

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	71315989	170.01.02	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması İşlemleri	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	3572 sayılı Kanun 3. maddesi, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 6. maddesi	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	1- Tapu Kaydı 2- Yapı Kullanma İzin Belgesi 3- Kira Kontratı (İşyeri kira ise istenir) 4- Vergi Levhası 5- Esnaf ve Sanatkarlar Sicili veya Ticaret Siciline kayıtlı olduğuna dair belge 6- Oda Kayıt Belgesi 7- Ustalık Belgesi/Diploma 8- İmza Sirküleri (Tüzel kişilerden istenir) 9- İtfaiye Uygunluk Raporu 10- Belediyeye Borcu Olmadığına Dair Belge 11- Kat Malikleri Muvafakatnamesi (Umuma açık yerler için) 12- Adli Sicil Kaydı (Umuma açık yerler için)	Halk Masası Ruhsat Birimine (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 6. maddesi)	1- Zabıta Memuru 2- Zabıta Amiri V. 3- Zabıta Müdürü 4- Belediye Başkan Yardımcısı	-	İlçe Emniyet Müdürlüğü / İlçe Jandarma Komutanlığı (4250 sayılı Kanunun 9. maddesi ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 32. maddesi gereğince açılacak yerin genel güvenlik ve asayişin korunması açısından kolaylıkla kontrol edilebilecek bir yerde ve konumda olup olmadığına dair kolluk görüşü alınmaktadır.)	30 gün (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13, 23 ve 32. maddeleri)	1-30 gün içerisinde	2025 yılı süresince 489, 2026 yılı ilk 6 ayında 311 işlem yapılmıştır.	Sunulmuyor
2	71315989	170.01.04	İşyeri Ruhsatlarının İptal Edilmesi	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine ait işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının iptal edilmesi	3572 sayılı Kanun 3. maddesi, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 6. maddesi	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	1- Ruhsat Aslı 2- Vergi Dairesi Terk Yazısı Dayandığı Mevzuat: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 6. maddesi	Halk Masasına (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 6. maddesi)	1- Zabıta Memuru 2- Zabıta Amiri V. 3- Zabıta Müdürü 4- Belediye Başkan Yardımcısı	-	-	-	1-7 gün içerisinde	2025 yılı süresince 356, 2026 yılı ilk 6 ayında 209 işlem yapılmıştır.	Sunulmuyor

3	71315989	170.01.06	Tente İzin Belgelerinin Düzenlenmesi	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine ait tente uygulama alanlarına izin belgesi düzenlenmesi işlemleri	Lüleburgaz Belediyesi İlan, Reklam, Tabela ve Tente Yönetmeliğinin 22.9 maddesi	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	1- Kat Malikleri Muvafakatnamesi 2- Mimari Proje 3- Tente İzin Belgesi Ücretinin Yatırıldığına Dair Ödeme Belgesi Dayandığı Mevzuat: Lüleburgaz Belediyesi İlan, Reklam, Tabela ve Tente Yönetmeliğinin 22.9 maddesi, Lüleburgaz Belediye Meclisinin mali hizmet yılı ücret tarifesi kararı	Zabıta Müdürlüğüne (Lüleburgaz Belediyesi İlan, Reklam, Tabela ve Tente Yönetmeliğinin 22.9 maddesi)	1- Zabıta Memuru 2- Zabıta Amiri V. 3- Zabıta Müdürü 4- Belediye Başkan Yardımcısı	-	-	-	1-10 gün içerisinde	2025 yılı süresince 37, 2026 yılı ilk 6 ayında 11 işlem yapılmıştır.	Sunulmuyor
4	71315989	170.01.07	Mesafe Uygunluk Belgelerinin Düzenlenmesi	Açık veya kapalı şekilde içki ve nargile satışı/sunumu yapacak olan işyerleri için okul, yurt, mabed gibi yerlere mevzuatça öngörülen mesafe şartlarının kontrol edilerek uygunluk belgesi düzenlenmesi	4250 sayılı Kanunun 9. maddesi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 32. maddesi	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	-	Halk Masasına	1- Zabıta Memuru 2- Zabıta Amiri V. 3- Zabıta Müdürü 4- Belediye Başkan Yardımcısı	-	-	-	1-10 gün içerisinde	Sunulmuyor	
5	71315989	210.05	Ticari Araç Çalışma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari taksi, toplu taşıma ve servis araçlarına çalışma izin belgesi düzenlenmesi işlemleri	5393 sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi, Lüleburgaz Belediyesi Ticari Taksi ve Durakları Yönetmeliğinin 9. maddesi, Lüleburgaz Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliğinin 7. maddesi, Lüleburgaz Belediyesi Servis Taşımacılığı Yönetmeliğinin 7. maddesi	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	1- Oda Kayıt Belgesi 2- Esnaf ve Sanatkarlar Sicili veya Ticaret Siciline kayıtlı olduğuna dair belge 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Gerçek kişiler için) 4- Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve İmza Sirküleri (Tüzel kişiler için) 5- Yerleşim Yeri Belgesi 6- Araç Ruhsat Fotokopisi 7- Sabıka Kayıt Örneği 8- Vergi Levhası 9- Durak Karar Defteri Fotokopisi 10- Araç Koltuk ve Sigorta Poliçesi 11- Sürücü Belgesi Fotokopisi 12- SRC ve Psikoteknik Raporu	Zabıta Müdürlüğüne (5393 sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi)	1- Zabıta Memuru 2- Zabıta Amiri V. 3- Zabıta Müdürü 4- Belediye Başkan Yardımcısı	-	-	-	1-5 gün içerisinde	2025 yılı süresince 1506, 2026 yılı ilk 6 ayında 1206 işlem yapılmıştır.	Sunulmuyor
6	71315989	210.02.02	Ticari Araç Güzergâh ve Duraklarının Belirlenmesi	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren toplu taşıma ve servis araçlarına ait güzergah ve durakların belirlenmesi işlemleri	5393 sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	-	-	1- Zabıta Memuru 2- Zabıta Amiri V. 3- Zabıta Müdürü 4- Belediye Başkan Yardımcısı 5- Belediye Başkanı (Meclise)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü (Belediye Meclisince durak yerlerinin belirlenmesi işlemine müteakip durak kabini yerleştirilmesi ve işaretlemelerin yapılması amacıyla) Dayandığı Mevzuat: 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi	İlçe Emniyet Müdürlüğü / Lüleburgaz Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası (Güzergah değişikliklerinde bilgi verilmesi amacıyla yazışma yapılmaktadır.)	-	15-30 gün içerisinde	-	Sunulmuyor

7	71315989	210.99	Ticari Araç Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari taksi, toplu taşıma ve okul servis araçlarına ait fiyat tarifelerinin belirlenmesi	5393 sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	-	İşlemler re'sen veya ilgililerin (Halk Masasına) başvuruları üzerine yerine getirilmektedir.	1- Zabıta Memuru 2- Zabıta Amiri V. 3- Zabıta Müdürü 4- Belediye Başkan Yardımcısı 5- Belediye Başkanı (Meclise)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Yeni fiyat tarifesinin belirlendiği durumlarda gerekli duyuruların yapılması amacıyla)	Lüleburgaz Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası (Yeni fiyat tarifesinin belirlendiği durumlarda ilgili esnaf odasına bilgi verilmektedir.)	-	15-30 gün içerisinde	-	Sunulmuyor
8	71315989	165.03.01	Pazar Yerlerinin Tahsis İşlemleri	Belediye sınırları içerisindeki pazar yerlerinin tezgah tahsis işlemlerinin yapılması	Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin 13. maddesi	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	1- Vesikalık Fotoğraf 2- Meslek Odası Kayıt Belgesi 3- Vergi Dairesinden Faal Mükellefiyet Belgesi 4- Tarım ve Orman Bakanlığı bünyesinde tutulan ilgili sistemlere kayıt belgesi Dayandığı Mevzuat: Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin 12. maddesi	Halk Masasına	1- Zabıta Memuru 2- Zabıta Amiri V. 3- Zabıta Müdürü 4- Belediye Başkan Yardımcısı 5- Belediye Başkanı (Encümene)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Tahsis işlemlerine dair duyuruların yapılması amacıyla)	Lüleburgaz Seyyar Pazarcılar Esnaf Odası (Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin 13. maddesi gereğince tahsis işlemlerinin üyelere duyurulması amacıyla ilgili esnaf odasına bilgi)	-	15-30 gün içerisinde	-	Sunulmuyor
9	71315989	210.03.01.01.01	Yaya Bölgesine Araç Giriş İzinlerinin Düzenlenmesi	Kent çekirdeğinde yer alan yayalaştırma bölgesine giriş yapması gereken araçlar için izin belgesi düzenleme işlemleri	Lüleburgaz Belediye Meclisinin 2014/72 ve 2014/99 sayılı Kararları	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	-	Zabıta Müdürlüğüne	1- Zabıta Memuru 2- Zabıta Amiri V. 3- Zabıta Müdürü 4- Belediye Başkan Yardımcısı	-	-	-	Aynı gün içerisinde	-	Sunulmuyor
10	71315989	170.01.10	İşgal İzin Belgelerinin Düzenlenmesi	Yayalaştırma Bölgesi ile çevresinde yer alan cadde ve sokaklarda faaliyet gösteren işyerlerinin kaldırılma masa-sandalye veya malzeme koymaları amacıyla işgal izin belgesi düzenlenmesi işlemleri	Lüleburgaz Belediye Meclisinin 2014/72, 2016/13, 2020/29 ve 2021/81 sayılı Kararları	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	-	Halk Masasına	1- Zabıta Memuru 2- Zabıta Amiri V. 3- Zabıta Müdürü 4- Belediye Başkan Yardımcısı	-	-	-	1-5 gün içerisinde	2025 yılı süresince 210, 2026 yılı ilk 6 ayında 214 işlem yapılmıştır.	Sunulmuyor
11	71315989	165.03.01	Pazar Yerlerinin Devir İşlemleri	Pazar yerlerinde tezgah tahsis hakkı bulunan vatandaşların bu hakkı başkalarına devretmesi amacıyla yapılan işlemler	Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin 16. maddesi	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	1- Devir ücretinin yatırıldığına dair ödeme belgesi Dayandığı Mevzuat: Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin 16. maddesi, Lüleburgaz Belediye Meclisinin mali hizmet yılı ücret tarifi kararı	Zabıta Müdürlüğüne (Devir ücreti tahakkuk edildikten sonra vatandaş Halk Masasına yönlendirilmektedir.)	1- Zabıta Memuru 2- Zabıta Amiri V. 3- Zabıta Müdürü 4- Belediye Başkan Yardımcısı 5- Belediye Başkanı (Encümene)	-	-	-	1-7 gün içerisinde	2025 yılı süresince 14, 2026 yılı ilk 6 ayında 8 işlem yapılmıştır.	Sunulmuyor

12	71315989	210.05	Ticari Araç Devir İşlemleri	Ticari aracı bulunan vatandaşların araçlarını başka kişilere devir etmesi amacıyla yapılan işlemler	Lüleburgaz Belediyesi Ticari Taksi ve Durakları Yönetmeliğinin 10. maddesi, Lüleburgaz Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliğinin 8. maddesi, Lüleburgaz Belediyesi Servis Taşımacılığı Yönetmeliğinin 8. maddesi	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	1- Devir Alacak Kişinin Lüleburgaz İlçe Sınırları İçersinde en az 2 yıldır ikamet ettiğine dair belge 2- Durak Devrinin işlendiği durak karar defteri fotokopisi 3- Durak devri aile arasında veya miras yoluyla yapılacak ise nüfus kayıt örneği veya mirasçılık belgesi 4- Mevcut süresi geçmemiş çalışma izin belgesi 5- Sabıka Kaydı 6- Şehir içi toplu taşımacılık hakkının devir edildiği kooperatif veya şirket hissesine ait devir sözleşmesi fotokopisi 7- Devir ücretinin yatırıldığına dair ödeme belgesi	Zabıta Müdürlüğüne (Devir ücreti tahakkuk edildikten sonra vatandaş Halk Masasına yönlendirilmektedir.)	1- Zabıta Memuru 2- Zabıta Amiri V. 3- Zabıta Müdürü 4- Belediye Başkan Yardımcısı 5- Belediye Başkanı	-	-	-	1-3 gün içerisinde	2025 yılı süresince 104, 2026 yılı ilk 6 ayında 48 işlem yapılmıştır.	Sunulmuyor
13	71315989	210.05	Ticari Araç Değişiklik İşlemleri	Ticari aracı bulunan vatandaşların araçlarını değiştirmesi amacıyla yapılan işlemler	Lüleburgaz Belediyesi Ticari Taksi ve Durakları Yönetmeliğinin 10. maddesi, Lüleburgaz Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliğinin 8. maddesi, Lüleburgaz Belediyesi Servis Taşımacılığı Yönetmeliğinin 8. maddesi	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	-	Halk Masasına	1- Zabıta Memuru 2- Zabıta Amiri V. 3- Zabıta Müdürü 4- Belediye Başkan Yardımcısı	-	-	-	1-3 gün içerisinde	2025 yılı süresince 343, 2026 yılı ilk 6 ayında 223 işlem yapılmıştır.	Sunulmuyor
14	71315989	622.01	Talep ve Şikayet Değerlendirmeleri	Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren her türlü konuda Belediyeye iletilen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi işlemleri	3071 sayılı Kanunun 3. maddesi	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	-	Halk Masasına	1- Zabıta Memuru 2- Zabıta Amiri V. 3- Zabıta Müdürü 4- Belediye Başkan Yardımcısı	İhtiyaç halinde diğer ilgili birimlerle kurum içi yazışma yapılmaktadır.	İhtiyaç halinde diğer ilgili kurumlarla kurum dışı yazışma yapılmaktadır.	30 gün (3071 sayılı Kanunun 7. maddesi)	1-30 gün içerisinde	-	Sunulmuyor
15	71315989	622.03	Bilgi ve Belge Talepleri	Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren her türlü konuda Belediyeye iletilen bilgi ve belge taleplerinin değerlendirilmesi işlemleri	4982 sayılı Kanunun 4. maddesi	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	-	Halk Masasına	1- Zabıta Memuru 2- Zabıta Amiri V. 3- Zabıta Müdürü 4- Belediye Başkan Yardımcısı	İhtiyaç halinde diğer ilgili birimlerle kurum içi yazışma yapılmaktadır.	İhtiyaç halinde diğer ilgili kurumlarla kurum dışı yazışma yapılmaktadır.	15 gün (4982 sayılı Kanunun 11. maddesi)	1-15 gün içerisinde	-	Sunulmuyor