

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	37024913	841.02.17	Personel ile Başkan ve Yardımcılarının Maaş ve Diğer Mali Haklarının Ödenmesi İşlemleri	Devlet memuru, işçi, sözleşmeli personel, geçici işçi ve diğer personelin aylık maaşlarının tahakuku ve sosyal güvenlik işlemlerinin yürütülmesi ve güncel değişmelerinin takibi	657 Sayılı Devlet memurları kanunu, 4857 sayılı İş kanunu, 5510 sayılı ve 5434 sayılı kanunlar, Sendikalar ve toplu iş sözleşmeler kanunu, sendikalarla imzalanan toplu sözleşmeler	Personel	-	-	İns. Kay. ve Eğt Müdürlüğü	-	1. Personelin raporları veya maaşa ilişkin güncel belgeleri	İNS. KAY. VE EĞT MDR.	1. Memur 2. Müdür 3. Başkan Yardımcısı 4. Başkan	Diğer müdürlükler ile yapılan yazışmalar	-	1 aylık	1 ay	12	Sunulmuyor
2	37024913	841.02.17	Belediye Meclisi, İhtisas Komisyonları ve Encümen Üyeleri Huzur Haklarının Hesaplanması	Belediyemiz meclis, ihtisas ve encümen toplantılarına katılan üyelerin huzur haklarının hesaplanarak tahakukunun sağlanması	5393 sayılı Belediye Kanunu	Personel ve meclis üyeleri	-	-	İns. Kay. ve Eğt Müdürlüğü	-	Meclis, encümen ve ihtisas komisyonları toplantı katılım çizelgeleri	İNS. KAY. VE EĞT MDR.	1. Memur 2. Müdür 3. Başkan Yardımcısı 4. Başkan	Diğer müdürlükler ile yapılan yazışmalar	-	1 aylık	1 ay	12	Sunulmuyor
3	37024913	773	Üniversite Ve Meslek Yüksek Okulu Öğrencisi Staj İşlemleri	Üniversite ve myo öğrencilerinin Belediyemiz birimlerinde yapacağı staj işlemlerinin tabkisi	3308 sayılı mesleki eğitim kanunu	Öğrenciler	-	-	İns. Kay. ve Eğt Müdürlüğü	-	1. Staj talebine ilişkin dilekçe 2. Öğrenim belgesi	İNS. KAY. VE EĞT MDR.	1. Memur 2. Müdür 3. Başkan Yardımcısı 4. Başkan	Diğer müdürlükler ile yapılan yazışmalar	Kamu kurum ve kuruluşlar	-	30 gün	Takribi - 70	Sunulmuyor
4	37024913	773	Lise Öğrencilerinin Staj İşlemleri	Lise öğrencilerinin kurumumuz bünyesinde yapacağı staj işlemlerinin takibi	3308 sayılı mesleki eğitim kanunu	Öğrenciler	-	-	İns. Kay. ve Eğt Müdürlüğü	-	1. Mesleki eğitim sözleşmesi 2. Nüfus cüzdan fotokopisi 3. 1 adet fotoğraf 4. Banka hesap numarası	İNS. KAY. VE EĞT MDR.	1. Memur 2. Müdür 3. Başkan Yardımcısı 4. Başkan	Diğer müdürlükler ile yapılan yazışmalar	Kamu kurum ve kuruluşlar	-	30 gün	Takribi - 30	Sunulmuyor
5	37024913	901	İş Başvuruları	Belediyemizde görev yapmak isteyen vatandaşların iş başvuru dilekçelerinin kayda alınması, takibi ve cevaplandırılması		Vatandaş	-	-	İns. Kay. ve Eğt Müdürlüğü	-	1. Talebini belirten dilekçe 2. Özgeçmiş 3. Hizmet belgesi	İNS. KAY. VE EĞT MDR.	1. Memur 2. Müdür 3. Başkan Yardımcısı 4. Başkan	-	-	-	30 gün	Takribi - 100	Sunulmuyor

6	37024913	903.06.01	Emeklilik Talebine İlişkin İşlemler	Memur ve işçi personelin emeklilik şartlarını taşıması halinde emekli edilmesi	3308 say	Personel	-	-	İns. Kay. ve Eğt Müdürlüğü	-	1. Emeklilik talebine ilişkin dilekçe 2.Emeklilik işlemlerine ilişkin diğer belgeler	İNS. KAY. VE EĞT MDR.	1. Memur 2. Müdür 3. Başkan Yardımcısı 4. Başkan	Diğer müdürlükler ile yapılan yazışmalar	Kamu kurum ve kuruluşlar	30 gün	30 gün	Takribi - 20	Sunulmuyor
7	37024913	915.03.04	Toplu İş Sözleşmesi İşlemleri	Belediye ve personel hizmetleri a.ş. Personelinin özlük haklarını ve çalışma koşullarını düzenleyen toplu iş sözleşmesinin yetkili işçi sendikaları ile görüşülmesi ve takibi	Sendikalar ve Toplu iş sözleşmesi kanunu	İşçi personel ve sendikalar	-	-	İns. Kay. ve Eğt Müdürlüğü	-	1. Sendikanın görüşme talebi yazısı 2. Yetki belgesi 3. Toplu iş sözleşmesi taslağı	İNS. KAY. VE EĞT MDR.	1. Memur 2. Müdür 3. Başkan Yardımcısı 4. Başkan	Diğer müdürlükler ile yapılan yazışmalar	Kamu kurum ve kuruluşlar	60 gün	40 gün	Yıllık veya 2 yıllık	Sunulmuyor
8	37024913	841.02.17	Hakediş Ödemeleri	Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri AŞ.' ne hakediş ödemesinin yapılması	5018 sayılı KYMK, 375 sayılı KHK ek 20. mad. İl Özl. İdr. Beld. Ve Bağlı Krl. İle bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esaslar	Personel Hiz. Aş.	-	-	İns. Kay. ve Eğt Müdürlüğü	-	1. puantaj kayıtları 2. İzinler ve raporlar 3. borcu yoktur yazıları 4. ücret bordrosu ve icmalleri	İNS. KAY. VE EĞT MDR.	1. Memur 2. Müdür 3. Başkan Yardımcısı 4. Başkan	Diğer müdürlükler ile yapılan yazışmalar	Peronel Hizmetleri A.Ş.	7 gün	7 gün	12	Sunulmuyor
9	37024913	841.02.17	Kıdem Tazminatı Ödemeleri ve Kontrolleri	Kanunda belirtilen hükümlere göre kıdem tazminatı almaya hak edilecek şekilde iş akdi feshedilen ya da emekliye ayrılan işçi personelin kıdem tazminatlarının hesaplanarak ödenmesi	1475 sayılı iş kanunu	işçi personel	-	-	İns. Kay. ve Eğt Müdürlüğü	-	1. Kıdem tazminatı talep dilekçesi 2. Tazminata ilişkin diğer belgeler	İNS. KAY. VE EĞT MDR.	1. Memur 2. Müdür 3. Başkan Yardımcısı 4. Başkan	Diğer müdürlükler ile yapılan yazışmalar	Kamu kurum ve kuruluşlar	-	-	Takribi - 20	Sunulmuyor
10	37024913	903.02	Naklen Kuruma Atanma Talebi	Diğer kamu kurumlarından naklen kurumumuza atanmak isteyenlerin taleplerinin alınması, değerlendirilmesi ve takibi	657 sayılı DMK, 5393 sayılı Belediye Kanunu	Memurlar	-	-	İns. Kay. ve Eğt Müdürlüğü	-	1. Naklen atanma talep dilekçesi 2. Özgeçmiş 3. Hizmet belgesi	İNS. KAY. VE EĞT MDR.	1. Memur 2. Müdür 3. Başkan Yardımcısı 4. Başkan	-	Kamu kurum ve kuruluşlar	-	-	Takribi - 20	Sunulmuyor
11	37024913	903.02	Naklen Başka Bir Kuruma Atanma İşlemleri	Kurumumuzda görev yapan personelin diğer kuruma atanmasına ilişkin talebin değerlendirilmesi ve takibi	657 sayılı DMK	Memurlar	-	-	İns. Kay. ve Eğt Müdürlüğü	-	1. Nakil talebine ilişkin muvafakat talep yazısı,	İNS. KAY. VE EĞT MDR.	1. Memur 2. Müdür 3. Başkan Yardımcısı 4. Başkan	-	Kamu kurum ve kuruluşlar	-	-	Takribi - 20	Sunulmuyor
12	37024913	903.02	Memur Personelin İntibak ve Derece Kademe İlerlemesinin Yapılması	Memur personelin öğrenim, askerlik, hizmet değerlendirme gibi nedenlerle intibaklarının yapılması	657 sayılı DMK	Memurlar	-	-	İns. Kay. ve Eğt Müdürlüğü	-	1. İntibak talebi dilekçesi 2. İntibaka ilişkin gösteren öğrenim belgesi, askerlik belgesi gibi diğer belgeler	İNS. KAY. VE EĞT MDR.	1. Memur 2. Müdür 3. Başkan Yardımcısı 4. Başkan	-	Kamu kurum ve kuruluşlar	30 gün	30 gün	Takribi - 20	Sunulmuyor
13	37024913	622	Hususi Damgalı Pasaport İşlemleri	Memur personelinin hususi damgalı pasaport çıkarma ve yenileme taleplerine ilişkin belgelerin hazırlanması	Pasaport kanun	Personel	-	-	İns. Kay. ve Eğt Müdürlüğü	-	1. Pasaport talebine ilişkin dilekçes	İNS. KAY. VE EĞT MDR.	1. Memur 2. Müdür 3. Başkan Yardımcısı 4. Başkan	-	Kamu kurum ve kuruluşlar	30 gün	30 gün	Takribi - 20	Sunulmuyor
14	37024913	903.05	İzin ve Sağlık Raporlarının Takibi	Personelin izin ve sağlık raporları yazışmalarının takibi ve kayda alınması	657 Sayılı Dmk, iş kanunu ve toplu iş sözleşmesi	Personel	-	-	İns. Kay. ve Eğt Müdürlüğü	-	İzin ve rapora ilişkin dilekçe ya da üst yazısı	İNS. KAY. VE EĞT MDR.	1. Memur 2. Müdür 3. Başkan Yardımcısı 4. Başkan	Diğer müdürlükler ile yapılan yazışmalar	-	5 gün	5 gün	-	Sunulmuyor

15	37024913	900	Personel Devam Kontrol Sistemi İşleri	Personelin işe giriş çıkışlarının takibi amacıyla pdks sisteminin kontrolü ve raporlanması ve kart kayıplarında personele yeni kart verilmesi	657 sayılı DMK, 4857 sayılı İş kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu	Personel	-	-	İns. Kay. ve Eğt Müdürlüğü	-	1. Kart kayıp yada arıza bildirimine ilişkin dilekçe	İNS. KAY. VE EĞT MDR.	1. Memur 2. Müdür 3. Başkan Yardımcısı 4. Başkan	Diğer müdürlükler ile yapılan yazışmalar	-	5 gün	5 gün	-	Sunulmuyor
16	37024913	902	Memur Personel Alım İşlemleri	Memur alım ilanı sonucunda kpss puanı ya da açıktan atama işlemleri	657 sayılı dmk	Personel	-	-	İns. Kay. ve Eğt Müdürlüğü	-	1. Atanma talebi dilekçesi 2. Kpss sonuç belgesi 3. Diploma fotokopisi 4. Adli sicil kaydı 5. İkametgah 6. Sağlık kurulu raporu ve diğer belgeler	İNS. KAY. VE EĞT MDR.	1. Memur 2. Müdür 3. Başkan Yardımcısı 4. Başkan	Diğer müdürlükler ile yapılan yazışmalar	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü	-	30 gün	-	Sunulmuyor
17	37024913	902	İşkur Üzerinden İşçi Alım İşlemleri	İhtiyaca binaen engelli personel, eski hükümlü, sürekli işçi ya da geçici işçi alım işlemleri	4857 sayılı iş kanunu	Personel	-	-	İns. Kay. ve Eğt Müdürlüğü	-	1. Nüfus cüzdanı fotokopisi 2. Diploma 3. Adli sicil kaydı 4. İkametgah 5. Fotoğraf 6. Sağlık ile ilgili belgeleri	İNS. KAY. VE EĞT MDR.	1. Memur 2. Müdür 3. Başkan Yardımcısı 4. Başkan	Diğer müdürlükler ile yapılan yazışmalar	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	-	30 gün	-	Sunulmuyor