

FAALİYET RAPORU

LÜLEBURGAZ - MART, 2025

Bu Rapor; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ile 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.



Bütün ilerlemeler, insan fikrinin eseridir. Fikri harekete getirmek, birinci işimiz olmalıdır. Bir kere millet benliğine hakim olsun ve düşünebilsin, yeter! Başlangıçta hatalı düşünse de, az zaman sonra bu hatayı düzeltebilir. Fikir bir kere faaliyete başladı mı, her şey yavaş yavaş düzene girer ve düzelir. Fikrin serbest hareketi ise, ancak bireyin düşündüğünü serbest olarak söylemek, yazmak ve verdiği karara göre her türlü girişimde bulunmak serbestisine sahip olmakla mümkündür.

K. Atatürk

Değerli meclis üyelerim, sevgili Lüleburgazlılar!

“İşimiz gücümüz Lüleburgaz!” diyerek çıktığımız bu yolda, 2024 Afet ve Koordinasyon Yılı’nda, tüm kamu kurum ve kuruluşları, STK’lar ve toplumun her kesiminden gönüllülerimizle bir araya gelerek; kapsayıcı, katılımcı, demokratik ve ortak akla dayalı bir yönetim anlayışıyla çalışmaya devam ettik. Birazdan sizlerin de inceleyeceği 2024 Yılı Faaliyet Raporumuz da bunun en somut kanıtıdır.

Doğal afetlerin değil, ihmalin öldürdüğü bilinciyle hareket ederek, yaptığımız işbirliği protokolleri ile toplumun tüm kesimleriyle bir araya gelip kentimizde yaşayan komşularımızla afetler konusunda farkındalık yaratacak birçok çalışmaya imza attık. Bu konuda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve gönüllülerimize sizlerin huzurunda bir kez daha teşekkür ediyorum.

2019-2024 Stratejik Planımızın son yılını tamamlarken *“Lüleburgaz’ın geleceğini birlikte planlayalım”* diyerek katılımcı, bilimsel ve ortak aklın ürünü yeni bir stratejik plan ortaya çıkarmak için çalışmalarımıza başladık. Bu kapsamda, kurucu değerlerimizden asla ödün vermeden, Lüleburgaz’ı *“marka kent”* olma yolunda bir adım daha ileriye nasıl taşıyabileceğimize hep birlikte karar verdik.

“Temiz sokaklar, mutlu yarınlar!” sloganıyla başlattığımız kampanyamızla, komşularımızla her hafta bir mahallemizde buluşarak çevre koruma bilincini yaygınlaştırmaya çalıştık. Ayrıca geri dönüşüm kart ve akıllı

atık tanıma sistemlerimizin kullanımının yaygınlaştırılması için farklı kampanyalar yürütmeye de devam ettik. Çevreyi korurken, kentimizde birlikte yaşadığımız can dostlarımızı da unutmadık. Kent Konseyimiz ile gerçekleştirdiğimiz etkinliklerle can dostlarımıza hem mama temin ettik, hem de onların sıcak bir yuvaya kavuşmalarını sağlayabilmek için çalışmalar gerçekleştirdik. Bunların en önemlisi olan sahiplen.luleburgaz.bel.tr web sitemiz ile sıcak bir yuvaya kavuşmayı bekleyen can dostlarımızı komşularımızla buluşturduk. Ayrıca, yeni bir yuvaya kavuşan patili dostlarımız için Lüleburgaz Köpek Eğitim Merkezi’nde ücretsiz eğitim imkanı oluşturduk.

Dezavantajlı komşularımız ve ihtiyaç sahibi ailelerimizin yanında olmaya bu dönemde de devam ettik. Yıl boyunca Sevgi Mutfağımız üzerinden gerçek ihtiyaç sahibi komşularımıza sıcak yemek dağıtımı gerçekleştiren, Sevgi Mağazamızdan da yüzlerce ihtiyaç sahibi aileye kıyafet desteği sağladık. Ayrıca *“tarladan sofraya”* kampanyamız ile belediyemize ait tarlalarda yetiştirdiğimiz buğday ve ayçiçeği ürünlerimizden elde ettiğimiz un ve sıvıyağları da yine gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırdık.

Çağdaş Cumhuriyet Kenti Lüleburgaz’ımızda milli bayramlarımızı da en coşkulu şekilde kutladık. Bu yıl 33.’sünü düzenlediğimiz 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği’nde Bulgaristan, Bosna-Hersek, Kırgızistan ve



Kuzey Makedonya'dan gelen misafirlerimizi ağırladık. Ayrıca 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin ruhunu yaşatabilmek adına Çanakkale Savaşları Gezici Müzesi'ne LYSA'da bir hafta süreyle ev sahipliği yaptık. Bu hafta içerisinde ilk ve orta öğretimde okuyan yüzlerce öğrencimiz müzeyi gezme fırsatı buldu.

Ne eğitimde ne de iş gücünde yer alan gençlerimize yönelik başlatılan; belediyemizin de Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası ve Lüleburgaz İŞKUR Hizmet Merkezi ile birlikte paydaşı olduğu **"Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı Projesi"** kapsamında programdan faydalanan 60 gencimizin yetkinliklerinin artırılması ve proje sonunda da yaklaşık yarısının işe yerleşmeleri sağlandı.

Fırsat eşitliği ve sosyal adaletin, yüksek medeniyetler arasında var olabilmenin ön koşulu olduğunun farkında olarak, toplumun her kesimine ulaşmaya çalıştık. Bu amaçla, yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz spor turnuvalarında her kuşaktan vatandaşımızın hayatına dokunurken, Gençlik Parkımız içerisinde bulunan Çözüm Evi ve Bilim Atölyesi'nde gerçekleştirdiğimiz etkinliklerle, özellikle çocuklarımızın yanında olmaya çabaladık. Çağdaş bir Cumhuriyet kentinin önemli simgelerinden biri olan Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademimizde ise bu yıl ikincisini gerçekleştirdiğimiz Lüleburgaz Edebiyat ve Kitap Fuarı etkinliğimiz ile birlikte, yıl boyunca gerçekleşen 200'den fazla gösteride 60 binden fazla misafirimizi ağırladık.

Tüm bunların yanında kentimizin tarihi mirasına da sahip çıkarak Sokollu Mehmet Paşa Külliyesi çevresi ve Zindan Baba Türbesi çevresinde yaptığımız yenileme çalışmalarıyla, Lüleburgaz'ın turizm potansiyelinin artırılması ve kent ekonomisinin güçlendirilmesini amaçladık. Ayrıca kaybolmaya yüz tutmuş geleneksel sanatlarımızı da yaşatmak adına çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak değerlerimizi genç kuşaklarımıza tanıttak sergiler açtık.

Bizler her şeyin sevgiyle başladığı, ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı, **"akıllı kent"** uygulamalarının değer yarattığı, bireylerin kendilerini geliştirdikleri, havası, doğası ve temizliği ile yaşamaktan mutlu olacakları, hayallerin hayat bulduğu, çağdaş Cumhuriyet kenti Lüleburgaz için çalışmaya, çok çalışmaya devam edeceğiz! Bu amaçla yapılan çalışmaları anlattığımız 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu meclisimizin onayına ve siz değerli Lüleburgaz halkının takdirlerine arz ederim.

**Dr. Murat
GERENLİ**

LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER..... 9
	A- Misyon ve Vizyon 11
	B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 12
	C- İdareye İlişkin Bilgiler..... 14
	1- Fiziksel Yapı..... 14
	2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 18
	3- Teşkilat Yapısı 21
	4- İnsan Kaynakları..... 28
	5- Sunulan Hizmetler..... 31
	6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 33
2	AMAÇ ve HEDEFLER 35
	A- İdarenin Amaç ve Hedefleri..... 37
	B- Temel Politikalar ve Öncelikler 39
3	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 45
	A- Mali Bilgiler 47
	1- Bütçe Uygulama Sonuçları 47
	2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 47
	3- Mali Denetim Sonuçları..... 50
	B- Performans Bilgileri..... 56
	1- Faaliyet ve Proje Bilgileri..... 56
	2- Performans Sonuçları Tablosu 205
	3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 223
	4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 253
4	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 255
	A- Üstünlükler 257
	B- Zayıflıklar 257
	C- Değerlendirme 258
5	ÖNERİ ve TEDBİRLER 259
6	EKLER..... 263

The background features a complex design. On the left, there are flowing, wavy lines in shades of blue, teal, and orange, resembling smoke or liquid. On the right, there is a pattern of overlapping triangles in various shades of orange and white, creating a geometric, crystalline effect. A large, bold blue number '1' is positioned in the center-left area, with a small blue arrow pointing to it from the left.

1

Genel Bilgiler

A- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz



Her şeyin sevgi ile başladığı,
ekonomik ve sosyal beklentilerin
karşılandığı,
bireylerin kendilerini geliştirdikleri,
havası, doğası ve temizliği ile
yaşamaktan mutlu olacakları,
hayallerin hayat bulduğu, çağdaş
Cumhuriyet Kenti LÜLEBURGAZ...

VİZYON



Belediye hizmetlerini;

- hizmet standartlarına uygun, güler yüzlü, adil, etkin ve verimli sunarak yaşamı kolaylaştırmak,
- kentimizin tarihsel, kültürel doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek,
- değer yaratan sürdürülebilir plan ve uygulamalarla güvenli, huzurlu ve çağdaş bir kent yaratmak için varız.

MİSYON



- Adil, Güvenilir
- Çalışkan ve üretken
- Özgün, öncü ve örnek
- İşbirlikleri geliştirebilen
- Şeffaf, paylaşımcı ve katılımcı
- Sosyal sorumluluk duygusuna sahip
- İnsan haklarına saygılı ve çevreye duyarlı
- Sevgi, saygı ve hoşgörüyeye dayalı,
- Ekip ruhu ile çalışan

DEĞERLER

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye; belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Belediyenin, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde

ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan yetki ve imtiyazlar şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet

karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek

veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıtlı altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mü-

hendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, **(e)**, **(f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. "2886 sayılı Devlet İhale Kanunu"nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Faaliyet Raporlarının Yasal Dayanağı

10/12/2003 tarihli ve “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41.maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”tir. Yönetmeliğin 1. maddesi “Bu yönetmelik; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması,

ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır” şeklindedir. Yine aynı yönetmeliğin Ek-1’inde belirtilen “Birim ve İdare Raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır” denilmektedir.

“Lüleburgaz Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu”, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun olarak hazırlanmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

a) Taşınmazlar

Lüleburgaz Belediyesi binaları; “İdari Binalar ve Kategorilerine Göre Tesisler” olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacı-

nı belirleyen en önemli etken olarak nitelendirilebilir. İtfaiye, şantiye, park, bahçe, yeşil alan, sosyal destek hizmetleri, kültür hizmetleri vb. hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla yürütüldüğü alanlar ana hizmet binasının dışında yer almaktadır.

İdari Binalar

GENEL YÖNETİM		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
İtfaiye Binası	1	4015 m ² İtfaiye Binası'nda 8 araç kapasiteli kapalı garaj, yemekhane, eğitim salonu, dinlenme odası, müdür odası mevcuttur.
Atölye ve Şantiye Binası	1	16.795 m ² yer alan Destek hizmetleri birimlerinde idari bölüm, yemekhane, kaynak atölyesi, araç parkı ve yollara kullanılan malzemelerin depolandığı şantiye alanı bulunmaktadır. Bina, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından idari ofis olarak da kullanılmaktadır.
Temizlik Şantiye Binası	1	Kocasinan Mahallesi İtfaiye Sokak üzerinde 14.727 m ² lik alanda yer alan 2 katlı bina; alt katta wc, soyunma odaları, duş alanları ve yemekhane ile üst katta 2 adet idari oda ve arşiv odalarından oluşmaktadır.
Ekin Atölyesi	1	Eskiden elektrik santrali olan ve daha sonra İtfaiye olarak kullanılmaya başlayan binanın, zaman içerisinde kentin büyümesi ve gelişmesi ile birlikte ihtiyaca cevap veremediği için “Ekin Atölyesi” adı altında sanat ve kültür faaliyetlerine ev sahipliği yapan ve içerisinde cam atölyesi, seramik atölyesi, dans ve bale salonu, fitness merkezi ve soyunma odalarından oluşan 2009 yılında kullanıma açılan merkezdir. Ancak mevcut durumda Temizlik Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı birimler tarafından idari bina olarak kullanılmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon yolu üzerinde 1277 ada 1 parselde yer alan tesis Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Halk Masası, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhasebe Birimi, Emlak Servisi, Vezneler, Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi, Taşınmaz Yönetimi Birimi, Strateji Geliştirme ve AB Birimi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri ve Personel Hizmetleri A.Ş.'yi bünyesinde barındırmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi (LYSA)	1	Eskiden elektrik santrali olan ve daha sonra İtfaiye olarak kullanılmaya başlayan binanın, zaman içerisinde kentin büyümesi ve gelişmesi ile birlikte ihtiyaca cevap veremediği için “Ekin Atölyesi” adı altında sanat ve kültür faaliyetlerine ev sahipliği yapan ve içerisinde cam atölyesi, seramik atölyesi, dans ve bale salonu, fitness merkezi ve soyunma odalarından oluşan 2009 yılında kullanıma açılan merkezdir. Ancak mevcut durumda Temizlik Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı birimler tarafından idari bina olarak kullanılmaktadır.
İrtibat Ofisi	1	Özerler Mahallesi İstanbul Caddesi No:51/2 (Kongre Meydanı) adresinde Vezneler ve Halk Masası (Evrak kayıt, Su Abonelik İşlemleri, Cenaze İşlemleri) yer almaktadır.

Kategorilerine Göre Tesisler

SOSYAL DESTEK		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Pazaryeri ve Semt Merkezi	3	Hürriyet Mahallesi Eski İstasyon Caddesi'nde 38.806 m ² alan üzerinde yapılandırılmış olan, Yeni Pazar Yeri ve Semt Merkezi kullanım alanları Kapalı Alan (Dükkanlar) 2.480m ² , Örtülü Alan (Pazar Alanı) 14.466m ² , Gezi Yolu Alanı 7.418 m ² , Yeşil Alan 3.183 m ² , Otopark ve Araç Geçiş Alanı 10.759 m ² olarak planlanmıştır. 8 adet toptancı ve 33 adet sabit dükkan ile 133 gıda, 132 tuhafiyeye, 11 balıkçı, 162 üretici, 12 bahçıvan olmak üzere toplam 450 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur. 8 Kasım Mahallesi Eski Müsellim Caddesi'ndeki Semt Pazar Yeri'nde, 35 m ² bay wc, engelli wc, 35 m ² bayan wc, çocuk bakım odası, depo, 10 m ² Zabıta Güvenlik Binası, 200 m ² yarı açık toplanma alanı, 4 bin m ² açık sergi alanı ile 136 gıda, 133 tuhafiyeye, 11 balıkçı, 133 üretici olmak üzere toplam 413 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur. Atatürk Mahallesi Semt Pazar yerinde 74 üretici, 11 balıkçı, 118 tuhafiyeye, 132 gıda olmak üzere toplam 335 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur.
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi (LYFA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde toplam 80.000 m ² 'lik alandır. Futbol Akademisi; 7 blok akademi binası, enerji merkezi, kafeterya, park danışma ofisi, akademi danışma ofisi, 1 adet kapalı spor salonu ve 3 adet futbol sahasından oluşmaktadır. Kapalı alan 5.386 m ² , futbol sahalrı 16.298 m ² ve yeşil alan toplamı 58.316 m ² 'dir.
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon yolu üzerinde 1277 ada 1 parselde yer alan tesis 6250 m ² olarak planlanmıştır. Akademinin ana birimleri; kreş ve gündüz bakım evi ile çocuk kulübü, ortak sosyal mekanlar olarak sergi salonu, konferans salonu, kütüphane ve okuma salonu, spor alanları, kadın sivil toplum örgütleri için kulüp odaları, Sevgi Mutfağı (ihtiyaç sahiplerine sıcak ücretsiz yemek pişirme ve dağıtımı), Sevgi Mağazası (ikinci el eşya toplama ve dağıtım alanı), açık ve kapalı oturma alanı, depo, wc, engelli wc, park alanına da hizmet verebilecek kafeterya ve dinlenme alanı, hobi bahçeleri, park alanı ve açık otoparktan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi (LYBA)	1	Sevgi Mahallesi Selami Şaşmaz Caddesi Coşkun Sokak üzerinde 1247 ada 1 parselde yer alan tesis, yaklaşık 10.000 m ² alana sahiptir. Akademi içerisinde bisiklet yolları, kafeterya, soyunma, duş, tuvalet, ulusal ve uluslararası bisiklet ve motosikletçilerin konaklayacağı 16 kişilik konukevi, gözetleme kulesi, bisiklet tamir ve eğitim binası yer almaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi (LYLA)	1	Hürriyet Mahallesi Aralık Sokak, 1 adet sıcak yemek hazırlama salonu, 2 adet 8'er kişilik unlu mamulleri hazırlama mutfağı ve hazırlanan bu ürünlerin sunulacağı seminer ve yönetim alanları ile kafeteryadan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi (LYSA)	1	İlçemiz İstiklal Mahallesi'nde, yaklaşık 30.000 m ² alanda amfi düzenine sahip büyük ve küçük salon, çok amaçlı salon, deneysel sahne, fuaye alanları, atölyeler, kafeterya vb. ve açık alanlardan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları RC Pisti	1	İlçemiz Atatürk Mahallesi'nde, 4.000 m ² alanda 240 m uzunluğunda bir adet toprak pist, 190 m uzunluğunda 1 adet asfalt pist, seyir alanları, gözlem ve kumanda kulesi, tamir bölümü, peyzaj alanları bulunmaktadır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi Çifte Hamamı	1	Sokullu Külliyesi, Mimar Sinan'ın Selimiye'den önce yaptığı eserlerden biridir. 1568'de yapımı gerçekleştirilen 3 bin metrekarelik alana sahip Külliye, Camii, Medrese, Arasta, Kervansaray, Hamam ve Sıbyan Mektebi'nden oluşur. Bugün sadece cami, medrese, arasta, sıbyan mektebi ve restorasyonu gerçekleştirilen çifte hamam ayakta kalmıştır. Restorasyon sonrası Belediye Meclis salonu olarak düzenlenen kadınlar hamamının kubbesinin bir kısmı, sergi salonu olarak düzenlenen erkekler hamamı kubbesinin yarısından fazlası ve 12 küçük kubbe yeniden aslına uygun inşa edilmiştir.
Tören Alanı	1	Resmi Tören kutlamalarının ve çelenk sunma programlarının yapıldığı Yeni Tören Alanı'nda Atatürk Büstü, Tören Bölümü, araç sınırlı sirkülasyon alanları, peyzaj bölümleri, açık oturma alanları, yürüyüş aksları ve alanın arkasında otopark bulunmaktadır. Resmi tören programı zamanında törenin yapılacağı, törenin olmadığı zamanlarda da yeşilin ve doğanın ortasında gece-gündüz park alanı olarak da kullanılabilen alan toplam 3.709,48 m ² bir alana sahip olup, 2.793,98 m ² 'sini otopark alanı olarak kullanılmaktadır.
Aşkiye Neşet Çal Sahnesi	1	Türk Sanat Müziği'ne 60 yıldan fazla hizmet eden, bugüne kadar onlarca koroda yüzlerce müzisyeni yetiştiren Türk Sanat Müziği sanatçısı Aşkiye Çal ve eşi Neşet Çal'ın isminin verildiği sahne Ata İş Merkezi'nin -1 katında yer almaktadır.

ÇEVRE HİZMETLERİ		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Kent Ormanı	1	Edirne Bayırı mevkiinde 44 dönümlük piknik alanı, masal vadisi, kır kahvesi ve diğer sosyal donatı alanları ile toplam 973 dönümlük alandır. Eski Hava Radar Mevzi Komutanlığından 20 yıllığına kiralanmıştır.
Atıksu Arıtma Tesisi	1	Durak Mahallesi 108 ada 31 parsel üzerinde yer alan 74.485 m ² alandır. Atık Su Arıtma Tesisi'nde; 1 adet bekçi kulübesi, 1 adet idari bina, 1 adet araç bakım ve tamir binası bulunmaktadır. Su alma yapısı içinde sırasıyla; kaba ızgara, ince ızgara, pompa, kum ve yağ tutucu bulunmaktadır. 2 adet havalandırma ve 2 adet son çöktürme havuzu vardır. Çamur ünitesinde sırasıyla çamur depolama tankı ve çamur susuzlaştırma üniteleri mevcuttur. Ayrıca tesis ile Kavak Deresi arasında sanayiden ve devlet hastanesinden gelen atık suyun tesise ulaşmasını sağlayan bir adet terfi (pompa) istasyonu bulunmaktadır.
İnşaat Yıkıntı Atıkları Geri Dönüşüm Tesisi	1	Gündoğdu Mevkii, 890 Ada 4 numaralı parselde 7.459,40 m ² alana sahip inşaat yıkıntı alanı ve stok alanı olarak iki ayrı bölüme ayrılmış, Seyyar veya Sabit Mobil Konkasör'ün bulunduğu alandır.
Park ve Hobi Bahçeleri	34	Atatürk Parkı, Küçük Park, Eczacıbaşı Parkı, Şehit Aydın MUTLU Parkı, Aylin Çocuk Parkı, Cumhuriyet Parkı, Şeker Çocuk Parkı, İsmet İNÖNÜ Parkı, Aynur ÖZBİLEN Parkı, Milli Güvenlik Parkı, 8 Kasım Parkı, Feyzullah ÇARIKÇI Gençlik ve Çocuk Parkı, Gençlik Parkı, Zeliha ÖZBEK Parkı, Yıldırım Parkı, Zübeyde Hanım Parkı, Zafer Parkı, Siteler Parkı, Yıldız Parkı, Şehit Jandarma Komando Er Tahsin ESKİCİ Parkı, Şehit Asker Onur KULA Parkı, Uğur MUMCU Parkı, Sabahattin Ali Parkı, Şehit Eren BÜLBÜL Parkı, Sinan Atakan YAVUZ Parkı, Özgürlük Parkı, Şehitler Parkı, Gökhan TEKSÖZ Sokak Oyunları Parkı, Erol ÖZGÜR Parkı, Naim SÜLEYMANOĞLU Parkı, Nedim MENEKŞE, Yücel ŞİNİÇ Hobi Bahçeleri, Sinan Atakan YAVUZ Parkı Hobi Bahçeleri ve Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Hobi Bahçeleri'dir.
Geçici Hayvan Bakım Evi	1	1 muayene ve operasyon odası, 1 veteriner hekim ve idare odası, 300 m ² alanda 10 bölmeli Müşahade ve Karantina bölümleri, 900 m ² alanda yavrulu anne bölümleri, hasta bakım bölümü, sakat ve güçten düşmüş hayvanlar için bölüm, hayvan yiyeceklerinin hazırlandığı mutfak bölümü bulunmaktadır.
Su Deposu	5	2 adet 3000 tonluk, 1 adet 1000 tonluk, 1 adet 800 tonluk ve 1 adet 500 tonluk su deposu bulunmaktadır.
Su Kuyusu	27	Yeraltı su kuyusu kullanılmaktadır.
Fidanlık	1	Turgutbey yolu üzerinde 19.000 m ² 'lik alandır.
Sera	1	Kapalı alanı 1900 m ² , açık alan 3000 m ² sera bulunmaktadır.
Mesire Alanı	1	Lüleburgaz Kent Ormanı, Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü'nden 09.09.2020-31.12.2039 tarihleri arasında Lüleburgaz Belediyesi'ne kiralanmıştır. İlçemiz Dere Mahallesi'nde bulunan alan daha önce Hava Radar Mevzii Komutanlığı tarafından kullanılan 345 ada 40 parselde yer almaktadır. 97.37 hektarlık alan D tipi mesire yeridir. Kent Ormanı Vaziyet Planı'nda; 199.818,36 m ² Güneşli 1. Alan, 22.477,45 m ² Macera Parkı Alanı, 39.286,64 m ² Güneşli 2. Alan, Ormancılık Uygulamaları ve Tanıtım Alanı 1. Alan 65.682,81 m ² , 2. Alan 37.746,28 m ² , 3. Alan 20.673,47 m ² , 4. Alan 166.249,04 m ² , Flora ve Fauna Tanıtım Alanı 13.296,87 m ² , Paintball Alanı 35.093,87 m ² , İzcilik Faaliyet Alanı 34.885,59 m ² , Yapay Gölet 14.403,00 m ² ve diğer alanlar 320.386,62 m ² olarak yer almaktadır.
Mezarlık	4	Edirne Bayırı mevki, terminal arkası, Eski Evrensekiz Yolu ve Durak Mahallesi'nde 2 adet olmak üzere toplam 492.000 m ² mezarlık alanı mevcuttur.

PLANLI KENTLEŞME		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Katlı Otopark	1	8.323 m ² alana ve 220 adet araç kapasitesine sahiptir.
27 Mayıs Otoparkı	1	3800 m ² alana, 101 araç ve 3 otobüs kapasitesine sahiptir. Lüleburgaz Otogarı'nın yanında kurulmuş açık bir otoparktır.
Tır Parkı 1	1	Güneş Mahallesi, Uyar Caddesi No:22'de bulunan tır parkı 11.620 m ² alana sahiptir.
Tır Parkı 2	1	8 Kasım Mahallesi Cahit Irgat Caddesi'nde yer alan tır parkı 7.845 m ² alana sahiptir.
Lüleburgaz Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	5.631 m ² asfalt zemin, 3.848 m ² sert zemin, 1.077 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 10.556 m ² 'lik bir alandır. İçerisinde 7 adet çeşitli amaçlarla kullanılmak üzere işyeri, 2 adet tuvalet, 16 adet gişe mevcuttur.
Meydan	4	Kongre Meydanı, Şair Mehmet Başaran Meydanı, Belediye Meydanı ve Zübeyde Ana Meydanı bulunmaktadır.
Kamyon ve Otobüs Garajı	1	Sevgi Mahallesi Eski İstasyon Caddesi Selami Şaşmaz Caddesi kesişiminde yer alan 7.000 m ² 'lik alandır.
Oto Galerî Sitesi	1	Lüleburgaz şehir merkezinin doğusunda sanayi sitesinin yanında yer alan 16.500 m ² alan üzerinde bulunan sitede; 35 adet satış galerisi, 1 adet lokanta, 3 adet ofis, 1 adet dükkan, 1 adet güvenlik ve yönetim alanı olarak 6.000 m ² kapalı alan ve her galerinin önünde kendisine ait açık sergileme alanları ve yaya yolundan oluşan toplam 6.500 m ² üzeri örtülü açık alanı mevcuttur.
Kıralık Alanlar	105	Nalbant Arif Pasajı'nda 3 adet, Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi'nde 33 adet dükkan ve 8 adet toptan sebze meyve dükkanı, Oto Galerî Sitesi'nde 39 adet işyeri, parklarda 17 adet kafeterya işletmesi, Kapalı Otopark WC 1 adet, Belediye Binası 1 adet çay ocağı, Temizlik Şantiyesi, Belediye Şehir Hamamı, Lüleburgaz Şehirlerarası Otobüs Terminali olmak üzere 105 adettir.
Tarla Vasıflı Arazi	22	Dere Mahallesi'nde toplam 255.325 m ² arazidir.
Diğer Alanlar	2	Edirne Bayırı Mevkiinde bulunan Dere Mahallesi Şaraphane Yolu 279 ada 1 parsel 2.720 m ² alan ve 28 parsel 8.594 m ² alandır.

Altyapı ve Yeşil Alan

TÜR	ALAN
Yeşil Alan	1.263.223 m ²
Kanalizasyon Hattı	306.027 m
İçme Suyu Hattı	302.195 m
Yağmur Suyu Hattı	76.610 m

b) Taşıtlar

Lüleburgaz Belediyesi'nin kullanımındaki taşıtlar grubuna ait tablo aşağıdaki gibidir:



TÜR	ADET
Karayolu Taşıtları	5
Yolcu Taşıma Araçları	5
Yük Taşıma Araçları	27
Arazi Taşıtları	1
Özel Amaçlı Taşıtlar	16
Mopet ve Motosikletler	150
Motorsuz Kara Araçları	213
TOPLAM	417

c) Makina ve Cihazlar

Lüleburgaz Belediyesi'nin kullanımındaki makine, cihaz ve aletlere ait tablo aşağıdaki gibidir:

TAŞINIRIN ADI	ADET
Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	14
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	60
İnşaat Makineleri ve Aletleri	36
Atölye Makineleri ve Aletleri	84
İş Makineleri ve Aletleri	24
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	97
Posta Makineleri	1
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	9
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	10
Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	35

TAŞINIRIN ADI	ADET
Beslenme / Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	183
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	9
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	35
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	32
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	26
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	144
Diğer Tesis ve Sistemler	2
TOPLAM	801

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağı, insan hayatını ve kurumsal faaliyetleri etkilemeye ve değiştirmeye hızla devam etmektedir.

Katılımcılık, hesap verilebilirlik, saydamlık, doğruluk ve açıklık ilkeleri doğrultusunda güvenilir bilgiye erişmenin önemi yerel yönetimler açısından her geçen gün artmaktadır. Lüleburgaz Belediyesi bu gerçeklikten hareketle; bilgi ve teknolojiye dayalı yenilikleri takip etmekte, birimlerin faaliyetlerini daha etkin ve hızlı gerçekleştirebilmeleri için ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım altyapısını güçlendirmektedir.

Kent içerisinde 11 km fiber optik ağ mevcuttur. Belediye hizmet binası ile tesislerin ağ bağlantısı bu fiber optik ağ ile sağlanmaktadır. Bu ağ üzerinden 66 adet mobese kamerası ile kent güvenliğini sağlamak adına kente giriş-çıkış yapan araçlar plaka okuma sistemine kayıt edilmektedir. Belediye hizmet binası, akademiler, parklar ve belediye tesisleri toplam 429 adet güvenlik kamerası ile kontrol altında tutulmaktadır.

Kurum içerisinde 125 mb metro internet kullanılmaktadır.

Kurumda kullanılmakta olan ve gelecekte kullanılacak sistemlerin ve bu sistemlerde bulunan vatandaş ile kente ait verilerin; teknolojik ve dış risklere karşı güvenliğini sağlayıp, verilerin yedeklenmesi ve sistemin kullanılabilir halde hazır tutularak, vatandaş ve kente sunulan hizmetin kesintisiz devam ettirilebilmesi için işlemler sürdürülmektedir.

Gerçekleştirilen bu proje ile Akıllı Kentler için bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının modernizasyonu yapılmış, mevcut veri merkezi bulut mimari ve sanallaştırma teknolojilerine uygun olarak modernize edilerek "Dinamik Veri Merkezi" kurulmuştur.

Sistem altyapısı ve hizmetler açısından bilişim sistemlerine ilişkin işlemler ve düzenlemeler, yasal düzenlemelere uygun olarak güncellenmektedir.

Fiziksel Kaynaklar

Kurumun sahip olduğu teknik donanım ve kullanıldığı mekanlar aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

TAŞINIRIN ADI	ADET	YER
Bilgisayar	238	İdari Binalar, Tesisler ve Çocuk Oyun Parkları
Dizüstü Bilgisayar	31	
Yazıcı	88	
Tarayıcı	40	
Sunucu	12	
Baskı Makinesi	2	
Plotter	1	
3D Yazıcı	4	
Numaratör	2	
Bilgilendirme Ekranı	2	
El Terminali	9	
Kiosk	4	
IP Telefon	165	
Güvenlik Duvarı	1	
UPS	4	
San Fiber Switch	2	
Kamera	429	
Analog Kamera Sistemi	5	LYBA, LYLA, Oto Galeri Sitesi, Aşkıye Neşet Çal Sahnesi, Sokollu Külliyesi
IP Kamera Sistemi	5	LYKA, LYFA, LYSA, Pazaryeri, Katlı Otopark
Ses Sistemi	9	Aşkıye Neşet Çal Sahnesi, LYSA
Skor Board Sistemi	1	LYFA, LYFA, LYSA
Kapı ve Işık Otomasyon Sistemi	3	
Otopark Otomasyonu	1	Katlı Otopark
Plaka Okuma Sistemi	3	Katlı Otopark, Yayalaştırma Alanı, Turgutbey Caddesi
Projeksiyon	18	Aşkıye Neşet Çal Sahnesi, LYKA, LYFA, LYSA
İnsansız Otopark Sistemi	4	27 Mayıs Otoparkı, Kent Ormanı, Tır Parkı 1, Tır Parkı 2
Ekran ve Mikrofon	25	Sokollu Külliyesi Meclis Salonu
Konferans Sistemi Ekranı	1	LYSA, LYKA
Numara Yönlendirme Ekranı	7	
Televizyon	16	Sokollu Külliyesi Meclis Salonu, LYFA, LYSA, LYKA
Mobese Kameraları	66	Lüleburgaz Şehir Merkezi

Veri Tabanları

Kurumun sahip olduğu veri tabanları ve çalıştırdığı programlar aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

VERİ TABANLARI	ÇALIŞTIRDIĞI PROGRAMLAR
Ms Sql 2008 Standart Edition	Envision
Sql Server 2012	Teracity- Litera
Postgresql	Netcad
Ms Sql 2012 Standart Edition	Infor

Bilgisayar Programları

Lüleburgaz Belediyesi birimleri kamu hizmetini daha etkin, hızlı, kaliteli, güvenilir ve ekonomik bir şekilde sunmak için farklı bilgisayar programları kullanmaktadır. Bu programların bir kısmı Lüleburgaz Belediyesi'nin tüm birimleri tarafından kullanılan ve yöne-

tim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlar olmakla birlikte; diğer kısmı ise; sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

TÜM BİRİMLERİN KULLANDIĞI PROGRAMLAR	TÜM BİRİMLERİN KULLANDIĞI PROGRAMLAR
- Teracity- Litera - Envision - Belnet - Amp - Personel takip sistemi - E-belediye uygulamaları - IBM-Tivoli Software - Webex-cisco (Konferans sistemi) - VMware Sanallaştırma Yazılımı - Windows Server Standart - Windows 7 - Windows 10	- Idecad - Autocad - Netcad - Photoshop - Adobe Reader - İcra Pro- Hukuk Birimi - Sinerji Mevzuat - Keos Lüleburgaz- Kent Otomasyon Sistemi - Netcad Online -Mobil Uygulama - Envision- Mobil uygulama ile imza - Litera-Bilimp - Litera-Mobil Su Sayaç Uygulaması

Varlık Yönetimi Projesi

Varlık Yönetimi Projesi ile sahip olunan varlıkların yaşam döngüleri boyunca devreye alınması, kullanılması ve hurdaya ayrılması kararlarında servis seviyesini optimum düzeyde tutarken, maliyetlerin minimize edilmesi hedeflenmiştir.

Proje ilk olarak Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olan "Atıksu Arıtma Tesisi" ve tüm kent altyapısını kapsayacak şekilde başlamıştır. Kuruma ve kente ait tüm demirbaşlar sisteme dahil edilmiş olup, yaşam süreleri boyunca arıza ve planlı bakımlarının sistem üzerinden takibi sağlanmaktadır.

Varlık Yönetimi Projesi sayesinde;

- Daha doğru operasyonel kararlar alınmaktadır.
- Tesislerin uzun dönem sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.
- Varlıkların satın alınmasından başlanarak, işletme içindeki tüm yaşam döngüsü takip edilerek yönetilmesi sağlanarak, kişi inisiyatifinden kurumsal hafızaya

ilerleme imkanı sunulmaktadır.

- Bakım, onarım, malzeme takibi, satın alma, iş güvenliği yönetimi, planlama, eleman ve taşeron yönetimi gibi karmaşık süreçler yönetilebilmektedir
- Geniş alana yayılmış ve dağınık bölgelerdeki varlık bilgilerinin, merkezi ortamda toplanabilmesi ile yeni yatırımlar aşamasına gelindiğinde hızlı karar alınabilmesi sağlanmaktadır.
- Uluslararası bir varlık sistemi kurarak yeni gelecek yasal mevzuatlara uyum sağlanmaktadır.
- Doğru sermaye/yatırım planlaması yapılabilmektedir.

Varlık Yönetim Sistemi; zaman, bütçe, insan kaynaklarının verimli, tasarruflu kullanılması ve risklerin önceden öngörülüp önlemler alınması açısından kuruma birçok fayda sağlamaktadır. Bu özelliklerinden dolayı "Varlık Yönetim Sistemi" tüm Belediyelerin kullanması gereken belediye alanlarında ilk örnek uygulamadır.

3. Teşkilat Yapısı

Lüleburgaz Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda da belirtildiği gibi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olmak üzere 3 temel organa sahiptir.

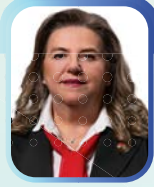
Lüleburgaz Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Lüleburgaz Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanıdır.

31/03/2019 tarihli mahalli idareler seçimlerinden sonra Lüleburgaz Belediye Meclisi; belediye başkanı dâhil Cumhuriyet Halk Partisinden 27 meclis üyesi ile Adalet ve Kalkınma Partisinden 4 meclis üyesi olmak üzere toplam 31 meclis üyesinden oluşmaktadır. Belediye Meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır ve bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi en çok 5 gün sürer.

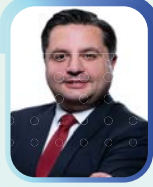
BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV ve YETKİLERİ	
a)	Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b)	Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c)	Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d)	Borçlanmaya karar vermek.
e)	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
f)	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
g)	Şartlı bağışları kabul etmek.
h)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
ı)	Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
i)	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
j)	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
k)	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
l)	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
m)	Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
n)	Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
o)	Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
ö)	Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
p)	Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
r)	Mücevir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
s)	İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Lüleburgaz Belediye Meclisi 2024 yılı içerisinde 23 kez toplanmış olup, Meclisçe 143 adet karar alınmıştır. Alınan kararların belediye internet sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

Lüleburgaz Belediye Meclisi Üyeleri



Aytül
ÇİLOĞLU



Kemal
PEKTAŞ



Veli
ÖNER



Derya
AKTAN



Umur
KURT



Görkem
ŞİŞKO



Tamer
ERMUT



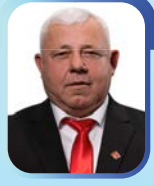
Fikri
ŞENTÜRK



Gönül
ÇELİK



Hamiyet
GÜLAÇAR



İsmet
KARABAYIR



Emrah
ARSLAN



Furkan
ÇOLAK



Ahmet Eren
GÜRTEKİN



Ayça
CEBELLİ



Recep
AY



Atakan
KOZAR



Halis
KUTLU



Metin
ÖZKAN



Eylül
ÇOĞU



Başak
ÖZKUL



Nurgül
ERBAŞ



İsa
AKBIYIK



Münevver
BİLGİN



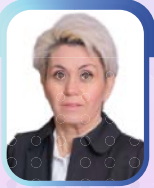
Ali
DEROĞLU



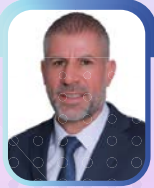
Sedat
DEMİR



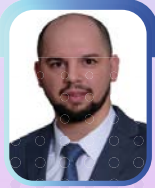
Celalettin
TÜRKÖĞLU



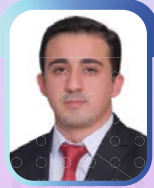
Esra
AKKUŞ



Cafer
YILDIZ



Sedat
KUM



Ersan
İNAN

“5393 Sayılı Kanunu”nun 24. maddesine göre, mecliste her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle ihtisas komisyonları kurulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerindeki bele-

diyelerde “Plan ve Bütçe” ile “İmar Komisyonları”nın kurulması zorunludur.

Komisyonlar en az üç, en fazla beş kişiden oluşur. Lüleburgaz Belediye Meclisi’nde 2024 yılında 9 adet ihtisas komisyonu görev yapmıştır.

Meclis İhtisas Komisyonlar	Başkan	Başkan Yardımcısı	Üyeler
Plan ve Bütçe Komisyonu	Ahmet Eren GÜRTEKİN	Recep AY	Başak ÖZKUL Tamer ERMUT Namigar Esra AKKUŞ
İmar Komisyonu	Fikri ŞENTÜRK	Eylül ÇOĞU	Ayça CEBELLİ Umut KURT Sedat DEMİR
Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonu	Aytül ÇİLOĞLU	İsa AKBIYIK	Recep AY Ali DEROĞLU Ersan İNAN
Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu	Furkan ÇOLAK	Hamidet GÜLAÇAR	Münevver BİLGİN Nurgül ERBAŞ Cafer YILDIZ
İsimlendirme Komisyonu	Halis KUTLU	Nurgül ERBAŞ	Atakan KOZAR Metin ÖZKAN Ersan İNAN
Trafik Komisyonu	İsmet KARABAYIR	Gönül ÇELİK	Metin ÖZKAN Halis KUTLU Celalettin TÜRKOĞLU
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	Ayça CEBELLİ	Eylül ÇOĞU	Görkem ŞİŞKO Başak ÖZKUL Namigar Esra AKKUŞ
Demokrasi ve Yönetişim Komisyonu	Münevver BİLGİN	Umut KURT	Hamidet GÜLAÇAR İsa AKBIYIK Cafer YILDIZ
Sosyal Hizmetler Komisyonu	Gönül ÇELİK	Atakan KOZAR	İsmet KARABAYIR Aytül ÇİLOĞLU Sedat KUM

Lüleburgaz Belediye Meclisi Başkanlık Divanı ve Meclis Komisyonları



Başkanlık Divanı

1.Başkan Vekili Halis KUTLU

2.Başkan Vekili Aytül ÇİLOĞLU

Katip Üyeler

Ayça CEBELLİ , Eylül ÇOĞU

Yedek Katip Üyeler

Furkan ÇOLAK, Hamidet GÜLAÇAR



Meclis Kararlarının Komisyonlara Göre Dağılımı

Komisyon İsimleri	Alınan Karar Sayısı
Plan ve Bütçe Komisyonu	22
İmar Komisyonu	20
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon	12
İmar Komisyonu ve Plan ve Bütçe Komisyonu	2
Plan ve Bütçe Komisyonu ile Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon	4
Plan ve Bütçe Komisyonu ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	32
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon ve İmar Komisyonu	2
İmar Komisyonu ile Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonu	1
Trafik Komisyonu ile İmar Komisyonu	1
Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu	1
Diğer	46
TOPLAM	143

Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Alınan Karar Sayısı
Ocak	16
Şubat	6
Mart	8
Nisan	24
Mayıs	22
Haziran	17
Temmuz	14
Temmuz (Olağanüstü Meclis)	1
Eylül	6
Ekim	8
Kasım	12
Aralık	9
TOPLAM	143

BELEDİYE ENCÜMENİ

Lüleburgaz Belediye Encümeni 03/07/2005 tarih ve “5393 sayılı Belediye Kanunu”nun 33. maddesinin (a) bendi gereğince nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyelerde, Belediye Başkanı’nın başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler müdürü ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

BELEDİYE ENCÜMENİ’NİN GÖREV VE YETKİLERİ	
a)	Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b)	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c)	Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d)	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e)	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g)	Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h)	Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i)	Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Lüleburgaz Belediye Encümeni 2024 yılı içerisinde 54 kez toplanmış olup, Encümence 4322 adet karar alınmıştır. Alınan kararların internet sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.

Lüleburgaz Belediye Encümeni



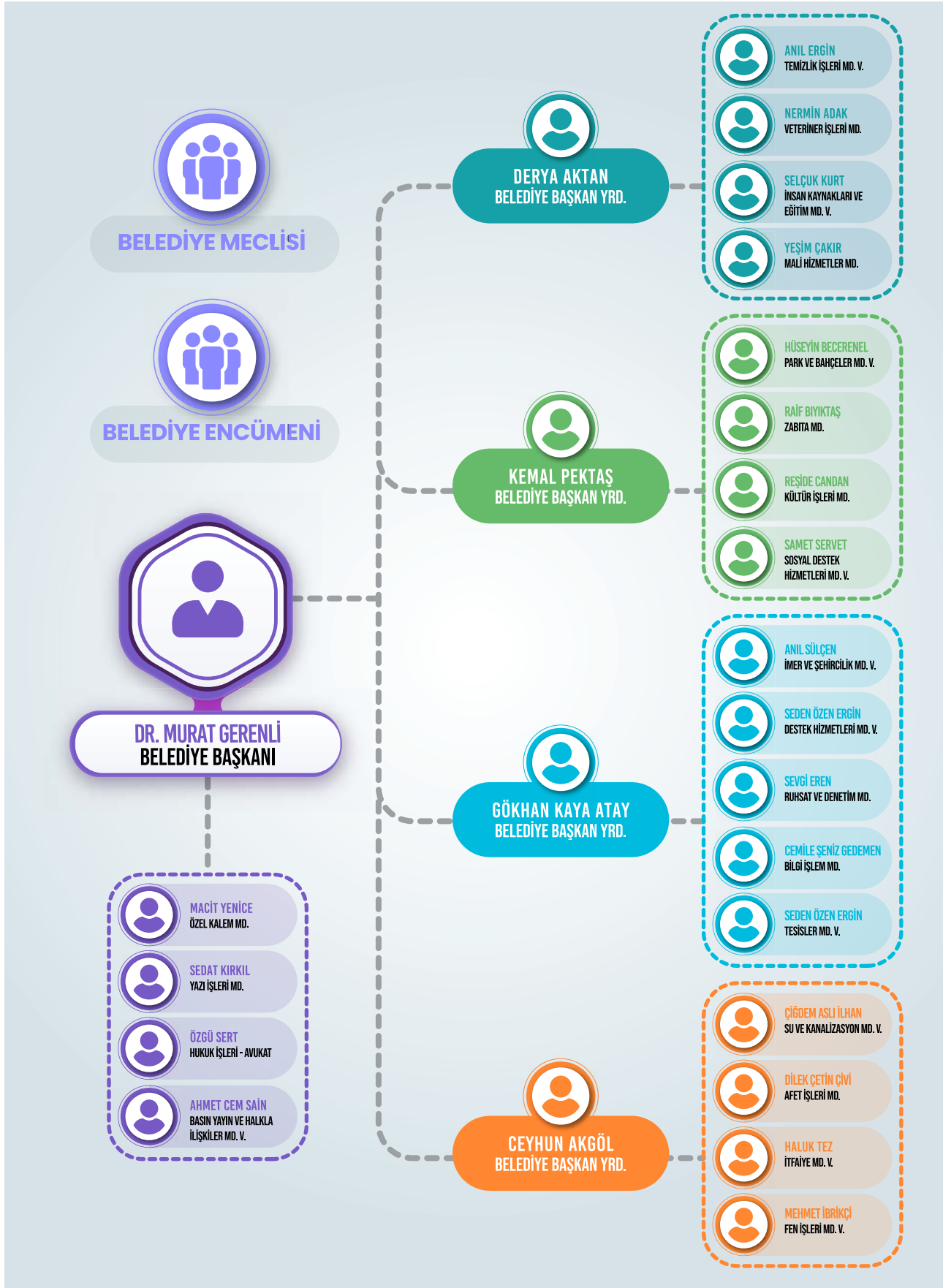
BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

BELEDİYE BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ	
a)	Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b)	Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c)	Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d)	Meclis ve encümene başkanlık etmek.
e)	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f)	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g)	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h)	Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i)	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j)	Belediye personelini atamak.
k)	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l)	Şartsız bağışları kabul etmek.
m)	Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n)	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
o)	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p)	Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İDARİ TEŞKİLAT YAPISI

Lüleburgaz Belediyesi idari teşkilat yapısı, 4 belediye başkan yardımcısı ve 19 müdürlük ile aşağıda gösterildiği şekildedir:



4. İnsan Kaynakları

2024 yılında Lüleburgaz Belediyesi, 19 harcama birimi ile iş ve işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Kurumun norm kadro durumunu gösteren cetvel aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

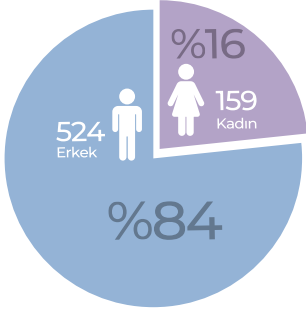
	Norm	Dolu	Boş	Açıklama
Belediye Başkan Yardımcısı	3	2	1	
Yazı İşleri Müdürü	1	1		
Mali Hizmetler Müdürü	1	1		
Fen İşleri Müdürü	1		1	
İmar ve Şehircilik Müdürü	1		1	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	1		
Temizlik İşleri Müdürü	1		1	
İtfaiye Müdürü	1		1	
Zabıta Müdürü	1	1		
Hukuk İşleri Müdürü	1		1	
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	1		1	
Kültür İşleri Müdürü	1	1		
Destek Hizmetleri Müdürü	1		1	
Bilgi İşlem Müdürü	1	1		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1		1	
İK ve Eğitim Müdürü	1		1	
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1		1	
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	1		
Park ve Bahçeler Müdürü	1		1	
Tesisler Müdürü	1		1	
Afet İşleri Müdürü	1	1		
Özel Kalem Müdürü	1	1		
Veteriner İşleri Müdürü	1	1		
Uzman	5	1	4	
Şef	18	15	3	
Avukat	3	2	1	
Mali Hizmetler Uzmanı	4		4	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	1	1	
İdari Personel	51	33	18	
Teknik Personel	39	36	3	
Sağlık Personeli	13	2	11	
Yardımcı Hizmet Personeli	15	3	12	
İtfaiye Amiri	2		2	
İtfaiye Çavuşu	7	3	4	
İtfaiye Eri	42	10	32	
Zabıta Amiri	3		3	
Zabıta Komiseri	10	5	5	
Zabıta Memuru	60	29	31	
Toplam Kadro Sayısı	299	152	147	
İç denetçi	3		3	
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	149	45	104	

PERSONEL DURUMU

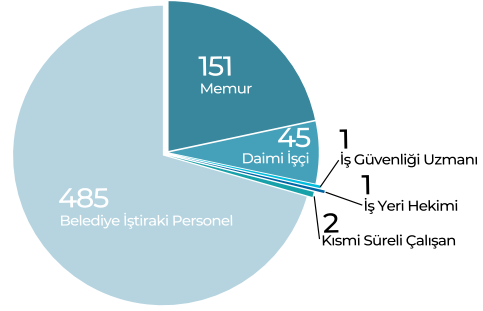
Kurumumuzda 2024 yılında 152 memur, 45 daimi işçi, 2 kısmi süreli çalışan ile 487 belediye iştiraki personel istihdam etmiştir. Cinsiyet türüne göre personel dağılımına bakıldığında; 526 erkek, 160 kadın personelden oluşmaktadır.

Kurum personelinin istihdam, cinsiyet, öğrenim, yaş ve hizmet yılına göre dağılımı aşağıda yer alan tablo ve grafiklerle analiz edilmiştir.

Cinsiyet Dağılımı



İstihdam Türü



Eğitim Durumu Dağılımı

Statü	Okur -Yazar	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	-	16	19	32	70	15	152
Daimi İşçi	-	4	4	25	4	8	45
Kısmi Süreli Çalışan	-	-	-	-	2	-	2
Belediye İştiraki	22	143	188	71	61	2	487
TOPLAM	22	163	211	128	137	25	686

Hizmet Yılı Dağılımı

		*2024
Memur	0 - 5 Yıl	19
	6 - 10 Yıl	24
	11 - 15 Yıl	41
	16 - 20 Yıl	29
	21 - 25 Yıl	11
	26 - 30 Yıl	2
	31 Yıl ve Üzeri	26
Daimi (Kadrolu) İşçi	0 - 5 Yıl	0
	6 - 10 Yıl	21
	11 - 15 Yıl	1
	16 - 20 Yıl	11
	21 - 25 Yıl	5
	26 - 30 Yıl	2
	31 Yıl ve Üzeri	5
Kısmi Süreli Çalışan	11 - 15 Yıl	2
Belediye İştiraki	0 - 5 Yıl	247
	6 - 10 Yıl	160
	11 - 15 Yıl	65
	16 - 20 Yıl	15
	21 - 25 Yıl	0
	26 - 30 Yıl	0
	31 Yıl ve Üzeri	0
TOPLAM		686

Yaş Dağılımı

		*2024
Memur	18 - 25	2
	26 - 35	35
	36 - 45	72
	46+	43
Daimi (Kadrolu) İşçi	18 - 25	0
	26 - 35	5
	36 - 45	25
	46+	15
Kısmi Süreli Çalışan	36 - 45	2
Belediye İştiraki	18 - 25	51
	26 - 35	199
	36 - 45	179
	46+	58
TOPLAM		686

5. Sunulan Hizmetler

Sunulan belediye hizmetlerimiz 2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan yedi farklı alan kapsamında gruplandırılarak aşağıda listelenmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1. PLANLI KENTLEŞME YÖNETİMİ	1/5000'lik Nazım İmar Planının Hazırlanması 1/1000'lik Uygulama İmar Planının Hazırlanması - İmar Planı Değişikliklerinin Gerçekleştirilmesi - İmar Planı Uygulama (18.madde uygulaması, 15. ve 16. madde uygulaması, kamulaştırma) - Yapı Ruhsatlandırma - Yapı Kullanma İzninin Verilmesi - Projelendirme (Hizmet tesisleri, sosyal tesisler, kültürel ve tarihi alanlar, sosyal donatı alanları, yol, köprü vb.) - Proje Uygulama (Hizmet tesisleri, sosyal tesisler, kültürel ve tarihi alanlar, sosyal donatı alanları, yol, köprü vb.) - Proje Standartlarının Oluşturulması
2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ	- İçme Suyu Yönetimi - Atıksu Yönetimi - Yağmur Suyu Yönetimi - Arıtma Yönetimi - Su Yönetimi Altyapı Projelendirme ve Uygulama - Katı Atıkların Yönetimi - Tıbbi Atıkların Yönetimi - İnşaat Yıkıntı Atıklarının Yönetimi - Atık Yönetimi Projelendirme ve Uygulama - Çevre Denetimi - Çevre Bilincinin Geliştirilmesi - Yeşil Alan Projelendirme ve Proje Uygulama - Kent Alanlarının Bakımı/Onarımı - Hayvan Hakları Koruma ve Tedavi Hizmeti - Geçici Süreli Hayvan Bakımevinin Yönetimi - Haşere ve Kemirgen Mücadelesi - Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
3. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	- Kültürel Gelişime Yönelik Etkinlik Yönetimi - Etkinlik Görsellerinin Basımı - Süreli Yayınların Yönetimi - Kültür Tesislerinin Tahsis Edilmesi
4. SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	- Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri - Muhtaçlık Araştırmalarının Yapılması - Sosyal ve Toplumsal Gelişime Yönelik Etkinlik Yönetimi - Spor Etkinlikleri Yönetimi - Sosyal Tesislerin Tahsis Edilmesi - Defin Hizmetlerinin Yönetimi - Mezar Alanlarının Yönetimi - Pazar Yeri Yönetimi - Evlendirme İşlemleri
5. KENT ESENLİĞİ VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	- Esenlik Hizmetleri - Ruhsat Düzenleme ve Kontrol Hizmetleri - Güvenlik Hizmetleri - Afet Yönetimi - Yangına Müdahale Yönetimi - Acil Yardım ve Kurtarma Hizmeti

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
6. KURUMSAL İLETİŞİM VE GELİŞİM YÖNETİMİ	- Arıza Taleplerin Alınması, İlgili Birimlere Aktarılması - CİMER takibi - Basın, Yayın ve Tanıtım Hizmeti - Vatandaş Talep/Şikayet/Görüşlerinin Koordinasyonu - İlan, Anons Taleplerinin Karşıllanması - Dış İlişkiler - Kent Konseyi Çalışmaları - Temsil Yönetimi - Tören ve Ağırılama Yönetimi - Personel İşe Alım Yönetimi - Özlük İşlemleri Yönetimi - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi - Eğitim Yönetimi - Gelişim Yönetimi Personel İşten Çıkış Yönetimi - Meclis İşlemleri - Encümen İşlemleri - Meclis Encümen Üyelerinin Özlük Haklarının Yönetimi - Gelen Evrak Kayıt ve Yönlendirme Hizmeti - Giden Evrak Kayıt ve Gönderim Hizmeti
7. KAYNAK VE STRATEJİ YÖNETİMİ	- Mali Kontrol - Ön Mali Kontrol - Finans Yönetimi - Bütçe, Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri - Bildirime Dayalı Gelirlerin Yönetimi - Emlak Gelirlerinin Yönetimi - Belediye Tüzel Kişiliğinin Adli ve İdari Yargı Organlarında ve Noterde Temsili - Stratejik Planın Hazırlanması - Performans Programının Hazırlanması - İzleme ve Değerlendirme - Hibe Projelerinin Geliştirilmesi ve Takibi - Satın Alma Yönetimi - Taşınır Yönetimi - Kurum İçi Hizmet Araçlarının Yönetimi (İş makinesi, ekipman, binek araç, insan kaynağı vb.) - Hurda Yönetimi - Akaryakıt Yönetimi - Kurum İçi Enerji Yönetimi - Bayrak Direklerinin Yönetimi - Abonelik Yönetimi (Yasal kurumlar, enerji ve iletişim) - Personel Yemek Temini - Tesislerin Bakım ve Onarımı - Hizmet Binalarının ve Donatılarının Bakım Onarımı

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM

“5393 sayılı Belediye Kanunu”na göre Lüleburgaz Belediye Başkanı, Lüleburgaz Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Lüleburgaz Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcılığı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye Başkanı, idare, stratejik plan ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından; sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini başkan yardımcılığı ve harcama yetkilileri aracılığı ile yerine getirir.

Belediye Meclisi, Lüleburgaz Belediyesi’nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Lüleburgaz Belediye Başkanı, belediye meclisinin başkanı olup, Belediye Meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde ve toplantı yerinde bir araya gelir.

Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oy ile seçeceği üç üye, mali hizmetler müdürü ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşımını ifade eden “Hesap verebilirlik” ve “Saydamlık” ilkeleri son yıllarda kamu yönetiminin önemli kavramları haline gelmiştir.

Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve sorumluluk vermiştir. Belediyemizde “5393 Sayılı Belediye Kanunu”nun 63. maddesi ve “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu”nun 31. maddesine göre Belediye bütçesi ile ödenek tahsis edilen 19 birim müdürü, “Harcama Yetkilisi” olarak belirlenmiştir.

Harcama yetkilileri birimlerinde, planlama-bütçeleme ve iç kontrolün mevzuata uygun işleyişinden, bağlı oldukları Başkan Yardımcısı ile Üst Yöneticiye karşı hesap verme sorumluluğu taşırlar. Harcama yetkilileri; harcama talimatı verilmesinden, ödeme aşamasına kadar tüm işlemleri emir ve talimatları ile yürüten personelin eylem ve işlemlerinin gözetiminden, denetiminden, yetkili mercilere hesap vermekten sorumludurlar.

Harcama yetkilileri birimlerinde, birden fazla sayıda personelin, ödeme emri belgesini hazırlamakla yükümlü “Ger-

çekleştirme Görevlisi” olarak görevlendirir. Gerçekleştirme görevlileri harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, belgelendirilmesi görevlerinin yanında, ödeme emri ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol yaparak, “Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür” şerhi ile evrakı imzalayarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne gönderirler.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapısı. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol hükümleri”ne göre yapılır. Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığına; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yapılmaktadır.

İÇ KONTROL

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı, kamu mali yönetimi ve kontrolünün birbirini izleyen üç aşamalı bir süreçten oluşmasını amaçlamaktadır. Buna göre; birinci aşamada kamu idarelerinin hazırlayacakları stratejik planlarıyla politika ve önceliklerini belirlemeleri, ikinci aşamada performans esaslı bütçelemeye kaynaklarını stratejik planla belirlenen politika ve önceliklere uygun olarak tahsis etmeleri, üçüncü ve son aşamada ise tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir. “5018 sayılı Kanun”un 55. maddesinde, İç Kontrol; “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Aynı kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

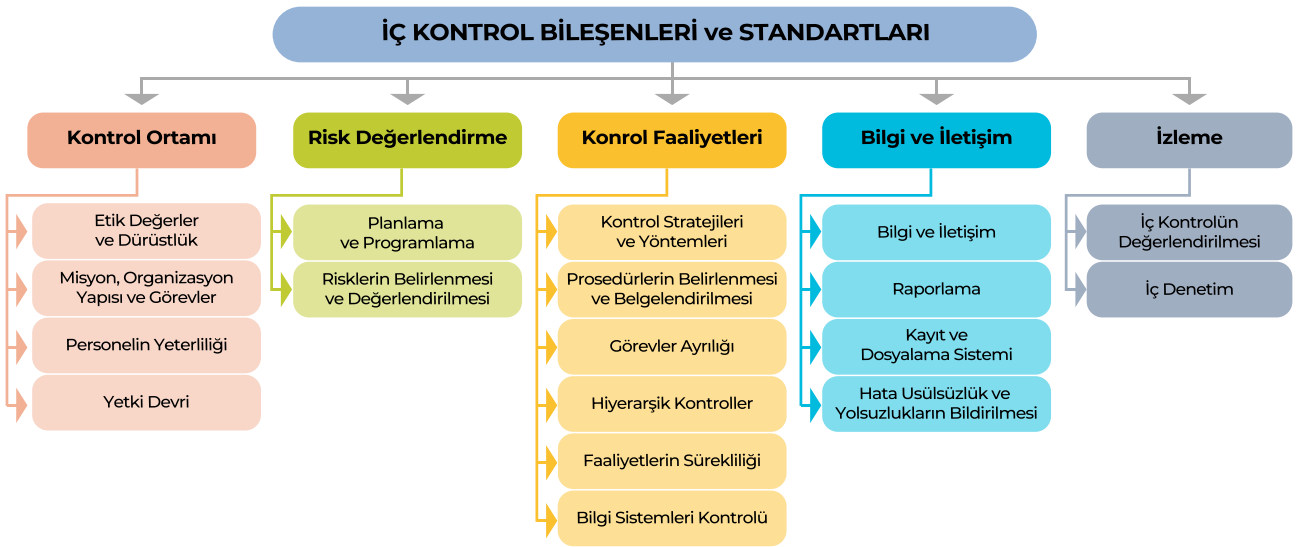
İç Kontrolün Özellikleri;

- İç kontrol, mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademeden en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İç kontrolün kurulması, işleyişi, gözetilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- İç kontrol konusunda tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- İç kontrol, belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.

- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Aynı zamanda, güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.



Maliye Bakanlığı'nca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile 5 bileşen, 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

**İç Kontrol Bileşenleri;**

1. Kontrol Ortamı: Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

2. Risk Değerlendirme: Kurumun hedeflerini gerçekleştirme engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli de-

ğişiklik yapmayı ifade eder.

3. Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

4. Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

5. İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.



2.

Amaç ve Hedefler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

“Lüleburgaz Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı”nda yer alan amaçlar ile temel politika ve hedefleri aşağıda yer almaktadır.



Amaç 1: Kent Değerleriyle Uyumlu, Planlı ve Çağdaş Bir Şehir Yaşamı Sunmak

İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten çağdaş bir kent yaratılması amaçlanmaktadır. Şehirlerin özgün kimliğini ortaya çıkaran mekânsal planlamaları yaparken erişilebilirlik, afet riski, iklim değişiklikleri, coğrafi özellikler ve tarihi değerler göz önünde bulundurulacaktır.

Amaç 2: İklim ve Kaynak Dostu Uygulamalarla Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak

Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

Amaç 3: Kent Değerleriyle Uyumlu Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Erişilebilir Kılmak

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile tarihi kent merkezlerinin kent kimliğini ortaya çıkaracak şekilde dönüştürerek doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması temel amaçtır.

Amaç 4: Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla Toplumsal Gelişimi Destekleyen Çözüm/Hizmet Sunmak

Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken, bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, üretken ve mutlu bireyler yetiştirmek için eğitim, spor, sanat alanlarında planlamalar yaparak sosyo-ekonomik yaşama aktif katılım sağlayan nitelikli insan ve güçlü toplum yaratılması temel amaçtır.

Amaç 5: Kent Esenliği Ve Toplum Düzenine Katkı Sağlamak

Hizmet sunumunda kentin niteliği ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi, afet ve acil durumlara yönelik toplumsal bilincin artırılması ve müdahale kapasitesinin geliştirilmesi temel amaçtır.

Amaç 6: Kurum İçi Ve Kurum Dışı Paydaşlarla “Kent Gelişimi İçin Ortak Hedeflerle Çalışma” Anlayışını Yaygınlaştırmak

Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek, dijital becerileri geliştirilmiş, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, verimli insan kaynağı ile bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı yeni iletişim stratejilerinin geliştirilmesi ve katılımıcılığın güçlendirilmesi temel amaçtır.

Amaç 7: Kaynakları Stratejik Öncelikli Kullanarak Etkinve Verimli Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak

Etkin, kaliteli ve hızlı hizmet sunabilmek için mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verilebilir yapının korunması; hizmet önceliklendirilmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisinin sağlanması temel amaçtır.

Amaç 1:

Kent Değerleriyle Uyumlu,
Planlı ve Çağdaş Bir Şehir
Yaşamı Sunmak

Hedef 1: Modern ve erişilebilir kenti tasarlamak ve insan odaklı mekanları yaratmak.

Hedef 2: Kent gelişimi ile uyumlu ulaşım modelini tasarlamak ve uygulamak.

Amaç 2:

İklim ve Kaynak Dostu
Uygulamalarla Sürdürülebilir
Bir Çevre Sunmak

Hedef 1: Tüm canlılar için sağlıklı kent ekosistemini sürdürülebilir kılmak.

Hedef 2: Sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimi sürdürülebilir kılmak.

Amaç 3:

Kent Değerleriyle Uyumlu
Kültürel Yaşamı
Zenginleştirmek ve Erişilebilir
Kılmak

Hedef 1: Tarihi ve kültürel değerleri korumak ve farkındalığını arttırmak.

Hedef 2: Kültürel etkinliklerde paydaş işbirliğini geliştirmek.

Hedef 3: Kent kültürünü tanıtmak.

Amaç 4:

Sosyal Belediyecilik
Anlayışıyla Toplumsal
Gelişimi Destekleyen
Çözüm/Hizmet Sunmak

Hedef 1: Bireysel-toplumsal yetkinlikleri geliştirecek programları yenilikçi yaklaşımla tasarlamak ve uygulamak.

Hedef 2: Dezavantajlıları sosyal yaşamla bütünleştiren ortamlar ve çözümler geliştirmek.

Amaç 5:

Kent Esenliği ve Toplum
Düzenine Katkı Sağlamak

Hedef 1: Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek.

Hedef 2: Afet ve acil durum müdahale kapasitesini geliştirmek.

Amaç 6:

Kurum İçi Ve Kurum Dışı
Paydaşlarla "Kent Gelişimi
İçin Ortak Hedeflerle
Çalışma" Anlayışını
Yaygınlaştırmak

Hedef 1: Yenilikçi ürün ve hizmetlerle verimli çalışma anlayışını yaygınlaştırmak.

Hedef 2: Yetkinlik bazlı performans yönetim stratejisi ile insan kaynağını geliştirmek.

Hedef 3: Kurumsal iletişimi güçlendirerek hizmet bilinirliğini arttırmak.

Hedef 4: Kent ve Kuruma ilişkin bilgi yönetimini yenilikçi çözümlerle etkinleştirmek.

Amaç 7:

Kaynakları Stratejik Öncelikli
Kullanarak Etkin ve Verimli Bir
Kurumsal Yapı Oluşturmak

Hedef 1: Kaynakları etkin yönetmek.

Hedef 2: Riskleri etkin yönetmek.

B- Temel Politika ve Öncelikler

Stratejik planların; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise, il gelişim planı ve nazım imar planına uyum gösterir nitelikte hazırlanması gerekmektedir.

“Lüleburgaz Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı” hazırlık süreci kapsamında On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), Trakya Kalkınma Ajansı TR21 Trakya Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı, 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı ile Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100.000 Ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı incelenmiştir.

■ ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

On Birinci Kalkınma Planı “Daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonu ile uzun vadeli bir perspektif sunmaktadır. Ekonomik refahla birlikte, vatandaşların mutlu, sağlıklı, güvenli yaşam sürebilecekleri, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra öngörülebilirliği yüksek kamu politikalarıyla, fırsat eşitliğine dayalı, kolay erişilebilir ve vatandaş odaklı kamu hizmetleri sunulması temel amaçları arasındadır.

Her alanda rekabetçilik ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanan “On Birinci Kalkınma Planı” aşağıda belirtilen 5 temel eksenden oluşmaktadır.

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

● Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

“İstikrarlı ve güçlü ekonomi” ekseninde ekonomide; para, maliye, gelirler ve dış ticaret politikaları ile bu politikaları güçlendirecek makroekonomik hedeflere ilişkin temel çerçeve ve prensiplere yer verilmektedir.

“Rekabetçilik üretim ve verimlilik” ekseninde ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak üretimde hedeflenen yapısal dönüşüm ve refah artışına destek sağlayacak politikalar kapsamaktadır.

“Nitelikli insan ve güçlü toplum” ekseninde beşeri sermayenin güçlendirilmesi, kapsayıcı büyüme yaklaşımının belirgin bir biçimde hayata geçirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalar ele alınmaktadır.

“Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre” ekseninde ekonomik ve sosyal faydanın artırılmasına paralel olarak çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik hedef ve politikalar yer verilmektedir.

“Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim” ekseninde ise hukuk devleti ve demokratikleşme ilkelerinin Devleti oluşturan tüm kurum ve kuruluşlarda güçlü bir şekilde egemen kılındığı; kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliğin her düzeyde hayat bulduğu iyi yönetim anlayışının pekiştiği hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarında esas alınan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) amaç, politika ve hedefleri aşağıda yer almaktadır.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	VERİLEN GÖREVLER İHTİYAÇLAR
1. İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ	200 numaralı politika paragrafları	Tasarrufun yanı sıra kamu harcamalarında etkinlik esas alınacak, yatırım ve cari harcamaların rasyonelleştirilmesine odaklanılacak, sürdürülebilir ve sağlıklı gelirlerin artırılması için verginin tabana yayılması temel araçlardan biri olacaktır.
	202 numaralı politika paragrafları	KİT’lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.
	259 numaralı politika paragrafları	Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.
	260 numaralı politika paragrafları	Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.
	264 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	VERİLEN GÖREVLER İHTİYAÇLAR
2. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM	536 numaralı politika paragrafları	Sürdürülebilir kalkınma ve kapsayıcı büyüme; istikrarlı bir ekonomiyi hedefleyen etkin ekonomi politikaları ile huzurlu bir topluma yönelik sosyal politikaların bir arada ve koordinasyonlu bir şekilde yürütülmesi yoluyla mümkündür. Plan dönemi kalkınma perspektifi özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.
	537 numaralı politika paragrafları	Ülkemizin beşeri yapısının güçlenmesine yönelik tüm kademelerde kapsayıcı ve kaliteli eğitim hamlesiyle bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, teknoloji kullanımına ve üretime yatkın nitelikli insan yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede; tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişim sağlamaları amaçlanmaktadır. On Birinci Kalkınma Planı döneminde üretken ve mutlu bireyler yetiştirmek için eğitim, kültür, sanat ve spor alanlarında tüm süreçlerde politikalar hayata geçirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
	538 numaralı politika paragrafları	Kalkınma hedeflerine ulaşılmasında diğer bir önemli unsur sağlık hizmetleridir. Bu kapsamda bireylerin fiziksel, sosyal ve ruhsal açıdan iyilik halinde olmalarının sağlanması, yaşam kalitesinin yükseltilerek, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kaliteli sağlık hizmet sunumu hedeflenmektedir. Sağlık hizmet sunumunda bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapı ve insan kaynağının niteliğinin artırılması sağlanacaktır.
	540 numaralı politika paragrafları	İşgücü piyasasının gelişiminin yanında, kalkınmanın oluşturduğu refahın tüm toplum kesimlerince hissedilmesi ve yoksulluğun azaltılması önem taşımaktadır. Gelir dağılımının iyileştirilmesi, dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.
	542 numaralı politika paragrafları	Güçlü toplumun inşası kadınların güçlenmesiyle mümkün olacaktır. Bu bağlamda, kız çocuklarının ve kadınların eğitim ve öğrenime erişimi ile sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması, kaynaklara erişimin kolaylaştırılması, kadının toplum içindeki statüsünün geliştirilmesi için farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	605 numaralı politika paragrafları	Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.
	607 numaralı politika paragrafları	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	619 numaralı politika paragrafları	Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	620 numaralı politika paragrafları	Gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında aktif rol almaları desteklenecek, hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin taleplerine uygun biçimde genişletilip, çeşitlendirilecektir.
	629 numaralı politika paragrafları	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	VERİLEN GÖREVLER İHTİYAÇLAR
2. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM	630.4 numaralı politika paragrafları	Yurt içi ve yurt dışındaki taşınmaz kültür mirasımızın korunmasına yönelik yürütülen tespit ve envanter çalışmalarına devam edilecek ve elde edilen veriler dijital ortama aktarılacaktır.
	633 numaralı politika paragrafları	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
	646.1 numaralı politika paragrafları	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.
	648.1 numaralı politika paragrafları	Tesislerin yapımı ve özellikle etkin işletimine dair modeller geliştirilecektir.
	653 numaralı politika paragrafları	Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmeleri, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmeleri, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.
3. YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	674 numaralı politika paragrafları	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafya ile ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
	675 numaralı politika paragrafları	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	676 numaralı politika paragrafları	"Yeşil şehir vizyonu" kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde "Millet Bahçeleri" yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
	697 numaralı politika paragrafları	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
	697.2 numaralı politika paragrafları	Aritılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
	698 numaralı politika paragrafları	İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
	698.4 numaralı politika paragrafları	Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.
	699.1 numaralı politika paragrafları	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2 numaralı politika paragrafları	"Sıfır Atık Projesi" uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	699.4 numaralı politika paragrafları	"Atıkların ayrı toplama sistemi" yaygınlaştırılacaktır.
	700 numaralı politika paragrafları	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	701 numaralı politika paragrafları	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	702 numaralı politika paragrafları	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımında arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	VERİLEN GÖREVLER İHTİYAÇLAR
3. YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	703 numaralı politika paragrafları	Çevreci ulaşım modelleri geliştirilecek ve kent içi ulaşım da motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
	703.1 numaralı politika paragrafları	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
	703.2 numaralı politika paragrafları	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	703.3 numaralı politika paragrafları	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
	703.4 numaralı politika paragrafları	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
	712 numaralı politika paragrafları	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.
	713 numaralı politika paragrafları	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.3 numaralı politika paragrafları	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	721 numaralı politika paragrafları	Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.
	787 numaralı politika paragrafları	Demokrasinin standartlarını yükseltmek için devlet-vatandaş ilişkisini güçlendirecek yeni mekanizmalar oluşturulacaktır.
	787.5 numaralı politika paragrafları	Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir.
	790 numaralı politika paragrafları	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
	793 numaralı politika paragrafları	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
	797.2 numaralı politika paragrafları	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde 197 hizmet önceliklendirilmesi, stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	799 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
	802.3 numaralı politika paragrafları	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
	806 numaralı politika paragrafları	Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler eşitlendirilecek ve geliştirilecektir.
	818 numaralı politika paragrafları	Uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerine ilişkin ülke ve bölge bazında öncelik ve stratejiler belirlenecek, kamu kurumlarının bu kapsamdaki çalışmalarının bu öncelik ve stratejiler doğrultusunda, birbiriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
	822 numaralı politika paragrafları	Ülkemizin yurt dışı misyonlarında ve kamu kurumlarımızın dış ilişkiler birimlerinde çalışan personelin yetkinlikleri geliştirilecek, bu birimlerin idari ve teknik kapasitesi güçlendirilecektir.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	VERİLEN GÖREVLER İHTİYAÇLAR
4. HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM	740 numaralı politika paragrafları	İdarenin işlem ve eylemlerinin kamuoyu tarafından şeffaf bir şekilde izlenmesine yönelik mekanizmalar arttırılacaktır.
	742 numaralı politika paragrafları	Vatandaş memnuniyetini esas alan, şeffaf, hesap verebilir, etkin, özel sektör ve sivil toplum ile katılımcı bir yaklaşımla çalışan ve toplumsal potansiyeli güçlü bir biçimde harekete geçiren demokratik bir yönetim anlayışıyla kamuda demokratik müessese ve usullerin güçlendirilmesi Plan döneminin temel hedeflerindendir.
	743 numaralı politika paragrafları	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	744 numaralı politika paragrafları	Gelişen iletişim teknolojilerinin kullanımı kaynakların etkili, ekonomik ve etkin kullanımını desteklemek için kamusal yetki kullanan ve görev icra eden kurumlar ve görevliler açısından hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Diğer yandan, BİT'in kullanımı karar alma, uygulama ve denetleme süreçlerine vatandaş katılımının artırılmasını ve kamu denetiminin etkin biçimde yapılabilmesini desteklemektedir. Plan döneminde iletişim teknolojilerinin etkili bir şekilde kullanılması suretiyle kamuda hesap verebilirlik, şeffaflık ve katılımcılık güçlendirilecektir.
	745 numaralı politika paragrafları	Ekonomik ve sosyal kalkınmanın önemli bir paydaşı haline gelen STK'ların dinamik ve esnek yapıları ile yerel ve ulusal düzeydeki ihtiyaç ve sorunlara cevap verebilme potansiyelinden yararlanılması; demokrasinin güçlenmesi, kamusal hizmetlerde verimlilik ve kalitenin artırılması açısından önem taşımaktadır. Plan döneminde aktif vatandaşlık bilincinin geliştirilmesi, karar alma süreçlerine STK'ların etkin katılımının sağlanması, sivil toplum kamu-özel sektör işbirliğinin artırılması ve sosyal diyalog ortamının geliştirilmesi, STK'ların kurumsal, beşeri ve finansal kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
	780 numaralı politika paragrafları	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

■ TRAKYA ALT BÖLGESİ ERGENE HAVZASI 1/100.000 ÖLÇEKLİ REVİZYON ÇEVRE DÜZENİ PLANI

Bölgede mevcut zenginlikler ve potansiyeller değerlendirilerek, yerleşimlerin kimlikleri belirlenmiş, bölgedeki tarım potansiyeli ve sanayi gelişiminin bu potansiyele olan olumsuz baskıları tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, planın 4 temel ilkesi;

- Sürdürülebilirlik,
- Kırsal kalkınma ve nüfus kaybının önlenmesi,
- Sanayi gelişiminin planlarla sınırlandırılması,
- Entegre ulaşım sistemleri ile desteklenen işlevsel bağlantıların kurulması olarak belirlenmiştir.

Planlama bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak, amacına yönelik aşağıda belirtilen hedef ve stratejiler tespit edilmiştir.

- Bölgede çevresel-toplumsal ve ekonomik sürdürülebilir gelişme ile işlevsel ve mekansal bütünleşmenin kurulanması,

- Bölgede yerleşmelerin yaşam destek sistemlerine ve hassas ekosistemlere duyarlı gelişmesinin sağlanması,
- Yerleşmelerin tarihsel-kültürel değerlere duyarlı gelişmesinin sağlanması,
- Bölgede ulaşım kararlarının plan kararları ile uyumlu olarak geliştirilmesinin sağlanması amacına yönelik hedef ve stratejiler tespit edilmiştir.

Bölge açısından önerilen tüm fonksiyonların işlevsel bütünlük ve çevresel değerlerle uyum içerisinde geliştirilmesi amaçlanarak, planlı bir gelişmenin sağlanması, alt ve üst doğal kaynakların korunması, sürdürülebilirliğin sağlanması, koruma-kullanma dengelerinin oluşturulması amacıyla hazırlanan “Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı”nda “Trakya Bölgesi’nde sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre yaratılmasına; tarımsal, turistik ve tarihsel kimliğinin korunmasını ve Türkiye’nin kalkınma politikası kapsamında sektörel gelişme hedeflerine uygun olarak belirlenen planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı gelişme ve büyüme hedefleri” amaçlanmaktadır.

1/25.000 ÖLÇEKLİ KIRKLARELİ İL ÇEVRE DÜZENİ PLANI

1/25.000 Ölçekli Kırklareli Çevre Düzeni Planı; ülke genelinde çarpık kentleşme ve sanayileşmeyi önlemek; sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak; kentsel ve kırsal gelişmeleri yönlendirmek; ekolojik, ekonomik, kültürel, sosyal ve fiziki değerlerin bir bütün olarak ele alınmasını sağlamak; koruma-kullanma dengesini kurmak; stratejik kararlar ve genel arazi kullanım kararlarının üretilmesi yolu ile çevre sorunlarını önlemek; alt ölçekli planlara esas olacak kararların üretilmesi açısından önem arz etmektedir. “Katılımcı, çağdaş ve güvenilir yerinden yönetim ile kır ve kent arasındaki farkları asgari düzeye indirerek yaşam kalitesini yükselten, tarıma ve tarıma dayalı sektörlerle vereceği öncelikle çevreye duyarlı ‘yenilikçi’ ekonomik gelişmeyi uluslararası düzeyde rekabet edebilir şekilde sağlayan Kırklareli” planın vizyonunu oluşturmaktadır. 1/25.000 ölçekli “Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı”nı yönlendiren başlıca amaçlar:

- **Çevresel sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda;** orman alanlarının, tarım topraklarının, su kaynaklarının ve ulusal-uluslararası düzeyde önem taşıyan diğer ekolojik değerlerin koruma-kullanma dengesi içerisinde değerlendirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- **Toplumsal sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda;** İl’in doğal potansiyelleri ile uyum içerisinde olmak üzere, tarım ve tarıma dayalı diğer sektörler ile turizm sektörlerine dayalı yeni istihdam alanları yaratılarak; nüfus kaybının önlenmesi, kır-kent dengesinin sağlanması, bu çerçevede oluşturulacak yenilikçi ve ulusal-uluslararası rekabet gücüne sahip sektörlerin de tetiklemesiyle İl genelinde toplumsal gelişmenin sağlanması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi,
- **Ekonomik sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda ise;** tarımsal üretimin veriminin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması, ürün çeşitliliğine gidilmesi, tarımda yaratılan artı değerın yerinde kalmasını sağlayıcı örgütlenme ve işletim sistemlerinin teşvik edilmesi, tarımın ve İl’in doğal güzellikleri ve kültürel değerlerinin turizm sektörü ile ilişkilendirilmesi ve eko-turizm, agro-eko turizm türlerinin geliştirilmesi, sanayi sektörünün tarıma dayalı sanayi alanında gelişiminin yönlendirilmesi,

mevcut sanayinin yapısal dönüşümünün sağlanması ve sanayinin organize sanayi bölgelerine (OSB) yönlendirilmesi ile İl genelindeki ekonomik faaliyetlerin İl’in su kaynakları, tarım toprakları ve orman alanları gibi doğal değerleri ile uyum içerisinde ve çevreye vereceği zararı en aza indirecek şekilde sürdürülmesinin sağlanması olarak tanımlanabilir.

TRAKYA KALKINMA AJANSI TR21 TRAKYA BÖLGESİ 2014-2023 BÖLGE PLANI

TR21 Trakya Bölgesi’nin sürdürülebilir bir yapıda doğal ve kültürel yapılarını koruyarak yüksek katma değerli üretim yapısıyla kalkınan işbirliği kültürünün egemen olduğu yaşam ve refah seviyesi yüksek bir bölge olması 2014-2023 Trakya Bölge Planı’nın temel vizyonunu oluşturmaktadır. Belirlenen vizyon çerçevesinde, on yıllık bir dönemi kapsayan plan sürdürülebilir kalkınma unsurlarını da içerecek şekilde üç ana eksen üzerine kurgulanmıştır. Bu eksenler; “İnsan ve Toplum”, “Yaşam ve Çevre” ile “Üretim ve Ekonomi”dir.

İnsan ve Toplum

- Bölgenin eğitim ve bilimsel altyapısı desteklenerek yenilik merkezi olması sağlanacaktır.
- İşbirliği kültürü ve sosyal dayanışma geliştirilecektir.
- Girişimcilik kültürü geliştirilecektir.
- Kamusal hizmetlerin etkinliği ve erişilebilirliği arttırılacaktır.

Yaşam ve Çevre

- Bölge genelinde yerleşimler arası işlevsel ve mekânsal bütünleşme sağlanacaktır.
- Bölge genelinde yaşam kalitesi geliştirilecektir.
- Doğal kaynakların korunarak sürdürülebilir yönetimi sağlanacaktır.
- Doğal afet yönetiminde etkinlik arttırılacaktır.

Üretim ve Ekonomi

Turizmin bölgesel işbirlikleri çerçevesinde sürdürülebilir gelişimi sağlanacaktır.



3

Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A - MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Lüleburgaz Belediyesi 2024 mali yılı başlangıç Gider Bütçesi 1.450.000.000,00 TL, Gelir Bütçesi 1.435.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, bütçe dengliği Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Tablosundaki 15.000.000,00 TL nakit devri gösterilmek suretiyle sağlanmıştır.

2024 mali yılsonu itibarıyla Gider Bütçesi 1.450.000.000,00 TL, Gelir Bütçesi 1.435.000.000,00

TL olarak tahmin edilmiş olup; Gelir-Gider Bütçe dengliği, Finansman Bütçesi Likidite Amaçlı Tutulan Nakit 15.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle sağlanmıştır.

Mali yıl sonunda Gider Bütçesi 1.308.293.079,96 TL, Gelir Bütçesi de 1.293.110.357,87 TL olarak gerçekleşmiştir.

Açıklama	2024 Bütçe ile Verilen	2024 Ödenek Toplamı	2024 Gerçekleşen Bütçe	2024 Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri	1.435.000.000,00	1.435.000.000,00	1.293.110.357,87	90,11
Bütçe Giderleri	1.450.000.000,00	1.512.371.132,90	1.308.293.079,96	86,51
Finansman	15.000.000,00	15.000.000,00	15.174.093,71	101,16

Tablo: 2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2024 mali yılı gelir bütçesi yılsonunda 1.293.724.153,36 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 605.167,11 TL ret ve iade yapılarak net 1.293.118.986,25 TL net tahsilat yapılmıştır. 2024 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %90,11, tahakkuk tahsilat oranı da

%91,15 olarak gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırmanın 2. Düzey'ine göre 2024 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

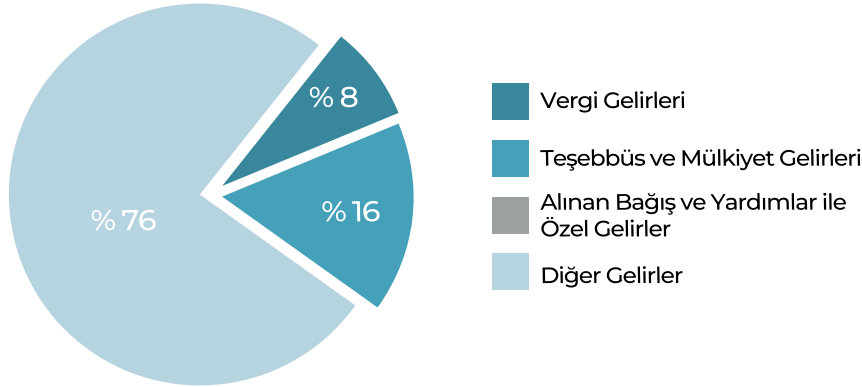
Açıklama	2024 Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen	2023 Yılı Devreden Tahakkuk	2024 Yılı Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	2024 Yılı Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	2024 Yılı Tahsilat Oranı	2024 Yılı Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	132.560.000,00	20.779.433,52	137.528.694,44	104.556.787,52	397.544,84	104.159.242,68	75,73	78,58
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	175.200.000,00	49.231.858,94	287.302.895,40	212.374.289,27	180.623,49	212.193.665,78	73,85	121,12
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	450.000,00	0,00	46.132,10	46.132,10	0,00	46.132,10	100,00	10,25
Diğer Gelirler	934.210.000,00	9.403.889,16	993.807.903,42	976.746.944,47	26.998,78	976.719.945,69	98,28	104,55
Sermaye Gelirleri	193.010.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ret ve İadeler (-)	-430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.435.000.000,00	79.415.181,62	1.418.685.625,36	1.293.724.153,36	605.167,11	1.293.118.986,25	91,15	90,11

Tablo: 2024 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Yukarıdaki tabloyu incelediğimizde tahsilat oranları Vergi Gelirleri 104.159.242,68 TL ile %78,58, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 212.193.665,78 TL ile %121,12, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 46.132,10 TL ile %10,25, Diğer Gelirler 976.719.945,69 TL ile %104,55 olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranında meydana gelen sapma nedeni Sermaye Gelirlerindeki taşınmaz satışının gerçekleşmemesidir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre toplam net tahsilat içindeki gelir gerçekleşme oranları aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



Grafik: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 1. Düzeyde Gelir Gerçekleşmeleri

Bütçe Gider Kesin Hesabı

2024 Mali Yılı Gider Bütçesi 1.450.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl sonunda 1.308.293.079,96 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 90,23'tür.

Fonksiyonel sınıflandırmaya göre gider bütçesinin gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

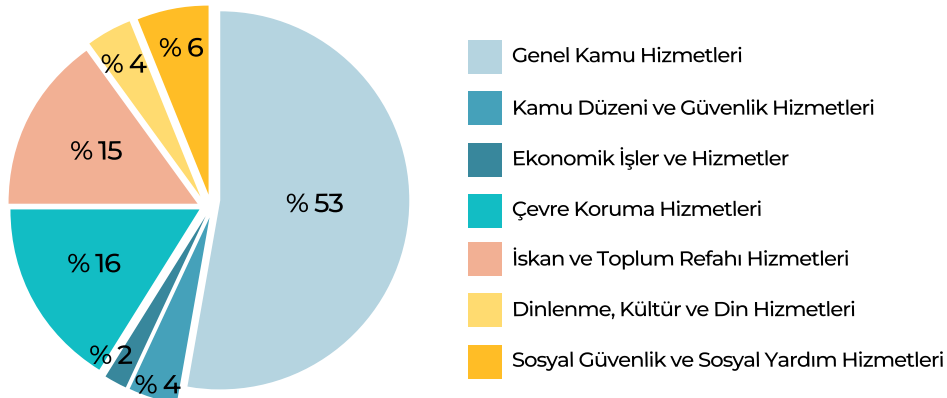
Fonksiyonel Sınıflandırma	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Net Ödenek gerçekleşme oranı	Bütçe gerçekleşme oranı
Genel Kamu Hizmetleri	1.521.072,96	653.845.000,00	696.878.812,35	106,33	106,58
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri		47.520.000,00	50.014.208,42	105,25	105,25
Ekonomik İşler ve Hizmetler		39.470.000,00	24.453.113,58	61,95	61,95
Çevre Koruma Hizmetleri	10.994.827,33	259.985.000,00	203.900.509,36	75,25	78,43
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	46.016.323,03	307.754.000,00	202.125.480,44	57,13	65,68
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.722.795,27	60.010.000,00	56.602.109,23	91,69	94,32
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.116.114,31	81.416.000,00	74.318.846,58	88,97	91,28
TOPLAM	62.371.132,90	1.450.000.000,00	1.308.293.079,96	86,51	90,23

Tablo: 2024 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

2024 mali yılında gider bütçesini fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin içerisinde; %53,26'lık oran ve 696.878.812,35 TL gerçekleşme rakamı ile Genel Kamu Hizmetleri, %3,84'lik oran ve 50.014.208,42 TL gerçekleşme rakamı ile Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, %1,86'lık oran ve 24.453.113,58 TL gerçekleşme rakamı ile Ekonomik İşler ve Hizmetler, %15,58'lük oran ve 203.900.509,36 TL gerçekleşme rakamı ile Çevre Koruma Hizmetleri,

%15,44'lik oran ve 202.125.480,44 TL gerçekleşme rakamı ile İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, %4,34'lik oran ve 56.602.109,23 TL gerçekleşme rakamı ile Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, %5,68'lük oran ve 74.318.846,58 TL gerçekleşme rakamı ile Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri yer almaktadır.

Fonksiyonel sınıflandırmanın gider bütçesi içerisindeki dağılımını gösterir grafik aşağıda yer almaktadır.

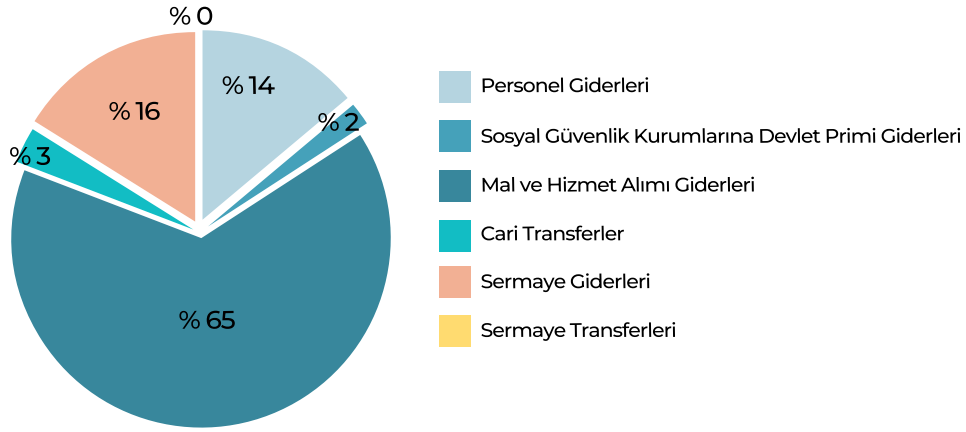


Grafik: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri

2024 mali yılı gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderleri dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Açıklama	2023 yılı Devreden Ödenek	2024 Bütçe ile Verilen Ödenek	2024 Yılı Net Bütçe ödeneği	2024 Bütçe Gideri	Net Ödenek gerçekleşme oranı	2024 yılı bütçe gerçekleşme oranı
Personel Giderleri		168.006.500,00	193.360.372,68	181.277.664,43	107,90	107,90
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		21.404.000,00	24.159.156,08	21.349.059,44	99,74	99,74
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		779.946.500,00	911.051.180,17	854.143.866,00	109,51	109,51
Cari Transferler		34.238.000,00	41.347.858,84	33.523.709,50	97,91	97,91
Sermaye Giderleri	62.371.132,90	358.430.000,00	336.569.519,05	216.088.909,48	60,28	14,82
Sermaye Transferleri		2.975.000,00	1.909.871,11	1.909.871,11	64,20	64,20
Borç Verme		10.000.000,00	150.058,10	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek		75.000.000,00	3.823.116,87	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	62.371.132,90	1.450.000.000,00	1.512.371.132,90	1.308.293.079,96	90,22	86,51

Tablo: 2024 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu



Tablo: Grafik: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri

Açıklama	2024 Bütçe ile Verilen Ödenek	2024 Net Ödenek (devir + yıl içindeki aktarmalar dahil)	2024 Bütçe Gideri	2024 Net Ödenek gerçekleşme oranı %
Özel Kalem Müdürlüğü	14.115.000,00	17.315.000,00	16.746.331,69	118,64
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.	262.057.000,00	449.057.000,00	431.144.917,26	164,52
Bilgi İşlem Müdürlüğü	15.043.000,00	16.564.072,96	13.647.567,82	82,39
Yazı İşleri Müdürlüğü	5.357.500,00	6.337.500,00	6.283.894,49	117,29
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.833.500,00	2.833.500,00	2.801.082,92	98,86
Fen İşleri Müdürlüğü	254.109.000,00	231.468.411,27	135.301.805,80	44,88
Mali Hizmetler Müdürlüğü	54.723.000,00	60.944.116,87	56.840.051,60	103,87
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	15.974.000,00	15.974.000,00	9.048.536,03	56,65
İtfaiye Müdürlüğü	20.060.000,00	22.190.000,00	20.854.695,97	103,96
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	9.451.000,00	9.451.000,00	8.975.844,83	94,97
Temizlik ve Çevre Müdürlüğü	155.905.000,00	131.982.436,80	128.719.212,47	80,96
Zabıta Müdürlüğü	27.460.000,00	30.285.111,11	29.159.512,45	106,19
Kültür İşleri Müdürlüğü	2.175.000,00	2.175.000,00	999.947,67	45,97
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	195.926.000,00	175.926.000,00	156.665.284,68	79,96
Tesisler Müdürlüğü	68.260.000,00	57.260.000,00	37.202.795,47	54,50
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	136.300.000,00	144.990.416,60	123.980.590,67	85,51
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.	14.810.000,00	16.672.685,11	15.959.251,38	107,76
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	43.025.000,00	44.747.795,27	39.642.910,18	88,59
Sosyal Destek Hizmetleri Md.	71.543.000,00	74.324.086,91	73.348.888,94	102,52
Afet İşleri Müdürlüğü	5.873.000,00	1.873.000,00	969.957,64	16,52
Yedek Ödenek	75.000.000,00	3.823.116,87	0,00	0,00
TOPLAM	1.450.000.000,00	1.512.371.132,90	1.308.293.079,96	86,51

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2024 mali yılsonunda Gider Bütçesi 1.450.000.000,00 TL, Gelir Bütçesi 1.435.000.000,00 TL olmak üzere 15.000.000,00 TL likidite amaçlı tutulan nakit karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır. 2024 yılında giderlerin gerçekleştirilmesi için hiçbir kurum ve kuruluşan borçlanma yoluna gidilmemiş, harcamalar gerek-

li durumlarda Likidite Amaçlı Tutulan nakit mevduat-tan finanse edilmiştir. 2024 yılında Finansman Bütçesi 15.174.093,71 TL gerçekleşmiştir.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu aşağı-da tabloda gösterilmiştir.

EKONOMİK KODU				AÇIKLAMA	2023 ÖNGÖRÜLEN	2023 GERÇEKLEŞEN
I	II	III	IV			
03				LİKİTİDE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	15.000.000,00	15.174.093,71
	2			BANKALAR	15.000.000,00	15.174.093,71
		1		Bankalar	15.000.000,00	15.174.093,71
			1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	15.000.000,00	15.174.093,71
				TOPLAM	15.000.000,00	15.174.093,71

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2024 mali yılı temel mali tabloları; 2024 Mali Yılı Kapanış Bilançosu, Kesin Mizan, Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu aşağıda yer almaktadır.

2024 MALİ YILI BİLANÇOSU

AKTİF		2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
		TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	163.195.136,95	224.418.874,47	392.198.790,23
10	HAZIR DEĞERLER	53.159.536,21	69.217.669,70	158.795.193,07
102	BANKA HESABI	51.455.592,93	63.394.303,83	154.990.173,81
104	PROJE ÖZEL HESABI	205.793,70	4.476.729,99	43.703,95
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	454.555,00	1.052.875,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.498.149,58	892.080,88	2.708.440,31
12	FAALİYET ALACAKLARI	58.419.596,86	77.733.796,99	124.270.615,95
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.032.681,92	1.615.477,66	4.839.600,68
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	54.229.774,54	72.028.854,16	116.113.160,99
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.794.381,24	4.089.465,17	3.317.854,28
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	362.759,16	0,00	0,00
13	KURUM ALACAKLARI	6.106.000,00	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	6.106.000,00	0,00	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	72.745,16	72.745,16	53.560,20
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	72.745,16	72.745,16	53.560,20
15	STOKLAR	22.975.203,30	32.571.008,61	37.473.480,82
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	22.975.203,30	32.571.008,61	37.473.480,82
16	ÖN ÖDEMELER	973.387,55	2.882.236,51	5.766.688,60
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	945.198,82	2.872.876,51	4.623.899,51
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	28.188,73	9.360,00	1.142.789,09
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	21.488.667,87	41.941.417,50	65.839.251,59
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	21.488.667,87	41.941.383,49	65.839.217,58

AKTİF		2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
		TL	TL	TL
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	34,01	34,01
2	DURAN VARLIKLAR	559.969.678,41	984.950.170,76	1.176.492.391,24
22	FAALİYET ALACAKLARI	840.207,12	2.811.018,44	2.149.972,36
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	199.016,22	1.751.650,57	758.614,91
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	641.190,90	1059.367,87	1.391.357,45
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	18.481.000,00	18.481.000,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	18.481.000,00	18.481.000,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	27.732.531,00	49.926.327,23	68.940.035,04
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	24.669.531,00	34.668.727,23	52.907.605,04
241	MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.110.000,00	17.393.600,00	16.032.430,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	2.047.000,00	2.136.000,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	529.240.563,30	910.344.806,12	1.086.778.674,75
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	15.964.655,32	20.631.124,07	26.516.085,30
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	278.994.226,30	390.964.641,21	653.961.305,92
252	BİNALAR HESABI	188.482.908,62	255.073.001,28	282.872.923,54
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.488.135,28	7.968.623,07	11.365.275,07
254	TAŞITLAR HESABI	9.004.257,52	37.560.631,61	47.602.011,27
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	13.923.993,33	23.959.341,85	31.183.546,36
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	19.002.410,83	34.585.001,52	73.386.509,19
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	37.384.797,76	208.772.444,55	106.664.036,48
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	3.093.537,05	6.168.757,25	11.114.741,95
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.093.537,05	6.168.757,25	11.114.741,95
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	3.387.018,97	142.709,09
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	48.037,46	142.709,09
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	3.338.981,51	0,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	2.156.376,99	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.964.481,82	4.543.495,27	4.991.933,52
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.808.104,83	4.543.495,27	4.991.933,52
AKTİF TOPLAM		723.164.815,36	1.209.369.045,23	1.568.691.181,47
9	NAZİM HESAPLAR	98.644.341,69	139.444.466,69	348.330.414,62
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	31.796.116,00	49.375.412,00	62.100.249,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	30.142.258,00	47.721.554,00	60.346.391,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.653.858,00	1.653.858,00	1.753.858,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	42.708.318,69	52.269.603,39	222.013.708,86
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	42.708.318,69	52.269.603,39	222.013.708,86
99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	24.139.907,00	37.799.451,30	64.216.456,76
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	24.139.907,00	31.210.907,00	45.490.963,48
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	0,00	6.588.544,30	18.725.493,28
AKTİF DİPNOT TOPLAM		98.644.341,69	139.444.466,69	348.330.414,62
AKTİF GENEL TOPLAM		821.809.157,05	1.348.813.511,92	1.917.021.596,09

PASİF		2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
		TL	TL	TL
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	46.510.199,37	82.411.922,04	169.776.372,50
32	FAALİYET BORÇLARI	21.034.808,12	52.791.902,95	105.045.143,92
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	21.034.808,12	52.791.902,95	105.045.143,92
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	10.809.962,39	14.097.188,15	45.140.983,25
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.961.879,09	5.296.233,24	32.771.234,68
333	EMANETLER HESABI	4.848.083,30	8.800.954,91	12.369.748,57
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.652.512,87	3.610.680,33	6.414.503,11
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.403.025,14	1.923.591,63	5.433.696,16
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	445.781,83	551.414,81	644.162,40
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	130.762,53	196.922,44	336.644,55
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	672.943,37	938.751,45	0,00
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	11.971.114,39	11.912.150,61	13.175.742,22
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	11.971.114,39	11.912.150,61	13.175.742,22
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	41.801,60	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	41.801,60	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	47.518.790,60	78.732.420,23	160.590.585,93
43	DİĞER BORÇLAR	0,00	8.254.217,95	7.058.097,21
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	8.254.217,95	7.058.097,21
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	47.460.036,51	70.257.280,93	153.310.447,90
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	47.460.036,51	70.257.280,93	153.310.447,90
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	58.754,09	220.921,35	222.040,82
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	58.754,09	220.921,35	222.040,82
5	ÖZ KAYNAKLAR	629.135.825,39	1.048.224.702,96	1.238.324.223,04
50	NET DEĞER	337.780.467,49	393.837.247,69	681.278.653,54
500	NET DEĞER HESABI	337.780.467,49	393.837.247,69	681.278.653,54
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	232.221.077,14	396.414.244,77
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	232.221.077,14	396.414.244,77
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	8.532.189,93	33.214.928,84
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	8.532.189,93	33.214.928,84
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	59.134.280,76	179.345.405,46	193.846.253,57
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	59.134.280,76	179.345.405,46	193.846.253,57
PASİF TOPLAM		723.164.815,36	1.209.369.045,23	1.568.691.181,47
9	NAZIM HESAPLAR	98.644.341,69	139.444.466,69	348.330.414,62
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	31.796.116,00	49.375.412,00	62.100.249,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	30.142.258,00	47.721.554,00	60.346.391,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	1.653.858,00	1.653.858,00	1.753.858,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	42.708.318,69	52.269.603,39	222.013.708,86
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	42.708.318,69	52.269.603,39	222.013.708,86
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	24.139.907,00	37.799.451,30	64.216.456,76
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	24.139.907,00	37.799.451,30	64.216.456,76
PASİF DİPNOT TOPLAM		98.644.341,69	139.444.466,69	348.330.414,62
PASİF GENEL TOPLAM		821.809.157,05	1.348.813.511,92	1.917.021.596,09

01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihleri Arası Kesin Mizan

HESAP	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALCAK KALANI
100	KASA HESABI	53.883.754,61	53.883.754,61	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	9.073.195.304,58	8.918.205.130,77	154.990.173,81	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	8.918.205.130,77	8.918.205.130,77	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	5.572.296,80	5.528.592,85	43.703,95	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMRİ HESABI	5.136.175,80	5.136.175,80	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	106.836.323,41	105.783.448,41	1.052.875,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	129.071.967,53	126.363.527,22	2.708.440,31	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.297.182.318,36	1.292.342.717,68	4.839.600,68	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	135.027.882,28	18.914.721,29	116.113.160,99	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.139.275,16	1.821.420,88	3.317.854,28	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	185.951,12	132.390,92	53.560,20	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	122.484.370,26	85.010.889,44	37.473.480,82	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	15.117.671,02	15.117.671,02	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	37.885,35	37.885,35	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	7.496.776,02	2.872.876,51	4.623.899,51	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	1.152.149,09	9.360,00	1.142.789,09	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	1.572.582,46	1.572.582,46	0,00	0,00
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	1.013.952,43	1.013.952,43	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	65.878.473,69	39.256,11	65.839.217,58	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	47.082.742,19	47.082.742,19	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	34,01	0,00	34,01	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.685.590,43	6.685.590,43	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.751.650,57	993.035,66	758.614,91	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.273.645,41	2.882.287,96	1.391.357,45	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	18.481.000,00	0,00	18.481.000,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	52.907.605,04	0,00	52.907.605,04	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	18.168.430,00	2.136.000,00	16.032.430,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	2.136.000,00	2.136.000,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	26.516.085,30	0,00	26.516.085,30	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	653.961.305,92	0,00	653.961.305,92	0,00
252	BİNALAR HESABI	282.872.923,54	0,00	282.872.923,54	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	11.536.523,19	171.248,12	11.365.275,07	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	47.623.889,19	21.877,92	47.602.011,27	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	33.183.257,48	1.999.711,12	31.183.546,36	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.039.984,66	74.426.493,85	0,00	73.386.509,19
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	397.023.383,02	290.359.346,54	106.664.036,48	0,00
260	HAKLAR HESABI	11.114.741,95	0,00	11.114.741,95	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	11.114.741,95	0,00	11.114.741,95
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	190.746,55	48.037,46	142.709,09	0,00
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	3.338.981,51	3.338.981,51	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	4.991.933,52	0,00	4.991.933,52	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	4.991.933,52	0,00	4.991.933,52
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.081.273.312,83	1.186.318.456,75	0,00	105.045.143,92

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

HESAP	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALCAK KALANI
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	12.089.286,84	44.860.521,52	0,00	32.771.234,68
333	EMANETLER HESABI	21.112.360,72	33.482.109,29	0,00	12.369.748,57
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	27.341.356,99	32.775.053,15	0,00	5.433.696,16
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	34.334.637,99	34.978.800,39	0,00	644.162,40
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	8.211.882,46	8.548.527,01	0,00	336.644,55
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.209.210,57	4.209.210,57	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	16.395.982,58	29.571.724,80	0,00	13.175.742,22
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	242.316,47	242.316,47	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	23.214.800,75	23.214.800,75	0,00	0,00
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.196.120,74	8.254.217,95	0,00	7.058.097,21
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	17.659.574,19	170.970.022,09	0,00	153.310.447,90
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	220.921,35	442.962,17	0,00	222.040,82
500	NET DEĞER HESABI	8.532.189,93	689.810.843,47	0,00	681.278.653,54
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	662.919.645,20	1.059.333.889,97	0,00	396.414.244,77
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	41.747.118,77	8.532.189,93	33.214.928,84	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	179.345.405,46	373.191.659,03	0,00	193.846.253,57
600	GELİRLER HESABI	1.356.501.843,86	1.356.501.843,86	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	1.123.823.996,81	1.123.823.996,81	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	193.846.253,57	193.846.253,57	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	57.535.969,76	57.535.969,76	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.293.724.153,36	1.293.724.153,36	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.293.724.153,36	1.293.724.153,36	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	605.167,11	605.167,11	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.308.293.079,96	1.308.293.079,96	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.308.293.079,96	1.308.293.079,96	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	2.602.017.233,32	2.602.017.233,32	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.849.569.755,63	1.849.569.755,63	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.390.846.431,30	2.390.846.431,30	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.308.293.079,96	1.308.293.079,96	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	76.319.243,40	15.972.852,40	60.346.391,00	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	15.972.852,40	76.319.243,40	0,00	60.346.391,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.753.858,00	0,00	1.753.858,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.753.858,00	0,00	1.753.858,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	680.273.149,04	458.259.440,18	222.013.708,86	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	456.548.805,03	678.562.513,89	0,00	222.013.708,86
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	50.329.963,48	4.839.000,00	45.490.963,48	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	25.404.859,58	6.679.366,30	18.725.493,28	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	7.053.451,02	71.269.907,78	0,00	64.216.456,76
Genel Toplam		41.109.847.197,97	41.109.847.197,97	2.039.729.709,59	2.039.729.709,59

2024 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	Ekonomik Giderin türü	2022 yılı	2023 yılı	2024 yılı	Hesap Kodu	Ekonomik Giderin türü	2022 yılı	2023 yılı	2024 yılı
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	430.152.702,96	773.568.560,12	1.308.293.079,96	800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	397.927.299,51	718.398.474,71	1.293.724.153,36
830	01 Personel Giderleri	51.037.016,41	86.312.972,34	181.277.664,43	800	01 Vergi Gelirleri	56.369.170,30	74.186.679,35	104.556.787,52
830	02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.696.684,07	11.452.575,58	21.349.059,44	800	03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	57.136.152,26	110.789.754,82	212.374.289,27
830	03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	266.837.273,36	471.705.202,39	854.143.866,00	800	04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	438.288,32	73.628,79	46.132,10
830	05 Cari Transferler	10.248.704,64	17.103.650,64	33.523.709,50	800	05 Diğer Gelirler	282.593.688,63	533.348.411,75	976.746.944,47
830	06 Sermaye Giderleri	83.937.911,19	168.681.209,75	216.088.909,48	800	06 Sermaye Gelirleri	1.390.000,00	0,00	0,00
830	07 Sermaye Transferleri	3.689.113,29	5.232.949,42	1.909.871,11	810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	424.412,12	761.417,21	605.167,11
830	08 Borç Verme	0,00	0,00		810	01 Vergi Gelirleri	330.256,62	724.105,44	397.544,84
					810	03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	86.803,38	29.820,78	180.623,49
					810	05 Diğer Gelirler	7.352,12	7.490,99	26.998,78
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)		430.152.702,96	773.568.560,12	1.308.293.079,96	BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)		424.412,12	761.417,21	605.167,11
					NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)		397.502.887,39	717.637.057,50	1.293.118.986,25
					BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)		-32.649.815,57	-55.931.502,62	-15.174.093,71

3.Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz 2023 mali yılı gider evrakları, gelir makbuzları, banka hesabı denkliliği ile diğer muhasebe kayıtları, Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Meclis Denetim Komisyonunca denetlenmiştir. Komisyon, 25.01.2024-15.03.2024 tarihleri arasında incelemelerini tamamlayarak raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur.

Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen 2024 mali yılı denetimine ilişkin rapor henüz bildirilmemiştir.

B - Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Özel Kalem Müdürlüğü

“Temsil ve Ağırlandırma Yönetimi”, “İdari İşler Yönetimi”, “Araştırma-Geliştirme” ve “Muhtarlık Hizmetleri” birimlerinden oluşan Lüleburgaz Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü; 1 müdür ve 5 çalışan olmak üzere toplam 6 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü’nün 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ Kurumsal İletişim

● KATILIM SAĞLANAN PLATFORMLAR

Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ, 30 Nisan 2024 tarihinde Kırklareli İl Özel İdaresi Cazibe Merkezi’nde gerçekleştirilen KIRK-KAB Başkanlık seçimine aday olmuştur. Yapılan seçim neticesinde KIRK-KAB Başkanlığı’na seçilen Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ, yıl boyunca gerçekleşen encümen ve meclis toplantılarına da katılım sağlamıştır.



Marmara Belediyeler Birliği tarafından 8 Mayıs 2024 tarihinde İstanbul'da düzenlenen "2024 Yılı 1. Olağan Meclis Toplantısı"na katılım sağlanmıştır. Belediye başkanımız Dr. Murat GERENLİ, Marmara Belediyeler Birliği encümen üyeliğine seçilmiştir.



Farklı kentleri temsil eden 45 belediye başkanı ve 200 meclis üyesinin katılımıyla 4 Haziran 2024 tarihinde Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilen "Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği 41. Olağan Meclis Toplantısı"na Belediye başkanımız Dr. Murat GERENLİ katılım sağlamıştır.



5 Haziran 2024 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilen Türkiye Belediyeler Birliği Meclis Toplantısı'na Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından katılım gösterilmiştir.



Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Mansur Yavaş'ın birlik başkanı olarak seçildiği "Tarihi Kentler Birliği Meclis Toplantısı" 08 Haziran 2024 tarihinde İstanbul'da gerçekleştirilmiş olup, Belediye Meclis Üyemiz İsa AKBIYIK tarafından katılım sağlanmıştır.





Bulgaristan'ın Topolovgrad kentinde 23-29 Eylül 2024 tarihlerinde düzenlenen “27. Velko Kanev Uluslararası Tiyatro Festivali”ne Belediye Başkan Yardımcımız Kemal PEKTAŞ başkanlığında katılım sağlanmıştır.



Çekimlerinin önemli bir bölümü kentimizde gerçekleştirilen “Paranoya” adlı filmin 20 Kasım 2024 tarihinde İstanbul’da düzenlenen galasına Belediye başkanımız Dr. Murat GERENLİ katılım göstermiştir.



Rumeli Balkan Dernekleri Federasyonu ve üye derneklerin katılımları ile 17 Mayıs 2024 tarihinde İstanbul Yenikapı'da düzenlenen "Rumeli-Balkan-Trakya Kültür Sanat ve Tanıtım Günleri"ne Belediye başkanımız Dr. Murat GERENLİ katılım sağlamıştır.



• DIŞ İLİŞKİLER

Moldova Cumhuriyeti'ne bağlı özerk bir devlet olan Gagavuzya'dan gelen temsilciler 13 Haziran 2024 tarihinde kentimizi ziyaret etmiştir. Misafirlerimize kentimizin önemli tarihi mirası Sokollu Külliyesi tanıtılarak, sınır ötesi iş birlikleri kapsamında kentimizi daha üst seviyelere taşıyacak çalışmalar hakkında bilgi paylaşımlarında bulunulmuştur.



Türkiye ziyareti programı kapsamında ilçemize gelen Bulgar-Türk Ticaret ve Sanayi Odası (BULTİŞAD) Yönetim Kurulu Başkanı Burhan NEMUTLU ve Kuzeydoğu Bulgaristan'dan değerli belediye başkanlarının da bulunduğu heyet, 4 Eylül 2024 tarihinde Sokollu Külliyesi'nde misafir edilerek, belediyelerimiz arasında gerçekleştirilebilecek işbirliği çalışmaları değerlendirilmiştir.



• KENT PAYDAŞLARI İLE İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ

Kentimizde yer alan kamu kurum-kuruluşları ve STK temsilcileri ile "33. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği"nde gerçekleştirilecek etkinliklere ilişkin 4 Ocak 2024 tarihinde LYKA Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu'nda bir araya gelinmiştir.



Gazete ve haber ajanslarında çalışan basın emekçileri ile "10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü"nde Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi'nde bir araya gelinmiştir.



“2024 Afet ve Koordinasyon Yılı” kapsamında yapılabilecek çalışma ve farkındalık etkinliklerine ilişkin kamu kurum-kuruluşu ve STK temsilcileriyle 16 Ocak 2024 tarihinde LYKA Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu’nda bir araya gelinmiştir.



Ramazan Yaman Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi’nde başlayan beraberliklerini evlilik ile taçlandırma kararı alan Müzeyyen UĞUR ve Şaban ASLAN’ın nikah akdi 2 Şubat 2024 tarihinde Belediye başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından gerçekleştirilmiştir.



“8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü” kapsamında yapılacak farkındalık çalışmalarına ilişkin kentimizdeki kamu kurum-kuruluşu ve STK temsilcileri ile 23 Ocak 2024 tarihinde LYKA Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu’nda bir araya gelinmiştir.



Yürekerindeki sınırsız sevgiyle dokundukları her yeri, her şeyi güzelleştiren, seven, koruyan, kollayan ve hayatın her alanında emek veren Belediyemiz emekçi kadınları ile 8 Mart 2024 tarihinde LYSA’da gerçekleştirilen “Kahvaltı Organizasyonu” ile bir araya gelinmiştir.



Kırklareli Eczacı Odası ev sahipliği, Tekirdağ-Edirne Eczacı Odaları katkılarıyla 10-11 Mayıs 2024 tarihlerinde Lüleburgaz İzel Hotel’de gerçekleştirilen “5. Trakya Eczacılık Günleri”nin açılış programına Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ katılım göstermiştir.



Lüleburgaz Ziraat Odası’nın “Dünya Çiftçiler Günü” kapsamında 14 Mayıs 2024 tarihinde düzenlediği etkinliğe katılım sağlanmıştır.



Sergen Köyü İlkokulu ve Ortaokulu’ndan gelen yaklaşık 50 öğrenci, 29 Şubat 2024 tarihinde LYSA’da gerçekleştirilen “Lüleburgaz Belediyesi Kuklalar Kumpanyası” etkinliğini izlemek üzere misafir edilmiştir.



Belediye Başkan Yardımcımız Derya AKTAN başkanlığında; Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mahalle Muhtarlarımız, Belediye Meclis Üyelerimiz ve daha temiz bir çevre için çözüm önerileri sunan duyarlı vatandaşlarımızın da katılımıyla 2024 yılı boyunca LYKA Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu’nda toplantılar gerçekleştirilmiştir.





Düzenlenen “Temizlik kampanyaları” ile kentimizi temizleme çalışmaları yıl boyunca devam etmiştir.



Otoyol Jandarma Komutanlığı'nın göreve başlaması dolayısıyla 15 Ekim 2024 tarihinde Lüleburgaz İlçe Jandarma Komutanlığı'nda düzenlenen törene Belediye Başkan Yardımcımız Gökhan Kaya ATAY tarafından katılım sağlanmıştır.



Belediye seramızda üretilen atalık tohum fidelerimiz 2024 yılında da hem Kongre Meydanı'nda hem de Ramazan ve Kurban Bayramları'nda mezarlıklarda komşularımız ile paylaşılmıştır.



14 Kasım 2024 tarihinde Lüleburgaz Şehitliği, 65. Mekanize Tugay Komutanlığı ve Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde gerçekleştirilen "Kore Günü" anma etkinliklerine katılım sağlanmıştır.



Şehit aileleri ve gaziler için 26 Aralık 2024 tarihinde 65. Mekanize Piyade Tuğay Komutanlığı'nda düzenlenen programa katılım sağlanmıştır.



Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde yer alan Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde bulunan miniklerimiz tarafından hazırlanan "Çılgın Şapka Partisi"ne Belediye başkanımız Dr. Murat GERENLİ 30 Aralık 2024 tarihinde katılım göstermiştir.



2024 yılı boyunca gerçekleştirilen etkinliklere gerek Belediye Başkanımız gerekse Belediye Başkan Yardımcılarımız tarafından katılım sağlanarak paydaşlarımıza çiçek, plaket, madalya ve hediyeleri takdim edilmiştir.









Ramazan ayı boyunca “Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi”nde ve Durak Mahallesi Aylin Parkı’nda Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen iftar organizasyonlarına Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ ile Belediye Başkan Yardımcıları tarafından katılım sağlanmıştır.



Başkanlık Makamı'nı ziyaret eden vatandaş, kamu kurum-kuruluş ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri ile yıl boyunca görüşmelere devam edilmiştir.





2024 yılı içerisinde vatandaş, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile bir araya gelinmiş olup; Başkanlık Makamı adına protokol, resmi - özel tebrikler ile teşekkür çiçek, çelenk ve kutlama ile taziye mesajlarının gönderimi sağlanmıştır.



◆ Önemli Gün ve Haftalar

● 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

Belediyemiz tarafından organize edilen “33. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği” 20-24 Nisan 2024 tarihleri arasında büyük bir coşku ile kutlanmıştır.



• 1 MAYIS EMEK VE DAYANIŞMA GÜNÜ

"1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü"nde emekçilerimiz ile Lüleburgaz Kongre Meydanı'nda bir araya gelinmiş; alın teri ve emeğin karşılığının verildiği, emekçinin yüzünün güldüğü bir ülke için dayanışma içinde mücadele etmeye devam edileceğinin sözü verilmiştir.



• 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında; Lüleburgaz 8 Kasım Stadyumu'nda gençlerimiz tarafından düzenlenen gösteri ve etkinlikler izlenmiş, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı coşkulu bir şekilde kutlanmıştır.



• 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

Ebedi Başkomutanımız Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğindeki Ulusal Kurtuluş Savaşımızın zaferle taçlandırıldığı 30 Ağustos Zafer Bayramı halkımızın da coşkulu katılımı ile kutlanmıştır.



● 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

Cumhuriyetimizin 101.yılında; Cumhuriyet'in kazanımlarından asla taviz vermeyeceğimizin, laik, demokratik ve tam bağımsız Türkiye Cumhuriyeti'nin sonsuza dek yaşaması için çalışmaya devam edeceğimizin sözü bir kez daha verilmiştir.



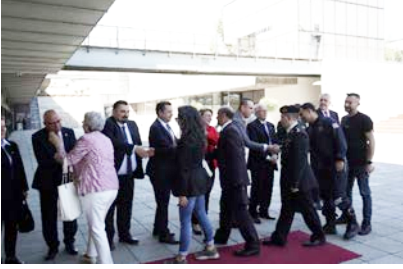
● 8 KASIM KURTULUŞ BAYRAMI

Lüleburgaz'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 101.yıldönümü "8 Kasım Kurtuluş Bayramı" kentimizde büyük bir coşku ile kutlanmıştır.



• DİNİ BAYRAMLAR

Dini Bayramlarımız olan “Ramazan ve Kurban Bayramı” vatandaş, kamu kurum-kuruluşu ve sivil toplum örgütü temsilcilerinin katıldığı organizasyon kapsamında kutlanmıştır.



Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ, Belediye Başkan Yardımcılarımız Derya AKTAN, Gökhan KAYA ATAY, Kemal PEKTAŞ ve Ceyhun AKGÖL Belediye tesis ve şantiyesinde çalışan personel ile bayramlaşmıştır.



◆ LÜLEBURGAZ KENT KONSEYİ

● 10 Mayıs 2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Çok Amaçlı Salon'da gerçekleştirilen Lüleburgaz Kent Konseyi Olağan Genel Kurul toplantısına katılım sağlanmıştır.



● Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ ve Belediye Başkan Yardımcımız Derya AKTAN, "Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı" tanınmasının 90. yıl dönümü ve 5 Aralık "Dünya Kadın Hakları Günü" dolayısıyla Lüleburgaz Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından düzenlenen törene katılım sağlamıştır.



● Lüleburgaz Kent Konseyi'nin 12 Haziran 2024 tarihinde LYSA Çok Amaçlı Salon'da organize ettiği "Stratejik Plan Çalıştayı"nda Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından konuşma gerçekleştirilmiştir.



● "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" kapsamında 16 Ekim 2024 tarihinde LYKA Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu'nda gerçekleştirilen "Katılımcı Demokrasi ve Yerel Yönetimde Kent Konseyi'nin Rolü" konulu söyleşiye Belediye Başkan Yardımcımız Kemal PEKTAŞ tarafından katılım sağlanmıştır.



● Can dostlarımız, doğa, kadın ve çocuklara yönelik şiddete farkındalık oluşturmak amacıyla Lüleburgaz Kent Konseyi tarafından 22 Aralık 2024 tarihinde LYSA Cahit İRGAT Sahnesi'nde organize edilen "Sesim Olur Musun" etkinliğine Belediye Başkan Yardımcımız Derya AKTAN tarafından katılım gösterilmiştir.



◆ KENT DENETİMİ

Kent genelinde yıl boyunca gerçekleştirilen denetimler ile daha yaşanabilir bir Lüleburgaz için çalışmalara özveri ile devam edilmiştir.



◆ MUHTARLIK HİZMETLERİ

Yıl içerisinde muhtarlarımız ile periyodik olarak bir araya gelinerek kentimiz ile ilgili istişarelerde bulunulmuştur.



“19 Ekim Muhtarlar Günü” dolayısı ile Lüleburgaz Yeni Tören Alanı'nda gerçekleştirilen organizasyonda tüm mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelinmiştir.



◆ TARIMSAL HİZMETLER

Belediyemize ait 480.000 m² tarla vasıflı arazide; 250.000 m² buğday ve 230.000 m² ayçiçeği ekimi gerçekleştirilmiştir. Hasat sonucunda 155.380 kg buğday, 41.950 kg ayçiçek çekirdeği elde edilmiştir. Ayrıca, ihtiyaç fazlası buğdayın, Lüleburgaz Toprak Mahsülleri Ofisi'ne satışı gerçekleştirilerek Belediyemize gelir elde edilmiştir. Üretimi gerçekleştirilen 15 bin litre ayçiçek yağı ile 30 bin kg unun ihtiyaç sahiplerine dağıtımı sağlanmıştır.



1.2 Yazı İşleri Müdürlüğü

“Yazışma İşleri Servisi”, “Evlendirme Memurluğu”, Halk Masası Birimi-Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi, Halk Masası Birimi-Lüleburgaz Belediyesi İrtibat Bürosu ve “Arşiv”den oluşan Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 müdür ve 8 çalışan olmak üzere toplam 9 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2024 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ BELEDİYE MECLİSİ

Belediyemiz bünyesinde yer alan Müdürlüklerden gelen müzekkeler doğrultusunda meclis gündemi oluşturulmuş, gündem ilan yazısı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne yazılmış, Belediye meclis üyelerine meclis toplantısı ile ilgili duyurular mesaj ve mail aracılığı ile gönderilmiştir.

Belediye Meclisimiz 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasındaki çalışma döneminde 23 kez toplanmış olup; gündem konularına ilişkin 143 adet meclis kararı alınmıştır. Alınan meclis kararları Lüleburgaz Belediyesi internet sitesinde yayınlanmıştır.

MECLİS KARARLARININ KOMİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI	
Komisyon İsimleri	Alınan Karar Sayısı
Plan ve Bütçe Komisyonu	22
İmar Komisyonu	20
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon	12
İmar Komisyonu ve Plan ve Bütçe Komisyonu	2
Plan ve Bütçe Komisyonu ile Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon	4
Plan ve Bütçe Komisyonu ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	32
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon ve İmar Komisyonu	2
İmar Komisyonu ile Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonu	1
Trafik Komisyonu ile İmar Komisyonu	1
Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu	1
Diğer	46
TOPLAM	143



MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI	
Aylar	Alınan Karar Sayısı
Ocak	16
Şubat	6
Mart	8
Nisan	24
Mayıs	22
Haziran	17
Temmuz	14
Temmuz (Olağanüstü Meclis)	1
Eylül	6
Ekim	8
Kasım	12
Aralık	9
TOPLAM	143



◆ BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen müzakereler doğrultusunda haftalık Encümen gündemi oluşturularak her hafta Salı günü gerçekleştirilen Encümen toplantısı için hazırlıklar tamamlanmıştır. Bir yıllık dönem içerisinde 54 kez Belediye Encümen toplantısı gerçekleştirilmiştir. Encümen toplantısında alınan özet kararlar doğrultusunda; gerekçeli kararlar yazılarak, imza süreci tamamlanan 4322 adet karar, ilgili müdürlüklere havale edilmiştir. Ayrıca, Encümen toplantılarında gerçekleşen 287 adet ihalenin komisyon kararları yazılarak, ilgili müdürlüklere havale edilmiştir.



◆ POSTA İŞLEMLERİ

Türüne göre gerçekleştirilen iş ve işlemlerinin ardından; Belediye Müdürlüklerinden gelen 8559 adet iadeli taahhütlü, tebligat ve normal postaların PTT'ye teslim edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, 161 adet kargo gönderimi gerçekleştirilmiştir.

◆ EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Evlendirme Birimi'ne başvuruda bulunan çiftlerimiz için gerekli evrakların uygunluğunun kontrol edilmesinin ardından, 2024 yılında 873 çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiştir.

Lüleburgaz Belediyesi'ne başvuru yapıp başka bir şehirde evlenmek istediğini beyan eden 9 çiftin başvuruları alınarak "Evlendirme İzin Belgesi" düzenlenmiştir. 27 adet yabancı uyruklu çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca tüm evlendirme işlemlerinden sonra, 3 gün içerisinde "E- Belediye Evlendirme Modülü" üzerinden evlendirme akdinin bildirilmesi ve aile kütüklerine tescil işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Tescil işlemleri tamamlanan çiftlerimizin Mernis Formu ilgili program üzerinden Nüfus Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Yabancı uyruklu çiftlerimizin Mernis Formları fiziki olarak İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Evlenme esnasında nikah salonunda bulunmayan 5 çiftin nikah iptal işlemleri gerçekleştirilerek, İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne gerekli bildirimler yapılmıştır.



NİKÂH AKDİ İŞLEMİNİN AYLARA GÖRE DAĞILIM	
Aylar	Gerçekleşen Nikâh Akdi Sayısı
Ocak	29
Şubat	42
Mart	41
Nisan	58
Mayıs	104
Haziran	110
Temmuz	136
Ağustos	133
Eylül	89
Ekim	57
Kasım	30
Aralık	44
TOPLAM	873

◆ HALK MASASI BİRİMİ

01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında Halk Masası Birimi'nde farklı hizmetlere yönelik gerçekleştirilen işlemler ve adetleri aşağıda belirtilmiştir.



İŞLEM TÜRÜ	ADET
Evrak kaydı	8.827
Dilekçe kaydı	19.893
İşyeri ruhsat iptali	287
Cenaze işlemleri	200
İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı başvurusu	530
İmar durumu başvurusu	195
Sosyal Yardım Başvurusu	3030
İlan-Reklam işlemi	18
Asansör Ruhsat Talebi	104
ÇTV Beyanı	432
Katı Atık Beyanı	50



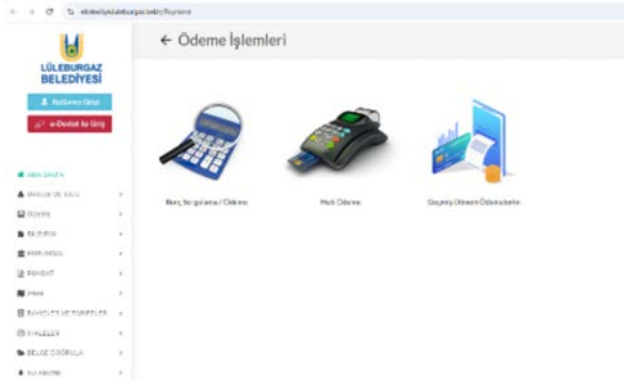
1.3 Mali İşler Müdürlüğü

“Strateji ve Bütçe”, “Gelir Yönetimi”, “Muhasebe ve Finansman”, “Vadesi Geçmiş Alacaklar”, “İç Kontrol” ile “İdari İşler Yönetimi” birimlerinden oluşan Mali Hizmetler Müdürlüğü, 1 müdür ve 26 çalışan olmak üzere toplam 27 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün 2024 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ TAHSİLAT ve EMLAK FAALİYETLERİ

- Lüleburgaz Belediyesi Kongre Meydanı İrtibat Ofisi ve Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi’nde yer alan vezneler aracılığı ile yıl boyunca tahsilât işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyeye ait gelirlerin tahsilâtının yapılması, kayıtların tutulması ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- Borcunu zamanında ödemeyen mükellefler, 6183 sayılı A.A.T.U.H.K hükmüne göre takip işlemi yapılmak üzere Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi’ne sevk edilmiştir.
- Belediyemizce mükellefiyeti sona erdiği tespit edilen kişi ve kuruluşların kayıtları düzeltilmiştir.
- Tahsilat işlemi;
 - 1- Vezne
 - 2- Banka
 - 3- E-belediye
 - 4- Kredi kartı yoluyla gerçekleştirilmiştir.
- Tebliğata yarar adresleri olmayan mükelleflerin işlemleri için E-Belediye Sistemi üzerinden adresleri kontrol edilerek, 6183 sayılı A.A.T.U.H.K hükmüne göre takip işlemi yapılmak üzere Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi’ne sevk edilerek gereken işlemler yapılmıştır.
- Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçeler üzerinde gerekli tetkikler yapılarak cevap yazılmıştır.
- Mükelleflerin talepleri üzerine ilgili taşınmazlarına ait “Emlak Vergi Bildirim Sureti” düzenlenerek verilmiştir.
- Kurumlarca verilen beyannamelerin tahsilatı gerçekleştirilmiştir. (Haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, yangın sigortası gibi...)
- 2024 yılı içerisinde 9710 adet çevre temizlik beyanı, 9036 adet bina beyanı, 5525 adet arsa beyanı 21833 adet arazi beyanı işleme alınmıştır.



YATANDAŞLARIMIZIN DİKKATİNE!

Emlak, Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergileri

1. TAKSİT

SON ÖDEME TARİHİ

31 MAYIS 2024

ÖDEME NOKTALARI

- **Vezneler**
 - Kongre Meydanı İrtibat Bürosu
 - Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi
- **Lüleburgaz Belediyesi Mobil Uygulaması**

[luleburgaz.bel.tr](https://www.luleburgaz.bel.tr)
[luleburgaz.bel.tr](https://www.luleburgaz.bel.tr)

444 55 39

www.luleburgaz.bel.tr

◆ TAŞINMAZ YÖNETİMİ FAALİYETLERİ

Lüleburgaz Belediyesi'ne ait Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi'nde bulunan 26 adet iş yeri, Nalbant Arif Pasajı'nda bulunan 2 adet iş yeri, Oto Galerici Sitesi'nde bulunan 33 adet galeri, 1 ofis ve 1 lokanta, 14 adet park, 1 adet temizlik şantiye alanı, 1 adet şehir hamamı, 1 adet Kongre Meydanı Otoparkı tuvaleti için tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Resmi ya da özel kuruluşlara toplu taşıma hizmeti vermek amacı ile kullanılan 39 'S' plaka serisine kayıtlı toplam 1000 plaka için ihaleler gerçekleştirilmiştir. Plakalar 29 yıl süreyle ruhsat verme yöntemiyle ihale edilmiştir. İhale kapsamında geçici teminat bedeli 10.005,00 TL, tahmini yıllık bedel de KDV hariç 11.500,00 TL olarak belirlenmiştir. Bu sürecin sonunda 994 kişi "S Plaka" almaya hak kazanmıştır.



Lüleburgaz Belediyesi tarafından Gençlik Parkı, Sinan Atakan Yavuz Parkı, Zafer Parkı, İsmet İnönü Parkı, 8 Kasım Parkı, Milli Güvenlik Parkı, Uğur Mumcu Parkı, Atatürk Parkı ve Aydın Mutlu Parkı'nın kafeterya alanlarının 3 yıl süreyle kiralanması işine yönelik haleye çıkmıştır. İhale 21.05.2024 tarihinde Belediye

Hizmet Binası'nda açık arttırma usulüyle gerçekleştirilmiştir. İhale şartnamesine göre, Gençlik Parkı için geçici teminat 10 bin 962,00 TL, yıllık tahmini bedel 121 bin 800 TL, Sinan Atakan Yavuz Parkı için geçici teminat 5 bin 076 TL, yıllık tahmini bedel 56 bin 400 TL, Atatürk Parkı için geçici teminat 5 bin 202 TL, yıllık tahmini bedel 57 bin 800 TL, İsmet İnönü Parkı için geçici teminat 7.488,00 TL, yıllık tahmini bedel 83 bin 200 TL, Aydın Mutlu Parkı için geçici teminat 3.582,00 TL, yıllık tahmini bedel 39 bin 200 TL, Uğur Mumcu Parkı için geçici teminat 6 bin 570 TL, yıllık tahmini bedel 73 bin TL, Zafer Parkı için geçici teminat 7 bin 902 TL, yıllık tahmini bedel 87 bin 800 TL, 8 Kasım Parkı için geçici teminat 10 bin 980 TL, yıllık tahmini bedel 122 bin TL ve Milli Güvenlik Parkı için geçici teminat 8 bin 082 TL, yıllık tahmini bedel 89 bin 800 TL olarak belirlenmiştir.



Oto Galerici Sitesi'nde yer alan 14 galeri, 1 lokanta, 1 iş yeri ve 3 adet ofis için kiralama işi ihalesine çıkmıştır. Bir kez yerel gazete, bir kez Kırklareli ilinde yer alan internet haber sitesinde yayımlanan ilan ile, Atatürk Mahallesi Çetin Yılmaz Bulvarı üzerindeki Oto Galerici Sitesi'nde yer alan A Blok 1 no'lu galeri, B Blok 2 no'lu galeri, D Blok 1 no'lu galeri, D Blok 2 no'lu galeri, F Blok 2 no'lu galeri, G Blok 3 no'lu galeri, H Blok 2 no'lu galeri, I Blok 4 no'lu galeri, K Blok 3 no'lu galeri, K Blok 4 no'lu galeri, M Blok 3 no'lu galeri, M Blok 4 no'lu galeri, N Blok 1 no'lu galeri, N Blok 2 no'lu galeri, P Blok 3 no'lu galeri, P Blok 1 no'lu lokanta ve E Blok 4 no'lu iş yeri, E Blok 5 no'lu ofis, E Blok 6 no'lu ofis, E Blok 7 no'lu ofis yerlerinin 3 yıl süre ile açık arttırma usulü ile 12.11.2024 tarihinde kiralama işi ihalesine çıkmıştır.





Belediyemize ait Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi'nde yer alan "Ayakta Yiyecek ve Paket Servis" (ızgara, kokoreç vb.) niteliğindeki 111-114-115-116 numaralı iş yerleri, "Açık ve Kapalı Gıda Ürünleri Satışı" niteliğindeki 125 numaralı iş yeri, "Balık Satışı ve Pişirme İş" niteliğindeki 101-108 numaralı iş yerleri, Özerler Mahallesi, Nalbant Arif Pasajı UAVT(3295334951) adresinde yer alan Z-18 numaralı 8 metrekarelik iş yeri ve Nalbant Arif Pasajı UAVT(3980215242) adresinde yer alan Z-13 numaralı 11 metrekarelik iş yerinin kiralama ihalesi, 17.12.2024 tarihinde gerçekleştirilen ihale ile kiraya verilmiştir.

◆ VADESİ GEÇMİŞ ALACAKLARA YÖNELİK FAALİYETLER

2024 yılı içerisinde "6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun" uyarınca vadesi geçmiş olan 1558 borçlu mükellefe ödeme emri tebliğ edilmiştir. 6183 sayılı yasa kapsamında 812 adet icra dosyası infaz olmuş, menkul gayrimenkul haciz işlemleri için tapu, banka, noter gibi ilgili kurumlara 227 adet resmi yazı yazılmıştır.

◆ SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI ÇALIŞMALARI

- 2024 mali yılına ait muhasebe açılış kayıtları, yıl içinde gerçekleşen gelir-gider, emanet işlemleri ve yıl sonu hesap kapatma işlemleri ile ilgili 20431 adet muhasebe yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Bütçe ödenek kontrolleri düzenli bir şekilde yapılarak, 2024 mali yılı rapor dönemi içerisinde ödeneğinin yetmeyeceği anlaşılan bütçe tertiplerine, müdürlüklerden gelen aktarma yazılarına istinaden, ilgili bütçe kalemlerinden aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Bütçe dönem gerçekleşme raporları aylık olarak hazırlanmıştır.
- Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen "Kamu Hesaplarında Veri Kalitesinin İyileştirilmesi" projesi ile mali saydamlık ve hesap verilebilirlik düzeyinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda üçer aylık dönemler halinde, Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim (KBS) Sistemi'ne gelir-gider verileri ayrıntılı olarak girilmiştir.



- 2023 yıl sonu kullanılmayan ödeneklerin iptal işlemleri ve ertesi yıla devri gereken ödeneklerin devir işlemleri yapıldıktan sonra, yıl sonu hesap kapatma işlemleri tamamlanmıştır. 2023 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı'na ait ilgili cetveller Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi gereği hazır-

lanarak, 13.03.2024 tarihinde üst yöneticiye sunulmuştur.

- 2023 yılı Bütçe Kesin Hesabı üst yönetici tarafından incelenmek üzere 27.03.2024 tarihinde encümenine sunulmuş, encümence 30.04.2024 tarihinde incelenmesi tamamlanan bütçe kesin hesabı encümen görüşüyle birlikte Meclis'in Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere üst yöneticiye sunulmuştur.
- Meclise sunulan Kesin Hesap, Bütçe Komisyonu tarafından incelendikten sonra, 09.05.2024 tarih ve 2024/57 no'lu meclis kararıyla kabul edilmiştir. Meclisçe kabul edilen Bütçe Kesin Hesap 28.06.2024 tarihinde ilgili cetveller ile birlikte Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.



Kesin hesap cetveli oy çokluğu ile kabul edilirken, komisyon raporunda 2023 mali yılı sonunda gider bütçesinin 884.500.000,00 TL, gelir bütçesinin 839.500.000,00 TL olduğu, 45.000.000,00 TL likidite karşılık gösterilerek denklik sağlandığı, 2023 yılında giderlerin gerçekleştirilmesi için hiçbir kurum ve kuruluşun borçlanma yoluna gidilmediği, harcamaların gerekli olduğu durumlarda likidite amaçlı tutulan nakit mevduattan finanse edildiği belirtilmiştir.

Lüleburgaz Belediyesi'nin 2023 yılı bütçe gelir kesin hesabına göre vergi gelirleri toplamının 74.186.679,35 TL, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin 110.789.754,82 TL, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerin 73.628,79 TL, diğer gelirlerin 533.348.411,75 TL olduğu ifade edilmiştir.

2024 yılı Müdürlüklerin giderleri aşağıdaki gibidir.

- | | |
|---|---|
| • Özel Kalem Müdürlüğü
16.746.331,69 TL | • Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
8.975.844,83 TL |
| • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
431.144.917,26 TL | • Temizlik İşleri Müdürlüğü
128.719.212,47 TL |
| • Kültür İşleri Müdürlüğü
999.947,67 TL | • Zabıta Müdürlüğü
29.159.512,45 TL |
| • Bilgi İşlem Müdürlüğü
13.647.567,82 TL | • Destek Hizmetleri Müdürlüğü
156.665.284,68 TL |
| • Yazı İşleri Müdürlüğü
6.283.894,49 TL | • Tesisler Müdürlüğü
37.202.795,47 TL |
| • Hukuk İşleri Müdürlüğü
2.801.082,92 TL | • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
123.980.590,67 TL |
| • Fen İşleri Müdürlüğü
135.301.805,80 TL | • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
15.959.251,38 TL |
| • Mali Hizmetler Müdürlüğü
56.840.051,60 TL | • Park ve Bahçeler Müdürlüğü
39.642.910,18 TL |
| • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.048.536,03 TL | • Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
73.348.888,94 TL |
| • İtfaiye Müdürlüğü
20.854.695,97 TL | • Afet İşleri Müdürlüğü
969.957,64 TL |

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanmış "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği, kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- 06.06.2024 tarihi itibarıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Harcama Birimlerine "2024 Bütçe ve 2024 Performans Programı" hazırlama çağrısı yapılmıştır. Yapılan bütçe çağrısında birimlerden gider bütçelerini, "Stratejik Plan ve Performans Esaslı Bütçeleme" esaslarına uygun olarak bütçe yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminleri ile birlikte hazırlanıp, 28.07.2024 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi talep edilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini de hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısını oluşturmuştur. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları dikkate alınmak suretiyle kurumun ay-

rıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenmiştir.

- Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra, "Performans Programı ve Bütçe Tasarısı" encümenine havale edilmiştir.
- Encümen yasal bir aylık inceleme süresini tamamladıktan sonra, Performans Programı ve Bütçe Tasarısı'nı görüşüyle birlikte üst yöneticiye sunmuştur. Encümenince incelenen "Performans Programı ve Bütçe Tasarısı" Kasım ayı toplantısında görüşülme üzere, üst yönetici tarafından Meclis'e sunulmuştur.
- Performans Programı 06.11.2024, Bütçe Tasarısı 12.11.2024 tarihinde Bütçe Komisyonu tarafından incelenmiştir. Komisyona havale edilen Performans Programı 11.11.2024, Bütçe Tasarısı 15.11.2024 tarihinde inceleme raporu ile birlikte meclis toplantısında görüşülerek, karara bağlanmıştır.
- Her ay sonu itibarıyla belediyemiz gelir ve gider gerçekleşme durumunu gösterir tablolar hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur. Ayrıca üçer aylık dönemler halinde, Maliye Bakanlığı'nın "SAY2000İ Web Tabanlı Otomasyon Projesi" kapsamında bütçe uygulama sonuçları internet ortamında düzenlenerek Bakanlığa gönderilmiştir.

2024 mali yılında yürütülen işlemlere ait detaylı mali takvim tablosu aşağıda yer almaktadır.

TARİH	AÇIKLAMA	İLGİLİ KARAR VEYA YAZI SAYISI	İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİK
01.02.2024 - 28.02.2024	2023 mali yılı birim faaliyet raporlarının hazırlanarak üst yöneticiye sunulması	21 adet müdürlük yazısı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
01.03.2024 - 31.03.2024	2023 mali yılı idare faaliyet raporunun Mali Hizmetler Müdürlüğünce konsolide edilmesi	-	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
13.03.2024	2023 kesin hesabın üst yöneticiye sunulması	124119 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi
27.03.2024	2023 kesin hesabın üst yönetici tarafından Encümence incelenmek üzere sunulması	126517 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi
08.04.2024	2023 mali yılı idare faaliyet raporunun Belediye Meclisi tarafından onaylanması	2024/51 sayılı yazı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.ve 18. maddeleri ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
02.05.2024 - 08.05.2024	2023 kesin hesabın Meclis tarafından Bütçe Komisyonu'na incelenmek üzere havale edilmesi ve Bütçe Komisyonu tarafından inceleme raporunun hazırlanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
09.05.2024	2023 kesin hesabın Meclis tarafından kabul edilmesi	2024/57 sayılı Meclis Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesi
28.06.2024	2023 kesin hesabının Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmesi	137036 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi
06.06.2024	2025 ve izleyen iki yılın bütçesi ve 2025 performans programı hazırlama çağırısı	134693 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 22. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi
28.07.2024	Birimlerin 2025 ve izleyen iki yılın bütçe tasarıları ve 2025 taslak performans programını teslim etmesi	21 adet müdürlük yazısı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 23. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
01.08.2024 - 31.08.2024	Birimlerin 2025 ve izleyen iki yılın bütçe tasarıları ve 2025 taslak performans programının konsolide edilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
20.09.2024	2025 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2025 performans programının incelenmek üzere Encümene gönderilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 25. Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
30.09.2024	2025 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2025 performans programının Encümen tarafından 30 gün içinde incelenmesi		Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 26. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi
22.10.2024	2025 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2025 performans programının Encümen tarafından onaylanması		Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 26. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi
24.10.2024	2025 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2025 performans programının Meclis'e sunulması	153642 ve 153643 no'lu yazılar	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 27. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18,61 ve 62. maddeleri
04.11.2024	2025 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2025 performans programının Bütçe Komisyonunda görüşülmek üzere havalesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 27. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
06.11.2024	2025 performans programının Plan Bütçe Komisyonu tarafından inceleme raporunun hazırlanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
12.11.2024	2025 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının Bütçe Komisyonu tarafından inceleme raporunun hazırlanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
11.11.2024	2025 performans programının Meclis tarafından kabul edilmesi	2024/125 sayılı Meclis Kararı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi
15.11.2024	2025 mali yılı "Gelir-Gider Bütçesi'nin onaylanması	2024/129 sayılı Meclis Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18,61 ve 62. maddeleri

◆ STRATEJİK YÖNETİM VE DIŞ İLİŞKİLER ÇALIŞMALARI

● STRATEJİK YÖNETİM FAALİYETLERİ

- 2023 yılına ait “İdare Faaliyet Raporu” konsolide edilerek 01.04.2024 tarihli Belediye Meclisi’ne sunulurak 08.04.2024 tarihinde karara bağlanmıştır. Kurumun web sayfasında kamuoyuna duyurulmuştur.



• STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Lüleburgaz Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41. maddesi gereğince, yerel seçimlerin ardından altı ay içerisinde hazırlanarak Belediye Meclisi’ne sunulması zorunluluğuna uygun olarak yürütülmüştür. 31 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirilen yerel seçimlerin ardından Mayıs 2024’te stratejik planlama süreci başlatılmıştır. 06.05.2024 tarihli Başkanlık Makamı Oluru ile başlayan süreçte, 09.05.2024 tarihli 2025-2029 Stratejik Planı Genelge 2024/1 ile Strateji Geliştirme Kurul Listesi ve Strateji Geliştirme Koordinasyon Ekibi Listesi yayınlanmıştır.

“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde öngörüldüğü şekilde, Belediye Başkanı tarafından planlama çalışmalarını başlatan genelgenin yayınlanmasını takiben bir “Stratejik Planlama Hazırlık Programı” oluşturulmuştur. Bu Hazırlık Programı, stratejik planlama faaliyetlerini, bu faaliyetlerden sorumlu birimleri ve bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini detaylandıran bir zaman çizelgesini içermektedir.

Stratejik Plan ile işleyen kurum olarak, planın tüm aşamalarında görev alacak kişiler ve hazırlık programı 04.06.2024 tarihinde yayınlanan “2025-2029 Stratejik



Planı Genelge 2024/2” ile duyurulmuştur.

Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan “Hazırlık Programı” çerçevesinde, planlama faaliyetleri belirlenirken, ekip üyeleri ve planlama çalışmalarına katılacak alt çalışma gruplarındaki personelin stratejik planlama konusunda eğitim ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu nedenle, Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Grubu’na yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları, planlama çalışmalarına başlamadan önceki ilk faaliyet olarak planlanmıştır.



- 18.07.2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi Toplantı Salonu’nda gerçekleştirilen “Stratejik Planlama Başlangıç ve Süreç Koordinasyon Toplantısı”nda alınan karar neticesinde Birim Müdürleri ve Stratejik Planlama Ekibi’nde yer alan personel ile 23.07.2024 ve 24.07.2024 tarihlerinde yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir.



- Lüleburgaz Belediyesi “Çalışan Memnuniyet Anketi”, kantitatif bir araştırma olarak 06.08.2024-16.08.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Toplamda 458 çalışanın katıldığı bu araştırmada, çalışanlar e-posta kanalı üzerinden ankete katılmaya davet edilmiştir.

Lüleburgaz'ın geleceğini birlikte planlayalım!



Değerli Çalışma Arkadaşımız,
"2025-2029 Stratejik Plan" hazırlanırken sizin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirebilmemiz için, lütfen anketimize katılınız. Katılımınız için teşekkür ederiz.

Dr. Murat GERENLİ
LÜLEBURGAZ
BELEDİYE BAŞKANI

- Lüleburgaz Belediyesi “Kurumsal Paydaş Anketi”, kantitatif bir araştırma olarak 01.08.2024-07.08.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Araştırmaya 186 kurum temsilcisi katılım sağlamıştır. Anketin amacı, Lüleburgaz Belediyesi ile iş birliği içinde olan kurumsal paydaşların görüşlerini, belediyenin hizmet kalitesi ve iş birliği düzeyini değerlendirmek ve kurumsal beklentileri analiz etmektir. Katılım, kurum temsilcilerine iletilen davetler aracılığıyla sağlanmıştır.

Lüleburgaz'ın geleceğini birlikte planlayalım!



Değerli Paydaşlarımız,
"2025-2029 Stratejik Plan" hazırlanırken sizin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirebilmemiz için, lütfen anketimize katılınız. Katılımınız için teşekkür ederiz.

Dr. Murat GERENLİ
LÜLEBURGAZ
BELEDİYE BAŞKANI

- Lüleburgaz Belediyesi “Vatandaş Memnuniyet Anketi”, kantitatif bir araştırma olarak 20.07.2024-07.08.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Toplamda 1881 kişinin katıldığı bu araştırmada, vatandaşlar Web Sitesi, Sosyal Medya ve SMS davetleri ile ankete katılmaya davet edilmiştir. Anketin amacı, Lüleburgaz Belediyesi'nin hizmet kalitesi, vatandaş memnuniyeti ve kent yönetimine dair görüşlerin değerlendirilmesidir. Araştırma, Lüleburgaz'da ikamet eden ve belediye hizmetlerinden faydalanan vatandaşların katılımıyla yürütülmüştür.

Lüleburgaz'ın geleceğini birlikte planlayalım!



Değerli Lüleburgazlılar,
"2025-2029 Stratejik Plan" hazırlanırken sizin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirebilmemiz için, lütfen anketimize katılınız. Katılımınız için teşekkür ederiz.

Dr. Murat GERENLİ
LÜLEBURGAZ
BELEDİYE BAŞKANI

- Kaymakam, İlçe Emniyet Müdürü ve İlçe Jandarma Komutanı ile kente dair yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Kent yönetimine dair görüşlerin değerlendirildiği Meclis Üyeleri Çalıştay'ı Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- 23 mahalle muhtarımızdan 11 muhtarımızın katılımı ile 25.07.2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi Toplantı Salonu'nda "Muhtarlar Çalıştay"ı düzenlenmiştir. Misyon ve vizyon başlıkları muhtarlarla paylaşılmış, görüşleri alınmış ve ayrıca "Nasıl bir Lüleburgaz hayal ediyorsunuz?" sorusu sorularak tespitler yapılmaya çalışılmıştır.



Hazırlık faaliyetlerinin ardından, stratejik planlama sürecinin etkin ve sistematik bir şekilde yürütülebilmesi, zamanın en iyi şekilde değerlendirilmesi ve kaynakların verimli kullanılabilmesi amacıyla, stratejik planlama kapsamına giren tüm diğer faaliyetler detaylı bir şekilde tespit edilmiştir.

- Kurumsal Tarihçe, Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, Fiziki Kaynak Analizi, Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi, Mali Kaynak Analizi, GZFT Analizi, PESTLE Analizi çalışmaları yürütülmüştür.
- 2025-2029 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında kadınların ihtiyaçlarının tespit edilerek görüş, öneri ve beklentilerinin alındığı "Kadın Odak Grup Toplantısı" 06.08.2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu'nda düzenlenmiştir.



- 15.08.2024 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi ile "Amaç ve Hedefler Çalıştay"ı gerçekleştirilmiştir.
- Stratejik planlama çalışmaları kapsamında yapılan tüm çalışmalar üst yönetim ile belirli zamanlarda yapılan toplantılar ile paylaşılarak gerçekleştirilen çalışmaların nihai hale getirilmesi sağlanmıştır.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi gereği hazırlanan “2025-2029 Lüleburgaz Belediyesi Stratejik Planı”nın, Kalkınma Bakanlığı “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve T.C Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nın “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” esaslarına uygun olarak “Sürdürülebilir Kent, Geleceğin Kenti ve Marka Kent” temalarında 6 adet amaç, 22 adet hedef belirlenerek hazırlanmıştır. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilk yıl 1.850.325.000,00 TL ve beş yıl için 12.560.706.801,25 TL kaynak kullanımı öngörüldüğü saptanmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi “2025-2029 Stratejik Planı”, 01.10.2024 tarihli Encümen toplantısında uygun görülmüş, 03.10.2024 tarihli Belediye Meclisi toplantısında Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon’a havale edilmiş, Komisyon’un 08.10.2024 tarihli toplantısında görüşülerek karara bağlanmıştır. Lüleburgaz Belediyesi’nin kentin sürdürülebilir gelişimine ve geleceğine odaklanan “2025-2029 Stratejik Planı” Belediye Meclisi’nden oy birliğiyle geçmiştir.



- 2025 yılı “Performans Programı” Meclis’e sunulmuş, görüşmeler sonucu karar altına alınmıştır.



- Konsolide edilerek hazırlanan “2025 Mali Yılı Bütçesi” Meclis’e sunulmuş ve bütçe karara bağlanmıştır.
- İzleyen yıllar için oluşturulacak performans göstergelerine yönelik veri kaynağı oluşturulması amacıyla hazırlanan veri tabloları doldurulmak üzere birimlere gönderilmiştir.
- Harcama birimlerine izleme değerlendirme ve mali konularda danışmanlık verilmiştir.
- 2024 yılı 1.dönem ilk altı aylık “İzleme Raporu” ve 2.dönem “İzleme ve Değerlendirme Raporu” hazırlanmıştır.
- “2024 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu” hazırlanmıştır.
- “2023 yılı il ve ilçe brifingi” için bütçe tahmini ve gerçekleşme bilgileri 24.04.2024 tarihinde paylaşılmıştır.

• DIŞ İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

HİBE BAŞVURULARI

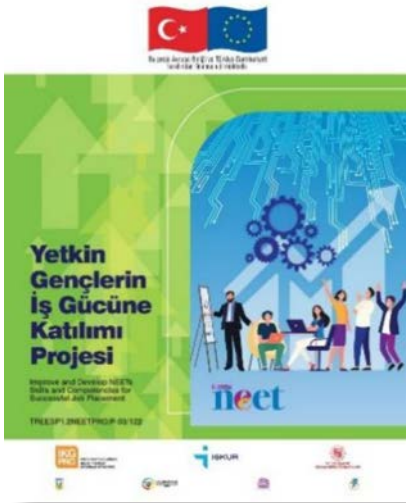
- 29.03.2024 tarihinde yayınlanan “Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı- (Interreg VI-B) NEXT Black Sea Basin Programme 2. Teklif Çağrısı” kapsamında “Doğa Temelli Çözümler ve Suya Dayanıklı Şehirler için İşbirliği” projesi ile 28.06.2024 tarihinde başvuru yapılmıştır.



- Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilmekte olan ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı desteği ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen “Türkiye’de Yerel İklim Eylemi için AB Ortaklığı Projesi” kapsamında “AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı” (AB-TR CCGP) çağrısı 18.10.2024 tarihinde yayınlanmıştır. yapılmış olup 16.12.2024 tarihinde tamamlanmıştır. Lüleburgaz Belediyesi olarak söz konusu programa “BlueLegacy: Advancing Water Management & Awareness” isimli proje ile 16.12.2024 tarihinde ön başvuru yapılmıştır



HİBE PROJESİ YÜRÜTÜMÜ



“Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler İçin İşgücü Piyasası Destek Programı” kapsamında Lüleburgaz Belediyesi tarafından hazırlanan “Improve and Develop NEETs Skills and Competencies for Successful Job Placement” başlıklı ve 122 referans numaralı proje Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından 310.893,44 € hibe almaya hak kazanmış ve 01.08.2023 tarihinde uygulanmaya başlanarak, 31.07.2024 tarihinde sona ermiştir.

Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası’nın eş yararlanıcı olduğu proje ile Lüleburgaz Belediyesi tarafından mevcut işgücü piyasasının ihtiyaçları çerçevesinde ne eğitimde ne istihdamda olan 15-29 yaş aralığındaki Neet’lerin niteliklerini iyileştirerek iş gücü piyasasına dahil olmalarını sağlamak ve istihdamlarını artırmak amaçlanmıştır.

- Proje faaliyetlerinin duyurusu için haberler proje süresi boyunca yapılmıştır. Projeye ait logo kullanılmaya devam etmiş, sosyal medyada aktif olarak paylaşımlar yapılmıştır.

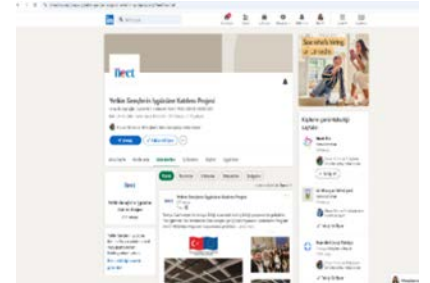
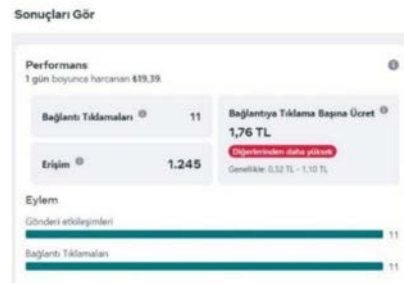
- Projenin sosyal medyada (Instagram / Facebook / YouTube vb.) ve web sitelerinde yayınlanması sağlanmıştır.

Twitter Kullanıcı Adı: @LB_Neet (https://twitter.com/LB_Neet)

Instagram Kullanıcı Adı: @lb_neets (https://www.instagram.com/lb_neets/)

LinkedIn: Yetkin Gençlerin İşgücüne Katılımı Projesi

(<https://www.linkedin.com/company/96368061/admin/feed/posts/?feedType=following>)



- Projeye ait web sitesi aktif olarak kullanılmıştır. 14.02.2024 tarihinde Kırklareli Gazetesi'nde, 26.04.2024 tarihinde Görünüm Gazetesi'nde, 24.05.2024 tarihinde Görünüm Gazetesi'nde, 12.07.2024 tarihinde Görünüm Gazetesi'nde, 12.07.2024 tarihinde Hürfikir Gazetesi'nde yerel haber bültenleri ve 14.06.2024 tarihinde Posta Trakya Gazetesi'nde bölgesel haber bülteni yayınlanmıştır.

Websitesi: <https://lbyetkingencleriste.com>

Proje Hakkında: <https://lbyetkingencleriste.com/tr/proje-hakkinda>

Faaliyetler: <https://lbyetkingencleriste.com/tr/faaliyetler>

Genel ve Sosyal Beceri Eğitimleri: <https://lbyetkingencleriste.com/tr/genel-ve-sosyal-beceriegitimleri>

Mesleki Eğitimler: <https://lbyetkingencleriste.com/tr/mesleki-egitimler>

Duyuru ve Haberler: <https://lbyetkingencleriste.com/tr/blog>



- Projeye özel bir proje videosu hazırlanmıştır. El ilanları/broşürler, proje tanıtım kitapçığı proje süresince dağıtılmaya devam etmiştir.



- 01 Ağustos 2023-31 Ocak 2024 tarihleri arasında projenin gelmiş olduğu mevcut durumu gösteren, gerçekleştirilmiş ve gerçekleştiril(e)memiş faaliyetler ile gerçekleştirilen göstergeler hakkında ayrıntılı bir değerlendirme sunan "Proje İlerleme Raporu" hazırlanmıştır.



- Bir dijital yayın olarak "Strateji Planı" ve "Vizyon Planı" hazırlanmıştır.



- Proje kapsamında tasarlanan görünürlük materyalleri de program yararlanıcısı gençler ve eğitmenler ile paylaşılmıştır.



- “Yaşam Becerileri Eğitimleri” içerisinde yer alan “Girişimcilik Eğitimi” 10.01.2024 tarihinde başlamış ve 26.01.2024 tarihinde tamamlanmıştır.



- 18.12.2023 tarihinde başlayan bilgi teknolojileri alanındaki sertifikalı “Mesleki Beceri Eğitimleri” 23.02.2024 tarihinde tamamlanmıştır. Toplamda 72 gün ve 432 saat süren “Mesleki Beceri Eğitimleri”nde program yararlanıcısı 60 NEET (eğitimde ve istihdamda yer almayan) genç, PLC Otomasyon, Bilgi Teknolojileri Yönetimi, Endüstri 4.0 ve Dijital Dönüşüm, Temel Bilgisayar Yönetimi, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Girişimciler için E-Ticaret Web Sitesi Kurulumu ve Yönetimi, Bilgisayar Sistemi Kurulum, Bakım ve Onarım Arızası, Sunucu Yönetimi 1 ve 2 ve Ağ Temelleri ve Windows Temelleri olmak üzere, 10 farklı eğitim başlığı içerisinde yeterlilik sağladıkları programlara yerleştirilmiştir.

Bir eğitim gününün 6 saat olarak kurgulandığı eğitimler, Lüleburgaz Belediyesi Kadın Akademisi içerisinde yer alan Bilgisayarlı Proje Eğitim Salonu, Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu ve Lüleburgaz Belediyesi Futbol Akademisi içerisinde yer alan toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir.

Yaklaşık 2,5 aylık sürede tamamlanan eğitimlerin gençlerin öğrenme sürecine olan etkisi ve eğitim çıktıları, program yararlanıcısı gençlerin eğitimlerin son gününde girdikleri ölçme ve değerlendirme sınavları ile ölçülmüştür. Bu ölçme ve değerlendirme sınavlarının sonuçlarına göre gençler üniversite onaylı sertifikalarını almışlardır.



- “Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı Projesi” proje ekibi, yararlanıcıları ve paydaşları 29.02.2024-07.03.2024 tarihleri arasında “Etkili İnsanların 7 Alışkanlığı Eğitimi”ne katılmıştır. Etkili İnsanların 7 Alışkanlığı Eğitimi; program yararlanıcısı gençlerin, proje ekibinin ve paydaşların yaşam becerilerini etkili hale getirme ve alışkanlıkları ile ilgili öz farkındalık geliştirmeleri üzerine hazırlanan ve paylaşılmış olan Eğitim Kiti’ni kullanma rehberliği kapsamında verilmiştir. Eğitimde kişilerin günlük hayatta ve iş yaşamında daha verimli olmalarını sağlayacak 7 alışkanlık ve etkililik ilkeleri üzerine konuşulmuştur.



- Lider Başvuru Sahibi ve Eş Başvuru Sahibi üyelerinin de projede gerçekleştirilen; “Dijital Araçlarla Öğrenme ve Dijital İş Birliği, Kurumlar İçin E-Ticaret Web Sitesi Kurulumu ve Yönetimi, Etkili İnsanların 7 Alışkanlığı, Amacı Olan İnsanlar Grup Koçluğu, İş Sağlığı ve Güvenliği, Mindfulness, Nefes ve Stres Yönetimi, Planlama ve Problem Çözme, PLC Otomasyon, Şiddetsiz İletişim, Toplumsal Cinsiyet ve Yaşa Bağlı Davranış ve Zaman Yönetimi gibi eğitimlere katılmaları sağlanmıştır.



- İŞKUR Genel Müdürlüğü istihdam uzmanları Selin ÜNER TUNA ve Aybüke GÖKTEPE tarafından “Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı Projesi”ne 19.03.2024 tarihinde izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.



- 05.01.2024, 12.01.2024, 02.04.2024 ve 02.05.2024 tarihlerinde proje ekip toplantıları gerçekleştirilmiştir.



- “Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı Projesi”nin eğitim faaliyetleri kapsamında Şubat sonu itibarıyla iş başı eğitimleri başlamış ve eğitimler Mart ayı süresince devam etmiştir. İş başı eğitimleri kapsamında; program yararlanıcısı 60 genç proje ekibi ile birlikte, Lüleburgaz ve çevresindeki özel sektör firmalarına kısa süreli ziyaretlerde bulunarak, bilgi teknolojileri alanındaki mesleki eğitimlerini tamamlayan program yararlanıcıları, firma yetkilileri ile bir araya gelerek üretim alanlarını ve üretim aşamalarını yerinde görme fırsatı elde etmiştir.
- Program yararlanıcısı gençler ve proje ekibi tarafından Çerkezköy’de bulunan Temtaş Tekstil firması 28.03.2024 tarihinde ziyaret edilmiştir.
- Çerkezköy’de bulunan Bony Tekstil firması program yararlanıcısı gençler ve proje ekibi tarafından 27.03.2024 tarihinde ziyaret edilmiştir.
- 22.03.2024 ve 29.03.2024 tarihlerinde Çerkezköy’de bulunan Vem İlaç firması “Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı” projesi kapsamında ziyaret edilmiştir.



- Program yararlanıcısı gençler ve proje ekibince 21.03.2024 tarihinde Lüleburgaz/Kırklareli’nde bulunan Akın Tekstil firması ziyaret edilmiştir.
- Lüleburgaz/Kırklareli’nde bulunan Şişecam firması 18.03.2024 tarihinde ziyaret edilmiştir.
- Program yararlanıcısı gençler ve proje ekibi tarafından 15.03.2024 ve 20.03.2024 tarihlerinde Tekirdağ’da bulunan Trakya Birlik firması ziyaret edilmiştir.



- Program yararlanıcısı gençler ve proje ekibince 21.03.2024 tarihinde Lüleburgaz/Kırklareli'nde bulunan Akın Tekstil firması ziyaret edilmiştir.



- 14.03.2024 tarihinde Lüleburgaz/Kırklareli'nde bulunan Koray Kimya firması "Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı" projesi kapsamında ziyaret edilmiştir.



- Program yararlanıcısı gençler ve proje ekibi olarak 14.03.2024 tarihinde Lüleburgaz/Kırklareli'nde bulunan Danone firması ziyaret edilmiştir.



- Lüleburgaz/Kırklareli'nde bulunan İdeteks Tekstil firması, program yararlanıcısı gençler ve proje ekibi üyeleri tarafından 14.03.2024 tarihinde ziyaret edilmiştir.



- 13.03.2024 tarihinde Lüleburgaz/Kırklareli'nde bulunan Solmazer Ev Gereçleri şirketi "Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı" projesi kapsamında ziyaret edilmiştir.



- Program yararlanıcısı gençler ve proje ekibi tarafından 28.02.2024 tarihinde Lüleburgaz/Kırklareli'nde bulunan Salsano Bisiklet firması ziyaret edilmiştir.



- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda, Kocaeli Üniversitesi ev sahipliğinde, Kocaeli Valiliği, Büyükşehir Belediyesi'nin ve 15 üniversitenin destekleriyle 26.02.2024 tarihlerinde Kocaeli Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen Marmara Kariyer Fuarı'na program katılımcısı gençler ve proje ekibi katılım sağlamıştır.



- NEET gençlerin program kapsamında uygun iş fırsatlarıyla eşleştirilmesi veya iş arama becerilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla, Mart-Haziran 2024 tarihleri arasındaki 4 aylık süreçte Lüleburgaz İŞKUR Hizmet Merkezi iş ve meslek danışmanları ile “Bireysel Eylem Planları” hazırlanmıştır.

Bireysel Eylem Planları ile gençler, iş arama ödeneği olarak adlandırılan mali destek ile bir ay içerisinde görevlerini tamamlamıştır. Gençler bu süreçte İŞKUR hizmetlerinden yararlanmaya devam ederken iş ve meslek danışmanları ve proje ekibi tarafından iş kulübü, kariyer günleri, sanal kariyer etkinliği, toplu ve bireysel iş görüşmeleri, farkındalık artırma toplantıları gibi aktivitelere yönlendirilmiştir.

Proje ekibi; İŞKUR iş ve meslek danışmanları, firma yetkilileri ve gençler arasında bir köprü görevi görerek iş ilanlarını duyurma, iş arayan gençlerin özgeçmişlerini paylaşma ve gençleri açık pozisyonlara yönlendirme görevlerini üstlenmiştir. Bununla birlikte İŞKUR yetki-

lileri ile yapılan düzenli koordinasyon toplantılarında gençlerin ihtiyaç ve beklentileri hakkında düzenli paylaşımlarda bulunulmuştur. Proje ekibi Bireysel Eylem Planları'nın uygulanması sırasında program yararlanıcısı gençleri düzenli olarak takip etmiş, rehberlik sağlamış ve iş arama süreci boyunca destek vermiştir. Aynı şekilde süreci birlikte yürüttüğü iş ve meslek danışmanlarını da yönlendirmiş ve izlemiştir. İş arama sürecinde gerekli motivasyonu ve desteği sağlamak amacıyla gençler iş arama ödeneği ve taşınma desteği hakkında bilgilendirilmiştir. Aylık Bireysel Eylem Planları'nı hazırlayan ve görevlerini tamamlayan gençler iş arama ödeneğinden, şehir dışında iş bulan bir yararlanıcı ise Lüleburgaz'dan İstanbul'a taşınma ödeneğinden yararlandırılmıştır.

Bireysel Eylem Planları'nın İŞKUR ile birlikte hazırlanması ve yürütülmesi faaliyeti kapsamında; Mart-Haziran 2024 döneminde, Bireysel Eylem Planları için “Rehberlik ve Danışmanlık”, “İş Arama Sırasında Mentorluk” çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- Eğitimleri tamamlayan program yararlanıcısı gençler, 2024 yılı Şubat sonu itibarıyla “Mentorluk Faaliyetleri”ne başlamıştır. Mentorluk faaliyetlerinin amacı; gençleri, deneyimli mentorlar ile bir araya getirerek onlardan rehberlik desteği almalarını sağlamak, kariyer yollarını tasarlamak için gerekli ilke, yöntem ve uygulamalarla gençleri bilinçlendirmek, kendi güçlü ve zayıf yönlerini belirlemelerine yardımcı olmak ve iş arama becerilerini geliştirmektir.

Mentorluk faaliyetleri kapsamında gençlere Kişilik Envanteri Analizi, Özgeçmişlerin Hazırlanması, İş Arama, Nitelikli Pozisyonlar Bulma ve Başvuru Yapma, Mülakat Becerilerinin Geliştirilmesi, Mülakat Görüşmeleri Öncesinde ve Sonrasında Mentorluk, İş Tekliflerinin Değerlendirilmesi, Çalışma Ortamına Uyum Sağlama ve Başarılı İlişkiler Geliştirme başlıklarında bire bir mentorluklar verilmiştir.

“Mentorluk Faaliyetleri” ile Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı projesi eğitim programlarını tamamlayan 60 NEET gencin etkili CV hazırlama becerilerinin geliştirilmesi, iş arama sürecinde kendi yetenek ve hedeflerine uygun işlere başvurmaları ve kabul edilmeleri, iş görüşmeleri süreçlerini başarı ile atlatmaları için mülakat becerilerinin geliştirilmesi, etkili görüşme becerileri kazanmaları ve iş görüşmelerine hazırlanmaları, iş yaşamına uyum sağlamaları konularında kariyer gelişimlerinin ve iş arama süreçlerinin desteklenmesi amaçlanmıştır.



- “Kişilik Envanteri Analizi” alt faaliyeti kapsamında her bir NEET gence “Kişilik Envanteri” uygulanmış, analiz sonuçları gençlerle çevrimiçi ortamda birebir olarak paylaşılmıştır. Mentorluk eğitim günleri ve birebir mentorluk faaliyetleri süresince de değişen ihtiyaçlar doğrultusunda hareket edilmiştir. “Özgeçmişlerin Hazırlanması”, “İş Arama, Nitelikli Pozisyonlar Bulma ve Başvuru Yapma”, “Mülakat Becerilerinin Geliştirilmesi” ve “Çalışma Ortamına Uyum Sağlama ve Başarılı İlişkiler Geliştirme” alt faaliyet başlıklarında eğitim içerikleri hazırlanmıştır. Aynı konu başlıkları dâhil olmak üzere mülakat görüşmeleri öncesi -sonrasında ve iş tekliflerinin değerlendirilmesi sürecinde birebir mentorluk faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

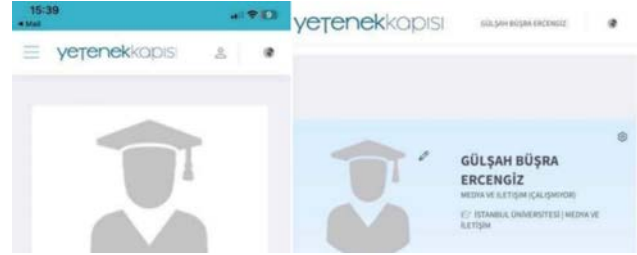
Mentorlar gençlerin kariyer yollarını tasarlamaları için gerekli ilke, yöntem ve uygulamalar konusunda gençlere farkındalık kazandırmışlardır. Sadece gençlerin iş bulma süreçlerine katkı sağlamakla kalmayıp, aynı zamanda onların kişisel ve profesyonel gelişimlerine de önemli ölçüde katkıda bulunulmuştur.



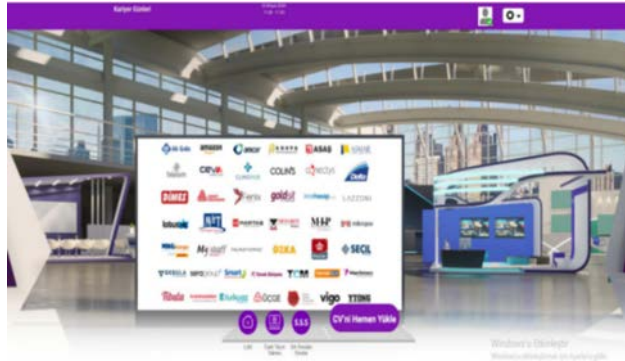


- Kırklareli Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü İş Kulübü'nde düzenlenen "İŞKUR Hizmetleri, Özgeçmiş ve Mülakat Teknikleri, Beden Dili ve İletişim Becerileri" konularını içeren "İş Kulübü" eğitim programı 19.04.2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu'nda düzenlenmiştir.

- İş arayan program yararlanıcılarının, 'Kariyer.net' adlı iş arama platformunda ve LinkedIn'de profil kayıtları oluşturulmuştur. 48 program yararlanıcısından "Yetenek Kapısı" üyeliği oluşturduklarına dair kanıtlayıcı görüntüler alınmıştır.

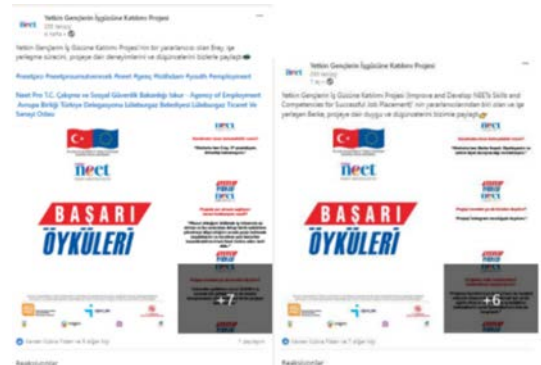


- Çalışan/yetenek arayanlar için bir yardım hattı düzenlenmesi faaliyetleri kapsamında firmalara personel aday listeleri iletilmiştir. Sanal kariyer etkinlikleri düzenlenmesi alt faaliyeti kapsamında 22.05.2024 tarihinde "Kariyer.net Sanal Kariyer Etkinliği"ne ve 24.05.2024 tarihinde "Canva Kariyer Zirvesi" etkinliğine kayıtlar gerçekleştirilmiştir.



- "Bireysel Eylem Planları" kapsamında Mart 2024 içerisinde iş arayan 29 program yararlanıcısı tarafından toplam 37 adet iş başvurusu gerçekleştirilmiştir. Nisan 2024 içerisinde 22 program yararlanıcısı toplam 83 adet iş başvurusu ve Mayıs 2024 içerisinde 19 program yararlanıcısı tarafından toplam 160 adet iş başvurusu gerçekleştirilmiştir.

- İşe yerleşen ve iş arayanların başarı öyküleri Sosyal medyada yayınlanmıştır.



- Program yararlanıcılarımızın yaşadıkları stres, anksiyete, kaygı, depresyon ve umutsuzluk gibi zorlukların üstesinden gelmelerine yardımcı olmak amacıyla 26.06.2024-27.06.2024 tarihlerinde İğneada'da "Nefes ve Stres Yönetimi Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. Projede görevli çalışanlar, İŞKUR iş ve meslek danışmanları ve proje paydaşları arasında diyalogu artıran, psikolojik iyi oluş hallerine katkı sağlayan bu eğitim programı kapsamında, bilinçli nefes çalışmaları, orman banyosu, sanatla terapi ve hikaye anlatımı gibi grup çalışmaları deneyimlenmiştir.



- "Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı" projesinin "Yarı Dönem Paydaşlar Toplantısı" 30.01.2024 tarihinde Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

Toplantıya hibe faydalanıcısı Lüleburgaz Belediyesi proje ekibi, operasyon faydalanıcısı Lüleburgaz İŞKUR Hizmet Merkezi ve proje iştirakçileri katılım göstermiştir. Projenin operasyon faydalanıcısı Lüleburgaz İŞKUR Hizmet Merkezi'nin ev sahipliği yaptığı toplantının gündemini eğitim faaliyetlerinin mevcut durumu, eğitimlerle ilgili geri bildirimler ve projenin ilerleme durumu oluşturmuştur.

Toplantının gündemi içerisinde yer alan projenin sürdürülebilirliği kapsamında, proje ekibi ve paydaşlar ortak hedefler ve stratejiler üzerine çalışmış, projenin uzun dönemli amaçlarının tüm aktörlerin iş birliğinde başka nasıl gerçekleştirilebileceği üzerine beyin fırtınası gerçekleştirilmiştir.

- "Son Çeyrek Dönem Paydaşlar Toplantısı", 18.04.2024 tarihinde Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- 09.01.2024 tarihinde Lüleburgaz İŞKUR Hizmet Birimi'ne gerçekleşen toplantıda eğitim faaliyetlerinin güncel durumu, eğitim faaliyet takvimi, farkındalık artırma toplantıları, Bireysel Eylem Planları'nın hazırlanması gündem maddeleri üzerinde durulmuştur.



- Alanında uzman konuşmacıların, Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Kerim Budak Çal Sahnesi'nde gençlerle bulunduğu seminerlerin ilk günü 25.04.2024 tarihinde "Start-up'lar için Finansal Yönetim Semineri" ile başlamış olup, "Dijital Dönüşüm ve Endüstri 4.0 Semineri" ile devam etmiştir. 26.04.2024 tarihinde "Yalın Yönetim Semineri" ile başlayan etkinlik, "Operasyonel Mükemmellik Semineri" ile devam etmiştir.



- Sürdürülebilirliği destekleme faaliyetleri kapsamında, "Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı" projesi proje ekibi tarafından, projeyi tanıtmak, deneyimleri paylaşmak ve projenin sürdürülebilirliği konusunda görüş almak amacıyla 28.05.2024 tarihinde Tekirdağ Kent Konseyi ve Gençlik Grubu, 06.06.2024 tarihinde Aydın Doğan Vakfı, 05.06.2024 tarihinde Beşiktaş Belediyesi, 14.06.2024 tarihinde Çerkezköy Ticaret ve Sanayi Odası, 31.05.2024 tarihinde Çorlu Belediyesi, 26.06.2024 tarihinde Girişimcilik Vakfı, 29.05.2024 tarihinde İBB Eyüp Bölgesel İstihdam Ofisi, 24-25.05.2024 tarihinde Marmara Belediyeler Birliği, 27.05.2024 tarihinde Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odası ve Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.



- Konferans ve seminerlerin düzenlenmesi faaliyeti kapsamında; 07.05.2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Çok Amaçlı Salon'da "2.Farkındalık Arttırma Toplantısı" gerçekleştirilmiştir. Toplantıya projenin eş başvuracıları Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası, proje iştirakçisi Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş., operasyon faydalanıcısı Lüleburgaz İŞKUR Hizmet Merkezi ile bölgedeki 22 firma ve proje yararlanıcıları katılım göstermiştir.



- “Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı” projesinin “Kapanış ve Basın Toplantısı”, program yararlanıcısı gençler, proje paydaşları, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum temsilcileri ve yerel basın katılımı ile 10.07.2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Çok Amaçlı Salon’da gerçekleştirilmiştir.



Proje kapsamında;

- 4 Seminer & 390 Seminer Katılımcısı
- Projeye Başvuru Yapan 257 NEET Genç
- Toplam 32 Eğitim Programı
- 60 Program Yararlanıcısı
- 173 Mesleki Beceri Eğitimleri Sertifikası
- Toplam 21 Gün, 126 Saat Genel Beceri Eğitimleri
- Toplamda 18 Gün, 108 Saat Sosyal Beceri Eğitimleri
- Toplamda 72 Gün, 432 Saat Sertifikalı Mesleki Eğitimler
- Toplamda 6 Gün, 36 Saat Girişimcilik Eğitimleri
- 11 İş Başı Eğitimi Ziyareti
- 7 Mentorluk Programı
- 29 İşe Yerleşen Program Yararlanıcısı sonuçlarına ulaşılmıştır.

- “Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlere Yönelik İşgücü Piyasası Hibe Destek Programı”na yürütülen “Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı” projesi kapsamında, bağımsız bir denetçi tarafından hazırlanmış “Hibe Harcama Doğrulama Raporu” sunulması gerektiğinden; proje ekibi tarafından hibe bütçesinin ve harcama listelerinin kontrol edilerek doğrulanması, yapılan doğrulamaların, Hibe Harcama Doğrulama Raporu’nda belirtilen prosedürlere uygun olduğunun teyit edilmesi ve bu prosedürlerin denetçi tarafından uygulanması, tespit edilen yanlış, eksiklik, uygun-suzluk, usulsüzlüklerin Hibe Harcama Doğrulama Raporu’nda anlaşılır ve açık bir biçimde belirtilmesi ve Hibe Harcama Doğrulama Raporu’nun parçası olan rapor formatında detaylı bir şekilde belirtilmesi sağlanarak Sözleşme Makamı’na sunulmuştur.

- 03.07.2024-05.07.2024 tarihleri arasında Ankara’da gerçekleştirilen “Nihai Teknik ve Mali Raporlama” eğitimine katılım sağlanmıştır.



- 31.07.2024-31.10.2024 tarihlerinde teknik ve nihai mali rapor hazırlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Taslak raporlar, 1 ay içerisinde PROJEMATİK üzerinden ön kontrole gönderilmiş olup, sözleşme yöneticisinin onayı ile ıslak imzalı olarak 31.10.2024 tarihine kadar sözleşme makamına üst yazı ile sunulmuştur.

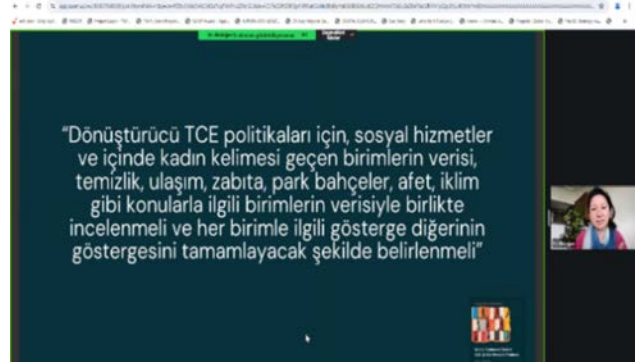
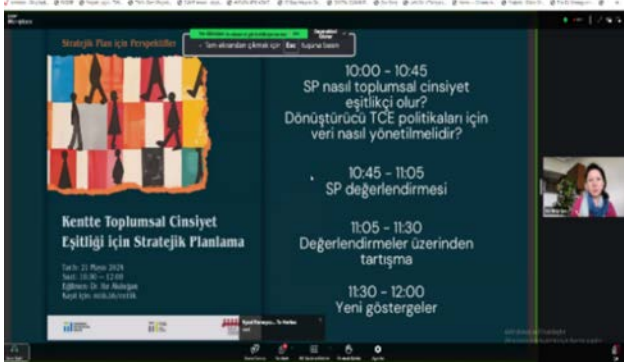
KARDEŞ ŞEHİR FAALİYETLERİ

- Belediyemiz ile Bulgaristan'ın Haskovo Belediyesi arasındaki "Kardeş Şehir İş Birliği" ilişkisine istinaden davet edilen Haskovo Belediyesi Halk Dansları Ekibi, 22.09.2024 tarihinde Lüleburgaz Belediyesi'nin BAL-GÖÇ Trakya Derneği iş birliğiyle 22.09.2024 tarihinde 8.sini düzenlediği "Balkan-Rumeli Trakya Buluşması"nda gösterilerini sunmuştur.
- Moldova Cumhuriyeti, Gagauz Özerk Bölgesi Etulia Kasabası Belediye Başkanı Natalia POPOVA ile kardeş şehir ilişkilerinin kurulması üzerine 12.11.2024 tarihinde bir toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyeler arasında işbirliği anlayışının geliştirilmesi, bilgi ve deneyim paylaşımının, karşılıklı teknik yardımlaşmanın sağlanması, her iki şehir halkı arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin güçlendirilmesi için ulusal düzeyde Süloğlu Belediyesi, Kozlu Belediyesi ve Enez Belediyesi ile "1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkındaki Kanun"un 1. maddesinin 6. fıkrası, "5393 sayılı Belediye Kanunu"nun 74. maddesi, yine aynı kanunun belediye meclisinin görevlerini düzenleyen 18. maddesinin p fıkrası, İçişleri Bakanlığı'nın kardeş şehirlerin kuruluşunu geliştirmek amacıyla yayınlamış olduğu 2005/36 ve 2005/62 sayılı genelgelerine göre "Kardeş Şehir" ilişkisi tesis edilmiştir.



KATILIM SAĞLANAN PLATFORMLAR

- Marmara Belediyeler Birliği ve TESEV iş birliğinde 21.05.2024 tarihinde çevrim içi olarak düzenlenen "Stratejik Planlamada Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.



- Marmara Belediyeler Birliği, Yerel İzleme, Araştırma ve Uygulamalar Derneği (YERELİZ) ve Bahçeşehir Üniversitesi BAUMUS iş birliğiyle ve Friedrich Ebert Stiftung Türkiye Ofisi'nin destekleriyle, 24.05.2024 ve 25.05.2024 tarihlerinde "Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Kentler için Stratejik Planlama" temalı "7.Yerel Savunuculuk Okulu" başlıklı eğitim programına katılım sağlanmıştır.



- 12.06.2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Çok Amaçlı Salon'da düzenlenen Lüleburgaz Kent Konseyi Stratejik Plan Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.



- "1071 Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Artırılmasına Yönelik Destek Programı" kapsamında 22.10.2024 tarihinde TÜBİTAK tarafından düzenlenen "Kentsel Geçişleri Sürdürülebilir Bir Geleceğe Yönlendirme Ortaklığı" (DUT) toplantısına katılım sağlanmıştır.



- Kırklareli Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü koordinasyonunda “Kadınların Kooperatifler Yoluyla Güçlendirilmesi” projesi kapsamında kooperatif ortağı kadınlara yönelik 04.11.2024-08.11.2024 tarihlerinde Kırklareli Kaya Palaca Hotel’de düzenlenen eğitim programına katılım sağlanmıştır.



- Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 11.11.2024-14.11.2024 tarihlerinde çevrim içi olarak organize edilen “Proje Yönetimi ve Proje Döngüsü Yönetimi” eğitimine katılım sağlanmıştır.



- Faydalanıcısı İklim Değişikliği Başkanlığı olan IPA III dönemi “Türkiye’de Yerel İklim Eylemi için AB Ortaklığı Projesi” kapsamında uygulanacak “AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı”nın tanıtımı ve paydaşların bilgilendirilmesi amacıyla düzenlenen çevrim içi toplantıya 14.11.2024 tarihinde katılım sağlanmıştır.



- Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından üye belediyelerin uzman ve yöneticilerine yönelik çevresel sürdürülebilirlik, sosyal adalet ve ekonomik dayanıklılık prensiplerine uygun politikalar ve stratejiler geliştirmeyi destekleyen Yeşil Yeni Liderlik Eğitim Programı kapsamında, 18.11.2024 tarihinde “Yeşil Küreselleşmeye Uzanan Yol”, 22.11.2024 tarihinde “Yeni Bilim, Yeni Çözümler: Bir Paradigma Değişimi Sürdürülebilir Yönetimi Nasıl Sağlayabilir?”, 25.11.2024 tarihinde “Yerelde Demokratik-Katılımcı-Yönetişimci Liderlik”, 29.11.2024 tarihinde “Değişen Dünyada Çağdaş Liderlik”, 02.12.2024 tarihinde “Dijital Dönüşüm Yönetimi ve Dijital Liderlik”, 06.12.2024 tarihinde “Yapay Zeka Çağında Sürdürülebilir Dijitalleşme ve Ekosistem Yönetimi”, 09.12.2024 tarihinde “Endüstri 4.0 ve Değişen Liderlik Stratejileri”, 16.12.2024 tarihinde “Yerelde Katılım ve Toplumsal Kapsayıcılık: BÜÇEK 2050 Çalışmaları”, 20.12.2024 tarihinde “Daha İyi Bir Dünya İçin Daha İyi Kararlar Vermek: Veriye Dayalı Sürdürülebilir Stratejiler” ve 23.12.2024 tarihinde “Teknoloji-İnsan İkiliminde Yönetmek” oturumlarına katılım sağlanmıştır. 8 Kasım-27 Aralık 2024 tarihlerinde haftada 2 gün olmak üzere 6 hafta sürmüş ve 10 çevrim içi toplantı gerçekleştirilmiştir.

◆ İÇ KONTROL SİSTEMİNİN YÜRÜTÜMÜ VE YAYGINLAŞTIRILMASI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesinde tanımlanan iç kontrolün, Belediyemizde kurulmasına ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan "Kamu İç Kontrol Rehberi" kapsamında başlatılmış olup, detaylı ve etkin çalışmalar sonucunda "İç Kontrol Uyum Eylem Planı" hazırlanmıştır.

Tüm müdürlüklerin iç kontrol çalışmalarına etkin katılımını sağlamak amacıyla Belediye'nin tüm Birimlerinden personel görevlendirilmiştir. İç kontrol sisteminin kurulma sürecinde mevcut durumun tespiti, riskli olduğu görülen ve gelişime açık alanların ortaya konması için personele yönelik "İç kontrol öz değerlendirme analizi" çalışması gerçekleştirilmiştir.

İç Kontrol Eylem planında yer alan çıktıların da zamanında ve tam olarak yerine getirilmesi için gerekli çalışmalar eksiksiz yapılacaktır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak Ön Mali Kontrol Sistemi çalışmaları yürütülmüştür. İç Kontrol Birimi'nde Ön Mali Kontrol süreci 2024 yılında Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı tarafından yönetilmiştir.

9 Ocak 2024 tarihinde "Ön Mali Kontrolde Uyulması Gereken Usul ve Esaslar - İç Genelge 2024/1" yayınlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunun 58. maddesine istinaden Maliye Bakanlığınca Resmi Gazetede yayımlanan, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 17. maddesi doğrultusunda, 2024/1 sayılı İç Genelgenin yayınlandığı tarihten itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Birimi tarafından ön mali kontrolü yapılarak görüş yazısı düzenlendikten sonra ödeme planına alınmaya başlanmıştır.

1.4 Hukuk İşleri

Hukuk işleri, 2'si avukat olmak üzere toplam 3 personel ile yasaların belirlediği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde görev yapmaktadır.

Hukuk işleri birimi, Belediyenin tüm hukuksal sorunları ile ilgili; gerek Belediye hakkında açılan gerekse Belediye tarafından açılan davaları takip etmek, birimlerin hukuki danışmanlık işlerini gerekli özen, hız ve titizlikle yapmak ve yürütmekten sorumludur.

Belediye Avukatı; yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava, Belediye hak ve alacaklarını iddia, savunma ve yürütmesini sağlamak, duruşma, keşif gibi hukuki aşamalarda hazır bulunmakla yükümlüdür. 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat ile diğer kanun ve yönetmelikler uyarınca; tüm yargı mercileri, İcra Daireleri ve Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletmekle yetkilidir. Ayrıca, Belediye Başkanlığına ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken Hukuki danışmanlık ve temsil işlerini yapmakla yetkilidir.

2024 yılı içinde Lüleburgaz Belediyesi Hukuk İşleri Birimi'nde kurum içi birimlerin danışma evrakları sonuçlandırılmış, Belediyemiz tarafından açılan davalar ile şahısların ve kurumların belediyemize karşı açtıkları davalar takip edilerek, kurumun hukuki temsili sağlanmıştır.

21 Adet Asliye ve Sulh Ceza Mahkemesi, 39 Adet İdare Mahkemesi ve 13 Adet Hukuk Mahkemesi olmak üzere 2024 yılında kurumun takip ettiği derdest dava sayısı 73'tür.

2024 yılında gerçekleştirilen işlemler aşağıda yer almaktadır.

- 2 adet idari para cezasına itiraz,
- 32 adet hukuki görüş,
- 7 adet 1.Haciz İhbarnamesi'ne itiraz işlemi,
- 12 adet arabulucu görüşmesi,
- 13 adet suç duyurusu,
- 274 adet Merkezi Takip Sistemi (MTS) üzerinden alacak tahsiline yönelik takip işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.5 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

“İnsan Kaynaklarını Planlama ve İşe Alım Yönetimi Birimi”, “Özlük ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Birimi”, “Kariyer Gelişimi ve Eğitimi Birimi” ile “İdari İşlem Yönetimi” birimlerinden oluşan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 1 müdür 8 çalışan olmak üzere toplam 9 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü’nün 2024 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ PERSONEL HAREKETLERİ

- Kadro derecelerine göre Başkanlığımızda görev yapan memur personelin kademe ve derece ilerlemeleri yapılmıştır.
- Belediyemizden farklı kurum veya belediyeye naklen tayin olan 6 personel ile, başka kamu kurumu ya da belediyeden kurumumuza naklen tayin olan 9 personel için gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Emekliliği dolan ve emeklilik talebinde bulunan 8 işçi ve 1 memur personel olmak üzere 9 emeklilik işlemi yapılmıştır.
- Müdürlüklerce yıllık izin planlaması yapılmış bu planların konsolidesi ve takibi ile 657 sayılı DMK’nun 104. maddesi gereği mazeret izinlerinin takibi gerçekleştirilmiştir.
- İstirahate ayrılan personelin rapor onayları alınarak sağlık iznine çevrilmesi sağlanmıştır.
- 8 yıl boyunca disiplin cezası almayan 3 memur personelin kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- İşçi personelin izin yardımı ve ikramiye işlemleri ile memur ve sözleşmeli personelin arazi tazminatları hesaplanarak, gönderimi sağlanmıştır.
- Memur, işçi, geçici işçi, stajyer, başkan ve başkan yardımcılarının maaş ve diğer sosyal hakları ile meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarına ait huzur haklarının hesaplanması gerçekleştirilmiştir.
- Personelin sigorta primi, emekli kesenekleri, sendika, kefalet, BES, icra, nafaka kesintileri yapılarak, ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.
- Kurumumuz ihtiyaçlarına yönelik çeşitli mesleklerde geçici işçi alımı gerçekleştirilmek üzere “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi alınmasına Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince noter huzurunda gerçekleşen çekiliş ve sözlü sınav sonucunda 5 ay 29 gün süre ile görev yapmak üzere 27 geçici işçi istihdam edilmiştir. 5 ay 29 gün çalışma takvimi içinde 1 işçi istifa ederek ayrılırken, 9 kişinin sözleşmesi idareміzce feshedilmiştir. Diğer geçici işçiler sözleşme sürelerini tamamlamışlardır.



- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü’nün talebine istinaden; Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. için 4 kişilik beden işçisi alımına ilişkin başvurular alınarak 20 Kasım 2024 tarihinde sözlü ve uygulamalı sınav gerçekleştirilmiştir. Başarılı olan personelin iş başlangıcı ile ilgili işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yıllık izne ayrılan yöneticiler için 155 adet Vekâlet işlemleri yapılmıştır.
- Memur personelin işe giriş-çıkış işlemleri (atanan, nakil, emeklilik, askerlik istifa vb.) emekli sandığı “Online Kesenek ve Emeklilik Sistemi”nde güncellenmiştir.
- 19 lise, 17 ön lisans ve 13 üniversite öğrencisinin staj işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 12 yetkilendirme işlemi ile 30 adet kurum içi ve kurum dışı kurul ve komisyonlarda görevlendirme işlemi Başkanlık Makamı adına personele yapılmıştır.
- Birimler arası ihtiyaç nedeni ile 17 adet kurum içi görev değişikliği işlemi yapılmıştır. 38 adet görev değişikliği işlemi ise Belediye Personel Hizmetleri A.Ş. için gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Personel Hizmetleri A.Ş. işçileri ile belediye kadrolu işçilerin aylık mesai durumunu gösterir raporlar üst yönetime sunulmuştur.
- Belediyemiz devlet memuru ve sürekli işçi personeli kapsayan banka maaş ödeme sözleşmesi promosyon ihalesi 19 Temmuz 2024 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, ihale süreçleri ve sözleşme sonrası yeni banka hesap açılış işlemleri söz konusu banka ve müdürlüğümüz işbirliğinde yürütülmüştür.



- 2 adet güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemi İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve sonrasında konuya ilişkin komisyon raporu hazırlanmıştır.
- Personelin işe giriş-çıkışının takip edildiği PDKS sistemi üzerinde aylık raporlar hazırlanarak, üst yönetim

onayına sunulmuştur.

- Belediye Personel Hizmetleri A.Ş.'nin 2024 yılı hak ediş hesaplamaları, görevlendirme işlemleri ile işe alım süreçlerinin koordinasyonu sağlanmıştır.
- Yetkili memur sendikası, kadrolu işçiler ve Belediye Personel Hizmetleri A.Ş. ile toplu iş sözleşmesi yapılması sürecine ilişkin iş ve işlemler yürütülmüştür.



◆ İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ

- Lüleburgaz Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde görev yapan öğretmen ve personele acil durum, yangın eğitimi ve risk analizi eğitimleri 08-16 Mart 2024 tarihlerinde iş güvenliği uzmanı Onur AYDIN tarafından eğitim verilmiştir.



- Lüleburgaz Belediye Başkanlığı bünyesinde işe başlayacak 18 geçici işçiye 17.04.2024 tarihinde 8 saat "Oryantasyon ve Temel İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimi verilmiştir.



- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan 32 personele 04.06.2024-05.06.2024 tarihleri arasında 4 saat "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimi verilmiştir.



- Lüleburgaz Belediye Başkanlığı bünyesinde işe başlayacak 4 geçici işçiye 15.05.2024 tarihinde 4 saat "Oryantasyon ve Temel İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimi verilmiştir.



- Lüleburgaz Belediye Başkanlığı bünyesinde çalışan 7 personele, Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. çalışanı 8 personele 26.06.2024-27.06.2024-28.06.2024 tarihlerinde toplam 24 saat “Yüksekte Çalışma Temel Eğitimi” iş güvenliği uzmanı Onur AYDIN tarafından teorik ve uygulamalı olarak verilmiştir.



- Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş.'de işe başlayacak 4 personele 25.12.2024 tarihinde 8 saat süreli “Oryantasyon ve Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” verilmiştir.
- 28.12.2024 tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde şoför ve operatör olarak çalışan 25 personele 4 saat ağır vasıta (çöp kamyonu, hafriyat kamyonu, iş makinaları, treyler, semi treyler vb.) aracın güvenli kullanımı, güvensiz durum ve hareketlerden kaçınma konularında iş güvenliği eğitimi verilmiştir.
- Belediyemiz ve alt işverenler tarafından yapılan saha çalışmalarının iş güvenliği açısından kontrolü ve alınması gereken önlemler için denetlenmesi süreçleri iş güvenliği uzmanı Onur AYDIN tarafından takip edilmiştir.



- Lüleburgaz Belediyesi Personel A.Ş. çalışanları ile Belediyemiz daimi ve geçici işçilerin işe giriş ve periyodik muayeneleri iş yeri hekimi Özlem BAYEZİT tarafından yapılmıştır.

◆ EĞİTİM ve ETKİNLİKLER

- “Devlet İhale Kanunu, Üst Kullanım ve İntifa Hakkı” konulu eğitim İçişleri Bakanlığı Emekli Baş kontrolörü Haluk NALÇAKAR tarafından 18 Mayıs 2024 tarihinde LYSA Çok Amaçlı Salon’da 23 personelin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



- Marmara Belediyeler Birliği tarafından 24-25 Mayıs 2024 tarihlerinde İstanbul’da düzenlenen “Yerel Savunuculuk Okulu” eğitimine Mali Hizmetler Müdürü
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü tarafından 3-5 Temmuz 2024 tarihlerinde Ankara’da düzenlenen “Nihai Rapor Paketi Hazırlama Eğitimi”ne Mali Hizmetler Müdürlüğü’nde görev yapan 2 personel katılmakla görevlendirilmiştir.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 09 Eylül 2024 tarihinde düzenlenen “Su ve

ve Strateji Bütçe Birimi personeli katılmakla görevlendirilmiştir.

- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından 4 Haziran 2024 tarihinde düzenlenen “Tekirdağ Ulaşım Çalıştayı”na Zabıta Müdürü ile ulaşım konusunda görev yapan 4 zabıta memuru katılım göstermiştir.
- “Belediye Sistemi ve Yerel Aktörleri Anlama” adlı eğitim, Belediyemiz stratejik planlama ekibine 1 Temmuz 2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi toplantı salonunda düzenlenmiştir.



Atık Sudan Numune Alma Eğitimi”ne Belediyemiz Çevre Mühendisinin katılımı sağlanmıştır.

- 25 Eylül-1 Ekim 2024 tarihleri arası kutlanan “İtfaiyecilik Haftası” ile 1-7 Eylül 2024 tarihleri arasında kutlanan “Zabıta Haftası” kapsamında Belediye yönetimi ile ilgili personelin bir araya gelerek kutlama yapması sağlanmıştır.



- 14-22 Ekim 2024 tarihleri arasında kutlanan “Avrupa Yerel Demokrasi Haftası” kapsamında Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu öğrencileri “İlçemizdeki yaşam ve sosyal yapı” hakkında Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili Selçuk KURT tarafından bilgilendirilmiştir.



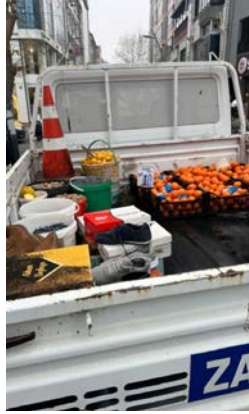
1.6 Zabıta Müdürlüğü

“Ruhsat İş ve İşlemleri Birimi”, “Trafik İş ve İşlemleri Birimi” ile “Düzen Esenlik İş ve İşlemleri Birimi”nden oluşan Zabıta Müdürlüğü; 1 müdür 34 çalışan olmak üzere toplam 35 personel ile hizmet sunmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü’nün 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ SAHA DENETİMLERİ

- Yol, kaldırım ve meydan işgali yapan işyerlerine, seyyar satıcılara ve inşaatlara; kaldırımları işgal eden araçlara “5326 sayılı Kabahatler Kanunu” kapsamında toplamda 396 adet idari para cezası uygulanmış, seyyar satıcılara yönelik mal ve malzeme alımları yapılmıştır. “Kabahatler Kanunu” ile zabıta görevlilerine cezai işlem uygulama yetkisi verilen diğer çevresel olumsuzluklara (rahatsız etme, çevreyi kirletme, afiş asma vb.) yönelik ise 122 adet idari işlem tesis edilmiştir.



- Belediye emir ve yasaklarına (Yönetmelikler, Meclis Kararları ve Encümen Kararlarına) muhalif hareket eden 3983 kişi hakkında “1608 sayılı Kanun” kapsamında tesis edilen idari işlemlerin Belediye Encümeni’ne aktarılacak gerekli kararların alınması ve “5326 sayılı Kabahatler Kanunu” kapsamında idari para cezalarının uygulanması sağlanmıştır.
- Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi’nde Pazartesi, Perşembe ve Cumartesi günleri; 8 Kasım Mahallesi Semt Pazarı’nda Çarşamba, Perşembe ve Cumartesi, Atatürk Mahallesi Semt Pazarı’nda Salı, Perşembe ve Cuma günleri olmak üzere haftanın 6 günü kurulan 9 pazarda “Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri kapsamında gerekli kontrollerin ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır. Kurallara aykırı hareket eden 10 pazarcı esnafı hakkında idari işlem tesis edilmiştir.



2024 yılı toplam idari işlem sayısı 4620 adettir.

- Yayalaştırma alanı ve çevresinde faaliyet gösteren işyerlerinden alınan dilekçelere istinaden yapılan kontrol ve değerlendirmeler neticesinde 80 işyerine masa-sandalye işgal izni, 110 işyerine ise mal-malzeme işgal izni verilmiştir. Bu işletmelerin işgalleri rutin şekilde kontrol edilerek, işgal izninin dışına çıktığı görülen işyerlerine gerekli uyarıların ve idari işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- Şehir genelinde dilencilik yapan vatandaşlara gerekli müdahaleler sağlanmıştır. Bu kapsamda 8 kişiye “Kabahatler Kanunu” uyarınca idari işlem tesis edilmiş, dilencilikten elde edildiği anlaşılan gelirlerin mülkiyetinin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.



- Belediye Meclisi'nin 02.06.2014 tarihli ve 2014-72 sayılı kararı ile kent çekirdeğinde “Yayalaştırma Alanı” olarak belirlenen bölgede mal indirme-bindirme saatlerinde araçların çıkış güzergahı olarak belirlenen İstanbul Caddesi ve Turgutbey Caddesi üzerinden yaya bölgesine giriş yaparak içeride trafiğin sıkışmasına yol açan 1047 araç sahibi hakkında idari işlem tesis edilmiş, yapılan denetim ve işlemlerle mal indirme-bindirme saatlerinde bu bölgede trafiğin sağlıklı bir şekilde ilerlemesi amacıyla gereken önlemler alınmıştır. Ayrıca mal indirme-bindirme saatleri dışında izinsiz şekilde yayalaştırma alanında bulunduğu görülen 373 araç sahibi hakkında idari işlem tesis edilmiştir.
- Yayalaştırma alanına mal indirme-bindirme saatleri haricinde motosiklet ile giriş yapılmaması yönünde alınan 07.06.2022 tarihli ve 2022/60 sayılı Belediye Meclisi Kararı gereğince bölgede gerekli kontroller

yapılarak bu alana giriş yaptığı tespit edilen 1727 motosiklet sahibi hakkında idari işlem tesis edilmiştir.

- Yayalaştırma Bölgesi'nde yaya güvenliğini tehlikeye atan motosikletler hakkında plaka tanıma sistemlerinin sayısı artırılmış, bu kapsamda İstanbul Caddesi ile Fetfane Sokak'ın kesişimindeki bölgeye 3 adet daha kamera yerleştirilmiştir. 07.06.2024 tarihi itibarıyla de bu kameraların kayıtları kontrol edilerek alana giriş yapan motosikletlere yönelik idari işlemlere ağırlık verilmiştir.
- Kent genelinde yer alan dolmuş duraklarında Fen İşleri Müdürlüğüne yapılan çalışmalarla fiziki önlemlerin artırılması sağlanmış, bu önlemlere rağmen duraklara park ederek bu alanlarda şehir içi toplu taşıma araçlarının yolcu indirme-bindirme işlemi yapmasına engel olan ve dolayısıyla trafikte sıkışıklığa yol açan 27 araç sahibi hakkında idari işlem tesis edilmiştir.
- Kent genelinde yetkili organlarca belirlenen otopark alanları dışında cadde ve sokaklara gelişigüzel şekilde park eden ağır tonajlı araçların kontrolleri düzenli şekilde görevli ekiplerce yapılarak 599 ağır tonajlı araç sahibi hakkında gerekli idari işlemler tesis edilmiştir.
- Lüleburgaz Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin “9.2.2 Denetimler” başlıklı maddesinde yer alan “Yapılan denetimler sırasında karşılaşılan uygunsuzluklarla ilgili kurum içi birimlerin önlem almasını gerektiren durumlarla ilgili birimi bilgilendirir.” hükmü kapsamında sahada tespiti yapılan ve diğer birimleri ilgilendiren olumsuzluklara yönelik tespit tutanakları düzenlenerek ilgili Müdürlüklere bilgi verilmesi ve bu yolla aciliyet arz eden durumlara ivedilikle gereken müdahalelerin yapılması sağlanmıştır.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte Yaya Bölgesi'nde rutin şekilde motosiklet kontrolleri yapılarak kurallara uymayan vatandaşlara idari işlemler uygulanmıştır.



- İnşaatlara yönelik gerekli denetimler yapılmış, bu kapsamda Belediye Meclisi kararınca belirlenen çalışma saatlerinin dışında çalıştığı, gerekli güvenlik önlemlerini sağlamadığı veya diğer mevzuat hükümlerine aykırı davrandığı görülen inşaatlara mevzuatta öngörülen idari yaptırımların uygulanması sağlanmıştır.



- Kent genelinde yıkımı yapılan binalarda gerekli güvenlik önlemlerinin kaldırılması ve yıkım işlemlerinin mevzuata uygun şekilde çevreye rahatsızlık verilmekten yapılması amacıyla Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü koordinasyonunda Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce 3194 sayılı “İmar Kanunu” kapsamında tespiti yapılan imar mevzuatı aykırılıklarına yönelik yapılan mühürlemelerde Zabıta Müdürlüğü olarak destek sağlanmıştır.
- Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi’nde pazartesi günleri kurulan pazarda boş durumda bulunan gıda, tuhafiyeye ve balıkçı esnaflarına yönelik toplam 96 adet tezgah yerinin tahsisine dair gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemize ait Kurban Kesim ve Satış Alanı’nın düzenlenmesi, satış alanında bulunan 58 adet yerin tahsisine yönelik işlemlerin yapılması ve kurban satışı süresince alanda düzenin kurulması amacıyla gerekli kontrollerin yapılması sağlanmıştır.
- 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu’na ve ilgili yönetmeliklere göre ölçü ve ayar memurunca süresi dolan 22 adet ölçü ve tartı aletinin muayenesi yapılmıştır. Bunun yanında pazar yerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin mevzuata uygunluğu kontrol edilerek pazar yeri esnafına ölçü ve tartı aletleri mevzuatı hakkında bilgi verilmiştir. Kurallara aykırı şekilde ölçü ve tartı aleti kullandığı tespit edilen 15 kişi hakkında idari işlem tesis edilerek yaptırım uygulamaya yetkili kurum olan Kırklareli Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü’ne bilgi verilmiştir.

◆ İŞYERİ DENETİMLERİ

- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği”ne göre; Belediyemiz sınırları dahilinde 436 adet “Sıhhi Müessese”, 66 adet “Gayrisıhhi Müessese”, 28 adet “Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri” olmak üzere toplam 530 adet “İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı” düzenlenmiştir.



- Faal işyerleri için 25 adet “Tente İzin Belgesi”, 190 adet “İşgal İzin Belgesi” düzenlenmiştir.
- Belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 95 işyerine idari işlem tesis edilmiştir. Ruhsatlandırılmayan veya tahliye edilmeyen, ayrıca mevcut işyeri açma ve çalışma ruhsatı re’sen iptal edilen 27 işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.
- Belediyemizden canlı müzik izin belgesi almadan müzik yayını yaptığı tespit edilen 3 işyerinin müzik aletleri, izin belgesi alınıncaya kadar mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.



- Lüleburgaz Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından Belediyemize gönderilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkındaki tespit tutanakları ile ilgili gerekli inceleme ve işlemlerin yapılması, bunlardan 109 tanesinin Belediye Encümeni'ne havale edilerek gerekli kararların alınması ve işyeri sahiplerine “2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu” kapsamında idari para cezalarının uygulanması sağlanmıştır.
- “Kent Bilgi Sistemine” veri oluşturmak üzere kentimizde bulunan işyerlerinin “Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Katı Atık Bedeli, Su Aboneliği, İşyeri Ruhsatı, Emlak Vergisi, İşgaliye Beyanı ve Eğlence Vergisi Beyanı” işlemlerinin tespit ve güncellemelerini yapmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen Akıllı Kent Yönetim Sistemi'ne destek olunarak, 2024 yılında kent genelinde 195 işyerinin ruhsat, tabela ve işgaliyeleri kontrol edilmiş, böylece 2021 yılında başlatılan çalışmaların tamamlanması sağlanmıştır.
- Belediyemize dilekçe ile yapılan müracaatlara istinaden veya işyerlerinde yapılan denetimlerde ruhsat iptalini gerektirecek hususların tespiti halinde re'sen, 287 işyerinin ruhsatının iptal edilmesi sağlanmıştır.
- Mühürlenmiş işyerlerinde gerçekleştirilen kontrollerde mührü bozarak faaliyet gösterdiği tespit edilen 10 işyeri ile ilgili tespit tutanağı düzenlenerek Lüleburgaz Cumhuriyet Başsavcılığı'na bildirilmek üzere konu Hukuk İşleri Birimi'ne aktarılmıştır.
- Başta zincir marketler olmak üzere perakende ticaretin yapıldığı işyerlerinde rutin şekilde “6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 54.maddesi kapsamında fiyat etiketi ve tarifeleri denetimleri yapılarak mevzuata aykırı uygulamalar ile ilgili tespit tutanaklarının düzenlenmesi ve “6502 Sayılı Kanun” hükümleri kapsamında gerekli cezai müeyyidelerin uygulanması amacıyla tutanakların Kırklareli Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi sağlanmıştır.



- 19.12.2023 tarihli ve 32404 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe konulan Fiyat Etiketi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile Fiyat Etiketi Yönetmeliğinin 8. maddesinin birinci fıkrası “Hizmetlerin özelliğine ve tüketiciye sunulmuş biçimine göre, tarife ve fiyat listelerine ilişkin belge, levha, pano ve benzerleri, hizmetin sunulduğu işyerinde, ayrıca lokanta, restoran, kafe, pastane ve benzeri yiyecek ve içecek hizmeti sunulan işyerlerinde ise işyerinin giriş kapısının önüne ve hizmet sunulan masaların üstüne, tüketiciler tarafından kolaylıkla görülebilir ve okunabilir şekilde asılır, takılır veya konulur.” şeklinde değiştirilmiş, söz konusu mevzuat değişikliği kapsamında yiyecek ve içecek hizmeti sunulan işyerlerinde denetimler rutin şekilde yapılarak kurallara uymayan işletmeler hakkında tespit tutanakları düzenlenmiş ve gerekli yaptırımlar uygulanmak üzere Kırklareli Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



- Lüleburgaz İlçe Sağlık Müdürlüğü ekiplerinin katılımıyla Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 50 ayrı güzellik salonunun 01.02.2024-02.02.2024 tarihlerinde ve 08.08.2024-09.08.2024 tarihlerinde rutin denetimleri yapılmış, denetimler esnasında tespiti yapılan mevzuata aykırılıklarla ilgili idari işlemler tesis edilmiştir.
- Kırklareli Valiliği'nin 05.09.2024 tarihli olurları ile il genelinde bulunan erkek kuaförlerinin her hafta pazar günleri kapalı olması kararlaştırılmış, bu kapsamda ilçemizde belirlenen kurala uymayan işyerleri hakkında gerekli denetim ve işlemlerin Lüleburgaz Berberler ve Kuaförler Esnaf Odası görevlilerinin katkı

lımıyla birlikte gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

- İlçemiz genelinde faaliyet gösteren kafeteryalarda düğün salonlarına mahsus organizasyonlara yer verilmemesi amacıyla gerek şikayete istinaden gerekse re'sen denetim faaliyetleri yürütülmüş, bu kapsamda kurallara aykırı hareket eden 17 işyerine 2024 yılı içerisinde toplam 44 adet idari işlem tesis edilmiş, ayrıca 3 işyerinin ruhsatları iptal edilmiştir.
- 178 işyerine ulusal bayram günleri çalışma ruhsatı düzenlenmiş, bu ruhsatı almadan 28-29 Ekim 2024 tarihlerinde faaliyet gösterdiği tespit edilen 5 işyeri hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

◆ ARAÇ DENETİMLERİ

- 2024 yılı boyunca Belediyemize yapılan ticari araç çalışma izin belgesi başvurularına istinaden mevzuat hükümlerine uygun olduğu tespit edilen 159 adet ticari taksi aracı, 102 adet okul servisi aracı, 991 adet personel servisi aracı ve 109 adet şehir içi toplu taşıma aracı olmak üzere toplam 1361 adet ticari araca çalışma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Ticari araçlar hakkında çağrı merkezi veya dilekçe yoluyla Belediyemize iletilen şikayetlerin değerlendirilmesi ve araç sahiplerine yönelik gerekli kontrol, uyarı ve idari işlemlerin yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda; kurallara uymayan 14 ticari taksi aracı ve 34 şehir içi toplu taşıma aracı ve 1 okul servis sahibine idari işlem tesis edilerek Belediye Encümenince gerekli para cezaları ve faaliyetten men cezalarının uygulanması sağlanmıştır.



- 2024 yılı boyunca toplam 1.094 adet "S" plakalı araca çalışma izin belgesi düzenlenmiştir.
- 2024 yılı içerisinde 27 şehir içi toplu taşıma aracının ve 13 ticari taksi aracının devir işlemleri ilgililerin başvurusu üzerine Belediyemizce gerçekleştirilmiştir.

◆ DİĞER FAALİYETLER

- Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilinde, vatan-daş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikayet (saha denetimleri, işyeri denetimleri ve araç denetimleri) talepleri doğrultusunda; şikayete esas ilgili yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde; yerinde yapılan tespitler neticesinde 1403 adet pazar yeri ve işgal kaynaklı, 398 adet işyeri kaynaklı, 380 adet ulaşım kaynaklı ve 729 adet diğer kategorilerde (inşaat ve tadilat, sahipli hayvan, Belediye malına zarar verme vb.) olmak üzere toplam 2910 adet talep/şikayet (cep global bildiri-mi) incelemesi gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde, törenlerde ve bayramlarda bayrak ve posterlerin asılması, tören/etkinlik alanlarında tertip ve düzenin sağlanması, törenlerde Belediyemiz adına çelenk sunumlarının yapılması sağlanmıştır.



1.7 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

“İdari İşler”, “Planlama ve Haritalama”, “Kayıt ve Arşiv” ile “Numarataj-Coğrafi Bilgisi Sistemi” birimlerinden oluşan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 1 müdür ve 8 çalışan olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet sunmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’nün 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TAMAMLANAN YAKLAŞIK 900 HA. ALAN 18. MADDE UYGULAMASI HİZMET ALIM İŞİ

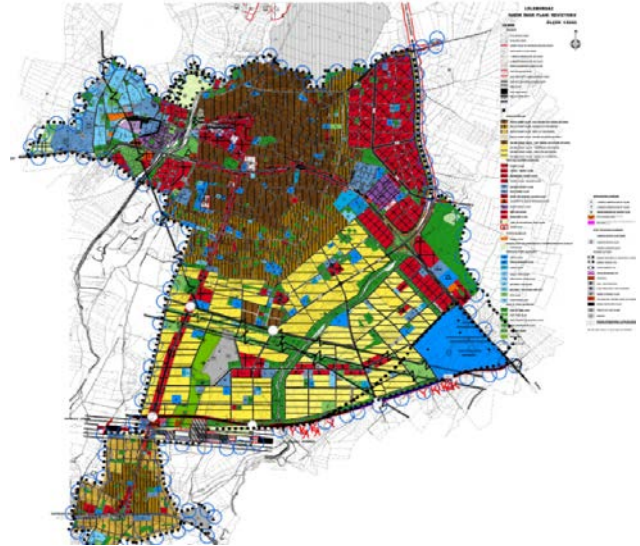
07.09.2021 tarih ve 2021/76 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yapımına başlanmış olan “İlçemiz Mücavir Alanı İçinde Belirlenen 900 Ha Alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, 11.01.2023 tarih ve 2023/20 sayılı Meclis Kararı ile kesinleşmiştir.

İlçemiz Belediye sınırları içerisinde kalan 3B Bölgesi, 3C Bölgesi ve 3D Bölgesi olarak adlandırılan yaklaşık 900 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 18. maddesi gereği parselasyon planlarının hazırlanması hizmet alım işinin hazırlıkları başlatılmış olup, hizmet alım işi 21.03.2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

İşe ait sözleşme 06.04.2023 tarihinde imzalanarak, iş resmi olarak 07.04.2023 tarihinde başlatılmıştır. İşin süresi 8 ay olarak belirlenmiş olup, parselasyon planı 2023 yılının Ekim ayı içinde tamamlanmıştır. Parselasyon Planı için 26.10.2023 tarihinde bilgilendirme askısı yapılmış olup, itiraz ve talepler değerlendirilmeye alınmıştır.

Toplu Konut İdaresi’nin (TOKİ) 17.01.2023 tarih ve 358401 sayılı yazısı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı içinde yer alan mera parsellerinin 4342 sayılı Mera Kanunu’nun 14. maddesi gereği tahsis amacı değişikliğinin yapılması talep edilmiştir. Söz konusu talebe istinaden; mera parselleri vasfı değişikliği gerekçe raporu ve ekleri Kırklareli Tarım ve Orman İl Müdürlüğü’ne iletilmiştir. Söz konusu talep Tarım ve Orman Bakanlığınca uygun görülmüş olup, mera parselleri plan içine alınmıştır.

tır. Vasfı değiştirilen mera parselleri de 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 18.madde uygulaması çalışmasına dahil edilmiştir. Parselasyon Planı, Lüleburgaz Belediye Encümeni’nin 24.09.2024 tarih ve 2024-2666 no’lu kararı ile onaylanmış 02.10.2024-04.11.2024 tarihleri arasında 1 aylık yasal askıya çıkarılmış ve parsel maliklerine tebligatları yapılmıştır. Yasal askı süresi içinde 48 adet itiraz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’ne ulaşmış olup, söz konusu itirazlar 24.12.2024 tarih ve 4271 sayılı Encümen kararıyla değerlendirilmiştir.



◆ MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ (MAKS)

“Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Veri Üretimi ve Yaygınlaştırılması Projesi” kapsamında İlçemiz genelindeki numarataj çalışmaları “Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT)” entegrasyonu 2021 Yılı Haziran ayı içinde tamamlanmış olup, çalışmalar neticesinde İlçemizde bulunan binaların tabela eksiklikleri tespit edilmiştir. 2024 yılı içinde İlçemiz sınırları içinde yer alan Mahallelerimizin eksik tabelalarının tamamlanması sağlanmıştır.



◆ DURAK MAHALLESİ MEVCUT TREN YOLU HATTI GÜNEYİNDEKİ ALANLARI KAPSAYAN 18. MADDE UYGULAMASI ÇALIŞMASI

Lüleburgaz İlçesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 11.04.2001 tarih ve 15/18 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Söz konusu plan kapsamında kalan Durak Mahallesi, Mevcut Tren Yolu Hattının güneyindeki alanları kapsayan bölgede 18. madde İmar Uygulaması çalışmalarına başlanmış olup, 3 adet Düzenleme Sahası belirlenmiştir.

Durak Mahallesi, 115 ada 7, 13, 16, 17, 18, 26, 29, 31, 32, 36, 38, 39, 55, 57, 59 parseller ile 434 ada 2 parselin bulunduğu bölge 29.12.2020 tarih ve 2020/1158 sayılı Encümen Kararına istinaden 1.Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenmiştir. 1. Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenen alanda yapılan imar uygulaması Belediye Encümeni'nin 22.06.2021 tarih ve 2021/545 sayılı kararıyla onanmış ve Belediye Encümeni'nin 24.08.2021 tarih ve 2021/782 sayılı toplantısında kesin karara bağlanmıştır. 1. Bölge Düzenleme Sahasında yapılan imar uygulamasına ait 28.01.2022 tarihinde tapu tescil işlemleri yapılarak parsellere ait yeni arsa tapuları çıkarılmıştır.

Durak Mahallesi 116 ada 9, 18, 105, 106, 114, 115, 116,

223 ve 224 parsellerin bulunduğu bölge 29.12.2020 tarih ve 1157 sayılı Encümen Kararına istinaden 2.Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenmiştir. 2.Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenen alanda yapılan imar uygulaması Belediye Encümeni'nin 24.08.2021 tarih ve 2021/792 sayılı kararıyla onanmıştır. 2.Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenen alanla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde İmar Uygulaması ile ilgili süreç tescil aşamasına gelmemiş ve devam etmekte olup, yasal askıya çıkan parselasyon planı ile şuyulandırma cetvelini içeren 18. madde İmar Uygulaması çalışması son aşamaya getirilmiştir.

Durak Mahallesi 116 ada 1, 3, 5, 6, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 84, 85, 111, 137, 138, 139, 140, 206, 226, 227, 239, 260, 262, 278, 279 ve 280 parsellerin bulunduğu bölge 29.12.2020 tarih ve 1156 sayılı Encümen Kararı'na istinaden 3.Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenmiştir. 3.Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenen alan yüklenici firma tarafından tamamlanmış olup, parselasyon planının kontrol işlemleri tamamlanarak yeni çıkan tapuların vatandaşlara teslim süreci tamamlanmıştır.

◆ BELEDİYE TAŞINMAZLARININ CİNS DEĞİŞİKLİKLERİNİN YAPILMASI

Belediye taşınmazlarının cins değişiklikleri ve tevhit işlemlerine ait dosyaların hazırlanması hizmet alım işine ait sözleşme 15.11.2023 tarihinde imzalanmış olup, Belediye mülkiyetindeki parsellerin terk, tevhit ve ifraz işlemleri 15.03.2024 tarihinde tamamlanmıştır.



◆ LÜLEBURGAZ DERESİ KAMULAŞTIRMA PLANININ HAZIRLANMASI

Lüleburgaz Belediye Başkanlığı ile D.S.İ. 11. Bölge Müdürlüğü arasında "Kırklareli İli, Lüleburgaz İlçesi, Lüleburgaz Deresi Islahı 1. Kısım" işine ait protokol 03.02.2023 tarihinde imzalanmıştır. Söz konusu protokolün 3.maddesi gereği "Lüleburgaz Deresi Taşkın Koruma Tesisi" işi için kamulaştırma programının hazırlanması işi 2024 yılı Haziran ayında tamamlanarak DSİ Bölge Müdürlüğü'ne onaylatılmıştır.



◆ LÜLEBURGAZ DERESİ TAŞKIN YÖNETİM PLANININ HAZIRLANMASI

Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 25.09.2019 tarih ve 6291 sayılı Kurul Kararı ile İlçemiz Dere Mahallesi 1704 adanın (eski 254 ada) 3.Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak tescil edilmesine, mevcut imar planı yapılaşma hükümlerinin 1 kat düşürülerek geçiş dönemi yapılaşma koşulları olarak belirlenmesine ve 22.08.2022 tarih ve 8582 sayılı Kurul Kararı ile de İlçemiz Dere ve Yılmaz Mahallesi sınırları içindeki 234, 1705 (eski 253), 255, 1703 (eski 257 ada) ve 531 sayılı adaların 3.Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak tescil edilmesine ve söz konusu alanlarda 2863 sayılı "Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu"nun 17.maddesi gereği "Koruma Amaçlı İmar Planı" hazırlanarak Kurula sunulmasına karar verildiği Belediyemize bildirilmiştir.

Belediyemize bildirilen karar doğrultusunda; Lüleburgaz Belediye Meclisince İlçemiz Dere Mahallesi 1703, 1704, 1705 ve 255 ada ile Yılmaz Mahallesi 531 ve 234 adayı kapsayan yaklaşık 3,5 ha alanda 1/1000 ölçekli İlave Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması hususunda 07.02.2024 tarih ve 2024/18 numaralı karar alınmıştır.

Lüleburgaz Belediye Meclisi'nin 07.02.2024 tarih ve 2024/18 numaralı kararına istinaden İlçemiz Dere Mahallesi 1703, 1704, 1705 ve 255 ada ile Yılmaz Mahallesi

531 ve 234 adayı kapsayan yaklaşık 3,5 ha alanda 1/1000 ölçekli İlave Koruma Amaçlı İmar Planı yapılabilmesi hususunda DSİ görüşünün alınabilmesi için ilçemizin kuzey sınırları içinde iki kol şeklinde yer alan ve Yılmaz Mahallesi sınırları içinde birleşerek tek kol halinde kentin güneyine uzanan Lüleburgaz Deresi'nin hidrolik etüt raporunun hazırlanması ihtiyacı hasıl olmuştur. Bu kapsamda Lüleburgaz Kaynarca ve Köprüaltı Dereleri hidrolik ve hidrojeolojik raporu hazırlatılarak DSİ 11. Bölge Müdürlüğü'ne onaylatılmıştır.



1.8 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

"Bina Ruhsat" ve "İdari İşler Yönetim" birimlerinden oluşan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; 1 müdür ve 12 çalışan olmak üzere toplam 13 personel ile iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ

İlgilileri tarafından ruhsat ve eki mimari projeye uygun olarak inşa edilen yapıya ait gerçekleştirilen müracaatın ardından, gerekli incelemeler yapılarak, imar mevzuatına uygun olduğu tespit edilen inşaatı tamamlanmış yeni/kısmi olmak üzere 170 adet "Yapı Kullanım İzin Belgesi" düzenlenmiştir.

YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ											
1. Genel Bilgiler				2. İmar Planı Bilgileri				3. Ruhsat Bilgileri			
1.1. Adres Bilgisi				1.2. İmar Planı No				1.3. Ruhsat No			
1.4. Yapı Adı				1.5. Yapı Türü				1.6. Yapı Kullanım Alanı			
1.7. Yapı Sahibi				1.8. Yapı Sahibi Adresi				1.9. Yapı Sahibi Kimliği			
1.10. Yapı Sahibi İmza				1.11. Yapı Sahibi Mühür				1.12. Yapı Sahibi Notu			
1.13. Yapı Sahibi Adı				1.14. Yapı Sahibi Soyadı				1.15. Yapı Sahibi Doğum Yılı			
1.16. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.17. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.18. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.19. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.20. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.21. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.22. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.23. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.24. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.25. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.26. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.27. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.28. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.29. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.30. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.31. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.32. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.33. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.34. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.35. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.36. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.37. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.38. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.39. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.40. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.41. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.42. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.43. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.44. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.45. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.46. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.47. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.48. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.49. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.50. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.51. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.52. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.53. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.54. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.55. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.56. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.57. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.58. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.59. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.60. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.61. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.62. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.63. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.64. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.65. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.66. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.67. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.68. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.69. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.70. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.71. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.72. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.73. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.74. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.75. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.76. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.77. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.78. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.79. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.80. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.81. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.82. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.83. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.84. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.85. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.86. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.87. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.88. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.89. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.90. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.91. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.92. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.93. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.94. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.95. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.96. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.97. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.98. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.99. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.100. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.101. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.102. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.103. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.104. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.105. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.106. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.107. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.108. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.109. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.110. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.111. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.112. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.113. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.114. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.115. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.116. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.117. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.118. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.119. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.120. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.121. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.122. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.123. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.124. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.125. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.126. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.127. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.128. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.129. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.130. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.131. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.132. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.133. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.134. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.135. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.136. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.137. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.138. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.139. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.140. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.141. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.142. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.143. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.144. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.145. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.146. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.147. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.148. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.149. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.150. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.151. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.152. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.153. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.154. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.155. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.156. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.157. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.158. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.159. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.160. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.161. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.162. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.163. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.164. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.165. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.166. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.167. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.168. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.169. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.170. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.171. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.172. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.173. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.174. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.175. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.176. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.177. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.178. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.179. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.180. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.181. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.182. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.183. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.184. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.185. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.186. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.187. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.188. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.189. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.190. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.191. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.192. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.193. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.194. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.195. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.196. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.197. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.198. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.199. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.200. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.201. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.202. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.203. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.204. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.205. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.206. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.207. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.208. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.209. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.210. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.211. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.212. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.213. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.214. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.215. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.216. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.217. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.218. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.219. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.220. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.221. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.222. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.223. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.224. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.225. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.226. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.227. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.228. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.229. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.230. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.231. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.232. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.233. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.234. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.235. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.236. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.237. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.238. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.239. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.240. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.241. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.242. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.243. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.244. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.245. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.246. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.247. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.248. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.249. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.250. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.251. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.252. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.253. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.254. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.255. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.256. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.257. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.258. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.259. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.260. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.261. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.262. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.263. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.264. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.265. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.266. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.267. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.268. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.269. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.270. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.271. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.272. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.273. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.274. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.275. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.276. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.277. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.278. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.279. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.280. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.281. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.282. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.283. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.284. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.285. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.286. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.287. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.288. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.289. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.290. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.291. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.292. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.293. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.294. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.295. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.296. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.297. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.298. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.299. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.300. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.301. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.302. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.303. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.304. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.305. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.306. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.307. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.308. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.309. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.310. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.311. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.312. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.313. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.314. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.315. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.316. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.317. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.318. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.319. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.320. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.321. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.322. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.323. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.324. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.325. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.326. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.327. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.328. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.329. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.330. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.331. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.332. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.333. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.334. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.335. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.336. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.337. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.338. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.339. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.340. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.341. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.342. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.343. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.344. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.345. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.346. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.347. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.348. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.349. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.350. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.351. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.352. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.353. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.354. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.355. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.356. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.357. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.358. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.359. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.360. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.361. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.362. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.363. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.364. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.365. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.366. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.367. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.368. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.369. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.370. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.371. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.372. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.373. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.374. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.375. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.376. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.377. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.378. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.379. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.380. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.381. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.382. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.383. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.384. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.385. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.386. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.387. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.388. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.389. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.390. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.391. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.392. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.393. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.394. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.395. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.396. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.397. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.398. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.399. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.400. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.401. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.402. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.403. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.404. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.405. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.406. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.407. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.408. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.409. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.410. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.411. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.412. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.413. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.414. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.415. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.416. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.417. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.418. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.419. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.420. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.421. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.422. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.423. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.424. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.425. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.426. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.427. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.428. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.429. Yapı Sahibi Doğum Tarihi			
1.430. Yapı Sahibi Doğum Yeri				1.431. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.432. Yapı Sahibi Doğum Yeri			
1.433. Yapı Sahibi Doğum Tarihi				1.434. Yapı Sah							

◆ YENİ YAPI RUHSATI

- Yapı sahipleri veya vekillerinin müracaatına istinaden gerçekleştirilen incelemelerin, var ise eksikliklerin tamamlan-
dırılmasının ardından; imar mevzuatına uygun olarak 143 adet “Yeni Yapı Ruhsatı” düzenlenmiştir.



- Planlı kentleşmenin sağlanarak kontrol ve denetimlerin yapılmasına ilişkin Belediyemiz mücavir alan sınırları için-
de inşa edilecek resmi ve özel bütün yapıların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak
amacıyla şehrin planlı bir şekilde yapılanması için yapıların var olan imar planına uygun olarak inşası ve tarihi
dokunun korunması, şehirde inşa edilen yapıların planlara göre, gerekli yasal şartları ile güvenilirlik ve kalitede
olması amacı ile müracaata esas olmak üzere yürütülmüştür.



◆ TADİLAT RUHSATI

Yapı ruhsatı almış mevcut yapının (inşaatı devam eden veya eski yıllarda yapılaşması tamamlanmış), kendisinde veya bağımsız bölümünde yapılması düşünülen değişiklikler kapsamında, talebe konu tadilata uygun olarak yeniden projelendirilmesi ile yönetmelik hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilen kontrol sonrasında 105 adet “Tadilat Ruhsatı” düzenlenmiştir.

Ayrıca, 102 adet “İsim Değişikliği (Şantiye Şefi, yüklenici, fenni mesul değişiklikleri)”, 7 adet “Yenileme, İstinat Duvarı” olarak düzenlenmiştir.

◆ RUHSATSIZ VEYA RUHSAT EKLERİNE AYKIRI OLAN İNŞAATLAR

İmar Kanunu hükümlerine göre proje ve ruhsat eklerine aykırı yapılan, fenni mesulce tespiti, ihbarı vs. şekliyle, personel tarafından inşaat durumu tespiti sonrasında, verilen süre içerisinde, yönetmelik hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak söz konusu inşaatlarda aykırılığın giderilmemesi neticesinde İmar Kanunu’nun 32. Maddesine istinaden, 18 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.

◆ ASANSÖR TESCİL BELGESİ

Yapımı tamamlanmış binalarda asansörlerin, “Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği” kapsamında insan can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde kullanımlarını sağlamak ve çevreyi korumak üzere tescili, işletilmesi, bakımı, garanti ve satış sonrası hizmetleri ile hizmet denetimi ve mevcut asansörlerin iyileştirilmesiyle ilgili uyulması gereken kuralların uygulanarak proje ve yerinde yapılan incelemeler neticesinde 99 adet “Asansör Tescil Belgesi” düzenlenmiştir.

◆ 6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN UYGULAMALARI

“6306 sayılı Kanun” doğrultusunda yapılan kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında; Yönetmelik gereğince, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü belediyemize yapı sahipleri tarafından gerçekleştirilen talep üzerine, incelemesi yapılarak düzenlenen teknik rapor ile riskli olduğu tayin edilen ve tapu kütüğüne şerhli olarak kaydedilen 22 adet taşınmazın “Yıkım Ruhsatı” düzenlenerek, yıkım işlemleri tamamlanmıştır.

Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında, süreçlerin tamamlanmasının ardından 13 adet yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.



◆ RUHSATSIZ VEYA RUHSAT EKLERİNE AYKIRI OLAN İNŞAATLAR

İmar Kanunu hükümlerine göre proje ve ruhsat eklerine aykırı yapılan, fenni mesulce tespiti, ihbarı vs. şekliyle, personel tarafından inşaat durumu tespiti sonrasında, verilen süre içerisinde, yönetmelik hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak söz konusu inşaatlarda aykırılığın giderilmemesi neticesinde İmar Kanunu'nun 32. Maddesine istinaden, 18 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.



◆ METRUK BİNALARIN YIKIMI

- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun "Kamunun selameti için alınması gereken tedbirler" kapsamında, 40. ve 41.maddeleri gereğince; "Metruk Bina Yıkım İşlemleri" çalışmaları sonucunda 9 adet "Metruk bina yıkımı" gerçekleştirilmiştir.



- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun "Kamunun selameti için alınması gereken tedbirler" kapsamında, 40. ve 41. maddeleri gereğince; "Metruk Binalara Fiziki Önlem Aldırılması İşlemleri" çalışmaları sonucunda 1 adet metruk binanın giriş çıkışlarına fiziki önlem aldırılmıştır.



◆ KUYU TEMEL RUHSATI İLE ZEMİN İYİLEŞTİRME RUHSATI

Problemli zeminlere inşaat yapılmadan önce, zemin etüdü uygulanması ve bu etüt doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılması oldukça önemlidir.

Derin kazı öncesi çevre komşu bitişik nizamdaki parsel ve yol, toprak kaymasından doğacak can ve mal kaybını önlemek için el ve el aletleri, ahşap maden direkleri ile tahkimat yapılarak 25-30 m derinliklerine kadar uygulanan genelde

bitişik nizam parseller için 9 adet "Kuyu Temel Ruhsatı" düzenlenmiştir.

Zeminin istenilen bir mühendislik uygulamasına yönelik olarak fiziksel, kimyasal ve biyolojik yöntemler uygulanarak hazır hale getirilmesi kapsamında 6 adet "Zemin İyileştirme Ruhsatı" düzenlenmiştir.

◆ YANAN ve YIKILAN YAPILAR

"Ulusal Adres Veri Tabanı"na girişini yapmak amacıyla; tahliyesi gerçekleştirilmiş, elektrik, su, doğalgaz ve telefon hizmetlerinin ilgili kurumlarca kapatıldığı tespit edilen, yıkım müteahhitliği belgesine sahip, fenni mesulün ve mal sahibinin müracaatı üzerine 68 adet "Yanan Yıkılan Yapı Formu" düzenlenmiştir.

◆ YIKIM RUHSATI

Yıkım faaliyetlerinin, riskleri ortadan kaldıracak veya makul olan en aza indirgeyecek şekilde planlanması ve uygulanması esas olarak; faaliyetlerin çevre ve insan sağlığına olabilecek zararlı etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirleri aldırarak, sağlıklı bir geri kazanım ve bertaraf sisteminin oluşturulması için atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak, "Ulusal Adres Veri Tabanı"na girişini yapmak amacıyla; tahliyesi gerçekleştirilmiş, elektrik, su, doğalgaz ve telefon hizmetlerinin ilgili kurumlarca kapatıldığı tespit edilen, yıkım müteahhitliği belgesine sahip, fenni mesulün ve mal sahibinin müracaatı üzerine riskli yapılar dahil 27 adet "Yıkım Ruhsatı" düzenlenmiştir.

◆ TALEP/ŞİKAYET DEĞERLENDİRMELERİ

Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilinde, vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikayet (inşaat, işyeri denetim ve araç denetim) talepleri doğrultusunda; şikayete esas ilgili yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde; yerinde ve dosyasında yapılan tespitler neticesinde 252 adet şikayet (157 adet cep global bildirimi, 60 adet dilekçe, 35 adet CİMER) ilgili kanun hükümleri şartlarına uygunlukları sağlanarak cevaplandırılmıştır.

1.9 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

“Su Kaynakları Yönetim Birimi”, “Su Altyapı Proje Uygulama ve Bakım Onarım Birimi”, “Arıtma Tesisi Yönetim Birimi”, “Su Abonelik Yönetim Birimi” ve “İdari İşler Yönetim Birimi”nden oluşan Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 1 müdür, 28 çalışan olmak üzere toplam 29 personel ile hizmet sunmaktadır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü’nün 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ YAPIM İŞLERİ

• Yeni İçme Suyu Hattı Projesi

İlçemiz Güneş Mahallesi, Durak Mahallesi, Zafer Mahallesi, İstiklal Mahallesi ve 8 Kasım Mahallesi olmak üzere toplam 5.883 m içme suyu hattı döşenmiştir.

Ayrıca, Kent Ormanı’nda yeni açılan içme suyu kuyusu ile Belediye şantiye alanında bulunan içme suyu kuyusu için de toplam 4.705 metre içme suyu hat imalatı tamamlanmıştır.



MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
GÜNEŞ MAHALLESİ	Yahya Üstünay Sokak Ø110-106 İzer Sokak-Çevre Yolu Cadde Ø110-200 mt
DURAK MAHALLESİ	Öztürk Cadde Ø100 HDPE 488 mt Işıklar 1. Ara Sokakta Ø110 PVC 36 mt
İSTİKLAL MAHALLESİ	Selanik Caddesi Ø110-310 mt Bayrak Sokak Ø110-215 mt Manastır Caddesi Ø110-218 mt Melodi Sokak Ø110-271 mt Fasıl Sokak Ø110-275 mt Hükümet Caddesi Ø110-150
ZAFER MAHALLESİ	Mustafa Kemal Bulvarı Ø110-1290 mt Mustafa Kemal Bulvarı Ø200-550 mt Çınarlı Sokak Ø110-150 mt Ardıç Sokak Ø110-60 mt Şiir Sokak Ø110-130 mt Susam Sokak Ø110-120 mt Üsküp Cadde Ø110-280 mt Dr. Kemal Erdem Sokak Ø110-285 mt Akasya Sokak Ø110-210 mt Melodi Sokak Ø110-150 mt İncir Sokak Ø110-290 mt
8 KASIM MAHALLESİ	Tarçın Sokak Ø110-150 mt
KENT ORMANI	Ø160-4221 mt Ø315-484 mt 4 adet kuyu hattı

• Yeni Su Deposu

İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü Proje Dairesi Başkanlığı İstanbul Bölge Müdürlüğü’ne ilçemize ait hali hazır içme suyu tesisleri (Kaynak, derin kuyular, ishale hatları, depo ve şebeke) ve gelecek 35 yılı kapsayan içme suyu hakkında hidrolojik-hidrojeolojik etüt raporu hazırlanmıştır.

Hazırlanan rapor sunucunda, Su Yönetimi Sistemimiz tarafından yapılması planlanan içme suyu tesisleri (Kaynak, derin kuyular, ishale hatları, depo ve şebeke) programı hazırlanmıştır.

• Yeni Yağmur Suyu Hattı Projesi

İlçemiz Zafer Mahallesi, Güneş Mahallesi ve Durak Mahallesi olmak üzere toplam 367 m yeni yağmur suyu hattı yapılmıştır.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
ZAFER MAHALLESİ	Meşe Sokakta Ø400 206 mt
GÜNEŞ MAHALLESİ	Dr. Ahmet Bey Bulvarı Ø400 141 mt
DURAK MAHALLESİ	Dere 9. Ara Sokak Ø200 20 mt

• Yeni Kanalizasyon Hatları Projesi

İlçemiz Güneş Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Kocasinan Mahallesi, İstiklal Mahallesi, Zafer Mahallesi, Durak Mahallesi ve Dere Mahallesi olmak üzere; toplam 6027 mt yeni kanalizasyon hattı yapımı tamamlanmıştır.



MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
DURAK MAHALLESİ	İnönü 1. Cadde Ø200-362 mt Vardar Sokak Ø200-224 mt Öztürk 5. Ara Sokak Ø200-127 mt Öztürk Cadde Ø200-69 mt
ZAFER MAHALLESİ	Çınarlı Sokak Ø300-195 mt Sabah Sokak Ø300-133 mt Ardıç Sokak Ø300-327 mt Hükümet Caddesi Ø300-476 mt Üsküp Cadde Ø300-287 mt Dr. Kemal Erdem Sokak Ø300-152 mt Akasya Sokak Ø300-416 mt İncir Sokak Ø300-110 mt Rauf Denктаş Bulvarı Ø300-227 mt Yulaf Sokak Ø300-411 mt Susam Sokak Ø300-294 mt Çavdar Sokak Ø300-361 mt
CUMHURİYET MAHALLESİ	Sütçü Sokak Ø200-109 mt
DERE MAHALLESİ	Mevsim halı yıkama önü Ø200-100 mt
KOCASINAN MAHALLESİ	İstiklal Caddesi Ø200-45 mt Eski Sanayi Sitesi Havuz Şantiyesi Ø200-23 mt
GÜNEŞ MAHALLESİ	Yahya Üstünay Sokak Ø200-97 mt Balkan Caddesi Ø300-218 mt Dr. Ahmet Bey Bulvarı Ø200-60 mt Sevin Sokak Ø200-55 mt
İSTİKLAL MAHALLESİ	Fasıl Sokak Ø300-123 mt Rumeli Caddesi Ø300-160 mt Mustafa Kemal Bulvarı Ø300-777 mt Karaotmanlı Sokak Ø200-54 mt Bizim Toptan Önü Ø200-35 mt

◆ BAKIM - ONARIM İŞLERİ

• Mevcut İçme Suyu Hatları

Mevcut 113 adet içme suyu abonesine ait 1.299 metre su bağlantısı yapılmış olup, 180 adedi ana boru su patlağı olmak üzere toplam 749 adet su borusu patlağı onarılmıştır.



• Yeni Yağmur Suyu Hattı Projesi

İlçemiz Durak Mahallesi, Siteler Mahallesi ve Atatürk Mahallesi olmak üzere toplam 507 m yeni yağmur suyu hattı yapılmıştır.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
DURAK MAHALLESİ	Orman Fidanlığı İçi Ø1000 – 431 mt
SİTELER MAHALLESİ	Ülkü 1. Sokak Ø300 – 21 mt
ATATÜRK MAHALLESİ	Yeni Sanayi 1. Sokak Ø200 55 mt

• İçme Suyu Kuyuları

Mevcut içme suyu kuyularının bakım-onarımı düzenli olarak gerçekleştirilmiş; arıza oluşan kuyularda gecikme yaşanmadan müdahale edilmiştir. Mevcut içme suyu kuyularının periyodik olarak her ay kontrolleri yapılmıştır.

10 adet dalgıç motor sarımı yapılmıştır. 7 adet kuyuya dalgıç pompa alımı ile 1 adet kuyuya paslanmaz dalgıç pompa alımı gerçekleştirilmiştir. 4 adet kuyuya paslanmaz dalgıç pompa revizyonu yapılmış olup, 1 adet içme suyu kuyusuna inkişaf yapılarak temizliği gerçekleştirilmiştir. 20 adet kuyuya da montaj ve demontaj işçiliği yapılmıştır.



• Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarının Bakım, Onarım, Yenileme ve Temizliği

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
HAT TEMİZLİĞİ	23.226 m
YAĞMUR SUYU IZGARA TEMİZLİĞİ	4.753 adet
ANA KANALİZASYON ARIZASINA MÜDAHALE	1.117 adet
RABİT AÇILMASI	1005 adet
VİDANJÖR İLE ÇEKİM YAPILMASI	708 adet
ANA HAT BACA TEMİZLİĞİ	328 adet
YOL KAPLAMA TAMİRATI (Kilitli Beton Parke Taş ile)	6.234 m ²
YOL KAPLAMA TAMİRATI (Soğuk Asfalt Yama ile)	1.5 ton (7.500 m ²)
YAĞMURSUYU PARSEL BAĞLANTISI İMALATI	219 metre
KANALİZASYON PARSEL BACASI İMALATI	1176 adet
KANALİZASYON PARSEL BAĞLANTISI İMALATI	832 metre
GÖRÜNTÜLEME İŞLEMİ (Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarına)	12.010 m

• Mevcut Su Depoları

Mevcut su depolarının bakım-onarımı düzenli olarak yapılmış, oluşan arızalara zamanında müdahale edilmiştir.

Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi su deposunda bulunan 2 adet 90 kw itici motora bağlı salyangoz pompalar yenilenmiştir. 1 adet 90 kw salyangoz pompa revizyonu ile 1 adet 90 kw kademeli pompa revizyonu yapılmıştır. 1 adet 3 faz 90 kw asenkron motor sarımı ve 1 adet 3 faz 90 kw asenkron motor revizyonu gerçekleştirilmiştir.



• Kanalizasyon Hattı Yenileme

İlçemiz Zafer Mahallesi, Atatürk Mahallesi, Yeni Mahalle, Yıldırım Mahallesi, İnönü Mahallesi, Durak Mahallesi ve 8 Kasım Mahallesi olmak üzere toplam 222 m kanalizasyon hattı yenilenmiştir.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
ZAFER MAHALLESİ	Tosbağalı Dere Mevkii Ø500-187 mt
ATATÜRK MAHALLESİ	Ş. Pilot İbrahim Gerçek Caddesi Ø200-35 İstanbul Caddesi Ø200-42 mt
YENİ MAHALLE	Ant Sokak Ø200-62 mt
YILDIRIM MAHALLESİ	Dere 2. Ara Sokak Ø200-16 mt
İNÖNÜ MAHALLESİ	Kuva-i Milliye Sokak Ø200-21 mt
DURAK MAHALLESİ	Alacaoğlu 1. Ara Sokak Ø200-61 mt
8 KASIM MAHALLESİ	Tekcan Caddesi Ø200-10 mt

2024 yılı içerisinde 318 adet “Kanal Kotu Tutanağı” belgesi düzenlenmiştir.



◆ ATIK SU ARITMA TESİSİ'NİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

2024 yılında 6.905.012 m³ atık su arıtılarak, Ergene Nehri'ne deşarjı yapılmıştır.



◆ ATIK SU ÇAMURUNUN BERTARAF EDİLMESİ

Atıksu Arıtma Tesisi'nden yıl boyunca çıkartılan atık su çamuru bertaraf edilmiştir.



◆ SU ABONELİĞİ İŞLEMLERİ

İŞİN ADI	ADET
YENİ SU ABONELİĞİ İŞLEMİ	1.128 adet
ABONELİK DEVİR İŞLEMİ	2.570 adet
ABONELİK İPTAL İŞLEMİ	2.570 adet
ASKIDA FATURA UYGULAMASI	33 adet
İHBARNAME DÜZENLENMESİ	693.576 adet
SAYAÇ OKUMA, AÇIM VE KESİM İŞLEMLERİ (Ortalama Aylık)	57.798 adet

◆ İÇME SUYUNUN KONTROLÜ

İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından her ay düzenli olarak şehrimizin 5 ayrı noktasından içme suyu numunesi alınarak analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda suyumuzun içilebilirliği noktasında herhangi bir sakınca olmadığı tespit edilmiştir. Basın Yayın ve Halklar İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak her ay düzenli olarak belediyemizin internet sitesinden sonuçlar paylaşılmaktadır.

◆ SU KULLANIMI BİLİNÇLENDİRME ETKİNLİKLERİ

Su kullanımını bilinçlendirme etkinlikleri kapsamında yıl boyunca Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz işbirliğiyle belediyemizin sosyal medya hesaplarından belirli aralıklarla su tasarrufuna yönelik paylaşımlar yapılmıştır. Bununla birlikte buharlaşmanın yoğun olduğu yaz aylarında da yoğun su tüketiminin azaltılmasına yönelik duyurular halkımız ile paylaşılmıştır.



1.10 Fen İşleri Müdürlüğü

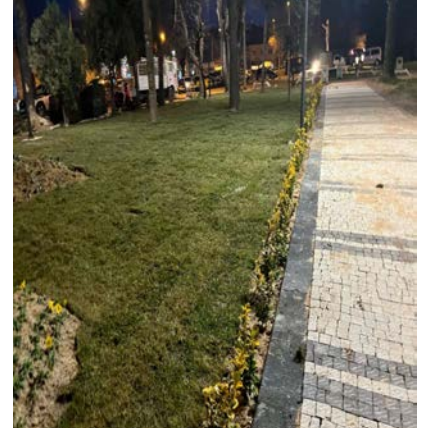
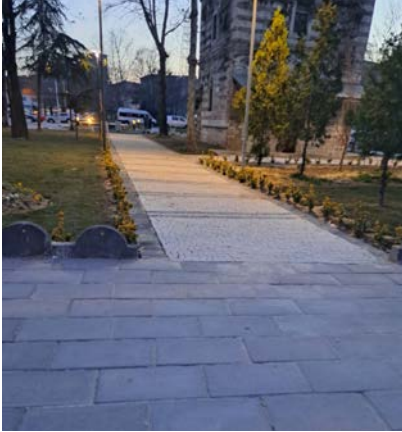
“İdari İşler”, “Yol Uygulama Bakım-Onarım” ile “Plan-Proje” birimlerinden oluşan Fen İşleri Müdürlüğü; 1 müdür ve 35 çalışan olmak üzere toplam 36 personel ile hizmet sunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü’nün 2024 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ YAPIM İŞLERİ



İŞİN ADI	AÇIKLAMA
Zafer Çeşmesi ve Zindan Baba Türbesi Çevresi ile 311-1 Parseldeki Alanda Düzenleme Yapılması İşİ	Zindan Baba ve Tören Alanı karşısındaki 311 Ada 1 Parselde Peyzaj İşleri ile Zafer Çeşmesi etrafında düzenleme işi Dosya kapsamında 503,53 m mevcut beton veya taş bordür döşenmesi işi, 632,10 m ² mevcut beton parke taşı ile döşeme yapılması işi, 764,37 m ² çim veya çayır kesekleri ile kaplama işi, 6500 adet mevsimlik çiçek temini ve yerine dikilmesi işi ve 6 adet ayaklı ışıklı bilgilendirme tabelası temini ve montajı işi yapılmıştır.



Zafer Çeşmesi ve Zindan Baba Türbesi Çevresi ile 311-1 Parseldeki Alanda Düzenleme Yapılması İşİ

◆ YOL BAKIM-ONARIM VE YENİ YOL ÇALIŞMALARI

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
Yıldırım Mahallesi Dere 4. Ara Sokak, Dere 7. Ara Sokak ve Turgutbey 1. Sokak Yol Yapım İşİ	Söz konusu iş kapsamında 1.770m ² 8cm beton parke taşı ile, 690 m ² kaldırım taşı, 540 mt beton bordür, 468 mt yağmur oluğu döşenmiştir.
Beton Parke Taş Yollarda Tamirat Yapılması İşİ	Söz konusu iş kapsamında ilçemiz cadde ve sokaklarında 2.900 m ² 8cm beton parke taşı ile, 1490 m ² beton parke taş yollarda malzemeli tamirat, 2200 m ² tamirat çalışması, 1.500 mt beton bordür, 1.075 mt yağmur oluğu döşenmiştir.
Evrensekiz Yolu Yeni Mezarlık Ada Yapım İşİ	Söz konusu iş kapsamında 8.100 m ² 8cm beton parke taşı ile 1.200 m ² kaldırım taşı, 9.200 mt beton bordür döşenmiştir.
İlçemiz Sınırları İçinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Çift Kompenant ve Soğuk Yol Çizgi Boyası ile Çizgi Uygulaması ve Aşınma Asfaltı ile Hız Kesici Kasis Yapılması İşİ	Söz konusu iş kapsamında; 380 metre hız kesici kasis, 3145 m ² çift kompenant boya ile yaya geçidi, 1400 m ² soğuk yol çizgi boyası ile yaya geçidi, 3250 m ² termoplastik boya ile yol çizgi boyası, 260 takım önce yaya geçidi görseli çizilmiştir.
Şehir İçi Yollarda Asfalt ve Sathi Kaplama Yapım İşİ	Bu dosya kapsamında 2024 yılı içinde 1500 ton asfalt aşınma tabakası, 920 ton binder tabakası, 300 ton asfalt yama kullanılmıştır. 1,445 dekar bir tabaka astarlı bitümlü sathi kaplama, 1,307 iki tabaka astarlı bitümlü sathi kaplama işleri yapılmıştır.
İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Parke Taş Tamirat, Bakım, Onarım ve Döşeme Yapım İşİ	Söz konusu iş kapsamında ilçemiz cadde ve sokaklarında 3.070 m ² 10 cm beton parke taşı, 10.410 m ² 8 cm beton parke taşı ile 5630 m ² kaldırım taşı, 5.780 mt beton bordür, 3.590 mt yağmur oluğu döşenmiştir. 7320 m ² tamirat çalışması ve 1000 adet delinatör montajı yapılmıştır.



İlçemiz Sınırlar İçinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Çift Kompenant ve Soğuk Yol Çizgi Boyası ile Çizgi Uygulaması ve Aşınma Asfaltı ile Hız Kesici Kasis Yapılması İşİ



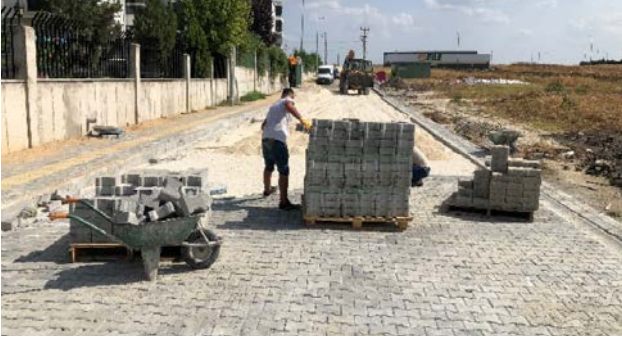
Evrensekiz Yolu Yeni Mezarlık Ada Yapım İşİ



Beton Parke Taş Yollarda Tamirat Yapılması İşİ



İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Parke Taş Tamirat, Bakım, Onarım ve Döşeme Yapım İşİ



Beton Parke Taş Yollarda Tamirat Yapılması İşi



İlçemiz Muhtelif Cade ve Sokaklarında Parke Taş Tamirat, Bakım, Onarım ve Döşeme Yapım İşi



Şehir İçi Yollarda Asfalt ve Sathi Kaplama Yapım İşi



- İlçemiz sınırları içerisinde 3A Bölgesi ve 1. Bölge olarak adlandırılan adreslerde 6 km yol açım çalışması gerçekleştirilmiştir.



◆ MAL ALIM İŞLERİ

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
Taş tozu, Balast, Alt Temel ve Temel Malzemesi Alımı ve Nakli İşi	Söz konusu iş kapsamında Belediyemiz tarafından 44.700 ton stabilize yol malzemesi teslim alınmıştır.
Soğuk Uygulamalı Hazır Asfalt Yama Malzemesi Alımı ve Nakli İşi	Söz konusu iş kapsamında Belediyemiz tarafından 300 ton soğuk uygulamalı asfalt yama malzemesi alınmıştır.
Belediye Binası Etrafının Profil ve Osb Levha ile Kapatılması İçin Mal Alımı ve Montajı İşi	Dosya kapsamında 8,99 ton çelik malzemesi ve 550 m ² OSB malzemesi alınarak montaj işlemleri yapılmıştır.

◆ HİZMET ALIM İŞİ

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
Lüleburgaz İlçe Sınırları İçerisinde 300-450 T/S Arası Mobil Çeneli Kırıcı İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı İşi	Söz konusu iş kapsamında Belediyemiz Destek Hizmetleri Şantiyesi'nde bulunan yaklaşık 50.000 ton inşaat yıkıntı atık malzemesi kırıcı iş makinesi ile yol ve kanal alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere kırılmıştır. Bu sayede hem ekonomik açıdan kazanım sağlanmış hem de atık malzemenin geri dönüşümü gerçekleştirilmiştir.



- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile koordineli olarak 9 farklı adreste metruk bina yıkımı gerçekleştirilmiştir. Yıkım sonrasında çıkan hafriyatın, İnşaat Yıkıntı Atığı Tesisi'ne getirilmesi sağlanmıştır.



◆ BAKIM ONARIM İŞLERİ

- Belediyemize ait LYSA Küçük Salon üzerinde bulunan teras çatının su yalıtım, bakım ve onarımının yapılması işi
- Lüleburgaz Belediyesi'ne ait Ekin Atölyesi Ek Bina'sında çatı bakım ve onarımının yapılması işi
- Yayalaştırma bölgesinde bulunan Zübeyde Hanım Parkı ile Meclis Salonu önünde bulunan oturma banklarındaki ahşapların yenilenmesi işi
- İlçemiz Büklüm Caddesi, Nazif Balkan Caddesi ve İstiklal Caddesinde kırılan panel çitlerin yenilenmesi ile İtfaiye Müdürlüğü bahçesine panel çit yapılması işi
- İlçemiz Gençlik Mahallesi'nde bulunan Şeker Çocuk Parkı kafeteryası içerisinde ve çatısında tadilat yapılması işi
- Kent Ormanı Masal Vadisi'nde bulunan ağaç evler ve görsel dekorların bakım ve onarımının yapılması işi
- İlçemiz Büklüm Caddesi'nde yol kotundan düşük olan kaldırımlarda yenileme ve kaldırım tamirati yapılması işi

◆ SATIN ALIM ÇALIŞMALARI

- 2024 yılı içerisinde yapılacak yol yapım ve tamirat çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan çimento alımı
- İlçemiz yollarında iş güvenlik tedbirlerinin alınmasına yönelik ihtiyaç duyulan malzemeler ile hız kesici kasis alımı
- İlçe Trafik Komisyonu kararları gereğince trafik lev-

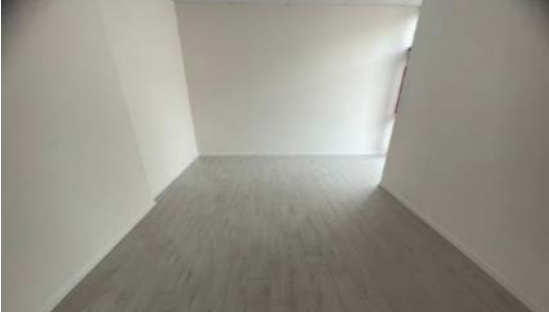
◆ KÜÇÜK ÖLÇEKLİ YAPIM İŞLERİ

- İlçemizde bulunan Köprübaşı Sanayi Sitesi içerisinde beton açık kanal yapılması işi
- Lüleburgaz Belediyesi Hizmet Şantiyesi deposu içinde malzemelerin konulması için 2 adet bölüm yapılması işi
- Lüleburgaz Belediyesi Hizmet Binası olarak kullanılmakta olan LYSA'da idari oda yapılması işi
- İlçemiz Yeni Mahalle Şevket Ödül Caddesi Çıkmaz Sokak beton parke taş döşeme işi
- Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi ana giriş kısmına tuvalet yapılması işi
- İlçemiz Güneş Mahallesi İzer Sokak, Sevgi Mahallesi Rüştü Akın Caddesi ve Durak Mahallesi Alacaoglu Caddesi Sentetik Futbol Sahası mevkiinde yol açılması işi
- Lüleburgaz Belediyesi Hizmet Şantiyesi ön cephesinde beton duvar üzeri tel çit yapılması işi
- İlçemiz Fatih Caddesi ile Kışla Sokak kesişiminde bulunan kaldırıma minibüs cep yeri yapılması ve yolun düzenlenmesi işi
- 05.07.2024 tarih ve 2024/96 sayılı Belediye Meclis kararı ile İlçemiz Yıldız Mahallesi Çermen Caddesi No:3 adresinde bulunan Lüleburgaz Tıp Merkezi karşısına taksi durağı cep yerinin yapım işi

haları alımı

- Yol bakım-onarım ekibinin çalışmaları esnasında kullanılmak üzere malzeme alımı
- Belediye sınırlarımız içerisinde kar ve buz ile mücadele kapsamında kar küreyici ve tuz serici 1 adet (Şoför-süz) ekipmanlı kamyon kiralınması

- Lüleburgaz Belediyesi Hizmet Binası olarak kullanılmakta olan Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde idari oda oluşturulmuştur.



- İlçemiz Fatih Caddesi ile Kışla Sokak kesişiminde yer alan kaldırıma minibüs cep yeri oluşturulmuş, aynı zamanda yolun düzenlenmesi işi yapılmıştır.



- İlçemiz Büklüm Caddesi, Nazif Balkan Caddesi ve İstiklal Caddesi'nde kırılan panel çitler yenilenmiştir. Ayrıca, İtfaiye Müdürlüğü bahçesine panel çit yapımı gerçekleştirilmiştir.



- İlçemiz Gençlik Mahallesi'nde bulunan Şeker Çocuk Parkı kafeteryası içerisinde ve çatısında tadilat yapılmıştır.



- İlçemiz Güneş Mahallesi İzer Sokak, Sevgi Mahallesi Rüştü Akın Caddesi ve Durak Mahallesi Alacaoğlu Caddesi Sentetik Futbol Sahası mevkiinde 500 metre yol açım çalışması gerçekleştirilmiştir.



- 05.07.2024 tarih ve 2024/96 sayılı Belediye Meclis kararı ile İlçemiz Yıldız Mahallesi Çermen Caddesi No:3 adresinde bulunan Lüleburgaz Tıp Merkezi karşısına taksi durağı cep yerinin yapım işi gerçekleştirilmiştir.



- Belediye sınırlarımız içerisinde kar ve buz ile mücadele kapsamında kar küreyici ve tuz serici 1 adet (Şoförsüz) ekipmanlı kamyon kiralama hizmet alım işi gerçekleştirilmiştir.



1.11 İtfaiye Müdürlüğü



Her türlü yangın, afet ve kriz olaylarına uluslararası standartların ön gördüğü sürede etkin müdahale ederek can ve mal kayıplarının en aza indirilmesini sağlamak, yangın, afet ve kriz olaylarına zamanında ve doğru bir şekilde müdahaleyi yapacak nitelikte eğitimli ve tecrübeli itfaiyecileri bünyesinde bulundurmak, yapılacak önlem ve denetim amaçlı kontroller ile yangın ve doğal afetler sonucu oluşan maddi zararları ve can kayıplarını en aza indirmek sureti ile Lüleburgaz halkının hizmetinde olan İtfaiye Müdürlüğü; 1 müdür, 32 çalışan olmak üzere toplam 33 personel ile hizmet sunmaktadır.

İlçemizde ve ilçe dışında (Belediye Başkanının izniyle) meydana gelen yangın, su baskını, kaza, patlama, doğal afet ve diğer olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Sivil savunma ile ilgili planlamalar yapılarak kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve gelişimine yardım edilmektedir.

İtfaiye Müdürlüğü'nün 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin başlıklar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

SUNULAN HİZMETLER	ADET
Yangınlara Müdahale	927
Eğitim ve Tatbikatlar	105
Arama ve Kurtarma	594
Güvenlik Amaçlı Refakat Etme Miting, Maç, Yürüyüş	19
Trafik Kazaları	135

◆ YANGINLARA MÜDAHALE

Yangın türlerine göre gerçekleşmeleri gösteren tablo aşağıda sunulmuştur. Toplam yangın sayısı 927 adet olup, 21 adet asılsız ihbar alınmıştır.

YANGIN TÜRÜ	ADET
Ev Yangınları	78
Trafo Yangınları	24
Araç Yangınları	74
Anız Yangınları	525
Çöp/Çöplük	191
Fabrika	32
Samanlık/Koru	3
Toplam Yangın Sayısı	927
Asılsız İhbar	21

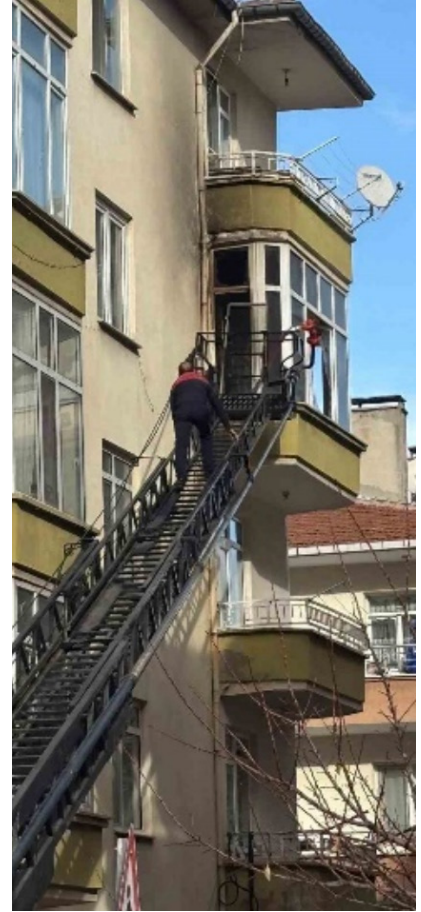
Yangınlara varış süresi şehir içi ortalama 7 dakika olarak tespit edilmiştir. Ot ve anız yangınlarının en çok yaşandığı ay 130 yangının meydana geldiği Ekim ayı olmuştur.



◆ ARAMA-KURTARMA ÇALIŞMALARI

- Faaliyet dönemi içerisinde kent içinde ve dışında meydana gelen kaza, patlama, doğal afet ve diğer olağanüstü durumlarda arama-kurtarma çalışmaları yapılmıştır. Lüleburgaz İtfaiyesi 2024 yılında 135 trafik kazasına müdahale ederek, çok sayıda kişiyi sıkıştığı araçların içinden kurtarmıştır.





◆ İTFAİYE UYGUNLUK BELGESİ

Bina ve iş yerlerinin yangına karşı dayanıklı ve korunaklı olup olmadığının uygunluğu denetlenmiş olup; 627 adet "İt-faiye Uygunluk Belgesi" düzenlenmiştir.



◆ EĞİTİM VE TATBİKATLAR

- Lüleburgaz Belediyesi'nin AFAD Kırklareli koordinesinde 2 Haziran 2024 tarihinde gerçekleştirdiği tatbikatta kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lar, enkaz alanından yaralıları kurtarmak için zamana karşı mücadele etmişlerdir.

Senaryo gereği enkaz altında kalan çok sayıda yaralının olduğu binaya ihbar sonucu tüm ekipler sevk edilmiş, ilk olarak çevresinde güvenlik önlemlerinin alındığı enkaz alanına arama kurtarma ekiplerinin AFAD koordinesinde görev dağılımı gerçekleştirilmiştir. Görev dağılımının ardından ekipler, enkazın dört bir yanına dağılarak arama kurtarma çalışmalarına başlamış ve tüm ekipler kendilerine verilen görevler doğrultusunda enkaz altındaki yaralıları kurtarmak için zamana karşı yarışarak enkaz alanındaki çalışmalarını tamamlamışlardır.



- Koza Park Evleri'nde oturan vatandaşlarımıza 25 Ekim 2024 tarihinde Lüleburgaz Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü ekipleri tarafından yangın eğitimi verilmiştir.



- Olası bir depremde kurulmasına ihtiyaç duyulacak deprem çadırının kurulumu hakkında eğitim, 24-26 Ocak 2024 tarihlerinde Türkiye Kızılay Derneği Kırklareli Afet Müdahale Merkezi Müdürlüğü görevlileri tarafından Lüleburgaz Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü personeline verilmiştir. İçerisinde 5 kişilik bir ailenin yaşayabileceği 16 metreka-relik çadırın kurulumu, personele uygulamalı olarak gösterilmiştir.



- AFAD İl Müdürlüğü, Lüleburgaz Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü, Bursa Arama Kurtarma Spor Kulübü Derneği Kırklareli temsilciliği, Milli Eğitim Bakanlığı Arama Kurtarma Birimi ekipleri işbirliği ile 1 Mart 2024 tarihinde Mesleki Eğitim Merkezi'nde tatbikat gerçekleştirilmiştir. Tatbikatta bina tahliye edilirken, mahsur kalan yaralılar da ekipler tarafından kurtarılmıştır.



- 2 Aralık 2024 tarihinde Lüleburgaz Yurt Müdürlüğü'nde yangın tatbikatı yapılmıştır.



◆ DİĞER ETKİNLİKLER

- Lüleburgaz Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi'nin 4-5 yaş sınıfı öğrencileri, "İtfaiye Haftası" dolayısıyla 25 Eylül 2024 tarihinde Lüleburgaz Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nü ziyaret ederek itfaiyecilerle bir araya gelmiştir.



- Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ, "İtfaiye Haftası" dolayısıyla 27 Eylül 2024 tarihinde İtfaiye Müdürlüğü'nü ziyaret etmiştir.
- Lüleburgaz Bahçeşehir Koleji 4.sınıf öğrencileri "İtfaiye Haftası" kapsamında 2 Ekim 2024 tarihinde Lüleburgaz İtfaiyesi'ni ziyaret etmiştir.



1.12 Temizlik İşleri Müdürlüğü

"Çevre Temizliği", "Çevre Sağlığı", "Çevre Denetimi", "İdari İşler Yönetimi" ile "Veterinerlik" birimlerinden oluşan Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 178 çalışan olmak üzere toplam 179 personel ile hizmet sunmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ ÇÖP TOPLAMA VE KENT TEMİZLİĞİ

Lüleburgaz Belediye sınırları içerisinde; çöp toplama, döküm sahasına nakli, döküm sahasına düzenli döküm, cadde, sokak, yaya yolları, meydanlar, tretuvar ve pazar yerlerinin el ile süpürülmesi, ana arterlerin makine ile süpürülmesi işi kapsamında 22 mahallenin çöpleri her gün 3 vardiya şeklinde toplanmıştır.

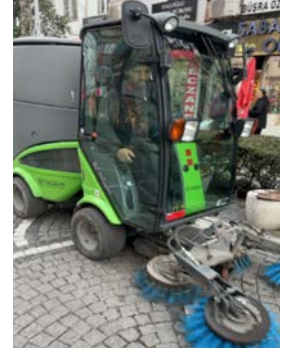




- İlçemizde makine ile 17.160.000 m² alan , el ile 32.850.000 m² alan süpürülmüştür. 2024 yılı toplam çöp miktarı 41.880 ton'dur.



- Kent içinde yer alan yayalaştırılmış bölgede daha etkin ve verimli temizlik çalışması gerçekleştirebilmek için “Kent Muhafızı” isimli temizlik aracı hizmetine devam etmiştir.



- Sanayi atıklarının (tehlikesiz) yanı sıra, haneler tarafından bırakılan koltuk, halı vb. türdeki atık eşyalar ile yapılan tadilatlar sonucu çıkarılan moloz atıkları ile vb. tür atıkların toplanması sağlanmıştır.



◆ TIBBİ ATIK TOPLAMA VE STERİLİZASYONU

Tıbbi atık aracı ile lisanslı firma tarafından Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan resmi ve özel hastaneler, dispanserler, sağlık ocakları ile eczanelerden 220 ton tıbbi atık toplanarak sterilize edilmiştir.



◆ SIFIR ATIK PROJESİ

527 adet 770 lt ölçüsünde çöp konteynırının Devlet Malzeme Ofisi'nden satın alımı gerçekleştirilmiştir.

• AKILLI ATIK TANIMA SİSTEMİ

“Sıfır Atık” hedefi kapsamında; düzenli depolamaya giden atık miktarının azaltılması amacı ile “Akıllı Atık Tanıma Sistemi Kumbarası” konmak suretiyle PET şişe, alüminyum kutu, renkli ve renksiz cam atıkların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik alt yapının geliştirilmesi için 15 Kasım 2021 tarihinde Gençlik Parkı'na yerleştirilen makine ile atık toplama çalışmaları başlatılmıştır.

“Akıllı Atık Tanıma Sistemi” projesine ilginin artması ile ikinci otomat Kongre Meydanı'nda ve üçüncü otomatın Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi'nde aktif hale getirilmesinin ardından dördüncü otomat 22 Haziran 2023 tarihinde Erol ÖZGÜR Parkı'nda hizmete açılmıştır.

2024 yılında 798.130 adet pet ambalaj, 155.700 metal ambalaj karşılığında geri dönüşüm kartlarına 234.000,00 TL yüklenmiştir.

• AMBALAJ ATIKLARI

Ambalaj atıklarının yönetimine yönelik çalışmalar; “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” ve Ambalaj Atığı Yönetim Planı” kapsamında yapılmakta olup, düzenli depolama sahasına giden çöp miktarının azaltılması, atıkların doğrudan alıcı ortama verilerek çevreye olan zararının azaltılması ve geri dönüştürülebilir özellikte olmalarından dolayı toplanarak ekonomiye hammadde olarak geri kazandırılması hedeflenmektedir.

2024 yılı içerisinde; 78 adet cam kumbara, 4 adet akıllı atık tanıma sistemi, 1 adet mobil atık toplama aracı, 10 adet pet kafes ile toplama işi yapılarak 365 ton ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.



• MOBİL ATIK TOPLAMA ARACI

Mobil Atık Toplama Aracı'nda kağıt-karton, her tür plastik atık, metal atık, karışık ambalaj atığı ve bitkisel atık yağ tartularak teslim alınmaktadır. Proje başlangıcından itibaren sisteme 3361 adet aktif kullanıcı bulunmaktadır.

2024 yılı başından itibaren 10.448,10 kg karton, 706.40 kg metal, 12.834 kg plastik ve 352.10 kg karışık atık Mobil Toplama Aracı ile toplanmıştır.



• BİTKİSEL ATIK YAĞ KUMBARALARI

“Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında, İlçemiz genelinde işletme denetimleri gerçekleştirilmekte ve oluşan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmaları yürütülmektedir. “Mobil Atık Toplama Aracı”na teslim edilen atık yağ litresi başına ticket karta 0,85 TL para yüklenmektedir.

Belediyemiz sınırları dahilinde; 22 mahalle muhtarlığı ve site yönetimlerinde oluşturulan atık yağ toplama noktaları ve konutlarda kapıdan alma hizmeti ile 2024 yılı içerisinde 820 kg bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.



• HAFRIYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI YÖNETİMİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan Hafriyat Birimi tarafından 79 adet “Hafriyat Toprağı ve İnşaat/ Yıkıntı Atıklarını Taşıma İzin Belgesi” düzenlenmiştir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından düzenlenen 34 adet yıkım ruhsatı kapsamında gerçekleştirilen yıkım işleminin kontrolü yapılmış olup, oluşan atıkların inşaat atıkları geri kazanım tesisinde dönüşümü sağlanmıştır.

İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisi sayesinde yılda 50 bin ton inşaat ve yıkıntı atığı yol ile altyapı çalışmalarında dolgu malzemesi olarak kullanılmıştır. Böylece hem ekonomiden tasarruf edilmiş hem de atıklar geri dönüştürülmüştür. 2024 yılı içerisinde 170.000 m³ hafriyat toprağı ve 6500 m³ inşaat ve yıkıntı atığı geri kazanımı sağlanmıştır.



◆ ÇEVRE YÖNETİMİ

Yıl boyunca yapılan denetimlerde 104 adet çevreyi kirlletme cezası kesilmiş olup; 2024 yılına ait çevre koruma ve kontrol talep/şikayet tablosu aşağıda belirtildiği şekildedir.

2024 Yılı Çevre Koruma ve Kontrol Talep/Şikayet Tablosu

Sıra No	Talep ve Şikayet Konuları	Adet
Çevre Temizliği		
1	Sıfır Atık	3.984
2	Atık Toplama Sistemi Talep/Şikayetleri	1.734
3	Kamusal Alan Temizliği	1.596
4	Konteyner Talep/Şikayetleri	1.074
5	Diğer	20
6	Tıbbi Atık	5
Toplam		8.413
Çevre Sağlığı		
1	Gelen Hayvan Şikayetleri	2.571
2	Geçici Bakımevi	800
3	Vektörel Mücadele	369
4	Diğer	7
Toplam		3.747
Çevre Denetim		
1	Hava Kirliliği	25
2	Gürültü Kirliliği	21
3	Cadde/Sokak Alan Kirliliği	6
4	Diğer	5
5	Toprak Kirliliği	1
Toplam		58
TOPLAM		12.218

ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ

◆ HAYVAN HASTALIKLARI İLE MÜCADELE VE SAHİPSİZ HAYVANLARIN REHABİLİTASYONU

Lüleburgaz Belediyesi sınırları dahilinde görülen sahipsiz hayvanlarla ilgili, “5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu” ve “Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği” çerçevesinde çalışmalar yapılmaktadır.

Belediye ekipleri tarafından toplanarak, “Lüleburgaz Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi”ne getirilen köpek ve kediler burada kısırlaştırılmakta, aşılanmaları, gerekli tıbbi bakımları ve tedavileri yapıldıktan sonra işaretlenerek ilgili yasalar gereği sahiplendirilmeye çalışılmaktadır. Sahiplendirilemeyen köpekler yaşamlarını “Lüleburgaz Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi”nde sürdürmektedir. Sahiplendirilemeyen kediler ise alındığı ortama geri bırakılmaktadır.

Yapılan çalışmalarla ilgili olarak Tarım ve Orman Bakanlığı İstanbul 1. Bölge Müdürlüğü Kırklareli Şube Müdürlüğü’ne aylık bilgiler verilmekte, gerektiğinde ortak çalışmalar yürütülmektedir. Sahipli veya sahipsiz hayvanlar

tarafından ısırılma olaylarında; ısırılan hayvanlar, Geçici Hayvan Bakımevi’nde 10 gün kuduz hastalığı yönünden müşahade altına alınmaktadır. Hayvan hastalıkları ile mücadele kapsamında, Belediye sınırları içinde Lüleburgaz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile koordineli çalışılmaktadır.

2024 yılı içerisinde Geçici Hayvan Bakımevi’nde sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu hizmeti kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

Rehabilitasyon Hizmeti	Adet
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	867
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	899
Muayene ve tedavisi yapılan hayvan sayısı	2054
Sahiplendirilen hayvan sayısı	245

Lüleburgaz Belediyesi Geçici Hayvan Bakım Evi tarafından kurulan acil müdahale ekipleri 7/24 çalışarak; Lüleburgaz Belediyesi çağrı merkezine bildirilen; araç çarpmış, yaralı, hasta vb. durumdaki sahihsiz hayvanlarla ilgili yıl içerisinde yapılan 1028 adet ihbarı değerlendirerek, tutanak altına almış, tedavileri yapılarak sonuçlandırılmıştır.



◆ ZİYARETLER

Lüleburgaz Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi'ne; General Ferhat Akat İlkokulu, Kocasinan İlkokulu, Özel Akım İlkokulu, İstek Okulları, Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu, Doğa Koleji Ana Okulu, Kepirtepe Anadolu Lisesi, Fehmi Mutlu Ortaokulu, Özel Neşe Erberk Ana Okulu, Özel Güneş Çocuk Akademi Anaokulu, Özel Doğa Anaokulu, Umut Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Özel Bahçeşehir Koleji Ana Okulu ve İlkokulu'ndan gelen 943 öğrenci ve halkımız hayvan sevgisi, hayvanların korunması ve refahı konularında bilgilendirilmiştir.



◆ KURBAN BAYRAMI HİZMETİ

Kurban Bayramı'nda Lüleburgaz Belediyesi tarafından oluşturulan kurbanlık hayvan kesim yerinde 495 adet küçükbaş kurbanlık hayvan kesimi yapılmıştır.

VEKTÖR MÜCADELESİ (Üreme Kaynaklı Kemirgen Mücadelesi)

◆ SIVRISINEK, KARASINEK, LARVA VE UÇKUN MÜCADELESİ

Halk sağlığını tehdit eden sivrisinek ve karasineklerle mücadele etmek amacıyla, Lüleburgaz çevresinde riskli alanların araştırılması, takibi ve periyodik olarak ilaçlaması yapılmıştır. Sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi kapsamında; Lüleburgaz çevresindeki bütün dereler, dere yatakları, çöp toplama alanları, bahçeler, sulu otlak, sazlık ve bataklık alanlar, Lüleburgaz yerleşim alanında bulunan çöp ve su birikintileri, binaların bodrum katlarında biriken taban suları, logarlar, foseptikler, kanalizasyon bacaları, su kuyuları, durgun ve az akan sular, göl, gölet ve gölcükler, havuzlar, cadde ve sokak aralarındaki boş aralarda, karasinek ve sivrisinek üremesine neden olabilecek yerlerin kontrolleri sağlanarak ortalama 220 noktada 7-10'ar günlük periyodlarla ilaçlama işlemi gerçekleştirilmiştir. Sivrisineklerin yoğun olduğu Mayıs-Eylül aylarında ULV cihazı ile gün batımından itibaren başlayan saatlerde düzenli olarak uçkun mücadelesi yapılmıştır.



◆ KEMİRGEN VE KAPALI ALANLARDA ZARARLILARLA MÜCADELE

Lüleburgaz Belediyesi hizmet alanlarındaki mücadele dışı mekânlara kurulan 384 adet kilitli kemirgen istasyonları aracılığı ile periyodik olarak ayda 2 kez gerçekleştirilmiştir. İç mekanlara kurulan 81 adet canlı yakalama kilitli kemirgen istasyonlarına ayda 2 kez yapışkan yerleştirilmiştir. Kapalı alanlarda insektisit ilaç kullanılarak haşere ile mücadele edilmiştir.

Vektör mücadelesi hizmeti 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında toplam 12 ay süre ile gerçekleştirilmiştir.



1.13 Bilgi İşlem Müdürlüğü

“Veri ve Yazılım Yönetimi Birimi”, “Sistem Yönetimi Birimi” ve “İdari İşler Yönetimi” birimlerinden oluşan Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür 4 çalışan olmak üzere toplam 5 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Kurumumuzun dijital altyapısının yönetimi, siber güvenlik uygulamaları, e-belediyecilik ve donanım yenileme çalışmalarında somut adımlar atılarak, Belediyemizin dijital dönüşüm sürecinde örnek bir model oluşturulması sağlanmıştır. 2024 yılı, dijital dönüşüm stratejilerinin daha da güçlendirildiği, altyapı yatırımlarının artırılarak hizmet sürekliliğinin garanti altına alındığı önemli bir dönem olmuştur.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2024 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

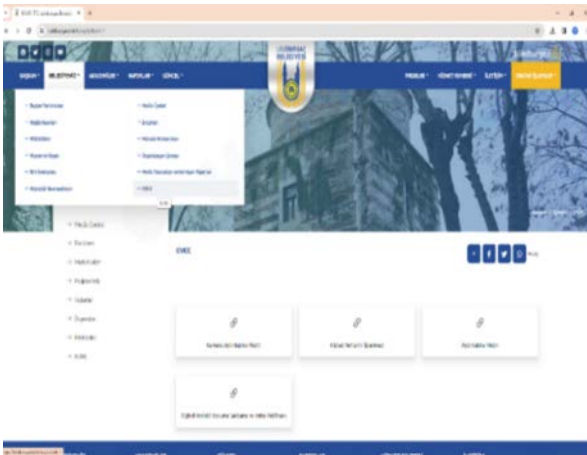
◆ TEKNİK DESTEK VE SİSTEM YÖNETİMİ

- **IP Santral & Active Directory:**

Mevcut IP santral sisteminde düzenli güncellemeler yapılarak, telefon rehberi ve iletişim sistemlerinin sorunsuz çalışması sağlanmıştır. Ayrıca, Active Directory altyapısına yeni birimler eklenerek kurum içi entegrasyon artırılmıştır.

• **KVKK Uyum Süreçleri:**

“Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında güncel envanter çalışmaları, sistem politika güncellemeleri ve “BİLİMP” eğitimi ile personelin KVKK bilinci güçlendirilmiştir.



- **Uzaktan Destek:**

Teknik ve yazılımsal sorunlarda uzaktan müdahale imkanı sayesinde, hizmet kesintileri minimuma indirilmiştir.

◆ DONANIM YENİLEME, BAKIM VE FİZİKSEL RİSK YÖNETİMİ

• **Cihaz ve Çevre Birimleri:**

Ekonomik ömrünü tamamlamış veya teknolojik gelişmeler ışığında güncelliğini yitiren bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi cihazlar yenilenerek personelin verimli çalışma ortamında çalışması sağlanmıştır.

- **Fiziksel Altyapı**

Sistem odası ekipmanları; tüm ağ altyapısı, kablolar, sunucu sistemleri ve kamera sistemleri periyodik

bakım ve güncellemelerle desteklenmiştir.

◆ AĞ VE FİBER OPTİK ALTYAPI ÇALIŞMALAR

- **Kablosuz ve Fiber Ağlar:**

Yönet Wifi alanlarındaki arızaların giderilmesi (LYKA, Özgürlük Parkı), Kreş, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ile Fen İşleri müdürlükleri için bulut depolama ünitelerinin aktif hale getirilmesi sağlanmıştır.

- **Fiber optik Güncellemeler:**

Turgutbey Caddesi, Ekin Atölyesi, 27 Mayıs, Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi'nde fiber optik ağ çekimleri, onarımları ve akıllı switch uygulamaları ile altyapı güçlendirilmiştir.

- **Switch ve UPS Entegrasyonu:**

LYSA, LYKA'nın kenar ve omurga switch'leri yenilenmiş, akıllı switch'lere UPS desteği eklenerek kesintisiz ağ erişimi sağlanmıştır.

◆ SİSTEM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ

- **Siber Güvenlik:**

Firewall yapılandırmaları, anti-virüs güncellemeleri ile siber tehditlere karşı önlemler alınmış, güvenlik ağlarının şifreleri güncellenmiştir.

- **ISO 27001 Uygulamaları:**

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Bilgi İletişim Rehberi çalışmaları kapsamında, risk yönetimi ve bilgi varlıklarının korunmasına yönelik uygulamalar güçlendirilmiştir.

◆ E-BELEDİYESİCİLİK VE DİJİTAL HİZMETLER

- **E-Devlet Entegrasyonu:**

Vatandaşların, e-devlet şifresiyle erişebildiği web platformu sayesinde, güvenli ve kullanıcı dostu online hizmetler sunulmuştur.

- **Elektronik İmza & E-Mühür:**

Elektronik imza başvuruları tamamlanmış; süresi dolan e-imzalar yenilenerek personelin kullanımına açılmıştır. Kullanım süresi dolan e-mühür yenilenerek tekrar kullanıma açılmıştır.

• Online İşlemler:

Lüleburgaz halkının işlemlerini internet ortamından gerçekleştirebildikleri e-Belediyecilik hizmetinin 7/24 saat sorunsuz çalışması için gerekli önlemler alınmış ve sistem sürekli aktif halde tutulmuştur. Sunulan e-belediye uygulamaları ile belediye işlemlerinde basitleştirme, standartlaştırma, erişim, iletişim, hız, gizlilik, güven, etkinlik hedeflenerek herkes için eşit erişim sağlanmıştır.

Web sitesi üzerinden gerçekleştirilen interaktif işlemler şunlardır:

- Online su borcu tahsilatı
- Sicil kodu ile online tahsilat
- İstek-şikayet bildirimi
- Şikayet takip formu
- Beyan bilgileri
- Ruhsat sorgulama
- Kira sözleşmesi sorgulama
- Borç bilgileri
- Tahakkuk bilgileri
- Online tahsilat işlemleri

Web sitesi üzerinden gerçekleştirilen sorgulama işlemleri ise şunlardır:

- Evrak sorgulama
- İmar durumu sorgulama
- Sicil arama
- Arsa rayiç değerleri
- İnşaat maliyet bedelleri
- Bina aşınma oranları
- Çevre temizlik tarifeleri
- Meclis ve encümen kararları
- Belediye aktiviteleri
- Çöp toplama saatleri



◆ SİSTEM MERKEZİ VE SUNUCU GÜNCELLEMELERİ

• Çağrı Merkezi:

Arızalı çağrı merkezi sunucusu garantiden ücretsiz olarak değiştirilmiştir.

• Sunucular:

V5000 sunucu depolama ünitesi arızası nedeniyle gerekli parça değişimleri yapılmıştır.

• Sunucu Güvenliği:

Bitdefender antivirüs programının yeni sürümü, Envision yazılımının güncel versiyonu sunuculara ve bilgisayarlara kurulmuştur.

◆ DİĞER TEKNİK VE İDARİ İŞLEMLER

• Projeksiyon ve Kamera Sistemleri:

Projeksiyon cihazları ve perdeler temin edilip ilgili noktalarda montajı yapılmış, kafeterya ve diğer belirlenen alanlara ilave güvenlik kameraları kurulmuştur.

• Personel Sistem Değişiklikleri:

Görev değişikliği yapılan personelin sistemsel ayarları (Envision, Litera, IP ekipmanları vb.) güncellenmiştir.

• Veri Tabanları ve Yazılım Güncellemeleri:

SQL ve Litera web sunucuları Windows 2022 son sürümüne güncellenmiş; Zwcad CAD lisansı alınıp ilgili bilgisayarlara kurulmuştur.

• Ek Donanım Alımları:

Bilgisayar, yazıcı, IP telefon ve diğer çevre birimleri talepler doğrultusunda alınıp kurulumu gerçekleştirilmiştir.

• PTS ve Diğer Sistem Entegrasyonları:

Yayalaştırma alanında PTS sistemi noktaları artırılarak güvenlik ağı genişletilmiştir. Fen İşleri Şantiyesi - İtfaiye - İYLA - LYBA noktalarında radyolink entegrasyonu sağlanmıştır. Çağrı merkezi, sosyal medya yönetimi ve raporlama sistemleri için sunucular kurulmuştur.

1.14 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

“İdari İşler Yönetimi”, “İhale Servisi”, “Bakım ve Onarım Birimi”, “Satın Alma-Depo Birimi”, “Araç Yönetimi” ve “Güvenlik Hizmetleri Birimi”nden oluşan Destek Hizmetleri Müdürlüğü; 1 müdür ve 116 personel ile hizmet sunmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü’nün 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ İHALE BİRİMİ

“4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu” ve “4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Yönetmelikleri” ile harcama birimlerinden gelen teknik şartname ve yaklaşık maliyetlere göre 2024 yılı içerisinde 23 adet hizmet alım işi, 24 adet mal alım işi ve 15 adet yapım işi olmak üzere toplam 62 adet ihale gerçekleştirilmiştir. Vektör mücadelesi hizmeti 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında toplam 12 ay süre ile gerçekleştirilmiştir.



◆ BAKIM-ONARIM ÇALIŞMALARI

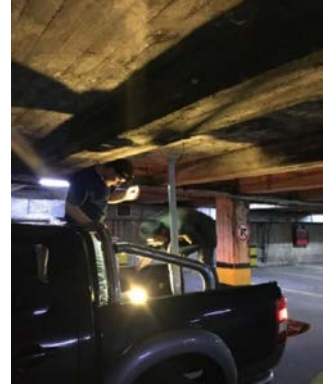
- Belediyemiz Hizmet Binaları ile tesislerin bakım onarım çalışmalarına destek verilmiştir.
- D-100 karayolu ve şehir merkezinde trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili genel bakım-onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.



- Kapalı Pazar Yeri Semt Merkezi’nin elektrik-mekanik sistemi ile branda, kepenk ve tuvaletlerinde bakım-onarım ve tamirat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- İlçemizde yer alan park ve tesislerin elektrik arızaları ve aydınlatma sistemlerinin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.



- Lüleburgaz Kent Konseyi Emek Pazarı tarafından kullanılan moboların tadilatı yapılmıştır.



- Cadde, sokak süsleme ve ışıklandırma çalışmaları, resmi kurumlara ait özel günler ile ulusal bayramlarda Hükümet Konağı bayrak asma ve yayalaştırma alanı yılbaşı ışıklandırma çalışmaları yürütülmüştür.



- Kent Çekirdeği Yayalaştırma Alanı'nda bulunan hidrolik mantar bariyer sisteminin çalışma devamlılığı takip edilmiştir.
- Belediye tesislerinde bulunan ups, kesintisiz güç kaynakları ve jeneratörlerin yakıt ikmali ve bakım onarımları yapılarak faal olması sağlanmıştır.
- Belediyemize ait tesislerde yer alan sayaçların aktif ve reaktif kontrolleri yapılarak, müsaade edilen sınırlar içerisinde kalması sağlanmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binalarında bulunan ısıtma-soğutma sistemlerinin bakım-onarım ve yeni bağlantı işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait elektrik, doğalgaz, telefon internet faturalarının takibi yapıp ödemeleri eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Belediye hizmet alanlarında elektrik arızaları ve aydınlatma sistemlerinin bakım-onarımı yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan ses ve data hatlarının yenileme sözleşmeleri yapılarak ödemeler eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Lüleburgaz Belediyesi Atık Su Arıtma Tesisi içerisine doğal gaz tesisatının döşenmesi sağlanmıştır.
- Belediyemize ait 2 adet kantarın bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Belediyemiz tarafından projelendirilen tesislerin elektrik-mekanik kontrolörlüğünün devamı sağlanmıştır.
- Belediyemize ait yıpranmış billboardların zemin yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Kent Çekirdeği Yayalaştırma Alanı'nda bulunan hidrolik mantar bariyer sisteminin çalışma devamlılığı sağlanmıştır.
- Edirne Bayırı mevkiinde bulunan 4*6 metre ve Yeni Sanayi Sitesi girişinde yer alan 6*9 metre bayrakların tamirat, tadilat ve değişim işlemleri eksiksiz olarak gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait havuzların bakımı, temizliği ve havuz motorlarının rutin bakımları yapılmıştır.
- 2024 yılı Belediye Başkanlığı ve muhtar seçimi için okullara sandık ve paravan dağıtımı yapıp toplanmıştır.

◆ SATIN ALMA VE ARAÇ YÖNETİMİ

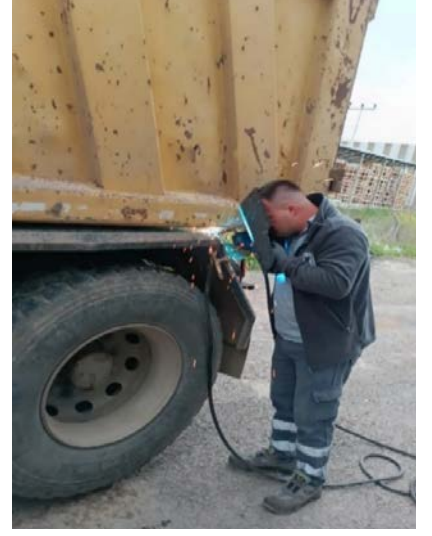
- Belediyemiz birimleri tarafından talep edilen kırtasiye malzemelerinin alımı gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemiz personeli için yemek pişirme, servis ve servis sonrası işine yönelik kontrol ve hak ediş işlemleri tamamlanmıştır.



- Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve kamu hizmet sunumunda kullanılan iş makinası, hizmet aracı, makine ve teçhizatların bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.



- Hizmet binalarında kullanılan demirbaş malzemelerin periyodik bakımları yapılmıştır. (Jeneratör, mantar bariyer, klima, havalandırma, ısınma sistemleri, havuz motorları, 2 adet kantar, yangın sistemleri, asansör vb.)



- “Belediyemiz Akaryakıt Alımı”, kontrolü ve hak edişleri eksiksiz olarak tamamlanmış olup, araç plakasına göre takip fişi ile kayıt altına alınmıştır. Belediyemiz araçlarına 250000 lt mazot, 8760 lt benzin desteğinde bulunulmuştur.



- Lüleburgaz Belediyesi Şantiyesi'nde bulunan hurdaların satışı gerçekleştirilmiştir.



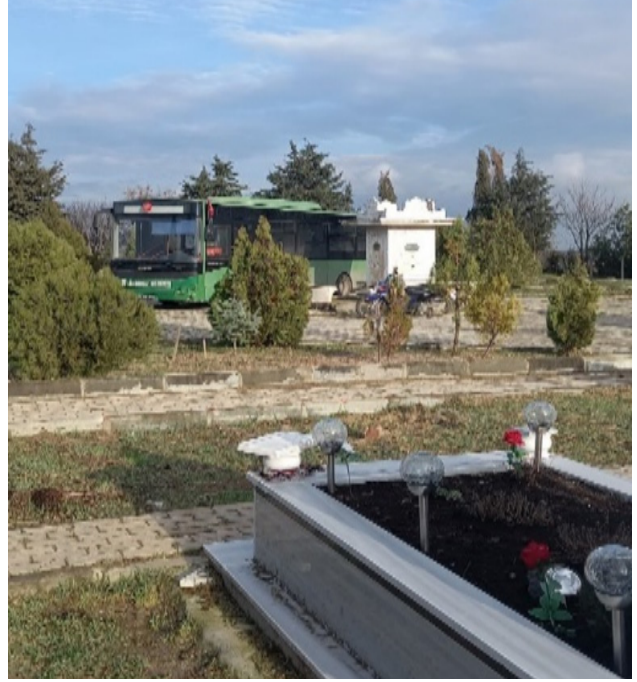
- Belediyemize ait raket ve durakların bakım-onarımları gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz Şantiyesi'nde üretilen 28 adet durak belirlenen noktalara yerleştirilmiştir.



- Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi, Eski Belediye Binası ve Hafriyat Sahası'nda yer alan 3 adet güvenlik noktası için konteynır, 1 adet seyyar tuvalet ve 11 adet split klima satın alınmıştır.



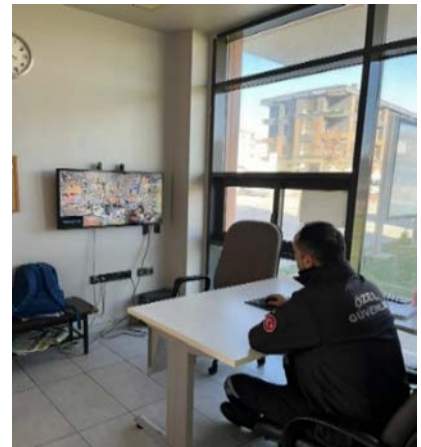
- Cenaze aracı talepleri karşılanmıştır.



- Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde mezarlık ziyareti yapacak vatandaşlarımız için belediyemizce ücretsiz ring seferleri düzenlenmiştir. Ayrıca, her hafta Cuma günü mezarlıklarda kabir ziyareti gerçekleştirmek isteyen vatandaşlar için ücretsiz ring seferleri gerçekleştirilmiştir.
- Şehir içi ve şehir dışı personel ve vatandaşa yönelik taşıma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz araçlarının yasal süreci içerisinde trafik muayeneleri ve trafik sigortaları yaptırılmıştır.
- Belediyemizce, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri tarafından düzenlenen etkinliklere otobüs desteği sağlanmış olup, ayrıca ihtiyaç halinde Belediye personeline de araç desteğinde bulunulmuştur.
- Hizmet binalarında bulunan yangın sistemlerinin bakım-onarım, akü değişimi ve tekrar programlanması işlemleri yapılmıştır.
- Belediye hizmet binalarında bulunan asansörlerin bakım ve onarım işlemleri takip edilmiştir.

◆ GÜVENLİK HİZMETLERİ

Belediye hizmet binası ve belediye tesisleri ile ilçemiz sınırları içerisinde düzenlenen etkinliklerde güvenlik hizmeti sağlanmıştır. 23 bölgenin güvenlik hizmeti 7/24 sağlanmıştır.



1.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

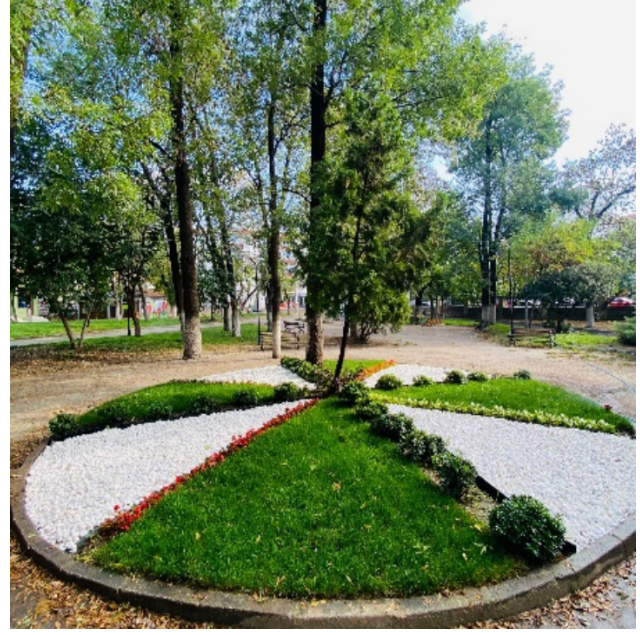
“Park ve Bahçe Yapım Birimi”, “Park ve Bahçe Onarım Birimi”, “Mezarlıklar Yönetim Birimi” ile “İdari İşler Yönetim Birimi”nden oluşan Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 1 müdür, 43 çalışan olmak üzere toplam 44 personel ile hizmet sunmaktadır.

Park Bahçeler Müdürlüğü’nün 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ YEŞİL ALAN ve PEYZAJ ÇALIŞMALARI

Kentimizde yer alan aktif ve pasif yeşil alan sayımız toplam 243 adet olup, 1.263.223.00 m²’lik yeşil alanda çalışmalar sürdürülmüştür.

YEŞİL ALAN	M ²
Aktif Yeşil Alan Toplamı	692.360.00
Pasif Yeşil Alan Toplamı	570.863.00
TOPLAM	1.263.223.00 m²



- Lüleburgaz Kaymakamlığı, Tema Vakfı Lüleburgaz Temsilciliği, Lüleburgaz Meslek Yüksek Okulu, Lüleburgaz Kent Konseyi, Bisiklet Dernekleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Lüleburgaz Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakım Evi öğrencileri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okullardaki öğrenciler ile birlikte 1715 adet fidanın Lüleburgaz Kent Ormanı’nda yer alan 10 hektarlık ağaçlandırma alanına dikimi gerçekleştirilmiştir.



- Kentimizi yeşillendirme faaliyeti kapsamında okul öncesi öğrencilerimiz ile Lüleburgaz Gençlik Parkı'nda bir araya gelinmiştir.



- 22 mahallede ağaç budama çalışması gerçekleştirilmiştir.



◆ YENİ PARK VE HOBİ BAHÇELERİ

- Barış Mahallesi Değirmen 1.Sokak ve Değirmen 2.Sokak kesişiminde yer alan 1000 m² büyüklüğündeki park alanının yapım işi tamamlanmıştır.



- Güneş Mahallesi Barbaros Sokakta yer alan 700 m² büyüklüğündeki park alanının yapım işi tamamlanmıştır.



- Dere Mahallesi Avcı Sokakta yer alan 600 m² büyüklüğündeki park alanının yapım işi tamamlanmıştır.



- Durak Mahallesi İskender Sokak, Dere 5.Sokak, Dere 8.Sokak kesişiminde yer alan 1500 m² büyüklüğündeki park alanının yapım işi tamamlanmıştır.



- 8 Kasım Mahallesi Kayın Sokak-Köknar Sokak-Üzüm Sokak kesişiminde yer alan 3.581,57 m² büyüklüğündeki park alanının yapım işi tamamlanmıştır.



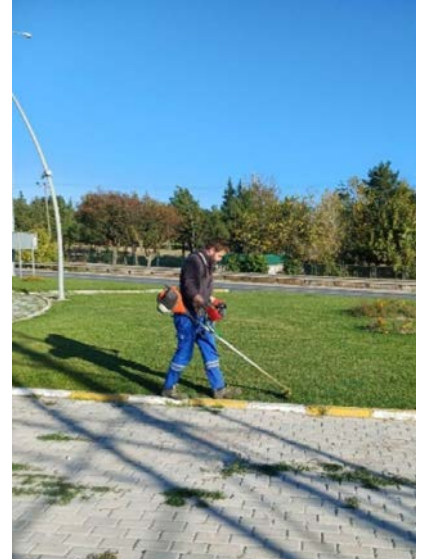
- Hobi bahçelerinin 2025 yılı kullanım hakları için kura çekimi 25.12.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- “Sinan Atakan YAVUZ Hobi Bahçeleri”nin kullanımı için kura çekim yöntemi uygulanarak, 47 adet bahçenin tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.
- “Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Hobi Bahçeleri”nin kullanımı için kura çekim yöntemi uygulanarak, 112 adet bahçenin tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.

- “Yücel ŞİNİĞ Hobi Bahçeleri”nin kullanımı için kura çekim yöntemi uygulanarak, 57 adet bahçenin tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.



◆ BAKIM-ONARIM ÇALIŞMALARI

- Belediyemize ait 38 adet park, 243 adet yeşil alan, refüj ve caddelerin ihtiyacı olan çim biçme, ot temizliği, çiçek ekimi, sulama, form verme, çepel ve zirai ilaçlama işlemleri vb. periyodik olarak yapılmıştır.



- Belediyemize ait park, refüj ve hobi bahçelerinde bulunan otomatik sulama sistemlerinin bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- Kentimizde yer alan 38 adet parkın yeşil alan, oyun grubu ve fitneess aletlerinin kontrol ve bakımları yapılmıştır.



- Edirne Bayırı Mezarlık Mevkii'nde bulunan 3000 m² lavanta tarlasının bakımı düzenli olarak yapılmıştır.



- Kent Ormanı'nda yer alan 44.400 m²'lik mesire alanında temizlik, ilaçlama ve budama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



◆ TARIMSAL HİZMETLER ve ATA TOHUMU

- Belediyemize ait 38 adet park, 243 adet yeşil alan, refüj ve caddelerin ihtiyacı olan çim biçme, ot temizliği, çiçek ekimi, sulama, form verme, çepel ve zirai ilaçlama işlemleri vb. periyodik olarak yapılmıştır.

• Buğday Tarımı

Belediyemize ait tarımsal arazilerin 250 dekarına buğday ekimi yapılmış olup, 155.380 kg buğday elde edilmiştir.



• Ayçiçek Tarımı

Belediyemize ait tarımsal arazilerin 230 dekarına ayçiçeği ekimi yapılmış olup, 41.950 kg ayçiçek çekirdeği elde edilmiştir.



- 12 bin 500 adet yerel tohum "Fide Bizden Ürün Sizden" ve "Kendi Ürünü Kendin Yetiştir" sloganlarıyla 14.05.2024 tarihinde Lüleburgaz Kongre Meydanı'nda vatandaşlara dağıtılmıştır.
- Ata tohumu yetiştirmek üzere oluşturulan köy rotaları kapsamında gezilen köylerden ata tohumları toplanarak, fide haline getirildikten sonra Edirne Bayırı Mevkii'nde yer alan ata tohumu tarlasında 17.05.2024 tarihinde toprak ile buluşturulmuştur.



◆ MEZARLIK ALANLARININ BAKIMI

Kentimizde 87.200 m² Edirne Bayırı mezarlık alanı, 50.000 m² Durak Mahallesi mezarlık alanı, 6.535 m² Durak Mahallesi eski mezarlık alanı, 10.170 m² Durak Mahallesi yeni mezarlık alanı, 159.000 m² Yeni mezarlık alanı olmak üzere toplam mezarlık alanı 312.905 m²'dir.

Kentimizde yer alan tüm mezarlıklarda temizlik, ilaçlama ve ot biçme çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.



• DEFİN HİZMETİ

- 540 adet defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 413 adet mezar yeri tahsis edilmiştir.



1.16 Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

“Sosyal Gelişim Hizmetleri Birimi”, “Sosyal Yardım Hizmetleri Birimi”, “Spor Hizmetleri Birimi”, “Çocuk Hakları Birimi”, “İdari İşler Yönetimi Birimi”, “Kadın Hakları Birimi”, “Şehit Yakınları ve Gazi Hakları Birimi”nden oluşan Sosyal Destek Müdürlüğü 1 müdür ve 23 çalışan olmak üzere toplam 24 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü’nün 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ ÇOCUK HAKLARI BİRİMİ

• Gençlik Parkı Okul Gezileri

Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün müfredatında yer alan ve okullarımızdan gelen talep üzerine Çocuk Hakları Birimi ile ortaklaşa düzenlenen okul gezileri programı kapsamında 05-17-18 Ocak 2024 tarihlerinde 144 öğrencimiz Lüleburgaz Gençlik Parkı’nda bulunan atölyelerde misafir edilmiştir.



• 01-02-03-04 Şubat Yarı Yıl Etkinlikleri

Sosyal gelişim etkinlikleri kapsamında; çocukların psiko-sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerine imkan sağlayacak organizasyonları gerçekleştirmek ve eğitim-öğretim dönemi ara tatilinde çocuklara keyifli vakit geçirmelerine olanak yaratmak amacıyla 1-4 Şubat 2024 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi’nde “Yarıyıl Tatili Etkinlikleri” gerçekleştirilmiştir.

Oluşturulan atölyeler ve katılımcı sayıları yanda yer almaktadır.

Atölye Adı	Katılımcı Sayısı
Kitap Ayracı Atölyesi	148 Kişi
Kış Maceraları Atölyesi	368 Kişi
Anahtarlık Atölyesi	393 Kişi
Ahşap Boyama Atölyesi	252 Kişi
Kil-Seramik Atölyesi	219 Kişi
Ebru Atölyesi	222 Kişi
Mandala Atölyesi	358 Kişi
Meşe Palamudu Atölyesi	263 Kişi

Atölyeler haricinde çocuklarımızın keyifli zaman geçirmeleri için Lüleburgaz Belediyesi “Kukla Tiyatrosu” tarafından sahnelenen “Bilgeç’in Günlüğü” ile “Kuklalar Kumpanyası” adlı tiyatro oyunları izleyici ile buluşturulmuştur. Aynı zamanda yerel yazarlar, kitapları ile birlikte etkinliğe katılım sağlamış olup, çocuklarımıza yazar ve kitaplarını

tanıma şansı sunulmuştur. “Minecraft Atölyesi” Lüleburgaz İnovasyon Merkezi’nde 3 seans olarak düzenlenmiştir.

Film gösterimi, çocuk tiyatro oyunları da dahil olmak üzere “Yarıyıl Tatili Etkinlikleri”ne toplam 2.220 çocuk katılım sağlamıştır.



• Çocuk Atölyeleri

Çocuk Hakları Birimi'nde görevli gönüllü çocuklarımız tarafından hazırlanan "Marteniçka Yapım Atölyesi" 02-03/09-10 Şubat 2024 tarihlerinde Gençlik Parkı Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi'nde gerçekleştirilmiştir. Daha önceden hazırlanan ve bir kısmının da kurulan çadırlarda yapıldığı baharın müjdecisi olan 1.700 adet marteniçka 01 Mart 2024 tarihinde Kongre Meydanı'nda kurulan çadırlarda halka dağıtılmıştır. Lüleburgazlı çocuk ve ailelerin yoğun bir katılım gösterdiği atölyeye 420 den fazla kişi katılmıştır.



• Lezzet Atölyesi

Şehit Rüstem Resul Perçin Özel Eğitim Meslek Okulu'nun talebi üzerine okulda bulunan engelli çocuklarımıza Sevgi Mutfak'ta çalışan aşçıların desteği ile 04 Mart 2024 tarihinde "Mutfak Atölyesi" düzenlenmiştir. Söz konusu okulun mutfaklarında gerçekleşen waffle yapımı etkinliğinde, çocuklarımız moral ve motivasyon dolu zaman geçirmişlerdir.



• Doğa Gezileri

Çocuk Hakları Birimi, Doğa Koruma Derneği ve UNICEF işbirliği ile 15-17 Mart 2024 tarihlerinde, Gençlik Parkı Bilim Atölyesi ve Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde 3 gün boyunca "Doğa Koruma Atölyeleri" düzenlenmiştir. 12 yaş üzeri çocuklarımızın katılım sağladığı atölye ve gezilere 125 kişi katılım göstermiştir.

Atölyelere kendi alanında uzman eğitimciler davet edilerek, eğitim vermeleri sağlanmıştır. Bölgemizde bulunan çeşitli yerlere doğa gezileri düzenlenerek, gençlerimizde çevre ve doğanın korunması konusunda bilincin artması teşvik edilmiştir.



• 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Belediyemiz tarafından 19-23 Nisan 2024 tarihleri arasında düzenlenen “33. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği”ne, Çocuk Hakları Birimi “İpli kukla atölyesi, yüz boyama etkinlikleri, mandala atölyesi ve ahşap boyama atölyesi” ile 4 gün boyunca destek vermiştir.



• 10-16 Mayıs Engelliler Haftası

Her yıl 10-16 Mayıs tarihleri arasında kutlanan “Engelliler Haftası” sebebiyle, 12 Mayıs 2024 tarihinde Lüleburgaz Engelliler Derneği ve Belediyemiz işbirliği ile Lüleburgaz Kent Ormanı’nda düzenlenen moral ve motivasyon organizasyonuna “Çocuk Hakları Birimi” ve “Kukla Tiyatrosu” olarak katılım sağlanmıştır.



• 12 Mayıs Anneler Günü

12 Mayıs Anneler Günü'ne özel olarak çocuklarımızın anneleri ile kaliteli vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla Gençlik Parkı Bilim Atölyesi, Çözüm Evi ve Lezzet Akademisi'nde düzenlenen "Taç Atölyesi, Bilim Atölyesi ve Pankek Atölyesi"ne 86 çocuk annesi ile katılım sağlamıştır.



• Kukla Tiyatrosu

Belediyemiz "Kukla Tiyatrosu" tarafından hazırlanan "Kuklalar Kumpanyası" adlı kukla gösterisi 02-04-09-11 Temmuz 2024 tarihlerinde İsmet İnönü Parkı, Uğur Mumcu Parkı, Şehit Aydın Mutlu Parkı ve Sinan Atakan Yavuz Parkı'nda 400'e yakın çocuk ile buluşmuştur.





Belediyemiz “Kukla Tiyatrosu” tarafından hazırlanan “Kabuğunu Kırmayan Yumurta” adlı kukla gösterisi 12-13-14-15-19 Ağustos 2024 tarihlerinde Zafer Parkı, Kurtuluş Parkı, Erol Özgür Parkı, 8 Kasım Parkı ve Naim Süleymanoğlu Parkı’nda Lüleburgazlı çocuklarımız ile buluşmuştur.

Çocuklara cesaret, öz güven ve benzeri konularda öğretilerde bulunan kukla gösterisini 550’ye yakın çocuk ve ebeveyn izlemiştir.



• Anlam Çalışmaları

Edebiyat öğretmeni, yazar, dil bilimci İbrahim Metin BALTACI tarafından düzenlenen “Anlam Çalışmaları” atölyesi Gençlik Parkı Bilim Atölyesi’nde 17 Eylül 2024 tarihinde başlamış olup, 11 Aralık 2024 tarihinde sona ermiştir. 14-19 yaş arası gençlerin katılımına açık olan, ayda 2 kez düzenlenen atölye çalışmasına 160 genç katılım sağlamıştır.



• Avrupa Hareketlilik Haftası

16-22 Eylül 2024 tarihleri arasında kutlanan “Avrupa Hareketlilik Haftası” etkinlikleri kapsamında; çanta boyama, ahşap boyama, eko sürüş, resim, kum boyama, taş boyama, maske boyama atölyeleri Gençlik Parkı ve Kongre Meydanı’nda Çocuk Hakları Birimi tarafından düzenlenmiştir.





• Avrupa Yerel Demokrasi Haftası

14-22 Ekim tarihleri arasında kutlanan “Avrupa Yerel Demokrasi Haftası” etkinlikleri kapsamında; “Kabuğunu Kırılmayan Yumurta” adlı kukla gösterisi 21 Ekim 2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Kerim Budak ÇAL sahnesinde seyirci ile buluşmuştur.



• Doğa Atölyesi

Belediyemize ait serada yetiştirilen ve ekim zamanı gelen çiçekler, 62 çocuğumuzun katılımı ile Gençlik Parkı'nda toprak ile buluşturulmuştur.



• Dünya Çocuk Hakları Günü

Birleşmiş Milletler Genel Kurulu 20 Kasım 1989 tarihinde Çocuk Haklarına Dair Sözleşmeyi imzalamış ve o tarihten bugüne 20 Kasım “Dünya Çocuk Hakları Günü” olarak ilan edilmiştir.

Lüleburgaz Belediye Meclisi'nin aldığı karar ile kurulan Lüleburgaz Belediyesi Çocuk Hakları Birimi kurulduğu günden bu güne kentte yaşayan çocukların hakları konusunda farkındalığı arttırmak amacıyla eğitsel faaliyetler yapmanın yanında Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi'nde yer alan çocuğun eğitim hakkı kapsamında kendini geliştirmesi için var olan eğitim imkanlarından faydalanması amacı ile uyumlu olarak kendi içerisinde gerçekleştirdiği çalışmalarla akran eğitimi metodunu uygulamıştır. Çocuk Hakları Birimi tüm etkinliklerinde bu ruhu ön plana çıkararak birbirinden farklı etkinlikler ve atölyelerle kent çocuklarına aktarmaya çalışmıştır.



14-20 Kasım 2024 tarihleri arasında yapılan etkinliklerde Etamin Atölyesi, Çomak Kukla Atölyesi, Mandala Atölyesi, Kum Boyama Atölyesi, Ebru Atölyesi, Maske Boyama Atölyesi, Kumbaranı Tasarla, Resim Atölyesi, Kitapkolik, Ahşap Boyama Atölyesi, Bilim Atölyesi, Felsefe Atölyesi'nin yanı sıra bilişim atölyeleri, yazar buluşmaları, sirk gösterileri, Uzay Çadırı, çocuk tiyatro oyunu ve kukla gösterileri gibi farklı etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca yapılan etkinliklere toplam 4.230 çocuk katılım göstermiştir.



• Yılbaşı Temalı Atölyeler

Yeni yılı karşılar, çocuklarımızın aileleri ile birlikte güzel ve eğlenceli vakit geçirmeleri, el becerilerini geliştirerek sosyal gelişimlerine katkı sunmak amacı ile 14-29 Aralık 2024 tarihleri arasında "Taç Atölyesi, Yılbaşı Kapı Süsü Atölyesi, Resim Atölyesi ve Kar Yapımı Atölyesi" düzenlenmiştir. Yılbaşı temalı etkinliklere 176 çocuk katılım göstermiştir.



• Sınav Kaygısı Grup Terapisi

Gençlerimiz ve çocuklarımızın yoğun ders ve sınav temposuyla nasıl başa çıkacakları, sınav stresi ile mücadele etmenin yöntemlerini öğrenmeleri amacı ile “Sınav Kaygısı üzerine Grup Terapisi” adlı eğitim programı düzenlenmiştir. “Psikodrama Grup Terapisi” adı verilen eğitim programı haftada 1 kez, 2 saat şeklinde planlanarak Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Türkan SAYLAN Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.



• Gençlik Parkı Bilim, Çözüm ve Kukla Atölyesi Etkinlikleri

Ocak 2024 yılı içerisinde Gençlik Parkı’nda gerekli tadilatların ardından işlevsellik kazandırılan “Bilim Atölyesi, Çözüm Evi ve Kukla Atölyesi”nde Lüleburgaz Belediyesi Çocuk Hakları Birimi, yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetler ile çocuklarımızla bir araya gelmiştir.

Çocuklarımızın zihinsel ve sosyal gelişimleri, el becerileri ile sorgulama becerilerini ve okuma alışkanlıklarını geliştirmek amaçlı Felsefe Atölyesi’nden, Yaratıcı Yazarlık Atölyesi’ne, Eğlenceli Matematik Atölyesi’nden, yazar buluşmalarına kadar farklı atölyeler düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra, Bilim Atölyeleri, Akıl Oyunları Atölyesi, Drama Atölyesi, Tasarım Atölyeleri, Kitap Kulüp buluşmaları, Anne-Çocuk Yoga Atölyeleri de gerçekleştirilmiştir.

2024 yılının Mart-Aralık ayları arasında 112 farklı atölye programına 3.976 çocuk katılım sağlamıştır

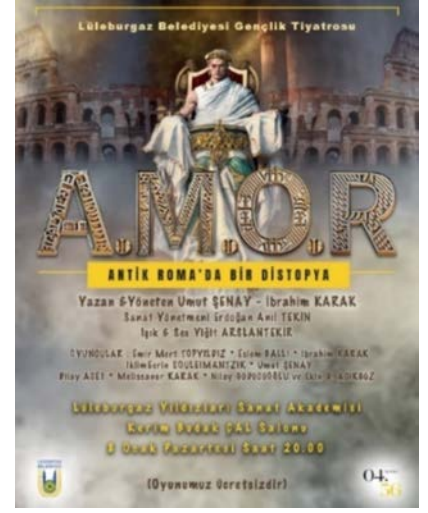






◆ SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

- 3 Ocak 2024 tarihinden itibaren Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri “Sporla İç İçe Yaşam Step/Aerobik/Plates” etkinlikleri vatandaşlarımız için ücretsiz olarak Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi’nde düzenlenmiştir.
- Genel Sanat Yönetmenliğini Erdoğan Anıl TEKİN’in yaptığı Lüleburgaz Belediyesi Gençlik Tiyatrosu’nun ilk oyunu olan “AMOR” adlı tiyatro oyunu, 8 Ocak 2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Kerim Budak ÇAL Sahnesi’nde seyirci ile buluşmuştur. “MÜFETTİŞ” adlı tiyatro oyununu ise 17 Mart 2024 tarihinde izleyici ile buluşmuştur.



- Özel Lüleburgaz Medikent Hastanesi işbirliği ile gerçekleştirilen “3. Geleneksel Medikent Çocuk Resim Yarışması Ödül Töreni ve Sergisi” Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit İRGAT Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.



- “Orta Oyunu” adlı tiyatro gösterisi 9 Ocak 2024 tarihinde Lüleburgaz Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit IRGAT Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.
- Lüleburgaz Belediyesi Akademi Tiyatro Ekibi tarafından 10 Ocak 2024 tarihinde “Bak Bir Varmış Bir Yokmuş” adlı tiyatro gösterisi Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Kerim Budak ÇAL Sahnesi’nde seyirci ile buluşmuştur.
- Toprak Dede Hayrettin Karaca Parkı’nda “Toprak Dede ve Yaprak Dede Anma Etkinliği” 25 Ocak 2024 tarihinde düzenlenmiştir.



- “Seyirci Korosu” etkinliği 11 Ocak, 8 Şubat ve 14 Kasım 2024 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit IRGAT Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.



- “Uluslararası Masa Tenisi Kış Kampı” etkinliği 22-28 Ocak 2024 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi’nde gerçekleştirilmiştir.
- “Uygulamalı Erasmus + Proje Yazım Eğitimi” 27-28 Ocak 2024 tarihlerinde Lüleburgaz İnovasyon Merkezi’nde düzenlenmiştir.



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- “Lozan Mübadilleri İki Yakanın Şarkıları” organizasyonu 27 Ocak 2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit İRGAT Salonu’nda düzenlenmiştir.



- “Unutma Bizi” adlı tiyatro oyunu gösterimi 29 Ocak 2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit İRGAT Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.

- “U11-12 Yarıyıl Tatili Futbol Turnuvası” 1-2 Şubat 2024 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi’nde düzenlenmiştir.



- “Minecraft Edition Education” adlı eğitim 3-4 Şubat 2024 tarihlerinde Lüleburgaz İnovasyon Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.



- “6 Şubat Depremini Anma Etkinlikleri” Kongre Meydanı’nda düzenlenmiştir.



- Özel gereksinimli çocuklar için “Pizza Yapım Atölyesi” 9 Şubat 2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi’nde gerçekleştirilmiştir.



- “Çevrim içi Güvenlik Eğitimi” 11 Şubat 2024 ve 30 Kasım 2024 tarihlerinde Lüleburgaz İnovasyon Merkezi’nde düzenlenmiştir

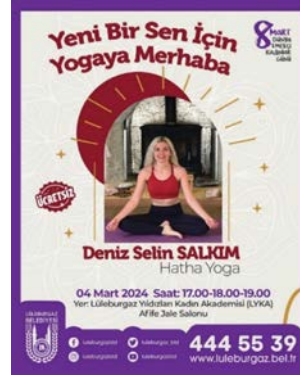


- “Trakya’da Arkeoloji ve Mimarlık” konferansı Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Türkan SAYLAN Salonu’nda 18 Şubat 2024 tarihinde düzenlenmiştir.



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- “8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü” etkinlikleri kapsamında; yoga, ilk yardım, cv hazırlama ve mülakat, kendini keşfetmeye var mısın? müzik ve şiir dinletisi faaliyetleri 4-10 Mart 2024 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Türkan SAYLAN Salonu’nda düzenlenmiştir.



- 13-20 Mart 2024 tarihlerinde Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi’nde, 22 Mart 2024 tarihinde Aylin Parkı’nda” İftar Yemeği” programı düzenlenmiştir.



- “Dünya Tiyatro Günü” etkinlikleri kapsamında; 16-27 Mart 2024 tarihlerinde “Amor, Müfettiş, Ben Anadolu, Orta Oyunu, Agrian, Gökyüzü Mavi Yalnızlık Lacivert, Merhaba Halikarnas Balıkçısı” adlı tiyatro oyunları izleyici ile buluşmuştur.



- “Dünya Su Günü” etkinlikleri 20 Mart 2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Çok Amaçlı Salon’da gerçekleştirilmiştir.



- “21 Mart Dünya Şiir Günü” programı, Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit İRGAT Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.



- “Geleceğin Yıldız Girişimcileri Hızlandırma Programı” 19 Mart-5 Mayıs 2024 tarihlerinde Lüleburgaz İnovasyon Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.



- “Lüleburgaz Belediyesi Çocuk Senfoni Orkestrası” konseri 6 Nisan 2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit İRGAT Salonu’nda düzenlenmiştir.



- Lüleburgaz Belediyesi Sevgi Korusu, 11 Mayıs 2024 tarihinde “İstanbul Sansev Uluslararası Korolar Festivali”ne katılım sağlamıştır.
- 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında 17-19 Mayıs 2024 tarihlerinde Lüleburgaz Kent Ormanı’nda “Gençlik Kampı” gerçekleştirilmiştir.



- “Genç Şefler Yarışıyor” etkinliği 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında 17 Mayıs 2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi’nde düzenlenmiştir.



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında; 18 Mayıs 2024 tarihinde "Bağımsızlık Yürüyüşü" gerçekleştirilmiştir.



- "ZAKKUM Konseri" 19 Mayıs 2024 tarihinde Kongre Meydanı'nda organize edilmiştir.



- Lüleburgaz Meslek Yüksek Okulu Grafik Bölümü "Resim Sergisi" 21 Mayıs 2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi fuaye alanında düzenlenmiştir.



- "Balkan Çocuklar Voleybol Turnuvası" 24-26 Mayıs 2024 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir.



- Lüleburgaz Sokullu Mehmet Paşa Gençlik Merkezi işbirliği ile Lüleburgaz Kent Ormanı'nda 24-26 Mayıs 2024 tarihlerinde "Gençlik kampı" organize edilmiştir.



- “Edirnekari Sanatı ile Lüleburgaz Motifleri Sergisi” 24-31 Mayıs 2024 tarihlerinde Sokollu Külliyesi’nde halkımız ile buluşturulmuştur.



- “Çanakkale Gezici Müze Sergisi” 3-8 Haziran 2024 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Çok Amaçlı Salon’da halkımız ile buluşturulmuştur.



- Singer A.Ş. işbirliği ile 10-11 Haziran 2024 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Çok Amaçlı Salon’da “Çanta Dikim Atölyesi” etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- Lüleburgaz Belediyesi Çok Sesli Çocuk Korusu, 25 Mayıs 2024 tarihinde İzmir Korolar Festivali’ne katılım sağlamıştır.



- “Lüleburgaz Belediyesi Gençlik Korusu”, 1 Haziran 2024 tarihinde Ankara Türkiye Korolar Şenliği’ne katılım göstermiştir.
- 10 Haziran 2024, 6 Ağustos 2024 ve 14 Şubat 2024 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit İRGAT Salonu’nda “Can Tutuş Quartet Konseri” düzenlenmiştir.



- Lüleburgaz Belediyesi Çocuk Eğitim Havuzu'nda yaz ayları boyunca devam eden yüzme eğitimleri 24 Haziran 2024 tarihinde başlamıştır.



- 27 Haziran 2024 tarihinde "Mehmet Başaran'ı Anma Etkinliği" gerçekleştirilmiştir.



- "Bilişim Atölyeleri" 28 Haziran-1 Eylül 2024 tarihleri arasında Lüleburgaz İnovasyon Merkezi bünyesinde gerçekleştirilmiştir.



- "Gençler Geleceği Planlıyor-Lüleburgaz Fikir Maratonu" etkinliği 9-30 Haziran 2024 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Çok Amaçlı Salon'da düzenlenmiştir.



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- “Voleybol Milli Takım Müsabakası” yayınları 2-6 Temmuz 2024 tarihlerinde Kongre Meydanı'nda büyük bir coşku ile izlenmiştir.



- “2024 Türkiye Offroad 1/8 Buggy Şampiyonası 1.Ayak Yarışları” 6-7 Temmuz 2024 tarihlerinde Lülebürgaz Yıldızlar RC Pisti'nde organize edilmiştir.



- “Yıldız Yaz Kampı” etkinlikleri 8 Temmuz-30 Ağustos 2024 tarihleri arasında Lülebürgaz Kent Ormanı'nda gerçekleştirilmiştir.



- “8. Yaz Akşamları Yıldızları Futbol Turnuvası Çetin Öten Kupası” organizasyonu 23 Temmuz-5 Eylül tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi’nde gerçekleştirilmiştir.



- 19-21 ve 26-28 Ağustos 2024 tarihlerinde “Baba ve Çocuk”, 21-23 ve 28-30 Ağustos 2024 tarihlerinde “Anne ve Çocuk” kamp etkinlikleri Lüleburgaz Kent Ormanı’nda gerçekleştirilmiştir.



- “Beyaz Perde Yıldızlar Altında” film gösterimleri 19-22 Ağustos 2024 tarihlerinde LYKA, LYFA, LYBA ve LYSA’da izleyici ile buluşturulmuştur.



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında; Sanatçı Emre BÜYÜKKORU halkımız ile Kongre Meydanı'nda bir araya gelmiştir.



- "6.Uluslararası Lüleburgaz Bisiklet Festivali" 13-15 Eylül 2024 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir.



- 17-22 Eylül 2024 tarihlerinde LYKA, Kongre Meydanı, Gençlik Parkı ve LYFA'da "Avrupa Hareketlilik Haftası" etkinlikleri düzenlenmiştir.



- "Balkan Rumeli Trakya Buluşması" kapsamında; 22 Eylül 2024 tarihinde Lüleburgaz Kent Ormanı'nda Toni STORARO konseri düzenlenmiştir.



- "2. Kitap ve Edebiyat Günleri" etkinlikleri değerli yazarlarımızın katılımıyla 14-20 Ekim 2024 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde düzenlenmiştir.



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- “Avrupa Yerel Demokrasi Haftası” etkinlikleri 14-22 Ekim 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.



- “Meme Kanseri Farkındalık ve Bilinçlendirme” etkinlikleri kapsamında 15 Ekim 2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde kadınlarımız ile bir araya gelinmiştir.



- Kıraç Konseri, Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Kongre Meydanı'nda gerçekleştirilmiştir.



- “6. Kadınlar Basketbol Turnuvası Cumhuriyet Kupası” 1-3 Kasım 2024 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi’nde düzenlenmiştir.



- “8 Kasım Mahalli Kurtuluş Günü” Tören Alanı’nda büyük bir coşku ile kutlanmıştır.



- “8 Kasım Mahalli Kurtuluş Günü” etkinlikleri kapsamında “Anadolu Ateşi Dans Gösterisi” Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit İRGAT Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.



- “Çevre Temalı Fikir Maratonu” 12-13 Kasım 2024 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Çok Amaçlı Salon’da düzenlenmiştir.



- “19. Uluslararası İşçi Filmleri Festivali” 15-17 Kasım 2024 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi’nde gerçekleştirilmiştir.



- “Lüleburgaz Motifleri Sergisi” 8-15 Kasım 2024 tarihlerinde Sokollu Külliyesi’nde Lüleburgaz halkı ile buluşmuştur.

- “Dünya Engelliler Günü Masa Tenisi Turnuvası” 1 Aralık 2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi’nde düzenlenmiştir.



- “6.Gökhan TEKSÖZ U16 Basketbol Turnuvası” 13-15 Aralık 2024 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi’nde gerçekleştirilmiştir.



- “Ahh Şu Opera” adlı konser 29 Aralık 2024 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi’nde gerçekleştirilmiştir.



- 31 Aralık gecesi sanatçı Salih ADIBÜYÜK tarafından Kongre Meydanı’nda konser verilmiştir.



◆ SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

- Lüleburgaz Belediye Meclisi kararıyla 43 başarılı sporcu ve 13 antrenöre toplam 497.000,00 TL tutarında ödül verilmiştir.
- 22 farklı “Spor kulübü”ne toplam 748.000,00 TL yardım yapılmıştır.
- 1.322 aile ve 1.393 bebek için 168.748 adet bebek bezi ve 5.383 adet ek gıda yardımında bulunulmuştur.
- 262 hanenin ev temizliği yapılmıştır.
- 14 Ağustos 2024 tarihinde 20 çocuğumuz için “25.Toplu Sünnet Şöleni” organize edilmiştir.
- 2.356 vatandaşa un ve yağ dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 694 aileye 13.480 parça kıyafet desteğinde bulunulmuştur.
- 336 aileye “Üniversiteli Aile Desteği” kapsamında 3.924.000,00 TL tutarında destek verilmiştir.
- Yaklaşık 200 vatandaşa haftanın altı günü sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.



1.17 Tesisler Müdürlüğü

“İdari İşler Birimi”, “Tesis Koordinasyon Birimi” ve “Tesis Bakım-Onarım Birimleri”nden oluşan Tesisler Müdürlüğü; 1 müdür, 74 çalışan olmak üzere toplam 75 personel ile hizmet sunmaktadır.

Tesisler Müdürlüğü’nün 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ BÜTÇE İÇİ İŞLETMELER

“5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 71. maddesine dayanılarak ve “Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği” ile “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu” doğrultusunda kurulmuş 2 adet bütçe içi işletme mevcuttur.

İşletme ve sosyal tesislerin iş ve işlemleri 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 18. maddesi ve ücret tarifesini doğrultusunda yürütülmektedir. Bütçe içi işletme modeliyle işletilen tesislerimiz aşağıda yer almaktadır.

1. Lüleburgaz Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler

Bütçe İçi İşletmesi

- Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Şubesi
- Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi Şubesi
- Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Şubesi
- Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi Şubesi
- Kent Ormanı Şubesi
- Halk Ekmek Satış Şubeleri
- Kreş ve Gündüz Bakımevi



2. Lüleburgaz Belediyesi Katlı Otopark İşletmesi

- Katlı Otopark Şubesi
- 27 Mayıs Otoparkı Şubesi
- Tır Parkı 1 Şubesi
- Tır Parkı 2 Şubesi

Bütçe içi işletmelerin kuruluş ve işleyişine dair usul ve esaslar Lüleburgaz Belediye Meclisi’nin 05.03.2021 tarih ve 2021/31 sayılı kararı ile çıkarılan “Lüleburgaz Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği”nde belirlenmiştir. 2024 yılı itibarıyla Tesisler Müdürlüğü’nün sorumluluğunda 11.480 adet taşınır mevcut olup, otoparklarda 4 adet insansız ödeme sistemi mevcuttur.

2024 yılında tahsil ve tahakkuk edilen gelirler aşağıda yer almaktadır.

TESİS ADI	TUTAR (TL)
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi	3.139.950,17
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi	6.091.273,54
Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi	1.357.472,24
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi	2.089.149,35
Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi	514.045,54
Kent Ormanı	862.078,24
Katlı Otopark	6.197.711,45
27 Mayıs Otoparkı	144.640,21
Tır Parkı 1	159.512,40
Tır Parkı 2	210.370,98
Halk Ekmek Şubeleri	2.608.925,04
Kent Ormanı Kır Kahvesi	1.366.466,85
TOPLAM	24.741.596,01

◆ HALK EKMEK

Sosyal belediyeçilik anlayışıyla hayata geçirilen Halk Ekmek Büfeleri; Okullar Caddesi, Sakızköy Meydanı ve Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi'nde 1 Kasım 2023 tarihinden itibaren hizmet vermeye başlamıştır. Üç ayrı noktada 1000 adet olmak üzere günlük toplam 3000 adet ekmek satışı yapılmıştır. Satış fiyatı 5.5 TL olmak üzere, kişi başı ekmek satışı 5 adet ile sınırlı olacak şekilde gerçekleştirilmiştir.



◆ AKADEMİLER

Belediyemize ait tüm akademilerin tahsisleri, etkinliklere hazır hale getirilmesi, küçük ölçekli bakım-onarımları, güvenliği, temizliği ve işletme gelirlerinin yönetimi Tesisler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

● LÜLEBURGAZ YILDIZLARI FUTBOL AKADEMİSİ



Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi, Lüleburgaz futbol tarihi ve Lüleburgaz halkının futbola olan ilgisi düşünülecek hayata geçirilmiş ve diğer spor branşlarının da yapılabildiği modern ve donanımlı bir spor kompleksidir. 2014 yılında açılışı yapılarak hayata geçirilen ilk akademidir. Kısa adı LYFA olarak geçen akademide yıl içerisinde birçok spor branşında yüzlerce kişiye spor yapma imkânı sunulmaktadır. Akademi bünyesinde çeşitli branşlarda geleneksel spor turnuvaları da yapılmaktadır.

01.04.2021 tarihinde; kafeterya işletmeciliği ve salon tahsis faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere Lüleburgaz Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler Bütçe İçi İşletmesi kurulmuştur. İlk şube olarak Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi açılışı yapılmıştır.

Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi ilçemiz Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde kurulmuş bir spor

kompleksidir. 2 adet küçük, 1 adet büyük sentetik saha, 1 adet çok amaçlı kapalı spor salonu, 1 adet fitness salonu ve 1 adet kafeterya bütçe içi işletme kapsamında işletilmektedir. Kiralanan alanlar için ücret tarifeleri Lüleburgaz Belediye Meclisi tarafından belirlenmektedir.



- Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi Kafeteryası bütçe içi işletme modeliyle işletilmektedir.



- Kapalı spor salonu, halı sahalar, fitness salonu, masa tenisi salonları kiraya verilmektedir.



LÜLEBURGAZ YILDIZLARI FUTBOL AKADEMİSİ 2024 YILI	
KULLANIM ALANI	KULLANAN KİŞİ SAYISI
FUTBOL SAHASI 1	36.750 Kişi
FUTBOL SAHASI 2	30.555 Kişi
BÜYÜK SAHA	33.300 Kişi
KAPALI SALON	34.500 Kişi
SEMİNER ODASI	865 Kişi
MASA TENİSİ	1.153 Kişi
HOBİ KULLANIM	7.200 Kişi
ASFK AMATÖR LİG MÜSABAKALARI İÇİN	4.585 Kişi
STEP AEROBİK	2.965 Kişi
TOPLAM	151.873 Kişi

• LÜLEBURGAZ YILDIZLARI KADIN AKADEMİSİ



Kadın kooperatiflerinden kadın derneklerine, müzik atölyesinden büyük toplantı salonuna, misafirhanesinden fuaye alanlarına kadar çok amaçlı bir tesis olan Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi, toplumsal hayatta kadını ilgilendiren tüm konuların ele alındığı bir komplekstir.

Akademi Prof. Dr. Türkan Saylan Salonu, Halide Edip Adıvar Kütüphanesi, Afife Jale Salonu, Safiye Ali Sınıfı, Nezihe Muhiddin Sınıfı, Mihri Müşfik Hanım Atölyesi, Sabiha Bengütaş Atölyesi, Cahide Sonku Atölyesi, İoanna Kuçuradi Atölyesi, Jale İnanc Atölyesi, Yıldız Moran Atölyesi, Sevgi Mağazası, Sevgi Mutfağı, Fuaye ve Sergi Salonları, Hobi Bahçeleri, Lüleburgaz İnovasyon Merkezi (LİMER), Tenis Kortları, Basketbol Sahası, Kafeterya, Misafirhane, Kooperatif, 1 STK Odası ve Lüleburgaz Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi'ni bünyesinde barındırmaktadır.

Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Kafeteryası ve Lüleburgaz Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi bütçe içi işletme modeliyle işletilmektedir. Tenis kortları ve salonlar kiraya verilmektedir.

2023 yılı içinde Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Halk Masası, Muhasebe Birimi, Emlak Servisi, Vezneler, Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi, Taşınmaz Yönetimi Birimi, Strateji Geliştirme ve AB Birimi, Hukuk İşleri ve Personel Hizmetleri A.Ş. Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde hizmet vermeye başlamış olup, aynı şekilde 2024 yılında da aynı Müdürlük ve Birimler Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nden hizmet sunmaya devam etmiştir.



LÜLEBURGAZ YILDIZLARI KADIN AKADEMİSİ 2024 YILI	
KULLANIM ALANI	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Tenis Kortları	1.676 Kişi
Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu	805 Kişi
Afife JALE Salonu	548 Kişi
Konaklama Alanı	431 Kişi
Kütüphane	2024 yılı yeni üye sayısı 122 kişi, kütüphaneyi kullanan kişi sayısı 6.678'dir. Ödünç alınan kitap sayısı 1.219'dur. Kütüphaneye üye toplam kişi sayısı 1.358'dir.
Lüleburgaz Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi	123 çocuk (140 öğrenci kapasitesi mevcuttur.)

• LÜLEBURGAZ YILDIZLARI BİSİKLET AKADEMİSİ



Lüleburgaz'da bisiklet kullanımını artırmak, bisikleti bir yaşam biçimi haline getirmek ve çevreye duyarlı bir toplum yapısının oluşmasını sağlamak amacıyla Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi hayata geçirilmiştir.

Uluslararası düzeyde bisiklet parkuruna sahip olan Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi gün içerisinde 7 yaş üzerinde herkese ücretsiz bisiklete binme imkânı sunmaktadır. 2024 yılında Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi Kafeteryası bütçe içi işletme modeliyle işletilmiştir.

2024 yılında Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi'nde 36.000 bin kişi bisiklet sürmüştür.

Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi 2024 yılı içerisinde ABD 1, Almanya 76, Avustralya 2, Avusturya 9, Belçika 15, Brezilya 3, Bulgaristan 2, Çin 3, Danimarka 5, Fransa 81, Hırvatistan 1, Hindistan 1, Hollanda 13, İngiltere 26, İran 3, İrlanda 1, İspanya 9, İsviçre 20, İtalya 15, Japonya 2, Kanada 10, Kosova 1, Macaristan 4, Pakistan 1, Polonya 2, Portekiz 1, Singapur 2, Şili 1, Türkiye 13, Yeni Zelanda 1 olmak üzere toplam 30 farklı ülkeden 323 gezgini misafir etmiştir. Geçen yıllara göre konaklamadaki düşüşün sebebi; 2024 Yılı Avrupa Futbol Şampiyonası ve Olimpiyat Oyunları'ndan dolayı seyahatlerin bu bölgelere yönelmiş olmasıdır. Gezinlerin bir çoğu gezi planlarını ertelemiştir.



• LÜLEBURGAZ YILDIZLARI LEZZET AKADEMİSİ



Yemek pişirme, servis, sunum eğitimleri verilmesi ve kafeterya olarak işletilmek amacıyla yapımı gerçekleştirilmiştir. Bünyesindeki eğitim, kurs, yarışma ve diğer etkinliklerle gastronominin geliştirilmesine katkı sunmaktadır. Aynı zamanda yöresel yemeklerin gelecek kuşaklara aktarılmasında da ayrı bir öneme sahiptir.

Gastronomi alanında temel bilgileri öğretmek yaratıcılığın ortaya çıkmasına olanak tanımak üzere; yeme-içme kültürü ve adabı konularında bilinç uyandırmak, bu kapsamda doğru ve ekonomik malzeme seçimi, pişirme teknikleri, menü düzenleme, servis ve sunum incelikleri gibi konularda eğitimler verilmektedir.

Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi Temel Aşçılık Atöl-

yesi, Pastacılık ve Ekmekçilik Atölyesi, Çocuk Oyun Alanı, Kafeterya İşletmesi ve Halk Ekmek Satış Noktası bölümlerinden oluşmaktadır.

Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi Kafeteryası bütçe içi işletme modeliyle işletilmektedir. Mutfaklar ve fuaye alanı etkinlik ve organizasyonlar için kiraya verilmektedir.

Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi, ilçemiz Hürriyet Mahallesi Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi karşısında hizmet vermektedir. İçerisinde diğer kamu kurumlarıyla protokol kapsamında aşçılık ve pastacılık kursları verilmektedir. 01.11.2023 tarihinden itibaren halk ekmek satış noktası olarak da hizmet vermeye başlamıştır.



LÜLEBURGAZ YILDIZLARI LEZZET AKADEMİSİ 2024 YILI

KULLANIM ALANI	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Aşçı Çıraklığı Kursu	53 Kişi
Pasta Çıraklığı Kursu	25 Kişi
Pasta Figür Kursu	12 Kişi
Yaş Pasta Yapımı Kursu	9 Kişi
Butik Çikolata Kursu	13 Kişi
Atölye Çalışması	101 Kişi
Doğum Günü/Organizasyon	64 Kez

• LÜLEBURGAZ YILDIZLARI SANAT AKADEMİSİ



Kültür sanat adına yapılacak binlerce etkinliğe ev sahipliği yapacak olan Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi, 2022 yılının Eylül ayında faaliyete geçmiş olup, Akademi'nin bölümleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- İdari odalar (4 adet)
- Cahit Irgat Salonu (675 kişi kapasiteli)
- Kerim Budak Çal Salonu (236 kişi kapasiteli)
- Çok Amaçlı Büyük Salon (Yemek düzenli 500 kişi kapasiteli, toplantı düzenli 1000 kişi kapasiteli)
- Konservatuvar derslikleri
- Bağımsız bölümlerden oluşan atölyeler (15 adet bağımsız atölye)
- Atölyelere ait ortak kullanım alanı
- Deneyisel sahne
- Salon dersleri atölyesi
- Kır kahvesi
- Kütüphane
- Sergi salonu
- Fuaye alanları
- Mutfaklar
- Açık gösteri alanları
- Kapalı ve açık otopark

- Ayrıca kültür merkezi binasının tümüne hizmet veren ısı merkezi, havalandırma merkezi, trafo ve jeneratör bölümü, pano odası, bakım, onarım ve tamir atölyeleri, rejî odaları, bilgi işlem bölümü, teknisyen odaları ve depolardan oluşan teknik mekânlar bulunmaktadır.

Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde yer alan kafeterya bütçe içi işletme modeliyle işletilmektedir. Mutfaklar ve fuaye alanı etkinlik ve organizasyonlar için kiraya verilmektedir.

2023 yılı içinde Başkanlık Makamı ve Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Birimi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Birimi Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde hizmet vermeye başlamış olup, 2024 yılında da hizmetlerin sunumu Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nden devam etmiştir.



LÜLEBURGAZ YILDIZLARI SANAT AKADEMİSİ 2024 YILI		
KULLANIM ALANI	DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Çok Amaçlı Salon (Toplantı, Eğitim, Müze, Fuar, Etkinlik, Organizasyon vb. etkinliklerin yapıldığı Salon)	33 Adet	12.495 Kişi
Kerim Budak ÇAL Salonu (Tiyatro, Konser, Film Gösterimi, Tören, Eğitim, Söyleşi, Toplantı vb. etkinliklerin yapıldığı salon)	62 Adet	11.632 Kişi
Cahit İRGAT Salonu (Tiyatro, Konser, Şiir Dinletisi, Tören, Eğitim, Söyleşi Toplantı vb. etkinliklerin yapıldığı salon)	69 Adet	37.570 Kişi
Atölyeler (El Sanatları Kursları, Dans Çalışmaları ve Kursları, Tiyatro ve Koro Çalışmalarının yapıldığı alanlar)	48 Adet	1.413 Kişi

Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde yer alan salon ve sahneleri 2024 yılı içerisinde 61 bin 697 kişi ziyaret etmiştir.



◆ OTOPARKLAR



1. Merkez Katlı Otopark Şubesi

İlçemiz Kongre Meydanı'nda 3 katlı ve kapalı bir otoparktır. 230 araç kapasitesine sahiptir.

2. 27 Mayıs Otoparkı Şubesi

27 Mayıs Otoparkı 101 araç ve 3 otobüs kapasitelidir. Lüleburgaz Otogarı'nın yanında kurulmuş açık bir otoparktır.

3. Tır Parkı 1 Şubesi

2022 yılının Ekim ayında faaliyete geçmiştir.

4. Tır Parkı 2 Şubesi

2022 yılının Ekim ayında faaliyete geçmiştir.

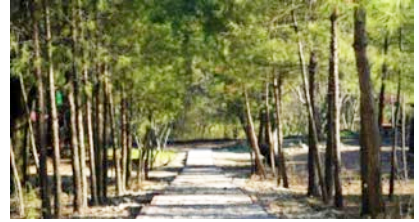
Belediyemiz tarafından yapılan tır parkları için bütçe içi işletme modeli uygun görülmüş olup, "İnsansız Ödeme Sistemi" kurulumu gerçekleştirilmiştir.



◆ LÜLEBURGAZ KENT ORMANI

Lüleburgaz Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler Bütçe İçi İşletmesi Kent Ormanı Şubesi tarafından Lüleburgaz Kent Ormanı'na giriş yapan motorlu araçlardan giriş ücreti tahsil edilmektedir. Giriş ücretleri günlük olarak alınmakta olup, aynı gün gece saat 00.00'a kadar geçerliliği bulunmaktadır.

1 Nisan 2024-15 Ekim 2024 tarihleri arasında Lüleburgaz Kent Ormanı'nın açılış saati 09:00, araçla son giriş saati 20:00 ve kapanış saati 21:30 olarak belirlenmiştir. 2024 yılında Lüleburgaz Kent Ormanı'na 27.000 bin araç girişi olmuştur. Kent Ormanı içinde yer alan "Kır Kahvesi" bütçe içi işletme modeliyle işletilmektedir.



1.18 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

“Medya İletişimi Birimi”, “Kurumsal Tanıtım Birimi” ve “İdari İşler Yönetim Birimi”nden oluşan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 1 müdür, 8 çalışan olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet sunmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’nün 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ KURUMSAL İLETİŞİM STRATEJİSİ ÇALIŞMALARI

- Çağrı merkezince 40.198 adet çağrı cevaplanmış olup, talepleri kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.
- 489 adet “CİMER” başvurusu ile 1 adet “Açık Kapı” başvurusu sonuçlandırılmıştır.



- 5.000.000 adet SMS gönderimi gerçekleştirilmiştir.



- 22 adet meclis toplantısı Belediyemize ait Youtube kanalında canlı olarak yayınlanmıştır.
- Lüleburgaz Belediyesi 1976 adet haber ile yazılı basında, 28 haber ile görsel basında yer almıştır Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ yazılı basında 658 kez, görsel basında ise 8 kez yer almıştır.
- İnternet basınında Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ 2435 adet, Lüleburgaz Belediyesi 6896 adet haber ile yer almıştır.
- Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından hazırlanan 272 adet haber bülteni yerel ve ulusal basına gönderilmiştir.
- Belediyemizin etkinlik, faaliyet, hizmet ve bilgilendirmelerine yönelik 576 adet web sitesi paylaşımı gerçekleştirilmiştir.

◆ ULUSAL VE DİNİ BAYRAMLAR İLE YEREL KURTULUŞ GÜNÜ

- 33.Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında; 17-23.04.2024 tarihli yerel radyo yayınlarında ve 3 yerel gazetede Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ’nin bayram kutlama mesajı yayınlanmıştır.

Gerçekleştirilen etkinliklerde kullanılmak üzere; katılım belgesi, rehber öğretmenlere teşekkür belgesi, billboard tasarımı, çadırlar için isimlik tasarımı, Kongre Meydanı sahne arkası için branda tasarımı, mesh baskısı, truss baskısı, raket tasarımı, görevli yaka kartı tasarımı, yürüyüş pankart tasarımı, el döviz tasarımı, t-shirt tasarımı, yarışmalara katılım formu, kupa ve madalya tasarımı, şapka tasarımı, üst geçit branda tasarımı, sahne alınlığı, tag tasarımı, anı çerçeve tasarımı, 50x70cm afiş tasarımı, gazete ilanı tasarımı, katılım madalya tasarımı yapılmıştır.



- “19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı” kutlamaları kapsamında; 16-19.05.2024 tarihli yerel radyo yayınlarında, 2 yerel gazete ile 1 bölgesel gazetede Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ’nin bayram kutlama mesajı yayınlanmıştır. Bayram mesajına Rumeli TV’de de yer verilmiştir.



- “30 Ağustos Zafer Bayramı” kapsamında Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ’nin kutlama anonsu 2 yerel radyo ile 3 yerel gazetede yayınlanmıştır. Ayrıca, video, drone çekimi ve klip hazırlanması ile afiş basım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı” etkinlikleri kapsamında 2 yerel gazete ve radyoda Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ’nin kutlama anonsu yayınlanmıştır.



- “8 Kasım Lüleburgaz’ın Kurtuluş Günü” münasebetiyle Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ’nin kutlama anonsu yerel radyo ve gazetelerde; kutlama programı ise, Rumeli TV’de video çekimi ve bant yayını olarak yayınlanmıştır. Program kapsamında “Anadolu Ateşi Dans Gösterisi” reji ve kamera hizmeti satın alınmıştır.



- Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ’nin “Kurban Bayramı” ve “Ramazan Bayramı” kutlama mesajlarının 3 yerel gazete ve 2 yerel radyoda yayınlanması sağlanmıştır.



◆ İKLİM VE ÇEVRE DOSTU ETKİNLİKLER

- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen “Dünya Su Günü” etkinliği için afiş tasarımı çalışılarak, sosyal medya hesaplarında yayınlanması sağlanmıştır.



◆ ÖZEL GÜN VE HAFTALAR

- 14 Şubat Sevgililer Günü'nde 2 yerel radyo ve gazetede Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama mesajı yayınlanmıştır.



- “9 Mayıs Anneler Günü”nde 2 yerel radyoda Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yayınlanmıştır.



- “8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü”nde 2 yerel radyo ve gazetede Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yayınlanmıştır. Ayrıca, “8 Mart Dünya Emekçi Günü” farkındalık videosunun hazırlanması sağlanmıştır.



- “18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü” kapsamında; 2 yerel radyo, 2 yerel gazete ile 2 bölgesel gazetede Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yer almıştır. Kutlama mesajına ilçemiz bilboardlarında da yer verilmiştir.



- 10 Kasım 1938 Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün “Ölüm Yılı Dönümü” sebebiyle yerel radyo ve gazetelerde Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk büyük bir minnet ve özlem ile anılmıştır.

- “1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü” kapsamında; 2 yerel radyo ve gazetede Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ’ye ait kutlama anonsu yer almıştır.



- 16 Haziran 2024 tarihinde kutlanan “Babalar Günü”nde Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ’ye ait kutlama mesajı Belediyemiz sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır.



- Belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü işbirliği ile “1 Eylül Dünya Barış Günü” etkinliği için afiş tasarımı yapılmıştır. Etkinlik programının sosyal medya hesaplarında paylaşımı sağlanmıştır.



- 22 Eylül 2024 tarihinde Belediyemiz Sosyal Destek Müdürlüğü işbirliği ile Lüleburgaz Kent Ormanı’nda organize edilen “8. Balkan, Rumeli Trakya Buluşması” etkinliği kapsamında mal alımı, radyo anonsu ve Rumeli TV canlı yayın hizmeti satın alınmıştır.



◆ AVRUPA YEREL DEMOKRASİ HAFTASI

- 14-22 Ekim 2024 tarihleri arasında kutlanan “Avrupa Yerel Demokrasi Haftası” kapsamında haftaya yönelik baskı malzemeleri yaptırılmıştır.



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ PERSONEL HİZMETLERİ A.Ş.

• Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi Yönetimi, “696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” gereğince 21.03.2018 tarih ve 2018/11541 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Sermayesinin tamamı Lüleburgaz Belediyesine ait bir şirkettir. Şirket merkezi, Sevgi Mahallesi İstasyon Caadesi Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Lüleburgaz/KIRKLARELİ adresinde bulunmaktadır.

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş.’nin görevi müdürlüklerce talep edilen personeli; etkin, verimli ve hızlı bir şekilde temin etmek, personel ile ilgili süreçlerin kurumun prosedür ve mevzuatları doğrultusunda yürütülmesini sağlamaktır.

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi; 1 Yönetim Kurulu Başkanı, 4 Yönetim Kurulu Üyesi olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Şirket iş ve işlemlerinin yürütümünde idari işler sorumluları ve personeli görev yapmaktadır. Alt kademelerde birim sorumluları, iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi, mesul müdür ve diğer işleri yürüten personel bulunmaktadır. Hukuki işlemlerde dışarıdan avukatlık hizmeti alınmaktadır. Şirketin muhasebe kayıtları ve mali mevzuata yönelik iş ve işlemleri hizmet alımı ile Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından yürütülmektedir.

• İnsan Kaynakları

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. 2024 yılını verimli, etkin ve şeffaf yönetim anlayışı ile hedeflerine ulaşarak gerçekleştirmiştir. Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi’nin 2024 yılı personel dağılımı yanda yer aldığı şekildedir.

BİRİM ADI	ÇALIŞAN SAYISI
Şirket Merkezi	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
İtfaiye Müdürlüğü	13
Fen İşleri Müdürlüğü	22
Temizlik Müdürlüğü	149
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	18
Tesisler Müdürlüğü	87
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	44
Bas. Yay. ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	3
Sosyal Destek Müdürlüğü	17
Özel Kalem Müdürlüğü	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
Veteriner İşler Müdürlüğü	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
TOPLAM	487

• Mali Bilgiler

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş., Lüleburgaz Belediyesi’ne işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirerek gelir elde etmektedir. 2024 yılına ait mali bilgiler aşağıda yer almaktadır.

- 449.865.027,94 TL personel hizmet geliri sağlanmıştır.
- 447.849.348,32 TL hizmet üretim maliyeti ve diğer satışların maliyeti gerçekleştirilerek 3.545.386,51 TL brüt satış karı elde edilmiştir.
- 4.383.758,52 TL genel yönetim gideri yapılarak, 838.372,01 TL faaliyet zararına ulaşılmıştır.
- 3.052.472,95 TL faiz geliri elde edilmiştir. Dönem net zararı 135.740,66 TL’dir.

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans değerlendirme, kurumun performansının yönetimi ve geliştirilmesinde, zamanında ve doğru kararlar alınmasını, hizmet bütününe yönelik kalitenin geliştirilmesini sağlar.

Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performans ölçümüdür. Bu ölçümlerle birlikte kurumun belirlenen amaç ve hedeflerde ne durumda olduğu gözlenir ve böylece önlem alınabilir, yeni strateji ve taktikler geliştirilebilir ve kurumun plan süresince varmak istediği yere ulaşması sağlanabilir.

Kurumun değişikliklere uyum sağlayabilmesi ve toplumsal işlevini yerine getirebilmesi, performans sonuçlarının ele alınarak sürekli olarak değerlendirilip iyileştirilmelerine bağlıdır. Değerlendirme yapılması; çeşitli organizasyonel kararların alınabilmesinde etkilidir. Çeşitli amaçlarla ve sık olarak performans sonuçlarının değerlendirilmesi, sürecin dinamik ve sürekli bir nitelik kazanmasına neden olmaktadır. Mali saydamlık ve hesap

verebilirlik aracı olarak performans sonuçları tabloları kullanılmaktadır.

“Mali saydamlık”, sadece kamu harcamalarının izlenmesi ve kontrolüne imkân sağlayan bir araç değil, daha geniş bir anlamda kamu ekonomisine ve kamu mali yönetimine ilişkin bilgilerin ve hesapların halka sunulmasını hedefleyen bir politikadır. Faaliyet Raporları, kurumun şeffaflık anlayışının, hesap verme sorumluluğunun yanında performans kontrolünün de önemli bir göstergesidir.

Kurumumuza ait Faaliyet Raporu, kurum hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmektedir.

Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ 1		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekanları Yaratmak		
Performans Göstergeleri		2024 hedef değer	2024 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 1.1.1: Tamamlanma Oranı-Üst Yapı Envanter Çalışması	%80	%50	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. 2. ve 3. bölgede çalışmalar TCDD'nin sahip olduğu taşınmazlarda plan değişikliği ihtiyacına binaen ilgili plan değişikliği işlemleri yapıldıktan sonra yıl içinde tamamlama çalışmaları devam etmiştir.
2	PG 1.1.2: Tamamlanma Oranı-Kent Estetiği Düzenlemeleri	%80	%80	Gösterge hedefi gerçekleşmiş olup, bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır. Kent estetiğine yönelik düzenlemeler kapsamında kent mobilyası alımı, metruk binaların yıkımı, hizmet binaları ve parklarda kullanılmak üzere elektrik malzemesi alımı yapılmış ve bakım onarımlar gerçekleştirilmiştir.
3	PG 1.1.3: Kentin Yaşanabilirlik Algısı	%70	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Kent yaşanabilirlik algısının ölçülmesi için hizmet alımı yapılamadığından söz konusu anket çalışması gerçekleştirilememiştir.

A1.H1. Faaliyetler (2024 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2024 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Üst yapı envanter çalışması yapılması	500.000,00
Metruk Binaların Yıkımının Sağlanması	500.000,00
Kent Estetiğine Yönelik Düzenlemelerin Yapılması	2.100.000,00
Kent Yaşanabilirlik Algı Anketinin Yapılması ve Değerlendirilmesi	0,00
Planlı Kentleşmenin Sağlanması için Kontrol ve Denetimlerin Yapılması	0,00

AMAÇ 1		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak		
Performans Göstergeleri		2024 hedef değeri	2024 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 1.2.1: Tamamlanma Oranı - Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Yapılması	%85	%85	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşılmıştır. Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması işi tamamlanmıştır. Kent içi ulaşım ana planının yapılması hedefin gerçekleşmesine yönelik kurum içi problemlerin giderilmesinde önemli bir ihtiyaç olduğundan raporun onaylanmasından sonra eylem planı kapsamında projelendirme ve yapım çalışmaları hızla hayata geçirilmiştir. Söz konusu çalışma kapsamında gerekli olması halinde durum güncellemeleri yapılmaktadır.
2	PG 1.2.2: Yeni Yapılan Yol Uzunluğunun Toplam Yolların Uzunluğuna Oranı	%10	%8	İmar Uygulaması yapılan alanlarda yeni açılacak olan yolların yol uygulama projeleri hazırlanmıştır. Planlanan yeni yol yapım çalışmasının %90'ı tamamlanmıştır. Yeni yol yapım çalışmaları na 2025 yılında devam edilecektir.
3	PG 1.2.3: Bakım Onarım Planına Uyum Oranı (Yollar, Sinyalizasyon Sistemi)	%90	%90	Hedeflenen değeri %90 olan performans göstergesi gerçekleşmiş ve değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Mevcut yolların bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Sinyalizasyon sistemiyle ilgili genel bakım onarım çalışmaları ve güneş enerjili flaşörlerin değişim çalışması yapılmıştır. Kent çekirdeği yayalaştırma bölgesi içerisinde yer alan mantar bariyerlerin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Planlanan yol, sinyalizasyon sistemi, bakım onarım çalışmaları 2025 yılında da gerçekleştirilmeye devam edecek olup bakım onarım planına uyum oranı hedeflenen değerde gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
4	PG 1.2.4: Otopark Sayısı	5 adet	3 adet	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Belediyemiz tarafından 2 adet tır parkı ve bir araç parkı yapımı plan döneminde tamamlanmış ve bütçe içi işletme modeli uygun görülmüş olup insansız ödeme sistemi kurulumu gerçekleştirilerek otoparklar işletilmektedir.
5	PG 1.2.5: Bisiklet Yolları Uzunluğu	20 km	15 km	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmamıştır. Bisiklet yolları uzunluğu 2024 yılında 20 km olarak hedeflenmiştir. Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Bisiklet yolları projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup toplamda 15 km bisiklet yolu hayata geçirilmiştir. Şehir içi yeni bisiklet yolları uygulama projeleri hazırlanmış olup 2025 yılında yapım işi tamamlanarak yol uzunluğunun artırılması planlanmaktadır.
6	PG 1.2.6: Tamamlanma Oranı - Yatırım Projeleri	%70	%45	2024 yılında %65 olarak hedeflenen gösterge değeri %35 gerçekleşmiştir. Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Alternatif Köprü Projesi ile ilgili Devlet Su İşleri ile işbirliği çalışmaları yürütülmektedir. Söz konusu köprü'nün yapım işinin Devlet Su İşleri tarafından gerçekleştirilecek olması nedeniyle plan döneminde yapılmayacağı kararı alınmıştır. Alternatif yolun projelendirilmesi faaliyeti kapsamında bahse konu yolun uygulama projeleri hazırlanmış olup sonraki yıllarda yatırım projesinin tamamlanması hedeflenmiştir.

A1.H2. Faaliyetler (2024 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2024 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Projelendirme - Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması	1.300.000,00
Yapım-Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projeleri	2.000.000,00
Sinyalizasyon Sisteminin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	2.000.000,00
Yapım - Yeni Yollar Projesi	110.500.000,00
Yol Bakım Onarımı	14.500.000,00
Yapım-Yeni Otoparklar Projesi	54.000.000,00
Planlama-Bisiklet Yolları Projesi	0,00
Projelendirme-Bisiklet Yolları Projesi	0,00

AMAÇ 2		İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak		
Performans Göstergeleri		2024 hedef değeri	2024 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 2.1.1: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	%5,4	%5,4	Yeni imara açılan alanlarda park ve yeşil alan planlamasına ihtiyaç duyulmaktadır. Kentsel peyzajın düzenlenmesinde standart geliştirilmesinin gerekli olduğu tespit edilmiştir. Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım onarım çalışmaları ve talebe göre diğer kurum ve kuruluşların yeşil alan bakım onarım işleri devam edecek olup yeni park alanı yapım işleri gerçekleştirilmeye devam edecektir.
2	PG 2.1.2: Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Miktarı	85 ton/gün	85 ton/gün	Çevre temizliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması işi %100 oranında yapılmaktadır. Yeni dönemde iklim değişikliği ve sıfır atık farkındalığı bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
3	PG 2.1.3: Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%30	%4	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Sıfır Atık Yönetim Sistemi Kurulması Hizmet Alım İşine devam edilecek olup Sıfır atık farkındalığı bilinçlendirme etkinlikleri gerçekleştirilecektir.
4	PG 2.1.4: Hizmet Memnuniyet Oranı-Çevre Temizliği	%70	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Yürütülen projeler ve yapılan atık yönetim planları kapsamında öncelikle hedef kitlenin konuya ilişkin bilgilendirilmesi, çevre duyarlılığının geliştirilmesi ve atık alışkanlıklarının değiştirilmesine yönelik bilgilendirici eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz web sitesi, billboardlar ve sosyal medya kanalları aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.
5	PG 2.1.5: Rehabilit Edilen Sahipsiz Hayvanlar Artış Oranı	%50	%35	Lüleburgaz Belediyesi tarafından kurulan acil müdahale ekipleri 7/24 çalışarak; Lüleburgaz Belediyesi çağrı merkezine gelen, araç çarpmış, yaralı, hasta vb. durumdaki sahipsiz hayvanlarla ilgili yıl içerisinde yapılan ihbarları değerlendirerek, tutanak altına almış, tedavilerini yaparak sonuçlandırmıştır. Sahipsiz hayvanlar rehabilite edilmeye devam edecektir.
6	PG 2.1.6: Sahiplendirilen Sahipsiz Hayvan Artış Oranı	%30	%15	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Lüleburgaz Belediyesi dahilinde görülen sahipsiz hayvanlarla ilgili, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yapılmıştır.
7	PG 2.1.7: Talep Karşılama Oranı - İlaçlama	%100	%100	Lüleburgaz Belediyesi Çağrı Merkezi'ne gelen bütün talepler karşılanmıştır. Sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi kapsamında Lüleburgaz çevresindeki bütün dereler, dere yatakları, çöp toplama alanları, bahçeler, sulu otluk, sazlık ve bataklık alanlar, Lüleburgaz yerleşim alanında bulunan çöp ve su birikintileri, binaların bodrum katlarında biriken taban suları, rögarlar, fosseptik, kanalizasyon bacaları, su kuyuları, durgun ve az akan sular, göl, gölet ve gölcükler, havuzlar, cadde ve sokak aralarındaki boş aralarda, karasinek ve sivrisinek üremesine neden olabilecek her yer kontrol edilerek periyodik olarak ilaçlanmıştır. İlaçlama talepleri karşılanmaya devam edecektir.
8	PG 2.1.8: Hizmet Memnuniyet Oranı- Sahipsiz Hayvan+ İlaçlama	%75	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılamamıştır.
9	PG 2.1.9: Tamamlanma Oranı - Çevre Yatırım Projeleri	%100	%80	Mevcut çöplük alanının düzenlenmesinde Bakanlık onay sürecinde yaşanan aksamalar hedefin gerçekleşmesinde değişiklik gösterebilmektedir. Çöplük Alanı rehabilitasyonu protokolü 30/06/2022 tarihinde bitmiş olup; firmanın talebi üzerine 31/12/2024 tarihine kadar süre uzatımı verilmiştir. Kent Ormanı Projesi'nin projeye uygun şekilde etap etap yapım işi çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Yeni park alanlarının tasarımı ve uygulanması işine devam edilecektir. Tosbağa Dere Hattı boyunca yer alan park alanlarının peyzaj tasarım projeleri hazırlanacaktır.

A2.H1. Faaliyetler (2024 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2024 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Projelendirme - Kent Ormanı Projesi	2.100.000,00
Yapım - Kent Ormanı Projesi	10.000.000,00
Bakım Onarım-Mevcut Parklar ve Yeşil Alanlar	12.340.000,00
Yapım - Yeni Parklar ve Hobi Bahçeleri	13.000.000,00
Çevre Temizliği Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	137.600.000,00
Tıbbi Atıkların Bertaraf Edilmesi	3.000.000,00
Sıfır Atık Projesi - Alt Yapı Hazırlıklarının ve Gerekli Alımların Tamamlanması (Konteyner, Dönüşüm Abonman Sistemi, vb.)	270.000,00
Sıfır Atık Farkındalığı/Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Broşür, Bez Torba, Eğitim, Etkinlik, Seminer vb.)	420.000,00
Yapım-Yenilenebilir Enerji Projesi	100.000,00
Çevre Farkındalığı / Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Broşür, Eğitim, Broşür, Etkinlik, Seminer vb.)	0,00
Sokak Hayvanları Rehabilitasyon (Tedavi, Kısırlaştırma, Bakım, Kontrol vb.)	2.040.000,00
Üreme Kaynakları ve Kemirgen vb. Mücadele	1.400.000,00
Sokak Hayvanları Rehabilitasyon (Tedavi, Kısırlaştırma, Bakım, Kontrol vb.)	1.460.000,00
Üreme Kaynakları ve Kemirgen vb. Mücadele	1.000.000,00

AMAÇ 2		İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Sağlıklı ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimi Sürdürülebilir Kılmak		
Performans Göstergeleri		2024 hedef değeri	2024 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 2.2.1: Memnuniyet Oranı-İçme ve Kullanma Suyu	%70	%0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. İçilebilir şebeke suyunun sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla elektrik kuyularının bakımı ve klorlama çalışmaları tamamlanmıştır. Yeni içme suyu hatları döşenmiştir. İçme ve kullanma suyunun memnuniyet oranı ölçümü için planlanan anket çalışmasının ilçe geneline uygulanması planlanmıştır.
2	PG 2.2.2: Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	%100	%100	Su kalite testlerinde alınan numunelerin standartlara uygunluk oranı her ölçüm için 100 olarak hedeflenmekte olup söz konusu performans göstergesinin değişiklik göstermesi mümkün değildir. İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından her ay düzenli olarak şehrimizin 5 ayrı noktasından içme suyu numunesi alınarak analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda suyumuzun içilebilirliği noktasında herhangi bir sakınca olmadığı tespit edilmiştir. Söz konusu raporlar belediye web sitesinde ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne ait duyuru ekranlarında paylaşmaya devam edecektir.
3	PG 2.2.3: Yağmursuyu Şebekesine Sahip Cadde ve Sokak Oranı	%40	%40	Başlangıç dönemi değeri %40 olan performans göstergesi, %40 oranında gerçekleşmiştir. Yeni yağmur suyu şebekesine sahip olacak diğer cadde ve sokaklar için projelendirme çalışmaları başlamış olup yapım işinin gelecek yıl gerçekleştirileceği öngörülmektedir. Hedeflenen gösterge değerlerinde sonraki yıllar için artış beklenmektedir. Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranının artması sağlanacaktır.
4	PG 2.2.4: Su Kayıp Kaçak Oranı	%30	%30	Kanalizasyona bağlı kaçak yağmur suyunun önlenmesi amacıyla tespit ve bağlantı iptallerine yönelik çalışmalarda yerler tespit edilmiş ve resmi yazı ile bildirimler yapılarak sorunun çözülmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Su kayıp-kaçak oranlarının düşürülmesi amacıyla yeni sistem modelleri üzerinde durulacaktır.
5	PG 2.2.5: Arıtılan Atık Su Oranı	%100	%100	Atık su Arıtma Tesisinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla elektrik tesisatı bakımı gerçekleştirilmiştir. Arıtma tesisi 7 gün 24 saat esaslı çalışmaya devam etmekte olup 12 aylık dönemde atık suların arıtılarak Ergene Nehrine deşarjı sağlanmıştır. İlçe sınırları dâhilinde kanalizasyon sularının tamamı Atık Su Arıtma Tesisine 'ne iletilerek hedeflenen orana ulaşılmaya devam edilecektir.

A2.H2. Faaliyetler (2024 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2024 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Yapım - Yeni İçme Suyu Hattı Projesi	5.000.000,00
Bakım Onarım - Mevcut İçme Suyu Hatları	5.000.000,00
İçilebilir Şebeke Suyunun Sürekliliğinin Sağlanması	53.400.000,00
Bakım Onarım - İçme Suyu Kuyuları	750.000,00
Bakım Onarım - Mevcut Su Depoları	750.000,00
Yapım-Yeni Su Deposu	5.000.000,00
Su Sayaç Okuma ve Kaçak Suyun Önlenmesi	300.000,00
Yapım - Yeni Kanalizasyon Hattı	10.000.000,00
Kanalizasyon ve Yağmursuyu hatlarının bakım, onarımı, yenileme ve temizliği	68.200.000,00
Yapım - Yeni Yağmur Suyu Hattı	10.000.000,00
Atıksu Arıtma Tesisinin Sürekliliğinin Sağlanması	14.730.000,00
Atıksu Çamurunun Bertaraf Edilmesi	0,00
İçme Suyunun Verimli Kullanımına Yönelik Sistem Kurulması	500.000,00
Su Kullanımı Bilinçlendirme Etkinlikleri	0,00

AMAÇ 3		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Tarihi ve Kültürel Değerleri Korumak ve Farkındalığını Arttırmak		
Performans Göstergeleri		2024 hedef değer	2024 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 3.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı	%80	%80	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılmıştır. 8 Mart Kadınlar Günü, Hidrellez Şenliği, 23 Nisan Çocuk Şenliği, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 5 Haziran Dünya Çevre Günü" etkinlikleri, 21 Mart Dünya Kukla Günü vb. etkinlikler gerçekleştirilmiş olup 2025 yılında katılım performansının artacağı öngörülmektedir.
2	PG 3.1.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	200 adet	200 adet	Her yılın temalı yıl olarak planlanması faaliyeti kapsamında temalı etkinlikler, özel gün ve haftalar, mahalli kurtuluş günü etkinlikleri, ulusal bayramlar, dini bayramlar, park etkinlikleri vb. olmak üzere 200 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kamu idareleriyle istenen düzeyde işbirliği geliştirememesi riski bulunmakla birlikte bu riskin azaltılması için üst yönetim düzeyinde gerekli girişimlerde bulunulacaktır. 2025 yılında kültürel etkinliklerin sayısının artırılması ve kültürel mirası koruma projelerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
3	PG 3.1.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı	%90	%90	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Memnuniyet oranı %90 ölçülmüştür. Katılım performansı ile ilgili sosyal medya beğeni ve paylaşım takibi yapılmıştır.
4	PG 3.1.5: Tamamlanma Oranı- Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi	%20	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere Balkan Evi'ne öncelik verilmesi nedeniyle ulaşılamamıştır.

A3.H1. Faaliyetler (2024 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2024 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Her Yılın Temalı Yıl Olarak Planlanması ve Uygulanması	1.750.000,00
Dini Bayramların Kutlanması	300.000,00
Özel Günler ve Haftaların Kutlanması	2.800.000,00
Mahalli Kurtuluş Günlerinin Dayanışmayı Güçlü Kılan Organizasyonlarla Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	1.500.000,00
Ulusal Bayramların Kutlanması	9.000.000,00
Lüleburgaz Kitap Fuarı	800.000,00
Çınaraltı Sohbetleri	900.000,00
Beyaz Perde Yıldızlar Altında Film Gösterimi	250.000,00
Kentli Çocuk Yıldızlar Altında Etkinliği	350.000,00
Etkinlik Memnuniyetlerinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi	0,00
Koruma Amaçlı İmar Planları-Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi	700.000,00
Projelendirme-Taş Köprü Yayalaştırma Projesi	100.000,00
Yapım- Taş Köprü Yayalaştırma Projesi	1.000.000,00
Bayrak Direkleri Bakımı ve Sürekliliğinin Sağlanması	400.000,00

AMAÇ 3		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Kültürel Etkinliklerde Paydaş İşbirliğini Geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2024 hedef değer	2024 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 3.2.1: Etkinliklere Katılım Performansı	%80	%80	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
2	PG 3.2.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	95 adet	95 adet	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. 95 adet kültürel etkinlik düzenlenmiştir. Belediyemizce her yıl Lüleburgaz Belediyesi 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği kapsamında 40 farklı temada etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kent değerleriyle uyumlu kültürel yaşamı zenginleştirmek ve erişilebilir kılmak amacıyla yönelik Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinlikleri, LÜBİFEST, Balkan Rumeli Trakya Buluşması düzenlenmiştir.
3	PG 3.2.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı	%90	%90	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Katılım performansı ile ilgili sosyal medya beğeni ve paylaşım takibi yapılmıştır.
4	PG 3.2.4: Paydaş Etkinlikleriyle Gerçekleştirilen Etkinlik Oranı	%70	%60	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. 2025 yılında işbirliği geliştirilerek STK vb. katkılarıyla hedeflenen sayının artması planlanmakta ve hedefin toplam maliyetinde bir artış beklenmektedir.

A3.H2.Faaliyetler (2024 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2024 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği	3.500.000,00
LUBİFEST-Lüleburgaz Bisiklet Festivali	2.000.000,00
Trakya Balkan Rumeli Buluşması	1.500.000,00
Kürklü Kanatlı Hayvanlar Festivali	250.000,00
Trap Atış Etkinliği	250.000,00
Avrupa Yerel Demokrasi Haftası	250.000,00
Kent Konseyi Faaliyetleri	200.000,00

AMAÇ 3		KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 3		Kent Kültürünü Tanıtmak		
Performans Göstergeleri		2024 hedef değeri	2024 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 3.3.1: Kent Kültürü Tanıtım Etkinlik Sayısı	4 adet	4 adet	Balkan Evi Projesinin gelecek nesillere aktarılması için Balkan Kültürüne ait kültürel değerlerin (elbise, eşya, efemera, belge vb.) tespit edilmesi, toplanması, arşivlenmesi, kayıt altına alınması, tasnif edilmesine ilişkin süreçlerinin yanı sıra yapı alanına ait yapılaşma sürecinin de arşivlenmesi, kayıt altına alınması, belgelenmesi amacıyla fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, özgün senaryo ile belgeselleştirilmesi işi için çalışmalar sürdürülmektedir.
2	PG 3.3.2: Kent Kültürü Bilinirlik Endeksi	%75	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşamamıştır. Kültür envanterinin yaygınlaştırılmasıyla birlikte bilinirlik endeksinin ölçülmesi için çalışmalar yapılacaktır.

A3.H2.Faaliyetler (2024 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2024 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Envanter Verilerinin Dijital Ortama Aktarılması	0,00
Kültür Envanterinin Tanıtılması	300.000,00
Foto Maraton Etkinliğinin Gerçekleştirilmesi	300.000,00
Kent Değerlerinin Ulusal ve Uluslararası Bilinirliğinin Arttırılması	150.000,00
Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanınırılığı Olan Etkinliklerin Bölgede Gerçekleştirilmesine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	100.000,00
Diğer Şehirlerdeki Tanıtım Alanlarının Kullanılması	50.000,00
Çeşitli Ulusal ve Uluslararası Fuar/Konferans/Organizasyonlarda Kentin ve Kurumun Tanıtılması	500.000,00

AMAÇ 4		SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Bireysel-Toplumsal Yetkinlikleri Geliştirecek Programları Yenilikçi Yaklaşımla Tasarlamak ve Uygulamak		
Performans Göstergeleri		2024 hedef değeri	2024 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 4.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	%80	%80	Gösterge değerine ulaşılmıştır. LİMER girişimcilik ve inovasyon programları, meslek edindirme atölyelerinin düzenlenmesi, sanat atölyeleri (tiyatro, fotoğrafçılık, kukla, müzik) Lüleburgaz Belediyesi Çok Sesli Çocuk Koroları, kişisel gelişim/farkındalık eğitimlerinin sporla iç içe yaşam (fitness, yüzme, okçuluk, tenis vb.) eğitimlerinin verilmesi, sağlıklı yaşam seminerlerinin düzenlenmesi, çocuklara ve kadınlara yönelik temalı kampların düzenlenmesi (deniz, orman, akademi, yaz vb.) yıldız gençler kış kampı, lezzet atölyeleri, Çocuk Sokağı etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
2	PG 4.1.2: Etkinliklere Katılım Performansı - Spor Etkinlikleri	%80	%80	Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinliklere katılım hedeflenen oranda gerçekleştirilmiştir. Spor etkinlikleri gerçekleştirilmeye devam edecektir.
3	PG 4.1.3: Etkinlik Branş Çeşitliliği Artış Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	%40	%40	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinlik çeşitliliğinin artırılması amacıyla işbirliği protokolleri yapılmıştır. Kişisel gelişim, mesleki ve beceri kursları ile toplumsal cinsiyet eşitliği temelli eğitim, çalıştay, seminer, workshop, danışmanlık, sağlık ve sportif amaçlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
4	PG 4.1.4: Etkinlik Memnuniyet Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	%90	%90	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinliklere katılım gösteren kişilere soru-cevap yapılarak tespit edilmeye çalışılmıştır.
5	PG 4.1.5 Etkinlik Memnuniyet Oranı - Spor Etkinlikleri	%98	%98	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinliklere katılım gösteren kişilere soru-cevap yapılarak tespit edilmeye çalışılmıştır.
6	PG 4.1.6: Memnuniyet Oranı - Tesisler	%75	%0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Tesislerin memnuniyet ölçüm sisteminin kurulması çalışması planlanmış olup bu çalışmanın 2025 yılında yapılması hedeflenmiştir.

A4.H1. Faaliyetler (2024 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2024 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
LİMER Girişimcilik ve İnovasyon Programlarının Gerçekleştirilmesi	1.250.000,00
Paydaş İşbirliği ile Mesleki Eğitimlerin Verilmesi	100.000,00
Hobi Atölyeleri Düzenlenmesi (Cam Boyama, Bıçkı, Dikiş vb.)	0,00
Sanat Atölyeleri (Tiyatro, Fotoğrafçılık, Kukla, Müzik)	3.550.000,00
Koro Çalışmalarının Desteklenmesi	300.000,00
Kişisel Gelişim/Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi (Beden Dili, Diksiyon, Stresle Başa Çıkma, Zaman Yönetimi)	150.000,00
Sporla İç İçe Yaşam (Fitness, Yüzme, Okçuluk, Tenis vb.) Eğitimlerinin Verilmesi	350.000,00
Sağlıklı Yaşam Seminerlerinin Düzenlenmesi	0,00
Amatör Spor Kulüplerinin ve Başarılı Sporcuların Desteklenmesi	400.000,00
Meslek Edindirme Atölyelerinin Düzenlenmesi	200.000,00
Çocuklara, Gençlere ve Kadınlara Yönelik Temalı Kampların ve Atölyelerin Düzenlenmesi (Deniz, Orman, Akademi Yaz vb.)	2.350.000,00
Çocuklara Yönelik Yaz Spor Kampının Düzenlenmesi	250.000,00
Trakya Kulüpler Arası Briç Turnuvası	150.000,00
Temalı Spor Turnuvaları (23 Nisan Çocuk, Yaz Akşamları, Balkan Gençler/Çocuk, Cumhuriyet Kadın, Yıldız Çocuklar, Minder vb.)	3.550.000,00
LYFA Milli Takımlar Bölge Seçmeleri	125.000,00
Bahçecilik ve Çiçek Üretimi Konusunda Eğitim Yapılması ve Kooperatifleşme Konusunda Teknik Destek Sağlanması	20.000,00

AMAÇ 4		SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Dezavantajlıları Sosyal Yaşamla Bütünleştiren Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2024 hedef değeri	2024 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 4.2.1: Dezavantajlılara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	9 adet	9 adet	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Geliş-gidiş yapan ihtiyaç sahibi öğrencilere yardım yapılması amacıyla ulaşım ve yemek hizmeti, haftanın 7 günü haneye teslim edilmek suretiyle sıcak yemek hizmeti, Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşların erzak ihtiyacının giderilmesi, belediyeye ait arazilerden elde edilen mahsullerden üretilen un ve Ayçiçek yağı ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması hizmeti, ek gıda ve bez desteği programı vb. gerçekleştirilmiştir.
2	PG 4.2.2: Dezavantajlı Dostu Kent Algısı	%80	%80	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.2024 yılı döneminde performans göstergesi hedefi %80 olarak belirlenmiştir. Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Sosyal destek hizmetleri saha ekipleri tarafından gerçekleştirilen anket çalışmasında hedeflenen gösterge değerine ulaşıldığı saptanmıştır.
3	PG 4.2.3: Tamamlanma Oranı Sosyal Yatırım Projeleri	%100	%100	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında yapım işleri ve sosyal donatı alanlarının engelli dostu olarak düzenlenmesi çalışmaları tamamlanmıştır.
4	PG 4.2.4 Memnuniyet Oranı-Bisiklet Taksi Uygulaması	%95	%0	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. 5 adet bisiklet taksinin bakım ve onarımları yapılarak yeni sezon için hazırlanmaları sağlanmıştır. Bisiklet taksi uygulamasının sürdürülebilirliği sağlanmaya devam edilecek ve gerçekleştirilemeyen anket çalışması memnuniyet oranının ölçülmesi amacıyla uygulanacaktır.

A4.H2. Faaliyetler (2024 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2024 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Engelli Envanterinin Oluşturulması ve Sistemde Kayıt Altına Alınması	0,00
Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik STK ile Projeler Geliştirilmesi	130.000,00
Engelli Vatandaşlara Bilgisayar Eğitiminin Verilmesi	50.000,00
Yapım - Engelsiz Kaldırım Projesi	2.000.000,00
Bakım Onarım - Sosyal Donatı Alanlarının Engelli Dostu Olarak Düzenlenmesi	2.000.000,00
Bakım Onarım- Okullar Hayat Olsun Projesi	300.000,00
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Etkinlikleri	300.000,00
Sünnet Şöleni, Toplu Nikah vb. Sosyal Projelerin Gerçekleştirilmesi	23.570.000,00
LYKA'da İkinci El Eşya Mağazasının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	400.000,00
Mezarlık Alanlarının İyileştirilmesi (Yeni Alan Üretme + Bakım Onarım + Hayrat Çeşmesi ve Lüleburgaz Şehitliği Bakım Onarım)	150.000,00
Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	1.800.000,00
Bisiklet Taksi Uygulamasının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	0,00
Trakya Kulüpler Arası Briç Turnuvası	150.000,00
Temalı Spor Turnuvaları (23 Nisan Çocuk, Yaz Akşamları, Balkan Gençler/Çocuk, Cumhuriyet Kadın, Yıldız Çocuklar, Minder vb.)	3.550.000,00
LYFA Milli Takımlar Bölge Seçmeleri	125.000,00
Bahçecilik ve Çiçek Üretimi Konusunda Eğitim Yapılması ve Kooperatifleşme Konusunda Teknik Destek Sağlanması	20.000,00

AMAÇ 5		KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek		
Performans Göstergeleri		2024 hedef değeri	2024 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 5.1.1: İşyeri Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%16	%12	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Çevresel olumsuzlukların azalması, şikâyet sayılarında pozitif yönde bir artışa sebebiyet vermiştir.
2	PG 5.1.2: Pazaryeri ve İşgal Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%16	%5,32	Gösterge değerine ulaşamamıştır. 2024 yılı içerisinde; Pazar Yeri ve İşgal kaynaklı 1403 şikâyet, Ulaşım kaynaklı 380 şikâyet, İşyeri kaynaklı 398 şikâyet çağrı merkezi üzerinden tarafımıza iletilmiştir. Şikâyet azalma oranı yakalanamamış olup bunun sebebi; 2024 yılı içerisinde yeterli sayıda yeni personelin göreve başlamaması ve norm kadronun çok altında bir personel sayısı ile faaliyetlere devam edilmesi, buna karşılık kentin de belirli bir ivme ile büyümeye devam etmesi sebebiyle proaktif çalışmalarda (şikâyet gelmeden önce şikâyet konusunun ortadan kaldırılması yönündeki önleyici çalışmalarda) yetersiz kalınması ve bu durumun şikâyet sayılarında artışa sebebiyet vermesidir.
3	PG 5.1.3: Çalışma İzin Belgesi Verilen Araçlardan Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%16	%12	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Şehir İçi Toplu Taşıma İzin Belgesi, Ticari Taksit İzin Belgesi, Personel Servis İzin Belgesi, Okul Servisi İzin Belgesi işlem ve düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir. Proaktif çalışmalarda (şikâyet gelmeden önce şikâyet konusunun ortadan kaldırılması yönündeki önleyici çalışmalarda) yetersiz kalınmış, bu durum da şikâyet sayılarında artışa sebebiyet vermiştir.
4	PG 5.1.4: Çevre Temizlik Şikayet Azalma Oranı	%16	%0	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşamamıştır. Şikâyetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözülmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikâyet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır.
5	PG 5.1.5: Hizmet Memnuniyeti Oranı - Zabıta Denetimleri	%16	%0	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Zabıta Denetimleri Hizmet Memnuniyeti Artış Oranının tespiti yönünde 2021 yılı Haziran ayında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilk anket düzenlenmiş ve Hizmet Memnuniyeti Oranı %68 olarak belirlenmiştir. 2022 yılı Aralık ayında ise konuyla ilgili yeni bir anket çalışması düzenlenerek Hizmet Memnuniyeti Oranı %75,9 olarak belirlenmiştir. Dolayısıyla 2022 yılında Hizmet Memnuniyetinde bir önceki yıla göre %11,6 oranında artış tespit edilmiştir. 2023 ve 2024 yıllarında yeni bir anket çalışması düzenlenememiştir.
6	PG 5.1.6: 1000 Kişiye Düşen Zabıta Sayısı Artış Oranı	%16	%0	2024 yılı içerisinde 1 (bir) zabıta personeli alımı yapılmış ve 1 (bir) zabıta personeli görevden ayrılmış, toplamda 34 zabıta personeli ile çalışmalara devam edilmiştir. 2024 yılında ilçe merkez nüfusunun 125.404 olarak hesaplandığı göz önünde bulundurulduğunda 1000 kişiye düşen zabıta sayısı 0,27 olarak hesap edilmiştir. Dolayısıyla (yeni personel alımı yapılmadığından) 2024 yılı için hedeflenen 1000 kişiye düşen zabıta sayısı (0,32) yakalanamamıştır.

A5.H1. Faaliyetler (2024 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2024 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
İşyeri Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi (Ruhsat, İlan, Reklam, Gürültü)	0,00
Saha Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi (Pazaryeri ve İşgal)	0,00
Araç Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi (Taksi, Minibüs, Okul ve Personel Servisler)	0,00
Çevre Temizlik Denetimlerinin Yapılması (Çöp, Hafriyat, Kullanılmayan Eşyalar vb.)	0,00
Hizmet Alanlarının Koruma ve Güvenliğinin Sağlanması	0,00

AMAÇ 5		KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2024 hedef değeri	2024 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 5.2.1: Yangınlara Ortalama Varış Süresi (Şehir içi)	7 dk	7 dk	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Yangınlara varış süresi şehir içi ortalama 7 dakika olarak tespit edilmiştir. Hedeflenen değere 2025 yılı döneminde de ulaşılacağı öngörülmektedir.
2	PG 5.2.2: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Tatbikat Sayısı	55 adet	30 adet	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. 2024 yılında 30 adet tatbikat gerçekleştirilmiştir. Hedeflenen değere 2025 yılı döneminde ulaşılacağı öngörülmektedir.
3	PG 5.2.3: Tatbikat Memnuniyet Oranı	%80	%80	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Tatbikat sonrasında memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir.
4	PG 5.2.4: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	55 adet	30 adet	2024 yılında 30 adet eğitim düzenlenmiş olup hedeflenen değere ulaşamamıştır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmekle birlikte toplam maliyetinde de artış beklenmektedir. Hedeflenen değere 2025 yılı döneminde ulaşılacağı öngörülmektedir.
5	PG 5.2.5: Farkındalık Etkinlikleri Memnuniyet Oranı	%80	%80	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir.
6	PG 5.2.6: Kişi Başı Eğitim Saati - İtfaiye Personeli	150 saat	150 saat	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Su baskınlarına, kaza, patlama, doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılım sağlanmış, sivil savunma ile ilgili planlamalar yaparak kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim alması ve yetiştirilmesi sağlanmıştır. 2024 yılında Lüleburgaz Belediyesi İtfaiye Personeli kişi başı 150 saat eğitim almıştır.

A5.H2. Faaliyetler (2024 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2024 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Belediyenin Afet ve Acil Durum Planlarının Güncellenmesi	0,00
Yangın ve Emniyet Tedbirleri Yönünden İşyerlerinin Denetlenmesi	0,00
Afet Acil Durum Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	6.825.000,00
İtfaiye Personeline Hizmet İçi İleri Düzey Mesleki Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	0,00
Afet ve Acil Durum Farkındalık Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Tatbikatlar, Bilinçlendirme Eğitimleri ve Yayınların Hazırlanması)	5.000.000,00

AMAÇ 6		KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Yenilikçi Ürün ve Hizmetlerle Verimli Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak		
Performans Göstergeleri		2024 hedef değeri	2024 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 6.1.1: Tamamlanma Oranı - Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetleri	%60	%60	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Envision Bilgi Belge Yönetim Sistemi'nin daha verimli kullanılabilmesi için sistem mobile uyumlu halde çalıştırılmaktadır. %60 oranında tamamlanmıştır. Lüleburgaz Belediyesi vatandaşların daha rahat ulaşabilmesi amacıyla yenilediği kurumsal internet sitesinin ardından cep telefonu uygulamalarında da yerini almıştır.
2	PG 6.1.2: Kullanıcı Artış Oranı E-Belediyecilik Uygulamaları	%60	%60	E-belediyecilik uygulamalarının etkin tanıtımına ilişkin animasyon ve videolar hazırlanmış ve belediyeye ait sosyal medya araçlarında tanıtımlar yapılmıştır. Buna bağlı olarak %60 kullanım artışı tespit edilmiş olup hedeflenen değere gelecek yıl da ulaşılacağı öngörülmektedir.
3	PG 6.1.3: Sistem Sürekliliği [Σ (Gerçekleşen Kesintisiz Çalışma Saati)/ Σ (Çalışma Saati)]	%100	%100	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Belediyemiz veri tabanı yangın, deprem, sel, yıldırım çarpması gibi doğal afetler dışında çalışanların farkında olmadan veya bilerek yapabilecekleri tüm tahribatları engellemek için her gün kontrol edilerek yedekleri alınmaktadır. Böylelikle yaşanabilecek herhangi bir problem anında kurumumuza ait geçmişe dönük bilgilerin kaybolması önlenebilmektedir.
4	PG 6.1.4: Memnuniyet Oranı -Tesislerdeki BT Hizmetleri	%85	%85	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın internet ihtiyaçlarını gidermek amacıyla oluşturulan kablosuz internet ağıımız, belediyemizin hizmet binasının ve tesislerimizin her noktasında da aktif hâle getirilerek hizmetin devamlılığı sağlanmıştır. %85 memnuniyet oranı ölçülmüştür. Belediyeye ait tesislerde bilgi teknolojilerine yönelik hizmetler arttırılacaktır.
5	PG 6.1.5: Kurum İçi Destek Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	%85	%85	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan değişikliklerle ilgili olarak eğitimler verilmiştir. Müdürlüklerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir. Kurum içi destek taleplerinin artışı, taleplerin zamanında karşılanmasına yönelik engel oluştursa da 2024 yılı sonu itibarıyla talepler karşılanmış ve gösterge değerine ulaşılmıştır.

A6.H1. Faaliyetler (2024 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2024 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması	500.000,00
E-Belediyecilik Uygulamalarının Etkin Tanıtımı	0,00
Kurumda Kullanılan Yazılımların Kurum İçi ve Kurum Dışı Entegrasyonlarının Sağlanması	500.000,00
Kurum İçi Bilgi Sistemlerinin (CBS, MIS vb.) Kullanımının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	0,00
Teknolojik Gelişmeler ve Değişimler Doğrultusunda, Bilgilendirme Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00
Yenilikçi ve Verimli Çalışmayı Destekleyen Teknoloji Çözümlerini Kullanımının Yaygınlaştırılması	4.080.000,00

AMAÇ 6		KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Stratejisi ile İnsan Kaynağını Geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2024 hedef değer	2024 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 6.2.1: Kişi Başı Eğitim Süresi - Yetkinlik Gelişimi	8 saat	4 saat	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Eğitim çalışanları için ihtiyaç analizi başlatılmış olup uygulama 2025 yılında tüm müdürlükler için gerçekleştirilecektir.
2	PG 6.2.2: Kişi Başı Eğitim Süresi - Mesleki Gelişim	12 saat	5 saat	18.05.2024 tarihinde Devlet ihale kanunu, üst kullanım hakkı konularında yaklaşık 30 personele eğitim düzenlenmiştir. 2024 yılında mahalli idareler seçimlerinin olması ve tasarruf tedbirleri genelgesi hükümleri nedeniyle eğitim hizmet alımları müdürlüklerimizin acil ve önemli ihtiyaçlarına göre planlanarak yürütüldüğünden eğitim saat performansları diğer yıllara göre yetersiz kalmıştır. Stratejik plan çalışmalarının ardından eğitim planlanması yapıldığından yeni dönemde eğitimler gerçekleştirilecektir.
3	PG 6.2.3: Kişi Başı Öneri Sayısı	20 adet	0	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Görüş ve öneri toplama noktasında bir çalışma yapılmamıştır. Personelin en çok motivasyona yönelik etkinliklerin yapılması, personel artışı, kariyer olanakları ve zabıta eğitimi gibi talepleri stratejik planlama hazırlık sürecinde gerçekleştirilen anket ile ortaya konmuştur.
4	PG 6.2.4: Tamamlanma Oranı - İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	%100	%20	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Yetkinlik analizi yapılması ve eğitim ve gelişim alanlarının doğru bir şekilde tespit edilmesi için hazırlık çalışması ve yetkinlik sözlüğü oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen süreç yönetimi çalışması kapsamında yetkinlik verileri elde edilmiştir. 2024 yılında yetkinlik veri tabanı güncelleme çalışmaları yürütülecektir.

A6.H2. Faaliyetler (2024 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2024 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması	0,00
Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi (Yetkinlik+ Mesleki Gelişim)	2.000.000,00
Performans Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi	0,00
Performans Değerlendirme Sonrası Gelişim İhtiyaçlarının Belirlenmesi	0,00
Çalışan Görüşleri Anketinden Çıkan Gelişim Alanlarının Analizi	0,00
Kurum İçi İletişim Arttırıcı Etkinliklerin Yapılması	500.000,00
Hizmet Alanları Arası İletişimi Güçlendirmek Üzere İK Rehberliği	0,00
Çalışan Özlük İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00
Doğrudan Hizmet Alımı Yöntemiyle Personel Destek Hizmetinin Gerçekleştirilmesi	245.000.000,00

AMAÇ 6		KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 3		Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Hizmet Bilinirliğini Arttırmak		
Performans Göstergeleri		2024 hedef değeri	2024 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 6.3.1: Sosyal Medya Takipçilerinde Artış Oranı	%10	%10	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Belediyeye ait sosyal medya hesaplarında hedeflenen artış oranı gerçekleşmiştir.
2	PG 6.3.2: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Tek Masa ve Evlendirme	%90	%90	Memnuniyet oranının ölçülmesi için işlemler sonrası görüşler alınmıştır.
3	PG 6.3.3: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Belediye Hizmetleri	%95	%80	Lüleburgaz'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarının, memnuniyetinin ve beklentilerinin tespit edilerek belediye hizmetlerinin planlanması ve yönlendirilmesine referans sağlaması amacıyla alan araştırması (yüz yüze anket) hizmeti yapmıştır. Vatandaş ve STK'larla toplantılar gerçekleştirilerek yönetişimin güçlendirilmesi sağlanmıştır.
4	PG 6.3.4: Hizmet Memnuniyet Oranı- Sosyal Destek	%95	%95	Lüleburgaz'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarının, memnuniyetinin ve beklentilerinin tespit edilerek belediye hizmetlerinin planlanması ve yönlendirilmesine referans sağlaması amacıyla alan araştırması (yüz yüze anket) gerçekleştirilmiştir.
5	PG 6.3.5: Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Kullanılan İletişim Kanallarındaki Artış Oranı	%90	%75	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için sosyal medya paylaşımlarının yanı sıra SMS, basın bülteni, radyo ilanları vb. iletişim kanalları kullanılmaktadır. Etkinliklerin tanıtımına yönelik video klipler hazırlanmaktadır. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerinin güçlendirilmesi için çalışmalar gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
6	PG 6.3.6: Dış İlişkiler Potansiyeli Artış Oranı	%60	%35	Kurumun dış ilişkiler potansiyelinin artırılması amacıyla düzenlenen toplantı vb. organizasyonlara katılımın sağlanamaması nedeniyle hedeflenen oranda artış görülmemiştir. Lüleburgaz Belediyesi ile Haskovo Belediyesi arasında kardeş şehir ilişkileri sürdürülmüştür. Dış ilişkiler potansiyelinin artırılması amacıyla katılım sağlanan platform sayısı arttırılacaktır.

A6.H3. Faaliyetler (2024 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2024 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Kurumsal Stratejik İletişim Planı Kapsamında Mevcut Durum Analizinin Yapılması	0,00
Kurumsal Stratejik İletişim Planının Oluşturulması	0,00
Karşılama Hizmetlerinin/Ortamının İyileştirilmesi	50.000,00
Belediye Hizmetlerinin Tanıtımına Yönelik Etkinliklerin/İçeriklerin Gerçekleştirilmesi	4.430.000,00
Güncel İletişim Teknolojileri Altyapısının Güçlendirilmesi ve Etkinliklerin Teknoloji Destekli İletişim Kanalıyla Duyurulması	1.000.000,00
Basın Temsilcilerine Yönelik Organizasyonlar Gerçekleştirilmesi (Ziyaretler, Bilgilendirme Toplantıları vb.)	500.000,00
Çağrı Merkezinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	4.000.000,00
Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Güçlendirilmesine Yönelik Organizasyonların Gerçekleştirilmesi	100.000,00
Kurumun Dış İlişkiler Potansiyelinin Arttırılması (Kardeş Şehir İlişkileri, İşbirliği Protokolleri, Üye Olunan ve Katılım Sağlanan Platformlar vb.)	35.000,00
Kadın Komisyonları Kurulması ve Mahalle Toplantılarının/Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	250.000,00
Halk Masası ve Evlendirme Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	100.000,00
Akademilerin Etkin Tanıtımı	1.100.000,00
Sosyal Sorumluluk Projelerinin Hayata Geçirilmesi	600.000,00
Muhtarlıklar ile Birlikte Düzenlenen Kültür Turlarının Desteklenmesi	900.000,00
Vatandaş, STK ve Derneklerle Toplantılar Gerçekleştirilerek Yönetişimin Güçlendirilmesi	2.000.000,00

AMAÇ 6		KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 4		Kent ve Kuruma İlişkin Bilgi Yönetimini Yenilikçi Çözümlerle Etkinleştirmek		
Performans Göstergeleri		2024 hedef değeri	2024 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 6.4.1: Tamamlanma Oranı - Coğrafi Bilgi Sistemleri İmar	%10	%10	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Belediyeye ait sosyal medya hesaplarında hedeflenen artış oranı gerçekleşmiştir.
2	Bilgilerinin Güncellenmesi	%85	%85	Kanal, içme suyu ve yağmur suyuna ilişkin yeni hatlar coğrafi bilgi sistemine işlenmiştir. Coğrafi Bilgi Sistemi'nin etkin kullanılması amacıyla yazılım geliştirme ve donanım iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv evraklarının ada parsel düzeninde dijital ortama aktarılması ve güncelliğinin sağlanması işi devam etmektedir. Coğrafi Bilgi Sisteminde imar verilerinin güncellenmesi çalışmalarına devam edilecektir.
3	PG6.4.2:Tamamlanma Oranı- Kurumsal Arşiv	%95	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Kurumsal arşiv çalışmaları kapsamında belediye arşivi sayısallaştırılacaktır.

A6.H4. Faaliyetler (2024 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2024 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Coğrafi Bilgi Sisteminin Etkin Kullanılması	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv Evraklarının Ada Parsel Düzeninde Dijital Ortama Aktarılması ve Güncelliğinin Sağlanması	0,00
Alt yapı Hatlarının Envanterinin Çıkarılması ve Bilgi Sistemlerinde Güncellenmesi (Kanalizasyon-Yağmur Suyu-İçme Suyu)	0,00
Yapım-Kurumsal Arşiv	1.000.000,00
Kurumsal Arşiv Yönetim Sisteminin Yönetilmesi	0,00
Meclis ve Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi	0,00

AMAÇ 7		KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 1		Kaynakları Etkin Yönetmek		
Performans Göstergeleri		2024 hedef değeri	2024 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 7.1.1: Bütçe Uyum Oranı	%90	%90	2024 yılı başlangıç ödeneğine bağlı olarak personel giderleri, SGK devlet prim giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri ile toplam gider bütçesinin hedeflenen değerin üzerinde %90,22 gerçekleştiği tespit edilmiştir.
2	PG 7.1.2: Gelir Gerçekleşme Oranı	%90	%90	Belediye gelir yönetimi etkin sağlanması amacıyla gelir gerçekleşme oranı %91,15 olarak tespit edilmiştir. 2025 yılı tahmin edilen bütçe gelirinin, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ve diğer gelirler ile hedeflenen değerde gerçekleşeceği öngörülmektedir.
3	PG 7.1.3: Tahakkuk Tahsilat Oranı	%76	%76	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Tahakkuk tahsilat oranı %86,4 ile gerçekleşmiştir.
4	PG 7.1.4: Stratejik Yönetim Takvimine Uyum	%100	%100	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Stratejik yönetim takvimine uyum %100 oranında sağlanmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve tüm izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir.
5	PG 7.1.5: Başvurulan Hibe Projesi Sayısı	2 adet	2 adet	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı ve AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı'na başvurular yapılmıştır.
6	PG 7.1.6: Hibe Projesi Performansı	%100	%100	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. 2024 yılında Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı Projesi yürütülmüştür.
7	PG 7.1.7: Taleplerin Zamanında Karşılama Oranı	%95	%95	Kurum içi hizmet araç talepleri %100 oranında karşılanmış olup hizmet araçlarına yönelik yıllık bakım, muayene, lastik, ruhsat, geçiş ücretleri, sigorta vb. giderleri karşılanmaya ve talebe yönelik iş makinesi vb. kiralama hizmetinin verilmesine devam edilecektir.
8	PG 7.1.8: Memnuniyet Oranı - Tesisler	%95	%5	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Tesislerin işletilmesi faaliyeti kapsamında; tüm tesislerde bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Tüm tesisler için mal malzeme alımları ve alan hazırlıkları yapılmıştır. Tesislerdeki memnuniyet oranının ölçülebilmesi amacıyla "Tesislere Memnuniyet Ölçüm Sistemi Kurulumak Üzere Yazılım ve Donanım Hizmeti Alınması" faaliyeti planlanmıştır.
9	PG 7.1.9: Memnuniyet Oranı - Destek Hizmetler	%95	%95	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Hizmet binalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla jeneratör, UPS, ısıtma ve soğutma sistemleri (klima, kazan vb.) bakım onarımları gerçekleştirilmiştir. Hizmet binalarının elektrik ve doğalgaz abonelikleri devam ettirilmiş elektrik ve doğalgaz kullanım bedelleri ödenerek hizmet alımı işi devam etmektedir. Belediyemize ait havuzların temizliği ve havuz motorlarının rutin bakımları yapılmıştır. Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda kırtasiye malzemeleri alımı, yemek hizmeti vb. gerçekleştirilmiştir.
10	PG 7.1.10: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan İhtilaf Oranı	%30	%0	Uzlaşma yetkisinin Belediye Meclisinde olması, nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının etkin çalışması sağlanacaktır.
11	PG 7.1.11: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Dava Oranı	%10	%0	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Belediyemiz tarafından açılan davalar ile şahısların ve kurumların belediyemize karşı açtıkları davalar takip edilerek, kurumun hukuki temsili sağlanmıştır.

A7.H1. Faaliyetler (2024 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2024 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Stratejik Yönetim Analiz, İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	0,00
Belediye Gelir Yönetiminin Etkin Sağlanması	0,00
Performans Esaslı Bütçeyle Uyumlu Kayıtların Gerçekleştirilmesi ve Mali Tablo / Raporların Hazırlanması	0,00
Taşınır ve Taşınmaz Envanterlerinin Hazırlanması ve Güncellenmesi	0,00
Belediye Teknoloji Çözümlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	5.700.000,00
Hibe Programlarının Takip Edilmesi ve Proje Geliştirilmesi	100.000,00
Hibe Projelerinin Yürütümü	200.000,00
Hizmet Binalarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	82.000.000,00
Hizmet Araçlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	33.285.000,00
Kurum İçi Hizmet Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	3.650.000,00
Tesislerinin İşletilmesi	60.370.000,00
Kurum İçi Hizmet Kullanımına Yönelik Taşınır Alımı	3.800.000,00
Kurum İçi Personele Yönelik Yemek Hizmeti + İş Kıyafeti Alımı	11.750.000,00
Ambar Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	1.000.000,00
Kurum İçi İşbirliği ile Uzlaşma Mekanizmasının Etkin Çalışmasının Sağlanması	0,00

AMAÇ 7		KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2		Riskleri Etkin Yönetmek		
Performans Göstergeleri		2024 hedef değer	2024 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 7.2.1: Tamamlanma Oranı - İç Kontrol Sistemi	%60	%35	Gösterge değerine ulaşamamıştır. "İş Süreçlerinin Tanımlanmasına, Modellenmesine ve İş Analizinin Yapılmasına İlişkin Hizmet Alımı" işi gerçekleştirilmiştir. Süreç yönetimi konusunda idari kapasitenin geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve tüm müdürlüklerin, temel süreç, detay ve alt süreçlerinin haritalandırılması çalışmaları yürütülmüştür. Eylem Planı'nın güncellenmesi ve güncel tutulması hedeflenmektedir.
2	PG 7.2.2: İç Kontrol Algı Endeksi	%50	%0	Süreç modellemenin tüm müdürlüklerce standart yürütülmesi ve çalışmaların içselleşmesi amacıyla, iş süreçleri idarede modellenerek iş süreci haritası tüm müdürlüklerle paylaşılmıştır. Ancak algı endeksi ölçümü 2024 yılında yapılamamıştır.
3	PG 7.2.3: Kurum İçi Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Oranı	%100	%100	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Müdürlüklere talepleri halinde hukuki görüş bildirilmektedir. Müdürlüklerden gelen kurum içi hukuki görüş talebi %100 oranında karşılanmıştır. Kurum içi hukuki görüş talepleri karşılanmaya devam edecektir.

A7.H2. Faaliyetler (2024 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2024 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
İç Kontrol Sisteminin Yaygınlaştırılması	0,00
Hukuki Görüş Taleplerinin Karşlanması ve Kurumun Hukuki Temsilinin Sağlanması	500.000,00

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A1	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK				
H1	Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekanları Yaratmak				
H1.1 Performansı (%)	37,51				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hızlı nüfus artışı, kent yaşanabilirlik algısının ölçülememesi hedefin gerçekleşmesinde sapmalara neden olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Planlı kentleşme denetimleri düzenli olarak yapılacak, kent estetiğine yönelik yeni çalışmalar gerçekleştirilerek tescilsiz metruk yapıların yıkımına devam edilecek ve kent için yeni fiziki mekânlar planlanacaktır.				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik, Fen İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1: Tamamlanma Oranı - Üst Yapı Envanter Çalışması	14,29	0	80	50	63%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler yaşanmamıştır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Üst yapı envanter çalışması devam etmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2. ve 3. Bölgede çalışmalar TCDD'nin sahip olduğu taşınmazlarda plan değişikliği ihtiyacına binaen ilgili plan değişikliği işlemleri yapıldıktan sonra yıl içinde tamamlama çalışmaları devam etmiştir.				
PG 1.1.2: Tamamlanma Oranı - Kent Estetiği Düzenlemeleri	14,29	0	80	80	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleşmiş olup, bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır. Kent estetiğine yönelik düzenlemeler kapsamında metruk binaların yıkımı işi gerçekleştirilmiştir. Hizmet binaları ve parklarda kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmış ve bakım onarımlar gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Gelecek dönemde kent estetiğine yönelik çalışmalara devam edilecektir.				
Sürdürülebilirlik	Planlı kentleşmenin sağlanması için kontrol ve denetimler gerçekleştirilmeye devam edilecektir.				
PG 1.1.3: Kent Yaşanabilirlik Algısı	14,29	0	70	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Kent yaşanabilirlik algısının ölçülmesi için anket çalışmasına yönelik hizmet alımı yapılamadığından hedeflenen değere ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Yeni planlama süreci başlatılacaktır.				

A1	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI ve ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK				
H2	Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak				
H1.2 Performansı (%)	80,04				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Alternatif Köprü Projesinin Devlet Su İşleri tarafından yapılmasına dair alınan karar nedeniyle belediye-mize ait yatırım planında değişiklik yaşanmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Planı uygulamaya devam edecektir. Güvenli bisiklet ve yaya yolları projelendirilerek hayata geçirilecektir. Karayolları Genel Müdürlüğü ile görüşülerek çevre yolu projesinin yapım işinin başlatılması hedeflenmektedir. İlçemizde bulunan tarihi köprü yayalaştırılması ve alternatif köprü proje çalışmalarının tamamlanması sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Destek Hizmetleri, Tesisler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1: Tamamlanma Oranı - Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Yapılması	16,70	0	85	85	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi %100 oranında gerçekleşmiş olup, bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır. Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması işi tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kent içi ulaşım ana planının yapılması hedefin gerçekleşmesine yönelik kurum içi problemlerin giderilmesinde önemli bir ihtiyaç olduğundan raporun onaylanmasından sonra eylem planı kapsamında projelendirme ve yapım çalışmaları hızla hayata geçirilmiştir. Söz konusu çalışma kapsamında gerekli olması halinde durum güncellemeler yapılmaya devam etmektedir.				
PG 1.2.2: Yeni Yapılan Yol Uzunluğunun Toplam Yolların Uzunluğuna Oranı	16,70	0	10	8	80%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler yaşanmamıştır.				
Etkililik	İmar Uygulaması yapılan alanlarda yeni açılacak olan yolların yol uygulama projeleri hazırlanmıştır. Planlanan yeni yol yapım çalışmasının %90'ı tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Hedeflenen gösterge değerinde gelecek dönemde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Yeni yol yapım çalışmalarına 2025 yılında devam edilecektir.				
PG 1.2.3: Bakım Onarım Planına Uyum Oranı (Yollar, Sinyalizasyon Sistemi)	16,70	0	90	90	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	%90 olan performans göstergesi gerçekleşmiş ve değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Mevcut yolların bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. D-100 Karayolu ve şehir merkezinde trafik sinyalizasyon sistemiyle ilgili genel bakım onarım çalışmaları ve güneş enerjili flaşörlerin değişim çalışması yapılmıştır. Kent çekirdeği yayalaştırma bölgesi içerisinde yer alan mantar bariyerlerin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde değişiklik beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan yol , sinyalizasyon sistemi bakım onarım çalışmaları 2025 yılında da gerçekleştirilmeye devam edecek olup bakım onarım planına uyum oranının hedeflenen değerde gerçekleştirileceği öngörülmektedir.				

A1	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI ve ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK				
H2	Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak				
H1.2 Performansı (%)	80,04				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Alternatif Köprü Projesinin Devlet Su İşleri tarafından yapılmasına dair alınan karar nedeniyle belediyemize ait yatırım planında değişiklik yaşanmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Planı uygulamaya devam edecektir. Güvenli bisiklet ve yaya yolları projelendirilerek hayata geçirilecektir. Karayolları Genel Müdürlüğü ile görüşülerek çevre yolu projesinin yapım işinin başlatılması hedeflenmektedir. İlçemizde bulunan tarihi köprü yayalaştırılması ve alternatif köprü proje çalışmalarının tamamlanması sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Destek Hizmetleri, Tesisler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.4: Otopark Sayısı	16,70	0	5	3	60%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Belediyemiz tarafından 2 adet tır parkı ve bir araç parkı yapımı plan döneminde tamamlanmış, bütçe içi işletme modeli uygun görülmüş olup insansız ödeme sistemi kurulumu gerçekleştirilmiş ve işletilmiştir.				
Etkinlik	İnsansız ödeme sistemi maliyeti ortaya çıkmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Yeni otopark projesi kapsamında alan temini yapılması gerekmektedir. Yer tahsisinin gerçekleşmesi ile kiralama ve işletme faaliyeti gerçekleştirilebilmektedir.				
PG 1.2.5: Bisiklet Yolları Uzunluğu	16,70	0	20,00	15	75%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olmamıştır. Bisiklet yolları uzunluğu 2024 yılında 20 km olarak belirlenmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Bisiklet yolları projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup 15 km bisiklet yolu yapım işi gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Şehir içi yeni bisiklet yolları uygulama projeleri hazırlanmakta olup 2025 yılında yapım işi tamamlanarak yol uzunluğunun artırılması beklenmektedir.				
PG 1.2.6: Tamamlanma Oranı - Yatırım Projeleri	16,70	0	70	45	64%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. 2024 yılında %70 olarak hedeflenen gösterge değeri %45 gerçekleşmiştir. Alternatif Köprü Projesi ile ilgili Devlet Su İşleri ile işbirliği çalışmaları yürütülmektedir. Söz konusu köprü'nün yapım işinin Devlet Su İşleri tarafından gerçekleştirilecek olması nedeniyle plan döneminde yapılmayacağı kararı alınmıştır. Yol yatırım projeleri hayata geçirilmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Alternatif yolun projelendirilmesi faaliyeti kapsamında bahse konu yolun uygulama projeleri hazırlanmış olup sonraki yıllarda yatırım projesinin tamamlanması hedeflenmiştir.				

A2	İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK				
H1	Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak				
H2.1 Performansı (%)	57,04				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılamamıştır. Hayvan severlerden gelen talepler doğrultusunda hayvan sahiplendirme çalışmaları yürütüldüğünden tüm talepler karşılanırsa da sahiplendirilen hayvan artış oranı hedeflenen değerde gerçekleştirilememiştir. Sanayi atıklarının (tehlikesiz) yanı sıra, hanelerden çıkan koltuk, halı vb. türdeki atık eşyalar ile yapılan tadilatlar sonucu çıkan moloz atıkları vb. türde atıklar da toplandığından düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı hedeflenen oranda azalma göstermemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İlçemiz genelinde çevre ve temizlik hizmetlerinin işletme denetimleri gerçekleştirilmekte ve oluşan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmaları yürütülmeye devam edecektir. Mahallelerde temizlik etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Yeni park alanlarının tasarımı ve uygulanması işine devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Temizlik ve Çevre, Park Bahçeler, Fen İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	11,11	0	5,4	5,4	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Yeni imara açılan alanlarda park ve yeşil alan planlamasına ihtiyaç duyulmaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım onarım çalışmaları ve talebe göre diğer kurum ve kuruluşların yeşil alan bakım onarım işleri devam edecek olup yeni park alanı yapım işi gerçekleştirilmeye devam edeceğinden kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarında artış olacağı öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Yeni park alanlarının yapılması ve kentsel peyzajın düzenlenmesinde standart geliştirilmesi sağlanacaktır.				
PG 2.1.2: Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Miktarı	11,11	100	85	85	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Çevre temizliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerçekleştirilen çalışmalarda düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı hedeflenen değerde gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Çevre Temizliği Sürdürülebilirliğinin Sağlanması işi %100 gerçekleştirilmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarının yeni plan dönemde istenen değerde gerçekleştirilmesi için Sıfır Atık ve İklim Değişikliği faaliyetleri yürütülecektir.				
PG 2.1.3: Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	11,11	0	30	4	13%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmekle birlikte toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Sıfır Atık Yönetim Sistemi Kurulması Hizmet Alım İşine devam edilecek olup Sıfır atık farkındalığı bilinçlendirme etkinlikleri gerçekleştirilecektir.				

A2	İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK				
H1	Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak				
H2.1 Performansı (%)	57,04				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılamamıştır. Hayvan severlerden gelen talepler doğrultusunda hayvan sahiplendirme çalışmaları yürütüldüğünden tüm talepler karşılanırsa da sahiplendirilen sahipsiz hayvan artış oranı hedeflenen değerde gerçekleştirilememiştir. Sanayi atıklarının (tehlikesiz) yanı sıra, hanelerden çıkan koltuk, halı vb. türdeki atık eşyalar ile yapılan tadilatlar sonucu çıkan moloz atıkları vb. türde atıklar da toplandığından düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı hedeflenen oranda azalma göstermemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İlçemiz genelinde çevre ve temizlik hizmetlerinin işletme denetimleri gerçekleştirilmekte ve oluşan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmaları yürütülmeye devam edecektir. Mahallelerde temizlik etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Yeni park alanlarının tasarımı ve uygulanması işine devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Temizlik ve Çevre, Park Bahçeler, Fen İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.4: Hizmet Memnuniyet Oranı - Çevre Temizliği	11,11	0	70	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Yürütülen projeler ve yapılan atık yönetim planları kapsamında öncelikle hedef kitlenin konuya ilişkin bilgilendirilmesi, çevre duyarlılığının geliştirilmesi ve atık alışkanlıklarının değiştirilmesine yönelik bilgilendirici eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz web sitesi, billboardlar ve sosyal medya kanalları aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Yeni Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında yapılan anket uygulamasında daha temiz bir Lüleburgaz talep edilmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Hizmet memnuniyet oranı ölçümü yeni plan döneminde gerçekleştirilecektir.				
PG 2.1.5: Rehabilit Edilen Sahipsiz Hayvanlar Artış Oranı	11,11	0	50	35	70%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmamaktadır. Performans göstergesinin bir sonraki dönemde artış göstermesi beklenmektedir.				
Etkililik	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu faaliyeti kapsamında kısırlaştırma çalışmaları devam etmektedir. Lüleburgaz Belediyesi acil müdahale ekipleri 7/24 çalışarak; Lüleburgaz Belediyesi çağrı merkezine gelen, araç çarpmış, yaralı, hasta vb. durumdaki sahipsiz hayvanlarla ilgili yıl içerisinde yapılan ihbarları değerlendirerek, tutanak altına alınmış, tedavilerini yapılarak sonuçlandırılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Sahipsiz hayvanlar rehabilite edilmeye devam edecektir.				
PG 2.1.6: Sahiplendirilen Sahipsiz Hayvan Artış Oranı	11,11	0	30	15	50%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmasa da bir sonraki dönemde sahiplendirme oranının artış göstermesi beklenmektedir.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Lüleburgaz Belediyesi sınırları dahilinde görülen sahipsiz hayvanlarla ilgili, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir. 2025 yılında hedeflenen değerin üzerine çıkılması durumunda toplam maliyetinde değişiklik görülebilecektir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Sahipsiz hayvanları sahiplendirme çalışmalarına devam edilecektir.				

A2	İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK				
H1	Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak				
H2.1 Performansı (%)	57,04				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılamamıştır. Hayvan severlerden gelen talepler doğrultusunda hayvan sahiplendirme çalışmaları yürütüldüğünden tüm talepler karşılanırsa da sahiplendirilen sahipsiz hayvan artış oranı hedeflenen değerde gerçekleştirilememiştir. Sanayi atıklarının (tehlisesiz) yanı sıra, hanelerden çıkan koltuk, halı vb. türdeki atık eşyalar ile yapılan tadilatlar sonucu çıkan moloz atıkları vb. türde atıklar da toplandığından düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı hedeflenen oranda azalma göstermemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İlçemiz genelinde çevre ve temizlik hizmetlerinin işletme denetimleri gerçekleştirilmekte ve oluşan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmaları yürütülmeye devam edecektir. Mahallelerde temizlik etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Yeni park alanlarının tasarımı ve uygulanması işine devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Temizlik ve Çevre, Park Bahçeler, Fen İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.7: Talep Karşılama Oranı - İlaçlama	11,11	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	%100 olarak belirlenen değerde herhangi bir değişim olmayacağından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Lüleburgaz Belediyesi Çağrı Merkezi'ne gelen bütün talepler karşılanmıştır. Sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi kapsamında Lüleburgaz çevresindeki bütün dereler, dere yatakları, çöp toplama alanları, bahçeler, sulu otluk, sazlık ve bataklık alanlar, Lüleburgaz yerleşim alanında bulunan çöp ve su birikintileri, binaların bodrum katlarında biriken taban suları, rögarlar, foseptik, kanalizasyon bacaları, su kuyuları, durgun ve az akan sular, göl, gölet ve gölcükler, havuzlar, cadde ve sokak aralarındaki boş aralarda, karasinek ve sivrisinek üremesine neden olabilecek her yer kontrol edilerek periyodik olarak ilaçlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir. 2025 yılında hedeflenen değerin üzerine çıkılması durumunda toplam maliyetinde değişiklik beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans değerine ulaşılması sağlanacaktır. Kontroller yapılarak periyodik olarak rutin ilaçlama çalışmalarına devam edilecektir. Belediyeye gelen talepler %100 oranında karşılanmaya devam edecektir.				
PG 2.1.8: Hizmet Memnuniyet Oranı- Sahipsiz Hayvan + İlaçlama	11,11	0	75	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılamamıştır. Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Hayvanlara yönelik temel itaat ve sosyalizasyon eğitimleri gerçekleştirilecektir. Çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik vektörle mücadele çalışmaları yapılacaktır.				
PG 2.1.9: Tamamlanma Oranı-Çevre Yatırım Projeleri	11,11	0	100	80	80%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme ve değerlendirme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olmuştur. Mevcut çöplük alanının düzenlenmesinde Bakanlık onay sürecinde yaşanan aksamalar hedefin gerçekleşmesinde değişiklik oluşturmaktadır.				
Etkililik	Atık Getirme Merkezi kurulması ve işletilmesi çalışmaları başlatılmıştır. Alternatif hafriyat döküm sahasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir. Kent Ormanı Projesi'nin projeye uygun şekilde etap etap yapım işi çalışmaları gerçekleştirilecektir. Yeni park alanlarının tasarımı ve uygulanması işine devam edilecektir. Tosbağa Dere hattı boyunca yer alan park alanlarının peyzaj tasarımı projeleri hazırlanacaktır.				

A2	İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK				
H2	Sağlıklı ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimi Sürdürülebilir Kılmak				
H2.2 Performansı (%)	66,80				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Altyapı yetersizliği ve altyapı hatlarının deforme olduğu tespit edilmiştir. Memnuniyet oranlarının tespit edilmesi amacıyla anket çalışması gerçekleştirilememiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefin gerçekleştirilmesine yönelik, memnuniyet oranı ölçümü için anket çalışması ilçe genelinde yapılacaktır, su ve kanal altyapısının güçlendirilmesi çalışmaları devam edecektir.				
Sorumlu Birim	Temizlik ve Çevre, Park Bahçeler, Fen İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1: Memnuniyet Oranı - İçme ve Kullanma Suyu	16,70	0	70	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. İçilebilir şebeke suyunun sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla elektrik kuyularının bakımı ve klorlama çalışmaları tamamlanmıştır. Yeni içme suyu hatları döşenmiştir.				
Etkinlik	Gösterge değerinde artış olması hedeflenmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. İçme ve kullanma suyunun memnuniyet oranı ölçümü için planlanan anket çalışmasının ilçe geneline uygulanması sağlanacaktır.				
PG 2.2.2: Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	16,70	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Su kalite testlerinde alınan numunelerin standartlara uygunluk oranı her ölçüm için 100 olarak hedeflenmekte olup söz konusu performans göstergesinin değişiklik göstermesi mümkün değildir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından her ay düzenli olarak şehrimizin 5 ayrı noktasından içme suyu numunesi alınarak analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda suyumuzun içilebilirliği noktasında herhangi bir sakınca olmadığı tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılacaktır. Söz konusu raporlar belediye web sitesinde ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne ait duyuru ekranlarında paylaşımaya devam edecektir.				
PG 2.2.3: Yağmursuyu Şebekesine Sahip Cadde ve Sokak Oranı	16,70	0	40	40	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olmamıştır. Başlangıç dönemi değeri %40 olan performans göstergesi, %40 oranında gerçekleşmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Yeni yağmur suyu hatları yapılmıştır. Yeni yağmur suyu şebekesine sahip olacak diğer cadde ve sokaklar için projelendirme çalışmaları başlamış olup yapım işinin 2025 yılında gerçekleştirileceği öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmektedir. Hedeflenen gösterge değerlerinde bir sonraki yıl artış beklenmektedir. 2025 yılında hedeflenen değerin üzerine çıkılması durumunda toplam maliyetinde değişiklik olacaktır.				
Sürdürülebilirlik	Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranının artması sağlanacaktır.				

A2	İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK				
H2	Sağlıklı ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimi Sürdürülebilir Kılmak				
H2.2 Performansı (%)	66,80				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Altyapı yetersizliği ve altyapı hatlarının deforme olduğu tespit edilmiştir. Memnuniyet oranlarının tespit edilmesi amacıyla anket çalışması gerçekleştirilememiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefin gerçekleştirilmesine yönelik, memnuniyet oranı ölçümü için anket çalışması ilçe genelinde yapılacak, su ve kanal altyapısının güçlendirilmesi çalışmaları devam edecektir.				
Sorumlu Birim	Temizlik ve Çevre, Park Bahçeler, Fen İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.4: Su Kayıp Kaçak Oranı	16,70	0	30	30	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Su kayıp kaçak oranı 2024 yılı için %30 olarak tespit edilmiştir. Su patlaklarına müdahale edilmiştir. Kanalizasyona bağlı kaçak yağmur suyunun önlenmesi amacıyla tespit ve bağlantı iptallerine yönelik çalışmalarda yerler tespit edilmiş ve resmi yazı ile bildirimler yapılarak sorunun çözülmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Su kayıp-kaçak oranlarının düşürülmesi amacıyla yeni sistem modelleri üzerinde durulacaktır.				
PG 2.2.5: Arıtılan Atık Su Oranı	16,70	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	%100 olarak belirlenen performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Atık su Arıtma Tesisinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla elektrik tesisatı bakımı gerçekleştirilmiştir. Arıtma tesisi 7 gün 24 saat esaslı çalışmaya devam etmekte olup 12 aylık dönemde atık su arıtılarak Ergene Nehrine deşarjı sağlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İlçe sınırları dahilinde kanalizasyon sularının tamamı Atık Su Arıtma Tesisine iletilerek hedeflenen orana ulaşmaya devam edilecektir.				

A3	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK				
H1	Tarihi ve Kültürel Değerleri Korumak ve Farkındalığını Arttırmak				
H3.1 Performansı (%)	50,10				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Etkinlik memnuniyeti ölçülmesi amacıyla planlanan anket çalışması gerçekleştirilememiştir. Balkan Evi Projesi çalışmaları sürdürülmüş olup kent müzesine yönelik çalışmalar Balkan Evi Projesi'ne öncelik verilmesi nedeniyle ertelenmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Diğer kamu idareleriyle işbirlikleri geliştirilecektir. Etkinlik çeşitliliğinin artırılmasıyla etkinliklere katılım performansının artması öngörülmektedir. Memnuniyet oranlarının tespiti için anket çalışması yapılacaktır.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem, Fen İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı	16,70	0	80	80	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. 8 Mart Kadınlar Günü, Hidrellez Şenliği, 23 Nisan Çocuk Şenliği, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 5 Haziran Dünya Çevre Günü" etkinlikleri, 21 Mart Dünya Kukla Günü vb. etkinlikler gerçekleştirilmiş olup katılımın gelecek yıl artacağı öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabilceği değerlendirilmektedir. Etkinliklere katılım performansının artarak devam edeceği öngörülmektedir.				
PG 3.1.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	16,70	0	200	200	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Her yılın temalı yıl olarak planlanması faaliyeti kapsamında temalı etkinlikler, özel gün ve haftalar, mahalli kurtuluş günü etkinlikleri, ulusal bayramlar, dini bayramlar, "Kentli Çocuk Yıldızlar Altında" Çocuk Sokağı Etkinlikleri/"Yıldız Çocuk" park etkinlikleri, "Beyaz Perde Yıldızlar Altında" etkinlikleri, yazar ve şair söyleşileri, temalı sergiler olmak üzere 200 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. 2025 yılında işbirliği geliştirilerek STK, dernek vb. katkılarıyla hedeflenen sayının yakalanması planlanmaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabilceği değerlendirilmektedir. Kamu idareleriyle istenen düzeyde işbirliği geliştirememesi riski bulunmakla birlikte bu riskin azaltılması için üst yönetim düzeyinde gerekli girişimlerde bulunulacaktır. 2025 yılında kültürel etkinliklerin sayısının artırılması hedeflenmektedir.				
PG 3.1.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı	16,70	0	90	90	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Memnuniyet oranı ölçülmüştür. Katılım performansı ile ilgili sosyal medya beğeni ve paylaşım takibi yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak 2025 yılında düzenlenen etkinliklerin memnuniyet oranının artırılması hedeflenmektedir.				

A3	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK				
H1	Tarihi ve Kültürel Değerleri Korumak ve Farkındalığını Arttırmak				
H3.1 Performansı (%)	50,10				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Etkinlik memnuniyeti ölçülmesi amacıyla planlanan anket çalışması gerçekleştirilememiştir. Balkan Evi Projesi çalışmaları sürdürülmüş olup kent müzesine yönelik çalışmalar Balkan Evi Projesi'ne öncelik verilmesi nedeniyle ertelenmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Diğer kamu idareleriyle işbirlikleri geliştirilecektir. Etkinlik çeşitliliğinin artırılmasıyla etkinliklere katılım performansının artması öngörülmektedir. Memnuniyet oranlarının tespiti için anket çalışması yapılacaktır.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem, Fen İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.4: Tamamlanma Oranı - Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi	16,70	0	20	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. 2024 yılında Koruma Amaçlı İmar Planları-Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi çalışmaları yürütülmüştür.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Balkan Evi Projesi'ne öncelik verilerek işletilmesi sağlanacaktır.				

A3	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK				
H2	Kültürel Etkinliklerde Paydaş İşbirliğini Geliştirmek				
H3.2 Performansı (%)	96,43				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Planlanan etkinlikler kapsamında etkinliklerin konularına yönelik kentte yer alan aktif görev alacak paydaşlara ulaşmada zorluk yaşanmaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Etkinliklere katılan paydaş sayısı arttırılacak ve tanıtım eksikliği giderilerek etkinliklere katılımın artırılması ve etkinlik memnuniyet oranının yükseltilmesi hedeflenmektedir. STK vb. kapasitenin güçlendirilmesi planlanmaktadır.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri, Sosyal Destek Hizmetleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1: Etkinliklere Katılım Performansı	25,00	0	80	80	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik katılım performansının 2025 yılında hedeflenen değerde gerçekleşmesi öngörülmektedir.				

A3	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK				
H2	Kültürel Etkinliklerde Paydaş İşbirliğini Geliştirmek				
H3.2 Performansı (%)	96,43				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Planlanan etkinlikler kapsamında etkinliklerin konularına yönelik kentte yer alan aktif görev alacak paydaşlara ulaşmada zorluk yaşanmaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Etkinliklere katılan paydaş sayısı artırılacak ve tanıtım eksikliği giderilerek etkinliklere katılımın artırılması ve etkinlik memnuniyet oranının yükseltilmesi hedeflenmektedir. STK vb. kapasitenin güçlendirilmesi planlanmaktadır.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri, Sosyal Destek Hizmetleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	25,00	0	95	95	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. 95 adet kültürel etkinlik düzenlenmiştir. Belediyemizce her yıl "Lüleburgaz Belediyesi 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği" kapsamında farklı temalarda etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Kent değerleriyle uyumlu kültürel yaşamı zenginleştirmek ve erişilebilir kılmak amacıyla yönelik Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinlikleri, LÜBİFEST, Balkan Rumeli Trakya Buluşması vb. düzenlenmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan diğer etkinliklerin düzenlenmesi ve etkinlik sayısının artacağı öngörülmektedir.				
PG 3.2.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı	25,00	0	90	90	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Memnuniyet oranı ölçülmüştür. Katılım performansı ile ilgili sosyal medya beğeni ve paylaşım takibi yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik memnuniyet oranı ölçümünün yapılması ve plan döneminde hedeflenen değere ulaşılması planlanmaktadır.				
PG 3.2.4: Paydaş İşbirliğiyle Gerçekleştirilen Etkinlik Oranı	25,00	0	70	60	86%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. 2025 yılında işbirliği geliştirilerek STK vb. katkılarıyla hedeflenen sayının artması planlanmakta ve hedefin toplam maliyetinde bir artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik sayısının artacağı öngörülmektedir.				

A3	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK				
H3	Kent Kültürünü Tanıtmak				
H3.3 Performansı (%)	20,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kent Kültür Envanterinin yaygınlaştırılmamasından dolayı kent kültürü bilinirlik endeksi ölçümü yapılamamıştır. Kültür Envanteri doğrultusunda yeni etkinlik/proje sayısı hedeflenen değerde gerçekleştirilemediğinden hedefe ilişki sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Tarihsel ve kültürel kayıtlara erişilmesi sağlanarak kent kültürüne ait çalışmalar artırılacak, Kent Kültür Envanteri doğrultusunda çalışmaların kayıt altına alınması sağlanacak, yeni etkinlik ve projeler geliştirilerek kent kültürünün tanıtımı yapılacaktır.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri, Sosyal Destek Hizmetleri, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.3: Kent Kültürü Tanıtım Etkinlik Sayısı	20,00	0	4	4	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Balkan Evi Projesinin gelecek nesillere aktarılması için Balkan Kültürüne ait kültürel değerlerin (elbise, eşya, efemera, belge vb.) tespit edilmesi, toplanması, arşivlenmesi, kayıt altına alınması, tasnif edilmesine ilişkin süreçlerinin yanı sıra proje alanına ait yapılaşma sürecinin de arşivlenmesi, kayıt altına alınması, belgelenmesi amacıyla fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, özgün senaryo ile belgeselleştirilmesi işi için çalışmalar sürdürülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans değerlerine ulaşıldığından izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır. Kent kültürünün tanıtılması amacıyla diğer kamu idareleri, STK, dernek vb. ile işbirliği geliştirilecektir.				
PG 3.3.4: Kent Kültürü Bilinirlik Endeksi	20,00	0	75	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Kültür envanterinin yaygınlaştırılmasıyla birlikte bilinirlik endeksinin ölçülmesi için çalışmalar yapılacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2025 yılında marka kent çalışmaları gerçekleştirilecektir.				

A4	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK				
H1	Bireysel-Toplumsal Yetkinlikleri Geliştirecek Programları Yenilikçi Yaklaşımla Tasarlamak ve Uygulamak				
H4.1 Performansı (%)	71,50				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Memnuniyet oranının ölçülmesi amacıyla planlanan anket çalışması gerçekleştirilmediğinden hedeflenen değer tespit edilememiş ve hedefe ilişkin sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Memnuniyet ölçüm sisteminin kurulması çalışması planlanmış olup bu çalışmanın 2025 yılında yapılması hedeflenmektedir.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri, Sosyal Destek Hizmetleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	14,30	0	80	80	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. LİMER girişimcilik ve inovasyon programları, meslek edindirme atölyelerinin düzenlenmesi, sanat atölyeleri (tiyatro, fotoğrafçılık, kukla, müzik) Lüleburgaz Belediyesi Çok Sesli Çocuk Koroları, kişisel gelişim/farkındalık eğitimlerinin sporla iç içe yaşam (fitness, yüzmeye, okçuluk, tenis vb.) eğitimlerinin verilmesi, sağlıklı yaşam seminerlerinin düzenlenmesi, yıldız gençler kış kampı, lezzet atölyeleri, mahallede şenlik var etkinlikleri, Çocuk Sokağı etkinlikleri vb. etkinlikler gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabilceği değerlendirilmektedir. Bireysel ve toplumsal gelişim programları gelecek yıl da gerçekleştirilmeye devam edecektir.				
PG 4.1.2: Etkinliklere Katılım Performansı - Spor Etkinlikleri	14,30	0	80	80	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinliklere katılım hedeflenen oranda gerçekleşmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabilceği değerlendirilmektedir. Spor etkinlikleri gerçekleştirilmeye devam edecektir.				
PG 4.1.3: Etkinlik Branş Çeşitliliği Artış Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	14,30	0	40	40	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinlik çeşitliliğinin artırılması amacıyla işbirliği protokolleri yapılmıştır. Kadın istihdamına yönelik atölye, kişisel gelişim, mesleki ve beceri kursları ile toplumsal cinsiyet eşitliği temelli eğitim, çalıştay, seminer, workshop, danışmanlık, sağlık ve sportif amaçlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabilceği değerlendirilmektedir. 2025 yılında etkinlik çeşitliliğinin artırılması hedeflenmektedir.				

A4	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK				
H2	Dezavantajlıları Sosyal Yaşamla Bütünleştiren Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek				
H4.2 Performansı (%)	75,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Memnuniyet oranının ölçülmesine yönelik anket çalışmaları gerçekleştirilememiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında okulların talepleri karşılanacak, dezavantajlı kent algısının ölçümlenebilmesi ve bisiklet taksi memnuniyet oranının tespit edilebilmesi amacıyla anket çalışmaları gerçekleştirilecektir. Engelli envanterinin oluşturulması ve sistemde kayıt altına alınması için ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak envanter verileri güncellenecektir.				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri, Fen İşleri, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler, Destek Hizmetleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.2.1: Dezavantajlılara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	25,00	0	9	9	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Geliş-gidiş yapan ihtiyaç sahibi öğrencilere yardım yapılması amacıyla ulaşım ve yemek hizmeti, haftanın 7 günü haneye teslim edilmek suretiyle sıcak yemek hizmeti, Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşların erzak ihtiyacını giderebilmesi adına Halk Kart projesi, belediyeye ait arazilerden elde edilen mahsullerden üretilen un ve Ayçiçek yağı ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması hizmeti, ek gıda ve bez desteği programı vb. gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	2025 yılında dezavantajlılara yönelik projeler geliştirilmeye devam edecektir. Sosyal belediyecilik çalışmalarının artırılması hedeflenmiş olup sosyal market, kadın danışma merkezi vb. projelerle dezavantajlılara yönelik geliştirilen proje sayısında artış olması planlanmıştır.				
PG 4.2.2: Dezavantajlı Dostu Kent Algısı	25,00	0	80	80	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Sosyal destek hizmetleri saha ekipleri tarafından gerçekleştirilen anket çalışmasında hedeflenen gösterge değerine ulaşıldığı saptanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesinde geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	İncinebilir yol kullanıcılarına yönelik yol ve kaldırım düzenleme çalışmaları yapılacaktır.				
PG 4.2.3: Tamamlanma Oranı Sosyal Yatırım Projeleri	25,00	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında yapım işleri ve sosyal donatı alanlarının engelli dostu olarak düzenlenmesi çalışmaları tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmekle birlikte toplam maliyetinde de artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Engelsiz kaldırım projesi devam etmektedir. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında okullardan destek talepleri alınmış olup taleplerin karşılanması sağlanacaktır.				

A4	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK				
H2	Dezavantajlıları Sosyal Yaşamla Bütünleştiren Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek				
H4.2 Performansı (%)	75,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Memnuniyet oranının ölçülmesine yönelik anket çalışmaları gerçekleştirilememiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında okulların talepleri karşılanacak, dezavantajlı kent algısının ölçümlenebilmesi ve bisiklet taksi memnuniyet oranının tespit edilebilmesi amacıyla anket çalışmaları gerçekleştirilecektir. Engelli envanterinin oluşturulması ve sistemde kayıt altına alınması için ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak envanter verileri güncellenecektir.				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri, Fen İşleri, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler, Destek Hizmetleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.2.4 Memnuniyet Oranı-Bisiklet Taksi Uygulaması	25,00	0	95	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir. 5 adet bisiklet taksinin bakım ve onarımları yapılarak yeni sezon için hazırlanmaları sağlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesinde geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Bisiklet taksi uygulamasının sürdürülebilirliği sağlanmaya devam edecek ve gerçekleştirilemeyen anket çalışması yapılarak memnuniyet oranının ölçülmesi sağlanacaktır.				

A5	KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK				
H1	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek				
H5.1 Performansı (%)	30,60				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Çağrı merkezine ait sistemde talep edilen düzenlemelerin gerçekleştirilememesi nedeniyle şikayet oranları tespit edilememiş, çevresel olumsuzluklarda artış gözlemlenmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olarak şikayetlerin neden kaynaklı olduğu tespit edilecek ve bu şikayetlerin azaltılması amacıyla işyeri denetim, saha denetimleri, araç denetimleri ve çevre temizlik denetim çalışmaları gerçekleştirilmeye devam edecektir. Mevzuat hükümleri ile müdürlüklere verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde saha, işyeri ve araç denetimleri ile alakalı çıkan görevler tespit edilerek düzenlenecek ve rutin çalışmalar sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	Zabıta, Ruhsat ve Denetim, Temizlik ve Çevre, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.1: İşyeri Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	16,70	0	16	12	75%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözülmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

A5	KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK				
H1	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek				
H5.1 Performansı (%)	30,60				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Çağrı merkezine ait sistemde talep edilen düzenlemelerin gerçekleştirilememesi nedeniyle şikayet oranları tespit edilememiş, çevresel olumsuzluklarda artış gözlemlenmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olarak şikayetlerin neden kaynaklı olduğu tespit edilecek ve bu şikayetlerin azaltılması amacıyla işyeri denetim, saha denetimleri, araç denetimleri ve çevre temizlik denetim çalışmaları gerçekleştirilmeye devam edecektir. Mevzuat hükümleri ile müdürlüklere verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde saha, işyeri ve araç denetimleri ile alakalı çıkan görevler tespit edilerek düzenlenecek ve rutin çalışmalar sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	Zabıta, Ruhsat ve Denetim, Temizlik ve Çevre, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.2: Pazaryeri ve İşgal Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	16,70	0	16	5,32	33%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır. Pazar Yeri ve İşgal kaynaklı 1403 şikayet, Ulaşım kaynaklı 380 şikayet, İşyeri kaynaklı 398 şikayet çağrı merkezi üzerinden ulaşılmıştır.				
Etkililik	2024 yılı içerisinde yeterli sayıda yeni personelin göreve başlamaması ve norm kadronun çok altında bir personel sayısı faaliyetlere devam edilmesi, buna karşılık kentin de belirli bir ivme ile büyümeye devam etmesi sebebiyle pro aktif çalışmalarda (şikayet gelmeden önce şikayet konusunun ortadan kaldırılması yönündeki önleyici çalışmalarda) yetersiz kalınması ve bu durumun şikayet sayılarında artışa sebebiyet vermesi durumu ortaya çıkmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözülmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
PG 5.1.3: Çalışma İzin Belgesi Verilen Araçlardan Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	16,70	0	16	12	75%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözülmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
PG 5.1.4: Çevre Temizlik Şikayet Azalma Oranı	16,70	0	16	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözülmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

A5	KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK				
H1	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek				
H5.1 Performansı (%)	30,60				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Çağrı merkezine ait sistemde talep edilen düzenlemelerin gerçekleştirilememesi nedeniyle şikayet oranları tespit edilememiş, çevresel olumsuzluklarda artış gözlemlenmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olarak şikayetlerin neden kaynaklı olduğu tespit edilecek ve bu şikayetlerin azaltılması amacıyla işyeri denetim, saha denetimleri, araç denetimleri ve çevre temizlik denetim çalışmaları gerçekleştirilmeye devam edecektir. Mevzuat hükümleri ile müdürlüklere verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde saha, işyeri ve araç denetimleri ile alakalı çıkan görevler tespit edilerek düzenlenecek ve rutin çalışmalar sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	Zabita, Ruhsat ve Denetim, Temizlik ve Çevre, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.5: Hizmet Memnuniyeti Artış Oranı - Zabita Denetimleri	16,70	0	16	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Zabita Denetimleri Hizmet Memnuniyeti Artış Oranının tespiti yönünde 2021 yılı Haziran ayında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilk anket düzenlenmiş ve Hizmet Memnuniyeti Oranı %68,8 olarak belirlenmiştir. 2022 yılı Aralık ayında ise konuyla ilgili yeni bir anket çalışması düzenlenerek Hizmet Memnuniyeti Oranı %75,9 olarak belirlenmiştir. 2024 ve 2024 yıllarında konuyla alakalı yeni bir anket çalışması yapılmadığından, 2024 yılı için artış oranı yönünde bir değerlendirme yapılamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Söz konusu memnuniyet oranı değerinin ölçülmesi sağlanacaktır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
PG 5.1.6: 1000 Kişiyeye Düşen Zabita Sayısında Artış Oranı	16,70	0	16	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2024 yılı içerisinde 2 (iki) zabita personeli nakil yoluyla Belediyemizde göreve başlamış ve 3 (üç) zabita personeli aynı yolla görevinden ayrılmış, toplamda 33 zabita personeli ile çalışmalara devam edilmiştir. 2024 yılında talep edilen yeni personellerin alımı gerçekleştirilmediğinden, 2024 yılı için hedeflenen 1000 kişiye düşen zabita sayısı yakalanamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2025 yılında hedeflenen değerde hizmet sağlanması için çalışmalar sürdürülecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.				

A5	KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK				
H2	Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek				
H5.2 Performansı (%)	85,02				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yangın güvenliğine yönelik yapılması planlanan tatbikatlar ve eğitimler hedeflenen sayıda gerçekleştirilemediğinden sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Afet acil durum hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmeye devam edilecektir. İtfaiye personelinin mesleki eğitim ihtiyacına yönelik talepler karşılanacaktır. Yangın emniyet tedbirleri yönünden işyeri denetimleri arttırılacak, talebe yönelik tatbikat ve eğitim sayısı çoğaltılacaktır.				
Sorumlu Birim	İtfaiye				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.2.1: Yangınlara Ortalama Varış Süresi (Şehir içi)	16,70	0	7	7	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Yangınlara varış süresi şehir içi ortalama 7 dakika olarak tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Hedeflenen değere 2025 yılı döneminde de ulaşılacağı öngörülmektedir.				
PG 5.2.2: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Tatbikat Sayısı	16,70	0	55	30	55%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Hedeflenen değere 2025 yılı döneminde ulaşılacağı öngörülmektedir.				
PG 5.2.3: Tatbikat Memnuniyet Oranı	16,70	0	80	80	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Tatbikat sonrasında memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gelecek yıl da hedeflenen memnuniyet oranına ulaşılması için çalışmalar sürdürülecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
PG 5.2.4: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	16,70	0	55	30	55%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2024 yılında 30 adet eğitim düzenlenmiş olup hedeflenen değere ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmekle birlikte toplam maliyetinde de artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Hedeflenen değere 2025 yılı döneminde ulaşılacağı öngörülmektedir.				

A5	KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK				
H2	Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek				
H5.2 Performansı (%)	85,02				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yangın güvenliğine yönelik yapılması planlanan tatbikatlar ve eğitimler hedeflenen sayıda gerçekleştirilemediğinden sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Afet acil durum hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmeye devam edilecektir. İtfaiye personelinin mesleki eğitim ihtiyacına yönelik talepler karşılanacaktır. Yangın emniyet tedbirleri yönünden işyeri denetimleri arttırılacak, talebe yönelik tatbikat ve eğitim sayısı çoğaltılacaktır.				
Sorumlu Birim	İtfaiye				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.2.5: Farkındalık Etkinlikleri Memnuniyet Oranı	16,70	0	80	80	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gelecek yıl da hedeflenen memnuniyet oranına ulaşılması için çalışmalar sürdürülecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.				
PG 5.2.6: Kişi Başı Eğitim Saati - İtfaiye Personeli	16,70	0	150	150	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Su baskınlarına, kaza, patlama, doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılım sağlanmış, sivil savunma ile ilgili planlamalar yaparak kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim alması ve yetiştirilmesi sağlanmıştır. 2024 yılında Lüleburgaz Belediyesi İtfaiye Personeli kişi başı 150 saat eğitim almıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Eğitim faaliyetleri sürdürülmeye devam edecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.				

A6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK				
H1	Yenilikçi Ürün ve Hizmetlerle Verimli Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak				
H6.1 Performansı (%)	100,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yazılım ve donanım sistemlerinin maliyetlerinin artışı hedefe ilişkin sapmalara neden olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kurum içi uygulamaların geliştirilmesi ve kullanılabilirliğinin artırılması sağlanacaktır. Kamusal her alanda internet ağı güçlendirilecektir. Kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlar sağlanmaya devam edecektir.				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.1.1: Tamamlanma Oranı - Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetleri	20,00	0	60	60	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Envision Bilgi Belge Yönetim Sistemi'nin daha verimli kullanılabilmesi için sistem mobile uyumlu halde çalıştırılmaktadır. %60 oranında tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Ancak yazılım ve donanım maliyetlerinin artışı nedeniyle plan döneminde gerçekleşen toplam maliyette artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumda kullanılan yazılımların kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlarının sağlanması amacıyla e-devlet entegrasyonu dahil tüm entegrasyonlar sağlanmaya devam edecektir.				
PG 6.1.2: Kullanıcı Artış Oranı- E - Belediyecilik Uygulamaları	20,00	0	60	60	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. E-belediyecilik uygulamalarının etkin tanıtımına ilişkin animasyon ve videolar hazırlanmış ve belediyeye ait sosyal medya araçlarında tanıtımlar yapılmıştır. Buna bağlı olarak %60 kullanım artışı tespit edilmiş olup hedeflenen değere gelecek yıl da ulaşılacağı öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Ancak yazılım ve donanım maliyetlerinin artışı nedeniyle toplam maliyette artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	E-belediyecilik uygulamalarının etkin tanıtımına ilişkin çalışmalar gerçekleştirilerek kullanım oranının hedeflenen oranda yakalanması beklenmektedir.				
PG 6.1.3: Sistem Sürekliliği $\left[\frac{\sum(\text{Gerçekleşen Kesintisiz Çalışma Saati})}{\sum(\text{Çalışma Saati})} \right]$	20,00	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Belediyemiz veri tabanı yangın, deprem, sel, yıldırım çarpması gibi doğal afetler dışında çalışanların farkında olmadan veya bilerek yapabilecekleri tüm tahribatları engellemek için her gün kontrol edilerek yedekleri alınmaktadır. Böylelikle yaşanabilecek herhangi bir problem anında kurumumuza ait geçmişe dönük bilgilerin kaybolması önlenmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Ancak mevcut sistem odasının standartlara uygun olmaması risk olarak görülmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. 2025 yılında da %100 oranında sistem sürekliliği sağlanmaya devam edecektir.				

A6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK				
H1	Yenilikçi Ürün ve Hizmetlerle Verimli Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak				
H6.1 Performansı (%)	100,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yazılım ve donanım sistemlerinin maliyetlerinin artışı hedefe ilişkin saptamalara neden olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kurum içi uygulamaların geliştirilmesi ve kullanılabilirliğinin artırılması sağlanacaktır. Kamusal her alanda internet ağı güçlendirilecektir. Kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlar sağlanmaya devam edecektir.				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.1.4: Memnuniyet Oranı - Tesislerdeki BT Hizmetleri	20,00	0	85	85	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın internet ihtiyaçlarını gidermek amacıyla oluşturulan kablosuz internet ağıımız, belediyemizin hizmet binasının ve tesislerimizin her noktasında da aktif hâle getirilerek hizmetin devamlılığı sağlanmıştır. Ancak %85 memnuniyet oranı ölçülmüştür. Belediyeye ait tesislerde bilgi teknolojilerine yönelik hizmetler arttırılacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %85 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.				
PG 6.1.5: Kurum İçi Destek Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	20,00	0	85	85	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan değişikliklerle ilgili olarak personellerimize eğitimler verilmiştir. Müdürlüklerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurum içi destek taleplerinin %85 oranında karşılanmaya devam etmesi hedeflenmektedir.				

A6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK				
H2	Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Stratejisi ile İnsan Kaynağını Geliştirmek				
H6.2 Performansı (%)	32,33				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yetkinlik analizi çalışması gerçekleştirilememiştir. Yetkinlik analizi çalışmasının tamamlanamamasından dolayı kişi başı yetkinlik gelişimi eğitim saati arttırılamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Eğitim ihtiyaç analizi yapılacaktır. Personelin 2025 yılında düzenlenmesi planlanan kurum içi eğitimlere katılımı sağlanacaktır. İç kontrol sisteminin personel içerisinde yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Kişisel gelişim ve takdir sisteminin işletilmesi planlanmaktadır. Çalışan görüşlerinden çıkan gelişim alanlarının analizi yapılarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. Öneri toplama çalışmaları devam edecektir. Kalite yönetim sistemi projesi hayata geçirilecektir.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.2.1: Kişi Başı Eğitim Süresi - Yetkinlik Gelişimi	20,00	0	8	4	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Eğitim çalışmaları için ihtiyaç analizi başlatılmış olup uygulama 2025 yılında tüm müdürlükler için gerçekleştirilecektir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabilmesi değerlendirilmektedir. Personelin, üyesi olduğumuz birliklerin online eğitimlerine ve 2025 yılında düzenlenmesi planlanan kurum içi eğitimlere katılımı sağlanacaktır.				
PG 6.2.2: Kişi Başı Eğitim Süresi - Mesleki Gelişim	20,00	0	12	5	67%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Online ve yüz yüze olmak üzere personelin 8 farklı hizmet içi eğitim programına katılımı sağlanmıştır. Eğitim çalışmaları için ihtiyaç analizi başlatılmış olup uygulama 2025 yılında tüm müdürlükler için gerçekleştirilecektir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabilmesi değerlendirilmektedir. Personelin, üyesi olduğumuz birliklerin online eğitimlerine ve 2025 yılında düzenlenmesi planlanan kurum içi eğitimlere katılımı sağlanacaktır.				
PG 6.2.3: Kişi Başı Öneri Sayısı	20,00	0	20	0	75%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Görüş ve öneri toplama noktasında anket çalışması stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılmıştır. Personelin en çok motivasyona yönelik etkinliklerin yapılması, personel artışı, kariyer olanakları ve zabıta eğitimi gibi talepleri aktarılmıştır. Bu taleplerle personel ve görevde yükselme eğitim planlamaları yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	2025 yılında öneri toplama çalışması gerçekleştirilecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabilmesi değerlendirilmektedir.				

A6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK				
H2	Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Stratejisi ile İnsan Kaynağını Geliştirmek				
H6.2 Performansı (%)	32,33				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yetkinlik analizi çalışması gerçekleştirilememiştir. Yetkinlik analizi çalışmasının tamamlanamamasından dolayı kişi başı yetkinlik gelişimi eğitim saati arttırılamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Eğitim ihtiyaç analizi yapılacaktır. Personelin 2025 yılında düzenlenmesi planlanan kurum içi eğitimlere katılımı sağlanacaktır. İç kontrol sisteminin personel içerisinde yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Kişisel gelişim ve takdir sisteminin işletilmesi planlanmaktadır. Çalışan görüşlerinden çıkan gelişim alanlarının analizi yapılarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. Öneri toplama çalışmaları devam edecektir. Kalite yönetim sistemi projesi hayata geçirilecektir.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.2.4: Tamamlanma Oranı - İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	20,00	0	100	20	20%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır. Yetkinlik analizi yapılması ve eğitim ve gelişim alanlarının doğru bir şekilde tespit edilmesi için hazırlık çalışması ve yetkinlik sözlüğü oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen süreç yönetimi çalışması kapsamında yetkinlik verileri elde edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	2025 yılında yetkinlik veri tabanı güncelleme çalışmaları yürütülecektir.				

A6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK				
H3	Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Hizmet Bilinirliğini Arttırmak				
H6.3 Performansı (%)	87,82				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Memnuniyet oranının ölçülmesi amacıyla planlanan anket çalışmaları gerçekleştirilememiştir. Kurumun dış ilişkiler potansiyeli uluslararası işbirliği amacıyla düzenlenen toplantı vb. organizasyonlara katılımın sağlanamaması nedeniyle geliştirilememiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kurumsal iletişim stratejileri geliştirilerek kenti ve kurumu tanıtacak materyallerin oluşturulması planlanmaktadır. Memnuniyet oranlarının ölçülmesi için Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından sistem geliştirilecektir. Uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. Kadın komisyonları kurulması ve mahalle toplantılarının/egitimlerin gerçekleştirilmesi konusunda Kadın Hakları Birimi kurulmuş olup 2025 yılı içerisinde gerekli yapılanma sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler, Mali Hizmetler, Yazı İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.3.1: Sosyal Medya Takipçilerinde Artış Oranı	16,70	0	10	10	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Belediyeye ait sosyal medya hesaplarında hedeflenen artış oranı gerçekleşmiştir.				
Etkinlik	Sosyal medya kanalları aktif olarak kullanılmıştır. Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Sosyal medya takipçilerinin %10 oranında artırılması sağlanacaktır.				
PG 6.3.2: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Halk Masası ve Evlendirme	16,70	0	90	90	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler bulunmamaktadır.				
Etkililik	Memnuniyet oranını yakalanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Halk Masası ve evlendirme hizmetlerinde memnuniyet oranının hedeflenen oranda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.				
PG 6.3.3: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Belediye Hizmetleri	16,70	0	95	80	84%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir. Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında anket çalışması yapılmış, Lüleburgaz'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarının, memnuniyetinin ve beklentilerinin tespit edilerek belediye hizmetlerinin planlanması ve yönlendirilmesine referans sağlaması amacıyla alan araştırması (yüz yüze anket) gerçekleştirilememiştir. Vatandaş ve STK'larla toplantılar gerçekleştirilerek yönetişimin güçlendirilmesi sağlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Belediye hizmetlerinin memnuniyet oranının %95 olması hedeflenmektedir.				

A6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK				
H3	Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Hizmet Bilinirliğini Arttırmak				
H6.3 Performansı (%)	87,82				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Memnuniyet oranının ölçülmesi amacıyla planlanan anket çalışmaları gerçekleştirilememiştir. Kurumun dış ilişkiler potansiyeli uluslararası işbirliği amacıyla düzenlenen toplantı vb. organizasyonlara katılımın sağlanamaması nedeniyle geliştirilememiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kurumsal iletişim stratejileri geliştirilerek kenti ve kurumu tanıtacak materyallerin oluşturulması planlanmaktadır. Memnuniyet oranlarının ölçülmesi için Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından sistem geliştirilecektir. Uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. Kadın komisyonları kurulması ve mahalle toplantılarının/egitimlerin gerçekleştirilmesi konusunda Kadın Hakları Birimi kurulmuş olup 2025 yılı içerisinde gerekli yapılanma sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler, Mali Hizmetler, Yazı İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.3.4: Hizmet Memnuniyet Oranı - Sosyal Destek	16,70	0	95	95	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Lüleburgaz'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarının, memnuniyetinin ve beklentilerinin tespit edilerek belediye hizmetlerinin planlanması ve yönlendirilmesine referans sağlaması amacıyla alan araştırması (yüz yüze anket) gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Belediye hizmetlerinin memnuniyet oranının %95 olması hedeflenmektedir.				
PG 6.3.5: Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Kullanılan İletişim Kanallarındaki Artış Oranı	16,70	0	90	75	83%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir. Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için sosyal medya paylaşımlarının yanı sıra SMS, basın bülteni, radyo ilanları vb. iletişim kanalları kullanılmaktadır. Etkinliklerin tanıtımına yönelik video klipler hazırlanmaktadır.				
Etkinlik	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için kullanılan iletişim kanallarının artırılması maliyet artışına neden olacaktır.				
Sürdürülebilirlik	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerinin güçlendirilmesi için çalışmalar gerçekleştirilmeye devam edilecektir.				
PG 6.3.6: Dış İlişkiler Potansiyeli Artış Oranı	16,70	0	60	35	58%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Lüleburgaz Belediyesi ile Haskovo Belediyesi arasında kardeş şehir ilişkisi ile iletişim devam etmektedir. Kurumun dış ilişkiler potansiyeli uluslararası işbirliği amacıyla düzenlenen toplantı vb. organizasyonlara katılımın sağlanamaması nedeniyle hedeflenen oranda artış geliştirilememiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Dış ilişkiler potansiyelinin artırılması amacıyla katılım sağlanan platform sayısı arttırılacaktır.				

A6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA “KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA” ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK				
H4	Kent ve Kuruma İlişkin Bilgi Yönetimini Yenilikçi Çözümlerle Etkinleştirmek				
H6.4 Performansı (%)	66,66				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kurumsal arşiv için uygun fiziksel alanın sağlanamamasından dolayı çalışmalar hedeflenen oranda gerçekleştirilememiştir. Depreme dayanıksızlığı nedeniyle belediye binasından taşınması fiziki mekân kısıtları ortaya çıkarmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Belediyenin iş ve işlemleri sonucunda ortaya çıkan belgelerin arşivcilik metot ve tekniklerine uygun olarak düzenlenmesi ve korunması sağlanacaktır. Kurumsal arşiv çalışmaları başlatılacaktır. Yeni fiziki mekânlar oluşturulacaktır.				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik, Yazı İşleri				
Performans Göstergesi	İmar ve Şehircilik, Yazı İşleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.4.1: Tamamlanma Oranı - Coğrafi Bilgi Sistemleri İmar Bilgilerinin Güncellenmesi	33,33	0	85	85	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Kanal, içme suyu ve yağmur suyuna ilişkin yeni hatlar coğrafi bilgi sistemine işlenmiştir. Coğrafi Bilgi Sistemi'nin etkin kullanılması amacıyla yazılım geliştirme ve donanım iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv evraklarının ada parsel düzeninde dijital ortama aktarılması ve güncelliğinin sağlanması işi devam etmektedir. Coğrafi Bilgi Sisteminde imar verilerinin güncellenmesi çalışmalarına devam edilecektir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans değerlerine ilk yıl ulaşılmış olup izleyen yıllar için de gösterge değerinin yakalanması beklenmektedir. Coğrafi Bilgi Sistemi'nin etkin kullanılması amacıyla yazılım geliştirme ve donanım iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmeye devam edecektir.				
PG 6.4.2: Tamamlanma Oranı-Kurumsal Arşiv Projesi	33,33	0	100	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Kurumsal arşiv ile ilgili belediye arşivlerinin sayısallaştırılması sağlanacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Yeni hizmet binası ile gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.				
PG 6.4.3: Meclis Kararlarının İnternet Ortamında Yayınlanma Oranı	33,33	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Meclis ve encümen işlemlerinin yürütülmesi işine devam edilecek ve kararlar internet ortamında %100 oranında yayınlanacaktır. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.				

A7	KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK				
H1	Kaynakları Etkin Yönetmek				
H7.1 Performansı (%)	72,80				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hukuki vekalet sürecinde yaşanan engeller risk olarak görülmektedir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hibe programlarının takip edilmesi ve yeni projelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri, Tesisler, Hukuk İşleri				
Performans Göstergesi	İmar ve Şehircilik, Yazı İşleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 7.1.1: Bütçe Uyum Oranı	9,10	0	90	90	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2024 yılı başlangıç ödeneğine bağlı olarak personel giderleri, SGK devlet prim giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri ile toplam gider bütçesinin hedeflenen değerin üzerinde %90,22 gerçekleştiği tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2025 yılı başlangıç ödeneğine bağlı olarak personel giderleri, SGK devlet prim giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri ile toplam gider bütçesinin hedeflenen değere yakın olarak gerçekleşeceği öngörülmektedir.				
PG 7.1.2: Gelir Gerçekleşme Oranı	9,10	0	90	90	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Belediye gelir yönetimi etkin sağlanması amacıyla gelir gerçekleşme oranı %91,15 olarak tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2025 yılı tahmin edilen bütçe gelirinin, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ve diğer gelirler ile hedeflenen değerde gerçekleşeceği öngörülmektedir.				
PG 7.1.3: Tahakkuk Tahsilat Oranı	9,10	0	76	76	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. %86,4 oranında gerçekleşmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2025 yılı tahmin edilen tahakkuk tahsilat oranının hedeflenen değerde gerçekleşeceği öngörülmektedir.				
PG 7.1.4: Stratejik Yönetim Takvimine Uyum	9,10	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Stratejik yönetim takvimine uyum %100 oranında sağlanmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Eylem Planı, Faaliyet Raporu ve tüm izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Stratejik planlama modülünün aktif olarak kullanılması sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecektir.				

A7	KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK				
H1	Kaynakları Etkin Yönetmek				
H7.1 Performansı (%)	72,80				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hukuki vekalet sürecinde yaşanan engeller risk olarak görülmektedir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hibe programlarının takip edilmesi ve yeni projelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri, Tesisler, Hukuk İşleri				
Performans Göstergesi	İmar ve Şehircilik, Yazı İşleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 7.1.5: Başvurulan Hibe Projesi Sayısı	9,10	0	2	2	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İş Birliği Programı, AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı'na başvurular yapılmıştır.				
Etkinlik	Kamu idareleri, dernekler, STK vb. ile işbirliği geliştirilmesi planlanmaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Hibe programlarının takip edilmesi ve yeni projelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
PG 7.1.6: Hibe Projesi Performansı	9,10	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2024 yılında Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı Projesi yürütülmüştür.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabilmesi değerlendirilmektedir. Yeni hibe projeleri uygulanacaktır.				
PG 7.1.7: Taleplerin Zamanında Karşılama Oranı	9,10	0	95	95	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Kurum içi hizmet araç talepleri %100 oranında karşılanmış olup hizmet araçlarına yönelik yıllık bakım, muayene, lastik, ruhsat, geçiş ücretleri, sigorta vb. giderleri karşılanmaya ve talebe yönelik iş makinesi vb. kiralama hizmetinin verilmesine devam edilecektir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Belediyemiz tarafından destek hizmetlerine yönelik talepler zamanında karşılanmaya devam edecektir. Hedef değer planlanan oranda gerçekleştirilecektir.				
PG 7.1.8: Memnuniyet Oranı - Tesisler	9,10	0	90	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Tesislerin işletilmesi faaliyeti kapsamında; tüm tesislerde bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Tüm tesisler için mal malzeme alımları ve alan hazırlıkları yapılmıştır. Bütçe içi işletme modeliyle işletilen tesislerimiz için memnuniyet oranı ölçümü yapılacaktır. Tesisler yılın ilk yarısı itibarıyla belediye hizmet binası olarak kullanılmaya başlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Tesislere yönelik memnuniyet artırıcı çalışmalar gerçekleştirilecektir.				

A7	KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK				
H1	Kaynakları Etkin Yönetmek				
H7.1 Performansı (%)	72,80				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hukuki vekalet sürecinde yaşanan engeller risk olarak görülmektedir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hibe programlarının takip edilmesi ve yeni projelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri, Tesisler, Hukuk İşleri				
Performans Göstergesi	İmar ve Şehircilik, Yazı İşleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 7.1.9: Memnuniyet Oranı - Destek Hizmetler	9,10	0	95	95	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Hizmet binalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla jeneratör, UPS, ısıtma ve soğutma sistemleri (klima, kazan vb.) bakım onarımları gerçekleştirilmiştir. Hizmet binalarının elektrik ve doğalgaz abonelikleri devam ettirilmiş elektrik ve doğalgaz kullanım bedelleri ödenerek hizmet alımı işi devam etmektedir. Belediyemize ait havuzların temizliği ve havuz motorlarının rutin bakımları yapılmıştır. Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda kırtasiye malzemeleri alımı gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %95 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.				
PG 7.1.10: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan İhtilaf Oranı	9,10	0	30	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Uzlaşma yetkisinin belediye meclisinde olmasından dolayı gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının etkin çalışması sağlanacaktır.				
PG 7.1.11: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Dava Oranı	9,10	0	10	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Uzlaşma yetkisinin belediye meclisinde olmasından dolayı gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının etkin çalışması sağlanacaktır.				

A7	KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK				
H2	Riskleri Etkin Yönetmek				
H7.2 Performansı (%)	52,77				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	İç kontrol sisteminin sağlıklı ve etkin işletilmesinde iç denetimin büyük rolü bulunmaktadır. İç denetçi kadrosuna talebin olmaması risk olarak görülmektedir. Süreç yönetimi çalışmasında karşılaşılan sorunlar iç kontrol sisteminin tamamlanmasında sapmaya neden olmuştur. İç kontrolden belirli kişilerin sorumlu olduğu algısı iç kontrol algı endeksinin ölçümünün yapılmasında engel oluşturmaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İç kontrol sisteminin takibi, güncellenmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. İş süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları devam edecektir.				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler, Hukuk İşleri				
Performans Göstergesi	İmar ve Şehircilik, Yazı İşleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 7.2.1: Tamamlanma Oranı - İç Kontrol Sistemi	33,33	0	60	35	58%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. "İş Süreçlerinin Tanımlanmasına, Modellemesine ve İş Analizinin Yapılmasına İlişkin Hizmet Alımı" işi gerçekleştirilmiştir. Süreç yönetimi konusunda idari kapasitenin geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve tüm müdürlüklerin, temel süreç, detay ve alt süreçlerinin haritalandırılması çalışmaları yürütülmüştür.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında altı ayda bir izleme toplantısı yapılacaktır. Eylem planı doğrultusunda müdürlükler sorumlu olduğu eylemleri gerçekleştireceklerdir. Eylem Planı güncellenecektir.				
PG 7.2.2: İç Kontrol Algı Endeksi	33,33	0	50	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Süreç modellemenin tüm müdürlüklerce standart olarak yürütülmesi ve çalışmaların içselleşmesi amacıyla, iş süreçleri idarede modellenerek iş süreci haritası tüm müdürlüklerle paylaşılmıştır. Ancak hedeflenen değere ulaşamamıştır. İç kontrol eylem planındaki eylemlerden sorumlu birimlerce yeterli sahiplenme gösterilmemesi nedeniyle algı endeksi ölçümü 2024 yılında yapılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabilen değeri değerlendirilmektedir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol sisteminin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.				
PG 7.2.3: Kurum İçi Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Oranı	33,33	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler oluşmamıştır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Müdürlüklere talepleri halinde hukuki görüş bildirilmektedir. Müdürlüklerden gelen kurum içi hukuki görüş talepleri %100 oranında karşılanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen personel giderlerine ek olacak herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Kurum içi hukuki görüş talepleri karşılanmaya devam edecektir.				

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

2020-2024 Stratejik Planı kapsamında izleme ve değerlendirmenin yapılabilmesi için hedef kartlarında performans göstergelerinden sorumlu birim ve işbirliği yapılacak birimler yer almaktadır.

2020-2024 Stratejik Planı hedef kartlarında izleme sıklığı 3 ay ve raporlama sıklığı 6 ay olmak üzere tanımlanmıştır. Lüleburgaz Belediyesi tarafından Ocak-Haziran olmak üzere yılın ilk altı aylık çalışmalarını içeren izleme raporu, Ocak-Aralık olmak üzere yılın tamamını içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

Ortaya konan izleme ve değerlendirme raporu, Lüleburgaz Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planı amaçlarına ve hedeflerine göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreç geçirilerek Lüleburgaz Belediyesi Mali Hizmetleri Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Birimi tarafından hazırlanmaktadır.

Söz konusu İzleme ve Değerlendirme Raporları ile performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflere ait gerçekleşme sonuçlarının izlenmesi sağlanmakta ve 6 aylık ve 12 aylık dönemler itibarıyla raporlanarak kurum yöneticilerinin değerlendirmesine sunulması sağlanmaktadır.

Planlı kentleşme, çevre hizmetleri, kültür ve sosyal destek hizmetleri, kent ve toplum düzeni, kurumsal iletişim ve gelişim ve kaynak ve strateji yönetimi faaliyetleri konusunda yürütülen çalışmalar sonucunda hazırlanan raporlarda gerçekleşme sonuçları değerlendirilmektedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde 2024 yılı performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler dikkate alınmakta ve 2024 yılının 6 aylık ve 12 aylık dönemlerine ait olmak üzere bir ara ve bir ana rapor olarak çalışmalar hazırlanmaktadır.

Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama, zamanında gerçekleştirilmektedir.

2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında mevcut durum değerlendirmesi ve analizler yapılarak kurumumuzun üstünlükleri ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu çerçevede Belediyemizin mevcut durumu ortaya konmuştur.

Bunların yanı sıra Belediyemize ait ekonomik veriler, insan kaynakları, mali kaynakları, teknolojik kaynaklar vb. bilgiler incelenmiştir. Yapılan kapsamlı çalışmalardan elde edilen bulgular detaylıca analiz edilerek fırsatlardan yararlanmamızı ve tehditleri bertaraf etmemizi sağlayacak güçlü yönler, fırsatları kaçırmamıza ve tehditlerle karşı karşıya kalmamıza neden olabilecek zayıf yönler belirlenerek, bu doğrultuda stratejiler geliştirilmiştir.

Bu kapsamda, belirlenen stratejilere yönelik geliştirilen proje ve faaliyetler de sürdürülmektedir.

Bu süreçte, faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayarak izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler ile Stratejik Plan tamamlanmış yeni dönem için 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Performans hedeflerine ulaşamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gerekli olan konular saptanmış, bu alanlara yönelik öneri ve tedbirler listesi hazırlanmıştır. Hazırlanan 2024 yılı izleme ve değerlendirme raporu, hedef ve performans göstergelerine ilişkin verileri bünyesinde barındırdığından faaliyet raporu için güçlü bir temel oluşturmuştur.



4

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Güçlü ve Geliştirilmesi Gereken Yönler

GÜÇLÜ
YÖNLERGÜÇLÜ
YÖNLER

- Güçlü mali yapı
- Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık
- Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'ne sahip olma
- Mali kaynak yönetiminde şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- İçilebilir su
- Atıksu Arıtma Tesisi'ne sahip olma
- Akademilerin varlığı
- Mezarlık Bilgi Sistemi'ne sahip olma
- Ulusal ve Uluslararası fonlara proje hazırlama ve yürütme kabiliyeti
- Uluslararası işbirliği geliştirme kabiliyeti
- Organizasyon yapabilme kabiliyeti
- Teknolojik altyapı

ZAYIF
YÖNLERZAYIF
YÖNLER

- Çevre denetimlerinin sağlıklı yapılamaması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının standardın altında olması
- Kent estetiği ve peyzaj çalışmalarının ön planda olmaması
- Genel ambar ve genel deponun olmaması
- Kurumsal iletişim yönteminin geliştirilememiş olması
- Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nin bilinirliğinin sağlanamaması
- Sosyal medyanın aktif kullanılmaması
- Etkinlik tanıtımlarının etkin yapılamaması
- Kenti ve kurumu tanıtacak materyallerin üretilmemiş olması
- Bisiklet yollarının olmaması
- Kent ulaşım ana planının olmaması
- Belediye trafik ekibinin olmaması
- Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilememiş olması
- Kurum personelinin proaktif davranış eksikliği
- Genel arşiv sisteminin olmaması



FIRSATLAR

FIRSATLAR

- Coğrafi konum
- Mimar Sinan eserlerinin varlığı
- Sıfır Atık Sisteminin merkezi yönetim düzeyinde benimsenmiş olması
- Tarım alanlarının varlığı
- Lüleburgaz Halkı'nın eğitim seviyesinin yüksek olması
- Kadın kooperatifleri
- Kent Konseyi'nin varlığı
- Kentte STK, dernek, oda, platform vb.lerin potansiyelinin olması
- Ulusal ve uluslararası hibe programlarının varlığı
- Bulgaristan ve Yunanistan sınırlarının varlığı
- Trakya Kalkınma Ajansı
- Ulusal/Uluslararası birlik ve platformların olması
- Çevre yolu projesi
- Hızlı tren projesi
- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişim
- Alternatif köprü projesinin olması



TEHDİTLER

TEHDİTLER

- Ergene Nehri ve Lüleburgaz Deresi'nin kirliliği
- Köpeklerin sokaklarda kontrolsüz dolaşması ve yavrulaması
- Kentin içinden geçen D100 Karayolu
- Kentin var olan tarihsel mirasının ön planda tutulmaması
- Lüleburgaz'a ait bir simgenin olmaması
- Değişen uluslararası politika ve gündemleri
- Kent yaşayanlarının bisiklet kültürünün olmaması
- Kentten nitelikli beyin göçü
- Ülkenin ekonomik konjonktürü
- Girişimcilik ruhunun eksik olması
- Teknolojik ürünlerin kur endeksli olmasından dolayı yüksek maliyetler



Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine dayanılarak, ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2020-2024 yılları Stratejik Planın son yılı olan 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu, mahalli idarelerde hesap verilebilirlik ve şeffaflık gereği Belediye Meclisinde onaylanarak kamuoyu ile paylaşılmak üzere hazırlanmıştır.

2024 yılı başında kurum içi kaynakların daha etkin ve verimli yönetilerek, birim ve birimler arası faaliyetlerin etkinliğinin artırılması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Birimi koordinasyonunda Belediye Başkanı tarafından tüm harcama birimlerine, birim faaliyet raporlarının hazırlanmasına yönelik iç yazı gönderilmiştir. Gelen birim faaliyet raporları konsolide edilerek, idare faaliyet raporu oluşturulmuştur.

2024 yılı Faaliyet Raporunda; planlı kentleşme, çevre hizmetleri, kültür hizmetleri, sosyal hizmetler, kent esenliği ve toplum düzeni, kurumsal iletişim ve gelişim ve kaynak ve strateji yönetimi stratejik temalarına hizmet eden; 7 amaç, 17 hedef ve hedefleri ölçmek için kullanılan performans göstergeleri ile 2024 faaliyet yılı başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi'nin 2024 yılında yürüttüğü faaliyetleri değerlendirmek üzere vatandaşlarla yüz yüze, çağrı merkezi, mail, sosyal medya vb. kanallar aracılığı ile yapılan görüşmelere ait sonuçlar, Stratejik Plan'a ve 2024 yılı Performans Programı'na uygun olarak çalışmalarımızı gerçekleştirdiğimizi göstermektedir.



5

Öneri ve Tedbirler

Öneri ve Tedbirdler



- Kentleşmenin, doğal afet riskleri açısından değerlendirilerek planlanması
- Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaların yaygınlaştırılması
- Modern şehir yaklaşımı ile bakım ve onarımların yapılması
- Belediye tarafından belirlenen bölge veya güzergâhlarda dış cephe standartlarının belirlenmesi
- Kongre Meydanı ve Otoparkı'nın düzenlenmesi
- Yeni otoparkların yapılması
- Taş Köprü Yayalaştırma Projesi'nin hayata geçirilmesi
- Şebeke suyunun sürekliliğini sağlanması için çalışmaların yapılması
- Yeşil alanların etkin yönetilmesi
- Tosbağa Dere Projesi'nin hayata geçirilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması
- Peyzaj planının oluşturulması
- Yeni bisiklet yollarının yapılması
- Tarımsal faaliyetlerin artırılması
- GES-RES sistemlerinin kullanılması
- Enerji verimliliği, karbon salınımı ve iklim değişikliği gibi kavramların bilinirliğinin artması
- Sıfır Atık Sistemi kapsamında çalışmaların artırılması
- Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetiminin geliştirilmesi
- Düzenli depolamaya tabi tutulan atık miktarının azaltılması için çalışmaların yapılması ve geri dönüşümü yapılan katı atık oranının artırılması
- Sokak hayvanlarının iyileştirme çalışmalarının artırılması
- Hayvan barınağı kapasitesinin artırılması
- Sahiplendirilen hayvan oranının artış göstermesi
- Sosyal projelerin artırılması
- Kadın istihdamına destek çalışmalarının yürütülmesi
- Sivil toplum ile birlikte çalışmaların gerçekleştirilmesi
- Saha araştırmalarının yapılması
- Yerel ekonomi ve istihdamı destekleyen projelerin gerçekleştirilmesi
- Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlik ve festivallerin düzenlenmesi
- Aşkiye Neşet Çal Sahnesi'nin kullanılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması
- Temalı alanların/müzelerin faaliyete geçirilmesi
- Kent esenliği ve toplum düzeni yönetiminde şikâyet oranlarının azaltılması
- Saha denetimlerinin dijitalleştirilmesi
- Afet ve acil durum planlarının güncellenmesi
- Memnuniyet oranlarının tespit edilmesi amacıyla ölçüm çalışmalarının yapılması
- Kurum tesislerindeki güvenlik kameraları ve mobese kameraların güncellenmesi
- Kente ait bir imaj oluşturulması
- Halkla iletişim kanallarının güçlendirilmesi
- Belediye hizmetlerinin ve kentin kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- Tanıtım faaliyetlerinin teknolojik gelişmelere uygun yapılması
- Bilişim altyapısının güncellenmesi ve güçlendirilmesi
- Dijital dönüşüm uygulamalarına geçilmesi
- Kurum içi eğitim ihtiyaç analizinin yapılması
- Kurum içi iletişim mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Kurum kültürüne yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- Belediye gelir yönetiminin etkin sağlanması
- Sözleşme kaynaklı gecikmiş kamu alacaklarının takip edilmesi
- Tahakkuk edilen gelirlerin tahsilatını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması
- Kurumun dış ilişkiler potansiyelinin artırılması
- Uluslararası yeni işbirliklerinin geliştirilmesi
- İyi uygulama yarışmalarına başvuruların yapılması
- Tüm süreçlerimizin etkililiğinin ve verimliliğinin izlenmesi ve performansın artırılması



6

Ekler

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Lüleburgaz-Mart 2025)

Yeşim ÇAKIR
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makiul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Lüleburgaz-Mart 2025)

Dr. Murat GERENLİ
Lüleburgaz Belediye Başkanı

VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ile başladığı,
ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı,
bireylerin kendilerini geliştirdikleri,
havası, doğası ve temizliği ile yaşamaktan mutlu olacakları,
hayallerin hayat bulduğu,
Çağdaş Cumhuriyet Kenti LÜLEBURGAZ...



luleburgazbld



luleburgaz_bld



luleburgazbld



luleburgazbld

444 55 39
www.luleburgaz.bel.tr