651 sayılı kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde mevcut sisteme uyumlu bir şekilde yapılandırma, gerekli donanımsal ve yazılımsal çalışmaların yapılması amacı ile belediyemiz dış

birimlerinin merkez bilgisayarlara güvenli bir şekilde bağlantı yapılabilmesi için mevcut Firewall cihazının lisansları yenilenerek gerekli güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

● “Anti-virüs Programı”na ait lisans güncellenmiş olup, belediyemizde bulunan tüm bilgisayarlara programın kurulumu gerçekleştirilmiş ve virüs tarama işlemleri başarı ile tamamlanmıştır. Ayrıca, yıl içerisinde periyodik zafiyet testleri yaptırılarak, mevcut güvenlik açıkları için gerekli tedbirler alınmıştır.

## ◆ ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Bilgi İletişim Rehberi Çalışmaları

Belediyemizde “ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Bilgi İletişim Rehberi” uygulamalarını hayata geçirmek üzere başlatılan çalışmalar, bilgi güvenliği alanında etkin bir yönetim sistemini benimsemeyi ve sürdürülebilir bir şekilde iyileştirmeyi amaçlamaktadır. ISO 27001 standardı, bilgi varlıklarımızı koruma, güvenliği sağlama ve riskleri etkili bir şekilde yönetme konusunda bir çerçeve sunarak organizasyonumuzun bu alandaki güçlü yönlerini

vurgulamayı hedeflemektedir.

Bu süreçte, “Bilgi İletişim Rehberi” doğrultusundaki çalışmalar, Türkiye’deki kamu kurumlarının güvenli iletişim standartlarına uyumunu sağlamayı amaçlamaktadır. Bu, kurumumuzun bilgi güvenliği politika ve süreçlerini daha etkin bir şekilde belirleyerek uygulamasını, güvenlik açıklarını minimize etmesini ve bilgi varlıklarını etkili bir şekilde korumasını sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu uygulamaların başarı ile hayata geçirilmesi; kurumumuzun vatandaş güvenini artırması, yasal ve düzenleyici uyumluluğunu güçlendirmesi ve bilgi varlıklarını daha etkili bir şekilde yönetmesi ile birlikte iş sürekliliği, operasyonel verimlilik ve kurumsal itibar gibi bir dizi fayda sağlayacaktır. Bu standartlar, güçlü bir bilgi güvenliği kültürü oluşturarak kurumumuzu daha dayanıklı kılacak önemli adımlardan biridir.

## ◆ E-Belediye

● Lüleburgaz halkının işlemlerini internet ortamından gerçekleştirebildikleri e-Belediyecilik hizmetinin 7/24 saat sorunsuz çalışması için gerekli önlemler alınmış ve sistem sürekli aktif halde tutulmuştur. Sunulan e-belediye uygulamaları ile belediye işlemlerinde basitleştirme, standartlaştırma, erişim, iletişim, hız, gizlilik, güven, etkinlik hedeflenerek herkes için eşit erişim sağlanmıştır. Web sitesi üzerinden gerçekleştirilen interaktif işlemler şunlardır:

- Online su borcu tahsilatı
- Sicil kodu ile online tahsilat
- İstek-şikayet bildirimini
- Şikayet takip formu
- Beyan bilgileri
- Ruhsat sorgulama
- Kira sözleşmesi sorgulama
- Borç bilgileri
- Tahakkuk bilgileri
- Online tahsilat işlemleri

Web sitesi üzerinden gerçekleştirilen sorgulama işlemleri ise şunlardır:

- Evrak sorgulama
- İmar durumu sorgulama
- Sicil arama

- Arsa rayiç değerleri
- İnşaat maliyet bedelleri
- Bina aşınma oranları
- Çevre temizlik tarifeleri
- Meclis ve encümen kararları
- Belediye aktiviteleri
- Çöp toplama saatleri



● E-devlet entegrasyonu ile su aboneliği işlemleri, e-devlet kapısı üzerinden kolayca gerçekleştirilebilmektedir. Bu entegrasyon sayesinde vatandaşlar, su aboneliği ile ilgili başvurularını ve diğer işlemlerini elektronik ortamda e-devlet kapısı üzerinden yapabilmişlerdir.

● E-devlet ile gerçekleştirilen entegrasyon sonucunda, Belediyemize ait web sitesine e-devlet şifresi ile giriş yapılabilir. Bu entegrasyon saye-

sinde vatandaşlar, Belediyemizin web sitesine e-devlet şifreleri ile kolayca erişebilmiş ve çeşitli hizmetlerden yararlanabilmişlerdir. E-devlet şifresi ile giriş yapılan bu platform üzerinden Belediyemizin sunduğu çeşitli hizmetlere erişim sağlanarak işlemler daha hızlı ve kullanıcı dostu bir şekilde gerçekleştirilebilmiştir.

● E-Belediyecilik hizmetinin sunumu sırasında, kişisel verilerin korunmasını sağlamak amacıyla “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında yeni bir düzenleme getirilmiştir. Bu düzenleme gereği, belediyelerin online tahsilat işlemleri sırasında ikili doğrulama uygulamasına geçmeleri zorunlu hale getirilmiştir.

● E-Belediye üzerinden online tahsilat işlemi yapmak isteyen vatandaşın ödeme işlemi için kullandıkları cihazlarına gelen doğrulama kodunu girmeleri sağlanmıştır. Bu uygulama sayesinde, kişisel verilerin güvenliği artırılarak, sahtecilik riski minimize edilmiş ve vatandaşların güvenli ve sorunsuz bir şekilde online ödeme yapmaları sağlanmıştır.

## ◆ Askıda Fatura Uygulaması

● Vatandaşların fatura borçlarının ödenmesini sağlayan bir sosyal yardım programıdır. Web tabanlı program sayesinde Belediyemiz tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yardımsever vatandaşlar tarafından, ödeme zorluğu çeken vatandaşlarımızın faturaları ödenmektedir.

2023 yılında, Büyük bir dayanışma örneği sergileyerek ihtiyaç sahibi ailelerimize elimizi uzattığımız “Askıda Fatura” uygulamasında ödenmemiş fatura kalmamış olup, askıya çıkan 22 bin 456 TL değerindeki 207 vatandaşımıza ait fatura ödenmiştir.



## ◆ Mobil Uygulama

● Lüleburgaz Belediyesi vatandaşların daha rahat ulaşabilmesi amacıyla yenilediği kurumsal internet sitesinin ardından cep telefonu uygulamalarını da güncelleyerek Alo 153 Zabıta Hattı'nı dijitalle taşımıştır.



## ◆ Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)

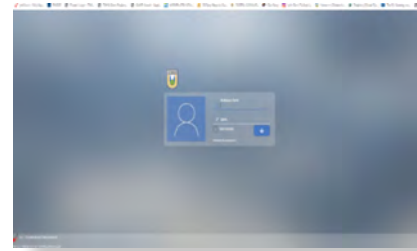
E-yazışma kapsamında belediyemiz için oluşturulan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi (info@luleburgaz.bel.kep.tr) kullanılarak, kurum dışına giden ve kurum dışından gelen evrakların e-imzalı olarak Kep adresi üzerinden gönderimleri sağlanmıştır.

## ◆ Çağrı Merkezi Yönetim / İletişim Sistemi

- Vatandaş ile kurum arasındaki tüm iletişimi tek bir ekranda otomatik olarak toplayan yönetim/ iletişim sistemi devreye alınarak süreçlerin daha iyi yönetilmesi planlanmıştır.
- Çağrı merkezi personelinin gelen çağrıları bilgisayar üzerinden kabul etmesi için sistem iyileştirilmesi yapılmıştır. Bu sayede Çağrı Merkezi'nin daha hızlı ve verimli hizmet sunumu ile vatandaş memnuniyeti artırılmıştır.

## ◆ EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan değişikliklerle ilgili olarak personelimize eğitimler verilmiştir. Müdürlüklerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir.



## 1.18 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

“Medya İletişimi Birimi”, “Kurumsal Tanıtım Birimi” ve “İdari İşler Yönetim Birimi”nden oluşan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 1 müdür, 7 çalışan olmak üzere toplam 8 personel ile hizmet sunmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### ◆ İklim ve Çevre Dostu Etkinlikler

● Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen “Dünya Su Günü” etkinliği için afiş tasarımı çalışılarak, sosyal medya hesaplarında yayınlanması sağlanmıştır.



● Kongre Meydanı'nda gerçekleştirilen “Fidan Bizden Ürün Sizden” etkinliğinde kullanılmak üzere truss ve yelken afiş bastırılmıştır.

● Belediyemiz Temizlik ve Çevre Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen “5 Haziran Dünya Çevre Günü” etkinliği için afiş tasarımı çalışılarak, sosyal medya hesaplarında paylaşımı sağlanmıştır.



### ◆ Özel Gün ve Haftalar

● “8 Mart Dünya Kadınlar Günü”nde 2 yerel radyo ve gazetede Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama mesajı yayınlanmıştır.



● “18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü” kapsamında 2 yerel radyo ve gazetede Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yer almıştır. Ayrıca, bilbord ve sokal afişler ile de günün önemine vurgu yapılmıştır.



● “9 Mayıs Anneler Günü”nde 2 yerel radyoda Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yapılmıştır.





- “20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü” kapsamında aktüel kamera ve video montaj hizmeti yaptırılmıştır.



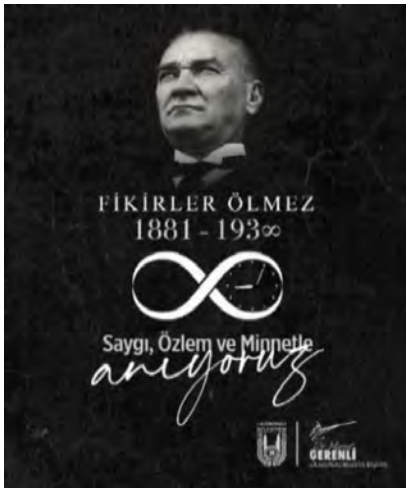
- Babalar Günü'nde 2 yerel radyoda Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yayınlanmıştır.



- “1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü” kapsamında; 2 yerel radyoda Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yer almıştır. Çatı branda ile günün anlam ve önemine vurgu yapılmıştır.



- 10 Kasım 1938 Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün “Ölüm Yılı Dönümü” sebebiyle anma günü etkinliklerinde kullanılmak üzere dekota Atatürk görseli yaptırılmıştır. Ayrıca, yerel radyolarda Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ü anma anonsu yer almıştır.



- Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ'ye ait yeni yıl kutlama mesajı 2 ayrı yerel radyoda yayınlanmış olup; 4 ayrı gazetede ise kutlama mesajı basılmıştır. Ayrıca, kutlama mesajının 16 adet billboardda yer alması sağlanmıştır. Hazırlanan yeni yıl kutlama mesajı videosu, sosyal medya hesaplarından paylaşılmıştır.



● Belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü işbirliği ile "1 Eylül Dünya Barış Günü" etkinliği için afiş tasarımı yapılmıştır. Etkinliğin sosyal medya hesaplarında paylaşımı sağlanmıştır.



● Belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü işbirliği ile 11 Haziran 2023 tarihinde Lüleburgaz Kent Ormanı'nda organize edilen "7. Balkan, Rumeli Trakya Buluşması" etkinliği kapsamında mal alımı gerçekleştirilmiş, radyo anonsu yayınlanmıştır. Ayrıca, Rumeli TV ile Tek Rumeli TV'den 2 gün süreli yayın hizmeti alınmıştır.



## ◆ Ulusal ve Dini Bayramlar ile Yerel Kurtuluş Günü

● 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" kutlamaları kapsamında; 23-24-25.04.2023 tarihli yerel radyo yayınlarında ve yerel gazetelerimizde Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin bayram kutlama mesajı yayınlanmıştır

32.Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında; 15 Nisan-26 Nisan 2023 tarihleri arasında gerçekleşen çadır etkinlikleri, gösteri grupları madalya töreni, sahne gösterileri, uluslararası satranç şenliği, uluslararası masa tenisi şenliği, maket uçak yapımı, taekwonda şenliğinin yer aldığı video çekimi ve drone çekimi yapılarak klip hazırlanmıştır.

Ayrıca, öğrenci katılım belgesi, rehber öğretmenlere teşekkür belgesi, billboard tasarımı, çadır isimlikleri tasarımı, kongre meydanı sahne arkası için branda tasarımı, mesh baskısı, truss baskısı, raket tasarımı, görevli yaka kartı tasarımı, yürüyüş pankart tasarımı, el döviz tasarımı, t-shirt tasarımı, yarışmalara katılım formu, kupa ve madalya tasarımı, şapka tasarımı, üst geçit branda tasarımı, sahne alınlığı, tak tasarımı, anı çerçeve tasarımı, 50x70cm afiş tasarımı, gazete ilanı tasarımı, katılım madalya tasarımı çalışması yapılmıştır.



● 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı" kutlamaları kapsamında; etkinlikte kullanılmak üzere araç giydirme, folyo baskı, vinil branda, broşür,kamera çekimi, dron, montaj ve klip hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. 15-16-17-18-19.05.2023 tarihli yerel radyo yayınlarında ve yerel gazetelerde Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin bayram kutlama mesajı yayınlanmıştır. Ayrıca Rumeli TV'de 16-17-18-19 Mayıs 2023 tarihlerinde 4 gün süreli 19 Mayıs tanıtım filmi yayınlanmıştır.

- “30 Ağustos Zafer Bayramı” kapsamında Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin kutlama anonsu yerel radyo ve gazetelerde yayınlanmıştır. Video, drone çekimi ve klip hazırlanması ile araç giydirme hizmet alımı ve afiş basım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı” etkinlikleri kapsamında kamera çekimi, dron, montaj hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. Cumhuriyet Gazetesi ve 4 yerel gazete ile 2 adet yerel radyoda Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin kutlama anonsu yayınlanmıştır.

- “8 Kasım Lüleburgaz'ın Kurtuluş Günü” münasebetiyle Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin kutlama anonsu yerel radyo ve gazetelerde; kutlama programı ise, Rumeli TV, Tek Rumeli'de canlı olarak yayınlanmıştır.



- Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin “Kurban Bayramı” ve “Ramazan Bayramı” kutlama mesajlarının 3 yerel gazete ve 2 radyoda yayınlanması sağlanmıştır.

## ◆ Avrupa Yerel Demokrasi Haftası

15-23 Ekim 2023 tarihleri arasında kutlanan "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" etkinlikleri kapsamında; haftanın video montajı ve profesyonel seslendirilmesi yaptırılmıştır. Etkinlik duyurularının ve Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin kutlama anonsunun yerel radyolarda yayınlanması sağlanmıştır. "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası"na yönelik mal ve malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.



## ◆ 2023 Demokrasi ve Cumhuriyet Yılı

2023 yılı "Demokrasi ve Cumhuriyet Yılı" ilan edilmiş olup, yıl boyunca tanıtım ve görünürlük çalışmalarında bu tema kullanılmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi ana hizmet binası 2023 yılı "Demokrasi ve Cumhuriyet Yılı" bayrakları ile donatılmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi ana hizmet binasında başkan ve başkan yardımcılarının makam odalarının isimlikleri temalı yıl kapsamında değiştirilmiştir.



## ◆ Kurumsal İletişim Stratejisi Çalışmaları

● Çağrı merkezince 34.529 adet çağrı cevaplanmış olup, talepleri kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.



● 331 adet "CİMER" başvurusu ile 5 adet "Açık Kapı" başvurusu sonuçlandırılmıştır.



● 5.000.000 adet SMS gönderimi sağlanmış olup, Belediyemiz Youtube kanalında 23 meclis toplantısı ve 21 ihalenin düzenli olarak canlı yayını gerçekleştirilmiştir.

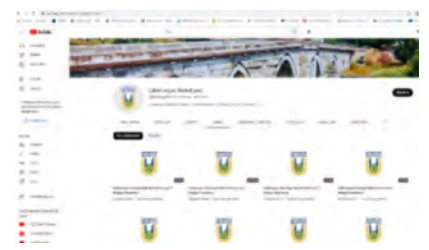
● Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ yazılı basında 794 kez yer alırken, Lüleburgaz Belediyesi'ne 2441 adet haber ile yer verilmiştir. Görsel basında ise Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ 4, Lüleburgaz Belediyesi 44 haber ile yer almıştır.

● İnternet basında Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ 2309 adet, Lüleburgaz Belediyesi 7750 adet haber ile yer almıştır.

● Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından hazırlanan 309 adet haber bülteni yerel ve ulusal ba-

sına gönderilmiştir.

● Belediyemizin etkinlik, faaliyet, hizmet ve bilgilendirmelerine yönelik 512 adet web sitesi paylaşımı, belediye Youtube kanalında 24 meclis toplantısının canlı yayını gerçekleştirilmiştir.



## Personel Hizmetleri A.Ş.

### ● Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi Yönetimi, “696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” gereğince 21.03.2018 tarih ve 2018/11541 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Sermayesinin tamamı Lüleburgaz Belediyesine ait bir şirkettir. Şirket merkezi, Sevgi Mahallesi İstasyon Caadesi Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Lüleburgaz/KIRKLARELİ adresinde bulunmaktadır.

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş.’nin görevi müdürlüklerce talep edilen personeli; etkin, verimli ve hızlı bir şekilde temin etmek, personel ile ilgili süreçlerin kurumun prosedür ve mevzuatları doğrultusunda yürütülmesini sağlamaktır.

### ● İnsan Kaynakları

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. 2023 yılını verimli, etkin ve şeffaf yönetim anlayışı ile hedeflerine ulaşarak gerçekleştirmiştir. Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi’nin 2023 yılı personel dağılımı aşağıda yer aldığı şekildedir.

BİRİM ADI	ÇALIŞAN SAYISI
Şirket Merkezi	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
İtfaiye Müdürlüğü	14
Fen İşleri Müdürlüğü	19
Temizlik Müdürlüğü	165
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	104
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	19
Tesisler Müdürlüğü	94
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	45
Bas. Yay. ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	3
Sosyal Destek Müdürlüğü	15
Özel Kalem Müdürlüğü	3
<b>TOPLAM</b>	<b>494</b>

tülmesini sağlamaktır.

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi; 1 Yönetim Kurulu Başkanı, 3 Yönetim Kurulu Üyesi olmak üzere toplam 4 kişiden oluşmaktadır.

Şirket iş ve işlemlerinin yürütümünde idari işler sorumluları ve personeli görev yapmaktadır. Alt kademelerde birim sorumluları, iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi, mesul müdür ve diğer işleri yürüten personel bulunmaktadır. Hukuki işlemlerde dışarıdan avukatlık hizmeti alınmaktadır. Şirketin muhasebe kayıtları ve mali mevzuata yönelik iş ve işlemleri şirket bünyesinde çalışan bağımlı Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından yürütülmektedir.

### ● Mali Bilgiler

Şirketin geliri Lüleburgaz Belediyesi’ne personel sağlama faaliyetlerinden elde ettiği Personel Hizmet Gelirlerinden Oluşmaktadır.

● 2023 yılında 159.217.469,31 -TL personel hizmet geliri ve 608.258,26-TL SGK teşvik geliri elde edilerek toplam 159.825.727,57-TL net satış tutarına ulaşılmıştır.

● 157.905.979,98-TL hizmet üretim maliyeti ve diğer satışların maliyeti gerçekleşerek 1.919.747,59 -TL brüt satış karı elde edilmiştir.

● 2.710.26936-TL genel yönetim gideri yapılarak 790.521,77-TL faaliyet zararına ulaşılmıştır.

● 454.264,46-TL faiz geliri elde edilmiştir. Dönem net zararı 337.897,42 -TL’dir.

## 2. Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans değerlendirme, kurumun performansının yönetimi ve geliştirilmesinde, zamanında ve doğru kararlar alınmasını, hizmet bütününe yönelik kalitenin geliştirilmesini sağlar.

Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performans ölçümüdür. Bu ölçümlerle birlikte kurumun belirlenen amaç ve hedeflerde ne durumda olduğu gözlenir ve böylece önlem alınabilir, yeni strateji ve taktikler geliştirilebilir ve kurumun plan süresince varmak istediği yere ulaşması sağlanabilir.

Kurumun değişikliklere uyum sağlayabilmesi ve toplumsal işlevini yerine getirebilmesi, performans sonuçlarının ele alınarak sürekli olarak değerlendirilip iyileştirilmelerine bağlıdır. Değerlendirme yapılması; çeşitli organizasyonel kararların alınabilmesinde etkilidir. Çeşitli amaçlarla ve sık olarak performans sonuçlarının değerlendirilmesi, sürecin dinamik ve sürekli bir nitelik kazanmasına neden olmaktadır. Mali saydamlık ve hesap

verebilirlik aracı olarak performans sonuçları tabloları kullanılmaktadır.

“Mali saydamlık”, sadece kamu harcamalarının izlenmesi ve kontrolüne imkân sağlayan bir araç değil, daha geniş bir anlamda kamu ekonomisine ve kamu mali yönetimine ilişkin bilgilerin ve hesapların halka sunulmasını hedefleyen bir politikadır. Faaliyet Raporları, kurumun şeffaflık anlayışının, hesap verme sorumluluğunun yanında performans kontrolünün de önemli bir göstergesidir.

Kurumumuza ait Faaliyet Raporu, kurum hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmektedir.

### Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ 1		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekanları Yaratmak		
Performans Göstergeleri	2023 hedef değer	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA	
1	PG 1.1.1: Tamamlanma Oranı-1/1000 Ölçekli Planlar	%100	%100	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. 1/1000 ölçekli planlar için 30 günlük itiraz süreci de tamamlanarak 2023 yılı Ocak Ayı Belediye Meclisi kararıyla kesinleştirilmesi sağlanmıştır.
2	PG 1.1.2: Tamamlanma Oranı-Üst Yapı Envanter Çalışması	%80	%50	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Durak Mahallesi 18. Madde Uygulaması Hizmet Alım İşi ve üst yapı envanter çalışması devam etmektedir. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. 2. ve 3. Bölgede çalışmalar TCDD'nin sahip olduğu taşınmazlarda plan değişikliği ihtiyacına binaen ilgili plan değişikliği işlemleri yapıldıktan sonra 2023 yılı içinde tamamlanmaya devam etmiştir.
3	PG 1.1.3: Tamamlanma Oranı- Kent Estetiği Düzenlemeleri	%80	%80	Gösterge hedefi gerçekleşmiş olup, bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır. Kent estetiğine yönelik düzenlemeler kapsamında kent mobilyası alımı, metruk binaların yıkımı, hizmet binaları ve parklarda kullanılmak üzere elektrik malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.
4	PG 1.1.4: Kentin Yaşanabilirlik Algısı	%70	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Kent yaşanabilirlik algısının ölçülmesi için hizmet alımı yapılmadığından söz konusu anket çalışması gerçekleştirilememiştir. Kent ile ilgili Stratejik Plan'ın son yılında anket çalışmaları gerçekleştirilecektir.

A1.H1. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Üst ölçekli çevre düzeni planı ile uyumlu 1/1000'lik Uygulama İmar Planının Yapılması	300.000,00
Üst yapı envanter çalışması yapılması	300.000,00
Metruk Binaların Yıkımının Sağlanması	250.000,00
Kent Estetiğine Yönelik Düzenlemelerin Yapılması	2.950.000,00
Kent Yaşanabilirlik Algı Anketinin Yapılması ve Değerlendirilmesi	0,00
Planlı Kentleşmenin Sağlanması için Kontrol ve Denetimlerin Yapılması	0,00

AMAÇ 1	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2	Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak		
Performans Göstergeleri	2023 hedef değer	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1 PG 1.2.1: Tamamlanma Oranı - Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Yapılması	%85	%85	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşılmıştır. Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması işi tamamlanmıştır. Kent içi ulaşım ana planının yapılması hedefin gerçekleşmesine yönelik kurum içi problemlerin giderilmesinde önemli bir ihtiyaç olduğundan raporun onaylanmasından sonra eylem planı kapsamında projelendirme ve yapım çalışmaları hızla hayata geçirilmiştir. Söz konusu çalışma kapsamında gerekli olması halinde durum güncellemeleri yapılmaktadır.
2 PG 1.2.2: Yeni Yapılan Yol Uzunluğunun Toplam Yolların Uzunluğuna Oranı	%9	%7	İmar Uygulaması yapılan alanlarda yeni açılacak olan yolların yol uygulama projeleri hazırlanmıştır. Planlanan yeni yol yapım çalışmasının %90'ı tamamlanmıştır. Yeni yol yapım çalışmalarına 2024 yılında devam edilecektir.
3 PG 1.2.3: Bakım Onarım Planına Uyum Oranı (Yollar, Sinyalizasyon Sistemi)	%90	%90	Hedeflenen değeri %90 olan performans göstergesi gerçekleşmiş ve değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Mevcut yolların bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Sinyalizasyon sistemiyle ilgili genel bakım onarım çalışmaları ve güneş enerjili flaşörlerin değişim çalışması yapılmıştır. Kent çekirdeği yayalaştırma bölgesi içerisinde yer alan mantar bariyerlerin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Planlanan yol, sinyalizasyon sistemi, bakım onarım çalışmaları 2024 yılında da gerçekleştirilmeye devam edecek olup bakım onarım planına uyum oranı hedeflenen değerde gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
4 PG 1.2.4: Otopark Sayısı	3 adet	3 adet	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Belediyemiz tarafından 2 adet tır parkı ve bir araç parkı yapımı plan döneminde tamamlanmış ve bütçe içi işletme modeli uygun görülmüş olup insansız ödeme sistemi kurulumu gerçekleştirilerek otoparklar işletilmektedir.
5 PG 1.2.5: Bisiklet Yolları Uzunluğu	19 km	15 km	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmamıştır. Bisiklet yolları uzunluğu 2023 yılında 19 km olarak hedeflenmiştir. Gösterge değerine ulaşılmamıştır. Bisiklet yolları projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup toplamda 15 km bisiklet yolu hayata geçirilmiştir. Şehir içi yeni bisiklet yolları uygulama projeleri hazırlanmış olup 2024 yılında yapım işi tamamlanarak yol uzunluğunun artırılması planlanmaktadır.
6 PG 1.2.6: Tamamlanma Oranı - Yatırım Projeleri	%65	%35	2023 yılında %65 olarak hedeflenen gösterge değeri %35 gerçekleşmiştir. Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Alternatif Köprü Projesi ile ilgili Devlet Su İşleri ile işbirliği çalışmaları yürütülmektedir. Söz konusu köprü'nün yapım işinin Devlet Su İşleri tarafından gerçekleştirilecek olması nedeniyle plan döneminde yapılmayacağı kararı alınmıştır. Alternatif yolun projelendirilmesi faaliyeti kapsamında bahse konu yolun uygulama projeleri hazırlanmış olup sonraki yıllarda yatırım projesinin tamamlanması hedeflenmiştir.

A1.H2. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Projelendirme-Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması	500.000,00
Yapım-Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projeleri	2.000.000,00
Sinyalizasyon Sisteminin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	400.000,00
Yapım - Yeni Yollar Projesi	40.500.000,00
Yol Bakım Onarımı	20.000.000,00
Yapım-Yeni Otoparklar Projesi	200.000,00
Planlama-Bisiklet Yolları Projesi	0,00
Projelendirme-Bisiklet Yolları Projesi	0,00
Yapım - Bisiklet Yolları Projesi	2.000.000,00

AMAÇ 2		İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK	
PERFORMANS HEDEFİ 1		Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Göstergeleri	2023 hedef değeri	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1 PG 2.1.1: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	%5,2	%5,2	Yeni imara açılan alanlarda park ve yeşil alan planlamasına ihtiyaç duyulmaktadır. Kentsel peyzajın düzenlenmesinde standart geliştirilmesinin gerekli olduğu tespit edilmiştir. Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım onarım çalışmaları ve talebe göre diğer kurum ve kuruluşların yeşil alan bakım onarım işleri devam edecek olup yeni park alanı yapım işi gerçekleştirilmeye devam edeceğinden kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarında hedeflenen değere bir sonraki yılda da ulaşılacağı öngörülmektedir.
2 PG 2.1.2: Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Miktarı	85 ton/gün	85 ton/gün	Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı 100 ton/gün olarak tespit edilmiştir. Çevre temizliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması işi %100 oranında yapılmaktadır.
3 PG 2.1.3: Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%30	%15	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Sıfır Atık Yönetim Sistemi Kurulması Hizmet Alım İşine devam edilecek olup Sıfır atık farkındalığı bilinçlendirme etkinlikleri gerçekleştirilecektir.
4 PG 2.1.4: Hizmet Memnuniyet Oranı-Çevre Temizliği	%70	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Yürütülen projeler ve yapılan atık yönetim planları kapsamında öncelikle hedef kitlenin konuya ilişkin bilgilendirilmesi, çevre duyarlılığının geliştirilmesi ve atık alışkanlıklarının değiştirilmesine yönelik bilgilendirici eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz web sitesi, billboardlar ve sosyal medya kanalları aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Hizmet memnuniyet oranı ölçümü 2024 yılında gerçekleştirilecektir.
5 PG 2.1.5: Rehabilit Edilen Sahipsiz Hayvanlar Artış Oranı	%50	%35	Lüleburgaz Belediyesi tarafından kurulan acil müdahale ekipleri 7/24 çalışarak; Lüleburgaz Belediyesi çağrı merkezine gelen, araç çarpmış, yaralı, hasta vb. durumdaki sahipsiz hayvanlarla ilgili yıl içerisinde yapılan ihbarları değerlendirerek, tutanak altına almış, tedavilerini yaparak sonuçlandırmıştır. Sahipsiz hayvanlar rehabilit edilmeye devam edecektir.
6 PG 2.1.6: Sahiplendirilen Sahipsiz Hayvan Artış Oranı	%25	%15	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Lüleburgaz Belediyesi sınırları dahilinde görülen sahipsiz hayvanlarla ilgili, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yapılmıştır.



AMAÇ 2		İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak		
Performans Göstergeleri	2023 hedef değer	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA	
7	PG 2.1.7: Talep Karşılama Oranı - İlaçlama	%100	%100	Lüleburgaz Belediyesi Çağrı Merkezi'ne gelen bütün talepler karşılanmıştır. Sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi kapsamında Lüleburgaz çevresindeki bütün dereler, dere yatakları, çöp toplama alanları, bahçeler, sulu otluk, sazlık ve bataklık alanlar, Lüleburgaz yerleşim alanında bulunan çöp ve su birikintileri, binaların bodrum katlarında biriken taban suları, rögarlar, fosseptik, kanalizasyon bacaları, su kuyuları, durgun ve az akan sular, göl, gölet ve gölcükler, havuzlar, cadde ve sokak aralarındaki boş arsalarda, karasinek ve sivrisinek üremesine neden olabilecek her yer kontrol edilerek periyodik olarak ilaçlanmıştır. İlaçlama talepleri karşılanmaya devam edecektir.
8	PG 2.1.8: Hizmet Memnuniyet Oranı - Sahipsiz Hayvan + İlaçlama	%70	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Hizmet memnuniyet oranı ölçümünü 2024 yılında gerçekleştirilmesi planlanmıştır.
9	PG 2.1.9: Tamamlanma Oranı-Çevre Yatırım Projeleri	%100	%80	Mevcut çöplük alanının düzenlenmesinde Bakanlık onay sürecinde yaşanan aksamalar hedefin gerçekleşmesinde değişiklik gösterebilmektedir. Çöplük Alanı rehabilitasyonu protokolü 30/06/2022 tarihinde bitmiş olup; firmanın talebi üzerine 31/12/2023 tarihine kadar süre uzatımı verilmiştir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Kent Ormanı Projesi'nin projeye uygun şekilde etap etap yapımı işi çalışmaları gerçekleştirilecektir. Yeni park alanlarının tasarımı ve uygulanması işine devam edilecektir.

A2.H1. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Alan Temini- Kent Ormanı Projesi	265.000,00
Projelendirme - Kent Ormanı Projesi	100.000,00
Yapım - Kent Ormanı Projesi	4.000.000,00
Bakım Onarım-Mevcut Parklar ve Yeşil Alanlar	8.968.000,00
Yapım - Yeni Parklar ve Hobi Bahçeleri	9.600.000,00
Çöplük Alanının Rehabilitasyonu	10.000.000,00
Çevre Temizliği Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	102.000.000,00
Tıbbi Atıkların Bertaraf Edilmesi	2.000.000,00
Sıfır Atık Projesi - Alt Yapı Hazırlıklarının ve Gerekli Alımların Tamamlanması (Konteyner, Dönüşüm Abonman Sistemi, vb.)	200.000,00
Sıfır Atık Farkındalığı/Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Broşür, Bez Torba, Eğitim, Etkinlik, Seminer vb.)	200.000,00
Yapım-Yenilenebilir Enerji Projesi	200.000,00
Çevre Farkındalığı / Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Broşür, Eğitim, Broşür, Etkinlik, Seminer vb.)	16.000,00
Sokak Hayvanları Rehabilitasyon (Tedavi, Kısırlaştırma, Bakım, Kontrol vb.)	1.460.000,00
Üreme Kaynakları ve Kemirgen vb. Mücadele	1.000.000,00

AMAÇ 2		İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Sağlıklı ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimi Sürdürülebilir Kılmak		
Performans Göstergeleri	2023 hedef değeri	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA	
1	PG 2.2.1: Memnuniyet Oranı - İçme ve Kullanma Suyu	%60	%0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. İçilebilir şebeke suyunun sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla elektrik kuyularının bakımı ve klorlama çalışmaları tamamlanmıştır. Yeni içme suyu hatları döşenmiştir. İçme ve kullanma suyunun memnuniyet oranı ölçümü için planlanan anket çalışmasının ilçe geneline uygulanması planlanmıştır.
2	PG 2.2.2: Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	%100	%100	Su kalite testlerinde alınan numunelerin standartlara uygunluk oranı her ölçüm için 100 olarak hedeflenmekte olup söz konusu performans göstergesinin değişiklik göstermesi mümkün değildir. İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından her ay düzenli olarak şehrimizin 5 ayrı noktasından içme suyu numunesi alınarak analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda suyumuzun içilebilirliği noktasında herhangi bir sakınca olmadığı tespit edilmiştir. Söz konusu raporlar belediye web sitesinde ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne ait duyuru ekranlarında paylaşılmaya devam edecektir.
3	PG 2.2.3: Yağmursuyu Şebekesine Sahip Cadde ve Sokak Oranı	%38	%38	Başlangıç dönemi değeri %38 olan performans göstergesi, %38 oranında gerçekleşmiştir. Yeni yağmur suyu şebekesine sahip olacak diğer cadde ve sokaklar için projelendirme çalışmaları başlamış olup yapım işinin gelecek yıl gerçekleştirileceği öngörülmektedir. Hedeflenen gösterge değerlerinde bir sonraki yıl artış beklenmektedir. 2024 yılında hedeflenen değer üzerine çıkılması durumunda toplam maliyetinde değişiklik görülebilecektir. Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranının artması sağlanacaktır.
4	PG 2.2.4: Su Kayıp Kaçak Oranı	%30	%30	Kanalizasyona bağlı kaçak yağmur suyunun önlenmesi amacıyla tespit ve bağlantı iptallerine yönelik çalışmalarda yerler tespit edilmiş ve resmi yazı ile bildirimler yapılarak sorunun çözülmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Su kayıp-kaçak oranlarının düşürülmesi amacıyla yeni sistem modelleri üzerinde durulacaktır.
5	PG 2.2.5: Arıtılan Atık Su Oranı	%100	%100	Atık su Arıtma Tesisinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla elektrik tesisatı bakımı gerçekleştirilmiştir. Arıtma tesisi 7 gün 24 saat esaslı çalışmaya devam etmekte olup 12 aylık dönemde atık suların arıtılarak Ergene Nehrine deşarjı sağlanmıştır. İlçe sınırları dahilinde kanalizasyon sularının tamamı Atık Su Arıtma Tesisi 'ne iletilerek hedeflenen orana ulaşılmaya devam edilecektir.

A2.H2. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Yapım - Yeni İçme Suyu Hattı Projesi	3.000.000,00
Bakım Onarım - Mevcut İçme Suyu Hatları	3.000.000,00
İçilebilir Şebeke Suyunun Sürekliliğinin Sağlanması	50.120.000,00
Bakım Onarım - İçme Suyu Kuyuları	400.000,00
Bakım Onarım - Mevcut Su Depoları	400.000,00
Yapım-Yeni Su Deposu	1.000.000,00
Su Sayaç Okuma ve Kaçak Suyun Önlenmesi	250.000,00
Yapım - Yeni Kanalizasyon Hattı	4.000.000,00
Kanalizasyon ve Yağmursuyu hatlarının bakım, onarımı, yenileme ve temizliği	33.200.000,00
Yapım - Yeni Yağmur Suyu Hattı	3.000.000,00
Atıksu Arıtma Tesisinin Sürekliliğinin Sağlanması	7.630.000,00
Atıksu Çamurunun Bertaraf Edilmesi	0,00
İçme Suyunun Verimli Kullanımına Yönelik Sistem Kurulması	0,00
Su Kullanımı Bilinçlendirme Etkinlikleri	0,00

AMAÇ 3		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Tarihi ve Kültürel Değerleri Korumak ve Farkındalığını Arttırmak		
Performans Göstergeleri	2023 hedef değer	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA	
1	PG 3.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı	%75	%60	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. 8 Mart Kadınlar Günü, Hidrellez Şenliği, 23 Nisan Çocuk Şenliği, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 5 Haziran Dünya Çevre Günü” etkinlikleri, 21 Mart Dünya Kukla Günü vb. etkinlikler gerçekleştirilmiş olup 2024 yılında katılım performansının artacağı öngörülmektedir.
2	PG 3.1.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	190 adet	150 adet	Her yılın temalı yıl olarak planlanması faaliyeti kapsamında temalı etkinlikler, özel gün ve haftalar, mahalli kurtuluş günü etkinlikleri, ulusal bayramlar, dini bayramlar, park etkinlikleri vb. olmak üzere 150 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kamu idareleriyle istenen düzeyde işbirliği geliştirememesi riski bulunmakta birlikte bu riskin azaltılması için üst yönetim düzeyinde gerekli girişimlerde bulunulacaktır. 2024 yılında kültürel etkinliklerin sayısının artırılması hedeflenmektedir.
3	PG 3.1.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı	%90	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Memnuniyet oranı ölçülemedi. Katılım performansı ile ilgili sosyal medya beğeni ve paylaşım takibi yapılmıştır. Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak 2024 yılında hedeflenen değere ulaşılması planlanmaktadır.
4	PG 3.1.4: Tamamlanma Oranı- Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi	%30	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Koruma Amaçlı İmar Planları-Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi çalışmaları yürütülmüştür. 2024 yılında projelendirme çalışmaları yürütülecektir.
5	PG 3.1.5: Tamamlanma Oranı- Kent Müzesi Projesi	%60	%0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Balkan Evi Projesi planlandığından Kent Müzesi Projesi ertelenmiştir.
6	PG 3.1.6: Tamamlanma Oranı- Tarihi Balkan Evi	%100	%80	Balkan kültürüne ait kültürel değerlerin tespit edilmesi, toplanması, arşivlenmesi, kayıt altına alınması, tasnif edilmesine ilişkin süreçler ve proje alanına ait yapılaşma süreçleri ve tüm çalışmaların kayıt altına alınması, belgelenmesi amacıyla fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır. Balkan Evi faaliyeti için fiziksel mekân oluşturma ve kültürel değerlerin toplanması çalışmaları devam etmiş olup yapım işi çalışmaları sürdürülmektedir.

A3.H1. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Her Yılın Temalı Yıl Olarak Planlanması ve Uygulanması	1.200.000,00
Dini Bayramların Kutlanması	100.000,00
Özel Günler ve Haftaların Kutlanması	630.000,00
Mahalli Kurtuluş Günlerinin Dayanışmayı Güçlü Kılan Organizasyonlarla Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	600.000,00
Ulusal Bayramların Kutlanması	3.800.000,00
Lüleburgaz Kitap Fuarı	500.000,00
Çınaraltı Sohbetleri	460.000,00
Beyaz Perde Yıldızlar Altında Film Gösterimi	250.000,00
Kentli Çocuk Yıldızlar Altında Etkinliği	150.000,00
Yaz-Kış Akşamları Müzik Dinletileri	100.000,00
Yazar ve Şair Söyleşileri	50.000,00
Temalı Sergiler	30.000,00
Etkinlik Memnuniyetlerinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi	0,00

A3.H1. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Koruma Amaçlı İmar Planları-Keirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi	300.000,00
Planlama-Kent Müzesi Projesi	0,00
Projelendirme-Kent Müzesi Projesi	0,00
Yapım-Tarihi Balkan Evleri Projesi	6.000.000,00
Bayrak Direkleri Bakımı ve Sürekliliğinin Sağlanması	200.000,00

AMAÇ 3		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK	
PERFORMANS HEDEFİ 2		Kültürel Etkinliklerde Paydaş İşbirliğini Geliştirmek	
Performans Göstergeleri	2023 hedef değer	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1 PG 3.2.1: Etkinliklere Katılım Performansı	%75	%65	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Etkinlik katılım performansının 2024 yılında hedeflenen değerde gerçekleşmesi öngörülmektedir.
2 PG 3.2.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	95 adet	75 adet	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. 75 adet kültürel etkinlik düzenlenmiştir. Belediyemizce her yıl Lüleburgaz Belediyesi 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği kapsamında 40 farklı temada etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kent değerleriyle uyumlu kültürel yaşamı zenginleştirmek ve erişilebilir kılmak amacıyla yönelik Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinlikleri, LÜBİFEST, Balkan Rumeli Trakya Buluşması düzenlenmiştir. Planlanan diğer etkinliklerin gelecek yıl düzenleneceği ve etkinlik sayısının artacağı öngörülmektedir.
3 PG 3.2.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı	%90	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Memnuniyet oranı ölçülemedi. Katılım performansı ile ilgili sosyal medya beğeni ve paylaşım takibi yapılmıştır. Etkinlik memnuniyet oranı ölçümünün yapılması planlanmaktadır.
4 PG 3.2.4: Paydaş Etkinlikleriyle Gerçekleştirilen Etkinlik Oranı	%75	%40	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Paydaş işbirliğiyle 40 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. 2024 yılında işbirliği geliştirilerek STK vb. katkılarıyla hedeflenen sayının artması planlanmakta ve hedefin toplam maliyetinde bir artış beklenmektedir. Planlanan diğer etkinliklerin gelecek yıl düzenleneceği ve etkinlik sayısının artacağı öngörülmektedir.

A3.H2. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği	2.500.000,00
LUBİFEST-Lüleburgaz Bisiklet Festivali	500.000,00
Trakya Balkan Rumeli Buluşması	400.000,00
Kürklü Kanatlı Hayvanlar Festivali	20.000,00
Trap Atış Etkinliği	30.000,00
Avrupa Yerel Demokrasi Haftası	250.000,00

AMAÇ 3		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 3		Kent Kültürünü Tanıtmak		
Performans Göstergeleri	2023 hedef değer	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA	
1	PG 3.3.2: Kültür Envanteri Doğrultusunda Geliştirilen Etkinlik Projeleri Sayısı	4 adet	2 adet	Tarihi Balkan Evi Projesi ve Lüleburgaz Halk Kültüründen Yansımalar adlı kitabın oluşturulması işi kültür envanteri doğrultusunda geliştirilen etkinlik/projelerdir. Kültür envanterinin bilinirliğinin artırılması için 2024 yılında geliştirilecek etkinlik/proje sayısında artış beklenmektedir.
2	PG 3.3.3: Kent Kültürü Tanıtım Etkinlik Sayısı	4 adet	4 adet	Lüleburgaz'daki kültürel değerlerinin açığa çıkartılmasını ve korunup, sahiplenmesini sağlamak için halk kültürünün farklı konularına ilişkin yazılar kitap bütünlüğünde yayına hazır hale getirilmiş olup, "Lüleburgaz Halk Kültüründen Yansımalar" adlı kitabın basımı, Balkan Evi" Projesi ve "Lüleburgaz Kent Kültür Envanteri" raporunun kitap haline getirilerek basılması çalışmaları kent kültürünün tanıtımının yapılmasını sağlamıştır. "Balkan Evi" Projesi yapım işi çalışmaları devam etmektedir.
3	PG 3.3.4: Kent Kültürü Bilinirlik Endeksi	%75	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşamamıştır. Kültür envanterinin yaygınlaştırılmasıyla birlikte bilinirlik endeksinin ölçülmesi için çalışmalar yapılacaktır. Kent kültürü bilinirlik endeksinin 2024 yılında ölçülmesi hedeflenmektedir.

A3.H3. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Kültür Envanterinin Oluşturulması	10.000,00
Envanter Verilerinin Dijital Ortama Aktarılması	10.000,00
Kültür Envanteri Doğrultusunda Yeni Etkinliklerin Projelendirilmesi	10.000,00
Kültür Envanterinin Tanıtılması	100.000,00
Foto Maraton Etkinliğinin Gerçekleştirilmesi	70.000,00
Kent Değerlerinin Ulusal ve Uluslararası Bilinirliğinin Arttırılması	50.000,00
Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanınırlığı Olan Etkinliklerin Bölgede Gerçekleştirilmesine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	50.000,00
Diğer Şehirlerdeki Tanıtım Alanlarının Kullanılması	30.000,00
Çeşitli Ulusal ve Uluslararası Fuar/Konferans/Organizasyonlarda Kentin ve Kurumun Tanıtılması	170.000,00

AMAÇ 4		SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Bireysel-Toplumsal Yetkinlikleri Geliştirecek Programları Yenilikçi Yaklaşımla Tasarlamak ve Uygulamak		
Performans Göstergeleri	2023 hedef değeri	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA	
1	PG 4.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	%75	%75	Gösterge değerine ulaşılmıştır. LİMER girişimcilik ve inovasyon programları, meslek edindirme atölyelerinin düzenlenmesi, sanat atölyeleri (tiyatro, fotoğrafçılık, kukla, müzik) Lüleburgaz Belediyesi Çok Sesli Çocuk Koroları, kişisel gelişim/farkındalık eğitimlerinin sporla iç içe yaşam (fitness, yüzme, okçuluk, tenis vb.) eğitimlerinin verilmesi, sağlıklı yaşam seminerlerinin düzenlenmesi, çocuklara ve kadınlara yönelik temalı kampların düzenlenmesi (deniz, orman, akademi, yaz vb.) yıldız gençler kış kampı, lezzet atölyeleri, Çocuk Sokağı etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
2	PG 4.1.2: Etkinliklere Katılım Performansı - Spor Etkinlikleri	%75	%75	Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinliklere katılım hedeflenen oranda gerçekleşmiştir. Spor etkinlikleri gerçekleştirilmeye devam edecektir.
3	PG 4.1.3: Etkinlik Branş Çeşitliliği Artış Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	%30	%30	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinlik çeşitliliğinin artırılması amacıyla işbirliği protokolleri yapılmıştır. Kişisel gelişim, mesleki ve beceri kursları ile toplumsal cinsiyet eşitliği temelli eğitim, çalıştay, seminer, workshop, danışmanlık, sağlık ve sportif amaçlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
4	PG 4.1.4: Etkinlik Memnuniyet Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	%90	%90	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinliklere katılım gösteren kişilere soru-cevap yapılarak tespit edilmeye çalışılmıştır.
5	PG 4.1.5 Etkinlik Memnuniyet Oranı - Spor Etkinlikleri	%98	%98	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinliklere katılım gösteren kişilere soru-cevap yapılarak tespit edilmeye çalışılmıştır.
6	PG 4.1.6: Memnuniyet Oranı - Tesisler	%75	%0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Tesislerin memnuniyet ölçüm sisteminin kurulması çalışması planlanmış olup bu çalışmanın 2024 yılında yapılması hedeflenmiştir.

A4.H1. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
LİMER Girişimcilik ve İnovasyon Programlarının Gerçekleştirilmesi	340.000,00
Paydaş İşbirliği ile Mesleki Eğitimlerin Verilmesi	15.000,00
Hobi Atölyeleri Düzenlenmesi (Cam Boyama, Bıçkı, Dikiş vb.)	0,00
Sanat Atölyeleri (Tiyatro, Fotoğrafçılık, Kukla, Müzik)	600.000,00
Koro Çalışmalarının Desteklenmesi	120.000,00
Kişisel Gelişim/Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi (Beden Dili, Diksiyon, Stresle Başa Çıkma, Zaman Yönetimi)	50.000,00
Sporla İç İçe Yaşam (Fitness, Yüzme, Okçuluk, Tenis vb.) Eğitimlerinin Verilmesi	150.000,00
Sağlıklı Yaşam Seminerlerinin Düzenlenmesi	0,00
Amatör Spor Kulüplerinin ve Başarılı Sporcuların Desteklenmesi	300.000,00
Meslek Edindirme Atölyelerinin Düzenlenmesi	150.000,00
Çocuklara, Gençlere ve Kadınlara Yönelik Temalı Kampların ve Atölyelerin Düzenlenmesi (Deniz, Orman, Akademi Yaz vb.)	940.000,00
Çocuklara Yönelik Yaz Spor Kampının Düzenlenmesi	80.000,00

A4.H1. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Trakya Kulüpler Arası Briç Turnuvası	70.000,00
Temalı Spor Turnuvaları (23 Nisan Çocuk, Yaz Akşamları, Balkan Gençler/Çocuk, Cumhuriyet Kadın, Yıldız Çocuklar, Minder vb.)	2.000.000,00
LYFA Milli Takımlar Bölge Seçmeleri	25.000,00
Bahçecilik ve Çiçek Üretimi Konusunda Eğitim Yapılması ve Kooperatifleşme Konusunda Teknik Destek Sağlanması	16.000,00

AMAÇ 4		SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Dezavantajlıları Sosyal Yaşamla Bütünleştiren Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek		
Performans Göstergeleri	2023 hedef değer	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA	
1 PG 4.2.1: Dezavantajlılara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	8 adet	8 adet	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Geliş-gidiş yapan ihtiyaç sahibi öğrencilere yardım yapılması amacıyla ulaşım ve yemek hizmeti, haftanın 7 günü haneye teslim edilmek suretiyle günlük ortalama 69 haneye, günde 1 öğün olmak üzere sıcak yemek hizmeti, Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşların erzak ihtiyacının giderilmesi, belediyeye ait arazilerden elde edilen mahsullerden üretilen un ve ayçiçek yağı ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması hizmeti, ek gıda ve bez desteği programı vb. gerçekleştirilmiştir.	
2 PG 4.2.2: Dezavantajlı Dostu Kent Algısı	%75	%75	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.2023 yılı döneminde performans göstergesi hedefi %75 olarak belirlenmiştir. Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Sosyal destek hizmetleri saha ekipleri tarafından gerçekleştirilen anket çalışmasında hedeflenen gösterge değerine ulaşıldığı saptanmıştır.	
3 PG 4.2.3: Tamamlanma Oranı Sosyal Yatırım Projeleri	%100	%100	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Yüzme Havuzu yapım işi, Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında yapım işleri ve sosyal donatı alanlarının engelli dostu olarak düzenlenmesi çalışmaları tamamlanmıştır.	
4 PG 4.2.4 Memnuniyet Oranı-Bisiklet Taksi Uygulaması	%95	%0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. 5 adet bisiklet taksinin bakım ve onarımları yapılarak yeni sezon için hazırlanmaları sağlanmıştır. Bisiklet taksi uygulamasının sürdürülebilirliği sağlanmaya devam edilecek ve gerçekleştirilemeyen anket çalışması memnuniyet oranının ölçülmesi amacıyla uygulanacaktır.	

A4.H2. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Engelli Envanterinin Oluşturulması ve Sistemde Kayıt Altına Alınması	70.000,00
Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik STK ile Projeler Geliştirilmesi	200.000,00
Engelli Vatandaşlara Bilgisayar Eğitiminin Verilmesi	41.000,00
Yapım - Engelsiz Kaldırım Projesi	1.000.000,00
Bakım Onarım - Sosyal Donatı Alanlarının Engelli Dostu Olarak Düzenlenmesi	1.000.000,00
Bakım Onarım- Okullar Hayat Bulsun Projesi	200.000,00
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Etkinlikleri	100.000,00
Sünnet Şöleni, Toplu Nikah vb. Sosyal Projelerin Gerçekleştirilmesi	10.840.000,00

A4.H2. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
LYKA'da İkinci El Eşya Mağazasının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	120.000,00
Mezarlık Alanlarının İyileştirilmesi (Yeni Alan Üretme + Bakım Onarım + Hayrat Çeşmesi ve Lüleburgaz Şehitliği Bakım Onarım)	100.000,00
Def'in Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	1.200.000,00
Bisiklet Taksi Uygulamasının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	0,00

AMAÇ 5		KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek		
Performans Göstergeleri	2023 hedef değer	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA	
1 PG 5.1.1: İşyeri Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%12	%12	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Çevresel olumsuzlukların azalması, şikayet sayılarında da pozitif yönde bir artışa sebebiyet vermiştir.	
2 PG 5.1.2: Pazaryeri ve İşgal Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%12	%5,32	Gösterge değerine ulaşamamıştır. 2022 yılı içerisinde; Pazar Yeri ve İşgal kaynaklı 1165 şikayet, Ulaşım kaynaklı 234 şikayet, İşyeri kaynaklı 257 şikayet çağrı merkezi üzerinden tarafımıza iletilmiştir. 2023 yılı içerisinde ise; Pazar Yeri ve İşgal kaynaklı 1103 şikayet, Ulaşım kaynaklı 206 şikayet, İşyeri kaynaklı 200 şikayet yine çağrı merkezi üzerinden Müdürlüğümüze iletilmiştir.Bu haliyle sadece pazar yeri ve işgal kaynaklı şikayetlerde hedeflenen şikayet azalma oranı yakalanamamış olup bunun sebebi; 2023 yılı içerisinde yeterli sayıda yeni personelin göreve başlamaması ve norm kadronun çok altında bir personel sayısı ile faaliyetlere devam edilmesi, buna karşılık kentin de belirli bir ivme ile büyümeye devam etmesi sebebiyle proaktif çalışmalarda (şikayet gelmeden önce şikayet konusunun ortadan kaldırılması yönündeki önleyici çalışmalarda) yetersiz kalınması ve bu durumun şikayet sayılarında artışa sebebiyet vermesidir.	
3 PG 5.1.3: Çalışma İzin Belgesi Verilen Araçlardan Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%12	%12	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Şehir İçi Toplu Taşıma İzin Belgesi, Ticari Taksi İzin Belgesi, Personel Servis İzin Belgesi, Okul Servisi İzin Belgesi işlem ve düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir. Proaktif çalışmalarda (şikayet gelmeden önce şikayet konusunun ortadan kaldırılması yönündeki önleyici çalışmalarda) yetersiz kalınmış, bu durum da şikayet sayılarında artışa sebebiyet vermiştir.	
4 PG 5.1.4: Çevre Temizlik Şikayet Azalma Oranı	%12	%0	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşamamıştır. Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır.	
5 PG 5.1.5: Hizmet Memnuniyet Oranı - Zabıta Denetimleri	%12	%0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Zabıta Denetimleri Hizmet Memnuniyeti Artış Oranının tespiti yönünde 2021 yılı Haziran ayında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilk anket düzenlenmiş ve Hizmet Memnuniyeti Oranı %68 olarak belirlenmiştir. 2022 yılı Aralık ayında ise konuyla ilgili yeni bir anket çalışması düzenlenerek Hizmet Memnuniyeti Oranı %75,9 olarak belirlenmiştir. Dolayısıyla 2022 yılında Hizmet Memnuniyetinde bir önceki yıla göre %11,6 oranında artış tespit edilmiştir.2023 yılında yeni bir anket çalışması düzenlenememiştir.	
6 PG 5.1.6: 1000 Kişiye Düşen Zabıta Sayısı Artış Oranı	0,32	0,27	2023 yılı içerisinde 1 (bir) zabıta personeli alımı yapılmış ve 1 (bir) zabıta personeli görevden ayrılmış, toplamda 34 zabıta personeli ile çalışmalara devam edilmiştir. 2023 yılında ilçe merkez nüfusunun 125.404 olarak hesaplandığı göz önünde bulundurulduğunda 1000 kişiye düşen zabıta sayısı 0,27 olarak hesap edilmiştir. Dolayısıyla (yeni personel alımı yapılmadığından) 2023 yılı için hedeflenen 1000 kişiye düşen zabıta sayısı (0,32) yakalanamamıştır.	



A5.H1. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
İşyeri Denetimlerin Gerçekleştirilmesi (Ruhsat, İlan, Reklam, Gürültü)	0,00
Saha Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi (Pazaryeri ve İşgal)	0,00
Araç Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi (Taksi, Minibüs, Okul ve Personel Servisler)	0,00
Çevre Temizlik Denetimlerinin Yapılması (Çöp, Hafriyat, Kullanılmayan Eşyalar vb.)	0,00

AMAÇ 5		KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek		
Performans Göstergeleri	2023 hedef değer	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA	
1 PG 5.2.1: Yangınlara Ortalama Varış Süresi (Şehir içi)	7 dk	7 dk	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Yangınlara varış süresi şehir içi ortalama 7 dakika olarak tespit edilmiştir. Hedeflenen değere 2024 yılı döneminde de ulaşacağı öngörülmektedir.	
2 PG 5.2.2: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Tatbikat Sayısı	55 adet	25 adet	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. 2023 yılında 25 adet tatbikat gerçekleştirilmiştir. Hedeflenen değere 2024 yılı döneminde ulaşacağı öngörülmektedir.	
3 PG 5.2.3: Tatbikat Memnuniyet Oranı	%80	%80	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Tatbikat sonrasında memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir.	
4 PG 5.2.4: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	55 adet	25 adet	2023 yılında 25 adet eğitim düzenlenmiş olup hedeflenen değere ulaşamamıştır. Tahmin edilen maliyetin ötesinde geçilememiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmekle birlikte toplam maliyetinde de artış beklenmektedir. Hedeflenen değere 2024 yılı döneminde ulaşacağı öngörülmektedir.	
5 PG 5.2.5: Farkındalık Etkinlikleri Memnuniyet Oranı	%80	%80	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir.	
6 PG 5.2.6: Kişi Başı Eğitim Saati - İtfaiye Personeli	150 saat	150 saat	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Su baskınlarına, kaza, patlama, doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılım sağlanmış, sivil savunma ile ilgili planlamalar yaparak kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim alması ve yetiştirilmesi sağlanmıştır. 2023 yılında Lüleburgaz Belediyesi İtfaiye Personeli kişi başı 150 saat eğitim almıştır.	

A5.H2. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Belediyenin Afet ve Acil Durum Planlarının Güncellenmesi	0,00
Yangın ve Emniyet Tedbirleri Yönünden İşyerlerinin Denetlenmesi	0,00
Afet Acil Durum Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	4.845.000,00
İtfaiye Personeline Hizmet İçi İleri Düzey Mesleki Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	0,00
Afet ve Acil Durum Farkındalık Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Tatbikatlar, Bilinçlendirme Eğitimleri ve Yayınların Hazırlanması)	0,00

AMAÇ 6		KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Yenilikçi Ürün ve Hizmetlerle Verimli Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak		
Performans Göstergeleri	2023 hedef değeri	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA	
1	PG 6.1.1: Tamamlanma Oranı - Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetleri	%50	%50	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Envision Bilgi Belge Yönetim Sistemi'nin daha verimli kullanılabilmesi için sistem mobile uyumlu halde çalıştırılmaktadır. %50 oranında tamamlanmıştır. Lüleburgaz Belediyesi vatandaşların daha rahat ulaşabilmesi amacıyla yenilediği kurumsal internet sitesinin ardından cep telefonu uygulamalarında da yerini almıştır.
2	PG 6.1.2: Kullanıcı Artış Oranı- E-Belediyecilik Uygulamaları	%50	%50	E-belediyecilik uygulamalarının etkin tanıtımına ilişkin animasyon ve videolar hazırlanmış ve belediyeye ait sosyal medya araçlarında tanıtımlar yapılmıştır. Buna bağlı olarak %50 kullanım artışı tespit edilmiş olup hedeflenen değere gelecek yıl da ulaşılacağı öngörülmektedir.
3	PG 6.1.3: Sistem Sürekliliği [ $\sum(\text{Gerçekleşen Kesintisiz Çalışma Saati})/\sum(\text{Çalışma Saati})$ ]	%100	%100	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Belediyemiz veri tabanı yangın, deprem, sel, yıldırım çarpması gibi doğal afetler dışında çalışanların farkında olmadan veya bilerek yapabilecekleri tüm tahribatları engellemek için her gün kontrol edilerek yedekleri alınmaktadır. Böylelikle yaşanabilecek herhangi bir problem anında kurumumuza ait geçmişe dönük bilgilerin kaybolması önenebilmektedir.
4	PG 6.1.4: Memnuniyet Oranı - Tesislerdeki BT Hizmetleri	%85	%85	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın internet ihtiyaçlarını gidermek amacıyla oluşturulan kablosuz internet ağı, belediyemizin hizmet binasının ve tesislerimizin her noktasında da aktif hâle getirilerek hizmetin devamlılığı sağlanmıştır. %85 memnuniyet oranı ölçülmüştür. Belediyeye ait tesislerde bilgi teknolojilerine yönelik hizmetler arttırılacaktır.
5	PG 6.1.5: Kurum İçi Destek Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	%85	%80	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan değişikliklerle ilgili olarak eğitimler verilmiştir. Müdürlüklerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir. Kurum içi destek taleplerinin artışı, taleplerin zamanında karşılanmasına yönelik engel oluştursa da 2023 yılı sonu itibarıyla talepler karşılanmış ve gösterge değerine yaklaşmıştır.

A6.H1. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması	450.000,00
E-Belediyecilik Uygulamalarının Etkin Tanıtımı	0,00
Kurumda Kullanılan Yazılımların Kurum İçi ve Kurum Dışı Entegrasyonlarının Sağlanması	500.000,00
Kurum İçi Bilgi Sistemlerinin (CBS, MIS vb.) Kullanımının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	0,00
Teknolojik Gelişmeler ve Değişimler Doğrultusunda, Bilgilendirme Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00
Yenilikçi ve Verimli Çalışmayı Destekleyen Teknoloji Çözümlerinin Kullanımının Yaygınlaştırılması	2.700.000,00

AMAÇ 6		KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Stratejisi ile İnsan Kaynağını Geliştirmek		
Performans Göstergeleri	2023 hedef değer	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA	
1	PG 6.2.1: Kişi Başı Eğitim Süresi - Yetkinlik Gelişimi	8 saat	0	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Eğitim çalışmaları için ihtiyaç analizi başlatılmış olup uygulama 2024 yılında tüm müdürlükler için gerçekleştirilecektir.
2	PG 6.2.2: Kişi Başı Eğitim Süresi - Mesleki Gelişim	12 saat	6 saat	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Online ve yüz yüze olmak üzere personelin 18 farklı hizmet içi eğitim programına katılımı sağlanmıştır. Eğitim çalışmaları için ihtiyaç analizi başlatılmış olup uygulama 2024 yılında tüm müdürlükler için gerçekleştirilecektir.
3	PG 6.2.3: Kişi Başı Öneri Sayısı	20 adet	15 adet	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Görüş ve öneri toplama noktasında anket çalışması yapılmamış ancak personel ile yapılan bire bir görüşmelerde görüşler alınmıştır. 15 farklı konuda öneri alınmıştır.
4	PG 6.2.4: Tamamlanma Oranı - İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	%100	%20	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Yetkinlik analizi yapılması ve eğitim ve gelişim alanlarının doğru bir şekilde tespit edilmesi için hazırlık çalışması ve yetkinlik sözlüğü oluşturulması işlemler gerçekleştirilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen süreç yönetimi çalışması kapsamında yetkinlik verileri elde edilmiştir. 2024 yılında yetkinlik veri tabanı güncelleme çalışmaları yürütülecektir.

A6.H2. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması	0,00
Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi (Yetkinlik+ Mesleki Gelişim)	150.000,00
Performans Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi	0,00
Performans Değerlendirme Sonrası Gelişim İhtiyaçlarının Belirlenmesi	0,00
Çalışan Görüşleri Anketinden Çıkan Gelişim Alanlarının Analizi	0,00
Kurum İçi İletişim Arttırıcı Etkinliklerin Yapılması	100.000,00
Hizmet Alanları Arası İletişimi Güçlendirmek Üzere İK Rehberliği	0,00
Çalışan Özlük İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00
Doğrudan Hizmet Alımı Yöntemiyle Personel Destek Hizmetinin Gerçekleştirilmesi	101.000.000,00

AMAÇ 6		KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 3		Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Hizmet Bilinirliğini Arttırmak		
Performans Göstergeleri	2023 hedef değeri	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA	
1	PG 6.3.1: Sosyal Medya Takipçilerinde Artış Oranı	%10	%10	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Belediyeye ait sosyal medya hesaplarında hedeflenen artış oranı gerçekleşmiştir.
2	PG 6.3.2: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Tek Masa ve Evlendirme	%90	%0	Memnuniyet oranının ölçülmesi için planlanan anket çalışması gerçekleştirilememiştir.
3	PG 6.3.3: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Belediye Hizmetleri	%95	%80	Lüleburgaz'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarının, memnuniyetinin ve beklentilerinin tespit edilerek belediye hizmetlerinin planlanması ve yönlendirilmesine referans sağlaması amacıyla alan araştırması (yüz yüze anket) hizmeti yapılmıştır. Vatandaş ve STK'larla toplantılar gerçekleştirilerek yönetişimin güçlendirilmesi sağlanmıştır.
4	PG 6.3.4: Hizmet Memnuniyet Oranı- Sosyal Destek	%95	%95	Lüleburgaz'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarının, memnuniyetinin ve beklentilerinin tespit edilerek belediye hizmetlerinin planlanması ve yönlendirilmesine referans sağlaması amacıyla alan araştırması (yüz yüze anket) gerçekleştirilmiştir.
5	PG 6.3.5: Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Kullanılan İletişim Kanallarındaki Artış Oranı	%90	%75	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için sosyal medya paylaşımlarının yanı sıra SMS, basın bülteni, radyo ilanları vb. iletişim kanalları kullanılmaktadır. Etkinliklerin tanıtımına yönelik video klipler hazırlanmaktadır. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerinin güçlendirilmesi için çalışmalar gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
6	PG 6.3.6: Dış İlişkiler Potansiyeli Artış Oranı	%60	%25	Kurumun dış ilişkiler potansiyelinin artırılması amacıyla Interreg IPA Sınır Ötesi İşbirliği Bulgaristan-Türkiye Programı Interreg NEXT Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmıştır. Lüleburgaz Belediyesi ile Haskovo Belediyesi arasında kardeş şehir anlaşması imzalanmıştır. Dış ilişkiler potansiyelinin artırılması amacıyla katılım sağlanan platform sayısı arttırılacaktır.

A6.H3. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Kurumsal Stratejik İletişim Planı Kapsamında Mevcut Durum Analizinin Yapılması	0,00
Kurumsal Stratejik İletişim Planının Oluşturulması	0,00
Karşılama Hizmetlerinin/Ortamının İyileştirilmesi	50.000,00
Belediye Hizmetlerinin Tanıtımına Yönelik Etkinliklerin/İçeriklerin Gerçekleştirilmesi	2.555.000,00
Güncel İletişim Teknolojileri Altyapısının Güçlendirilmesi ve Etkinliklerin Teknoloji Destekli İletişim Kanalıyla Duyurulması	150.000,00
Basın Temsilcilerine Yönelik Organizasyonlar Gerçekleştirilmesi (Ziyaretler, Bilgilendirme Toplantıları vb.)	5.000,00
Çağrı Merkezinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	1.500.000,00
Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Güçlendirilmesine Yönelik Organizasyonların Gerçekleştirilmesi	60.000,00
Kurumun Dış İlişkiler Potansiyelinin Arttırılması (Kardeş Şehir İlişkileri, İşbirliği Protokolleri, Üye Olunan ve Katılım Sağlanan Platformlar vb.)	30.000,00
Mahalle Kahvaltıları	600.000,00
Kadın Komisyonları Kurulması ve Mahalle Toplantılarının/Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	70.000,00
Halk Masası ve Evlendirme Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	100.000,00
Akademilerin Etkin Tanıtımı	820.000,00
Sosyal Sorumluluk Projelerinin Hayata Geçirilmesi	85.000,00
Muhtarlıklar ile Birlikte Düzenlenen Kültür Turlarının Desteklenmesi	550.000,00
Vatandaş, STK ve Derneklerle Toplantılar Gerçekleştirilerek Yönetişimin Güçlendirilmesi	1.130.000,00

AMAÇ 6		KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 4		Kent ve Kuruma İlişkin Bilgi Yönetimini Yenilikçi Çözümlerle Etkinleştirmek		
Performans Göstergeleri	2023 hedef değer	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA	
1	PG 6.4.1: Tamamlanma Oranı - Coğrafi Bilgi Sistemleri İmar Bilgilerinin Güncellenmesi	%85	%85	Kanal, içme suyu ve yağmur suyuna ilişkin yeni hatlar coğrafi bilgi sistemine işlenmiştir. Coğrafi Bilgi Sistemi'nin etkin kullanılması amacıyla yazılım geliştirme ve donanım iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv evraklarının ada parsel düzeninde dijital ortama aktarılması ve güncelliğinin sağlanması işi devam etmektedir. Coğrafi Bilgi Sisteminde imar verilerinin güncellenmesi çalışmalarına devam edilecektir.
2	PG6.4.2:Tamamlanma Oranı- Kurumsal Arşiv	%95	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşamamıştır. Kurumsal arşiv çalışmaları kapsamında belediye arşivi sayısallaştırılacaktır.
3	PG 6.4.3: Meclis Kararlarının İnternet Ortamında Yayınlanma Oranı	%100	%100	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Belediye Meclisi 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında toplanmış, meclis toplantıları canlı olarak ve alınan kararlar internet ortamında yayınlanmıştır.

A6.H4. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Coğrafi Bilgi Sisteminin Etkin Kullanılması	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv Evraklarının Ada Parsel Düzeninde Dijital Ortama Aktarılması ve Güncelliğinin Sağlanması	0,00
Alt yapı Hatlarının Envanterinin Çıkarılması ve Bilgi Sistemlerinde Güncellenmesi (Kanalizasyon-Yağmur Suyu-İçme Suyu)	0,00
Yapım-Kurumsal Arşiv	100.000,00
Kurumsal Arşiv Yönetim Sisteminin Yönetilmesi	0,00
Meclis ve Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi	0,00

AMAÇ 7		KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Kent ve Kuruma İlişkin Bilgi Yönetimini Yenilikçi Çözümlerle Etkinleştirmek		
Performans Göstergeleri	2023 hedef değer	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA	
1 PG 7.1.1: Bütçe Uyum Oranı	%90	%87,46	2023 yılı başlangıç ödeneğine bağlı olarak personel giderleri, SGK devlet prim giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri ile toplam gider bütçesinin hedeflenen değerinde gerçekleştiği tespit edilmiştir.	
2 PG 7.1.2: Gelir Gerçekleşme Oranı	%90	%85,48	Belediye gelir yönetimi etkin sağlanması amacıyla gelir gerçekleşme oranı %85,48 olarak tespit edilmiştir. 2024 yılı tahmin edilen bütçe gelirinin, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ve diğer gelirler ile hedeflenen değerde gerçekleşeceği öngörülmektedir.	
3 PG 7.1.3: Tahakkuk Tahsilat Oranı	%74	%74	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Tahakkuk tahsilat oranı %74 ile gerçekleşmiştir.	
4 PG 7.1.4: Stratejik Yönetim Takvimine Uyum	%100	%100	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Stratejik yönetim takvimine uyum %100 oranında sağlanmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Eylem Planı, Faaliyet Raporu ve tüm izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir.	
5 PG 7.1.5: Başvurulan Hibe Projesi Sayısı	3 adet	1 adet	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Kardeş kent Haskovo Belediyesi ile Türkiye-Bulgaristan Sınır Ötesi İş Birliği Programı'na başvuru yapılmış ancak proje ön başvuru aşamasından yeterli puanı alamamıştır.	
6 PG 7.1.6: Hibe Projesi Performansı	%100	%100	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. 2023 yılında Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı Projesi yürütülmüştür.	
7 PG 7.1.7: Taleplerin Zamanında Karşılama Oranı	%95	%95	Kurum içi hizmet araç talepleri %100 oranında karşılanmış olup hizmet araçlarına yönelik yıllık bakım, muayene, lastik, ruhsat, geçiş ücretleri, sigorta vb. giderleri karşılanmaya ve talebe yönelik iş makinesi vb. kiralama hizmetinin verilmesine devam edilecektir.	
8 PG 7.1.8: Memnuniyet Oranı -Tesisler	%90	%0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Tesislerin işletilmesi faaliyeti kapsamında; tüm tesislerde bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Tüm tesisler için mal malzeme alımları ve alan hazırlıkları yapılmıştır. Tesislerdeki memnuniyet oranının ölçülebilmesi amacıyla “Tesislere Memnuniyet Ölçüm Sistemi Kurulum Üzere Yazılım ve Donanım Hizmeti Alınması” faaliyeti planlanmıştır.	
9 PG 7.1.9: Memnuniyet Oranı - Destek Hizmetler	%95	%95	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Hizmet binalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla jeneratör, UPS, ısıtma ve soğutma sistemleri (klima, kazan vb.) bakım onarımları gerçekleştirilmiştir. Hizmet binalarının elektrik ve doğalgaz abonelikleri devam ettirilmiş elektrik ve doğalgaz kullanım bedelleri ödenerek hizmet alımı işi devam etmektedir. Belediyemize ait havuzların temizliği ve havuz motorlarının rutin bakımları yapılmıştır. Müdürüklerin talepleri doğrultusunda kırtasiye malzemeleri alımı, yemek hizmeti vb. gerçekleştirilmiştir.	
10 PG 7.1.10: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan İhtilaf Oranı	%30	%0	Uzlaşma yetkisinin Belediye Meclisinde olması, nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının etkin çalışması sağlanacaktır.	
11 PG 7.1.11: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Dava Oranı	%10	%0	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Belediyemiz tarafından açılan davalar ile şahısların ve kurumların belediyemize karşı açtıkları davalar takip edilerek, kurumun hukuki temsili sağlanmıştır.	

A7.H1. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Stratejik Yönetim Analiz, İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	0,00
Belediye Gelir Yönetiminin Etkin Sağlanması	0,00
Performans Esaslı Bütçeyle Uyumlu Kayıtların Gerçekleştirilmesi ve Mali Tablo / Raporların Hazırlanması	0,00
Taşınır ve Taşınmaz Envanterlerinin Hazırlanması ve Güncellenmesi	0,00
Belediye Teknoloji Çözümlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	3.150.000,00
Hibe Programlarının Takip Edilmesi ve Proje Geliştirilmesi	50.000,00
Hibe Projelerinin Yürütümü	185.000,00
Hizmet Binalarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	23.750.000,00
Hizmet Araçlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	17.795.000,00
Kurum İçi Hizmet Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	2.900.000,00
Tesislerinin İşletilmesi	35.375.000,00
Kurum İçi Hizmet Kullanımına Yönelik Taşınır Alımı	2.210.000,00
Kurum İçi Personele Yönelik Yemek Hizmeti + İş Kıyafeti Alımı	6.500.000,00
Ambar Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	400.000,00
Kurum İçi İşbirliği ile Uzlaşma Mekanizmasının Etkin Çalışmasının Sağlanması	0,00

AMAÇ 7	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2	Riskleri Etkin Yönetmek		
Performans Göstergeleri	2023 hedef değer	2023 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1 PG 7.2.1: Tamamlanma Oranı - İç Kontrol Sistemi	%55	%30	Gösterge değerine ulaşamamıştır. "İş Süreçlerinin Tanımlanmasına, Modellemesine ve İş Analizinin Yapılmasına İlişkin Hizmet Alımı" işi gerçekleştirilmiştir. Süreç yönetimi konusunda idari kapasitenin geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve tüm müdürlüklerin, temel süreç, detay ve alt süreçlerinin haritalandırılması çalışmaları yürütülmeye devam etmektedir.
2 PG 7.2.2: İç Kontrol Algı Endeksi	%60	%0	Süreç modellemenin tüm müdürlüklerce standart yürütülmesi ve çalışmaların içselleşmesi amacıyla, iş süreçleri idarede modellenerek iş süreci haritası tüm müdürlüklerle paylaşılmıştır. Ancak algı endeksi ölçümü 2023 yılında yapılamamıştır.
3 PG 7.2.3: Kurum İçi Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Oranı	%100	%100	Hedeflenen değere ulaşmıştır. Müdürlüklere talepleri halinde hukuki görüş bildirilmektedir. Müdürlüklerden gelen kurum içi hukuki görüş talebi %100 oranında karşılanmıştır. Kurum içi hukuki görüş talepleri karşılanmaya devam edecektir.

A7.H2. Faaliyetler (2023 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2023 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
İç Kontrol Sisteminin Yaygınlaştırılması	200.000,00
Hukuki Görüş Taleplerinin Karşlanması ve Kurumun Hukuki Temsilinin Sağlanması	5200.000,00

## Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A1	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK				
H1	Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekanları Yaratmak				
H1.1 Performansı (%)	<b>51,80</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hızlı nüfus artışı, kent yaşanabilirlik algısının ölçülememesi hedefin gerçekleşmesinde saptalara neden olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Planlı kentleşme denetimleri düzenli olarak yapılacak, kent estetiğine yönelik yeni çalışmalar gerçekleştirilerek tescilsiz metruk yapıların yıkımına devam edilecek ve kent için yeni fiziki mekanlar planlanacaktır.				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik, Fen İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1: Tamamlanma Oranı - 1/1000 Ölçekli Planlar	<b>14,29</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. 1/1000 ölçekli plan işi tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans değerine ulaşıldığından izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır. 1/1000 ölçekli planlar için 30 günlük itiraz süreci de tamamlanarak 2023 yılı Ocak Ayı Belediye Meclisi kararıyla kesinleştirilmiştir.				
PG 1.1.2: Tamamlanma Oranı - Üst Yapı Envanter Çalışması	<b>14,29</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>50</b>	<b>63%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler yaşanmamıştır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Durak Mahallesi 18. Madde Uygulaması Hizmet Alım İşi ve üst yapı envanter çalışması devam etmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. 2. ve 3. Bölgede çalışmalar TCDD'nin sahip olduğu taşınmazlarda plan değişikliği ihtiyacına binaen ilgili plan değişikliği işlemleri yapıldıktan sonra 2023 yılı içinde tamamlanmaya devam etmiştir.				
PG 1.1.3: Tamamlanma Oranı- Kent Estetiği Düzenlemeleri	<b>14,29</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleşmiş olup, bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır. Kent estetiğine yönelik düzenlemeler kapsamında kent mobilyası alımı gerçekleştirilmiştir. Metruk binaların yıkımı gerçekleştirilmiştir. Hizmet binaları ve parklarda kullanılmak üzere elektrik malzemesi alımı yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde bir sonraki yıl için çalışmaların artırılmasından dolayı değer artışı beklenmekte ve işin toplam maliyetinde de artış olacağı öngörülmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Planlı kentleşmenin sağlanması için kontrol ve denetimler gerçekleştirilmeye devam edilecektir.				
PG 1.1.4: Kent Yaşanabilirlik Algısı	<b>14,29</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Kent yaşanabilirlik algısının ölçülmesi için hizmet alımı yapılamadığından söz konusu anket çalışması gerçekleştirilememiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Kent ile ilgili planın son yılında anket çalışmaları gerçekleştirilecektir.				



<b>A1</b>	<b>KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK</b>				
<b>H2</b>	<b>Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak</b>				
H1.2 Performansı (%)	<b>85,27</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Alternatif Köprü Projesinin Devlet Su İşleri tarafından yapılmasına dair alınan karar nedeniyle belediyemize ait yatırım planında değişiklik yaşanmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Planı uygulamaya devam edecektir. Güvenli bisiklet ve yaya yolları projelendirilerek hayata geçirilecektir. Karayolları Genel Müdürlüğü ile görüşülerek çevre yolu projesinin yapım işinin başlatılması hedeflenmektedir. İlçemizde bulunan tarihi köprü yayalaştırılması ve alternatif köprü proje çalışmalarının tamamlanması sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Destek Hizmetleri, Tesisler				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
PG 1.2.1: Tamamlanma Oranı - Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Yapılması	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi %100 oranında gerçekleşmiş olup, bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır. Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması İşi tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kent içi ulaşım ana planının yapılması hedefin gerçekleşmesine yönelik kurum içi problemlerin giderilmesinde önemli bir ihtiyaç olduğundan raporun onaylanmasından sonra eylem planı kapsamında projelendirme ve yapım çalışmaları hızla hayata geçirilmiştir. Söz konusu çalışma kapsamında gerekli olması halinde durum güncellemeleri yapılmaya devam etmektedir.				
PG 1.2.2: Yeni Yapılan Yol Uzunluğunun Toplam Yolların Uzunluğuna Oranı	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>78%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler yaşanmamıştır.				
Etkililik	İmar Uygulaması yapılan alanlarda yeni açılacak olan yolların yol uygulama projeleri hazırlanmıştır. Planlanan yeni yol yapım çalışmasının %90'ı tamamlanmıştır.				
Etkinlik	İstasyon Caddesi'nde yol yenileme çalışması bedelsiz olarak gerçekleştirilmiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Yeni yol yapım çalışmalarına 2024 yılında devam edilecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				
PG 1.2.3: Bakım Onarım Planına Uyum Oranı (Yollar, Sinyalizasyon Sistemi)	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	%90 olan performans göstergesi gerçekleşmiş ve değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Mevcut yolların bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. D-100 Karayolu ve şehir merkezinde trafik sinyalizasyon sistemiyle ilgili genel bakım onarım çalışmaları ve güneş enerjili flaşörlerin değişim çalışması yapılmıştır. Kent çekirdeği yayalaştırma bölgesi içerisinde yer alan mantar bariyerlerin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde değişiklik beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan yol , sinyalizasyon sistemi bakım onarım çalışmaları 2024 yılında da gerçekleştirilmeye devam edecek olup bakım onarım planına uyum oranının hedeflenen değerde gerçekleştirileceği öngörülmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.4: Otopark Sayısı	16,70	0	3	3	100%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Belediyemiz tarafından 2 adet tır parkı ve bir araç parkı yapımı plan döneminde tamamlanmış, bütçe içi işletme modeli uygun görülmüş olup insansız ödeme sistemi kurulumu gerçekleştirilmiş ve işletilmiştir.				
Etkinlik	İnsansız ödeme sistemi maliyeti ortaya çıkmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Yeni otopark projesi kapsamında alan temini yapılması gerekmektedir. Yer tahsisinin gerçekleşmesi ile kiralama ve işletme faaliyeti gerçekleştirilebilmektedir. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
PG 1.2.5: Bisiklet Yolları Uzunluğu	16,70	0	19,00	15	79%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olmamıştır. Bisiklet yolları uzunluğu 2023 yılında 15 km olarak belirlenmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Bisiklet yolları projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup 15 km bisiklet yolu yapım işi gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Şehir içi yeni bisiklet yolları uygulama projeleri hazırlanmış olup 2024 yılında yapım işi tamamlanarak yol uzunluğunun arttırılması beklenmektedir.				
PG 1.2.6: Tamamlanma Oranı - Yatırım Projeleri	16,70	0	65	35	54%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. 2023 yılında %65 olarak hedeflenen gösterge değeri %35 gerçekleşmiştir. Alternatif Köprü Projesi ile ilgili Devlet Su İşleri ile işbirliği çalışmaları yürütülmektedir. Söz konusu köprü'nün yapım işinin Devlet Su İşleri tarafından gerçekleştirilecek olması nedeniyle plan döneminde yapılmayacağı kararı alınmıştır. Yol yatırım projeleri hayata geçirilmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Alternatif yolun projelendirilmesi faaliyeti kapsamında bahse konu yolun uygulama projeleri hazırlanmış olup sonraki yıllarda yatırım projesinin tamamlanması hedeflenmiştir.				

A2	İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK					
H1	Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak					
H1.2 Performansı (%)	62,22					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılamamıştır. Hayvan severlerden gelen talepler doğrultusunda hayvan sahiplendirme çalışmaları yürütüldüğünden tüm talepler karşılanırsa da sahiplendirilen sahipsiz hayvan artış oranı hedeflenen değerde gerçekleştirilememiştir. Sanayi atıklarının (tehlikesiz) yanı sıra, hanelerden çıkan koltuk, halı vb. türdeki atık eşyalar ile yapılan tadilatlar sonucu çıkan moloz atıkları vb. türde atıklar da toplandığından düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı hedeflenen oranda azalma göstermemiştir.					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İlçemiz genelinde çevre ve temizlik hizmetlerinin işletme denetimleri gerçekleştirilmekte ve oluşan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmaları yürütülmeye devam edecektir. Yeni park alanlarının tasarımı ve uygulanması işine devam edilecektir.					
Sorumlu Birim	Temizlik ve Çevre, Park Bahçeler, Fen İşleri					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG 2.1.1: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	11,11	0	5,2	5,2	100%	
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Yeni imara açılan alanlarda park ve yeşil alan planlamasına ihtiyaç duyulmaktadır.					
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım onarım çalışmaları ve talebe diğer kurum ve kuruluşların yeşil alan bakım onarım işleri devam edecek olup yeni park alanı yapımı işi gerçekleştirilmeye devam edeceğinden kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarında hedeflenen değere bir sonraki yılda da ulaşılabileceği öngörülmektedir.					
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Yeni park alanlarının yapılması ve kentsel peyzajın düzenlenmesinde standart geliştirilmesi sağlanacaktır.					
PG 2.1.2: Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Miktarı	11,11	100	85	85	100%	
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
Etkililik	Çevre temizliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerçekleştirilen çalışmalarda düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı 100 ton/gün olarak tespit edilmiştir.					
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Çevre Temizliği Sürdürülebilirliğinin Sağlanması işi %100 gerçekleştirilmektedir.					
Sürdürülebilirlik	Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarının hedeflenen değerde 2024 yılında da gerçekleşeceği öngörülmektedir.					
PG 2.1.3: Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	11,11	0	30	15	50%	
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır.					
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmekle birlikte toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
Sürdürülebilirlik	Sıfır Atık Yönetim Sistemi Kurulması Hizmet Alım İşine devam edilecek olup Sıfır atık farkındalığı bilinçlendirme etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Gelecek yılda hedeflenen değere yaklaşılabileceği öngörülmektedir.					
PG 2.1.4: Hizmet Memnuniyet Oranı-Çevre Temizliği	11,11	0	70	0	0%	
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Yürütülen projeler ve yapılan atık yönetim planları kapsamında öncelikle hedef kitlenin konuya ilişkin bilgilendirilmesi, çevre duyarlılığının geliştirilmesi ve atık alışkanlıklarının değiştirilmesine yönelik bilgilendirici eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz web sitesi, billboardlar ve sosyal medya kanalları aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.					
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir.					
Sürdürülebilirlik	Hizmet memnuniyet oranı ölçümü 2024 yılında gerçekleştirilecektir.					

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 2.1.5: Rehabilitasyon Edilen Sahipsiz Hayvanlar Artış Oranı</b>	<b>11,11</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>35</b>	<b>70%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmamaktadır. Performans göstergesinin bir sonraki dönemde artış göstermesi beklenmektedir.				
Etkililik	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu faaliyeti kapsamında kısırlaştırma çalışmaları devam etmektedir. Lüleburgaz Belediyesi acil müdahale ekipleri 7/24 çalışarak; Lüleburgaz Belediyesi çağrı merkezine gelen, araç çarpmış, yaralı, hasta vb. durumdaki sahipsiz hayvanlarla ilgili yıl içerisinde yapılan ihbarları değerlendirilerek, tutanak altına alınmış, tedavilerini yapılarak sonuçlandırılmıştır. Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonuna devam edilecektir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonuna devam edecektir.				
<b>PG 2.1.6: Sahiplendirilen Sahipsiz Hayvan Artış Oranı</b>	<b>11,11</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>60%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmasa da bir sonraki dönemde sahiplendirme oranının artış göstermesi beklenmektedir.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Lüleburgaz Belediyesi sınırları dahilinde görülen sahipsiz hayvanlarla ilgili, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir. 2024 yılında hedeflenen değer üzerine çıkılması durumunda toplam maliyetinde değişiklik görülebilecektir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Sahipsiz hayvanları sahiplendirme çalışmalarına devam edilecektir.				
<b>PG 2.1.7: Talep Karşılama Oranı -İlaçlama</b>	<b>11,11</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	%100 olarak belirlenen değerinde herhangi bir değişim olmayacağından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Lüleburgaz Belediyesi Çağrı Merkezi'ne gelen bütün talepler karşılanmıştır. Sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi kapsamında Lüleburgaz çevresindeki bütün dereler, dere yatakları, çöp toplama alanları, bahçeler, sulu otluk, sazlık ve bataklık alanlar, Lüleburgaz yerleşim alanında bulunan çöp ve su birikintileri, binaların bodrum katlarında biriken taban suları, rögarlar, foseptik, kanalizasyon bacaları, su kuyuları, durgun ve az akan sular, göl, gölet ve gölcükler, havuzlar, cadde ve sokak aralarındaki boş aralarda, karasinek ve sivrisinek üremesine neden olabilecek her yer kontrol edilerek periyodik olarak ilaçlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir. 2024 yılında hedeflenen değer üzerine çıkılması durumunda toplam maliyetinde değişiklik beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans değerine ulaşılması sağlanacaktır. Kontroller yapılarak periyodik olarak rutin ilaçlama çalışmalarına devam edilecektir. Belediyeye gelen talepler %100 oranında karşılanmaya devam edecektir.				
<b>PG 2.1.8: Hizmet Memnuniyet Oranı- Sahipsiz Hayvan + İlaçlama</b>	<b>11,11</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılamamıştır. Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Hizmet memnuniyet oranı ölçümünün 2024 yılında gerçekleştirilmesi planlanmıştır.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.9: Tamamlanma Oranı-Çevre Yatırım Projeleri	11,11	0	100	80	80%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olmuştur. Mevcut çöplük alanının düzenlenmesinde Bakanlık onay sürecinde yaşanan aksamalar hedefin gerçekleşmesinde değişiklik oluşturmaktadır.				
Etkililik	Çöplük Alanı rehabilitasyonu protokolü 30/06/2022 tarihinde bitmiş olup; firmanın talebi üzerine 31/12/2023 tarihine kadar süre uzatımı verilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. 2024 yılında hedeflenen değer üzerine çıkılması durumunda toplam maliyetinde değişiklik görülebilecektir. Hedeflenen gösterge değerinde bir sonraki yıl artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Kent Ormanı Projesi'nin projeye uygun şekilde etap etap yapım işi çalışmaları gerçekleştirilecektir. Yeni park alanlarının tasarımı ve uygulanması işine devam edilecektir.				

A2	<b>İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK</b>				
H2	<b>Sağlıklı ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimi Sürdürülebilir Kılmak</b>				
H2.2 Performansı (%)	<b>66,80</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Altyapı yetersizliği ve altyapı hatlarının deforme olduğu tespit edilmiştir. Memnuniyet oranlarının tespit edilmesi amacıyla anket çalışması gerçekleştirilememiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefin gerçekleştirilmesine yönelik, memnuniyet oranı ölçümü için anket çalışması ilçe genelinde yapılacak, su ve kanal altyapısının güçlendirilmesi çalışmaları devam edecektir.				
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon, Fen İşleri				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1: Memnuniyet Oranı-İçme ve Kullanma Suyu	16,70	0	60	0	0%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. İçilebilir şebeke suyunun sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla elektrik kuyularının bakımı ve klorlama çalışmaları tamamlanmıştır. Yeni içme suyu hatları döşenmiştir.				
Etkinlik	Gösterge değerinde artış olması hedeflenmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. İçme ve kullanma suyunun memnuniyet oranı ölçümü için planlanan anket çalışmasının ilçe geneline uygulanması sağlanacaktır.				
PG 2.2.2: Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	16,70	0	100	100	100%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Su kalite testlerinde alınan numunelerin standartlara uygunluk oranı her ölçüm için 100 olarak hedeflenmekte olup söz konusu performans göstergesinin değişiklik göstermesi mümkün değildir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından her ay düzenli olarak şehrimizin 5 ayrı noktasından içme suyu numunesi alınarak analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda suyunun içilebilirliği noktasında herhangi bir sakınca olmadığı tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılacaktır. Söz konusu raporlar belediye web sitesinde ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne ait duyuru ekranlarında paylaşılmaya devam edecektir.				

PG 2.2.3: Yağmursuyu Şebekesine Sahip Cadde ve Sokak Oranı	16,70	0	38	38	100%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olmamıştır. Başlangıç dönemi değeri %38 olan performans göstergesi, %40 oranında gerçekleşmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Yeni yağmur suyu hatları yapılmıştır. Yeni yağmur suyu şebekesine sahip olacak diğer cadde ve sokaklar için projelendirme çalışmaları başlamış olup yapım işinin gelecek yıl gerçekleştirileceği öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmektedir. Hedeflenen gösterge değerlerinde bir sonraki yıl artış beklenmektedir. 2024 yılında hedeflenen değerin üzerine çıkılması durumunda toplam maliyetinde değişiklik olacaktır.				
Sürdürülebilirlik	Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranının artması sağlanacaktır.				
PG 2.2.4: Su Kayıp Kaçak Oranı	16,70	0	30	30	100%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Su kayıp kaçak oranı 2023 yılı için %30 olarak tespit edilmiştir. Su patlaklarına müdahale edilmiştir. Kanalizasyona bağlı kaçak yağmur suyunun önlenmesi amacıyla tespit ve bağlantı iptallerine yönelik çalışmalarda yerler tespit edilmiş ve resmi yazı ile bildirimler yapılarak sorunun çözülmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Su kayıp-kaçak oranlarının düşürülmesi amacıyla yeni sistem modelleri üzerinde durulacaktır.				
PG 2.2.5: Artılan Atık Su Oranı	16,70	0	100	100	100%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	%100 olarak belirlenen performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Atık su Arıtma Tesisinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla elektrik tesisatı bakımı gerçekleştirilmiştir. Arıtma tesisi 7 gün 24 saat esaslı çalışmaya devam etmekte olup 12 aylık dönemde atık su artılarak Ergene Nehrine deşarjı sağlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İlçe sınırları dahilinde kanalizasyon sularının tamamı Atık Su Arıtma Tesisine iletilerek hedeflenen orana ulaşılmaya devam edilecektir.				

<b>A3</b>	<b>KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK</b>				
<b>H1</b>	<b>Tarihi ve Kültürel Değerleri Korumak ve Farkındalığını Arttırmak</b>				
H2.2 Performansı (%)	<b>39,90</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Etkinlik memnuniyeti ölçülmesi amacıyla planlanan anket çalışması gerçekleştirilememiştir. Balkan Evi Projesi çalışmaları sürdürülmüş olup kent müzesine yönelik çalışmalar Balkan Evi Projesi'ne öncelik verilmesi nedeniyle ertelenmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Diğer kamu idareleriyle işbirlikleri geliştirilecektir. Etkinlik çeşitliliğinin artırılmasıyla etkinliklere katılım performansının artması öngörülmektedir. Memnuniyet oranlarının tespiti için anket çalışması yapılacaktır. Balkan Evi'nin yapım işi tamamlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem, Fen İşleri				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
PG 3.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı	16,70	0	75	60	80%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. 8 Mart Kadınlar Günü, Hidrellez Şenliği, 23 Nisan Çocuk Şenliği, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 5 Haziran Dünya Çevre Günü" etkinlikleri, 21 Mart Dünya Kukla Günü vb. etkinlikler gerçekleştirilmiş olup katılımın gelecek yıl artacağı öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Etkinliklere katılım performansının artarak devam edeceği öngörülmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 3.1.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı</b>	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>190</b>	<b>150</b>	<b>79%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Her yılın temalı yıl olarak planlanması faaliyeti kapsamında temalı etkinlikler, özel gün ve haftalar, mahalli kurtuluş günü etkinlikleri, ulusal bayramlar, dini bayramlar, "Kentli Çocuk Yıldızlar Altında" Çocuk Sokağı Etkinlikleri/"Yıldız Çocuk" park etkinlikleri, "Beyaz Perde Yıldızlar Altında" etkinlikleri, yazar ve şair söyleşileri, temalı sergiler olmak üzere 150 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. 2024 yılında işbirliği geliştirilerek stk, dernek vb. katkılarıyla hedeflenen sayının yakalanması planlanmakta ancak hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Kamu idareleriyle istenen düzeyde işbirliği geliştireme riski bulunmakla birlikte bu riskin azaltılması için üst yönetim düzeyinde gerekli girişimlerde bulunulacaktır. 2024 yılında kültürel etkinliklerin sayısının artırılması hedeflenmektedir.				
<b>PG 3.1.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı</b>	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Memnuniyet oranı ölçülememiştir. Katılım performansı ile ilgili sosyal medya beğeni ve paylaşım takibi yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak 2024 yılında hedeflenen değere ulaşılması planlanmaktadır.				
<b>PG 3.1.4: Tamamlanma Oranı -Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi</b>	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. 2023 yılında Koruma Amaçlı İmar Planları-Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi çalışmaları yürütülmüştür.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2024 yılında projelendirme çalışmaları yürütülecektir. Hedeflenen değere ulaşılacağı öngörülmektedir.				
<b>PG 3.1.5: Tamamlanma Oranı -Kent Müzesi Projesi</b>	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Balkan Evi Projesi planlandığından Kent Müzesi Projesi ertelenmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	2024 yılında "Kent Müzesi" çalışmaları için ödenek ayrılmış olup proje işleri gerçekleştirilecektir				
<b>PG 3.1.6: Tamamlanma Oranı Tarihi Balkan Evi Projesi</b>	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>80%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine 2023 yılında ulaşamamıştır. Balkan kültürüne ait kültürel değerlerin (elbise, eşya, afemera, belge vb.) tespit edilmesi, toplanması, arşivlenmesi ,kayıt altına alınması, tasnif edilmesine ilişkin süreçler ve proje alanına ait yapılaşma süreçleri ve tüm çalışmaların kayıt altına alınması, belgelenmesi amacıyla fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır. Yapım işi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Balkan Evi faaliyeti için fiziksel mekan oluşturma ve kültürel değerlerin toplanması çalışmaları devam edecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				

A3	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK				
H2	Kültürel Etkinliklerde Paydaş İşbirliğini Geliştirmek				
H3.2 Performansı (%)	<b>55,69</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Planlanan etkinlikler kapsamında etkinliklerin konularına yönelik kentte yer alan aktif görev alacak paydaşlara ulaşmada zorluk yaşanmaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Etkinliklere katılan paydaş sayısı arttırılacak ve tanıtım eksikliği giderilerek etkinliklere katılımın artırılması ve etkinlik memnuniyet oranının ölçülmesi hedeflenmektedir. STK vb. kapasitenin güçlendirilmesi planlanmaktadır.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri, Sosyal Destek Hizmetler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1: Etkinliklere Katılım Performansı	<b>25,00</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>65</b>	<b>87%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. 65 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik katılım performansının 2024 yılında hedeflenen değerde gerçekleşmesi öngörülmektedir.				
PG 3.2.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	<b>25,00</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>75</b>	<b>79%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. 75 adet kültürel etkinlik düzenlenmiştir. Belediyemizce her yıl "Lüleburgaz Belediyesi 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği" kapsamında farklı temalarda etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Kent değerleriyle uyumlu kültürel yaşamı zenginleştirmek ve erişilebilir kılmak amacıyla yönelik Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinlikleri, LÜBIFEST, Balkan Rumeli Trakya Buluşması düzenlenmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan diğer etkinliklerin düzenlenmesi ve etkinlik sayısının artacağı öngörülmektedir.				
PG 3.2.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı	<b>25,00</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Memnuniyet oranı ölçülememiştir. Katılım performansı ile ilgili sosyal medya beğeni ve paylaşım takibi yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik memnuniyet oranı ölçümünün yapılması ve plan döneminde hedeflenen değere ulaşılması planlanmaktadır.				
PG 3.2.4: Paydaş İşbirliğiyle Gerçekleştirilen Etkinlik Oranı	<b>25,00</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>57%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Paydaş işbirliğiyle 40 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. 2024 yılında işbirliği geliştirilerek STK vb. katkılarıyla hedeflenen sayının artması planlanmakta ve hedefin toplam maliyetinde bir artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik sayısının artacağı öngörülmektedir.				



<b>A3</b>	<b>KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK</b>				
<b>H3</b>	<b>Kent Kültürünü Tanıtmak</b>				
H3.2 Performansı (%)	<b>30,00</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kent Kültür Envanterinin yaygınlaştırılmamasından dolayı kent kültürü bilinirlik endeksi ölçümü yapılamamıştır. Kültür Envanteri doğrultusunda yeni etkinlik/proje sayısı hedeflenen değerde gerçekleştirilemediğinden hedefe ilişki sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Tarihsel ve kültürel kayıtlara erişilmesi sağlanarak kent kültürüne ait çalışmalar artırılacak, Kent Kültür Envanteri doğrultusunda çalışmaların kayıt altına alınması sağlanacak, yeni etkinlik ve projeler geliştirilerek kent kültürünün tanıtımı yapılacaktır.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri, Sosyal Destek Hizmetleri, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.1: Kültür Envanteri Doğrultusunda Geliştirilen Etkinlik Projeleri Sayısı	<b>20,00</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>50%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Tarihi Balkan Evi Projesi ve Lüleburgaz Halk Kültüründen Yansımalar adlı kitabın oluşturulması işi kültür envanteri doğrultusunda geliştirilen etkinlik/projelerdir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				
PG 3.3.1: Kent Kültürü Tanıtım Etkinlik Sayısı	<b>20,00</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Balkan Evi Projesinin gelecek nesillere aktarılması için Balkan Kültürüne ait kültürel değerlerin (elbise, eşya, efemera, belge vb.) tespit edilmesi, toplanması, arşivlenmesi ,kayıt altına alınması, tasnif edilmesine ilişkin süreçlerinin yanı sıra proje alanına ait yapılaşma sürecinin de arşivlenmesi, kayıt altına alınması, belgelenmesi amacıyla fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, özgün senaryo ile belgeselleştirilmesi işi için çalışmalar sürdürülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans değerlerine ulaşıldığından izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır. Kent kültürünün tanıtılması amacıyla diğer kamu idareleri, STK, dernek vb. ile işbirliği geliştirilecektir.				
PG 3.3.3: Kent Kültürü Bilinirlik Endeksi	<b>20,00</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Kültür envanterinin yaygınlaştırılmasıyla birlikte bilinirlik endeksinin ölçülmesi için çalışmalar yapılacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kent kültürü bilinirlik endeksinin 2024 yılında ölçülmesi hedeflenmektedir.				

<b>A4</b>	<b>SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK</b>				
<b>H1</b>	<b>Bireysel-Toplumsal Yetkinlikleri Geliştirecek Programları Yenilikçi Yaklaşımla Tasarlamak ve Uygulamak</b>				
H3.2 Performansı (%)	<b>71,50</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Memnuniyet oranının ölçülmesi amacıyla planlanan anket çalışması gerçekleştirilmediğinden hedeflenen değer tespit edilememiş ve hedefe ilişkin sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Memnuniyet ölçüm sisteminin kurulması çalışması planlanmış olup bu çalışmanın 2024 yılında yapılması hedeflenmektedir.				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri, Kültür İşleri, Tesisler, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	<b>14,30</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. LİMER girişimcilik ve inovasyon programları, meslek edindirme atölyelerinin düzenlenmesi, sanat atölyeleri (tiyatro, fotoğrafçılık, kukla, müzik) Lüleburgaz Belediyesi Çok Sesli Çocuk Koroları, kişisel gelişim/farkındalık eğitimlerinin sporla iç içe yaşam (fitness, yüzme, okçuluk, tenis vb.) eğitimlerinin verilmesi, sağlıklı yaşam seminerlerinin düzenlenmesi, yıldız gençler kış kampı, lezzet atölyeleri, mahallede şenlik var etkinlikleri, Çocuk Sokağı etkinlikleri vb. etkinlikler gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir. Bireysel ve toplumsal gelişim programları gelecek yıl da gerçekleştirilmeye devam edecektir.				
PG 4.1.2: Etkinliklere Katılım Performansı - Spor Etkinlikleri	<b>14,30</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinliklere katılım hedeflenen oranda gerçekleşmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir. Spor etkinlikleri gerçekleştirilmeye devam edecektir.				
PG 4.1.3: Etkinlik Branş Çeşitliliği Artış Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	<b>14,30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinlik çeşitliliğinin artırılması amacıyla işbirliği protokolleri yapılmıştır. Belediyemiz ve S.S. Kadın Akademisi Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi arasında yapılan işbirliği protokolü kapsamında kooperatifin kullandığı ortak kullanım alanlarında kadın istihdamına yönelik atölye, kişisel gelişim, mesleki ve beceri kursları ile toplumsal cinsiyet eşitliği temelli eğitim, çalıştay, seminer, workshop, danışmanlık, sağlık ve sportif amaçlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir. 2024 yılında etkinlik çeşitliliğinin artırılması hedeflenmektedir.				
PG 4.1.4: Etkinlik Memnuniyet Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	<b>14,30</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinliklere katılım gösteren kişilere soru-cevap yapılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Ancak planlanan anket çalışmasının gelecek yıl gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %90 memnuniyet oranı hedeflenmektedir				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.5 Etkinlik Memnuniyet Oranı - Spor Etkinlikleri	14,30	0	98	98	100%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinliklere katılım gösteren kişilere soru-cevap yapılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Ancak planlanan anket çalışmasının gelecek yıl yapılması planlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %100 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.				
PG 4.1.6: Memnuniyet Oranı - Tesisler	14,30	0	75	0	0%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir. Tesislerin memnuniyet ölçüm sisteminin kurulması çalışması planlanmış olup bu çalışmanın 2024 yılında yapılması hedeflenmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Belediye tesisleri Tesisler Müdürlüğü'ne bağlı olarak işletilmeye devam etmektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşılması sağlanacaktır.				

A4	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK				
H2	Dezavantajlıları Sosyal Yaşamla Bütünleştiren Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek				
H3.2 Performansı (%)	75,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Memnuniyet oranının ölçülmesine yönelik anket çalışmaları gerçekleştirilememiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında okulların talepleri karşılanacak, dezavantajlı kent algısının ölçümlenebilmesi ve bisiklet taksi memnuniyet oranının tespit edilebilmesi amacıyla anket çalışmaları gerçekleştirilecektir. Engelli envanterinin oluşturulması ve sistemde kayıt altına alınması için ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak envanter verileri güncellenecektir.				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri, Fen İşleri, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler, Destek Hizmetleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.2.1: Dezavantajlılara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	25,00	0	8	8	100%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Geliş-gidiş yapan ihtiyaç sahibi öğrencilere yardım yapılması amacıyla ulaşım ve yemek hizmeti, haftanın 7 günü haneye teslim edilmek suretiyle sıcak yemek hizmeti, Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşların erzak ihtiyacını giderebilmesi adına Halk Kart projesi, belediyeye ait arazilerden elde edilen mahsullerden üretilen un ve Ayçiçek yağı ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması hizmeti, ek gıda ve bez desteği programı vb. gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	2024 yılında dezavantajlılara yönelik projeler geliştirilmeye devam edecektir. Sosyal belediyecilik çalışmalarının artırılması hedeflenmiş olup dezavantajlılara yönelik geliştirilen proje sayısında artış olması planlanmıştır.				
PG 4.2.2: Dezavantajlı Dostu Kent Algısı	25,00	0	75	75	100%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Sosyal destek hizmetleri saha ekipleri tarafından gerçekleştirilen anket çalışmasında hedeflenen gösterge değerine ulaşıldığı saptanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesinde geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Anket çalışmasının 2024 yılında yapılacağı öngörülmektedir				
PG 4.2.3: Tamamlanma Oranı Sosyal Yatırım Projeleri	25,00	0	100	100	100%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Yüzme Havuzu Yapım İşleri, Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında yapım işleri ve sosyal donatı alanlarının engelli dostu olarak düzenlenmesi çalışmaları tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmekle birlikte toplam maliyetinde de artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Engelsiz kaldırım projesi devam etmektedir. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında okullardan destek talepleri alınmış olup taleplerin karşılanması sağlanacaktır.				
PG 4.2.4 Memnuniyet Oranı-Bisiklet Taksi Uygulaması	25,00	0	95	0	0%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir. 5 adet bisiklet taksinin bakım ve onarımları yapılarak yeni sezon için hazırlanmaları sağlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesinde geçilememiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmekle birlikte toplam maliyetinde artış beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Bisiklet taksi uygulamasının sürdürülebilirliği sağlanmaya devam edecek ve gerçekleştirilemeyen anket çalışması memnuniyet oranının ölçülmesi sağlanacaktır.				

<b>A5</b>	<b>KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK</b>				
<b>H1</b>	<b>Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek</b>				
<b>H3.2 Performansı (%)</b>	<b>40,80</b>				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>	Çağrı merkezine ait sistemde talep edilen düzenlemelerin gerçekleştirilememesi nedeniyle şikayet oranları tespit edilememiş, Covid-19 salgınının 2022 yılında azalma seyrine girmesi üzerine hayatın normale dönmesiyle çevresel olumsuzluklarda artış gözlemlenmiştir.				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	Hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olarak şikayetlerin neden kaynaklı olduğu tespit edilecek ve bu şikayetlerin azaltılması amacıyla işyeri denetim, saha denetimleri, araç denetimleri ve çevre temizlik denetim çalışmaları gerçekleştirilmeye devam edecektir. Mevzuat hükümleri ile müdürlüklere verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde saha, işyeri ve araç denetimleri ile alakalı çıkan görevler tespit edilerek düzenlenecek ve rutin çalışmalar sürdürülecektir.				
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabita, Ruhsat ve Denetim, Temizlik ve Çevre, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 5.1.1: İşyeri Kaynaklı Şikayet</b>	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
<b>Etkililik</b>	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
<b>Etkinlik</b>	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
<b>PG 5.1.2: Pazaryeri ve İşgal Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı</b>	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>5,32</b>	<b>44%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır. Pazar Yeri ve İşgal kaynaklı 1103 şikayet, Ulaşım kaynaklı 206 şikayet, İşyeri kaynaklı 200 şikayet yine çağrı merkezi üzerinden ulaşılmıştır.				
<b>Etkililik</b>	2023 yılı içerisinde yeterli sayıda yeni personelin göreve başlamaması ve norm kadronun çok altında bir personel sayısı ile faaliyetlere devam edilmesi, buna karşılık kent de belirli bir ivme ile büyümeye devam etmesi sebebiyle proaktif çalışmalarda (şikayet gelmeden önce şikayet konusunun ortadan kaldırılması yönündeki önleyici çalışmalarda) yetersiz kalınması ve bu durumun şikayet sayılarında artışa sebebiyet vermesi durumu ortaya çıkmıştır.				
<b>Etkinlik</b>	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
<b>PG 5.1.3: Çalışma İzin Belgesi Verilen Araçlardan Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı</b>	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
<b>Etkililik</b>	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
<b>Etkinlik</b>	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
<b>PG 5.1.4: Çevre Temizlik Şikayet</b>	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
<b>Etkililik</b>	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir.				
<b>Etkinlik</b>	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.5: Hizmet Memnuniyeti Artış Oranı - Zabita Denetimleri	16,70	0	12	0	0%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Zabita Denetimleri Hizmet Memnuniyeti Artış Oranının tespiti yönünde 2021 yılı Haziran ayında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilk anket düzenlenmiş ve Hizmet Memnuniyeti Oranı %68,8 olarak belirlenmiştir. 2022 yılı Aralık ayında ise konuyla ilgili yeni bir anket çalışması düzenlenerek Hizmet Memnuniyeti Oranı %75,9 olarak belirlenmiştir. 2023 yılında konuyla alakalı yeni bir anket çalışması yapılmadığından, 2023 yılı için artış oranı yönünde bir değerlendirme yapılamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Söz konusu memnuniyet oranı değerinin ölçülmesi sağlanacaktır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
PG 5.1.6: 1000 Kişiyeye Düşen Zabita Sayısında Artış Oranı	16,70	0	12	0	0%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2023 yılı içerisinde 1 (bir) zabita personeli alımı yapılmış ve 1 (bir) zabita personeli görevden ayrılmış, toplamda 34 zabita personeli ile çalışmalara devam edilmiştir. 2023 yılında ilçe merkez nüfusunun 125.404 olarak hesaplandığı göz önünde bulundurulduğunda 1000 kişiye düşen zabita sayısı 0,27 olarak hesap edilmiştir. Dolayısıyla (yeni personel alımı yapılmadığından) 2023 yılı için hedeflenen 1000 kişiye düşen zabita sayısı (0,32) yakalanamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2024 yılında hedeflenen değerde hizmet sağlanması için çalışmalar sürdürülecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

<b>A5</b>	<b>KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK</b>				
<b>H2</b>	<b>Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek</b>				
<b>H3.2 Performansı (%)</b>	<b>81,98</b>				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>	Yangın güvenliğine yönelik yapılması planlanan tatbikatlar ve eğitimler hedeflenen sayıda gerçekleştirilemediğinden sapma meydana gelmiştir.				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	Afet acil durum hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmeye devam edilecektir. İtfaiye personelinin mesleki eğitim ihtiyacına yönelik talepler karşılanacaktır. Yangın emniyet tedbirleri yönünden işyeri denetimleri arttırılacak, talebe yönelik tatbikat ve eğitim sayısı çoğaltılacaktır.				
<b>Sorumlu Birim</b>	İtfaiye, Afet İşleri				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 5.2.1: Yangınlara Ortalama Varış Süresi (Şehir içi)</b>	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
<b>Etkililik</b>	Yangınlara varış süresi şehir içi ortalama 7 dakika olarak tespit edilmiştir.				
<b>Etkinlik</b>	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Hedeflenen değere 2024 yılı döneminde de ulaşılacağı öngörülmektedir.				
<b>PG 5.2.2: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Tatbikat Sayısı</b>	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>25</b>	<b>45%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
<b>Etkililik</b>	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir. 2023 yılında 25 adet tatbikat gerçekleştirilmiştir.				
<b>Etkinlik</b>	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Hedeflenen değere 2024 yılı döneminde ulaşılacağı öngörülmektedir.				
<b>PG 5.2.3: Tatbikat Memnuniyet Oranı</b>	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
<b>Etkililik</b>	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Tatbikat sonrasında memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir.				
<b>Etkinlik</b>	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Gelecek yıl da hedeflenen memnuniyet oranına ulaşılması için çalışmalar sürdürülecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				
<b>PG 5.2.4: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı</b>	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>25</b>	<b>45%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
<b>Etkililik</b>	2023 yılında 25 adet eğitim düzenlenmiş olup hedeflenen değere ulaşamamıştır.				
<b>Etkinlik</b>	Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmekle birlikte toplam maliyetinde de artış beklenmektedir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Hedeflenen değere 2024 yılı döneminde ulaşılacağı öngörülmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.2.5: Farkındalık Etkinlikleri Memnuniyet Oranı	16,70	0	80	80	100%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gelecek yıl da hedeflenen memnuniyet oranına ulaşılması için çalışmalar sürdürülecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				
PG 5.2.6: Kişi Başı Eğitim Saati - İtfaiye Personeli	16,70	0	150	150	100%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Su baskınlarına, kaza, patlama, doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılım sağlanmış, sivil savunma ile ilgili planlamalar yaparak kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim alması ve yetiştirilmesi sağlanmıştır. 2023 yılında Lüleburgaz Belediyesi İtfaiye Personeli kişi başı 150 saat eğitim almıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Eğitim faaliyetleri sürdürülmeye devam edecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				

<b>A6</b>	<b>KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK</b>				
<b>H1</b>	<b>Yenilikçi Ürün ve Hizmetlerle Verimli Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak</b>				
H3.2 Performansı (%)	<b>98,82</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yazılım ve donanım sistemlerinin maliyetlerinin artışı hedefe ilişkin saptamalara neden olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kurum içi uygulamaların geliştirilmesi ve kullanılabilirliğinin artırılması sağlanacaktır. Kamusal her alanda internet ağı güçlendirilecektir. Kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlar sağlanmaya devam edecektir.				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.1.1: Tamamlanma Oranı - Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetleri	20,00	0	50	50	100%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Envision Bilgi Belge Yönetim Sistemi'nin daha verimli kullanılabilmesi için sistem mobile uyumlu halde çalıştırılmaktadır. %50 oranında tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Ancak yazılım ve donanım maliyetlerinin artışı nedeniyle plan döneminde gerçekleşen toplam maliyette artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumda kullanılan yazılımların kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlarının sağlanması amacıyla e-devlet entegrasyonu dahil tüm entegrasyonlar sağlanmaya devam edecektir.				



Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 6.1.2: Kullanıcı Artış Oranı- E-Belediyeçilik Uygulamaları</b>	<b>20,00</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
<b>Etkililik</b>	Gösterge değerine ulaşılmıştır. E-belediyeçilik uygulamalarının etkin tanıtımına ilişkin animasyon ve videolar hazırlanmış ve belediyeye ait sosyal medya araçlarında tanıtımlar yapılmıştır. Buna bağlı olarak %50 kullanım artışı tespit edilmiş olup hedeflenen değere gelecek yıl da ulaşılacağı öngörülmektedir.				
<b>Etkinlik</b>	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Ancak yazılım ve donanım maliyetlerinin artışı nedeniyle toplam maliyette artış beklenmektedir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	E-belediyeçilik uygulamalarının etkin tanıtımına ilişkin çalışmalar gerçekleştirilerek kullanım oranının hedeflenen oranda yakalanması beklenmektedir.				
<b>PG 6.1.3: Sistem Sürekliliği [Σ(Gerçekleşen Kesintisiz Çalışma Saati)/Σ(Çalışma Saati)]</b>	<b>20,00</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
<b>Etkililik</b>	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Belediyemiz veri tabanı yangın, deprem, sel, yıldırım çarpması gibi doğal afetler dışında çalışanların farkında olmadan veya bilerek yapabilecekleri tüm tahribatları engellemek için her gün kontrol edilerek yedekleri alınmaktadır. Böylelikle yaşanabilecek herhangi bir problem anında kurumumuza ait geçmişe dönük bilgilerin kaybolması önlenilmektedir.				
<b>Etkinlik</b>	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Ancak mevcut sistem odasının standartlara uygun olmaması risk olarak görülmektedir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. 2024 yılında da %100 oranında sistem sürekliliği sağlanmaya devam edecektir.				
<b>PG 6.1.4: Memnuniyet Oranı - Tesislerdeki BT Hizmetleri</b>	<b>20,00</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
<b>Etkililik</b>	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın internet ihtiyaçlarını gidermek amacıyla oluşturulan kablosuz internet ağı, belediyemizin hizmet binasının ve tesislerimizin her noktasında da aktif hâle getirilerek hizmetin devamlılığı sağlanmıştır. Ancak %85 memnuniyet oranı ölçülmüştür. Belediyeye ait tesislerde bilgi teknolojilerine yönelik hizmetler arttırılacaktır.				
<b>Etkinlik</b>	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %85 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.				
<b>PG 6.1.5: Kurum İçi Destek Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı</b>	<b>20,00</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>80</b>	<b>94%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
<b>Etkililik</b>	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan değişikliklerle ilgili olarak personellerimize eğitimler verilmiştir. Müdürlüklerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir.				
<b>Etkinlik</b>	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Kurum içi destek taleplerinin %85 oranında karşılanmaya devam etmesi hedeflenmektedir.				

A6	<b>KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK</b>				
H2	<b>Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Stratejisi ile İnsan Kaynağını Geliştirmek</b>				
H3.2 Performansı (%)	<b>29,00</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yetkinlik analizi çalışması gerçekleştirilememiştir. Yetkinlik analizi çalışmasının tamamlanamamasından dolayı kişi başı yetkinlik gelişimi eğitim saati arttırılmamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Eğitim ihtiyaç analizi yapılacaktır. Personelin 2024 yılında düzenlenmesi planlanan kurum içi eğitimlere katılması sağlanacaktır. İç kontrol sisteminin personel içerisinde yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Kişisel gelişim ve takdir sisteminin işletilmesi planlanmaktadır. Çalışan görüşlerinden çıkan gelişim alanlarının analizi yapılarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. Öneri toplama çalışmaları devam edecektir.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.2.1: Kişi Başı Eğitim Süresi - Yetkinlik Gelişimi	<b>20,00</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Eğitim çalışmaları için ihtiyaç analizi başlatılmış olup uygulama 2024 yılında tüm müdürlükler için gerçekleştirilecektir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Personelin, üyesi olduğumuz birliklerin online eğitimlerine ve 2024 yılında düzenlenmesi planlanan kurum içi eğitimlere katılması sağlanacaktır.				
PG 6.2.2: Kişi Başı Eğitim Süresi - Mesleki Gelişim	<b>20,00</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>50%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Online ve yüz yüze olmak üzere personelin 6 farklı hizmet içi eğitim programına katılımı sağlanmıştır. Eğitim çalışmaları için ihtiyaç analizi başlatılmış olup uygulama 2024 yılında tüm müdürlükler için gerçekleştirilecektir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Personelin, üyesi olduğumuz birliklerin online eğitimlerine ve 2024 yılında düzenlenmesi planlanan kurum içi eğitimlere katılması sağlanacaktır.				
PG 6.2.3: Kişi Başı Öneri Sayısı	<b>20,00</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>75%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Görüş ve öneri toplama noktasında anket çalışması yapılmamış ancak personel ile yapılan bire bir görüşmelerde görüşler alınmıştır. 15 farklı konuda öneri alınmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	2024 yılında öneri toplama çalışması gerçekleştirilecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				
PG 6.2.4: Tamamlanma Oranı - İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<b>20,00</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>20%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Yetkinlik analizi yapılması ve eğitim ve gelişim alanlarının doğru bir şekilde tespit edilmesi için hazırlık çalışması ve yetkinlik sözlüğü oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen süreç yönetimi çalışması kapsamında yetkinlik verileri elde edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilememiştir. Maliyet artışı beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	erformans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. 2024 yılında yetkinlik veri tabanı güncelleme çalışmaları yürütülecektir.				

<b>A6</b>	<b>KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK</b>				
<b>H3</b>	<b>Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Hizmet Bilinirliğini Arttırmak</b>				
H3.2 Performansı (%)	<b>68,34</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Memnuniyet oranının ölçülmesi amacıyla planlanan anket çalışmaları gerçekleştirilememiştir. Kurumun dış ilişkiler potansiyeli uluslararası işbirliği amacıyla düzenlenen toplantı vb. organizasyonlara katılımın sağlanamaması nedeniyle geliştirilememiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kurumsal iletişim stratejileri geliştirilerek kenti ve kurumu tanıtacak materyallerin oluşturulması planlanmaktadır. Memnuniyet oranlarının ölçülmesi için Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından sistem geliştirilecektir. Uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. Kadın komisyonları kurulması ve mahalle toplantılarının/egitimlerin gerçekleştirilmesi konusunda Kadın Hakları Birimi kurulmuş olup 2024 yılı içerisinde gerekli yapılanma sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler, Mali Hizmetler, Yazı İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.3.1: Sosyal Medya Takipçilerinde Artış Oranı	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Belediyeye ait sosyal medya hesaplarında hedeflenen artış oranı gerçekleşmiştir.				
Etkinlik	Sosyal medya kanalları aktif olarak kullanılmıştır. Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Sosyal medya takipçilerinin %10 oranında artırılması sağlanacaktır. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				
PG 6.3.2: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Halk Masası ve Evlendirme	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler bulunmamaktadır.				
Etkililik	Memnuniyet oranının ölçülmesi için planlanan anket çalışması gerçekleştirilememiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Halk Masası ve evlendirme hizmetlerinde memnuniyet oranının hedeflenen oranda yakalanması beklenmektedir.				
PG 6.3.3: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Belediye Hizmetleri	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>80</b>	<b>84%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir. Lüleburgaz'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarının, memnuniyetinin ve beklentilerinin tespit edilerek belediyeye hizmetlerinin planlanması ve yönlendirilmesine referans sağlaması amacıyla alan araştırması (yüz yüze anket) gerçekleştirilmiştir. Vatandaş ve STK'larla toplantılar gerçekleştirilerek yönetimin güçlendirilmesi sağlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Belediyeye hizmetlerinin memnuniyet oranının %95 olması hedeflenmektedir.				
PG 6.3.4: Hizmet Memnuniyet Oranı - Sosyal Destek	<b>16,70</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Lüleburgaz'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarının, memnuniyetinin ve beklentilerinin tespit edilerek belediyeye hizmetlerinin planlanması ve yönlendirilmesine referans sağlaması amacıyla alan araştırması (yüz yüze anket) gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir				
Sürdürülebilirlik	Belediyeye hizmetlerinin memnuniyet oranının %95 olması hedeflenmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.3.5: Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Kullanılan İletişim Kanallarındaki Artış Oranı	16,70	0	90	75	83%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir. Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için sosyal medya paylaşımlarının yanı sıra SMS, basın bülteni, radyo ilanları vb. iletişim kanalları kullanılmaktadır. Etkinliklerin tanıtımına yönelik video klipler hazırlanmaktadır.				
Etkinlik	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için kullanılan iletişim kanallarının artırılması maliyet artışına neden olacaktır.				
Sürdürülebilirlik	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerinin güçlendirilmesi için çalışmalar gerçekleştirilmeye devam edilecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				
PG 6.3.6: Dış İlişkiler Potansiyeli Artış Oranı	16,70	0	60	25	42%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Lüleburgaz Belediyesi ile Haskovo Belediyesi arasında kardeş şehir ilişkisi kurulmuştur. Kurumun dış ilişkiler potansiyeli uluslararası işbirliği amacıyla düzenlenen toplantı vb. organizasyonlara katılımın sağlanamaması nedeniyle hedeflenen oranda artış geliştirilememiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Dış ilişkiler potansiyelinin artırılması amacıyla katılım sağlanan platform sayısı arttırılacaktır.				

<b>A6</b>	<b>KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK</b>				
<b>H4</b>	<b>Kent ve Kuruma İlişkin Bilgi Yönetimini Yenilikçi Çözümlerle Etkinleştirmek</b>				
H3.2 Performansı (%)	<b>66,66</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kurumsal arşiv için uygun fiziksel alanın sağlanamamasından dolayı çalışmalar hedeflenen oranda gerçekleştirilememiştir. Depreme dayanıksızlığı nedeniyle belediye binasından taşınması fiziki mekan kısıtları ortaya çıkarmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Belediyenin iş ve işlemleri sonucunda ortaya çıkan belgelerin arşivcilik metot ve tekniklerine uygun olarak düzenlenmesi ve korunması sağlanacaktır. Kurumsal arşiv çalışmaları başlatılacaktır. Yeni fiziki mekanlar oluşturulacaktır.				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik, Yazı İşleri				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.4.1: Tamamlanma Oranı - Coğrafi Bilgi Sistemleri İmar Bilgilerinin Güncellenmesi	33,33	0	85	85	100%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Kanal, içme suyu ve yağmur suyuna ilişkin yeni hatlar coğrafi bilgi sistemine işlenmiştir. Coğrafi Bilgi Sistemi'nin etkin kullanılması amacıyla yazılım geliştirme ve donanım iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv evraklarının ada parsel düzeninde dijital ortama aktarılması ve güncelliğinin sağlanması işi devam etmektedir. Coğrafi Bilgi Sisteminde imar verilerinin güncellenmesi çalışmalarına devam edilecektir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans değerlerine ilk yıl ulaşılmış olup izleyen yıllar için de gösterge değerinin yakalanması beklenmektedir. Coğrafi Bilgi Sistemi'nin etkin kullanılması amacıyla yazılım geliştirme ve donanım iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmeye devam edecektir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.4.2: Tamamlanma Oranı-Kurumsal Arşiv Projesi	<b>33,33</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Kurumsal arşiv ile ilgili belediye arşivlerinin sayısallaştırılması sağlanacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal arşiv ile ilgili çalışmalar başlatılmış olup kurumsal arşiv çalışmalarının gelecek yıl hayata geçirilmesi planlanan yeni hizmet binası ile gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.				
PG 6.4.3: Meclis Kararlarının İnternet Ortamında Yayınlanma Oranı	<b>33,33</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Meclis ve encümen işlemlerinin yürütülmesi işine devam edilecek ve kararlar internet ortamında %100 oranında yayınlanacaktır. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				

<b>A7</b>	<b>KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK</b>				
<b>H1</b>	<b>Kaynakları Etkin Yönetmek</b>				
H3.2 Performansı (%)	<b>66,02</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hukuki vekalet sürecinde yaşanan engeller risk olarak görülmektedir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hibe programlarının takip edilmesi ve yeni projelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri, Tesisler, Hukuk İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 7.1.1: Bütçe Uyum Oranı	<b>9,10</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>87,46</b>	<b>97%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2023 yılı başlangıç ödeneğine bağlı olarak personel giderleri, SGK devlet prim giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri ile toplam gider bütçesinin hedeflenen değer üzerinde gerçekleştiği tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2024 yılı başlangıç ödeneğine bağlı olarak personel giderleri, SGK devlet prim giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri ile toplam gider bütçesinin hedeflenen değere yakın olarak gerçekleşeceği öngörülmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 7.1.2: Gelir Gerçekleşme Oranı	9,10	0	90	85,46	95%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Belediye gelir yönetimi etkin sağlanması amacıyla gelir gerçekleşme oranı %85,48 olarak tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2024 yılı tahmin edilen bütçe gelirinin, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ve diğer gelirler ile hedeflenen değerde gerçekleşeceği öngörülmektedir.				
PG 7.1.3: Tahakkuk Tahsilat Oranı	9,10	0	74	74	100%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Tahakkuk tahsilat oranı %89,94 olarak tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2024 yılı tahmin edilen tahakkuk tahsilat oranının hedeflenen değerde gerçekleşeceği öngörülmektedir.				
PG 7.1.4: Stratejik Yönetim Takvimine Uyum	9,10	0	100	100	100%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Stratejik yönetim takvimine uyum %100 oranında sağlanmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Eylem Planı, Faaliyet Raporu ve tüm izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Stratejik planlama modülünün aktif olarak kullanılması sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecektir.				
PG 7.1.5: Başvurulan Hibe Projesi Sayısı	9,10	0	3	1	33%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Kardeş kent Haskovo Belediyesi ile Türkiye-Bulgaristan Sınır Ötesi İş Birliği Programı'na başvuru yapılmış ancak proje ön başvuru aşamasından yeterli puanı alamamıştır.				
Etkinlik	Kamu idareleri, dernekler, STK vb. ile işbirliği geliştirilmesi planlanmaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Hibe programlarının takip edilmesi ve yeni projelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
PG 7.1.6: Hibe Projesi Performansı	9,10	0	100	100	100%
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2023 yılında Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı Projesi yürütülmüştür.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir. Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı Projesi yürütülmeye devam edecektir.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 7.1.7: Taleplerin Zamanında Karşılama Oranı</b>	<b>9,10</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Kurum içi hizmet araç talepleri %100 oranında karşılanmış olup hizmet araçlarına yönelik yıllık bakım, muayene, lastik, ruhsat, geçiş ücretleri, sigorta vb. giderleri karşılanmaya ve talebe yönelik iş makinesi vb. kiralama hizmetinin verilmesine devam edilecektir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Belediyemiz tarafından destek hizmetlerine yönelik talepler zamanında karşılanmaya devam edecektir. Hedef değer planlanan oranda gerçekleştirilecektir.				
<b>PG 7.1.8: Memnuniyet Oranı - Tesisler</b>	<b>9,10</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Tesislerin işletilmesi faaliyeti kapsamında; tüm tesislerde bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Tüm tesisler için mal malzeme alımları ve alan hazırlıkları yapılmıştır. Bütçe içi işletme modeliyle işletilen tesislerimiz için memnuniyet oranı ölçümü yapılacaktır. Tesisler yılın ilk yarısı itibarıyla belediye hizmet binası olarak kullanılmaya başlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan döneminde hedeflenen değere ulaşılması öngörülmektedir. Tesislerdeki memnuniyet oranının ölçülebilmesi amacıyla "Tesislere Memnuniyet Ölçüm Sistemi Kurulum Üzere Yazılım ve Donanım Hizmeti Alınması" faaliyeti planlanmıştır.				
<b>PG 7.1.9: Memnuniyet Oranı - Destek Hizmetler</b>	<b>9,10</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Hizmet binalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla jeneratör, UPS, ısıtma ve soğutma sistemleri (klima, kazan vb.) bakım onarımları gerçekleştirilmiştir. Hizmet binalarının elektrik ve doğalgaz abonelikleri devam ettirilmiş elektrik ve doğalgaz kullanım bedelleri ödenerek hizmet alımı işi devam etmektedir. Belediyemize ait havuzların temizliği ve havuz motorlarının rutin bakımları yapılmıştır. Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda kırtasiye malzemeleri alımı gerçekleştirilmiştir. Belediye hizmet binasının taşınma faaliyetleri yürütülmüştür.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %95 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.				
<b>PG 7.1.10: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan İhtilaf Oranı</b>	<b>9,10</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Uzlaşma yetkisinin belediye meclisinde olmasından dolayı gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının etkin çalışması sağlanacaktır.				
<b>PG 7.1.11: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Dava Oranı</b>	<b>9,10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Uzlaşma yetkisinin belediye meclisinde olmasından dolayı gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının etkin çalışması sağlanacaktır.				

<b>A7</b>	<b>KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK</b>				
<b>H2</b>	<b>Riskleri Etkin Yönetmek</b>				
H3.2 Performansı (%)	<b>45,45</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	İç kontrol sisteminin sağlıklı ve etkin işletilmesinde iç denetimin büyük rolü bulunmaktadır. İç kontrol sisteminin takibi, güncellenmesi ve yaygınlaştırılması sağlanamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İç kontrol sisteminin takibi, güncellenmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. İş süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları devam edecektir.				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler, Hukuk İşler				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
PG 7.2.1: Tamamlanma Oranı - İç Kontrol Sistemi	<b>33,33</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>30</b>	<b>36%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. "İş Süreçlerinin Tanımlanmasına, Modellenmesine ve İş Analizinin Yapılmasına İlişkin Hizmet Alımı" işi gerçekleştirilmiştir. Süreç yönetimi konusunda idari kapasitenin geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve tüm müdürlüklerin, temel süreç, detay ve alt süreçlerinin haritalandırılması çalışmaları yürütülmüştür.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında altı ayda bir izleme toplantısı yapılacaktır. Eylem planı doğrultusunda müdürlükler sorumlu olduğu eylemleri gerçekleştireceklerdir.				
PG 7.2.2: İç Kontrol Algı Endeksi	<b>33,33</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Süreç modellemenin tüm müdürlüklerce standart olarak yürütülmesi ve çalışmaların içselleşmesi amacıyla, iş süreçleri idarede modellenerek iş süreci haritası tüm müdürlüklerle paylaşılmıştır. Ancak hedeflenen değere ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol sisteminin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.				
PG 7.2.3: Kurum İçi Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Oranı	<b>33,33</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler oluşmamıştır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Müdürlüklere talepleri halinde hukuki görüş bildirilmektedir. Müdürlüklerden gelen kurum içi hukuki görüş talepleri %100 oranında karşılanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen personel giderlerine ek olacak herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Kurum içi hukuki görüş talepleri karşılanmaya devam edecektir.				



### 3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

2020-2024 Stratejik Planı kapsamında izleme ve değerlendirmenin yapılabilmesi için hedef kartlarında performans göstergelerinden sorumlu birim ve işbirliği yapılacak birimler yer almaktadır.

2020-2024 Stratejik Planı hedef kartlarında izleme sıklığı 3 ay ve raporlama sıklığı 6 ay olmak üzere tanımlanmıştır. Lüleburgaz Belediyesi tarafından Ocak-Haziran olmak üzere yılın ilk altı aylık çalışmalarını içeren izleme raporu, Ocak-Aralık olmak üzere yılın tamamını içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme süreci, Belediye Otomasyon Yazılımı (MIS) içerisinde hedefe yönelik faaliyetlerin sorumlu birim ve modülü veri girişinden sorumlu personelleri ile sürece ilişkin takvim detayları, karar alıcıların erişimine açık bir şekilde takip edilmektedir.

Harcama birimlerinin sorumlu olduğu performans hedeflerine ulaşmak amacıyla 3'er aylık hedeflenen ve gerçekleşen değerlerin girildiği ve yıllık olarak Stratejik Plan'ın takip edildiği Stratejik Plan modülüne; harcama birimleri tarafından amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla 2023 yılına ait nicel ve nitel veriler toplanmış ve veri girişleri yapılmaktadır.

Ortaya konan izleme ve değerlendirme raporu, Lüleburgaz Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planı amaçlarına ve hedeflerine göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek

amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreç geçirilerek Lüleburgaz Belediyesi Mali Hizmetleri Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Birimi tarafından hazırlanmaktadır.

Söz konusu İzleme ve Değerlendirme Raporları ile performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflere ait gerçekleşme sonuçlarının izlenmesi sağlanmakta ve 6 aylık ve 12 aylık dönemler itibarıyla raporlanarak kurum yöneticilerinin değerlendirmesine sunulması sağlanmaktadır.

Planlı kentleşme, çevre hizmetleri, kültür ve sosyal destek hizmetleri, kent ve toplum düzeni, kurumsal iletişim ve gelişim ve kaynak ve strateji yönetimi faaliyetleri konusunda yürütülen çalışmalar sonucunda hazırlanan raporlarda gerçekleşme sonuçları değerlendirilmektedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde 2023 yılı performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler dikkate alınmakta ve 2023 yılının 6 aylık ve 12 aylık dönemlerine ait olmak üzere bir ara ve bir ana rapor olarak çalışmalar hazırlanmaktadır.

Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama, zamanında gerçekleştirilmektedir.

2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında mevcut durum değerlendirmesi ve analizler yapılarak kurumumuzun üstünlükleri ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu çerçevede Belediyemizin mevcut durumu ortaya konmuştur.

Bunların yanı sıra Belediyemize ait ekonomik veriler, insan kaynakları, mali kaynakları, teknolojik kaynaklar vb. bilgiler incelenmiştir. Yapılan kapsamlı çalışmalardan elde edilen bulgular detaylıca analiz edilerek fırsatlardan yararlanmamızı ve tehditleri bertaraf etmemizi sağlayacak güçlü yönler, fırsatları kaçırmamıza ve tehditlerle karşı karşıya kalmamıza neden olabilecek zayıf yönler belirlenerek, bu doğrultuda stratejiler geliştirilmiştir.

Bu kapsamda, belirlenen stratejilere yönelik geliştirilen proje ve faaliyetler de sürdürülmektedir.

Bu süreçte, faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayarak izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler ile Stratejik Plan gözden geçirilmiş, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından kurumumuzca Stratejik Plan'ın güncellenmesi-ne gerek duyulmamıştır.

Performans hedeflerine ulaşamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gerekli olan konular saptanmış, bu alanlara yönelik öneri ve tedbirler listesi hazırlanmıştır. Hazırlanan 2023 yılı izleme ve değerlendirme raporu, hedef ve performans göstergelerine ilişkin verileri bünyesinde barındırdığından faaliyet raporu için güçlü bir temel oluşturmuştur.





4

Kurumsal kabiliyet  
ve kapasitenin değerlendirilmesi



## Güçlü ve Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Güçlü mali yapı
- Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık
- Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'ne sahip olma
- Mali kaynak yönetiminde şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- İçilebilir su
- Atıksu Arıtma Tesisi'ne sahip olma
- Akademilerin varlığı
- Mezarlık Bilgi Sistemi'ne sahip olma
- Ulusal ve Uluslararası fonlara proje hazırlama ve yürütme kabiliyeti
- Uluslararası işbirliği geliştirme kabiliyeti
- Organizasyon yapabilme kabiliyeti
- Teknolojik altyapı

- Çevre denetimlerinin sağlıklı yapılamaması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının standardın altında olması
- Kent estetiği ve peyzaj çalışmalarının ön planda olmaması
- Genel ambar ve genel deponun olmaması
- Kurumsal iletişim yönteminin geliştirilememiş olması
- Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nin bilinirliğinin sağlanamaması
- Sosyal medyanın aktif kullanılmaması
- Etkinlik tanıtımlarının etkin yapılamaması
- Kenti ve kurumu tanıttacak materyallerin üretilmemiş olması
- Bisiklet yollarının olmaması
- Kent ulaşım ana planının olmaması
- Belediye trafik ekibinin olmaması
- Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilememiş olması
- Kurum personelinin proaktif davranış eksikliği
- Genel arşiv sisteminin olmaması
- Birimler arası koordinasyon eksikliği

### GÜÇLÜ YÖNLER



### ZAYIF YÖNLER

### FIRSATLAR



### TEHDİTLER

- Coğrafi konum
- Mimar Sinan eserlerinin varlığı
- Sıfır Atık Sisteminin merkezi yönetim düzeyinde benimsenmiş olması
- Tarım alanlarının varlığı
- Lüleburgaz Halkı'nın eğitim seviyesinin yüksek olması
- Kadın kooperatifleri
- Kent Konseyi'nin varlığı
- Kentte STK, dernek, oda, platform vb.lerin potansiyelinin olması
- Ulusal ve uluslararası hibe programlarının varlığı
- Bulgaristan ve Yunanistan sınırlarının varlığı
- Trakya Kalkınma Ajansı
- Ulusal/Uluslararası birlik ve platformların olması
- Çevre yolu projesi
- Hızlı tren projesi
- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişim
- Alternatif köprü projesinin olması

- Ergene Nehri ve Lüleburgaz Deresi'nin kirliliği
- Köpeklerin sokaklarda kontrolsüz dolaşması ve yavrulması
- Kentin içinden geçen D100 Karayolu
- Kentin var olan tarihsel mirasının ön planda tutulmaması
- Lüleburgaz'a ait bir simgenin olmaması
- Değişen uluslararası politika ve gündemleri
- Kent yaşayanlarının bisiklet kültürünün olmaması
- Kentten nitelikli beyin göçü
- Ülkenin ekonomik konjonktürü
- Girişimcilik ruhunun eksik olması
- Teknolojik ürünlerin kur endeksli olmasından dolayı yüksek maliyetler

## Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine dayanılarak, ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2020-2024 yılları Stratejik Planın dördüncü yılı olan 2023 yılı İdare Faaliyet Raporu, mahalli idarelerde hesap verilebilirlik ve şeffaflık gereği Belediye Meclisinde onaylanarak kamuoyu ile paylaşılmak üzere hazırlanmıştır.

2023 yılı başında kurum içi kaynakların daha etkin ve verimli yönetilerek, birim ve birimler arası faaliyetlerin etkinliğinin artırılması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Birimi koordinasyonunda Belediye Başkanı tarafından tüm harcama birimlerine, birim faaliyet raporlarının hazırlanmasına yönelik iç yazı gönderilmiştir. Gelen birim faaliyet raporları konsolide edilerek, idare faaliyet raporu oluşturulmuştur.

2023 yılı Faaliyet Raporunda; planlı kentleşme, çevre hizmetleri, kültür hizmetleri, sosyal hizmetler, kent esenliği ve toplum düzeni, kurumsal iletişim ve gelişim ve kaynak ve strateji yönetimi stratejik temalarına hizmet eden; 7 amaç, 17 hedef ve hedefleri ölçmek için kullanılan performans göstergeleri ile 2023 faaliyet yılı başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi'nin 2023 yılında yürüttüğü faaliyetleri değerlendirmek üzere vatandaşlarla yüz yüze, çağrı merkezi, mail, sosyal medya vb. kanallar aracılığı ile yapılan görüşmelere ait sonuçlar, Stratejik Planımıza ve 2023 yılı Performans Programımıza uygun olarak çalışmalarımızı gerçekleştirdiğimizi göstermektedir.



5

Öneri ve tedbirler





## Öneri ve Tedbirler

- Lüleburgaz Belediyesi'nin faaliyetleri açısından öncelikli konuları çerçevesinde ekonomik, çevresel ve sosyal perspektiften etkisi yüksek projelerin geliştirilmesi
- Üstyapı envanter çalışmasının tamamlanması
- Kentleşmenin, doğal afet riskleri açısından değerlendirilerek planlanması
- Kentin yaşanabilirlik algısının ölçülmesi
- Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaların yaygınlaştırılması
- Yeşil alanların etkin yönetilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması
- Tohum bankacılığı çalışmalarının artırılması
- Yeni bisiklet yollarının yapılması
- Güneş enerjisi sistemlerinin kullanılması
- Enerji verimliliği, karbon salınımı ve iklim değişikliği gibi kavramların bilinirliğinin artması
- Sıfır Atık Sistemi kapsamında çalışmaların artırılması
- Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetiminin geliştirilmesi
- Düzenli depolamaya tabi tutulan atık miktarının azaltılması için çalışmaların yapılması ve geri dönüşümü yapılan katı atık oranının artırılması
- Sokak hayvanlarının iyileştirme çalışmalarının artırılması
- Sahiplendirilen hayvan oranının artış göstermesi
- Tarihsel ve kültürel varlıkların korunması
- Kültürel farklılaşmaya yönelik etkinlik çeşitliliğinin artırılması
- Etkinliklere katılım performansının artırılması
- Kooperatifçiliğin yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi
- Kent kültürü bilinirlik endeksinin ölçülmesi
- Sosyal belediyeçilik çalışmalarına çeşitlilik kazandırılması
- Bireysel ve toplumsal yetkinlikleri geliştirecek etkinlik çeşitliliğinin artırılması
- Gençlerin sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımının sağlanması
- Dezavantajlı kent algısının ölçülmesi
- Kentte var olan sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerinin artırılması
- Kent esenliği ve toplum düzeni yönetiminde şikâyet oranlarının azaltılması
- Yangın güvenliğine yönelik eğitim ve tatbikat sayısının artırılması
- 2024 yılının "Afet ve Koordinasyon Yılı" olarak planlanması
- E-belediyeçilik uygulamalarının etkin tanıtımının yapılması
- Kamusal her alanda internet ağının güçlendirilmesi
- Memnuniyet oranlarının tespit edilmesi amacıyla ölçüm çalışmalarının yapılması
- Kurum içi eğitim ihtiyaç analizinin yapılması
- Kurum içi iletişim mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Kurumun dış ilişkiler potansiyelinin artırılması
- Uluslararası yeni işbirliklerinin geliştirilmesi
- Tüm süreçlerimizin etkililiğinin ve verimliliğinin izlenmesi ve performansın artırılması







6

Ekler



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Lüleburgaz Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Lüleburgaz-Mart 2024)

Yeşim ÇAKIR  
Mali Hizmetler Müdürü



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Lüleburgaz Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Lüleburgaz-Mart 2024)

Dr. Murat GERENLİ  
Lüleburgaz Belediye Başkanı









## VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ile başladığı,  
ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı,  
bireylerin kendilerini geliştirdikleri,  
havasını, doğasını ve temizliğini ile  
yaşamaktan mutlu olacakları,  
hayallerin hayat bulduğu,  
Çağdaş Cumhuriyet Kenti LÜLEBURGAZ



luleburgazbld



luleburgaz\_bld



luleburgazbld



luleburgazbld

**444 55 39**  
www.luleburgaz.bel.tr