



LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



2014 FAALİYET RAPORU

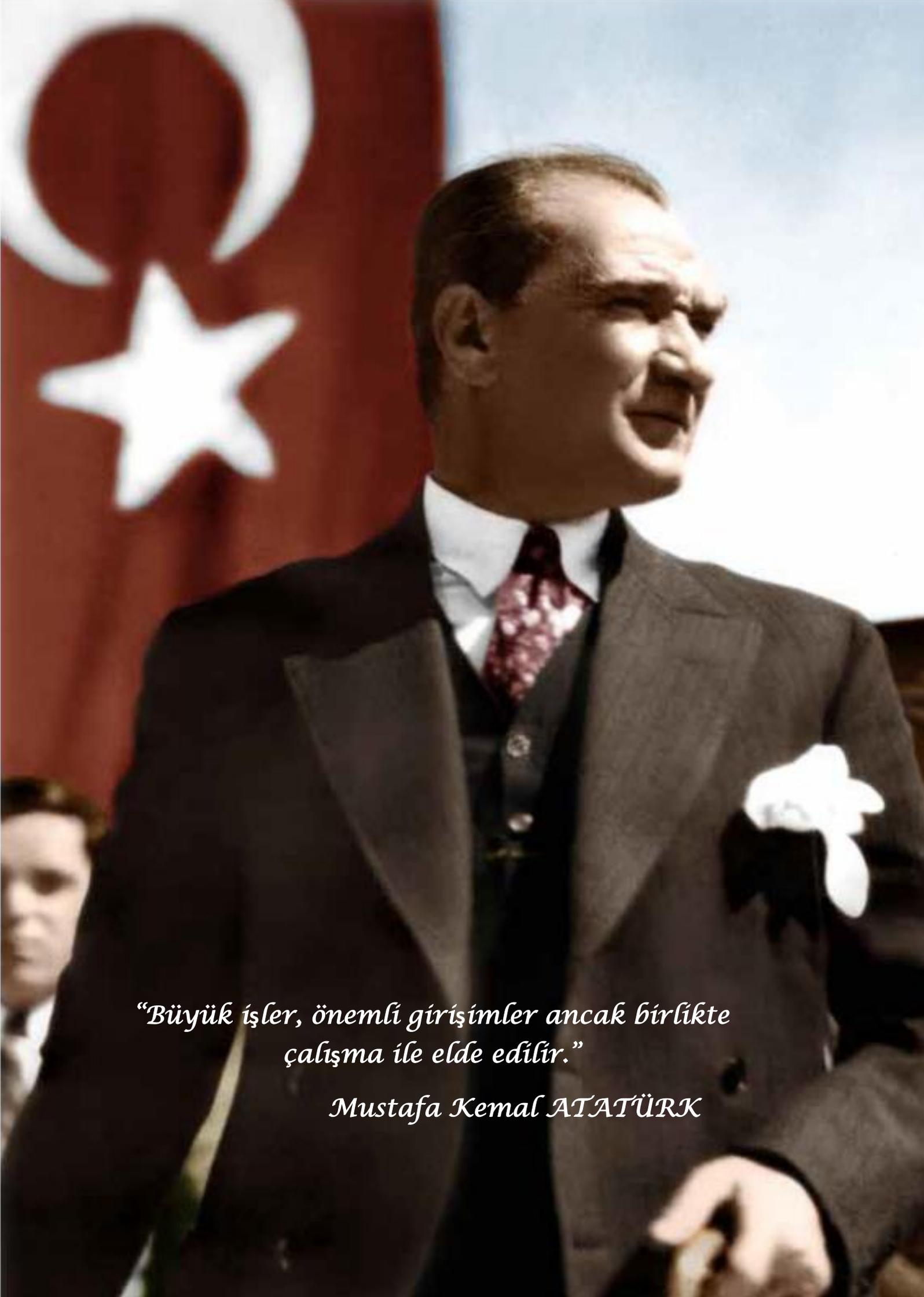


LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

www.luleburgaz.bel.tr

TEL: 0288 417 10 12

FAX: 0288 417 47 79



“Büyük işler, önemli girişimler ancak birlikte çalışma ile elde edilir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Kentler daimi devingenlikleriyle, bireyleri gerek sosyal-siyasal yaşamda, gerekse ortak değerler-ölçütler konusunda görüşlerini bildirmek adına alanlara davet eder. Aynı zamanda 'Kentli olmak', değişen estetik kültürün de parçası olmaktır. Estetik kültür, kent içinde mekânsal gelişmeler kadar, yaşam alışkanlıklarının da değişmesinde etkili olur. Kamusal kültür yaratmak, hem sosyal etkileşim için 'Kamusal Mekan biçimlendirmeyi', hem de kentin Görsel Sunumlarını inşa etmeyi kapsar.

2014 yılı yerel seçimlerinde halkımıza 'HUZURLU-ÇAĞDAŞ-ESTETİK bir LÜLEBURGAZ' için söz verdik. Sorgulayan, öğrenen ve kendini yenileyen güçlü bir kurum kültürü ile topluma, çevreye, etik değerlere saygılı, "DEĞER" yaratan projeleri hayata geçirmeye devam edeceğiz. Havası, yeşil alanları, temizliği, estetize edilmiş caddeleri, sokaklarıyla halkımıza yaşamaktan mutlu olacakları kenti, çalışanlarımız, meclis üyelerimiz ve Lüleburgaz halkıyla yaratacağız.

Kent estetiğinin "biçimin " ötesinde bir değer olduğu bilinciyle, kentimizi belli bir üslup ve algıyla güzelleştirirken, kent kimliğini de yansıtmayı hedefledik. Kent kimliğinde fiziki çevre kadar, o çevrenin kültürel bir olgu haline getirilmesinde bireylerin o kimliğe katacağı anlamlar da bizim için önemliydi. Belediye olarak, estetik planlamamızın ana teması kentlinin siyasal, sosyal, kültürel ve ekonomik beklentilerini de karşılayacak, konforlu alanlar yaratmaktır. Mekanlarda insanlar buluşur, selamlaşır gündelik deneyimlerini paylaşır, ekonomik ihtiyaçlarını karşılarlar. Sosyal yaşam alanlarının nitelikli ve yeterli düzeyde olması, yaşam kalitesine de yansır.

Estetik ve çağdaş kent normlarına ulaşmak için öncelikle, Kent Çekirdeğinde yayalaştırma projemizi hazırladık. Kent merkezinde motorlu taşıt trafiğinin yavaşlatılarak yönlendirilmesiyle halkımıza, ziyaretçilerimize rahat hareket olanağı sunan çok yönlü, işlevsel, kamusal alanlar yarattık. Sosyal yaşamın güvenliği ve konforu da düşünülerek projemizde, dinlenme alanlarına da yer verdik. Tarihi mirasımız Sokollu Külliyesini de içine alan yayalaştırma çalışmalarımızla tarihi dokunun görünürlüğünün artmasının yanında, çevresel imajın da vurgulanmasını hedefledik. Yaya aktivitesinin yoğun olduğu bu alanları heykeller, çiçek tasarımları, kent mobilyaları ile donatarak, ışıklandırmalar yaparak estetik bir görünüm kazandırdık. Çevreye yeni bir yaşam ve yaşanabilirlik getirilmesiyle birlikte yerel ekonominin canlanmasına da katkıda bulunduk.



Emin HALEBAK

Lüleburgaz Belediye Başkanı

Yayalaştırma projesinden olumlu etkilenenler sadece o bölgede yaşayan ve çalışanlarla sınırlı kalmadı. Bu memnuniyet, tarihi değerimiz, Sokollu Külliyesi ziyaretçilerine de yansıdı. Yıl boyunca bu alanlar, her yaş grubunun uğrak yeri oldu. Klasik müzik tutkunlarına, halk dansları sevenlerine, havuz fışkiyeleri ile coşkuyla oynayan çocuklara ev sahipliği yaptı. Bundan böyle bu alanlarda, sanatsal kültürel etkinlikler devam ederken, egzoz kokusunun, korna sesinin olmadığı bir çevrede halkımız, daha rahat dolaşabilecek bisiklet kullanabilecekler.

Mimar Sinan'ın eşsiz eserlerinden biri olan tarihi Sokollu Külliyesinin restorasyonunu tamamladık. Geçmişten geleceğe kent kimliğimizi öne çıkaracak, kentimizin simgesi olacak referans noktasını yarattık. Modern gelişmeyle tarihi mirasın korunması arasında dengeyi koruduk, eskiyi orijinaline uygun restore ettik. Tarihi binamızın açılışını, 1 Eylül 2014 tarihinde tüm halkımızın katılımıyla gerçekleştirdik. Belediyemiz, sürdürülebilirlik ve kalkınma ilkeleri çerçevesinde Türkiye'de eşi ve benzeri olmayan bir uygulamaya daha imza atarak, 450 yıllık tarihi hamamın MECLİS SALONU olarak kullanılmasına karar verdi. Restorasyon sonrası ilk toplantımızı, 17 Birim Müdürümüzün faaliyet sunumlarıyla 9 Haziran 2014 tarihinde gerçekleştirdik. Belediye 'binası dışında' ilk meclis salonu olma özelliğiyle Türkiye'deki yerel yönetimlere örnek olduk. Burada alınacak kararlar, "Demokrasinin" gelişmesine ve yerleşmesine katkı sağlayacaktır.

Stratejik Planla yönetilen kurum olarak, şeffaflık ve hesap verme ilkeleri doğrultusunda, planın yıllık gerçekleştirmeleri konusunda birim müdürlerimiz 7 Ocak 2014 tarihinde Aşkiye Neşet Çal sahnesinde sunumlarını yaptılar. Stratejik Planımızdan taviz vermediğimiz bir göstergesi olan toplantıya fahri hemşehrimiz Hüsnü Aldemir, İlçe Emniyet Müdürümüz, meclis üyelerimiz, siyasi parti temsilcileri, sivil toplum örgütleri, Kent Konseyi Temsilcileri ile belediye çalışanlarımız katıldı.

Gençlerimize, çocuklarımıza yönelik projelerimizi Yıldızlar Futbol Akademisinde, Ekin Atölyesinde, parklarda, yaz kampında, buz pistinde, yüzme havuzlarında Kongre Meydanında değişik tarihlerde gerçekleştirdiğimiz beceri kursları ve etkinliklerle gerçekleştirdik.

Stratejik planımızın amaç ve hedeflerine uygun bütçe hazırlıyor, performansı ölçüyor, faaliyet raporları ile bunların hesabını veriyoruz. Şeffaflık ve hesap verme sorumluluğumuzla hazırladığımız 2014 yılı Faaliyet Raporunun, meclisimizin ve kamuoyunun bilgilendirilmesinde faydalı olmasını temenni ediyor, yeni faaliyet döneminde kentimiz için hep birlikte öncü, örnek olacak projelere imza atmayı diliyorum. SAYGILARIMLA



I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon	8
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	9
C-İdareye İlişkin Bilgiler	12
1-Fiziksel Yapı	12
2-Teşkilat Yapısı	20
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
4-İnsan Kaynakları	28
5-Sunulan Hizmetler	30
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	32

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	36
B-Temel Politika ve Öncelikler	38

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler	42
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	42
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	45
3-Mali Denetim Sonuçları	48
B-Performans Bilgileri	50
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	50
2-Performans Sonuçları Tablosu	150
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	150
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	163

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-üstünlükler	165
B-Zayıflıklar	165

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

2-Teşkilat Yapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



[A] MİSYON-VİZYON-DEĞERLERİMİZ

Misyonumuz

Belediye hizmetlerini kaliteli ve kısa zamanda yerine getirerek, insanlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve sağlıklarını **korumak**,

Kentimizin tarihsel, kültürel, doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve **geliştirmek**,

Sürdürülebilir planlamalar yaparak ve uygulayarak, sürekli değişen, gelişen, güvenli ve huzurlu bir kent **yaratmak** için varız

Vizyonumuz

Her şeyin sevgi ile başladığı,
ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı,
bireylerinin kendilerini geliştirdikleri,
havası, doğası ve temizliği ile
yaşamaktan mutlu olacakları,
soyadı kültür olan LÜLEBURGAZ

Değerlerimiz

Güvenilir
Öncü ve örnek
Çalışkan ve üretken
Açık, paylaşımcı ve katılımcı
İnsan hakları ve çevreye saygılı
Kaynakları bilimsel ve doğru kullanan
Sevgi ve saygıya dayalı ekip ruhu ile çalışan

[B] YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye; belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Belediyenin, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; aşağıdaki tabloda görev ve sorumlulukları sıralanmıştır.

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

5393 sayılı Belediye Kanununun 'da yer alan yetki ve imtiyazlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

a)	Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b)	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c)	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d)	Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e)	Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
g)	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h)	Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i)	Borç almak, bağış kabul etmek.
j)	Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l)	Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m)	Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n)	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o)	Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak
p)	Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve [5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu](#), 26/9/2011 tarihli ve [655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname](#) ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Faaliyet Raporlarının Yasal Dayanağı

Lüleburgaz Belediyesi'nce yerine getirilen tüm hizmetlerin dayanmakta olduğu bir hukuki altyapı söz konusudur. 5393 Sayılı Belediye Kanunu; görev-yetki-sorumluluk ve imtiyazlarımızı belirleyen birincil yasal dayanağımızdır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da hizmet ve faaliyetler yerine getirilmesinde sorumluluk-yetki dengesini belirleyen, başvurduğumuz diğer temel yasal mevzuattır.

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları**

Hakkında Yönetmelik'in 1. maddesinde "Bu yönetmelik; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. "Yine aynı yönetmeliğin Ek-1'inde belirtilen "Birim ve İdare Raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır" denilmektedir.

Lüleburgaz Belediyesi 2014 Faaliyet Raporu, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun olarak hazırlanmıştır.

[C] İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

[1] Fiziksel Yapı

Lüleburgaz Belediyesine ait hizmet binaları, sosyal tesis, park ve bahçe vb. fiziki kaynaklarını gösterir tablo aşağıdaki gibidir;



FİZİKİ YAPI CİNSİ	ADET	DİĞER HUSUSLAR
Hizmet Binaları	3 adet -Ana hizmet binası -İtfaiye binası -Destek hizmet birimleri	-2 katlı ana hizmet binası içinde başkanlık makamı,18 müdürlük, sağlık birimi, yemekhane, fuaye alanı ve zemin katta kültürel ve eğitsel alan ve kafeterya mevcuttur. -İtfaiye Binasında 8 araç kapasiteli kapalı garaj, yemekhane, eğitim salonu, dinlenme odası, müdür odası mevcuttur. -Destek hizmetleri birimlerinin 700m ² alanı idari bölüm, yemekhane, kaynak atölyesi, motorhane, elektrikhane, boya kaporta servisi, araç parkı ve 20.000m ² alanı yollara kullanılan malzemelerin depolandığı alan olarak ayrılmıştır.
Soğuk hava deposu	1 adet	Meclis kararı ile faaliyeti durdurulmuştur.
Mezbaha binası	1 adet	Kurban bayramında hizmet vermektedir.
Hayvan bakımevi	1 adet	1 muayene ve operasyon odası, 1 veteriner hekim ve idare odası, 300 m ² alanda 10 bölmeli Müşahade ve Karantina bölümleri, 900m ² alanda yavrulu anne bölümleri, hasta bakım bölümü, sakat ve güçten düşmüş hayvanlar için bölüm, hayvan yiyeceklerinin hazırlandığı mutfak bölümü bulunmaktadır.

Pazaryeri ve Semt Merkezi	1 adet	38.806m ² alan üzerinde yapılandırılmış olan, Yeni Pazar Yeri ve Semt Merkezin kullanım alanları Kapalı Alan (Dükkanlar) 2.480m ² , Örtülü Alan (Pazar Alanı) 14.466m ² , Gezi Yolu Alanı 7.418m ² , Yeşil Alan 3.183m ² , Otopark ve Araç Geçiş Alanı 10.759m ² olarak planlanmıştır.8 adet toptancı ve 33 adet sabit dükkan, 1314 adet Pazar tezgahı yeri mevcuttur. Ayrıca 1 çocuk oyun evi, 1 adet Afet Koordinasyon Merkezi ve Engelsiz yaşam merkezi bulunmaktadır.
Mezarlık	4 adet	Edirne Bayırı mevkii, terminal arkası, Eski Evrensekiz Yolu ve Durak Mahallesi Mezarlık alanı olmak üzere toplam 492.000 m ²
Katlı otopark	1 adet	8323m ² alana ve 300 araç kapasiteye sahiptir
Sera	1 adet	Kapalı alan 1900m ² ve açık alan 3000m ²
Fidanlık	1 adet	Turgutbey yolu üzerinde 19.000 m ² alan
Su deposu ve su kuyusu	27 adet	1 adet ayaklı depo, 2 adet 3000 tonluk su deposu, 3 adet 1000 tonluk su deposu ve 21 adet yeraltı su kuyusu
Terminal	1 adet	Şehir içi minibüs ve şehirlerarası otobüs terminali
Kamyon ve Otobüs Garajı	1 adet	Sevgi Mahallesi Eski İstasyon Caddesi Selami Şaşmaz Caddesi Kesişiminde 700 m ² alan
İşyeri	138 adet	Terminalde 28 adet, Nalbant Arif Pasajında 4 adet, Pazaryeri ve Semt Merkezinde 33 adet dükkan ve 8 adet toptancı dükkanı, 1 adet hamam, destek hizmet birimlerinde 10 adet depo ve tuğla ocakları mevkiinde 10 adet tüp deposu, Oto Galeri Sitesinde 41 adet, LYFA'de 1 adet, Kapalı Otopark WC 1 adet ve Belediye Binası çay ocağı olmak üzere toplam 138 adettir.
Oto Galeri Sitesi	1 adet	Lüleburgaz şehir merkezinin doğusunda sanayi sitesinin yanında yer alan 16.500 m ² alan üzerinde yer alan sitede; 35 adet satış galerisi, 1 adet lokanta, 1 adet çay ocağı/kafeterya, 3 adet ofisi, 1 adet dükkan, 1 adet güvenlik ve yönetim alanı olarak 6.000 m ² kapalı alan ve her galerinin önünde kendisine ait açık sergileme alanları ve yaya yolundan oluşan toplam 6.500 m ² üzeri örtülü açık alana mevcuttur.
Meydan	4 adet	Kongre Meydanı, Mehmet Başaran Meydanı, Belediye Meydanı ve Zübeyde Ana Meydan
Park ve bahçeler	22 adet	Atatürk, Küçük, Eczacıbaşı, Şehit Aydın Mutlu, Aylin, Cumhuriyet, Şeker Çocuk, Güneş, İnönü, Aynur Özbilen, Milli Güvenlik, 8 Kasım, Feyzullah Çarıkçı, Gençlik, Zeliha Özbek, Yıldırım, Zübeyde Hanım, Edirne Bayırı, Zafer Parkı, Aydın evler parkı, Siteler parkı ve Yıldız Parkı ile toplam 22 adet
Sosyal tesis, Kültürel, Tarihi ve Eğitsel alan	5 adet	Ata İş Merkezinde Aşkiye Neşet Çal Salonu, Ekin Atölyesi, Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi Çifte Hamamı, Gençlik Parkı teşhir ve sergi salonu, hizmet binası zemin kat (bale salonu, müzik odası, tiyatro odası, Kent Konseyi çalışma odası, toplantı odası, resim atölyesi, satranç odası, masa tenisi çalışma salonu) bulunmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesisi	1 adet	Durak Mahallesi 108 ada 31 parsel üzerinde yer alan 74.485 m ² alandır. Atıksu Arıtma Tesisinde; 1 adet beğci kulübesi, 1 adet idari bina, 1 adet araç bakım ve tamir binası bulunmaktadır. Su alma yapısı içinde sırasıyla; kaba ızgara, ince ızgara, pompa, kum ve yağ tutucu bulunmaktadır. 2 adet havalandırma ve 2 adet son çöktürme havuzu vardır. Çamur ünitesinde sırasıyla çamur depolama tankı ve çamur susuzlaştırma üniteleri mevcuttur. Ayrıca tesis ile kavak deresi arasında sanayiden ve devlet hastanesinden gelen atıksuyun tesise ulaşmasını sağlayan bir adet terfi (pompa) istasyonu bulunmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi		Sevgi Mahallesi İstasyon Yolu üzerinde toplam 80.000 m ² alandır. Futbol Akademisi; 7 blok Akademi Binası, enerji merkezi, kafeterya, park danışma ofisi, akademi danışma ofisi ve 3 adet futbol sahasından oluşmaktadır. Kapalı alan 5.386 m ² , futbol sahaları 16.298 m ² ve yeşil alan toplamı 58.316 m ² 'dir.
Lüleburgaz Lezzet Akademisi	1 adet	İlçemiz Hürriyet Mahallesinde Yeni Pazar Alanının karşısında, 1 adet Sıcak Yemek Hazırlama Salonu, 2 adet 8 er kişilik unlu mamulleri hazırlama mutfağı ve hazırlanan bu ürünlerin sunulacağı seminer ve yönetim alanlarından oluşan tesis
C tipi mesire alanı	200.000 m2	Sakızköy Korusu, Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü tarafından 05.01.2012-05.01.2022 tarihleri arasında Lüleburgaz Belediyesine kiralanmıştır.
Diğer alanlar	11.314 m2	Edirne Bayırı Mevkiinde bulunan Dere Mahallesi Şaraphane Yolu 279 ada 1 parsel 2720 m2 alan ve 283 ada 28 parsel 8594 m2 alan
	82.391 m2	Lüleburgaz Dere Mahallesi Edirne Caddesi 282 ada 57 parsel alan (Diş Hastanesinin bulunduğu alan)





Müdürlüklerin makinelere ve aletler grubu(iş makineleri, atölye makineleri, zirai makineler ve motorlar vb.) anlık depo durum listesi tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Honda Motorlu Traktörü	1
Toprak Burgusu	1
Burgu Ucu	1
Gübre Serpme Makinesi	1
Kimyasal Sisleme makinesi	1
Sırt Atomizeri Motorlu	1
BASINÇLI SIRT SPREYİ 16 LT	1
Çim Biçme Bıçağı	10
Seyyar Asfalt Pompası	1
Asfalt Kazanı 20Tonluk	2
Distribütör Kazanı	1
Çim Biçme Makinesi	4
Çit Biçme Makinesi	1
Motorlu Tırpan	3
Çim Havalandırma Makinesi	1
El Arabası	13
Mal Taşıma Arabası	1
Merdiven	1
Teleskopik İskele 2"4	1
Akrobat Merdiven 16 Basamak	1
Çömlekçi Tornası	1
Makita Akülü Matkap 14,4	1
Bocsh Şarjlı Matkap 14,4	1
Darbeli Matkap	1
Oksijen Tüpü	2
Kaynak Makinası Çanta Tipi	2
Taşlama Motoru	3
Avuç İçi Taşlama 9557 NB	1
Pistole Tabancası	1
Mengene 150	1
Motorlu Testere	1
Alçı Saklama Tankı	1
Cam Füzyon	1
Şaft Sistemi	1
Kesme Makinesi	1
Testere Profil	2
Oyma Takımı	2
Rodaj Makinesi	1
Seramik Fırın	1
Sır ve Çamur Karıştırıcı	1

Sırlama Kabini	1
Çamur Açma Makinesi	1
Traktör	2
Traktör Kabinli	1
Beko Loder Kepçe	2
Kepçe Yükleyici	1
Kepçe Kanal Kazıcı	1
Ekskavatör Kepçe	1
Greyder Katerpillar (120-G)	1
Volvo Marka Motor Greyder	1
Silindir Katerpillar	1
Yol Silindiri	1
Asfalt Silindiri	1
Yol Silindiri	1
Engelli lifti	1
Hava Basmalı Kompresör	1
Hidrolik Kesme Ayırma Seti Lucas	1
Vinç	1
Caterpillar Loder 950 B	1
Caterpillar 303 CR Pal Ekskava	1
Tank 8000 lt	1
Sepet Dengeleme Hidrolik	1
Kumanda Kolu	1
Çıkık Motoru	1
Vidalı kompresör	1
Kompresör Hava Basmalı	2
Kompresör 50lt.	1
Temiz Hava Yüksek Basınç Kompresörü	1
Vakum Kompresörü	1
Seyyar Kompresör	1
Dalgıç Pompa	31
Dalgıç Pompa Akıtma Başlığı	4
Sürgülü flanş vana	4
Çek valf	4
Kolon borusu ve manşonları	125
Salyangoz Pompa	1
Akaryakıt Pompası	1
Gres Pompası 30ltgb	1
Havuz Pompası	2

Santrifüjlü Pompa	4
35 m3/h Ön Filtreli pompa	2
COE-MHi 406-M Hidrofor	1
Benzinli Jeneratör(Hondaem)	1
Jeneratör (Monefaze)	1
Diesel Elektrojen Grubu Tesisatı	1
MAKELSAN Güç kaynağı	1
10,5 Ps Makine Motor	1
Su Motoru	6
Benzinli Su Motoru	4
Dalgıç Motor	3
Elektrik motoru	1
LRS 300/10 11/4" Genleşme Tankı	1
LRS 200/10 Genleşme Tankı	1
Elektrik Motoru 37 KW 1450 d/d	1
Posta Ücret Ödeme Makinesi	1
Para Sayma Makinesi	3
Para kontrol makinesi	8
Dijital baskı makinesi	1
Termal Laminasyon	1
Plastik cilt makinesi	1
Isısal Cilt Makinesi	1
Fotoğraf Kesme Makinesi	1
Zimba makinesi kollu	1
Kollu giyotin	1
Üfleme Toplama Makinesi	1
Yer Süpürme Makinesi	1
Yer Cilalama Makinesi	1
Bulaşık makinesi	5
Ütü	2
Ütü Masası	1
(Sıcak -Soğuk Su) Yıkama Makinesi	1
Su Soğutucusu	2
Buzdolabı	5
Tezgah Tipi Soğutma Dolabı	4
Pizza Elektrikli Fırın	1
Fırın Pide Lahmacun	1
Pasta Börek Fırını	1
Fırın Rafı	10
Ocak Tekli Ekstra	1
Set üstü ocak	3
Hava Gazlı veya Doğalgazlı kuzine	1
Izgara Pleyt	1

Fritöz İkitelli	1
Sosislik Garnitürlük	1
Tost Makinesi	1
Mikserler	1
Davlumbaz	16
Aspiratör	8
Hava kanalı	3
Çay makinesi	1
Çay ocağı	2
Hamur yoğurma makinesi	1
Termosifon	3
Su ısıtıcı	2
Çalışma tezgahı (paslanmaz çelik)	2
Set Üstü Ara Çalışma Tezgâhı	1
Atlama Yatağı Seti	1
Elektronik Kantar	1
Elektronik terazi	2
Baskül Skala	1
Lazer metre	1
Mesafe Alan Ve Hacim Ölçer Lazerli	1
DR TOTAL STATION VE AKS	1
İndikatör Ön Gösterge Paneli	1
Hassas Terazi Kap	1
Dijital Pens Ampermetre	1
Otomatik Devreye Girme Tertibatı	1
Frekans/Frekans Çevirici	1
Elektrik Sayacı	1
Elektrik Sayaç	1
Aydınlatma Şiddeti Ölçüm Cihazı	1
Gürültü Ölçüm Cihazı	1
Ölçü Kontrol Cihazı	1
UHF Role	1
Güç trafosu	4
Akım Trafosu	1
Güç kaynağı	5
Kombi sayaç	2
Polikarbonat Dağıtım Panosu	1
Stetoskop Çift Taraflı	2
Tromel	2
Veteriner Hidrolik Operasyon Masası	1
Çelik Veteriner Muayene Masası	1
Kuru Hava Sterilizatörü 48 Lt Programlı	1

Müdürlüklerin büro makineleri grubu (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb.) anlık depo durum listesi tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Bilgisayar	159
Dizüstü bilgisayar	19
Tablet	1
Yazıcı	89
Tarayıcı	39
Mini kart okuyucu	123
Harddisk	4
Plotter AO	1
Q Matik	2
S Matik	1
Kiosk	4
Firewall	1
Santral Ünitesi	3
Fax Makinesi	2
Fotokopi makinesi	4
El bilgisayarı	9
Server	7
Operatör ekranı	20
Navigasyon	4
Yazar kasa	11
Enteraktif akıllı tahta	1
Projeksiyon	11
Projeksiyon perdesi	8
Fotoğraf makinesi	7
Personel takip sistemi	2
Telefon	134
Cep telefonu	96
Telsiz	28

Kamera	27
Televizyon	11
Veri tabanı sunucusu	1
Uydu alıcısı	2
DVD	5
Kitap okuma makinesi	1
Kabartma şekil cihazı	1
Kabartma şekil kağıdı	2
Braille yazı kalemi	30
Braille yazı tableti	20
Braille kitap	30
Sesli kitap	20
Kabartma ekran	4
Kabartma yazıcı	1
Kürsü Mikrafonu	1
Hoparlör	37
Amfiler	1
Konferans Sistemi Kontrol Ünitesi	1
Toplantı Kayıt Sistemi	1
Başkan Kayıt Ünitesi	1
Delege Kayıt Ünitesi	23
Ses Kontrol Cihazı	23
Kontrol Sistemi	23
Kamera Kayıt Sistemi	1
Kabinet	1
Bağlantı Elemanı	1
Trafolu Amplifikatör	1
Elektirikli Daktilo	1



Müdürlüklerin taşıtlar grubu anlık depo durum listesi tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

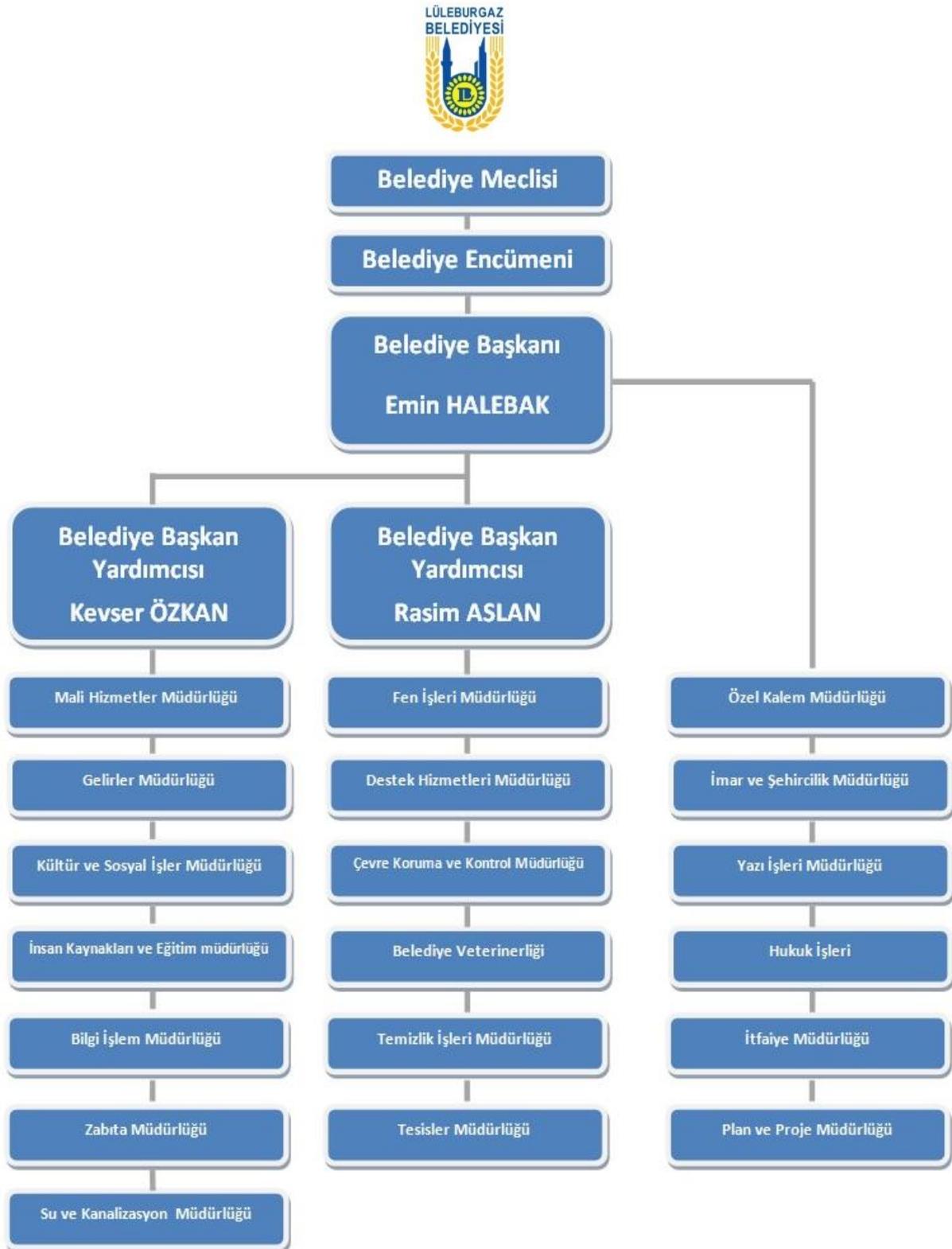
CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKASI	SATINALMA TARİHİ
Binek Araç	Wolkswagen Pasat	2005	39 SF 139	23.08.2005
Minibüs tipi araç	Ford Transit	2002	39 LU 010	22.08.2002
Otobüs	Otokar	2009	39 SR 301	02.12.2008
Otobüs	Otokar	2009	39 SR 302	02.12.2008
Otobüs	Otokar	2009	39 SR 303	02.12.2008
Kamyonet	Ford Transit	2012	39 TD 383	05.10.2012
Kamyonet	Ford Transit	2012	39 TD 384	05.10.2012
Kamyonet	Ford Transit	2012	39 TD 385	05.10.2012
Kamyonet	Ford Kapalı Kasa Kamyonet	1996	39 LL 219	10.11.2010
Kamyonet	Ford Connect	2010	39 SN 101	09.12.2009
Kamyonet	Ford Ranger	2009	39 LV 676	11.09.2008
Kamyonet	Megastar BMC	2006	39 SK 094	24.05.2006
Kamyonet	BMC Levend	2008	39 LD 330	26.03.2008
Kamyonet	BMC Levend	2008	39 LF 801	30.06.2008
Kamyonet	Wolkswagen Amarak	2013	39 TF 450	17.09.2013
Cenaze Aracı	BMC Levend	2002	39 LY 258	31.07.2002
Cenaze Aracı	BMC Levend	2009	39 SA 158	10.04.2009
Cenaze Aracı	Fort Transit	2011	39 LZ 040	02.02.2011
Cenaze Aracı	Mercedes Sprinter	2014	39 LG 545	
Kamyon	Mercedes MB 800 Ekl.Pltf. Aracı	2000	39 LR 049	
İtfaiye Aracı	Mercedes 2521 24mt Merdiven	1999	39 LC 545	03.02.1999
İtfaiye Aracı	Ford Cargo	1985	39 SH 536	07.11.1985
İtfaiye Aracı	Mercedes MB 800 Kurtarma makaslı	2000	39 SC 391	
İtfaiye Aracı	Mercedes MB 801	2000	39 SC 392	
İtfaiye Aracı	Mercedes	2011	39 SU 552	24.11.2010
İtfaiye Aracı	Dodge	1987	39 SE 271	20.03.1987
Motosiklet	Yamaha	2008	39 LF 356	18.04.2006
Motosiklet	Yamaha	2010	39 LT 957	07.09.2010
Motosiklet	Yamaha	2010	39 LV 249	07.09.2010
Motosiklet	Yamaha	2012	39 TA 135	05.04.2012
Kamyon	BMC Fatih	1995	39 LL 020	15.03.1995
Kamyon	BMC Fatih	1995	39 LL 023	15.03.1995
Kamyon	BMC Fatih	1993	39 LN 233	25.02.1993
Kamyon	Dodge	1987	39 SH 538	25.01.1987
Kamyon	Dodge	1987	39 SH 543	25.01.1985
Kamyon	Ford Cargo	1984	39 SE 325	13.11.1985
Kamyon	Mercedes MB800	2000	39 SC 389	
Kamyon	Ford Cargo	1984	39 LF 114	09.09.1985
Kamyon	Fatih Kamyon	1999	39 LC 776	20.07.1999

Kuka Makinesi	Kuka Makinesi	1988	39 LC 412	
Vidanjör	BMC Vidanjör	1996	39 LR 561	
Transmikser	Dodge Transmikser	1987	39 SH 540	20.03.1987
Çöp Kamyon	Mercedes MB800	2000	39 SC 388	
Minibüs tipi araç	Mercedes 316 CDI	2013	39 LD 991	17.04.2013



[2] Örgüt Yapısı

Lüleburgaz Belediyesi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 2 Başkan Yardımcısı ve 19 müdürlüğüyle Lüleburgaz halkına hizmet vermektedir. Belediyemizin organizasyon şeması aşağıdaki gibidir;



BELEDİYE ORGANLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Lüleburgaz Belediyesi organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.



Belediye Meclisi

Lüleburgaz Belediye Meclisi belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen

esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Lüleburgaz Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanıdır. Lüleburgaz Belediyesi Meclis üye sayısı 29.03.2014 tarihine kadar 25 kişi, 2972 Sayılı Kanun'un 5. Maddesine göre Yerel Seçimler sonrası 31 kişi olmuştur.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde toplanır ve bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri; Aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

a)	Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b)	Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c)	Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d)	Borçlanmaya karar vermek.
e)	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f)	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g)	Şartlı bağışları kabul etmek.
h)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
i)	Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j)	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k)	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l)	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m)	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n)	Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o)	Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p)	Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
r)	Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
s)	Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t)	Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u)	İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

İhtisas komisyonları

5393 Sayılı Kanununun 24. Maddesine göre, mecliste her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle ihtisas komisyonları kurulur. İl ve İlçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Komisyonlar en az üç en fazla beş kişiden oluşur. Lüleburgaz Belediye Meclisinde 2014 yılında 7 adet ihtisas komisyonu görev yapmıştır. Komisyonlar;

- ▶ Plan ve Bütçe Komisyonu
- ▶ Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonu
- ▶ Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu
- ▶ İsimlendirme Komisyonu
- ▶ İmar Komisyonu
- ▶ Trafik Komisyonu
- ▶ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ŞEBBENDER ÖZTÜRK



KEVSER ÖZKAN



İSMAİL YURDATAPAN



MURAT GERENLİ



GÜNSEL SOLAK



KEMAL PEKTAŞ



ZEHRA ARTAN



CEVAT ORKUN ANIK



RASİM ASLAN



DENİZ ŞAHİN



ÖZGEN YILMAZ



MİNE DİBEK



ŞEREF DİNÇER



EROL ÖZGÜR



SONGÜL ABATAY



FUAT BALDIRLI



DARCAN YILMAZOĞLU



TARKAN ÇAKIR



BURHAN KESKİNOĞLU



MURAT GERDEME



ARMAĞAN AYYILDIZ



BAHADIR AHMET YAKUT



AYBIKE ERKAL



MELİHA GEMİCİOĞLU



MUSTAFA KALECİK



AKIN ÇETİNBAŞ



ENVER ÖZGÜR



FAHRİ CÖMERT



MEHTAP İLERİ



BAHRİ YILMAZ



ALİ MİDİ



Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesinin a fıkrası gereğince nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, Belediye Başkanının Başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler müdürü ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri; Aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

a)	Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b)	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c)	Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d)	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e)	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g)	Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h)	Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i)	Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri; Aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

a)	Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b)	Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c)	Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d)	Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e)	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f)	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g)	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h)	Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i)	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j)	Belediye personelini atamak.
k)	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l)	Şartsız bağışları kabul etmek.
m)	Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n)	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
o)	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p)	Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

[3] Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Şehir içerisinde kuruma ait 11 km. fiberoptik ağ mevcuttur. Belediyemiz ile çevre destek binalarının network bağlantısı bu fiber optik ağ ile sağlanmaktadır. Aynı fiber network üzerinden telefon sistemi ile ücretsiz olarak telefon görüşmeleri yapılmaktadır. Yine fiber optik ağ üzerinden şehrin güvenliğini sağlamak için kullanılan 14 adeti şehir içerisinde 7 adeti şehrin girişlerinde bulunan kameralardan oluşan mobesa güvenlik sistemi bulunmaktadır. Şehrin girişlerinde bulunan kameralar sayesinde şehre giriş çıkış yapan araçlar plaka okuma sistemi ile Emniyet Müdürlüğünün Polnet sisteminden sorgulanarak kayıt altına alınmaktadır. Belediyemizin şantiye ve itfaiye binasının bulunduğu alan 7 adet güvenlik kamerası, belediye hizmet binası 24 adet güvenlik kamerası ile kontrol altında tutulmaktadır.

Otomasyonda Kullanılan Programlar;

YAZILIM SİSTEMLERİ

Sampaş belediye otomasyon yazılımı
Envision süreç ve doküman yönetimi yazılımı
Netcad coğrafi bilgi sistemi
IBM Focal Point ve RTC Proje planlama ve yönetim programları
Ms Sql 2008 standart edition veri tabanı
Oracle 11g veri tabanı
Postgresql veri tabanı
AMP hakediş programı
Personel takip sistemi yazılımı
İcra Pro İcra Takip Yazılımı
Sinerji Mevzuat Programı
Su Otomasyon Scada Sistemi
Arvento Araç Takip Sistemi

Sistem altyapısı ve hizmetler açısından bilişim sistemlerine ilişkin işlemler ve düzenlemeler, yasal düzenlemelere uygundur ve devamlı güncelliği sağlanmaktadır.

Sampaş Belediye Otomasyon Yazılımı (MIS):

Gelirler Yönetimi, Vatandaş İlişkileri Yönetimi (CRM), Muhasebe ve Finans Yönetimi, Satın Alma, Abone Yönetimi ve İdari İşler gibi kurumun ilgili birimlerinin temel iş süreçlerini içeren uygulamalar bütünüdür.

Envision Doküman ve Süreç Yönetim

Yazılımı (BBYS): Kurumsal faaliyetler sonucu oluşan kurum içi ve kurum dışı tüm evraklar BBYS sistemi üzerinde oluşturularak elektronik imza ile paraflanıp imzalanmaktadır. Sistem TS13298 Standartlarına uygunluğu ve elektronik imza kullanımı olarak TÜBİTAK BILGEM Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi tarafından yapılan e-imza uyum testinden geçen ilk proje olup, elektronik imza ile imzalanmış tüm belgeler standart dosya planına uygun olarak devlet arşivlerinin belirlediği saklama planına göre arşivlenmektedir. Ayrıca internet sitesi üzerinden açılmış olan evrak sorgulama hizmeti ile vatandaşlar kuruma vermiş olduğu tüm evrakların süreçlerini takip edebilmektedirler.

Bilgi Belge Yönetim Sistemi “Kağıtsız Ofis” bakış açısı ile sağladığı kağıt, işgücü ve zaman tasarrufları ile birlikte çevreyi korumak adına kurumumuza Yeşil Belediyeye dönüşüm yolunda büyük katkı sağlamıştır. Proje bu özellikleri ile ülkemizdeki yerel yönetimler içerisinde uygulanabilir ilk örnek proje olmakla beraber, kuruma kazandırdığı yönetsel avantajlar ile bir yönetim aracıdır.

Netcad Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS): Kente ait tüm harita verilerinin birbiri üzerinde katman olarak tutulduğu sistemdir. Bu sistem üzerinde web tabanlı imar durumu uygulaması,360° panoramik kent rehberi

uygulaması, Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBIS) uygulaması, fen işleri müdürlüğü uygulaması, IPAD mobil belediye uygulaması, kente ait su, kanalizasyon hatlarının sayısal verilerinin tutulduğu yer altı bilgi sistemi uygulaması ve kiosk uygulaması çalışmaktadır.



Focal Point ve RTC Proje Planlama ve Yönetim Programları:

Belediyemizin hayata geçirmeyi planladığı tüm projeler öncelikle Focal Point Proje Tasarım ve Değerlendirme programında, fikir aşamasından projenin sonuna kadar olan bölümleri, proje içerisinde kullanılacak bütçe, zaman, insan kaynağı ve karşılaşılabilecek riskler göz önünde tutularak tasarlanmaktadır. Program üzerinde tasarlanan tüm projeler çapraz değerlendirmeye tabi tutularak, hayata geçirilmesi en verimli olan projeler onaylanmaktadır. Yapılması onaylanan projeler RTC Proje İş Planı Programında detay faaliyetlere kadar planlanıp proje iş planı çıkartılarak projeyi yapmakla sorumlu müdürlük ve o müdürlükteki personele görev ataması yapılmaktadır. Böylelikle projenin tüm adımları ilgili personellere atanarak projenin gerçek bitiş süresi, riskleri

ve harcanan kaynaklar takip edilebilmektedir.

Akıllı Şehir Kullanıcısı Sistemi: Akıllı Şehir Kullanıcısı Sistemi; bireyler, aileler, kamu-özel hizmet kurumlarından oluşan kentin tüm bileşenlerini bir araya getiren bir networktür.

Bu sistem ile kentteki konutlara, dokunmatik ekran özelliği olan cihazlar yerleştirilmiştir. Adrese dayalı sisteme entegre olan bu cihazlar, kesintisiz ve online cihazlardır. Herhangi bir login işlemi gerekmemektedir.

Kent sakinleri; bu cihazlar aracılığı ile ambulans, polis, itfaiye gibi acil hizmetlerden, taksi, su çağırma, yemek siparişi, hava ve yol durumu gibi özel hizmetlerden faydalanabilmektedirler.

Su Otomasyon ve Scada Sistemi: Belediyeye ait 23 su kuyusu bu sistem ile uzaktan tablet bilgisayarlar üzerinden takip edilebilmektedir.

Otopark Sistemi: Belediyemizin kapalı otoparkta bulunan araç giriş-çıkış kontrol sistemi ve güvenlik kamera sisteminde;2 adet bilgisayar,2 adet bariyer,1 adet barkot okuyucu,1 adet yazarkasa,1 adet araç giriş bilet makinesi,14 adet kamera kullanılmaktadır. Bu sistemin periyodik bakımları düzenli olarak yapılmış olup sistemin sürekli çalışması sağlanmaktadır.



İnternet ve Dış Bağlantılar: Kurum içerisinde 1adet 40MB metro internet hattı kullanılmaktadır.

E-Belediye Uygulamaları: Belediyemiz e-belediye uygulamaları ile; belediye işlemlerinde basitleştirme, standartlaştırma, erişim, iletişim, hız, gizlilik, güven, etkinlik hedeflenerek herkes için eşit erişim sağlanmıştır. Yapılan yetki ve ilgi tanımları ile 7 gün 24 saat ve kredi kartı ile belediyemizin web sayfasından ödemeler gerçekleştirilebilmektedir. Web sitesinden gerçekleştirilen **interaktif işlemler**; Online Su Borcu Tahsilatı, Sicil Kodu ile Online Tahsilat, İstek-Şikayet Bildirimi, Şikayet Takip Formu, Beyan Bilgileri, Ruhsat Sorgulama, Kira Sözleşme Sorgulama, Borç Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri, Tahsilat Bilgileri, Online Tahsilat işlemleridir. **Sorgulama İşlemleri** ile de;Evrak Sorgulama, İmar Durumu Sorgulama,Sicil Arama, Arsa Rayiç Değerleri, İnşaat Maliyet Bedelleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Tarifeleri, Meclis Kararları, Encümen Kararları, Belediye Aktiviteleri, Çöp Toplama Saatleri hakkında bilgilere ulaşılabilir.

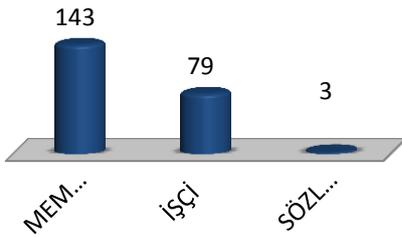
Yedekleme:

Yukarıda belirttiğimiz kurumumuzda kullanılan yazılım ürünlerinin periyodik bakımları yapılmakta olup, oluşabilecek ihtiyaçlar dâhilinde güncellemeleri yapılmaktadır. Ayrıca veri güvenliği için gerekli sistem yedekleme süreci çerçevesinde günlük, haftalık, aylık, yıllık periyotlar dâhilinde verilerin yedekleme işlemleri yapılmaktadır. Kurumda kullanılan tüm yazılımlarının yedekleri alındığı gibi yedekten geri dönme, yükleme imkânı vardır.

[4] İnsan Kaynakları

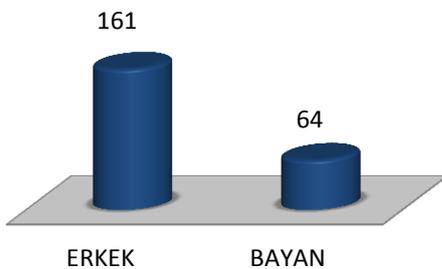


Personel Sayısı



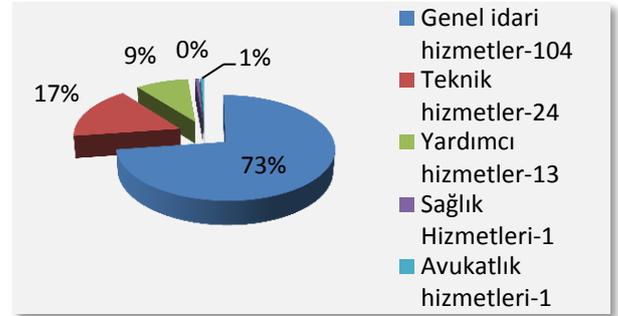
Belediyemizde 2014 yılında 143 memur, 79 işçi ve 3 sözleşmeli personel görev yapmıştır.

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Personelin cinsiyet dağılımına göre sınıflandırdığımızda 161'i erkek ve 64'ü bayandır.

Memur Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Grafiği



Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Personel sayısı
Okuryazar	3
İlköğretim	97
Lise veya dengi	54
Yüksekokul	31
Fakülte	33
Lisans Üstü	7
TOPLAM	223

10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmî Gazete yayımlanan Belediye ve Bağlı Birlikleri Norm Kadro Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereği 08/05/2014 tarih ve 2014/66 sayılı meclis kararı ile; D-14 grubunda yer alan belediyemize 1 derecelik 1 adet başkan yardımcısı, 4 derecelik 1 adet tesisler müdürü, 9 derecelik 1 adet grafiker, 11 derecelik 1 adet teknisyen, 11 derecelik 1 adet veteriner sağlık teknisyeni, 11 derecelik 1 adet hemşire, 10 derecelik 1 adet çocuk gelişimcisi kadroları ile 2014/67 sayılı meclis kararı ile de yine aynı değişiklik doğrultusunda 1 adet işçi ve 2 adet aşçı kadrosu ihdas edilmiştir. Böylece memur kadroları 259'dan 266'ya; işçi kadroları ise 130'dan 133'e yükselmiştir.

Kadro Durumu

	Norm	Dolu	Boş	Açıklama
Belediye Başkan Yardımcısı	3		3	
Yazı İşleri Müdürü	1		1	
Mali Hizmetler Müdürü	1	1		
Fen İşleri Müdürü	1		1	
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1		
Temizlik İşleri Müdürü	1		1	
İtfaiye Müdürü	1		1	
Zabıta Müdürü	1		1	
Hukuk İşleri Müdürü	1		1	
Gelir Müdürü	1	1		
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürü	1		1	
Destek Hizmetleri Müdürü	1		1	
Bilgi İşlem Müdürü	1		1	
Çevre Koruma Kontrol Müdürü	1		1	
İK ve Eğitim Müdürü	1		1	
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1		1	
Sağlık İşleri Müdürü	1		1	
Plan ve Proje Müdürü	1		1	
Özel Kalem Müdürü	1		1	
Uzman	4		4	
Şef	17	9	8	
Avukat	2	1	1	
Mali Hizmetler Uzmanı	4		4	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	2		
İdari Personel	47	47		
Teknik Personel	36	24	12	3 TZS PERSONEL
Sağlık Personeli	10	1	9	
Yardımcı Hizmet Personeli	12	13		
İtfaiye Amiri	2		2	
İtfaiye Çavuşu	6		6	
İtfaiye Eri	36	23	13	
Zabıta Amiri	3		3	
Zabıta Komiseri	9	5	4	
Zabıta Memuru	54	15	39	
İç Denetçi	3		3	
Toplam Kadro Sayısı	266	143	123	
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	133	79	54	

[5] Sunulan Hizmetler

2014 yılı Lüleburgaz Belediyesi hizmet alanlarını analitik bütçe fonksiyonel sınıflandırmasına göre 5 başlık altında toplayabiliriz;

- ◆ Genel Kamu Hizmetleri
- ◆ Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
- ◆ Çevre Koruma Hizmetleri
- ◆ İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
- ◆ Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Genel Kamu Hizmetleri

Bu başlık altında, **Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri**; Özel Kalem, Hukuk İşleri ve Yazı İşleri Müdürlüğü, **Finansal ve Mali İşler ve Hizmetleri**; Gelir ve Mali Hizmetler Müdürlüğü, **Genel Personel Hizmetleri**; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, **Diğer Genel Hizmetleri** de Bilgi İşlem, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Tesisler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu alanda sunulan hizmetlerden başlıcaları; temsil, tören ve tanıtım hizmetleri, nikah işlemleri, belediye meclis ve encümen ile ilgili işlemler, hukuk ve ceza davalarının yasal takibi, kurum bütçesi, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması, finansal ve mali işlemler, emlak işleri, belediye gelirlerinin tahsilatı ve tahsilatı kolaylaştırıcı önlemler alınması, personelin özlük işlemleri, eğitimi ve insan kaynağı planlanması, Stratejik Plan takibi, İç Kontrol Uyum Eylem Planı gereklerinin yerine getirilmesi, anket çalışmalarının

yapılması, belediye hizmetlerini internet teknolojileri ile bütünleştirilmesi, coğrafi, kent bilgi sistemi ve e-belediye hizmetleri, hizmet binası, belediye tesisleri ve araçlarına yönelik bakım onarım işleri, Belediye tesislerini uluslararası standartlarda hizmet üretir hale getirilmesi yer almaktadır.

Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri

Yangından Korunma Hizmetleri İtfaiye Müdürlüğü ve **Diğer Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri** Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Halkın sağlık, esenlik, huzur ve düzenin sağlanması için gerekli tedbir, denetim ve kontrol işlemleri, yangına müdahale, acil yardım, kurtarma ve bu konularda eğitim verilmesi hizmetleri kamu düzeni ve güvenliği başlığı altına sunulan hizmetlerdir.

Çevre Koruma Hizmetleri

Temizlik İşleri, Veterinerlik ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlükleri ile Atık Su Yönetim Hizmeti, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Çevresel kirliliğin önlenmesi ve bertaraf edilmesi, buna yönelik planlamalar yapılması ve tesisler kurulması, mezarlıklar, park, bahçe ve yeşil alanların bakımı ve onarımı, ağaçlandırma hizmetleri, gıda mevzuatına uygun gıda denetimleri, bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ve sahipsiz hayvanların çevreyi rahatsız etmesinin önlenmesi hizmetleri, çevre koruma hizmetlerinden başlıcalarıdır.

İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri

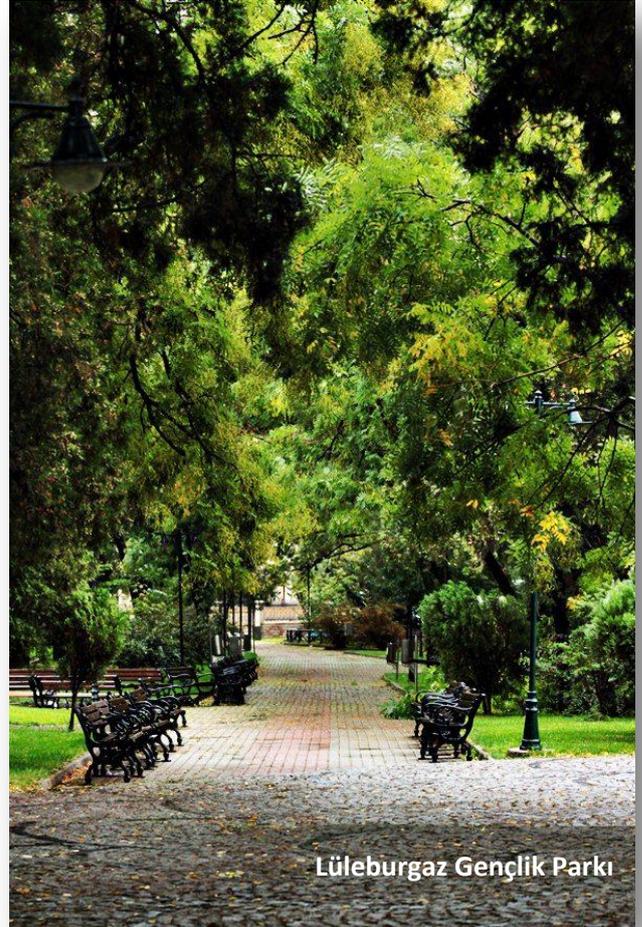
Bu başlık altındaki; **İskan İşleri ve Hizmetleri** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, **Toplum Refahı Hizmetleri** Fen İşleri Müdürlüğü, **Su Temini ve Hizmetleri** Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından, **İskan ve Toplum Refahına ilişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmeti** Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Yapıların imara uygunluk durumlarına göre ruhsatlandırılması, belediye hudutları dahilinde halihazır haritaların oluşturulması, kentin gelişme eğilimine göre imara açılması, mevzi imar planları hazırlamak ve üst planlar ve alt planlara uygunluğunun kontrolünü yapmak, numarataj işlemleri, çeşitli haritacılık işlemleri ve cadde ve sokak isimlendirme hizmetleri; içme suyu, yağmursuyu ve kanalizasyon gibi altyapı hizmetleri, bakımı ve onarımı; yetki alanındaki bulvar, cadde, meydan ve yol ve bunlara ait donatıların yapılması, bakımı ve onarımı; Stratejik Planı'nda amaçlanan hedeflere ulaşılabilmesi için plan ve projeler geliştirmek, Ulusal ve uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe ve destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, Kentsel Tasarım Projeleri yapmak, Tarihi ve Sit Alanların mekânsal kalitelerini yükseltmek, altyapı ve üstyapıyı geliştirmek amacıyla proje çalışmaları yapmak, kent ihtiyaçlarına yönelik bina ve tesis yapılması bu hizmetlerdendir.

Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Bu alandaki hizmetler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Ulusal ve uluslar arası konser, sempozyum, fuar, festival ve etkinliklerin organizasyonun yapılması; ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım ve amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapmak; yurtiçi ve yurtdışı spor müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara ödül vermek; Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi; Kentim Kendim ve Kentli Çocuk Dergilerinin hazırlanması ve basılması; afiş, broşür, el ilanı yapılması hizmetleri yer almaktadır.



Lüleburgaz Gençlik Parkı

[6] Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 63. Maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 31. Maddesine göre Belediye Bütçesiyle ödenek tahsis edilen 19 birim müdürü, “Harcama Yetkilisi” olarak belirlenmiştir. Harcama Yetkililerinin kanuni izin, hastalık vb. nedenlerle geçici olarak görevinden ayrılması durumunda, harcama yetkilisi görevi vekalet eden memur tarafından yerine getirilmektedir.

Harcama Yetkililerince, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapacakları mal ve hizmet alımlarıyla, yapım işlerine ilişkin, ihale işlem dosyası, yaklaşık maliyeti, teknik şartnamesi hazırlanarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmektedir. İhalenin yapılmasından, sözleşmenin imzalanmasına kadar geçen ihale süreci Destek Hizmetleri Müdürlüğü ihale birimince yürütülmektedir.

Harcama Yetkilileri birimlerinde, planlama-bütçeleme ve iç kontrolün mevzuata uygun işleyişinden, bağlı oldukları Başkan Yardımcısı ile Üst Yöneticiye hesap verme sorumluluğu taşırlar. Ayrıca Harcama Yetkilileri, harcama talimatı verilmesinden, ödeme aşamasına kadar tüm işlemleri emir ve talimatları ile yürüten personelinin eylem ve işlemlerinin gözetiminden, denetiminden, yetkili mercilere hesap vermekten sorumludurlar. Harcama Yetkilileri birimlerinde, birden fazla sayıda personelinin, ödeme emri belgesini hazırlamakla yükümlü olmak üzere “Gerçekleştirme Görevlisi” olarak görevlendirir.

Gerçekleştirme görevlileri harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, belgelendirilmesi görevlerinin yanında, ödeme emri ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol yaparak, “Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür” şerhi ile evrakı imzalayarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne gönderirler.

Kurumumuzda Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile ilgili düzenlemeler şu şekilde sıralanabilir.

1.Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.



Etik değerler ve dürüstlük: İç kontrol sistemi ve işleyişinin sahiplenilmesi ve desteklenmesine yönelik iç kontrol sistemine ilişkin eğitim ve toplantı programı oluşturulmuş; sistemin üst yönetici tarafından sahiplenildiğini belirten talimat ve kurallar hazırlanmış ve personele duyurulmuştur. Etik Komisyonu tarafından "Etik Kurallar" konulu sunum gerçekleştirilmiş ve kurum internet sitesinde yayınlanmıştır. Faaliyetler dürüstlük, saydamlık ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmekte ve bu amaçla stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu hazırlanmakta, faaliyet raporlarında performans değerlendirme sonuçları ve iç kontrol güvence beyanı ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır.

Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarenin misyonu çeşitli paylaşım ortamlarında yazılı olarak yayımlanmış, "Herkes İçin Bilgi" projesi kapsamında oluşturulan Rehberinde, Kentim Kendim dergisinde, "Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi Yönetmeliği ve Yönetmelikte belirlenen esaslarla düzenlenen tezgah tahsis işlemleri ücret tarifesi" kitapçığında, faaliyet raporlarında, belediye internet sitesinde yer verilmiştir.

Organizasyon şemamız Tesisler Müdürlüğü ve Plan ve Proje Müdürlüğü'nün kurulmasıyla güncellenerek faaliyet raporları ve performans programlarında yer almıştır.

Müdürlükler ve alt birimlerince yürütülecek görevler yönetmelikler hazırlanarak belirlenmekte, bu amaçla müdürlüklerin çalışma ve görev yönetmelikleri belediye meclisi tarafından onaylanmaktadır. Birimlerin yürütmüş olduğu faaliyetlerin iş süreçlerine yönelik taslak çalışma yapılmış olup, güncellemeler devam etmektedir.

İş ve görev tanımlarının oluşturulabilmesi için "**iş analiz soru formu**" oluşturulmuş ve yüz yüze çalışma metodu uygulanarak doldurulmuştur. Ayrıca kadro/pozisyon, göreve ilişkin bilgi ve yetkinlikler, göreve ilişkin çalışma koşulları ve kullanılan araç-gereç, görevin gerektirdiği ağırlıklı çaba ve atanacak kişilerde aranacak yetkinlikler, başlıklarından oluşan "**Görev Tanımı Formu**" oluşturulmuştur.

Her düzeydeki yöneticinin verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik görev atama ve takip sistemi kurulması Bilgi Belge Yönetim Sistemi içerisindeki modüllerde yer almaktadır.

Yine sistem üzerinde imza ve onay mercileri tanımlanmış olup, Mayıs 2011 itibarıyla iş ve işlemler bu yolla gerçekleştirilmektedir.

Personelin yeterliliği ve performansı: İdarenin insan kaynakları yönetiminin, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.

Bu doğrultuda İnsan Kaynakları Uygulamaları, Yetkinlik Yönetimi hakkında eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Alınan eğitimler sonrası yüz yüze çalışma metodu uygulanarak doldurulan “iş analiz soru formu” ile yetkinlikleri tespit etme çalışmaları yapılmıştır.

Eğitimler sonrası yapılan anketlerle sonraki her bir eğitimin daha etkin ve verimli olması amaçlanmıştır.

Yeni işe başlayan personel oryantasyona tabi tutularak kuruma adaptasyon süresinin kısılması amaçlanmıştır.

2.Risk Değerlendirme Standartları

Planlama ve Programlama: Lüleburgaz Belediyesi 20012-2016 Stratejik Planını katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır. Stratejik Planın faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergeleri yıllık dilimler halinde hazırlanan performans programlarında, sonuçları faaliyet raporlarında yer almıştır.

Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: Stratejik Plan 2014 yılı gerçekleştirmeleri 07.01.2014 tarihinde gerçekleştirilmiş, amaç ve hedefler, gerçekleşme durumları hakkında bilgi paylaşımı sağlanmıştır. Ayrıca 2014 Performans Programı izleme değerlendirmesi 3'er aylık raporlar halinde takibi yapılmıştır.

3.Kontrol Faaliyetleri Standartları

Hiyerarşik kontroller: Tüm iş ve işlemler organizasyon şemasındaki hiyerarşik sıraya göre gerçekleştirilmektedir.

Bilgi sistemleri kontrolleri: Bilgi sistemlerin güvenilirliği ve sürekliliği Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Tüm internet yapısı tek merkezden yönetilmekte, otomasyondaki programları kullanacak personelin yetkilendirilmesi ve programa yönelik eğitimi yine Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

4.Bilgi ve İletişim Standartları

Bilgi ve iletişim: İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır. Bu açıdan Belediye binasında mevcut olan bilgisayarlara Outlook programı kurulmuş olup, yönetici ve personel için kurumsal e-posta adresleri oluşturulmuş, tebliğ edilmiş ve kullanımı hakkında eğitimler verilmiştir. Yönetim bilgi sisteminin kurulmasına yönelik olarak kurum içerisinde evrak ile başlayan tüm süreçler, Bilgi Belge Yönetim Sistemi ile takip edilmektedir.

Raporlama: Lüleburgaz Belediyesi, Stratejik Planla bütünleşik olarak Performans Programlarını ve Faaliyet Raporlarını her yıl hazırlamakta, ilgili idarelere gönderilmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır, bileşeni ile ilgili olarak, Lüleburgaz Belediyesi Bilgi Belge Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv Projeleri gerçekleştirmiştir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politika ve Öncelikler



[A] AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

<p>A1:“STRATEJİK YÖNETİM İLE İŞLEYEN KURUM”UN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK</p>	<p>H1:“Stratejik Yönetim Döngüsü”nü oluşturmak</p> <p>H2:Strateji geliştirme becerisine sahip kurumda, değişen ve gelişen dünyadaki fırsatları-tehditleri, olanakları - kısıtları ve dengeleri algılayıp değerlendirecek ve bunları hayata geçirebilecek yapıyı oluşturmak</p>
<p>A2:DOĞAL, TARİHSEL, FİZİKSEL, ÇEVRESEL, EKONOMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN; EVRENSEL HUKUK NORMLARINA UYGUN, BİLİMSEL VE DOĞRU KULLANILMASINI SAĞLAYARAK, KENTSEL YAŞAM STANDARDINI VE KALİTESİNİ YÜKSELTECEK SİSTEMİ KURMAK</p>	<p>H1:Sadece insan için değil, tüm canlılar için koruma kullanma dengesi sağlanarak, yaşanabilir kenti yaratmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak</p> <p>H2: Çevresel olumsuzluklardan arındırılmış bir kenti yaratacak sistemi kurmak</p> <p>H3:Sosyal belediyecilik ilkesi gereği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliğini sağlamak ve paydaşları desteklemek</p> <p>H4:Afet kriz ve sabotajlara karşı koruma sağlayacak sistemi kurmak</p> <p>H5:Kentin envanter çalışmasını yapmak, kayıt altına almak ve güncellenmesini sağlamak</p> <p>H6: Kentin altyapı, plan-proje ve yatırımlarını kentsel planlara uygun hale getirmek</p> <p>H7:Yasal görev ve sorumluluklarımızı akılcı, yenilikçi ve bilimsel yöntemlerle yerine getirmek</p>
<p>A3:DÜNYANIN “AKILLI ŞEHİRLERİ” ARASINDA YER ALMAK</p>	<p>H1:Kentin ve kentlinin sorunlarını tespit edebilen ve bu sorunlara bilgiye dayalı, akıllı çözümler üretebilen sistemi kurmak</p> <p>H2: Akıllı kentler için bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının modernizasyonunu yapmak</p> <p>H3:Belediye hizmetlerini mekâna bağlı olmaksızın kolay, hızlı ve ulaşılabilir hale getirmek</p> <p>H4:Kurumun ve vatandaşın teknolojik yeterliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak ve sunulan hizmetlerin kullanımını teşvik etmek</p>

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

A4:GÜÇLÜ SOSYAL YAPI VE ORTA SINIF HÂKİMİYETİNİN SÜRDÜRÜLEBİLMESİNİ SAĞLAYACAK TEDBİRLER ALMAK	H1: Demokrasi kültürünü güçlendirerek ‘Egemen kültür’ haline getirmek
	H2: Ortak aklı güçlendirerek sürdürülebilirliğini sağlamak
	H3: Kentte toplumsal dayanışma, bütünleşme ve hoşgörüyü arttıracak sistemi kurmak
	H4: Dezavantajlı Gruplar için pozitif ayrımcı tutum ve politikalar üretmek
	H5: Lüleburgaz’ı orta sınıf için cazibe merkezi haline getirmek
A5:GELECEĞİN YARATILMASINDA ÖNEMLİ YERİ OLAN HİZMETLER SEKTÖRÜNDE ÖNCÜ VE MERKEZ OLMAK	H1: “Beyin Göçünü” kente çekecek planlamalar yapmak
	H2: Ekonomik potansiyeli yatırım ve üretim yönlendirecek planlamalar yapmak
	H3: Trakya’nın cazibe merkezi haline gelmek
A6:LÜLEBURGAZ’IN MARKA HALİNE GELMESİNE LİDERLİK ETMEK	H1: Lüleburgaz markasını yaratmaya yönelik çalışmalar yapmak
	H2: Kentin ve Belediye’nin tanıtımına yönelik faaliyetler gerçekleştirerek kent ismini duyurmak
	H3: Trakya’nın ‘Süt Başşehri’ olmak
	H4: Bölgede tarım ve hayvancılığı geliştirici çalışmalara katkı sağlamak
A7:TRAKYA’NIN KÜLTÜR KENTİ OLMAK	H1: Kültürel mirası korumak, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
	H2: Kültürel değerlerin sürdürülebilmesine katkı sağlayacak fiziki mekanlar yaratmak
	H3: Kültürel ve sosyal faaliyetlerin planlamasında ve uygulanmasında gönüllü katılımın sağlanacağı sistemi kurmak
	H4: Ulusal ve uluslararası sanatsal, ticari, zirai, sportif ve kültürel etkinlikler planlamak, icra etmek ve geleneksel hale getirmek

[B] TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Stratejik planların kalkınma planları, yıllık programlar, bölgesel ve ekonomik programlarla uyum gösterir nitelikte hazırlanması gerekmektedir.

Bu bölümde 2012-2016 Stratejik Planımızda yer alan amaçlarımızın Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Çevre Düzeni Planı ve Trakya Kalkınma Ajansı Bölge Plan Taslağı ile uyumlu başlıkları yer almaktadır.



ONUNCU KALKINMA PLANI

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı 06.07.2013 tarihinde yayınlanmıştır.

Planın politika ve hedefleri;

- ◆ Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- ◆ Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme
- ◆ Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre
- ◆ Kalkınma için Uluslararası İşbirliği

başlıklarından oluşmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planı ile Stratejik Planımızın uyumlu hedef ve politika başlıkları aşağıdaki tabloda ve başlıklara ait ayrıntılar ekler bölümünde yer almaktadır.

2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM	*Kamuda Stratejik Yönetim *Kamuda İnsan Kaynakları *Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları
2.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME	*Kamu Yatırımları *Bilgi ve İletişim Teknolojileri
2.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	*Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edilebilirlik *Mekansal Gelişme ve Planlama *Kentsel Dönüşüm ve Konut *Kentsel Altyapı *Mahalli İdareler *Kırsal Kalkınma *Çevrenin Korunması *Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi *Afet Yönetimi
2.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ	*Uluslararası İşbirliği Kapasitesi *Bölgesel İşbirlikleri

ORTA VADELİ PROGRAM

Orta Vadeli Plan'ın temel amacı enflasyonla mücadeleye kararlılıkla devam etmek ve cari işlemler açığını tedricen düşürerek büyümeyi artırmaktır. Bu amaca yönelik olarak, para ve maliye politikasında sıkı duruş devam ettirilecek, gelirler politikasıyla da bu duruş desteklenecek ve yapısal reformlara hız verilecektir.

Bu çerçevede; yatırım ortamının iyileştirilmesi, mali piyasalarda ürün ve hizmet çeşitliliği ile derinliğin artırılması,

kamu gelir ve harcamalarının kalitesinin yükseltilmesi ve işgücü piyasası, eğitim ve yargı sistemi, kayıt dışılık, devlet yardımları, iyi yönetim, yerel yönetimler ve bölgesel gelişme alanlarında başlatılan yapısal dönüşüm ve reformların tamamlanması önem arz etmektedir.

Program içerisinde kurumumuzun baz alacağı politika başlıkları Ekler bölümünde yer almaktadır.

TRAKYA KALKINMA AJANSI TR21 TRAKYA BÖLGESİ 2014-2023 BÖLGE PLAN TASLAĞI

Yüksek katma değerli üretim yapısıyla doğal ve kültürel değerlerini koruyarak gelişen, işbirliği ve yenilik kültürünün egemen olduğu, yaşam ve refah seviyesi yüksek TRAKYA” “Yaşamak ve Üretmek İçin Arzulanan Bölge” vizyonuna sahip bölge plan taslağında üç temel unsur vardır; koruyarak gelişim, işbirliği ve yenilikçilik ile yaşam ve refah seviyesinin yüksekliğidir.

Belirlenen vizyon çerçevesinde Plan sürdürülebilir kalkınma unsurlarını da içerecek şekilde üç ana eksen üzerine kurgulanmıştır. Bu eksenler; “İnsan ve Toplum”, “Yaşam ve Çevre” ve “Üretim ve Ekonomi”dir. Eksenler içlerinde, vizyona ulaşma yolunda atılacak adımları içeren politikalara sahip önceliklerden oluşmaktadır. Plan kapsamında toplam 21 öncelik ve 94 politika yer almaktadır.

Stratejik Planımız ve Bölge plan taslağı ile uyumlu başlıklar;

İnsan ve Toplum

- ❖ Bölgenin Eğitim ve Bilimsel Altyapı Desteklenerek Yenilik Merkezi Olması sağlanacaktır.
- ❖ İşbirliği Kültürü ve Sosyal Dayanışma Geliştirilecektir.
- ❖ Girişimcilik Kültürü Geliştirilecektir.
- ❖ Kamusal Hizmetlerin Etkinliği ve Erişilebilirliği Arttırılacaktır.

Yaşam ve Çevre

- ❖ Bölge Genelinde Yerleşimler Arası İşlevsel ve Mekânsal Bütünleşme Sağlanacaktır.
- ❖ Bölge Genelinde Yaşam Kalitesi Geliştirilecektir.
- ❖ Doğal Kaynakların Korunarak Sürdürülebilir Yönetimi Sağlanacaktır.
- ❖ Doğal Afet Yönetiminde Etkinlik Arttırılacaktır.
- ❖ Kültürel ve Tarihi Dokunun Korunarak Geliştirilmesi Sağlanacaktır.

Üretim ve Ekonomi

- ❖ Turizmin bölgesel işbirlikleri çerçevesinde sürdürülebilir gelişimi sağlanacaktır.

TRAKYA ALT BÖLGESİ ERGENE HAVZASI REVİZYON ÇEVRE DÜZENİ PLANI

Planda temel amaç olarak, Ulusal tarım kaynakları içinde önemli oransal payı barındıran Trakya Alt Bölgesi'nin, ağırlıklı olarak bu yönde en yüksek ekonomik ve sosyal faydayı sağlayacak şekilde geliştirilmesi ve bölgeler arası dengesizliklerin en aza indirilmesi saptanmıştır. Bölgesel Gelişme Politikaları'nın uygulanmasında; sürdürülebilirlik, bölgelerarası bütünleşme, sosyal ve ekonomik dengelerin sağlanması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, fırsat eşitliği, kültürel gelişme ve katılımçılık ilkelerinin esas alınması öngörülmüştür.

Uluslararası dinamikler ile ülke, bölge ve kent dinamiklerini göz önünde bulundurarak; insan odaklı bir anlayış tanımlanan bu planın Stratejik Planımız ile paralel ilkeleri aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Bölgenin tarımsal, tarihsel, kültürel, turistik, toplumsal kimliğini koruması ve geliştirmesi,
- ✓ Mekansal gelişmenin, tarihi kültürel mirasa saygılı, gelecek nesillerin ihtiyaçlarını gözeten, doğal ve tarihi-kültürel çevreyle uyum içinde olması,
- ✓ Plan kararlarının, deprem başta olmak üzere doğal ve teknolojik afet riskleri dikkate alınarak üretilmesidir.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3-Mali Denetim Sonuçları

B-Performans Bilgileri

- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2-Performans Sonuçları Tablosu
- 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

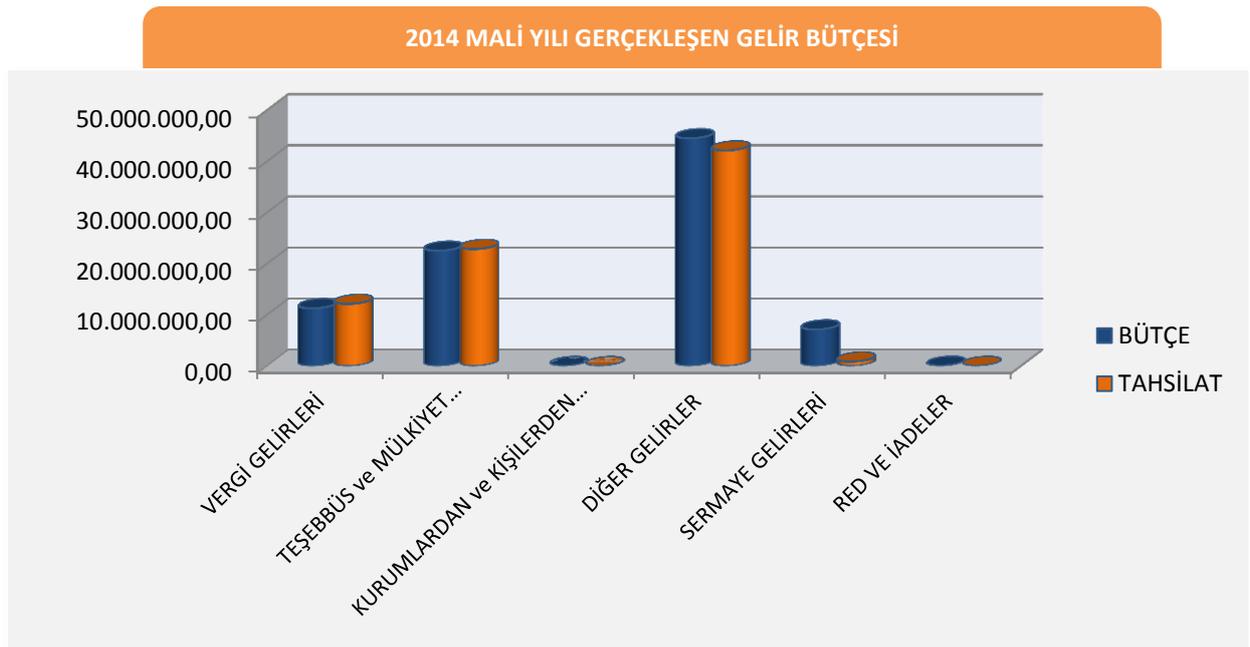


[A] MALİ BİLGİLER

[1] Bütçe Uygulama Sonuçları

2014 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI			
GELİR TÜRÜ	Bütçe ile tahmin edilen	Gerçekleşen bütçe geliri	Gerçekleşme oranı
VERGİ GELİRLERİ	11.281.000,00	12.146.441,72	%107,67
TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	22.544.750,00	22.876.651,23	%101,47
KURUMLARDAN ve KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	11.000,00	3.000,00	%27,27
DİĞER GELİRLER	44.532.250,00	42.156.739,95	%94,67
SERMAYE GELİRLERİ	7.150.000,00	868.566,00	%12,15
RED VE İADELER (-)	50.000,00	28.180,90	%56,36
TOPLAM	85.519.000,00	78.051.398,90	%91,27

Lüleburgaz Belediyesi 2014 mali yılı gelir bütçesi başlangıç olarak toplam 85.519.000,00 TL tahmin edilmiş olup, faaliyet dönemi içerisinde Vergi Gelirleri 12.146.441,72, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 22.876.651,23, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar 3.000,00, Diğer Gelirler 42.156.739,95 ve Sermaye Gelirleri 868.566,00 olmak üzere toplamda 78.051.398,90 olarak tahsil edilmiştir. Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler hesabı ise 28.190,90 olarak gerçekleşmiş olup, 31.12.2014 tarihi itibarıyla net bütçe geliri 78.023.218,00 TL'dir. Gerçekleşme oranı ise %91,27'dir.

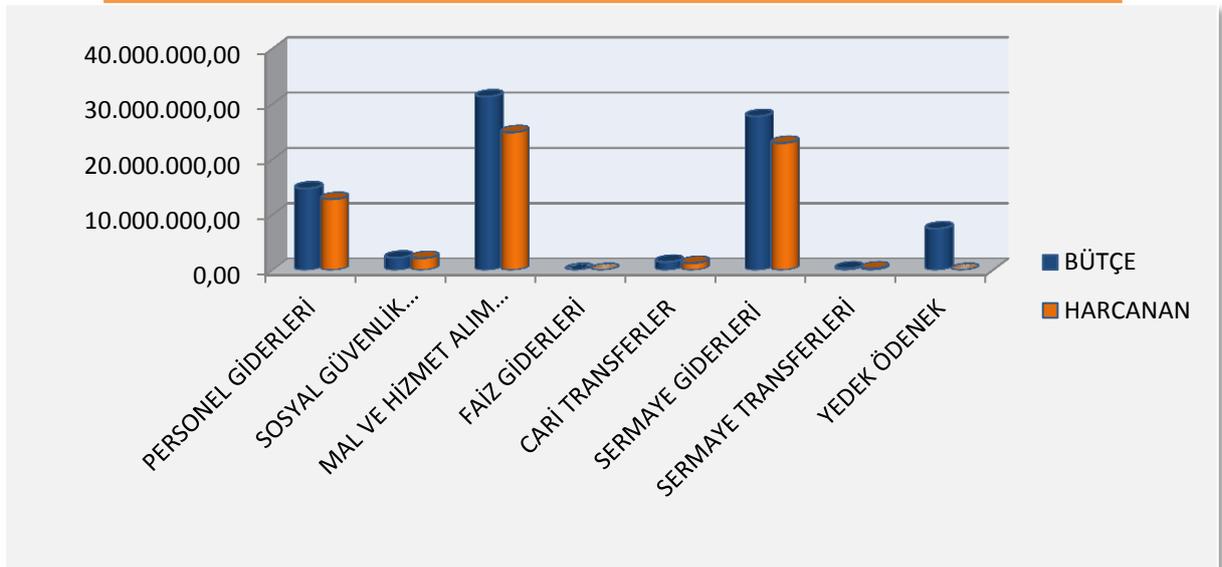


2014 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞME ORANLARI

GİDER TÜRÜ	Bütçe ile Verilen Ödenek	Gerçekleşen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
PERSONEL GİDERLERİ	14.766.118,00	12.822.896,92	%86,84
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.242.897,00	2.158.214,88	%96,22
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.370.585,00	24.911.607,61	%79,41
FAİZ GİDERİ	10.000,00	-	-
CARİ TRANSFERLER	1.486.300,00	1.282.454,60	%86,29
SERMAYE GİDERLERİ	27.812.600,00	22.974.534,59	%82,60
SERMAYE TRANSFERLERİ	280.500,00	278.231,35	%99,19
YEDEK ÖDENEK	7.500.000,00	-	-
TOPLAM	85.469.000,00	64.427.939,95	75,38

2014 mali yılı gider bütçesi başlangıç ödeneği 85.469.000,00 tahmin edilmiş olup; Personel Giderleri 12.822.896,92, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 2.158.214,88, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 24.911.607,61, Cari Transferler 1.282.454,60, Sermaye Giderleri 22.974.534,59 ve Sermaye Transferleri 278.231,35 olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesi gerçekleşme oranı %75,38'dir.

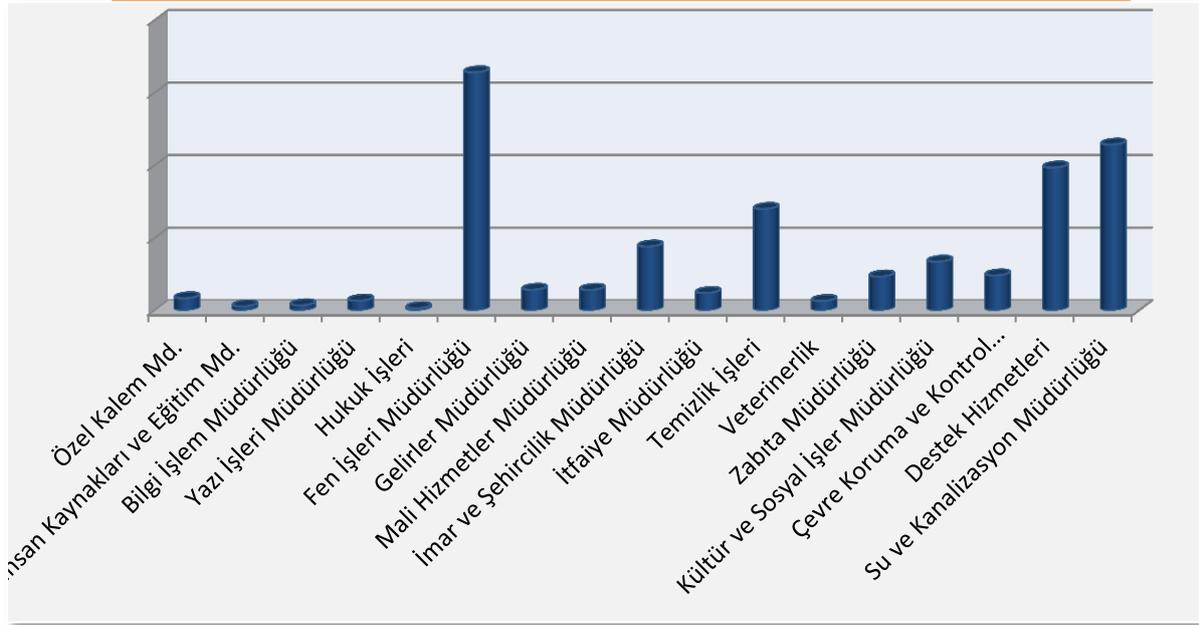
2014 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ



2014 MALİ YILI KURUMSAL BAZDA GİDER BÜTÇESİ

HARCAMA BİRİMLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCANAN	ORAN (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.143.200,00	851.786,44	74,51
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	709.650,00	295.424,30	41,63
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.271.300,00	367.170,27	28,88
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	878.094,00	685.653,94	78,08
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	308.700,00	167.291,89	54,19
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.957.300,00	16.424.509,47	65,81
GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	1.588.850,00	1.438.451,73	90,53
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.323.250,00	1.428.143,40	107,93
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.591.850,00	4.421.873,01	170,61
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.766.431,00	1.212.745,90	68,66
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.391.840,00	7.008.804,34	94,82
VETERİNERLİK	933.450,00	664.880,99	71,23
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.501.860,00	2.352.719,93	67,18
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	3.701.700,00	3.370.897,67	91,06
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD.	2.621.700,00	2.431.073,06	92,73
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.513.150,00	9.863.432,65	78,82
SUVE KANALİZASYON MD.	10.766.675,00	11.443.080,96	106,28
YEDEK ÖDENEK	7.500.000,00		
TOPLAM	85.469.000,00	64.427.939,95	75,38

2014 MALİ YILI KURUMSAL BAZDA GİDER BÜTÇESİ



2014 MALİ YILI FONKSİYONEL BAZDA GİDER BÜTÇESİ

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCANAN	ORAN
GENEL KAMU HİZMETLERİ	22.830.294,00	13.172.749,10	%57,69
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	5.268.291,00	3.565.465,83	%67,67
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	5.339.350,00	2.589.486,51	%48,49
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	13.125.840,00	13.624.973,52	%103,80
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	35.203.525,00	28.104.367,32	%79,83
KÜLTÜR HİZMETLERİ	3.701.700,00	3.370.897,67	%91,06
TOPLAM	85.469.000,00	64.427.939,95	%75,38

[2] Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01.01.2014-31.12.2014 TARİHLERİ ARASI KESİN MİZAN

HESAP	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
102	BANKA HESABI	706.261.211,24	705.365.972,57	895.238,67	,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLE	705.365.972,57	705.365.972,57	,00	,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	958.762,30	796.605,78	162.156,52	,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI(-)	539.583,90	539.583,90	,00	,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	633.274.462,02	616.574.462,02	16.700.000,00	,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLA	6.324.028,77	5.801.098,84	522.929,93	,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	28.069.695,44	23.776.563,51	4.293.131,93	,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESA	9.057.429,94	4.119.732,34	4.937.697,60	,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK	397.851,88	397.851,88	,00	,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES	15.000,00	,00	15.000,00	,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	750.000,00	750.000,00	,00	,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	35.122,52	,00	35.122,52	,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	7.202.299,08	7.202.299,08	,00	,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	695.239,49	274.636,16	420.603,33	,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	185.456,07	185.456,07	,00	,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	874.505,07	470.347,02	404.158,05	,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESA	732.280,14	63.080,44	669.199,70	,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HES	2.963.739,02	2.963.739,02	,00	,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK	1.542.178,68	454.015,40	1.088.163,28	,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	750.000,00	,00	750.000,00	,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACA	856.517,91	856.517,91	,00	,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	23.037.924,75	118.566,00	22.919.358,75	,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	73.762.085,09	,00	73.762.085,09	,00
252	BİNALAR HESABI	34.238.377,82	1.500.000,00	32.738.377,82	,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.342.439,29	,00	2.342.439,29	,00
254	TAŞITLAR HESABI	1.766.183,30	4.249,98	1.761.933,32	,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.327.568,27	27.537,68	5.300.030,59	,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	3.665,20	3.111.610,50	,00	3.107.945,30
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	45.198.921,34	37.374.559,63	7.824.361,71	,00

260	HAKLAR HESABI	545.903,39	,00	545.903,39	,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	,00	34.605,20	,00	34.605,20
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ	123.527,52	,00	123.527,52	,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	,00	3.665,20	,00	3.665,20
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	36.677.770,72	41.023.106,85	,00	4.345.336,13
330	ALINAN EPOZİTO VE TEMİNATLAR HESA	306.842,60	2.678.147,10	,00	2.371.304,50
333	EMANETLER HESABI	508.034,42	1.640.887,76	,00	1.132.853,34
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.514.563,80	4.109.666,34	,00	595.102,54
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLE	3.299.389,86	3.542.787,26	,00	243.397,40
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ ADI	590.790,05	649.287,04	,00	58.496,99
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HE	2.372.554,31	2.372.554,31	,00	,00
500	NET DEĞER HESABI	,00	33.498.242,26	,00	33.498.242,26
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONU	95.586.702,99	191.173.405,98	,00	95.586.702,99
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇ HES	31.006.853,32	68.240.620,48	,00	37.233.767,16
600	GELİRLER HESABI	78.256.414,35	78.256.414,35	,00	,00
630	GİDERLER HESABI	40.914.947,03	40.914.947,03	,00	,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	78.011.612,81	78.011.612,81	,00	,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	78.059.152,04	78.059.152,04	,00	,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	78.059.152,04	78.059.152,04	,00	,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	28.180,90	28.180,90	,00	,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	64.427.939,95	64.427.939,95	,00	,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	64.427.939,95	64.427.939,95	,00	,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	142.479.338,85	142.479.338,85	,00	,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HES	93.509.516,99	98.806.901,38	,00	5.297.384,39
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	125.225.556,05	119.928.171,66	5.297.384,39	,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	64.427.939,95	64.427.939,95	,00	,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	13.955.624,71	2.559.763,00	11.395.861,71	,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HES	2.559.763,00	13.955.624,71	,00	11.395.861,71
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	115.638.413,75	16.989.561,56	98.648.852,19	,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	16.989.561,56	115.638.413,75	,00	98.648.852,19
	TOPLAM	3.524.032.488,01	3.524.032.488,01	,00	,00

2014 MALİ YILI BİLANÇOSU/AKTİFLER

1	DÖNEN VARLIKLAR	29.055.238,25
10	HAZIR DEĞERLER	18.280.325,12
102	BANKA HESABI	895.238,67
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	162.156,52
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	16.700.000,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HS.	522.929,93
11	MENKUL KIYMETLER	,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	9.245.829,53
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HS	4.293.131,93
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HS.	4.937.697,60
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	15.000,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	,00
13	KURUM ALACAKLARI	,00
14	DİĞER ALACAKLAR	35.122,52
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HS	35.122,52
15	STOKLAR	,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HS	,00
16	ÖN ÖDEMELER	824.761,38
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HS	420.603,33
161	PERSONEL AVANSLARI HS	,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HS	404.158,05
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	669.199,70
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HS.	669.199,70
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HS.	,00
2	DURAN VARLIKLAR	146.009.965,06
21	MENKUL VARLIKLAR	,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	1.838.163,28
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.088.163,28
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	750.000,00
23	KURUM ALACAKLARI	,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	143.540.641,27
250	ARAZİ VE ARSALAR HS	22.919.358,75
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HS	73.762.085,09
252	BİNALAR HS	32.738.377,82
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HS	2.342.439,29
254	TAŞITLAR HS	1.761.933,32
255	DEMİRBAŞLAR HS	5.300.030,59
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS (-)	-3.107.945,30
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS	7.824.361,71
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	511.298,19
260	HAKLAR HESABI	545.903,39
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS (-)	-34.605,20
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	119.862,32
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	123.527,52
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.665,20
	AKTİF TOPLAMI	175.065.203,31

2014 MALİ YILI BİLANÇOSU/PASİFLER

3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.746.490,90
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	,00
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	,00
32	FAALİYET BORÇLARI	4.345.336,13
320	BÜTÇE EMANETLERİ HS	4.345.336,13
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.504.157,84
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	2.371.304,50
333	EMANETLER HS	1.132.853,34
36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜM.	896.996,93
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HS	595.102,54
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HS	2436.397,40
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	58.496,99
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	,00
391	HESAPLANA KATMA DEĞER VERGİSİ	,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	,00
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	,00
41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	,00
43	DİĞER BORÇLAR	,00
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	166.318.712,41
50	NET DEĞER-SERMAYE	33.498.242,26
500	NET DEĞER HESABI	33.498.242,26
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	95.586.702,99
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	95.586.702,99
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	,00
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	37.233.767,16
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	37.233.767,16
	PASİF TOPLAMI	175.065.203,31

[3] Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz 2014 mali yılı gider evrakları, gelir makbuzları, banka hesabı denklığı ile diğer muhasebe kayıtları, Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Meclis Denetim Komisyonunca denetlenmiş olup, mevzuata aykırı hususların bulunmadığı üst yöneticiye rapor edilmiştir.

Sayıştay Denetçileri tarafından 2014 mali yılı hesap işlemleri uygunluk denetimine tabi tutulmuş olup, denetim raporları henüz kurumumuza gönderilmemiştir.



Kökleri mazide olan atıyız...



2014

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

[B] PERFORMANS BİLGİLERİ

[1] Faaliyet ve Proje Bilgileri

[1.1] Özel Kalem Müdürlüğü

- Ulusal Bayram, Anma Törenleri, Özel gün ve haftalar halkımızın katılımıyla coşkuyla kutlanmıştır.



- 11-13 Temmuz 2014 tarihleri arasında Letonya'nın Rezekne kentinde düzenlenen **7. Uluslararası Etnik Gosti Festivali** ne katılım sağlanmıştır.



- Festivale katılım ile iki ülke arasında başlayan kültürel işbirliği 28-30 Eylül 2014 tarihlerinde Rezekne Belediye Başkan ve Başkan Yardımcılarında oluşan heyetin Lüleburgaz'a ziyareti ile pekiştirilmiştir.





- Belediyemizin üyesi olduğu SODEM (Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği) tarafından gelen davet üzerine, 06-09 Ekim 2014 tarihleri arasında Brüksel’de düzenlenen ‘Open Days’ 12. Avrupa Bölgeler ve Şehirler Haftası etkinliğine Belediye Başkanı Emin HALEBAK katılmıştır. Etkinlik kapsamında seminer, tartışma platformu ve sosyal etkinliklere katılım sağlanmış, diğer yerel idare, şehir ve bölge temsilcileriyle iletişime geçilmiş ve iş birliği olanakları değerlendirilmiştir.



- Marmara Belediyeler Birliği ve Denizbank'ın Marmara Belediyeler Birliği Encümen Üyesi Belediye Başkanları için ortaklaşa düzenlediği Viyana Büyükşehir Belediye Başkanı Ziyareti ve Belediyeye ait Atık Yakma Tesisi ile Kentsel Dönüşüm Proje Sahası İnceleme Programına,



- 4-9 Ağustos 2014 tarihleri arasında IPA kapsamında Çevre Operasyonel Programı Entegre Katı Projesi kapsamında İrlanda Teknik İnceleme Programına katılım sağlanmıştır.



- Makedonya da düzenlenen Uluslararası Master Futbol Turnuvasına 3-7 Eylül tarihleri arasında Lüleburgaz Veteranlar Spor Kulübü Derneği katılmıştır.



- Kadın Meclis Üyelerine ve Daire Müdürlerine Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği kapsamında, "Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme" eğitimleri verilmiştir.



- Marmara Belediyeler Birliğinin İstanbul'da düzenlendiği genel kurulunda Belediye Başkanımız Emin HALEBAK tekrar Encümen üyeliğine seçilmiştir.



- İstanbul Bilişim Kongresinde ve Adana'da düzenlenen Akıllı Şehirler İnovasyon Zirvesinde Belediye Başkanı Emin HALEBAK tarafından AŞK Projesi tanıtılmıştır.



- Belediye Meclis Üyelerine 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Encümen Görev ve Yetkileri, Meclis Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları ile Meclis Üyelerinin Özlük Hakları konularında,



- Belediye Başkanı Emin HALEBAK, Türkiye'nin en başarılı vali ve belediye başkanlarının ödüllendirildiği Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri Töreni'nde e-devlet kategorisinde 'Bilgi Belge Yönetim Sistemi Projesi' ile Yılın İlçe Belediye Başkanı ödülünü almaya layık görülmüştür.



- 1 Eylül 2014 tarihinde 450 yıllık Sokollu Külliyesi Çifte Hamamlar Restorasyon Projesi kapsamında Belediye Meclis Binası Açılış Töreni yapılmıştır.





2014

İNSAN
KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

[1.2] İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a) Personel Hareketleri: 2014 yılında gerçekleşen personel hareketleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

HAREKET TÜRÜ	ADEDİ	AÇIKLAMA
NAKİL	4	DİĞER BELEDİYE VEYA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN TAYİN YOLUYLA BELEDİYEYE GEÇİŞ
İSTİFA	2	1 ADET 657 SAYILI DMK'nın 94 MADDESİ GEREĞİ ÇEKİLME, 1 ADET BELİRLİ İŞ SÜRELİ İŞ AKDİNİN ÇALIŞAN TARAFINDAN SONLANDIRILMASI
VEFAT	2	1 İŞÇİ VE 1 MEMUR ÇALIŞANIMIZ ARAMIZDAN AYRILMIŞIR.
EMEKLİLİK	4	HİZMET SÜRESİNİ DOLDURAN 2 İŞÇİ, 1 MEMUR VE 1 SÖZLEŞMELİ ÇALIŞANIMIZ HAKKINDA EMEKLİLİK İŞLEMLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.
GÖREV DEĞİŞİKLİĞİ	28	YENİ KURULAN MÜDÜRLÜKLER, MÜDÜRLÜKLERİN İHTİYAÇLARI VE SAĞLIK NEDENLERİ
İŞ AKDİ FESHİ	1	İŞ AKDİNİN HAKLI NEDENLE FESHİ

b) İşe Alımlar:

- Belediyemize 2014 yılı boyunca **40 adet naklen tayin** gelmiş; bu talepler kadro durumumuz, insan kaynağı ihtiyacımız ve kurumsal önceliklerimiz göz önünde bulundurularak tek tek değerlendirilmiştir.
- **109 adet özgeçmiş** bırakmak suretiyle yapılan iş başvurusu değerlendirilmiş, başvuru sahiplerine gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- 2014 yılında daimi işçi alımı kapsamında 36, geçici işçi alımı için 64, nakil taleplerinin değerlendirilmesi noktasında 7 ve sözleşmeli personel olarak çalışmak isteyen kişilerle 5 olmak üzere toplam **112 adet iş görüşmesi** gerçekleştirilmiştir.

Tüm bunların sonucu olarak 2014 yılında;

- ◆ 1 ELEKTRİK TEKNİSYENİ (DAİMİ İŞÇİ)
- ◆ 5 KASİYER (DAİMİ İŞÇİ)
- ◆ 1 ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ (TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL)
- ◆ 22 BEDEN İŞÇİSİ (GEÇİCİ İŞÇİ)
- ◆ 7 KASİYER (GEÇİCİ İŞÇİ)

alımı yapılmıştır.



20/08/2014 Tarihli Geçici Beden İşçisi Alımı
Görüşmesi



20/12/2014 Tarihli Kasiyer Alımı İş Görüşmesi

c) Kadro ve Teşkilatlanma

10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Belediye ve Bağlı Birlikleri Norm Kadro Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereği 08/05/2014 tarih ve 2014/66 sayılı meclis kararı ile; D-14 grubunda yer alan belediyemize 1 derecelik 1 adet başkan yardımcısı, 4 derecelik 1 adet tesisler müdürü, 9 derecelik 1 adet grafiker, 11 derecelik 1 adet teknisyen, 11 derecelik 1 adet veteriner sağlık teknisyeni, 11 derecelik 1 adet hemşire, 10 derecelik 1 adet çocuk gelişimcisi kadroları ile 2014/67 sayılı meclis kararı ile de yine aynı değişiklik doğrultusunda 1 adet işçi ve 2 adet aşçı kadrosu ihdas edilmiştir. Böylece memur kadroları 259'dan 266'ya; işçi kadroları ise 130'dan 133'e yükselmiştir.

d) İş Sağlığı ve Güvenliği

- Sağlık Grup Başkanlığı'nın koordinasyonunda gerçekleştirilen ilkyardımcı Eğitim Programına itfaiye personelinin katılımı sağlanmış olup; 11 itfaiye erimiz ilkyardımcı eğitim sertifikası almaya hak kazanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde görev yapan işçi personele İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konularında İşyeri Hekimi Özlem BAYEZİT ve

İş Güvenliği Uzmanı Onur AYDIN tarafından 2 gün süren eğitim verilmiştir.



- 26/05/2014 tarihinde de belediyemiz üst yönetimine ve daire müdürlerine İş Güvenliği Uzmanı Onur AYDIN tarafından İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konusunda eğitim verilmiştir.



- İşe yeni başlayan personelin işe giriş muayenelerinin işyeri hekimince yapılması programlanmıştır.
- Belediyemiz işyeri hekimliğinin tıbbi malzeme ve ilaç ihtiyaçları müdürlüğümüz harcama kalemlerinden temin edilmiştir.
- 18/01/2013 tarih ve 28532 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği oluşturulan Lüleburgaz Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu’nun 2014 yılı iş ve işlemleri müdürlüğümüz koordinasyonunda gerçekleşmiştir. Yıl boyunca 4 adet toplantı organize edilmiş, kurulun sekreteryası işlemleri, kurulca tespiti yapılan eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için ilgili belediyemiz müdürlüklerine bilgilendirmeler yapılmış; alt yüklenicilerden ise bilgi ve belge talebinde bulunulmuştur.



e)Eğitimler

- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve çalışanlarımızın yetkinliklerini geliştirmek üzere görev ve sorumluluk alanlarında bulunan konulara ilişkin eğitim programlarına katılımları sağlanmıştır. Yıl boyunca çalışanların;

- 16 adet mevzuat alanında gerçekleşen eğitim
- 2 adet kişisel gelişim eğitimi
- 4 adet iş sağlığı ve güvenliği alanında eğitim
- 1 adet teknolojik yeterliliğe yönelik eğitim olmak üzere toplam **22 adet eğitime** katılımı sağlanmıştır.

Eğitimin dokunduğu personel oranı **%56** olarak gerçekleşirken, kişi başına düşen eğitim saati **4,5** olarak gerçekleşmiştir.



23-28/02/2014 Zabitanın Görev ve Yetkileri konulu eğitim, TBB Ankara



29-30/11/2014 4734-4735 Sayılı Kanunlar Hakkında Eğitim (LYFA)



13/06/2014 Etkin Liderlik Eğitimi (Sokollu Külliyesi)



13/08/2014 Grup Bilinci ve Motivasyon(Belediye Hizmet Binası)

2014 YILI EĞİTİMLERİ

EĞİTİMİN KONUSU	YAPILDIĞI YER	KATILIMCILAR	TARİH
UZMAN YARD. MESLEKİ EĞİTİMİ	ANKARA(TBB)	E.UYLUKÇU, L.SERTAKAN	05-16/01/2014
ZABITANIN GÖREV VE YETKİLERİ	ANKARA(TBB)	M.YILDIZ, F.AKMAN, Ö.NİZAMOĞULLARI	23-28/02/2014
AB FON UYGULAMALARI	LÜLEBURGAZ	9 PERSONEL	27/02/2014
KENT İÇİ ULAŞIM ÇALIŞTAYI	EDİRNE	R.BIYIKTAŞ	06/03/2014
BELEDİYE MECLİS TOPLANTISI USUL VE ESASLARI	TEKİRDAĞ	B.ŞENOL, S.KIRKIL	27/03/2014
657 DMK	ANKARA(TBB)	S.KURT	06-10/05/2014
FORTİGATE	LÜLEBURGAZ	İ.ZENGİN, F.ASLAN, Ö.USLU	08/05/2014
KİNEMATİK MODELLEME	LÜLEBURGAZ	6 PERSONEL	27-30/05/2014
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	LÜLEBURGAZ	DAİRE MÜDÜRLERİ	26/05/2014
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	LÜLEBURGAZ	TÜM İŞÇİ PERSONEL	29-30/05/2014
ETKİN LİDERLİK	LÜLEBURGAZ	31 PERSONEL	13/06/2014-16/06/2014
İLK YARDIM EĞİTİMİ(1.GRUP)	LÜLEBURGAZ	İTFAİYE PERSONELİ	9-12/06/2014
İLK YARDIM EĞİTİMİ(2.GRUP)	LÜLEBURGAZ	İTFAİYE PERSONELİ	21-24/07/2014
PERFORMANS PROGRAMI VE STRATEJİK PLANLAMA	ANKARA(TBB)	E.UYLUKÇU, L.SERTAKAN	27-28/08/2014
GRUP BİLİNCİ VE MOTİVASYON	LÜLEBURGAZ	ZABITA PERSONELİ	13/08/2014
İTFAİYE EĞİTİMİ	KOCAELİ	E.TOKGÖZ	01-19/09/2014
ASANSÖR MEVZUATI UYG. DA FARKINDALIĞIN ARTTIRILMASI	İSTANBUL	A.MÜJDAT AKMAZ	03/09/2014
İK EĞİTİMİ	ANKARA(TBB)	S.KURT	13-21/10/2014
6552 SAYILI KANUN	LÜLEBURGAZ	11 PERSONEL	19/11/2014
KATI ATIK YÖNETİMİ	TEKİRDAĞ	S. GÜNENÇ	19/11/2014
ŞEHİR VE ÇİÇEK SEMPOZYUMU	YALOVA	G.ÜSTÜNALP, E.TETİK	19-20/11/2014
MAKS PROJESİ EĞİTİMİ	ANTALYA(TBB)	J.DİNÇER,A.DİNÇER,Ö.KORAL	27-29/11/2014
4734-4735 SAYILI KANUNLAR HK. EĞİTİM	LÜLEBURGAZ	45 PERSONEL	29-30/11/2014

f) Diğer Faaliyetler: Personel Başkanlığı'nca Tekirdağ'da 17-21/11/2014 tarihleri arasında düzenlenen "Yönetici Yetkinliklerini Artırılması Programı"na katılım sağlanmıştır.



17-21/11/2014 Yönetici Yetkinliklerini Artırılması Programı, Tekirdağ

- 20/06/2014 ve 26/12/2014 tarihlerinde toplam 2 defa olmak üzere müdürlük bünyesinde stratejik plan gözden geçirme toplantısı yapılmıştır.
- Engelli Kamu Personel Seçme Sınav sonuçları doğrultusunda Devlet Personel Başkanlığı'ndan bir engelli memur talebinde bulunulmuştur.



2014

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

[1.3] Bilgi İşlem Müdürlüğü

Lüleburgaz Belediyesine ilişkin tüm bilişim altyapı hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

- 2014 yılı faaliyet döneminde Lüleburgaz Belediyesi hizmet birimlerinde kullanılan donanım ve networkün bakım ve onarımı ile kurumumuzda kullanılan uygulama programlarının analizi, geliştirilmesi, güncellenmesi, gereksinim duyulan yeni yazılımların temin edilmesi, mevzuata uygun hale getirilmesi ve programların sürekli kullanılması sağlanmıştır.
- Kullanılan bu yazılım ürünlerinin periyodik bakımları yapılmakta olup, oluşabilecek ihtiyaçlar dahilinde güncellemeleri yapılmaktadır. Ayrıca veri güvenliği için gerekli önlemler alınmış olup günlük, haftalık, aylık, yıllık periyodlar ile verilerin yedekleme işlemleri yapılmıştır.
- 2014 yılında Kentin ve kentlinin sorunlarını tespit edebilen ve bu sorunlara bilgiye dayalı akıllı çözümler üretebilmek için Teknoloji firmaları ile toplantılar gerçekleştirilmiş ve çeşitli platformlarda bulunulmuştur.
- 2014 yılı içerisinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Adana’da düzenlenen **Akıllı Şehirler ve İnovasyon Zirvesi’nde** ve Türkiye Bilişim Derneği’nin Kadir Has Üniversitesi ile ortaklaşa düzenlediği **8. İstanbul Bilişim Kongresi’nde A.Ş.K PROJESİ** tanıtılmıştır.
- 2014 yılında hayata geçirilen **Proje Yönetim Sistemi**;Lüleburgaz Belediyesi’ne

tüm projeleri kaynaklara ve risk analizlerine göre tanımlama, tasarlama, öncelikler dahilinde farklı kriterlere göre projeleri değerlendirme ortamı ve tek bir proje arşivi oluşturma imkanı sağlamıştır. Yeni çözümler sayesinde arzu edilen planlamaların yapılabildiği, başlayan projelerdeki görev tanımlarının oluşturulduğu ve gerçek zamanlı olarak proje durumlarının takip edildiği bir sistem kurulmuştur.

- Özel Kalem Dergisi’nin, yerel yöneticilerin kent yaşamına yönelik projelerinin önemine dikkat çekmek amacıyla düzenlediği törende, Lüleburgaz Belediyesi e-devlet kategorisinde Bilgi Belge Yönetim Sistemi Projesiyle ödüle layık görülmüştür.



- Belediyemizin resmi internet sitesi "www.luleburgaz.bel.tr"nin ziyaretçi istatistikleri aşağıda verilmiştir.

Oturum 96.644	Kullanıcılar 57.765	Sayfa Görüntüleme Sayısı 229.011
Sayfa / Oturum 2,37	Ort. Oturum Süresi 00:01:49	Hemen Çıkma Oranı %35,51
Yeni Oturumların Yüzdesi %57,90		

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



2014

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

[1.4] Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis Kararları:

► Belediye Meclisimiz, **01/01/2014-31/12/2014** tarihleri arasındaki bir yıllık çalışma dönemi boyunca **23** kez toplanmış olup, gündem konularına ilişkin **125 adet karar** almıştır. Alınan Kararlara ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.



Komisyon İsimleri	Alınan Karar Sayısı
Bütçe Komisyonu Raporu	33
İmar Komisyonu Raporu	26
İmar Komisyonu-Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon	1
İmar Komisyonu ve Sağlık ve Çevre Komisyonu Raporu	5
Trafik Komisyon Raporu	1
Bütçe Komisyonu ve Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon Raporu	3
İmar Komisyonu-Bütçe Komisyonu Raporu	4
Bütçe Komisyonu ve Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyon Raporu	9
Bütçe Komisyonu ve Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonu Raporu	1
Trafik Komisyonu ve Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon Raporu	3
İmar Komisyonu-Trafik Komisyonu	3
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon	7
İsmlendirme Komisyonu	2
Diğer	29
TOPLAM	125

Encümen Kararları:



➤ Belediye Encümeni bir yıllık dönem içerisinde, **51** kez toplanmış olup, toplam **1173** adet encümen kararı alınmıştır.

Posta evrakı:

➤ Yazı İşleri Müdürlüğünde, **01/01/2014** - **31/12/2014** tarihleri arasında **1218** adet normal posta, **856** adet ödeme emri, **1221** adet iadeli taahhütlü, **110** adet APS, **11** adet taahhütlü posta evrakı kaydı gerçekleştirilmiştir.

Nikah akdi:

➤ 2014 yılı içerisinde **798** çiftin nikah akitleri yapılmış, **22** adet Evlenme İzin Belgesi Düzenlenmiştir.

AÇIKLAMA	ADET
Hafta içi Nikah Sayısı	626
Hafta sonu Nikah Sayısı	172
TOPLAM	798

İlan ve ses yayını:

➤ 2014 yılı içerisinde, **350** adet resmi evrak, **200** adet cenaze ilanı olmak üzere toplam **550** adet ilan işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tek Masa Hizmet Biriminde gerçekleştirilen işlemler:

Farklı hizmetlere yönelik gerçekleştirilen işlemler ve adetleri aşağıda belirtilmiştir.

İŞLEMLER	ADET
Evrak Kaydı	9149
Dilekçe Kaydı	17565
Sosyal Yardım sorgulama	565
Su Abone Başvurusu	4989
Oturma Ruhsatı Belgesi	725
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	291
Hafta Tatili Talebi	341
Cenaze ve Mezarlık İşleri	385
Su Bağlantı Talebi	30
Kanal Bağlantı Talebi	11
El İlanı ve Broşür Beyanı	98
Bez Afiş Beyanı	5
Mesul Müdürlük Talebi Başvurusu	13
Çevre Temizlik Beyanı	405
Ölçü Tartı Beyanname kabul işlemi	40
İtfaiye uygunluk belgesi başvurusu	490
Reklam Tabela Beyanı	581
Asansör Ruhsat Başvurusu	516



Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği :

Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği 12.09.2014 tarihi itibarıyla Plan Proje Müdürlüğüne bağlanmıştır. Belirtilen tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

➤ 20/03/2014 tarihinde Edirne RYS Otelde IPA 2014-2020 Öncelik Eksenleri toplantısına, IPA 2. VE 3, Teklif verme çağrısı projelerine yönelik Trakya Üniversitesinde uygulama eğitimine ve 8. İstanbul Bilişim Kongresine katılım gösterilmiştir.

➤ Lüleburgaz Belediyesi UNİCEF arasında imzalanan Çocuk Dostu Kentlere ilişkin protokol gereği çocuklara yönelik eğitim organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



➤ Trakya Kalkınma Ajansı 2014 yılı teknik destek kapsamında Ulaşım Ana Planı ve Planlaması Eğitimi Projesi ve Doğrudan Faaliyet Destek Programı Kapsamında Lüleburgaz Bilim Merkezi Fizibilitesi Projesi Olmak üzere 2 proje sunulmuştur.

➤ Lüleburgaz'da Tarihi Alanların Düzenlenmesi Fizibilite Projesi hibe almaya hak kazanarak 4 Subat 2014'de sözleşme imzalanmıştır.

➤ Sporla Daha İyi Eğitim (BETS) Projesi kapsamında Projenin Açılış Toplantısı yapılarak basına duyurulmuştur. 7-8 Ağustos 2014 de Spor ile Daha İyi Eğitim projesi faaliyetlerinden biri olan WORKSHOP gerçekleştirilmiştir. Sporla Daha İyi Eğitim Projesi kapsamında Bulgaristan Lubimets kentinde Masa Tenisi turnuvası gerçekleştirilmiştir.



➤ 18-19-20 Ağustos 2014'de Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması Projesi Kapanış Toplantısı yapılmıştır.

➤ Belediyemiz ile Romanya'nın Köstence şehrine bağlı Çernovoda Belediyesi ile kardeş şehir kurulması ile ilgili Belediye Meclisince 02/09/2013 tarih ve 2013/136 sayılı meclis kararı alınmış olup, Bakanlığın 08/10/2013 tarihli onayı ile uygun görülmüştür. Kardeş Şehir sözleşmesi 24/01/2014 tarihinde imzalanmıştır.





2014

HUKUK İŞLERİ

[1.5] Hukuk İşleri

2014 yılı içinde Lüleburgaz Belediyesi Hukuk İşleri Birimi'nde kurum içi birimlerin danışma evrakları sonuçlandırılmış. Belediye tarafından açılan ve şahısların (kurumların) belediyeye karşı açtıkları davaların takip edilmiş, kurumun hukuki temsili sağlanmıştır.

01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında kurumun takip ettiği derdest 105 dava bulunmaktadır. Bunların 24 adedi Belediye tarafından olmak üzere 50 adet 2014 yılı içinde dava açılmıştır. Geçmiş yıllarda açılan ve devam eden 25 adet dava ile birlikte 75 adet dava görülmüştür. Davaların 29 adedi 2014 yılında sonuçlanmıştır.

2014 yılı içinde Belediye tarafından 73adet icra takibi açılmıştır.



LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



2014

GELİR
MÜDÜRLÜĞÜ

[1.6] Gelir Müdürlüğü

Tahakkuk Servisi;

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre tablodaki kiralama ihaleleri gerçekleştirilmiştir.

10 adet işyeri	Oto galeri sitesi
1 adet işyeri	Nalbant Arif Pasajı
2 adet işyeri	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi
6 adet Çay Ocağı	Cumhuriyet Parkı, Aynur Özbilen Parkı, Şeker Çocuk Parkı, Zeliha Özbek Parkı, Belediye Hizmet Binası, Edirne Bayırı Çay Ocağı
Tuvalet	Katlı Otopark
Hamam	Belediye Hamamı

- Diş Hastanesinin bulunduğu 3.332,04 m²'lik alan, 235 bin m² ekilebilir arazi, Otobüs Terminalinde bulunan 25 adet işyeri ile 9 adet deponun ecrimisil işlemleri yapılmıştır.
- Şekerbank ve Denizbank'la Tahsilat Protokolü imzalanarak toplamda 15 bankayla çalışmaya devam edilmiştir. Gelir evrakları denetime hazır hale getirilerek Denetim Komisyonu tarafından incelenmesi sağlanmıştır.
- 2014 mali yılı gelirleri tahakkuk tahsilat tutarları tabloda belirtilmiştir.

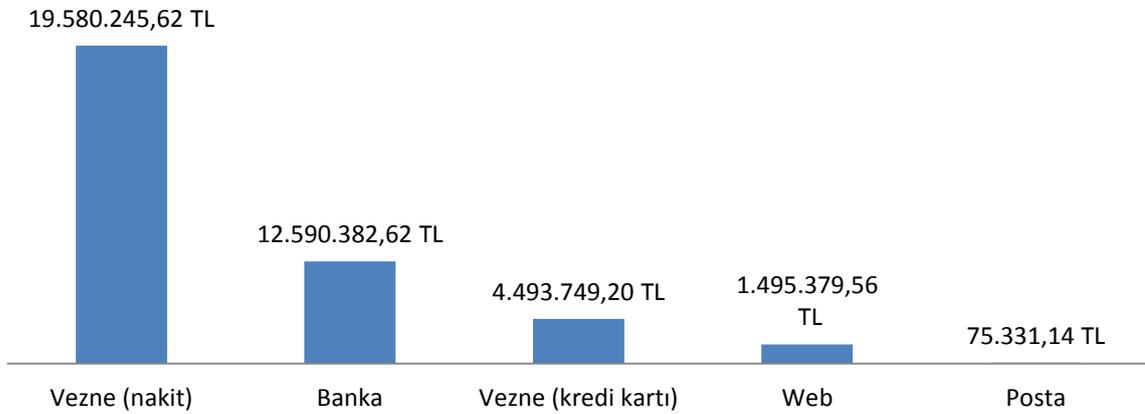
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat
Çevre Temizlik V.	930.367,03	832.787,70
Bina Vergisi	3.431.472,04	2.581.823,45
Arsa Vergisi	1.237.765,12	930.810,08
Arazi Vergisi	71.711,12	62.916,12
İlan ve Reklam V.	527.227,05	316.302,20
Eğlence Vergisi	77.837,50	18.087,50
Yangın Sigorta V.	50.670,15	50.670,15
Haberleşme V.	1.922.102,34	1.922.102,34
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.806.433,87	1.806.433,87
Tellallık harcı	265.737,37	265.737,37

Otobüs Hasılatı

Şehir içi yolcu taşımacılığı yapan 2 adet otobüs Devlet Hastanesi ve Durak Mahallesi'ne giden vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. 2014 yılı içinde 11.850.00 TL gelir elde edilmiştir.

Tahsilat Servisi:

Belediyemiz 2014 yılı tahsilat kanalları ve tutarlarına ilişkin grafik aşağıda yer almaktadır.



Emlak Servisi: 4654 adet Çevre Temizlik Vergisi, 8580 adet bina, 8413 adet arsa, 11724 adet arazi bildirim işlemi alınmış ve 1319 sayılı Emlak Vergi Kanuna göre alınan bildirimler üzerinden vergiler tahakkuk fişi düzenlenerek tarh ve tahakkuk ettirilmiştir. Mükellef tarafından posta ile gönderilen bildirimler kayıt altına alınmış ve mükelleflere tahakkuk fişi tebliğ edilmiştir. Kanuni süresinde verilmeyen ve kayıt dışı kaldığı tespit edilen gayrimenkuller için 124 adet beyana çağrı mektubu gönderilmiştir. Posta çeki havale ve banka havale işlemi ile yapılan ödemelerin tahsilatları gerçekleştirilmiştir.

İcra Servisi: 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca vadesi geçmiş olan 710 borçlu mükellefe ödeme emri ve hesap kartı işlenmiş ve tebliğ edilmiş, ödeme emri tebliğ alındısından sonra Haciz varakası düzenlenmiş olup, Amme Alacağının Takip ve Tahsilatının gerçekleşmesi açısından 379 adet icra dosyası açılmış ve haciz kayıt defterine işlenmiştir. Tahsilatı gerçekleştirilmiş olan 138 adet icra dosyası infaz olmuş ve hacizleri kaldırılmıştır. Borçlu mükellefin müracaatı halinde 6183 sayılı kanunun 48. Maddesine göre taksitlendirme yapılmıştır. 6552 sayılı kanun doğrultusunda başvuran 1915 mükellefe taksitlendirme yapılmıştır.

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



2015

PERFORMANS
PROGRAMI



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ



2013

FAALİYET RAPORU



2015

GELİR-GİDER
BÜTÇESİ



2014

MALİ
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

- 2014 mali yılında yürütülen işlemlere ait detaylı mali takvim tablosu aşağıda yer almaktadır.

TARİH	AÇIKLAMA	İLGİLİ KARAR VEYA YAZI SAYISI	İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİK
01.01.2014-31.01.2014	2013 yılsonu hesap kapatma işlemleri	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi
01.01.2014-28.02.2014	2013 Kesin Hesap İşlemlerinin yapılması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi
30.01.2014	2013 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Çağrısı	834 Sayılı Yazı	5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
28.02.2014	2013 Mali Yılı Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi	2279 Sayılı Yazı	Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay Başkanlığına verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 5. ve 7. maddeleri
01.02.2014-28.02.2014	2013 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanarak üst yöneticiye sunulması	17 adet müdürlük yazısı	5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
01.03.2014-31.03.2014	2013 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun Mali Hizmetler Müdürlüğüne konsolide edilmesi		5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

14.03.2014	2013 Kesin Hesabın Üst Yöneticiye sunulması	2063 Sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi
08.04.2014	2013 Kesin Hesabın Üst Yönetici tarafından Encümence incelenmek üzere sunulması	2661 Sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 64. maddesi
10.04.2014	2013 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun Belediye Meclisi tarafından onaylanması	2014/46 Sayılı Meclis Kararı	5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.ve 18. maddeleri ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
24.04.2014	2013 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi	3397 ve 3398 Sayılı yazılar	5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
30.04.2014	2013 Kesin Hesabın Üst Yönetici tarafından Belediye Meclisine sunulması	3312 Sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi
02.05.2014	2013 Kesin Hesabın Meclis tarafından Bütçe Komisyonuna incelenmek üzere havale edilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi
08.05.2014	2013 Kesin Hesabın Meclis tarafından kabul edilmesi	2014/61 Sayılı Meclis Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi
30.05.2014	2013 Kesin Hesabın Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi	5684 Sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi
18.06.2014	2015 ve izleyen iki yılın bütçesi ve 2015 performans programı hazırlama çağrısı	4641 Sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi

31.07.2014	Birimlerin 2015 ve izleyen iki yılın bütçe taslakları ve 2015 taslak performans programını teslim etmesi	17 adet müdürlük yazısı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23. Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
01.08.2014-31.08.2014	Birimlerin 2014 ve izleyen iki yılın bütçe taslakları ve 2014 taslak performans programının konsolide edilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 24. Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
02.09.2014	2015 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2015 performans programının incelenmek üzere Encümene gönderilmesi	6804 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 25. Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
02.09.2014	2015 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2015 performans programının Encümene tarafından 30 gün içinde incelenmesi	2014/512 Sayılı Encümen Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 26. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 64. maddesi
05.09.2014	2015 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının Maliye Bakanlığı'nın Kamu Hesapları Bilgi Sistemine elektronik ortamda gönderilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 25. Maddesi,
30.09.2014	2015 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2015 performans programının Encümen tarafından onaylanması	2014/641	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 26. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 64. Maddesi

22.10.2014	2015 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2015 performans programının meclise sunulması	8373 Sayılı Yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18,61 ve 62. maddeleri
03.11.2014	2015 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2015 performans programının bütçe komisyonun görüşülmek üzere havalesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi
12.11.2014	2015 performans programının bütçe komisyonu tarafından inceleme raporunun hazırlanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 28. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi
19.11.2014	2015 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının bütçe komisyonu tarafından inceleme raporunun hazırlanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 28. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi
17.11.2014	2015 performans programının meclis tarafından kabul edilmesi	2014/113 Sayılı Meclis Kararı	5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi
20.11.2014	2015 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesinin onaylanması	2014/119-120 Sayılı Meclis Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 28. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18,61 ve 62. maddeleri

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



2014

DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

[1.8] Destek Hizmetleri Müdürlüğü

ARAÇ İŞLEMLERİ

Lüleburgaz Belediyesi iş ve işlemlerini faal olarak kullanılan 44 araç ve 14 iş makinesi ile yürütmektedir. 2014 yılı içerisinde Devlet Malzeme Ofisi kanalı ile 1 adet Soğutmalı Cenaze Aracı ve 1 adet Çift Kabinli İtfaiye Arazöz satın alınmıştır.

Belediyemiz envanterinde bulunan veya yeni alınacak araçların bakımı, yıllık sigorta ve resmi muayene işlemleri, aydınlatma, ısıtma-soğutma, Sinyalizasyon Sistemlerinin aylık, yıllık periyodik bakımları planlanan takvime göre yapılmıştır.

Belediye Encümeni tarafından alınan karar gereği 237 sayılı Taşit Kanununun 13.Maddesine göre ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayırma işlemleri ve resmi makamlarla gerekli yazışmaları yapılarak, 2014 yılında Makine Kimya Endüstrisi Hurdasan A.Ş' ye 12 Adet çeşitli cinsteki aracın hurda satışı gerçekleştirilmiştir.



Ayrıca belediyemize ait çeşitli hizmet alanlarında bulunan çevre ve görüntü kirliliği yaratan atıl durumdaki 67 ton hurda malzemeler de komisyon kurularak satış işlemi gerçekleştirilmiştir.



İHALE İŞLEMLERİ

İhale işlemleri Servisinde, Harcama birimlerinden gelen Teknik Şartname ve Yaklaşık Maliyetlere göre hazırlanan toplamda 53 adet ihale yapmıştır.

Mal Alımları İhaleleri : 14

Hizmet Alımları İhaleleri : 18

Yapım İşleri İhaleleri : 12

İptal edilen ihale sayısı : 9

GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

Kurumun elektrik, telefon, doğalgaz ve data hatları abonelik sözleşmelerinin takibi yapılmış, ayrıca akaryakıt alım işi, bina ve tesislerin ısıtılması için Kal-Yak alım işi, personelin yemek alım işi, binek araç kiralınması işi yapılmış ve hak edişleri ödenmiştir.

DİĞER İŞLEMLER

Müdürlük, diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda belediyeye ait araç, iş makinesi, ekipman ve personel desteğini sürdürmeye devam etmiştir.

- Fen İşleri Müdürlüğüne, yayalaştırma projesinde söküm çalışmalarında ve



- Yol sökümü, yol açım çalışmaları, tamirat, asfalt atılması hazırlığı gibi çalışmalarda araç, iş makinesi ve personel desteği sağlanmıştır.



- 2014 yılı Temmuz-Eylül ayları arasında, birincisi gerçekleştirilen, Danışment'te düzenlenen Deniz ve Orman Kampının kurulumu, 836 öğrenci naklinin yapılması ve tüm lojistik sarf malzeme desteği ile kampın toplanması işlemleri yapılmıştır.



- 8 Kasım Mahallesi, İsmet İnönü Parkı ve Atatürk Parklarında portatif yüzme havuzları kurulmuş ve bu havuzlarda 777 öğrenciye yüzme kursu verilmiştir.



- Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisinde 600 M2'lik açık alanda Su Oyunları, Aktiviteler havuzu, Pedallı bot, Su Platesi, Sosis Muz, Masa Tenisi vb. oyun eğlence alanı 2 ay boyunca hizmet vermiş ve burada da 2700 öğrencimiz faydalanmıştır.



- Restorasyonu yapılan Sokollu Külliyesi Çifte Hamamının Enerji Odasındaki Elektrik Tesisatı, Isıtma ve Soğutma Sistemi devreye alınmıştır.

- Kongre Meydanında kurulan Buz Pisti 2014 Ocak-Mart ayları arasında halkımıza hizmet vermiştir ve yaklaşık 25.000 kişi Buz Pisti aktivitesinden faydalanmıştır.



- Kongre Meydanına Lüleburgaz Hatırası Kar Küresi ile ağaçları 4 farklı renkte fenerler ile süslenmiştir.



- Diğer müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda Belediye otobüs ve minibüslerince 42 defa ulaşım desteği verilmiştir. Ayrıca ilçemizde bulunan Kamu Kurumlarından gelen araç talepleri de karşılanmıştır.

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



2014

TESİSLER
MÜDÜRLÜĞÜ

[1.9] Tesisler Müdürlüğü

Lüleburgaz Belediye Başkanlığı Tesisler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 08/09/2014 tarihli meclis toplantısında alınmış olan 2014/101 sayılı meclis kararıyla onanmıştır. 12/09/2014 tarihinde ataması yapılan müdürlük personeli 15/09/2014 tarihinde aktif olarak göreve başlamıştır.

15 Eylül-31 Aralık 2014 tarihleri arasında Tesisler Müdürlüğü emrindeki bütçe içi işletmelerden LYFA, Kapalı Otopark, Buz Pisti ve Gençlik-İnönü Parkı işletmesinin gelirleri müdürlük tarafından takip edilmeye başlanmıştır. Tüm bütçe içi işletmelerin aylık gelir tabloları hazırlanmıştır.



Hizmet alanlarından Oto Galeriler Sitesi'ndeki işleyiş takip edilmeye başlanmıştır.

Kültürel ve sosyal alanlardan Aşkiye Neşet Çal Sahnesi'nin tahsis talepleri encüme bildirilerek, aylık programları oluşturulmuş ve bu programların Belediyemizin internet sitesinde ve Aşkiye Neşet Çal Sahnesi girişinde halka duyurulması sağlanmıştır.

TARİH	SAAT	ETKİNLİĞİN ADI	ETKİNLİĞİN YÜRÜ
3 ŞUBAT SALI VE HER SALI	16.00 - 17.00	KÜÇÜK PRENS (BERGÜLE SANART - UTKU ÇORBACI)	ÜCRETSİZ ÇOCUK OYUNU
5 ŞUBAT PERŞEMBE	20.00	TRAKYA ODA ORKESTRASI	ÜCRETSİZ KONSER
6 ŞUBAT CUMA 7 ŞUBAT CUMARTESİ	20.00	KANAVİÇE (YENİ KUŞAK KÖY ENSTİTÜLÜLER DERNEĞİ)	ÜCRETSİZ TİYATRO OYUNU (BELEDİYE KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ)
8 ŞUBAT PAZAR	20.00	NAMIK KEMAL ZINDANDAKİ ŞAİR (LÜLEBURGAZ KENT OYUNCULARI)	ÜCRETSİZ TİYATRO OYUNU (BELEDİYE KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ)
11 ŞUBAT ÇARŞAMBA 12 ŞUBAT PERŞEMBE 13 ŞUBAT CUMA	20.00	İŞFINDIZLAR (LÜLEBURGAZ KENT OYUNCULARI)	ÜCRETSİZ TİYATRO OYUNU (BELEDİYE KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ)
18 ŞUBAT ÇARŞAMBA	13.30-17.00	EDİRNE BELEDİYE BİNDOSU (BELEDİYE KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ)	SAHNE PERFORMANSI VE FOTOGRAF SUNUMU (OZCAN ÇELTEKİ)
19 ŞUBAT PERŞEMBE	20.00	TRAKYA ODA ORKESTRASI	ÜCRETSİZ KONSER
20 ŞUBAT CUMA	20.00	KANAVİÇE (DOĞAL YAŞAM VE SANAT DERNEĞİ)	ÜCRETSİZ TİYATRO OYUNU
22 ŞUBAT PAZAR	14.00-17.00	NAMIK KEMAL ZEYBEK (TÜRK OCAKLARI DERNEĞİ)	PANEL
28 ŞUBAT PAZAR	20.00	TİYATRO TİYATROYA KARŞI (GENKAD-KENT KONSEYİ GENÇLİK MECLİSİ)	ÜCRETSİZ TİYATRO OYUNU

Ekin Atölyesi binasındaki fiziki problemler çözülmüştür. Atölyede çalışan tüm gruplarla toplantı düzenlenmiş ve salonların kullanımına yönelik planlamalar tamamlanmıştır. Salonlarda yapılan çalışmaların salon ücretleri, kullanan kişilere tahakkuk edilmiş, yapılan ödemeler takip edilmiştir.

Belediyemizin tüm parkları ve pazar yeri denetlenip, ihtiyaçlar tespit edilmiştir. Yapılan tespitler fotoğraflanıp ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.

Belediye hizmet binasındaki eğitim salonlarında çalışan gruplarla toplantı düzenlenmiş ve gruplar arasındaki koordinasyon sağlanmıştır. Eğitim salonlarına müracaatlar alınmış ve çalışma takvimi oluşturulmuştur.

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



2014

İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ

[1.10] İtfaiye Müdürlüğü



➤ Afet, kriz ve sabotajlara karşı koruma sağlayacak 46 adet eğitim ve tatbikat düzenlenmiştir.



➤ Çeşitli yangın türlerine göre toplam 419 adet yangın olayına müdahale edilmiştir.

Yangın türü	Adet
Konut	57
Baca	65
İşyeri-fabrika	12
Araç	22
Trafo elektrik panosu	5
Çöp-çöplük	124
Asılsız	10
Ot-anız	117
Samanlık-balya-kışla	7
TOPLAM	419

➤ İtfaiye Müdürlüğünce 2014 yılında 737 adet yangına müdahale harici faaliyet bulunmaktadır.

Faaliyet türü	Adet
Trafik kazasına müdahale	29
Afiş ve pankart asma	124
Yıkama ve yol sulama	218
Arama ve kurtarma	90
Güvenlik amaçlı refakat etme	30
Su verme	246
TOPLAM	737

➤ Ayrıca 587 adet uygunluk raporu ve 78 adet yangın raporu düzenlenmiştir.

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



2014

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

[1.11] Zabıta Müdürlüğü

- **587** Adet Zabıt Varakası, **181** Kabahatler Kanunu Cezası olmak üzere toplam **768** adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiş ve mevzuata aykırı faaliyet gösteren **9** işyeri mühürlenerek faaliyeti durdurulmuştur. Ayda iki defa olmak üzere şehrimizde balık satışı yapan işyerleri veteriner hekimle birlikte **24** defa denetlenmiştir.



- **237** sıhhi, **43** umuma açık, **21** Gayri Sıhhi Müessese olmak üzere toplam **301** işyeri açma ve çalışma ruhsatı, **342** hafta tatil ruhsatı, **15** mesul müdürlük belgesi düzenlenmiş ve **22** adet işyerine yaya bölgesinde masa ve sandalye koyma izni verilmiştir.



- İlan, Reklam, Tabela ve Tente Yönetmeliği'nin uygulanmasına yönelik Yıldız, Gençlik, Siteler, Kurtuluş, Zafer, Hürriyet, Sevgi, 8 Kasım, Atatürk ve Gündoğu Mahallelerinde Çalışmalar tamamlanmış; Özerler, Kocasinan, Dere ve Güneş Mahallerinde Çalışmalar devam etmektedir. Ticari Bölge ile ilgili Komisyon Çalışmaları devam etmekte olup 2014 yılında **41** adet idari yaptırım kararı düzenlenmiştir.



- Şehir içinde faaliyet gösteren 319 toplu taşıma aracına **Çalışma İzin Belgesi** verilmiştir.
- Lüleburgaz Şoförler ve Otomobilciler Odası ve 105. Numaralı Şehir içi Minibüsçüleri yayalaştırma çalışmaları sonrası toplu taşıma araçlarının güzergâh ve durak yerleri ilgili toplantılar organize edilerek 1 adet alt komisyon kararının alınması sağlanmıştır.



- Yayalaştırma alanında alan düzenlemesi ve inşaat çalışmaları, ev ve işyeri taşınması ile ilgili olmak üzere 2 adet meclis kararı alınmıştır.



- İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından gönderilen 74 adet tespit tutanağı Encümene havale edilerek ilgilileri hakkında gerekli karar ve idari para cezasının uygulanması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından yapılan alt yapı ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik düzenini sağlanması ve doğal afetlerde (Özellikle Sel ve Su Baskınlarında) gerekli çalışmalar yapılmıştır.

- Hükümlü ve Asker Aile Tahkikatı yapılarak Cumhuriyet Başsavcılığı ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne sevk edilmiştir.
- Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi'nde Pazartesi ve Perşembe günleri kurulan pazarlarda Zabita Personeli tarafından Hal Kanunu ve Pazaryerleri Yönetmeliği kapsamında denetimler yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren fırınlar ekmek ve pide gramajları yönünden rutin olarak denetlenmiştir.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlikler de afiş ve davetiyelerin dağıtımı ile müdürlüğümüz görev alanına giren konularda (Çelenk konulması, bayrak asılması v.b) gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Kurban Satış yerinin düzenlenmesi ve satış süresince kontrol yapılması sağlanmıştır.
- 3516 Sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanunu ve Ölçü ve Ayarlar Yönetmeliği hükümlerince İl Merkezinden gelen ölçü ayar memuru nezaretinde gerekli kontroller yapılmıştır.
- 45 Özel Güvenlik Personelinin görev bölgeleri kontrol edilmesi sağlanmıştır.



- ◆ İlçe Trafik Komisyon Kararları gereği, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Lüleburgaz Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası ile birlikte araç sayım işlemi yapılmıştır.

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



2014

ÇEVRE
KORUMA VE
KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

[1.12] Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- Mevcut Parklara ve çiçeklik alanlara 150.000 adet mevsimlik çiçek ekimi gerçekleştirilmiştir.



- Lüleburgaz Belediyesi Yeşil Alanların Sulanması, Bakımı ve Ot temizliği yıl boyunca yapılmıştır.

- 21.000 adet çalı türü bitki üretimi gerçekleştirildi ve bunlardan 10.000 adet bitki ekimi yapılmıştır.



- İlçemiz İstasyon Caddesi, Gençlik Parkı, Yaman Kavşağı, Salih Arı Caddesi çiçeklik alanı, Zübeyde Hanım Parkı ve Belediye Önündeki çiçeklik alanlara toplam 40.000 adet lale soğanı ekimi yapılmıştır.



- 2014 yılında 4953 adet ağaç alımı yapılmış olup; ormanlık alan, şehir içindeki cadde, sokak, parklar ve Lüleburgaz Atıksu Artıma Tesisi ile yeni mezarlık alanımızda 1000 adet ağaç dikimi yapılmış olup, kalan ağaçlar Tosbağa Deresi ıslah çalışmalarında kullanılmak sera alanında muhafaza edilmektedir.



- Lezzet Akademisi ve Yıldız Mahallesinde yeni yapılan park alanında 1.500 m² hazır rulo çim serimi yapılmıştır.



- 1.579 adet ağaç budama işlemi yapılmıştır.



- Türk Ceza Kanununun 50. maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde yer alan kısa süreli hapis cezasının yaptırım seçeneklerinden kamuya yararlı bir işte çalıştırma; hükümlünün, ücretsiz olarak bir kamu kurumunun veya kamu yararına hizmet veren bir özel kuruluşun belirli hizmetlerinde çalıştırılması hükmü gereği; Denetimli Serbestlikten gönderilen 17 kişi park ve bahçe işlerinde çalıştırılmıştır.



- Yeni mezarlıkta 325 adet mezar yeri satılmış olup; ilçemiz genelindeki mezarlıklarda 387 adet gömü yapılmıştır.



- İlçemiz genelinde 5 Haziran Çevre Günü Lüleburgaz Belediyesi Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kent Konseyi Sağlık ve Çevre Çalışma Grubu, Balaban Kent Oyuncuları ve Şairleri Topluluğu, 3K İnşaat ve Kocasinan İlkokulu'nun Aşkiye-Neşet Çal Sahnesinde ortaklaşa düzenlendiği etkinlikle kutlandı. Programdan sonra mevsimlik çiçekler dağıtıldı.



- Kurumsal Çiçek Aboneliği Projesi: Proje kapsamında Belediyemiz ofisleri, kafeterya, yönetici odaları, toplantı odaları ve vatandaş ile çalışanların olduğu alanlarda (başkan odası, başkan yardımcılığı odası, sekreterlik, müdür masaları, personel masaları vb.) 15 Eylül - 29 Aralık 2014 tarihleri arasında belirlenen 112

çalışma masasında bulunan vazolar içindeki canlı çiçekler yerleştirilmiş olup; yerleştirilen çiçekler her hafta başında birbirinden farklı aranjmanlar ile değiştirilmiş ve hafta içinde de bakımı yapılmıştır.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları Kapsamında Kongre Meydanında 15.000 adet begonyadan oluşan çiçek kulesi inşa edilmiştir.



- 16 Ekim 2014 tarihinde Avrupa Komisyonu ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu Lüleburgaz Atıksu Arıtma Tesisinde incelemelerde bulundu.



- Geri Dönüşüm ile Geleceğim Muhteşem Olacak Projesi; 2872 Sayılı Çevre Kanununca 24 Ağustos 2011 yılında revize edilen “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” doğrultusunda kağıt, karton, cam, metal ve plastik atıkların çöplerden ayrı olarak toplanması, geri kazanılması ve geri dönüştürülmesi yasal mecburiyettir.

Bu kapsamda “Atık Karakterizasyonu” çalışmalarında çöpün ağırlıkça %28’inin ambalaj malzemesi olduğu tespit edildi ve atığın kaynağında ayrı toplanması çalışmaları başlatıldı. Proje kapsamında hazırlanan uygulama planı 18 Nisan 2013 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylandı. Kaynağında ayrılan atıklar toplama personeli ve toplama araçları ile çöpten ayrı olarak toplanmakta olup; 2014 yılı içinde **700.000 kg** karışık ambalaj malzemesi toplanmıştır.

Proje bilgilendirme çalışmaları kapsamında; 5.000 adet afiş ve el broşürü dağıtılmış, 750 esnaf ve 2000 konut ziyaret edilmiş, 1200 iç mekan kutusu ve 26 plastik konteynir yerleştirilmiştir.



2013-2014 Eğitim ve öğretim yılının ilk çeyreğinde proje bilgilendirme çalışmaları kapsamında 22 okulumuzda 12.000 öğrencimize çevre eğitimi verilmiş olup; 2014 – 2015 yılı Eğitim öğretim döneminde okul eğitimleri yeniden başlatılmıştır. Emrullah Efendi Ortaokulu, Kocasinan İlkokulu ve Atatürk İlkokulu'nda eğitim verilmiştir.



Lüleburgaz Belediyesi, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün çevreyi koruma çalışmaları çerçevesinde ÇEVKO Çevre Koruma ve Ambalaj Atıklarını Değerlendirme Vakfı İktisadi İşletmesi, Anadolu Cam ve Çayırova Cam Kırığı Firması ile "Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması" protokolü imzalandı.

İmzalanan protokole göre 25 adet 1200 litrelik ve 75 adet 900 litrelik toplamda 100 adet Cam Geri Dönüşüm Kumbarası Lüleburgaz Belediyesi'ne hibe edilecektir. Proje kapsamında ilk etapta 14 adet kumbara Belediyemize teslim edilmiş ve uygun yerlere yerleştirilmiştir.



➤ Marmara Belediyeler Birliği Kırklareli İli Çevre ve Temizlik İşleri Müdürleri Toplantısı 15 Ocak 2014 tarihinde Aşkiye-Neşet Çal Sahnesi'nde gerçekleştirildi.

Marmara Belediyeler Birliği Çevre Yönetimi Merkezi Direktörü Aynur ACAR tarafından yönetilen toplantıya çevre belediye başkanları, Kırklareli İl Çevre ve Şehircilik

Müdürlüğü'nden ve Belediyelerin Çevre Koruma ve Kontrol, Temizlik İşleri ve Zabıta İşleri Müdürlüklerinde çalışan personeller katılmıştır.

Toplantı sonunda Lüleburgaz Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisi ziyaret edilmiş olup; Tesis Sorumlusu Çevre Mühendisi tarafından bilgi verilmiştir.



LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



2014

TEMİZLİK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

[1.13] Temizlik İşleri Müdürlüğü

➤ Lüleburgaz Belediye Sınırları içerisinde, Çöp Toplama, Döküm Sahasına Nakli, Döküm Sahasına Düzenli Dökümü, Cadde, Sokak, Yaya Yolları, Meydanlar, Tretuvar ve Pazar Yerlerinin Elle Süpürülmesi, Ana Arterlerin Makine ile süpürülmesi işi dahilinde yıllık 37.960 ton çöp toplama işi yapılmıştır.

➤ Makine ile 10.950.000 m² ve elle 32.850.000 m² alan süpürülmüştür.



➤ Tıbbi atık aracı ile resmi ve özel hastaneler, dispanserler, sağlık ocakları ve eczanelerden 110.582 ton tıbbi atık toplanmıştır.



- 2 adet çöp toplama izin belgesi,
- 11 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/ Yıkıntı Atıklarının Taşıma İzin Belgesi verilmiştir.
- Çevreyi kirlenme konusunda 41 adet para cezası kesilmiştir.
- Zamansız çöp çıkarılmaması ile ilgili 720 adet kontrol ve bilgilendirme yapılmıştır.
- Belediye Hizmet Binası, Atölye Binası, Aşkiye Neşet Çal Sahnesi, Ekin Atölyesi, Gençlik Parkı ve İnönü Parkları temizliği yapılmış ve denetimi sağlanmıştır.

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



2014

BELEDİYE
VETERİNERLİĞİ

[1.14] Belediye Veterinerliği

➤ Halk sağlığını korumaya yönelik ilçemizde satışa sunulan balıkların, periyodik olarak kontrol ve muayeneleri yapılmaktadır. 2014 yılında ayda 2 defa toplam 24 kez gıda denetimi yapılmıştır. Mezbaha harici kesilen etler ile ilgili 1 adet işlem yapılmış olup, ilçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Belediye Veterinerliği tarafından ele geçirilen etlerin imhası ve diğer işlemleri sonuçlandırılmıştır.



➤ İlçemiz sınırları içinde Sivrisinek ve Karasinek yönünden riskli alanların araştırılması, takibi ve periyodik olarak ilaçlaması; "Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında yönetmelik" hükümlerine uygun olarak; her yıl nisan ve ekim ayları arasında 7 ay süresince yapılmaktadır.

➤ Belediye sınırları içinde salgın ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele amacı ile riskli bölgelerin dezenfeksiyonu yapılmaktadır.



- 2014 yılı içinde 124 adet sivrisinek-karasinek şikayeti değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.



- 2014 yılı içinde gerçekleşen sivrisinek ve karasinek ilaçlamaları;

Larva Mücadelesi: **975 hektar**,
Ergin sinek mücadelesi: **8640 hektar**,
Uzun süreli rezidüel etkili karasinek ilaçlaması: **9800 metrekare'dir**.

- Belediye sınırları içinde salgın ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele amacı ile tedbir olarak **55 adet** kamu binası virus ve bakterilere karşı dezenfekte edilmiştir.

- Bulaşıcı hayvan hastalıkları ve sahihsiz hayvanlarla mücadele konusunda;

Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı **108**, Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı **140**, Tedavisi yapılan hayvan sayısı **332**, Sahiplendirilen Hayvan Sayısı **7**, Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı **216** ve Karma aşısı yapılan hayvan sayısı **53 adet** olarak gerçekleşmiştir.

Av köpeklerine **189 adet** tasma numaralığı verilerek kayıt altına alma işlemi yapılmıştır.



- Hastanelerden belediyeye bildirilen toplam **78** ısırılma olayı takip edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

- Kurban Bayramında Belediyemiz Mezbahasında **211 adet** küçükbaş kurbanlık hayvan kesimi yapılmıştır.

- Salgın ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele kapsamında, Belediye sınırları içinde, İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli tedbirler alınmaktadır.

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



2014

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

[1.15] Fen İşleri Müdürlüğü

► **“Kent Çekirdeği” Projesi:** Lüleburgaz Kent Çekirdeğindeki Yol ve Meydanların Taş Döşeme İle Peyzaj ve Çevre Düzenleme Yapım İşleri kentin fiziki olarak estetize edilmesiyle birlikte, sosyal, kültürel ve iktisadi yaşamın yeniden üretilerek düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilmiş bir projedir. Projenin ana gövdesini Belediye Meydanı, İstanbul Caddesi ve bağlı sokakları oluşturmaktadır.

Proje Lüleburgaz’ımızı yeni bir çehreye ve yayaaların rahatça hareket edebileceği yepyeni bir yaşam alanına kavuşturmuştur.



- Kent Çekirdeği Projesi kapsamında; Kent çekirdeğinin yayalaştırılmış alanlara bank ve bisiklet parkı alımı, Beton Parke Taş ve Doğal Taş alımı, Paslanmaz Çelikten Çöp Kovası Alımı ve Montajı, Mantar Bariyer Alımı ve Montajı işlemleri 2014 yılında tamamlanmıştır.



- **2014 yılı yol ve kaldırım çalışmaları:** Yollarımıza yönelik büyük ve küçük ölçekli yapım, bakım ve onarım çalışmaları, aşağıda kapsamlı şekilde sunulmuştur. Toplamda 4.436.760,23 TL harcanmıştır.

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
Turgutbey Caddesi Alt yapı ve Üst yapı ile Eski Sanayi Yollarının Asfalt kaplama yapılması yapım işi.	7,10km aşım ve binder sıcak asfalt kaplaması.
İstasyon Caddesi ve Şehrimiz Yollarına Asfalt Kaplama Yapım İşİ.	
L.Y.F.A. Etrafı Adalet Sokak, Akademi Sokak Yollarının Beton Parke Taş Döşenmesi Yapım İşİ.	11.254,50m2 Parke Taş 1367,10 Beton Bordür
Sevgi Mah. Şehit Mednan Tuna Sok. Gözde Sok. Baran Sok. Yollarının Beton Parke Taş Döş. Yapım İşİ.	10.515,45m2 Parke Taş 2.016,10 Beton Bordür
Durak Mah. İstasyon Cad. Yolunun Giriş ile Şehitlik ve Park Arası Kaldırımları ile Cumhuriyet Mah. Emrullah Efendi 4.ncü Ara Taş Döş. Yapım İşİ.	8.874,32m2 Parke Taş 1.179,45 Beton Bordür
Yeni Mahalle Kışla Sok. Yolunun Beton Parke Taş Döş. Yapım İşİ.	6.973,35m2 Parke Taş 1.030,65 Beton Bordür
Barış Mah. Değirmen Sok. Ayazma Sok. Çayır Sok. Tunç Sok. Yollarının Beton Parke Taş Döş. Yapım İşİ.	11.071,69m2 Parke Taş 2.576,15 Beton Bordür
Gündoğru Mahallesi Yeni Sok. Soğukkuyu Sok. Kenar Cad. Yollarının Beton Parke Taş Döş. Yapım İşİ.	9.490,01m2 Parke Taş 1.220,20 Beton Bordür
Zafer Mah. Büklüm Cad. Hükümet Cad. Doğa Koleji Önü kaldırımlarının ve Beyaz Siteler Sokak yollarının Beton Parke Taş Döşenmesi Yapım İşİ.	2.047.50m2 Parke Taş 725,00 Beton Bordür
TOPLAM	60.226,82m2 parke taş 10.114,65mt bordür.

**CUMHURİYET MAHALLESİ
EMRULLAH EFENDİ 4.NCÜ ARA SOKAK**



**SEVGİ MAHALLESİ-ŞEHİT MEDNAN TUNA
SOKAK**



**BARIŞ MAHALLESİ
AYAZMA SOKAK**



DURAK MAHALLESİ-İSTASYON CADDESİ



GENÇLİK MAHALLESİ-BARAN 1 SOKAK



İSTİKLAL MAHALLESİ-ESKİBEDİR CADDESİ



**CUMHURİYET MAHALLESİ-TURGUTBEY
CADDESİ**



KOCASINAN MAHALLESİ-AYVALI YOLU



► **2014 yılı satıh kaplama işleri:** Belediyemiz Ekipleri tarafından 1,65 km satıh kaplama soğuk asfalt ile yol kaplaması tamamlanmıştır.



- **2014 yılı mal ve hizmet alımı işleri:** Yollarımıza yönelik büyük ve küçük ölçekli yapım, bakım ve onarım çalışmaları için alınan mal ve hizmet alımları aşağıda kapsamlı şekilde sunulmuştur.

İŞİN ADI	TUTARI
İlçemiz Yollarında kullanılmak üzere Taştozu, Asfalt Mıdırı, Eleküstü, Temel ve Alt Temel Malzemesi alımı ve nakli işi.	694.156,75TL
8cm Kilit Taş, 6cm Prizma Taş, Belediye Bordürü, Yağmur Oluğu Alımı ve Nakli İşİ.	1.390.630,00TL
Belediye Bordürü Alımı İşİ	311.520,00TL
Kent çekirdeğinin yayalaştırılmış Alanlara Bank ve Bisiklet Parkı Alımı İşİ.	366.508,00TL
Kent Çekirdeğinde Meydanlar ve Muhtelif Caddelerin Düzenlemelerinde Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Beton Parke Taş Alımı ve Nakli İşİ.	414.241,14TL
Kent Çekirdeğindeki Meydanlar ve Muhtelif Caddelerin Düzenlemelerinde Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Doğal Taş Alımı ve Nakli İşİ.	512.088,14TL
Paslanmaz Çelikten Çöp Kovası Alımı ve Montajı İşİ.	108.501,00TL
İlçemiz Yollarında kullanılmak üzere Soğuk Uygulamalı Hazır Asfalt Yama Malzemesi Alımı ve Nakli İşİ.	51.330,00TL
Muhtelif Parkalara Oyun Grubu ve Spor Aletleri Alımı ve Montajı İşİ.	366.750,76TL
Mantar Bariyer Alımı ve Montajı İşİ	242.841,05TL
İlçemiz Yollarında kullanılmak üzere Bitüm Malzemesi alımı ve nakli	35.500,00TL
TOPLAM	4.494.066,84TL

MERKEZ ORTAOKULU OYUN GURUBU



ATATÜRK MAHALLESİ KÜÇÜK PARK OYUN GRUBU



SİTELER MAHALLE PARKI OYUN GRUBU



İNÖNÜ PARKI OYUN GRUBU ALIMI



YILDIZ PARKI OYUN GRUBU



ATATÜRK MAHALLESİ KÜÇÜK PARK
SPOR ALETLERİ



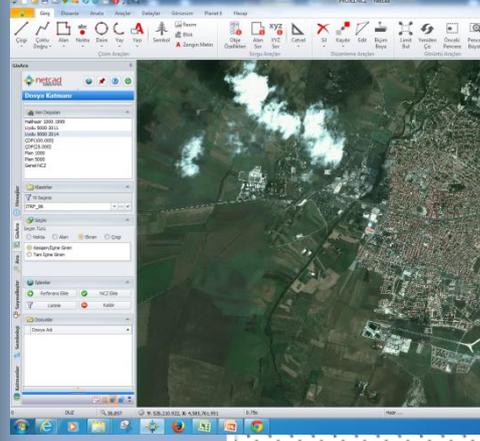
DURAK MAHALLESİ AYLİN PARKI
OYUN GRUBU ALIMI



SİTELER PARKI SPOR ALETLERİ



LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



2014

İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

[1.16] İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

➤ Taşınmaz mal değerleri planlanması;

İlçe genelinde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların tespiti yapılmış, envanter kayıtları oluşturulmuştur. Yapılan envanter çalışması neticesinde toplam 256 adet, 1.154.000 m² alanın taşınmaz kayıtları, kağıt ortamında ve akıllandırılmış sayısal veri olarak oluşturulmuştur. Bu sayede; Belediyemizin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kayıtlarına sorunsuz, hızlı ve hatasız olarak ulaşılması sağlanmıştır.

➤ Çevre Düzeni Planına uygun imar planında revizyon yapılması;

06.06.2014 tarih ve 2014/75 sayılı Meclis Kararı ile Nazım İmar Planı Revizyonu ile gerekli plan değişikliği yapılacaktır. Üst ölçekli planlar ile stratejik planın alt ölçekli planlara uygun hale getirilmesi amacıyla planlama çalışmaları başlatılmış olup, İmar Kanununun 7. ve 8. maddeleri uyarınca nazım imar planlarımızın revizyonu için kamu kurum ve kuruluşlarına görüş sorulmuş olup, görüşler tamamlanma aşamasındadır.

➤ İlave İmar Planı; 02/07/2012 tarih ve 2012/7-1-1-(124) sayılı Meclis Kararı gereği ilçenin batısının 1/25.000 Kırklareli İl Çevre Düzeni Planına göre Donatı Alanı, Ticaret ve Hizmet Alanı olarak imar planı hazırlanması kararı alınmıştır. Alınan karar gereği; halihazır haritası hazırlanmış ve teslim edilme aşamasındadır.

Bu aşamayı takip eden süreç içerisinde kurum ve kuruluş görüşleri alınarak, jeolojik etüd raporlarının akabinde imar planı hazırlanacaktır. 02/07/2012 tarih ve 124 sayılı Meclis Kararı ile İlave İmar Planı yapılması kararı alınan ilçenin batısında yaklaşık 183 hektarlık alanın halihazır harita çalışmaları yaptırılmış olup, ilave imar planı çalışması için kamu kurum ve kuruluşlarından görüş beklenmektedir.

➤ 82.391,33 m² alanlı, 282 ada 57 parsel; 2013/13315 nolu Mahkeme kararı gereği Belediyemiz adına tescili olmuştur. 06/02/2014 tarih ve 2014/20 sayılı Meclis Kararı ile taşınmazda plan tadilatı yapılarak belediyecilik hizmetlerinde kullanılmak üzere Belediye Hizmet Alanına dönüştürülmüştür.

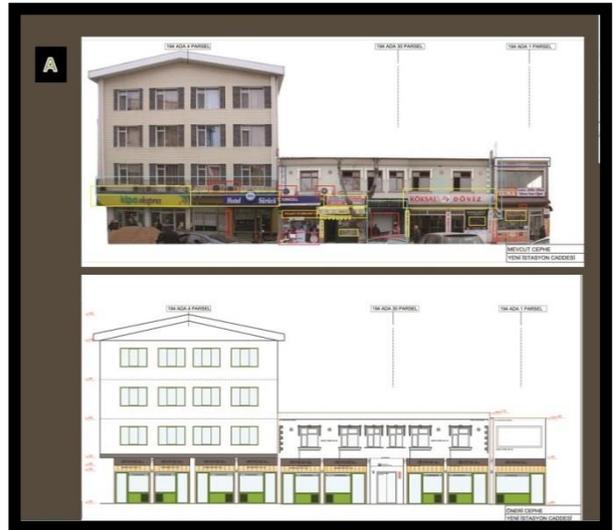
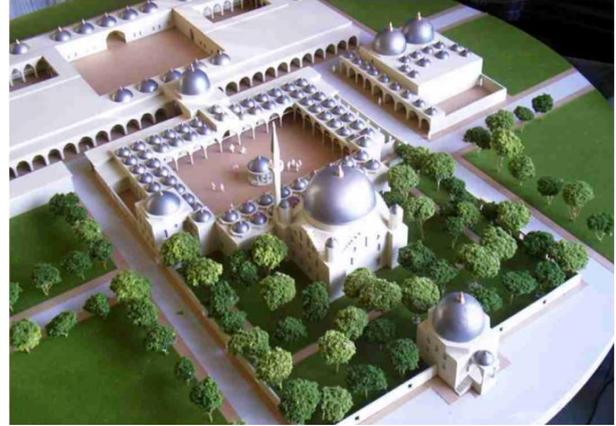
➤ Akıllı Kent Lüleburgaz Projesi ile Trakya Kalkınma Ajansının hibe desteği ile tamamlanan projenin sürdürülebilirliğini sağlamak adına 2014 yılında uydu görüntüleri yenilenerek sisteme entegre edilmiş olup, aynı zamanda bina, numara, plan değişikliği, kadastral verilerin güncelliği sağlanmaktadır.

➤ 2014 Yılında Yürütülen Projeler

Trakya Kalkınma Ajansı 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında TR21/13/DFD/0011 Referans Numarası ile hibe almaya hak kazanan “Lüleburgaz’da Tarihi Alanların Düzenlenmesi Fizibilitesi” Projesi 04/02/2014-05/05/2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup, toplam 3 ay sürmüştür. Sokollu Mehmet Paşa Külliyesi çevresi ile Taşköprü, Kadı Ali Camii ve sur duvarları aksı ve çevresini içeren proje alanında, kentsel yenileme ve iyileştirme amaçlı analitik çalışmalar, vaziyet planları hazırlanmış, bu altlık çalışmalara göre de kentsel tasarım avan projesi, cephe düzenlemeleri, peyzaj önerileri yapılmıştır.

Proje alanındaki yolların fiziksel yapılarındaki işlevsel ve görsel bozuklukların rehabilitasyonunu sağlamak ve kullanım kalitesini arttırmak üzere; sokak silüetlerinin, bina dış cephe önerilerinin, kent mobilyalarının ve yol ağaçlandırması vb. yenilenmesi ve kentsel tasarım yaklaşımı içerisinde projelendirilmiştir.

Fizibilitenin Analitik Çalışmaları altında, dokümantasyon, tespit ve analizler yapılmış olup, bu çalışmalar doğrultusunda sentez paftaları hazırlanmış ve bu çalışmalara göre kesin avan projesi ve projenin üç boyutlu animasyonları oluşturulmuştur. Böylelikle; Fizibilite ile turistik, sosyal, kültürel ve tarihi değerlerinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi; tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak hak ettikleri değeri kazandırmak ve tarihi mekanların kentimiz ile bütünleşerek, herkes tarafından ulaşılabilir olması amaçlanmıştır.



Avrupa Birliği, Bulgaristan-Türkiye IPA Sınırötesi İşbirliği Programı kapsamında kabul edilen “Spor ile daha İyi Eğitim” Projesi (Better Than Education Through Sports); Lyubimets Belediyesi(BG) ile Belediyemiz ortaklığında gerçekleştirilecektir. 122.525,71 € bir bütçeye sahip olan proje; 31/01/2014 tarihinde imzalanan sözleşme ile başlamış olup, 31/01/2016 yılında bitmesi öngörülmektedir. Proje Kapsamında Lyubimets Belediyesi tarafından Hristo Bolev spor okulu restore edilmiş ve Masa tenisi turnuvası gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından da Sakızköy de çocuk oyun alanları inşa edilecek ve spor festivali organize edilecektir.

Projenin her iki partneri için ortak amaç; çocuklara sporu sevdirmek, spor yaparken bedenen gelişiminin sağlanmasının yanında aktif olarak eğitim almaları, eğitilirken eğlenmeleridir.

Bunun yanında projenin gerçekleşmesi ile spor konusunda farkındalık oluşturulması ve bilincin arttırılması amaçlanmakta, Ayrıca Proje ile çocuklarımızın bilgisayar ve televizyon bağımlılığından kurtulması, arkadaşlık ortamlarının yaratılması, paylaşma ve takım ruhunun teşvik edilmesi sağlanacaktır.



➤ **Diğer Faaliyetler;** Aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YAPI RUHSATI	332 ADET
YAPI KULLANIM İZİ BELGESİ	696 ADET
YANAN YIKILAN YAPI FORMU SAYISI	35 ADET
HAFRİYAT SÖZLEŞMESİ	113 ADET
TEVHİT-İFRAZ, YOLA TERK, PARSELASYON	42 ADET
İMAR PLAN VE TADİLAT	10 ADET
İMAR DURUMU	189 ADET
MÜHÜRLENEN İNŞAAT	12 ADET
YAPI DENETİM HAKEDİŞİ	560 ADET
KAMULAŞTIRMA (36.870 m2 alan kamulaştırıldı)	3 ADET

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



2014

SU VE
KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ

[1.17] Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

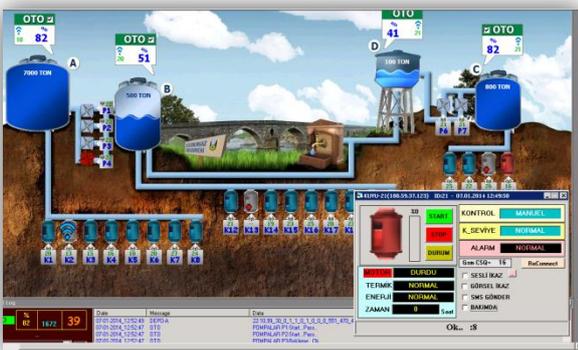
➤ Atıksu Arıtma Tesisi haftanın 7 gün 24 saati kesintisiz hizmet vermiş ve atık suyun arıtılması sağlamıştır.



➤ 1089 m Yeni İçme Suyu Hattı yapılmıştır.



➤ İçme suyumuzun 7 gün 24 saat aksamayacak şekilde Lüleburgaz halkına hizmet verilmesi için gerekli bakım, onarım ve takip işleri yapılmıştır.



- İslah Edilen ve Yeni Yapılan Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Kanal Hattı Uzunluğu 5800 Metre olarak gerçekleştirilmiştir.



- 3717 Adet tıkalı kanal temizlenmiştir.



- 9940 m kanal temizliği yapılmıştır.



- 42964 Abonenin 12 Endeks Okuması,
- 844 Adet Su Sayacı Arızası Onarım İşlemi,
- 1531 Adet Yeni Su Abonesi Kaydı,
- 105 adet su indirim talebi incelenmiş,
- 1941 Adet Su Abonesi Devir İşlemi,
- 895 Adet Su Abonesi İptal İşlemi,
- 165 Adet Su Abonesi Geçici Kapatma İşlemi yapılmıştır.

Ayrıca;

- 1944 Adet rögar temizlenmiştir.



- 129 Adet İçme Suyu Ana Hat Arızası,
- 715 Adet İçme Suyu Abone Arızası,
- 248 Adet İçme Suyu Abone Bağlantısı,
- 1089 Metre uzunluğunda İçme Suyu Ana Hattı Yapılmıştır.

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



2014

PLAN ve PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

[1.18] Plan ve Proje Müdürlüğü

Müdürlük, Belediye Meclisi'nin 03.01.2012 tarihli 2012/1-1-1-3 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (b) bendi uyarınca hazırlanan Müdürlük Yönetmeliğinin 08.09.2014 tarih ve 2014/102 sayılı meclis kararının yürürlüğe girmesi ile faaliyete başlamıştır.

"PROJE YÖNETİM SİSTEMİ" PROJESİ

Sistem, belirli bir [projenin](#) hedef ve amaçlarına ulaşip bitirilmesi için kaynakların planlanması, organize edilmesi, tedarik edilmesi ve yönetilmesi disiplini oluşturulmak üzere geliştirilmiştir. Proje yönetiminde gösterilen temel çaba, proje hedef ve amaçlarına ulaşmaya çalışırken önceden belirlenmiş proje [kısıtlarının](#) da dışına çıkmamaktır. Proje kısıtları da kapsam, zaman ve bütçedir. Projenin geliştirilmesinde rol oynayan faktörler; bütçe, zaman, maliyet, proje süresince karşılaşılabilecek riskler, projenin fikir sahibi, işi yapan personel, projede yer alan personel, sorumlu müdürlük, ilgili diğer müdürlükler, bu projenin stratejik planın hangi amaç, hedef ve faaliyetleri ile ilgili olduğu vb. dir. Proje Yönetim Sisteminin kullanılmadığı dönemlerde, bu kriterlerin ortaya konmaması, tüm bilgi ve belgeleriyle sisteme yüklenip kayıt altına alınmaması ve aynı zamanda geçmişe yönelik bir proje arşivinin olmaması Proje Yönetim Sisteminin geliştirilme nedenlerindedir. "Proje Yönetim Sistemi" Projesi RationalFocal Point ve Rational Team Concert olmak üzere 2 programdan oluşmaktadır.

2014 yılında **Uluslararası İlişkiler Avrupa Birliği Bürosu** Plan ve Proje Müdürlüğüne bağlanmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde;

YÜRÜTÜMÜ TAMAMLANAN PROJELER

PARTNERSHIP

IPA Türkiye-Bulgaristan 2.Teklif Çağrısı kapsamında hibe almaya hak kazanan 18 Nisan 2013 tarihinde başlayan "**Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması**" adlı proje, 2014 yılının Eylül ayında son bulmuştur.

İki farklı kültür faaliyetini içeren projenin ilk kültür etkinliği; 28-30 Nisan 2014 tarihlerinde Bulgaristan'ın Lyubimets kentinde "**Kültür Festivali**" adı altında gerçekleştirilmiş olup, etkinliğe Lüleburgaz Belediyesi Folklor Ekibi ve Trakya Oda Orkestrası tarafından katılım gösterilmiştir.



“Doğu Trakya Kültürel Mirası” konulu “Fotoğraf Sergisi” Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması adlı projenin ikinci kültür etkinliğini oluşturmuş olup, 18-19 Ağustos 2014 tarihinde Tarihi Sokollu Hamamı’nda gerçekleştirilmiştir.



Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması Projesi’nin sonuç ve çıktılarının paylaşıldığı, “Final Konferansı” 8 Eylül 2014 tarihinde Bulgaristan-Lyubimets’te gerçekleştirilmiştir.

YÜRÜTÜMÜ BAŞLAYAN PROJELER



IPA Türkiye-Bulgaristan Sınır Ötesi Programı 3.Teklif Çağrısı kapsamında hazırlanan Projenin genel amacı; Ortak sınır ötesi eğitim ve spor faaliyetleri için altyapı yaratılması yoluyla, Lüleburgaz ve Lyubimets bölgelerinde sürdürülebilir ekonomik ve sosyal gelişimin güçlendirilmesi; özel hedefi ise, Lüleburgaz Belediyesi Sakızköy Korusunda modern spor altyapısının oluşturulmasıdır. 122.525,71 € hibe almaya hak kazanmış “Spor ile Daha İyi Eğitim” projesinin “Açılış Toplantısı” faaliyeti 28 Mayıs 2014 tarihinde Lüleburgaz Belediyesi’nde gerçekleşmiştir.

Lyubimets Hristo Botev Okulu yönetici ve öğretmenleri ile Lüleburgazlı spor eğitimcileri, “Spor ve Eğitim” temalı kitapçık hazırlığı için Lüleburgaz Belediyesi’nde bir araya gelmiştir.



Proje kapsamında organize edilen “Masa Tenisi Turnuvası” faaliyeti 21-22 Kasım tarihlerinde Bulgaristan/Lyubimets’te düzenlenmiştir.



Trakya Kalkınma Ajansı 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı'na sunulan "Lüleburgaz'da Tarihi Alanların Düzenlenmesi Fizibilite Projesi" 75.000,00 TL hibe almaya hak kazanmıştır. "Tarihi Alanların Düzenlenmesi Fizibilite Projesi" nin "**Kapanış Toplantısı**" 2 Mayıs 2014 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, Metropol Kentsel Tasarım ve Şehir Planlama firması mimar ve şehir plancıları tarafından proje sonuçları kent paydaşları ile paylaşılmıştır.



Çocukların ihtiyaçlarına yönelik politikalar ve programlar tasarlamak ve bu süreci denetlemek amacıyla farklı kentsel alanlardaki çocukların ihtiyaçlarını belirlemek; Çocukların oyun ve gelişim haklarına erişimlerini sağlamak amacıyla kentsel alanlarda çocuk dostu mekânlar yaratmak amacı ile IKEA ve UNICEF Türkiye Milli Komitesi'nin finansal desteği ile UNICEF Türkiye Ofisi tarafından yürütülen "**Çocuk Dostu Şehirler**" projesi kapsamında "**Kolaylaştırıcı Ekip Oluşturma**" adlı eğitim 22-23 Ekim 2014 tarihlerinde Lüleburgaz Belediyesi'nde organize edilmiştir.

DEĞERLENDİRİLMEK ÜZERE KALKINMA AJANSINA SUNULAN PROJELER

- Trakya Kalkınma Ajansı'nın 2014 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında hazırlanan "Ulaşım Ana Planı ve Planlaması Eğitimi" projesi, 2014 yılının Aralık ayında Trakya Kalkınma Ajansı'na sunulmuş ve hibe almaya hak kazanmıştır. Ancak, Ajansın sözleşme imzalanmasının ardından uygulayacağı birtakım prosedürlerin eğitimin kalite, verimlilik ve etkinliğini olumsuz etkileyeceğinden dolayı, Lüleburgaz Belediyesi sözleşme imzalama hakkından vazgeçmiştir.
- Trakya Kalkınma Ajansı'nın 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında hazırlanan "Bilim Merkezi Fizibilite" projesi 2014 yılının Aralık ayında Trakya Kalkınma Ajansı'na sunulmuş, değerlendirme neticesinde geçerli puanı almış, ancak Ajansın Program için ayırmış olduğu meblağın tükenmesinden dolayı, söz konusu proje yedek listede yer almıştır.

KATILIM GÖSTERİLEN PLATFORMLAR

- Bulgaristan-Türkiye IPA Sınır Ötesi İşbirliği Programının 2014-2020 Yeni Dönem Bölgesel Danışma Toplantısı,
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığınca, Edirne Halk Eğitim Merkezi'nde IPA'nın IV. Bileşenini oluşturan "**Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu ve İstihdam Edilebilirliklerinin Arttırılması**" konulu toplantıya,

- Trakya Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen **“Karadeniz Havzası Turizm Yolları Projesi”** kapsamında organize edilen **“Karadeniz Havzası Geleneksel El Sanatları ve Tatları Tanıtım Günleri”** etkinliğine,



- Lüleburgaz Lisesi'nin **“Hayat Boyu Öğrenme Programı”** kapsamında yürüttüğü **“Farklılıklar Bizi Birleştirir”** adlı projesi kapsamında Slovakya, Çek Cumhuriyeti, Litvanya ve Güney Kıbrıs'tan 18 öğretmen ve öğrencinin katılımı ile Tarihi Sokollu Hamamı'nda bilgi ve deneyim paylaşımı yapılmıştır.

- Edirne ve Haskovo Ortak Teknik Sekreteryalari tarafından Trakya Üniversitesi Balkan Kongre Merkezi'nde, IPA Sınır Ötesi İşbirliği Programına yönelik olarak **“Proje Uygulama Eğitimi”** ne,
- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından İstanbul'da organize edilen **“Erasmus+ Programı”** na katılım gösterilmiştir.

ORGANİZE EDİLEN/EVSAHİPLİĞİ YAPILAN PLATFORMLAR

- Trakya Kent Belediyeler Birliği tarafından **“Proje Geliştirme, Dünya Bankası ve AB Fon Kaynakları”** başlığı altında gerçekleştirilen toplantıya Lüleburgaz Belediyesi ev sahipliği yapmıştır.
- 28-30 Eylül 2014 tarihlerinde Letonya ülkesi Rezekne kentinin belediye başkanı ve yöneticileri tarafından kentimize gerçekleştirilen **“İzleme-Değerlendirme Ziyareti”** organize edilmiştir.



2015 YILI HEDEFLenen YAPIM PROJELERİ

YENİ ŞANTIYE BİNASI PROJESİ

Şantiye binası ve depolarının hali hazırdaki çelik konstrüksiyonları yerinde incelenmiştir. Demontaj yapıp yapılamayacağı konusuna karar verilmiş, ve Şantiye binaları için malzeme tespiti yapılmıştır.



YENİ İTFAİYE BİNASI PROJESİ

Mevcut itfaiye binası gezilerek ihtiyaç listesi çıkarılmış ve yeni yapılacak itfaiye binalarının yer tespiti gerçekleştirilmiştir.



YENİ HAYVAN BAKİMEVİ PROJESİ

Bakımevi için alan araştırması yapılmış ve sözkonusu tesis için en uygun yerin Atıksu Arıtma Tesisi inşaatında kullanılan şantiye alanının olduğunu konusunda görüş birliğinde varılmıştır. Tedavi edilecek hayvanlara yönelik kriterler göz önünde bulundurularak çevre hayvan barınakları ziyaret edilmiş ve fotoğraflanmıştır. İlgili yönetmelikte bulunmayan hususlarda araştırmalar yapılarak, Hayvan Hakları Derneği ile görüşülmüş ve görüşleri alınmıştır. Yapılacak alandaki 2 adet prefabrik yapı incelenerek birisi idari ve diğeri işletme binası olması kararı alınmıştır.



LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



2014

KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ

[1.19] Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2014 yılı faaliyetlerini 9 ana başlık altında toplayabiliriz.

1.Konser Etkinlikleri;

Etkinlik	Tarih	Yer
Alper Çam yönetiminde "Trakya Oda Orkestrası " Klasik Batı Müziği Konserleri	13 Haziran 2014, 26 Haziran 2014, 31 Temmuz 2014, 14 Ağustos 2014 ve 28 Ağustos 2014, 15 Eylül 2014, 25 Eylül 2014, 09 Ekim 2014, 23 Ekim 2014, 06 Kasım 2014, 20 Kasım 2014, 04 Aralık 2014 ve 18 Aralık 2014	Aşkiye Neşet ÇAL Sahnesi
"Anteras" müzik grubunun Yılbaşı konseri	31 Aralık 2014	Kongre Meydanı
Şef Yıldray ÖZTÜRK yönetiminde konuk sanatçı Nalan ALTINÖRS' ün katılımıyla Türk Sanat Müziği konseri	01 Aralık 2014	Aşkiye Neşet ÇAL Sahnesi
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Cumhuriyetimizin 91. yılı kutlama programları kapsamında, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Senfoni Orkestrası	29 Ekim 2014	Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi
KIRAÇ' ın katılımıyla 30 Ağustos Büyük Taarruz ve Başkomutan Muharebesi'nin 92. yıldönümü kutlamaları	30 Ağustos 2014	Kongre Meydanı
Lüleburgaz Müzisyenler Derneği Mehteran Takımı	04-11-18-25 Temmuz 2014	Sokullu Camiinde
Şef Yıldray ÖZTÜRK yönetiminde Türk Sanat Müziği ve sema gösterisi	5 Temmuz 2014	Kongre Meydanı
"Ziyet SALİ" konseri	09 Haziran 2014	Kongre Meydanı

Balkan İzleri Müzik Grubu organizasyonu ile Şef Ceyhan AYDEMİR yönetiminde "Balkan Ezgileri" konseri	14 Haziran 2014	Aşkiye Neşet ÇAL Sahnesi
Lüleburgaz Kent Konseyi Kültür-Sanat ve Tarih Çalışma Grubu Halk Müziği Korusu organizasyonu ile Şef Saime TOPUZ yönetiminde Halk Müziği Konseri	27 Mayıs 2014	Aşkiye Neşet ÇAL Sahnesi
Lüleburgaz Sanat Sevenler Derneği organizasyonu ile Şef Fehmi Ateş EROL eşliğinde Türk Sanat Müziği konseri Türk Sanat Müziği konseri	13 Mayıs 2014	Aşkiye Neşet ÇAL Sahnesi
Lüleburgaz Musiki Topluluğu organizasyonu ile Şef Sertaç ÇELİK yönetiminde Türk Halk Müziği konseri	10 Nisan 2014	Aşkiye Neşet ÇAL Sahnesi
Kültür ve Sanat Derneği Türk Sanat Müziği Korusu organizasyonu ile Türk Sanat Müziği Konseri	23 Şubat 2014	Aşkiye Neşet ÇAL Sahnesi
Tango Grubu "Allaturca Tango Ekibi" nin katılımıyla "Tango Gecesi" etkinliği	21 Ağustos 2014	Kongre Meydanı



Trakya Oda Orkestrası "Klasik Batı Müziği" Konserleri



"Anteras" müzik grubunun Yılbaşı konseri



Nalan ALTINÖRS' ün katılımıyla Türk Sanat Müziği konseri



Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Senfoni Orkestrası konseri



"Tango Gecesi" etkinliği



30 Ağustos Büyük Taarruz ve Başkomutan Muharebesi'nin 92. Yıldönümü KIRAÇ KONSERİ



Lüleburgaz Müzisyenler Derneği Mehteran Takımı konseri



"Balkan Ezgileri" konseri



Kongre Meydanı'nda halka açık ücretsiz "Ziyet SALİ" konseri



Türk Sanat Müziği ve sema gösterisi ramazan eğlencesi

2.Tiyatro Etkinlikleri;

Etkinlik	Tarih	Yer
"Ve Perde... Hayatın Bütün Renkleri Sahnede..."	7 Ekim 2013 - 26 Mayıs 2014 ve 7 Ekim 2014- 26 Mayıs 2015 tarihleri arasında	Aşkiye Neşet ÇAL Sahnesi
Kent Konseyi Gençlik Meclisi organizasyonunda "27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü" etkinlikleri	27 Mart 2014	Aşkiye Neşet ÇAL Sahnesi



3.Spor Etkinlikleri;

Etkinlik	Tarih	Yer
1. Uluslararası Veteran Basketbol Turnuvasına	8-9 Kasım 2014	Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi
Türkiye Briç Federasyonu Trakya Bölge Temsilciliği organizasyonunda Lüleburgaz Belediyesi Cumhuriyet Kupası İkili Briç Turnuvası	26 Ekim 2014	Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi
"Amatör Spor Haftası Etkinlikleri" kapsamında bisiklet yarışması	18 Ekim 2014	Semt Merkezi ve Kapalı Pazaryerinde

Genç Katılım Spor Kulübü Derneği organizasyonunda 10-18 yaş aralığında bulunan kent gençliğinin "Lüleburgaz Belediyesi Deniz ve Orman Kampı"	07.07.2014 – 06.09.2014 tarihleri arasında	Edirne ili sınırları içerisinde bulunan Danişment Orman ve Deniz Kamp Alanında
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında "Cumhuriyet Kupası" "Kurumlar Arası Futbol Turnuvası"	29 Ekim 2014	T.P.A.O.
Lüleburgazspor Trakya Kültür Yardımlaşma Dayanışma Derneği tarafından "V. Trakya Bilardo Turnuvası"	23-24-25 Mayıs 2014	Diomand Bilardo
"Yaz Geldi Yüz Haydi - Yüzme Bilmeyen Çocuk Kalmasın" yaz etkinliği	23.04.2014 - 21.08.2014	Atatürk- İnönü ve 8 asım Parkı
Tenis Okulu ile Bulgaristan Kırcaali Kulübü arasında Tenis dostluk turnuvası	28-29 Haziran 2014	T.P.A.O.
Lüleburgaz Avcılık ve Atıcılık İhtisas Spor Kulübü Derneği organizasyonu "8. Lüleburgaz Bahar Kupası Trap Atış Müsabakaları"	22 Haziran 2014	Eskibedir Köyü Dışbudak Korusu
Lüleburgazspor Taraftarları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği tarafından "V. Trakya Üç Bant Bilardo Turnuvası"	06-07-08 Haziran 2014	Birikol Bilardo
Lüleburgaz Muhtarlar Derneği organizasyonu ile 13. Hıdrellez Şenlikleri etkinlik programları kapsamında Futbol Dostluk Turnuvası	09-12 Haziran 2014	Lüleburgaz Futbol Yıldızları Akademisi

Türkiye Briç Federasyonu Trakya Bölge Temsilciliği organizasyonunda, "2014 yılı kulüpler arası Trakya bölge elemeleri"	17-18-19 Mayıs 2014	Lüleburgaz Futbol Yıldızları Akademisi
3.Uluslararası Bergama Veteran Basketbol Turnuvası na Lüleburgaz Belediyesi'ni ve kentimizitem silen, Lüleburgaz Kentspor Basketbol Veteran Takımı katılmıştır.	23-25 Mayıs 2014	Bergama Belediyesi
"Şehitlere Saygı Bisiklet Turu" na Lüleburgaz Bisiklet Derneği'nin katılımı sağlanmıştır	06 Nisan 2014	Çanakkale
"RUSONICE" buz pateni gösteri grubu tarafından "FINDIKKIRAN" konulu altı adet performans	30-31 Ocak 2014 ve 01-02 Şubat 2014	Lüleburgaz Belediyesi Buz Pisti (Kongre Meydanı)



1. Uluslararası Veteran Basketbol Turnuvasına



Tenis Dostluk Turnuvası



"Lüleburgaz Belediyesi Deniz ve Orman Kampı"



Lüleburgaz Belediyesi Buz Pisti "FINDIKKIRAN BUZ PATENİ GÖSTERİSİ"



Futbol Dostluk Turnuvası



"2014 yılı kulüpler arası Briç Turnuvası Trakya bölge elemeleri"

4.Ulusal Bayram, Anma Törenleri, Özel Gün ve Haftalarla İlgili Etkinlikler:

Etkinlik	Tarih	Yer
"Sevgi Yolu" Etkinliği	14 Şubat 2014	Emrullah Efendi Caddesi
Kadın Meclisi üyeleri "10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Yaşatma Programı" kapsamında üç boyutlu şekillendirme ve Atatürk kağıt rölyef çalışmaları eğitimi	23-24-25-26-30-31 Ekim 2014 ve 01-02 Kasım 2014	Belediye Hizmet Binası Zemin Kat Etkinlik Salonlarında
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü organizasyonu ile "2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Haftası"	02 Nisan 2014	Kongre Meydanı
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (Azerbaycan, Bulgaristan, Gagavuzya, Romanya, Yakutistan)	20-24 Nisan 2014	Kongre Meydanı- Aşkiye Neşet ÇAL Sahnesi
Kent Konseyi Çocuk Çevre Koruma Birliği ile Dünya Çevre Günü	5 Haziran 2014	Aşkiye Neşet ÇAL Sahnesi
"Lüleburgaz Belediyesi "Bolluk-Bereket Döngüsü" Sohbetlerinde Buluşuyor!" ramazan etkinliği	Temmuz 2014	Atatürk, İnönü, Gençlik, Zeliha Özbek, Şeker Çocuk ve Fezullah Çarıkcı Parkları
Lüleburgaz Müzisyenler Derneği organizasyonu ile "Manilerle Hoşgeldin Ramazan" etkinliği	27 Haziran 2014	Kongre Meydanı
30 Ağustos Zafer Bayramı	30 Ağustos 2014	Kongre Meydanı
"3 Aralık Dünya Engelliler Günü" (Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası Özel Eğitim Uygulama Merkezi'nde gerçekleştirilen fotoğraf çekimlerinden oluşan fotoğraf sergisi)	3 Aralık- 12 Aralık 2014	Lüleburgaz Belediyesi fuaye alanı

"Otomobilsiz Kent Günü" Etkinliği	22 Eylül 2014	İstanbul Caddesi, Fatih Caddesi
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı - Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Senfoni Orkestrası	29 Ekim 2013	Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi
8 Kasım Lüleburgaz'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşu	8 Kasım 2014	Kongre Meydanı
Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi organizasyonunda "Dünya Gönüllüler Günü"	5 Aralık 2014	Lüleburgaz Belediyesi zemin kat
Lüleburgaz Müzisyenler Derneği organizasyonu ile "Dünya Romanlar Günü" etkinliği	08 04 2014	Kongre Meydanı



"Sevgi Yolu" Etkinliği



"3 Aralık Dünya Engelliler Günü"



"Dünya Gönüllüler Günü"



"2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Haftası"



"Lüleburgaz Belediyesi 'Bolluk-Bereket Döngüsü' Sohbetlerinde Buluşuyor!" ramazan etkinliği



"Manilerle Hoşgeldin Ramazan" etkinliği



8 Kasım Lüleburgaz'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşu



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



30 Ağustos Zafer Bayramı



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



"Otomobilsiz Kent Günü" Etkinliği

5.Şenlik, Festival, Sempozyum, Fuar Faaliyetleri;

23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği Yönetmeliğinin “Çocuk Şenliğinin Amacı” başlığını taşıyan 5. Maddesinde; çocuklarımızın kültür ve sanat ile yoğrulmasını sağlamak, onları Türk kültür ve sanat değerlerini yaşatıcı, tanıtıcı, yayıcı ve geliştirici birer insan durumuna getirmek ve Lüleburgaz Halkının da beklentilerine cevap verebilmek amacıyla, şenlik etkinliklerinin ulusal ve uluslararası platformlara da taşıyarak, komşu ve Türkiye Ülkelerden de çocuk gruplarını davet etmek yer almaktadır.

Lüleburgaz Belediyesi bu yılda 20-24 Nisan 2014 tarihleri arasında 23.sünü gerçekleştirdiği “Lüleburgaz Belediyesi 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği” ile amacına ulaşmıştır. Şenlik kapsamında Azerbaycan, Bulgaristan, Gagavuzya, Romanya, Yakutistan’dan gelen misafirlerimizi konuk ettik.

Şenlik boyunca 18 farklı alanda (YÜZ BOYAMA, KOKULU TAŞ, HEYKEL, GÖK BİLİM, EBRU, ÇOCUK MECLİSİ, SEVGİ, KELEBEKLERİN DÜNYASI, SERAMİK ÇADIRI, ALÇI, DOĞA, TAHTA BEBEK BOYAMA VE GİYDİRME, BEZ BEBEK, DANS, FOTOĞRAF, KİTAP, DNA ATÖLYESİ, ORIGAMI) çadır etkinliklerimiz ve 18 farklı alanda (FOLKLOR, MASA TENİSİ TURNUVASI, TİYATRO, SATRANÇ TURNUVASI, MODERN DANS, TAEKWONDO, JİMNASTİK, ORIENTİRİNG YARIŞMASI, RESİM YARIŞMASI, KOMPOZİSYON YARIŞMASI, MENTAL ARİTMETİK YARIŞMASI, FOTOĞRAF VE CAM-SERAMİK SERGİLERİ, ŞİŞME OYUNLAR, ÇOCUK YAZARLARIYLA SÖYLEŞİ VE İMZA GÜNÜ, MAKET UÇAK YAPIMI, AĞAÇ DİKİM ETKİNLİĞİ, DANS YARIŞMASI, FİLM MÜZİKLERİ KONSERİ) gösteri etkinliklerimiz olmuştur.

Etkinlik	Tarih	Yer
“Lüleburgaz Belediyesi 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği”	20-24 Nisan 2014	Kongre Meydanı, Ata İş Merkezi, Lüleburgaz Belediyesi
"4. Uluslararası Lüleburgaz Heykel Sempozyumu" (Bogdan Adrian Lefter, Can Akdaş, Choe So dong, Kim Won Geun, Marie Seberova, NedimHadziehmetoviç, Pencho Dobrev ve Valeri Jikia'nın katılımıyla	15 Eylül-15 Ekim 2014	Lüleburgaz Belediyesi zemin kat
VII. Uluslararası Etnik "GOSTİ" festivali	11-13 Temmuz 2014	Letonya/Rezekne
1.Uluslararası Halk Dansları Festivali	14-18 Temmuz 2014	Kongre Meydanı

9. Tarım Tech Fuarı	24 - 28 Eylül 2014	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi
"Trakya Hayvancılık, Süt Ürünleri ve Tohum Fuarı"	21-22-23-24-25 Mayıs 2014	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi
11. Geleneksel Güvercin Kanarya ve Kümes Hayvanları Festivali	01 Haziran 2014	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi
"Lüleburgaz Belediyesi Kitap Fuarı"	3-11 Mayıs 2014	Kongre Meydanı ve Belediye Hizmet Binası



"Lüleburgaz Belediyesi 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği"



"4. Uluslararası Lüleburgaz Heykel Sempozyumu"



VII. Uluslararası Etnik "GOSTİ" festivali



Lüleburgaz Belediyesi 1.Uluslararası Halk Dansları Festivali



"Trakya Hayvancılık, Süt Ürünleri ve Tohum Fuarı"



"Lüleburgaz Belediyesi Kitap Fuarı"

6.Fotoğraf Sergileri;

Etkinlik	Tarih	Yer
"Eski Fotoğraflarla Lüleburgaz" sergisi	08 Kasım- 14 Kasım 2014	Belediye Hizmet Binası
"Külliyeye" konulu fotoğraf sergisi	18 Ağustos- 06 Eylül 2014	Sokullu Külliyesi Çifte Hamam
"Hıdrellez Geleneğimiz" konulu sergi	06-07-08-09 Haziran 2014	Belediye Hizmet Binası
"Fotoğrafın Yaşamla Muhasebesi" konulu fotoğraf sergisi	05-12 Temmuz 2014	İstanbul Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Hizmet ve Kültür Binası
"Süt" konulu fotoğraf sergisi	21-25 Mayıs 2014	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi
"Siyah Beyaz Yaşamdan Kesitler" fotoğraf sergisi	2 Mart 2014	Belediye Hizmet Binası
"Sokullu Camiinin Dünü ve Bugünü" fotoğraf sergisi	28 Haziran-15 Temmuz 2014	Sokullu Camii Avlusu



"Külliyeye" konulu fotoğraf sergisi



"Fotoğrafın Yaşama Muhasebesi" konulu fotoğraf sergisi



"Süt" konulu fotoğraf sergisi



"Sokullu Camiinin Dünyü ve Bugünü" fotoğraf sergisi

7.Temsil, Tanıtım ve Kültür Faaliyetleri;

Etkinlik	Tarih	Yer
"Kentim Kendim" dergisi 21-22-23-24-25 ve 26. Sayıları basımı	-	33.000 aileye dağıtılmıştır.
"Dünya Barışı İçin Dans" programına Belediyemiz Halk Oyunları Ekibi 'nin katılımı	13 Aralık 2014	Rumeli TV'de canlı yayın
İlçemizdeki halk müziği ve halk oyunları konularında alan araştırmaları Kültür ve Turizm Bakanlığı Folklor Araştırmacısı Zekeriya KURTULMUŞ ve Folklor Araştırmacısı Oktay YILMAZ'ın katılımıyla oluşan ekip tarafından gerçekleştirilmiştir.	04-09 Mayıs 2014	Lüleburgaz





“Dünya Barışı İçin Dans” programı- Rumeli TV’de canlı yayın

8.Sosyal Yardımlar;

Sosyal Yardım türü	Açıklama
Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerine, tahsil giderleri ve birleştirilmiş sosyal yardım	Ocak ayında 409, Şubat-Mart-Nisan-Mayıs aylarında 330, Ekim-Kasım-Aralık aylarında 398 öğrenciye
Lüleburgaz'dan Kırklareli Bilim ve Sanat Merkezi'ne gidiş-dönüş ulaşımı	İlçemiz üstün yetenekli öğrencilerden Ozan DURGUT, Burak Onur ÇETİN, Azra GÜNDÜZ, Barkın VAR, Çağrı Sudenaz ÇELİKİYAR isimli öğrencilerin Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran aylarında hafta içi üç gün
Belediye Kanun'unun 14/b maddesi uyarınca, sporcularının spor malzemelerini temin etmek amacıyla, nakdi yardım	Trakya Ergene Gençlik Toplum Geliştirme ve Spor Klübü Drn.,Lüleburgaz Spor Kulübü, Lüleburgaz Bisikletçiler Derneği, Lüleburgaz Kentspor Veteran Takımı, GENKAD

9. Diğer Etkinlikler;

Etkinlik	Tarih	Yer
İş Adamı Ali Osman KEÇİCi'nin katkılarıyla Sünnet Şöleni	25 Ağustos 2014	Kongre Meydanı
"Gel Bize Katıl Bize, Yaşa Yarat Öğren, Sevgiyle Gülümse" sloganıyla, "Çocuklar Eğlensin, Büyükler Dinlensin" projesi ile çocukların hayal kurma, sosyal ilişkiler ve iletişim kurma, zihinsel ve fiziksel becerilerini arttırmak amacıyla, park etkinlikleri	18-24 Ağustos 2014	Aylin Parkı
"Kahvaltı Sofrası" etkinliği	24 Ağustos 2014	Sevgi Mahallesi
"Gel Bize Katıl Bize, Yaşa Yarat Öğren, Sevgiyle Gülümse" sloganıyla, "Birlikte Oynayalım Birlikte Öğrenelim" projesi ile "İnteraktif gösteri, yaratıcı drama, hareket, rahatlama, yüz boyama, balon dağıtımı, doğaçlama, rol oynama, sosis balondan köpek yapımı" ana başlıkları adı altında toplam 60 adet gösteri	01 Temmuz - 07 Ağustos 2014	İlçemizde bulunan 18 parkta
Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz Meslek Yüksek Okulu ve Belediyemiz organizasyonunda 2013-2014 Akademik Mezuniyet Töreni	11 Haziran 2014	Kongre Meydanı
Kuaförler Odası organizasyonu ile "Sibel Bircan Topuz Semineri" yapılmıştır.	03 Haziran 2014	Aşkiye Neşet ÇAL
Muhtarlar Derneği organizasyonu ile Çanakkale Şehitler Abidesine gezi düzenlenmiştir.	11 Mayıs 2014	Çanakkale



Sünnet Şöleni



Sevgi Mahallesi "Kahvaltı Sofrası" etkinliği



Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz Meslek Yüksek Okulu
2013-2014 Akademik Mezuniyet Töreni



Topuz Semineri

[2] Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

AMAÇ		SA1:“STRATEJİK YÖNETİM İLE İŞLEYEN KURUM”UN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH1: Stratejik Yönetim Döngüsü oluşturulacaktır		
Performans Göstergeleri		2014 hedef değeri	2014 gerçekleşen değer	Açıklama
1	2014 yılında Stratejik Planda gerçekleşecek faaliyet sayısı	81	44	34 adet faaliyet %100 ve üzeri, 14 adet faaliyet %50 ve üzeri, 7 adet faaliyet %50'nin altında ve 26 adet faaliyet çeşitli sebeplerle gerçekleştirilememiştir.
	Yılsonu değerlendirme toplantısı	1	1	07.01.2015 tarihinde yapılmıştır.
2	Müdürlüklerce yapılan Stratejik Plan gözden geçirme toplantısı	34	24	Müdürlükler tarafından 24 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.
3	Stratejik Planın yürütümünde kuruma destek olabilecek paydaşlarla gerçekleştirilen proje-faaliyet sayısı	103	94	Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol ile Kültür ve Sosyal İşler Md. Tarafından gerçekleştirilmiştir.
4	Belediye Yönetim Sisteminin kurulması	1	-	Sistemin hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
	İnsan Kaynakları planlanması	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından analiz raporu yapılmıştır.
	Taşınır mal değerlerinin planlanması *Taşınır mal listesi hazırlanması	17	17	2013 yılı 12 aylık 2. düzey muhasebe karşılaştırma raporları ile kayıtlar karşılaştırılmıştır. Müdürlükler tarafından güncel taşınır kayıt listeleri ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Yılsonu itibariyle taşınır mal kesin hesap listeleri ocak ayında düzenlenmiştir.
	Taşınmaz mal değerleri planlanması	%100	%100	Belediyemize ait taşınmaz malların envanter çalışması tamamlanmıştır.
5	Aylık bütçe gerçekleştirme raporu ve performans izleme değerlendirme raporu	16	16	Raporlar hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur. Performans izleme değerlendirme tabloları değerlendirilerek rapor haline getirilmiştir.
	Bankalarla yapılan görüşme sayısı	7	7	Gelir Müdürlüğü Şekerbank ve Denizbank ile tahsilatı kolaylaştırma amacıyla görüşmeler yapılmış ve protokol imzalanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü Denizbank, Vakıfbank, Halkbankası, Garanti Bankası ve Ziraat Bankası ile görüşmeler yapılmıştır.

AMAÇ		SA1:“STRATEJİK YÖNETİM İLE İŞLEYEN KURUM”UN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH2:Strateji geliştirme becerisine sahip kurumda, değişen ve gelişen dünyadaki fırsatları-tehditleri, olanakları - kısıtları ve dengeleri algılayıp değerlendirecek ve bunları hayata geçirebilecek yapı oluşturulacaktır		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik katılımcı olunan organizasyon sayısı	13	16	<p>İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. Tarafından DPB'nin Yönetici Yetkinliklerinin Arttırılması Programı</p> <p>Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından;20/03/2014 tarihinde Edirne RYS Otelde IPA 2014-2020 öncelik eksenleri toplantısına katılım gösterilmiştir. .24/11/2014 tarihinde IPA 2. VE 3, Teklif verme çağrısı projelerine yönelik Trakya Üniversitesinde uygulama eğitimine katılım gösterilmiştir.26/11/2014 tarihinde 8. İstanbul Bilişim Kongresine katılım gösterilmiştir. Sporla Daha İyi Eğitim projesi kapsamında BULGARİSTAN Lubimets kentinde masa tenisi turnuvasına katılım gerçekleştirildi. 25/11/2014 tarihinde ERASMUS + toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir. Lüleburgaz Belediyesi UNICEF arasında imzalanan Çocuk Dostu Kentlere ilişkin protokol gereği 22-23/10/2014 tarihinde çocuklara yönelik eğitim organizasyonu gerçekleştirildi.</p> <p>Özel Kalem Müdürlüğü tarafından; Bulgaristan'ın Popovo Şehri'nde, 8-11 Haziran 2014 tarihleri arasında, gerçekleştirilen "10 Haziran Popovo Günü" etkinliğine katılımcılarla kültürel aktivitelerin devamı, geleneklerin tanıtımı ve arkadaşlık ilişkilerinin desteklenmesi bakımından katkı sağlanmıştır.9/19 Temmuz 2014 tarihleri arasında VII Uluslar arası Etnik “GOSTI” festivaline Belediyemizce katılım sağlanmıştır.3-7 Eylül 2014 tarihleri arasında Makedonya da düzenlenen Uluslararası Master Futbol Turnuvasına Lüleburgaz Veteranlar Spor Kulübü Derneği katılmıştır.</p> <p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından; Lüleburgaz Belediyesi Belgeseli Galası, Veteranlar Futbol Turnuvası, Lüleburgaz M.Y.O. Mezuniyet Töreni , 11-13 Temmuz Gosti Festivali</p>
2	Hazırlanan proje sayısı	3	2	Trakya Klakınma Ajansı 2014 yılı teknik destek kapsamında Ulaşım Ana Planı ve Planlaması Eğitimi Projesi ve Doğrudan Faaliyet Destek Programı Kapsamında Lüleburgaz Bilim Merkezi Fizibilitesi Projesi Olmak üzere 2 proje sunulmuştur.
3	Kabul gören proje sayısı	3	2	Sınırötesi işbirliği programı kapsamında başvuru olan Spor ile Daha İyi Eğitim Projesi Ocak 2014 tarihi itibarıyla sözleşme imzalanmıştır. Lüleburgaz'da tarihi alanların düzenlenmesi fizibilite projesi hibe almaya hak kazanarak 4 Subat 2014'de sözleşme imzalanmıştır.
AMAÇ		SA2: DOĞAL, TARİHSEL, FİZİKSEL, ÇEVRESEL, EKONOMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN; EVRENSEL HUKUK NORMLARINA UYGUN, BİLİMSEL VE DOĞRU KULLANILMASINI SAĞLAYARAK, KENTSEL YAŞAM STANDARDINI VE KALİTESİNİ YÜKSELTECEK SİSTEMİ KURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH3: Sadece insan için değil, tüm canlılar için koruma kullanma dengesi sağlanarak, yaşanabilir kent yaratılacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Ulaşım Master Planının yapılması	%25	%10	Teknik Şartname ve idari şartname hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
	Çalışma izni verilen toplu taşıma araç sayısı	105	105	Hedefe ulaşılmıştır.

	Çalışma izni verilen okul servis araç sayısı	85	83	Hedefe %97 oranında ulaşılmıştır.
	Çalışma izin belgesi verilen taksi sayısı	160	131	Hedefe %82 oranında ulaşılmıştır.
	Parke taş yol miktarı(m2)	50.000	60.226	Hedef üstü gerçekleşmiştir.
	Sıcak asfalt yol uzunluğu(km)	3	7,10	Hedef üstü gerçekleşmiştir.
	Soğuk asfalt yol uzunluğu(km)	15	1,65	Yapılması planlanan yerlere parke taş döşenmesi ve sıcak asfalt yapılması uygun görülmüştür.
	Terminal Binası %	50	-	Hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
2	Halk sağlığını korumaya yönelik gerçekleştirilen gıda denetimi	24	24	Zabıta ve Veterinerlik tarafından satışa sunulan balıkların kontrol ve muayeneleri yapılmıştır.
	Halk sağlığını korumaya yönelik sağlık kurum ve kuruluşlarıyla gerçekleştirilen organizasyon sayısı	3	3	1-Kadın Sağlığı ve Menapoz Semineri 2-Meme Kanseri ve Kanser Rehabilitasyonu Semineri sağlık 3-Veterinerlik tarafından Lüleburgaz İlçesi Kurban Hizmetleri Komisyonu toplantısına katılım ve kurban kesim yerlerinin uygunluğunun kontrolü
3	Sosyal, kültürel ve sportif gereksinimleri karşılayacak şekilde düzenlenen alan sayısı	7	3	3 adet parkın spor alanları düzenlenmiştir.
4	İçme ve kullanma suyuna yönelik bilinç artırıcı çalışmalar	4	2	15.01.2014 tarihinde düzenlenen Marmara Belediyeler Birliği Çevre ve Temizlik İşleri Müdürleri Toplantısı kapsamında katılımcılara Ergene Havzası Koruma planı ve toprak ile su kaynaklarının korunması hakkında bilgi verildi. 19.11.2014 tarihinde Tekirdağ da düzenlenen "AB Çevre Politikaları ve Katı Atık Yönetim Uygulamaları" konferansına Sennur Günenç katılmış olup; yasal mevzuat hakkında bilgilendirilmiştir.
	Afiş ve broşür bastırılması	4000	10000	Hedef üstü gerçekleşmiştir
5	"Ergene Havzası Çevre Yönetimi Master Planı"na uygun, toprak ve su kaynaklarının korunmasına yönelik bilinçlendirme çalışması	2	1	15.01.2014 tarihinde düzenlenen Marmara Belediyeler Birliği Çevre ve Temizlik İşleri Müdürleri Toplantısı kapsamında katılımcılara Ergene Havzası Koruma planı ve toprak ile su kaynaklarının korunması hakkında bilgi verildi.
6	Yeni içme suyu hattı uzunluğu	5000	1089	Talebin hedeflenenden az olması nedeniyle gerçekleşmemiştir.
	İçme suyu hattı yenileme	5000	0	2015 yılında yapılması planlanmıştır.
	İçme suyu hattı arıza ve bakım	1100	1256	Önceki yıl verileri baz alınarak hedeflenmiştir.
7	Kent estetiğini düzenlemeye yönelik yapılan uygulama sayısı	6	3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından İstanbul Caddesi ve Zübeyde Hanım Parkı düzenlemesi yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü yayalaştırma projesini tamamlamıştır.

	Sulama ve bakımı yapılan yeşil alan (m2)	300.000	300.000	Hedefe ulaşılmıştır.
AMAÇ		SA2:DOĞAL, TARİHSEL, FİZİKSEL, ÇEVRESEL, EKONOMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN; EVRESEL HUKUK NORMLARINA UYGUN, BİLİMSEL VE DOĞRU KULLANILMASINI SAĞLAYARAK, KENTSEL YAŞAM STANDARDINI VE KALİTESİNİ YÜKSELTECEK SİSTEMİ KURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH4:Çevresel olumsuzluklardan arındırılmış bir kenti yaratacak çalışmalar gerçekleştirilecektir.		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleştirilen değer	Açıklama
1	Kent tabelalarının "Tabela Tente Yönetmeliği"ne uygun hale gelmesi(%)	75	75	İlan, Reklam, Tabela ve Tente Yönetmeliği'nin uygulanmasına yönelik Yıldız, Gençlik, Siteler, Kurtuluş, Zafer, Hürriyet, Sevgi, 8 Kasım, Atatürk ve Gündoğu Mahallelerinde Çalışmalar tamamlanmış; Özerler, Kocasinan, Dere ve Güneş Mahallerinde Çalışmalar devam etmektedir. Ticari Bölge ile ilgili Komisyon Çalışmaları devam etmektedir.
	Tabela ve tenteler ile ilgili uygulanan idari yaptırım karar	50	41	Hedef %82 oranında gerçekleşmiştir.
	Verilen canlı müzik belgesi	10	10	Hedefe ulaşılmıştır.
2	Sahipsiz hayvan rehabilitasyonu ve salgın hayvan hastalıkları ile mücadele işlem (faaliyet) sayısı	1000	1145	Kısırlaştırılan hayvan sayısı:108 Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı:140 Tedavisi yapılan hayvan sayısı:332 Karma aşı yapılan hayvan sayısı:53 Hayvan müşahede sayısı:78 Sahiplendirilen hayvan sayısı:7 Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı:216 Kesilen kurbanlık hayvan sayısı:211
	Haşere şikâyetlerinin değerlendirilmesi	95	95	124 adet sivrisinek-karasinek şikayeti değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
	Çevre ve insan sağlığını tehdit eden unsurlara yönelik yapılan denetim ve idari işlem sayısı	550	768	Denetimler gerçekleştirilmiş olup gerekli durumlarda idari işlem uygulanmıştır.
	Verilen ruhsat ve izin sayısı	550	666	Hedef üstü gerçekleşmiştir.
	Çevre ve insan sağlığını tehdit eden unsurlara yönelik toplantı sayısı	2	2	İlçemiz genelinde 14 okulda Ambalaj Atıklarının kaynakta ayrı toplanması eğitimi verilmiştir.
3	Atık su arıtma tesisinin yapılması	1	1	2012 yılında tesisin inşaatına başlanmış olup 2013 Aralık ayında geçici kabul işlemleri yapılmıştır.2014 yılında tesis 7/24 çalışmıştır.
4	Katı Atık Bertaraf Tesisi ile ilgili yapılan çalışma sayısı	1	2	14 Mart 2014 tarihinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Alternatif Alan tespiti toplantısı düzenlendi. 4-9 Ağustos 2014 tarihleri arasında Proje kapsamında İrlandaya teknik gezi yapıldı.

5	Temizlenecek kanal uzunluğu (m)	10.000	9940	%99 oranında gerçekleşmiştir.
	Temizlenecek rogar adedi	3000	1944	Talep ve ihtiyaç doğrultusunda gerçekleşmiştir.
	Açılacak tıkalı kanal sayısı	2500	3717	Talep ve ihtiyaç doğrultusunda gerçekleşmiştir.
	Islah edilen kanalizasyon kanal hattı uzunluğu (m)	300	99	Talep doğrultusunda gerçekleşmiştir.
	Yeni yapılan kanalizasyon kanal hattı uzunluğu (m)	2500	2799	Talep doğrultusunda gerçekleşmiştir.
	Islah edilen yağmursuyu kanal hattı uzunluğu	100	67	İhtiyaç doğrultusunda gerçekleşmiştir.
	Kanal bakım onarım nokta kazı kanal bağlantısı işleri	600	278	Talep ve ihtiyaç doğrultusunda gerçekleşmiştir.
	Vidanjör ile çekim yapılması	800	1232	Talep ve ihtiyaç doğrultusunda gerçekleşmiştir.
	Yeni yapılan yağmursuyu kanal hattı uzunluğu	1500	2867	Talep ve ihtiyaç doğrultusunda gerçekleşmiştir.
6	Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili yapılan kontrol	1000	720	Periyodik olarak kontroller devam etmiştir.
	Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili yapılan idari işlem sayısı	40	39	Denetimler gerçekleştirilmiş olup gerekli durumlarda idari işlem uygulanmıştır
	Tıbbi atıkların toplanması %	100	100	Hedef değerinde gerçekleşmiştir.
7	Doğalgaz kullanımı ile ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirmeye yönelik toplantı	1	-	2015 yılında yapılması planlanmıştır.

AMAÇ

SA2: DOĞAL, TARİHSEL, FİZİKSEL, ÇEVRESEL, EKONOMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN; EVRESEL HUKUK NORMLARINA UYGUN, BİLİMSSEL VE DOĞRU KULLANILMASINI SAĞLAYARAK, KENTSEL YAŞAM STANDARDINI VE KALİTESİNİ YÜKSELTECEK SİSTEMİ KURMAK

PERFORMANS HEDEFİ

PH5:Sosyal belediyecilik ilkesi gereği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler planlanacak, sürdürülebilirliği sağlanacak ve paydaşlar desteklenecektir

Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleşen	Açıklama
1	Yardım organizasyonları ile katkı sağlanan kişi sayısı	700	1161	Ocak ayında 409, Şubat-Mart-Nisan-Mayıs aylarında 330, Ekim-Kasım-Aralık aylarında 398 öğrenciye İlçemiz üstün yetenekli öğrencilerden Ozan DURGUT, Burak Onur ÇETİN, Azra GÜNDÜZ, Barkın VAR, Çağrı Sudenaz ÇELİKİYAR isimli öğrencilerin Ocak-Şubat-Mart-

				Nisan-Mayıs-Haziran aylarında hafta içi üç gün 12 asker aile yardımı 12 yardıma muhtaç vatandaş
	Sosyal belediyecilik gereği gerçekleştirilen organizasyon sayısı	7	6	Buz Pisti Etkinliği, 30 Ağustos Zafer Bayramı, Otomobilsiz Gün Etkinliği, 29Ekim Cumhuriyet Bayramı, 8 Kasım Lüleburgaz'ın düşman işgalinden kurtuluşu, Yeni Yıl Etkinliği
2	İş dünyasını bir araya getirecek toplantı ve organizasyon sayısı	1	0	2015 yılında yapılması planlanmıştır.
3	Desteklenen spor kulübü ve dernek sayısı	6	12	Trakya Ergene Gençlik ve Toplum Geliştirme Spor Klb. Derneği, Lüleburgaz Spor Kulubu, Lüleburgaz Bisikletçiler Derneği, Lüleburgaz Kentspor Veteran Takımı, Futbol dostluk Turnuvası kapsamında 7 takıma malzeme yardımı, GENKAD' a maddi yardım
AMAÇ		SA2: DOĞAL, TARİHSEL, FİZİKSEL, ÇEVRESEL, EKONOMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN; EVRENSEL HUKUK NORMLARINA UYGUN, BİLİMSEL VE DOĞRU KULLANILMASINI SAĞLAYARAK, KENTSEL YAŞAM STANDARDINI VE KALİTESİNİ YÜKSELTECEK SİSTEMİ KURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH6:Afet kriz ve sabotajlara karşı koruma sağlayacak sistem çalışmaları yapılacaktır		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Afet, kriz ve sabotajlara karşı eğitim sayısı	50	46	İtfaiye Müdürlüğü tarafından okul, fabrika ve işyerlerine düzenlenmiştir.
AMAÇ		SA2: DOĞAL, TARİHSEL, FİZİKSEL, ÇEVRESEL, EKONOMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN; EVRENSEL HUKUK NORMLARINA UYGUN, BİLİMSEL VE DOĞRU KULLANILMASINI SAĞLAYARAK, KENTSEL YAŞAM STANDARDINI VE KALİTESİNİ YÜKSELTECEK SİSTEMİ KURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH7: Kentin envanter çalışması yapılacak, kayıt altına alınacak ve güncellenmesi sağlanacaktır		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Yapılacak analiz ve anket sayısı	1	0	2015 yılında yapılması planlanmıştır.
2	Envanteri çıkarılan mahalle sayısı	5	0	2015 yılında yapılması planlanmıştır.
AMAÇ		SA2: DOĞAL, TARİHSEL, FİZİKSEL, ÇEVRESEL, EKONOMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN; EVRENSEL HUKUK NORMLARINA UYGUN, BİLİMSEL VE DOĞRU KULLANILMASINI SAĞLAYARAK, KENTSEL YAŞAM STANDARDINI VE KALİTESİNİ YÜKSELTECEK SİSTEMİ KURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH8:Kentin altyapı, plan-proje ve yatırımları kentsel planlara uygun hale getirilecektir		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleşen değer	Açıklama

1	Çevre Düzeni Planına uygun imar planında revizyon sayısı	3	-	%80 oranında oranında gerçekleşme olmuştur. 1- 06/06/2014 tarih ve 2014/75 sayılı Meclis Kararı ile Çevre Düzeni Planına uygun olarak Nazım İmar Planı revizyonu kararı alındı. Yapılacak olan Revizyon ile Lojistik ve Fuar Alanı yerleri belirlenecektir. 2-1/25.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planında önerilen "Ticaret ve Hizmet Alanları" ve "Donatı Alanı" amaçlı ilave imar planı çalışmaları 02.07.2012 tarih ve 2012/7-1-1-(124) sayılı Meclis Kararı ile başlatılmıştır. 3- Her iki planlama çalışmasının da Kamu Kurum ve Kuruluş görüşleri tamamlanma aşamasındadır.
2	Mahalle bazında sayısallaştırma yapılması	1	1	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarında Çalışma Yapılmıştır.
AMAÇ		SA2:DOĞAL, TARİHSEL, FİZİKSEL, ÇEVRESEL, EKONOMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN; EVRENSSEL HUKUK NORMATLARINA UYGUN, BİLİMSEL VE DOĞRU KULLANILMASINI SAĞLAYARAK, KENTSEL YAŞAM STANDARDINI VE KALİTESİNİ YÜKSELTECEK SİSTEMİ KURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH9: Yasal görev ve sorumluluklarımız akılcı, yenilikçi ve bilimsel yöntemlerle yerine getirilecektir		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Mevzuata yönelik yapılan eğitim sayısı	15	17	1-Zabıta Mevzuatı 2-Mali HizmetlerUzman Yrd. Eğitimi 3-Meclis işlemleri 4-AB Fon Uyg., 5-Kent içi Ulaşım 6-Kinetik Modelleme 7-657 sayılı DMK 8-İş Sağlığı ve Güvenliği 9-İlkyardımEğitimi 10-Stratejik Plan ve Performans Programı Hazırlama 11-İtfaiyePersoneli Eğitimi 12-Asansör Uyg.'da Farkındalığın Arttırılması 13-İK Eğitimi 14-6552 Sayılı Kanun 15-Katı Atık Yönetimi 16-Çiçek Sempozyumu 17-İhale Mevzuatı
AMAÇ		SA3:DÜNYANIN "AKILLI ŞEHİRLERİ" ARASINDA YER ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH10:Kentin ve kentlinin sorunlarını tespit edebilen ve bu sorunlara bilgiye dayalı, akıllı çözümler üretebilen sistem kurulacaktır		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Üniversiteler, teknoloji firmaları vb. kurum ve kuruluşlar ile yapılan toplantı sayısı	20	23	IBM,Veribel,Netcad,SAP,İnfor bilişim firmaları ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.
2	Akıllı çözümler üretebilen proje sayısı	1	1	Proje Yönetim Sistemi
3	Revize edilen iş süreç sayısı, yeni oluşturulan iş süreç sayısı	5	3	Envision üzerinde gizli evrak Bilgilendirme işakışları tasarlanıp kullanıma açılmış, dijital arşivde bulunan encümen ve meclis yazıları internet üzerinde kullanıma açılmıştır.
AMAÇ		SA3: DÜNYANIN "AKILLI ŞEHİRLERİ" ARASINDA YER ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH11: Akıllı kentler için bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının modernizasyonu yapılacaktır		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleşen değer	Açıklama

1	Sistemler arası yapılan entegrasyon sayısı	4	-	2015 yılında yapılması planlanmıştır.
2	Network altyapısının modernizasyonu	100	-	Hizmet binası yenileme çalışması kapsamında gerçekleştirilecektir.
AMAÇ		SA3: DÜNYANIN “AKILLI ŞEHİRLERİ” ARASINDA YER ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH12:Belediye hizmetlerini mekâna bağlı olmaksızın kolay, hızlı ve ulaşılabilir hale getirilecektir		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleştirilen değer	Açıklama
1	e-devlet projeleri kapsamında gerçekleştirilen entegrasyon sayısı	1	-	Entegrasyon yapılması konusunda hiçbir kurumdan talep gelmemiştir.
AMAÇ		SA3: DÜNYANIN “AKILLI ŞEHİRLERİ” ARASINDA YER ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH13: Kurumun ve vatandaşın teknolojik yeterliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacak ve sunulan hizmetlerin kullanımı teşvik edilecektir		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleştirilen değer	Açıklama
1	Kentim Kendim dergisinde yayınlanan duyuru	4	4	Belediyemizin akıllı şehir olma amacına yönelik gerçekleştirilen projeleri hakkında bilgi verilmiştir.
	Teknolojik yeterliliği arttırmaya yönelik düzenlenen eğitim sayısı	9	6	Fortigete Eğitimi(08/05/2014), Net Cad Fen işleri modül eğitimi, Proje yönetim sistemi eğitimleri
AMAÇ		SA4:GÜÇLÜ SOSYAL YAPI VE ORTA SINIF HÂKİMİYETİNİN SÜRDÜRÜLEBİLMESİNİ SAĞLAYACAK TEDBİRLER ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH14: Demokrasi kültürünü güçlendirerek ‘Egemen kültür’ haline getirilecektir		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleştirilen değer	Açıklama
1	Paydaşlarla gerçekleştirilecek etkinlik ve aktivite sayısı	33	36	8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Lüleburgaz Musiki Topluluğu Konseri, Kültür ve Sanat Derneği Konseri, Lüleburgaz Sanatseverler Derneği Konseri, Ve Perde Tüm Hayatın Renkleri Sahnede Tiyatro Etkinliği, Siyah Beyaz Yaşamdan Kesitler Fotoğraf Sergisi,27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı,Trap Atış Müsabakaları,Mini Briç Turnuvası, Trakya Üç Bant Bilardo Turnuvası, Trakya Hayvancılık Süt Ürünleri ve Tohum Fuarı, 11. Geleneksel Güvercin Kanarya ve Kümes Hayvanları Festivali, Balkan İzleri Konseri, Ziynet Sali Konseri,Lüleburgaz Kent Konseyi

				Halk Müziği Konseri, Trakya Bağ Rotası Sergisi, Lüleburgaz Musiki Topluluğu Türk Halk Müziği Konseri, Lüleburgaz Tiyatro Günleri Etkinliği, Çevre Günü Etkinliği, Dünya Otizm Farkındalık, Hıdrellez Geleneğimiz konulu fotoğraf sergisi, "Süt" konulu Fotoğraf Sergisi, Sünnet Şöleni, Geçmişten Günümüze Sokollu konulu Resim Sergisi, 18 Ağustos-06 Eylül 2014 tarihli "Külliyeye" konulu fotoğraf sergisi, 5-12 Temmuz tarihli "Şafak Yaşamla Mücadelesi" konulu fotoğraf Sergisi, Tango Alaturka Gecesi Etkinliği, Mehteran Takımı Konseri, Bremen Mızıkacıları Tiyatro Etkinliği, 28 Haziran-15 Temmuz "Sokollu Camiinin Dünü ve Bugünü" konulu fotoğraf sergisi.
2	Kişisel ve toplumsal gelişime yönelik gerçekleştirilen alan araştırması	1	-	Araştırmaya ilişkin ön hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
	Kişisel ve toplumsal gelişime yönelik gerçekleştirilen eğitim sayısı	7	-	2015 yılında yapılması planlanmıştır.
3	Düzenlenen organizasyon sayısı	1	1	Çocuk Dostu Kentlere İlişkin protokol gereği 22-23/10/2014 tarihinde Belediye Toplantı Salonunda çocuklara yönelik eğitim gerçekleştirildi
4	Gerçekleştirilecek projelere ilişkin dergide yayınlanan haber sayısı	2	3	Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması Projelerinin Bulgaristan ve Türkiyede gerçekleştirilen kapanış toplantılarına ilişkin 2 adet haber Kentim ve Kendim Dergisinde yayımlanmıştır. Sporla Daha İyi Eğitim Projesinin Kitapçık hazırlamaya yönelik Belediyemizin tüm ortaklarının bir araya gelerek gerçekleştirdiği toplantıya yönelik 1 adet haber Kentim Kendim Dergisinde yer almıştır.
	Gerçekleştirilecek projelere ilişkin düzenlenen organizasyon sayısı	1	3	Sporla Daha İyi Eğitim (BETS) Projesi kapsamında 28/05/2014 tarihinde Projenin Açılış Toplantısı yapılarak basına duyurulmuştur. 7-8 Ağustos 2014 de Spor ile Daha İyi Eğitim projesi faaliyetlerinden biri olan WORKSHOP gerçekleştirilmiştir. 18-19-20 Ağustos 2014 de Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması Projesi Kapanış toplantısı yapılmıştır.
AMAÇ		SA4:GÜÇLÜ SOSYAL YAPI VE ORTA SINIF HÂKİMİYETİNİN SÜRDÜRÜLEBİLMESİNİ SAĞLAYACAK TEDBİRLER ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH15: Ortak aklı güçlendirerek sürdürülebilirliği sağlanacaktır		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleştirilen değer	Açıklama
1	Değerlendirme raporu sonucu yararlı görülen faaliyet sayısı	14	3	Kent Konseyi Kadın Meclisi Aydın İli Söke İlçesi Toplantısı, Kent Konseyi Genel Kurulu, Sevgi Mahallesinde kahvaltı etkinliği
2	Planlanan yeni faaliyet sayısı	3	2	14-18 Temmuz Halk Dansları Festivali, Lüleburgaz Deniz ve Orman Kampı.
AMAÇ		SA4:GÜÇLÜ SOSYAL YAPI VE ORTA SINIF HÂKİMİYETİNİN SÜRDÜRÜLEBİLMESİNİ SAĞLAYACAK TEDBİRLER ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH16: Kentte toplumsal dayanışma, bütünleşme ve hoşgörüyü arttıracak sistem kurulacaktır		

Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleştirilen değer	Açıklama
1	Toplumsal dayanışma, bütünleşme ve hoşgörü için düzenlenen organizasyon sayısı	2	1	Sevgi Mahallesi kahvaltı organizasyonu
2	Farklı yaş gruplarının bir araya gelebileceği organizasyon sayısı	6	5	05 Temmuz Hoş geldin 11 Ayın Sultanı Konseri, Manilerle Hoş geldin Ramazan Etkinliği, Çanakkale Gezisi, Bolluk Bereket Döngüsü Sohbetleri, 18 Ekim 2014 "Bisiklet Yarışması"
AMAÇ		SA4:GÜÇLÜ SOSYAL YAPI VE ORTA SINIF HÂKİMİYETİNİN SÜRDÜRÜLEBİLMESİNİ SAĞLAYACAK TEDBİRLER ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH17:Dezavantajlı Gruplar için pozitif ayrımcı tutum ve politikalar üretilecektir		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleştirilen değer	Açıklama
1	Dezavantajlı gruplara yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	1	1	Çocuk Dostu Kentlere ilişkin protokol gereği Belediyemiz Toplantı Salonunda 22-23/10/2014 tarihinde eğitim programı gerçekleştirildi.
2	Engellilerin kullanabileceği şekilde düzenlenen park sayısı	3	3	Atatürk, Siteler ve Yıldız Mahallerindeki parklar
AMAÇ		SA4:GÜÇLÜ SOSYAL YAPI VE ORTA SINIF HÂKİMİYETİNİN SÜRDÜRÜLEBİLMESİNİ SAĞLAYACAK TEDBİRLER ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH18:Lüleburgaz orta sınıf için cazibe merkezi haline getirilecektir		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleştirilen değer	Açıklama
1	Orta sınıfı bir araya getiren organizasyon sayısı	2	1	Lüleburgaz Belediyesi Kitap Fuarı
AMAÇ		SA5:GELECEĞİN YARATILMASINDA ÖNEMLİ YERİ OLAN HİZMETLER SEKTÖRÜNDE ÖNCÜ VE MERKEZ OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH19:"Beyin Göçünü" kente çekecek planlamalar yapılacaktır		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleştirilen değer	Açıklama
1	Hizmet sektörü odaklı hazırlanan uluslararası proje sayısı	1	-	Teklif çağrıları takip edilmiştir.

Uluslararası projelerde işbirliği kurulan paydaş sayısı	1	1	Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması Projesi Kapsamında LYOBİMETS BELEDİYESİ ile Ulusal Toplum Merkezi BROTOLYUBIE proje ortağı ile işbirliği kurulmuştur. 30/01/2014 tarihinde imzalanan Sporla İyi Eğitim Projesi kapsamında LYUBİMETS Belediyesi ile ortak olunmuştur.
AMAÇ	SA5:GELECEĞİN YARATILMASINDA ÖNEMLİ YERİ OLAN HİZMETLER SEKTÖRÜNDE ÖNCÜ VE MERKEZ OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	PH20:Ekonomik potansiyeli yatırım ve üretime yönlendirecek planlamalar yapılacaktır		
Performans Göstergeleri	2014 hedeflenen	2014 gerçekleşen değer	Açıklama
1 Girişimcilik ruhunu teşvik etmeye yönelik çalışmalar (toplantı, eğitim vb.)	1	-	2015 yılında yapılması planlanmıştır.
AMAÇ	SA5:GELECEĞİN YARATILMASINDA ÖNEMLİ YERİ OLAN HİZMETLER SEKTÖRÜNDE ÖNCÜ VE MERKEZ OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	PH21: Trakya'nın cazibe merkezi haline gelmek için çalışmalar yapılacaktır		
Performans Göstergeleri	2014 hedeflenen	2014 gerçekleşen değer	Açıklama
1 Lojistik merkezi ile ilgili imar Planı sayısı	1	%20	06.06.2014 tarih ve 2014/75 sayılı Meclis Kararı ile Nazım İmar Planı Revizyonu ile gerekli plan değişikliği yapılacaktır. Üst ölçekli planlar ve stratejik plana alt ölçekli planların uygun hale getirilmesi amacıyla planlama çalışmaları başlatılmış olup, İmar Kanununun 7 ve 8 maddeleri uyarınca nazım imar planlarımızın revizyonu için kamu kurum ve kuruluşlarına görüş sorulmuş olup, görüşler tamamlanma aşamasındadır.
2 Fuar alanı ile ilgili imar Planı sayısı	1	%20	06.06.2014 tarih ve 2014/75 sayılı Meclis Kararı ile Nazım İmar Planı Revizyonu ile gerekli plan değişikliği yapılacaktır. Üst ölçekli planlar ve stratejik plana alt ölçekli planların uygun hale getirilmesi amacıyla planlama çalışmaları başlatılmış olup, İmar Kanununun 7 ve 8 maddeleri uyarınca nazım imar planlarımızın revizyonu için kamu kurum ve kuruluşlarına görüş sorulmuş olup, görüşler tamamlanma aşamasındadır.
3 Mevcut ticaret bölgesine yönelik alınan meclis kararı	1	-	Yeni faaliyet döneminde değerlendirilecektir.
AMAÇ	SA6:LÜLEBURGAZ'IN MARKA HALİNE GELMESİNE LİDERLİK ETMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	PH22:Lüleburgaz markasını yaratmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır		
Performans Göstergeleri	2014 hedeflenen	2014 gerçekleşen değer	Açıklama
1 Lüleburgaz markasını yaratmaya yönelik yapılacak organizasyon sayısı	1	-	2015 yılında yapılması planlanmıştır.
2 Kişisel gelişim eğitim sayısı	2	2	"Güçlü Lider Etkin Yönetim" konulu liderlik eğitimi (13/06-16/06 2014) "Grup bilinci ve motivasyon" eğitimi (13/08/2014)
AMAÇ	SA6:LÜLEBURGAZ'IN MARKA HALİNE GELMESİNE LİDERLİK ETMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	PH23:Kentın ve Belediye'nin tanıtımına yönelik faaliyetler gerçekleştirilerek kentın ismi duyurulacaktır		

Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleştirilen değer	Açıklama
1	Katılım gösterilen platform sayısı	5	5	Kültürel ve Tarihsel Mirasın Korunması projesi kapsamında 28-29-30 Nisan 2014 tarihlerinde Bulgaristan Haskova-Lubimets Kentinde düzenlenen "Kültür Etkinliği" ne Belediyemiz katılmıştır. GOSTİ Festival, Brüksel, Viyana ve Adana'da toplantılara katılım sağlanmıştır.
2	Üretilen materyal sayısı	1	-	2015 yılında yapılması planlanmıştır.
3	Üye olunan birlik sayısı	1	-	2015 yılında yapılması planlanmıştır.
AMAÇ		SA6:LÜLEBURGAZ'IN MARKA HALİNE GELMESİNE LİDERLİK ETMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH24: Trakya'nın 'Süt Başşehri' olmak için çalışmalar yapılacaktır		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleştirilen değer	Açıklama
1	Çalıştay katılımcı sayısı	40	-	2015 yılında yapılması planlanmıştır.
2	Süt ve Süt ürünleri festivalinin yapılması	1	1	Trakya Hayvancılık Süt Ürünleri ve Tohum Fuarı kapsamında kutlanmıştır.
3	21 Mayıs Dünya süt gününde yapılan etkinlik sayısı	1	1	Trakya Hayvancılık Süt Ürünleri ve Tohum Fuarı kapsamında kutlanmıştır.
4	Hollanda Deventer süt üretim firma temsilcileri ile gerçekleştirilen organizasyon sayısı (izleme değerlendirme ziyareti, toplantılar vb.)	1	0	2015 yılında yapılması planlanmıştır.
AMAÇ		SA6:LÜLEBURGAZ'IN MARKA HALİNE GELMESİNE LİDERLİK ETMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		PH25: Bölgede tarım ve hayvancılığı geliştirici çalışmalara katkı sağlanacaktır		
Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleştirilen değer	Açıklama
1	Tarım ve hayvancılık konusunda ulusal destekleme programları ile ilgili yapılan bilgilendirme sayısı	1	1	2014 yılı tarım ve hayvancılık konusunda yapılacak olan desteklemeler Lüleburgaz belediyesi web sayfasında yayınlanmıştır.
2	Bağcılık, seracılık, meyve yetiştiriciliği ve ipek böcekçiliğine yönelik dut ağacı	2	-	Namık Kemal Üniversitesi ile gerekli görüşmeler yapılmış olup; 2015 yılı ilk üç ayında yapılacaktır.

	yetiştiriciliği konularında örnek uygulama sayısı			
3	Bilinçsiz tarım ilacı kullanımına yönelik yapılan çalışma sayısı	1	-	Namık Kemal Üniversitesi ile gerekli görüşmeler yapılmış olup; 2015 yılı ilk üç ayında yapılacaktır.
4	Bitki ve hayvan hastalıklarını önleyici çalışmalar konusunda destek verilen çalışma sayısı	2	-	Namık Kemal Üniversitesi ile gerekli görüşmeler yapılmış olup; 2015 yılı ilk üç ayında yapılacaktır.

AMAÇ	SA7: TRAKYA'NIN KÜLTÜR KENTİ OLMAK
PERFORMANS HEDEFİ	PH26:Kültürel mirası korumak, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak için çalışmalar yapılacaktır

Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleşen değer	Açıklama
1	Kültürel, sportif ve sanatsal alanda yapılan plan ve çalışma sayısı	4	4	taekwondo turnuvası, karate turnuvası, halk oyunları ve koro
2	Folklor alan araştırması ile ilgili sempozyum	1	1	İlçemizdeki halk müziği ve halk oyunları konularında alan araştırması Kültür ve Turizm Bakanlığı Folklor Araştırmacısı Zekeriya KURTULMUŞ ve Folklor Araştırmacısı Oktay YILMAZ'ın katılımıyla oluşan ekip tarafından gerçekleştirilmiştir.
3	Dergi basımı	4	4	Kentim Kendim dergisinin 25,26,27 ve 28. Sayıları basılmıştır. 10.000 adet Kentli çocuk dergisi basılmıştır.

AMAÇ	SA7: TRAKYA'NIN KÜLTÜR KENTİ OLMAK
PERFORMANS HEDEFİ	PH27:Kültürel ve sosyal faaliyetlerin planlamasında ve uygulanmasında gönüllü katılımı sağlanacak sistem kurulacaktır

Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleşen değer	Açıklama
1	İmece ruhunu canlandırmaya yönelik yürütülen etkinlik sayısı	1	1	74. Yılında Köy Enstitüleri ve Eğitimde Bugün Etkinliği.
2	Desteklenen proje sayısı	1	1	Gençlerimiz sorunsuz okusun projesi

AMAÇ	SA7: TRAKYA'NIN KÜLTÜR KENTİ OLMAK
PERFORMANS HEDEFİ	PH28:Ulusal ve uluslararası sanatsal, ticari, zirai, sportif ve kültürel etkinlikler planlanacak, gerçekleştirilecek ve geleneksel hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri		2014 hedeflenen	2014 gerçekleşen	Açıklama
1	Heykel Sempozyumuna katılan sanatçı sayısı	10	8	"4. Uluslararası Lüleburgaz Heykel Sempozyumu" (Bogdan Adrian Lefter, Can Akdaş, Choe So dong, Kim Won Geun, Marie Seberova, NedimHadziehmetović, Pencho Dobrev ve Valeri Jikia'nın katılımıyla gerçekleşmiştir.
	Çocuk Şenliğine katılan ülke sayısı	6	5	Gagavuzya, Romanya, Azerbaycan, Bulgaristan ve Yakutistan

2	Gösterimi yapılan film sayısı	6	-	2015 yılında yapılması planlanmıştır.
3	Kentli çocuk yıldızlar altında "yaşa, yarat, öğren, eğlen" projesi kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	90	90	Çocuklar Eğlensin Büyükler Dinlensin Park Etkinliği (7 adet), "Birlikte Oynayalım Birlikte Öğrenelim" Park Etkinliği (60 adet), "Hayaller ve İcatlar Park Etkinliği (30 adet).
4	Sanatsal ve kültürel alanda gerçekleştirilen ortak proje sayısı	3	2	Ve Perde Tüm Hayatın Renkleri Sahnede Tiyatro Etkinlikleri, Trakya Oda Orkestrası Konserleri
5	Tiyatro Günleri boyunca yapılan gösteri sayısı	12	5	27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü
	Kardeş Şehirlerle yapılan faaliyet, proje sayısı	1	1	Moldova-Gagauzyalı çocuklar 23 Nisan Çocuk Şenliğine davet edilmiştir.
6	Uluslararası düzeyde protokol gerçekleştirilen kardeş şehir sayısı	1	1	Belediyemiz ile Romanya'nın Köstence şehrine bağlı Çernovoda Belediyesi ile kardeş şehir kurulması ile ilgili Belediye Meclisinin 02/09/2013 tarih ve 2013/136 sayılı meclis kararı alınmış olup, Bakanlığın 08/10/2013 tarihli onayı ile uygun görülmüştür. Kardeş Şehir sözleşmesi 24/01/2014 tarihinde imzalanmıştır.

[3] Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Lüleburgaz Belediyesi 2014 yılı Performans İzleme-Değerlendirme çalışmasını, 28 adet Performans Hedefine bağlı olarak Performans Programı içinde yer alan göstergelerin ölçülmesi aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergelerinin gerçekleşmesi faaliyet gerçekleştirme oranlarını, faaliyet gerçekleştirme oranları da Performans Hedeflerinin gerçekleştirme oranlarını belirlemiştir.

2014 yılı performans programında yer alan göstergeler 124 adettir.

Performans gerçekleştirmeleri, ilgili birimlerden üçer aylık dönemler ile toplanmıştır. Performans gerçekleştirme verileri toplandıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilmiştir.

Değerlendirme aşamasında, gösterge gerçekleştirme değerleri hedef değerler ile mukayese edilerek, başarı düzeyleri tespit edilmiş, rapor haline getirilmiştir.

Üç aylık izleme değerlendirme tabloları 12 aylık yıllık performans izleme değerlendirme raporunu oluşturmuş ve idare faaliyet raporunda yer almıştır.



IV-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A-Üstün Yanlar

B-Zayıf Yanlar



[IV] Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Güçlü Yanlarımız

Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık

Güçlü mali yapı

'Stratejik Yönetim'e geçmiş kurum olmak

'Öncü, kararlı, güçlü, dinamik bir lidere sahip olmak

Kent halkı tarafından da benimsenmiş bir vizyona sahip olmak

Coğrafi konum (Trakya'nın merkezi)

Güçlü sosyal yapı ve orta sınıf hâkimiyeti

Ulusal ve uluslararası fırsatları değerlendirme kabiliyeti

'Güvenilir' ve 'Danışılabilir' bir belediye olmak

Değişen ve gelişen dünyaya uyum sağlama kabiliyeti

Yeterli ve kaliteli içme suyu kaynaklarına sahip olmak

Kongre meydanının olması

Kentte huzurlu ve güvenli bir ortamın olması

Güçlü kurum kültürü

Yönetim konusunda deneyimli yöneticilere sahip olmak

Hizmetin kent merkezinden ve tek noktadan verilmesi

Kurum içinde sağlıklı iletişim

Deneyimli çalışan kadrosuna sahip olmak

Kentteki eğitim seviyesinin yüksek olması

Bölgenin hayvan hastalıklarından arındırılmış olması

Kentin kendi kültürünü oluşturma isteği

Zayıf Yanlarımız

Alt yapı projelerinin güncelliğinin sağlanamamış olması

Halka yapılan hizmet ve faaliyetlerin duyurulması noktasındaki eksiklik

Personelin kültürel faaliyetlere katılma isteksizliği

Taşıt trafiğine alternatif ulaşım sistemlerinin hayata geçirilmemesi

Kentin tanıtımına yönelik bir marka yaratılmamış olması

Bilgiye hızlı ve etkin ulaşılmasındaki zorluklar

Kurumda 'Risk Analizi'nin olmaması

Siyasi iradenin TBMM'de bölgeyi etkin temsil edememesi

Trafik ve otopark sorunu

Hava kirliliği ve çevre sorunları

Kentlilik bilincinin halk tarafından tam olarak benimsenememiş olması

Rekreasyon alanı yetersizliği

Dezavantajlı grupların kentte yaşadığı zorluklar

Mevcut ticaret bölgesinin etkin kullanılmaması

İlçe olmak

Girişimcilik ruhunun eksik olması

Ortak çalışma kültürünün kente aktarılmaması, kent tarafından benimsenememesi

Festivalimizin olmaması

Bürokratik ve yasal engeller

Eski kentin planlamaya uyum yetersizliği

Üniversite eksikliği

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER



[V] Öneri ve Tedbirler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereği kamu idarelerince hazırlanan stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklanarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde "faaliyet raporu" hazırlanması zorunlu hal almıştır. Bu yüzden, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun, İdare tarafından bir malî yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve şu hedefleri gözetmektedir.

- Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri
- Kamu idarelerinin performanslarının artması
- Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi

Bu bilinçle hazırlanan 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu'nda, Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri

performans sonuçları tablosunda kısaca açıklanmıştır.

Stratejik planlar ve bütçeler arasındaki ilişki performans programları aracılığı ile kurulur. Bu yüzden bütçelerin, performans esaslı hazırlanması kaçınılmaz bir zorunluluktur. Uygulamanın yeni olması ve kamuda uygulama örneğinin çok fazla olmaması, Performans Esaslı Bütçelemeye geçişte kamu kurumlarını, özellikle de yerel yönetimleri oldukça zorlamaktadır. Standartlar oluşturma ve uygulama desteği açısından Maliye Bakanlığı, DPT ve Sayıştay'ın koordineli ve süratli çalışmalar yapmalarına büyük bir ihtiyaç duyulmaktadır. Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün yayınladığı son "Performans Programı Hazırlama Rehberi" önemli bir boşluğu doldurmasına rağmen, mahalli idarelerin performans programı uygulamaları açısından, ortak bir modül oluşturulması sağlıklı bir değerlendirme yapılmasını sağlayacaktır.

EKLER>>

Onuncu Kalkınma Planı ile Stratejik Planımızın uyumlu hedef ve politika başlıkları ayrıntıları:

NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

2.2.15 Kamuda Stratejik Yönetim

363.Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

365.Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamı amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

367.Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.

368.Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

369.Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

370.Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

373.Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

2.2.16 Kamuda İnsan Kaynakları

384.Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

387.Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir

2.2.17.Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları

402.e-Devlet çalışmaları etkin kamu yönetimi bakış açısıyla yürütülecek, kurumlar üstü ve kurumlar arası düzeyde güçlü bir yönetim ve koordinasyon yapısına kavuşturulacaktır.

403.e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), EKAP, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir. Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir.

405. Kamu kurumlarına ait bilgi sistemlerinin birlikte işlerliği sağlanacaktır.

407. Kamu kurumlarının e-devlet projesi hazırlama ve yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirecektir.

408. Büyük ölçekli e-devlet projeleri yürüten kurumlar başta olmak üzere kamu kuruluşlarında, kurumsal stratejik planlarla uyumlu bilgi teknolojisi stratejisi hazırlanması yaklaşımı benimsenecektir.

2.5. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

2.5.1. Yatırım Politikaları

2.5.1.1. Kamu Yatırımları

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

2.2.14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri

726. İletişim teknolojileri altyapısı, uygun kalite ve fiyatlarla hizmet sunumuna imkân verecek şekilde geliştirilecek; başta fiber altyapı olmak üzere, yüksek hızlı internet erişim imkânı sunan sabit ve mobil yeni nesil erişim şebekelerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

731. Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.

732. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusundaki farkındalık artırılacak, bu teknolojilere ilişkin beceriler geliştirilecektir.

2.6. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

2.6.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik

933. Kalkınma ajanslarının aralarındaki ağ bağlantıları güçlendirilecek, merkezi ve yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlarla daha yakın ve koordinasyon içinde çalışmaları ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmaları oluşturmaları sağlanacaktır. Kalkınma ajanslarının, AB fonları başta olmak üzere, kaynak yönetimindeki rolü ve etkinliği artırılacaktır.

934. STK'ların yerel ve bölgesel kalkınmaya katkılarını artırmak üzere karar alma süreçlerine katılımları artırılacak, mali yönetim ve teknik kapasiteleri güçlendirilecek, proje geliştirme ve uygulama becerileri geliştirilecektir. Kamu kurumlarının özellikle kalkınma konularında çalışan STK'larla işbirliği geliştirilecektir.

935. IPA kapsamındaki ekonomik ve sosyal uyuma yönelik fonlar, oluşturulan koordinasyon ve izleme mekanizmalarıyla etkili bir şekilde yönetilecektir. Bu fonların kullanımında, bölgesel ihtiyaç ve öncelikler ile ulusal kaynaklarla tamamlayıcılık esas alınacaktır.

2.6.2. Mekânsal Gelişme ve Planlama

945. Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

946. Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

947.Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

948.Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

949.İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

952.Ülke genelinde coğrafi nitelikli mekânsal bilgi üreten ve kullanan kuruluşlar arasında birlikte çalışabilirlik esasları hayata geçirilecek; mekânsal planlara ve uygulamalara elektronik altlık oluşturacak bilgilerin öngörülen standartlarda üretilmesi ve paylaşılması sağlanacaktır.

2.6.3. Kentsel Dönüşüm ve Konut

961.Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

2.2.17 Kentsel Altyapı

978.Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979.İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980.İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981.Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

982.Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983.Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

984.Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

987.Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

988.Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

2.3.5.Mahalli İdareler

1000.Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

1003.Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004.Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

2.3.6.Kırsal Kalkınma

1019.Kırsal kalkınma destekleri tarımda rekabet gücünü iyileştirecek şekilde kullanılacaktır. Bu alanda AB kaynakları ve ulusal kaynaklar arasında hedef birliği güçlendirilecek, potansiyel yararlanıcılar ve coğrafi kapsam bakımından uyum ve tamamlayıcılık ilişkisi geliştirilecektir.

2.3.7.Çevrenin Korunması

1034.Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.

1038.Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır

2.3.8.Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi

1050.Yeraltı ve yerüstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi, bilgi sistemlerinin oluşturulması; su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ile kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü sağlanacaktır.

2.3.9.Afet Yönetimi

1068.Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.

2.7. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

2.7.1. Uluslararası İşbirliği Kapasitesi

1080.Özel sektörün ve sivil toplumun katılımı teşvik edilerek kalkınma işbirliği faaliyetlerinde kamu-özel sektör-sivil toplum işbirliği artırılacaktır.

2.7.2. Bölgesel İşbirlikleri

1093.AB'den ülkemize sağlanan mali yardımların ulusal önceliklerimizi de dikkate alarak daha verimli ve etkili bir biçimde kullanılması sağlanacak, AB üyeliği sonrası Yapısal Fonlar ve Uyum Fonundan yararlanmaya yönelik hazırlık çalışmaları yürütülecek ve kurumsal kapasite geliştirilecektir.

1108.Bölgesel ölçekte başta enerji, eğitim, sağlık, gıda, tarım, ulaştırma ve turizm gibi sektörler olmak üzere ortak potansiyeli harekete geçirmeye yönelik işbirliği imkânları değerlendirilecektir. Bu kapsamda yakın bölgeye odaklanan sektörel stratejiler, ortak program ve projeler hazırlanacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Ayfer KÜÇÜKHAN

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Emin HALEBAK

Lüleburgaz Belediye Başkanı

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

