

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	16576683	115.02.04.01.01	Yeni İnşaatların Ruhsatlandırılması (Bina, İksa,Havuz,İstinat Duvarı)	Belediye mücavir alan sınırları içinde yapılacak inşaatlara "Yapı Ruhsatı"nın düzenlenmesi	*3194 Sayılı İmar Kanunun 21. 22. maddesi *Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği *2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu *6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun *Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği *Sığınak Yönetmeliği *Engelliler Hakkında Kanun *Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik *Otopark Yönetmeliği	1-Vatandaş (mal sahibi) 2-Müteahhit Firma			Mahalli İdare	1-Dilekçe 2-Vekaletname ve/veya muvafakatname 3-Takdiyatlı güncel tapu 4-Tapu fotokopisi 5-İmar durumu 6-Lisanslı Büro Aplikasyon Krokisi (komşu parsel ölçümleri dahil) 7-Müteahhit taahhütnamesi 8-Müteahhit faaliyet belgesi 9-Müteahhit vergi levhası 10-Müteahhit ikametgah 11-Müteahhit nüfus fotokopisi 12-Müteahhit imza sirküleri 13-Müteahhit ticari sicil gazetesi 14-Müteahhit ve mal sahibi arası sözleşme 15-Mal sahibi tüzel kişi ise (10-11-12-13) maddelerinde ki evraklar 16-Mimari müellif taahhütnamesi 17-Statik müellif taahhütnamesi 18-Makina müellif taahhütnamesi 19-Elektrik müellif taahhütnamesi 20- Harita müellif taahhütnamesi 21-Jeoloji müellif taahhütnamesi 22-Jeofizik müellif taahhütnamesi 23-Peyzaj müellif taahhütnamesi 24-Akustik müellif taahhütnamesi 25-Geoteknik Müellif taahhütnamesi(gerektiğinde) 26-Şantiye şefi taahhütnamesi 27-Şantiye şefi ile müteahhit arası sözleşme 28-Şantiye şefi ikametgahı 29-Şantiye şefi nüfus fotokopisi 30-Şantiye şefi diploma fotokopisi 31-Yapı denetim taahhütnamesi (yapı denetim varsa) 32-Yapı denetim izin belgesi (yapı denetim varsa) 33-Proje kontrol formu 34-Yapı denetim hizmet bedeli(yapı denetim varsa)	Halk Masası Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Temsilcisi	1- Düzenleyen Teknik personel 2-Teknik Personel 3-Birim Müdürü	İhtiyaç halinde diğer ilgili birimlerle kurum içi yazışma yapılmaktadır.	İhtiyaç halinde diğer ilgili kurum dışı yazışma yapılmaktadır.	30 gün içerisinde (3194 Sayılı İmar Kanunun 21. 22. maddelerine istinaden)	1-30 gün içerisinde	2025 yılı içerisinde 200 defa sunulmuştur.	Sunuluyor. https://luleburgaz.bel.tr Online İşlemler-->E-Ruhsat

					*Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği *Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik						varsa) 35-Yapı ruhsatı tahakkuk belgesi 36- Harita aplikasyon dosyası 37-Mimari Proje 38-Peyzaj projesi 39-Akustik Rapor 40-Akustik Proje(gerektiğinde) 41-Statik proje 42-İskele projesi 43-Elektrik projesi 44-Makina projesi 45-Yangın Tahliye Projesi 46-Yangın Tesisat Projesi 47-Zemin etüt raporu 48-Elektronik ruhsat sistemi üzerinden proje ve hesap raporları(Mimari,statik,mekanik,cephe ve kalıp iskele,akustik,peyzaj)							
2	16576683	115.02.04.03	Yıkım Ruhsatı (İkametli olan eski yapıların ve Kentsel Dönüşüm ile yıkılacak binalar)	Belediye mücavir alan sınırları içinde yıkımı yapılacak binalara "Yıkım Ruhsatı" nın düzenlenmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu 13.10.2021 tarih ve 31627 sayılı R.G. Yayınlanan (Binaların yıkılması hakkında Yönetmelik)	1-Vatandaş (Mal Sahibi) 2-Müteahhit Firma	-	-	Mahalli İdare	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Vekaletname 4-Muvaffakatname 5-Müteahhitlik ve hafriyat taahhütnamesi 6-Müteahhidin Ticaret sicil kaydı 7-Yıkım sorumlusu büro tescil belgesi 8-Yıkım yapılacak binanın mevcut fotoğrafı 9-Elektrik, doğalgaz, su, Telekom abonelik kesme yazıları 10-Tapu Müdürlüğünden güncel malik listesi 11-Binaya ait muhtardan alınacak boş olduğuna dair belge 12-C Grubu belgeli iş güvenlik uzmanı ile yapılan sözleşme 13-Yıkım atık yönetim planı asbest raporu * 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yıkılacak yapılar için, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden riskli yapı olduğuna dair belge -Yıkımla ilgili Şantiye Şefliği Taahhütnamesi-Müteahhit firma ile Yıkım Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi -Yıkım Şantiye Şefliği İkametgahı -Yıkım Şantiye Şefliği Diploma Fotokopisi -Yıkım Planı Teknik Raporu -Riskli Bina Tespit Raporu İnceleme Formu(Gerektiğinde) -Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünden alınan Abone Bağlantısı iptal ve Abone Borcu Kontrol Formu	Halk Masası	1- Düzenleyen Teknik Personel 2-Teknik personel 3-Birim Müdürü	1-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.(Hafriyat Toprağı ve Yıkıntı Atığı Taşıma Belgesi) 2-Ödeme Dekontu	-	30 gün içerisinde (3194 Sayılı İmar Kanunun 39. maddesine istinaden)	1-30 gün içerisinde	2025 yılı içerisinde 29 defa sunulmuştur.	Sunulmuyor
3	16576683	115.02.04.03	Yanan Yıkılan Yapılar Formu (Metruk Yapılar ve kendiğinden yıkılan yapılar)	Belediye mücavir alan sınırları içinde Kaymakamlık, muhtarlık, vatandaşlar ve mal sahibi şikayeti/talebi üzerine yıkımı yapılacak binalara "Yanan Yıkılan Yapılar Formu"nun düzenlenmesi	3194 Sayılı İmar Kanunun 39. ve 40. maddesine istinaden	1-Vatandaş (Mal sahibi)	-	-	Mahalli İdare	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Vekaletname 4-Muvaffakatname 5-Yıkım yapılacak binanın mevcut fotoğrafı 6-Elektrik, doğalgaz, su, Telekom abonelik kesme yazıları 7-Tapu Müdürlüğünden güncel malik listesi 8-Binaya ait muhtardan alınacak boş olduğuna dair belge	Halk Masası	1- Düzenleyen Teknik Personel 2-Teknik personel 3-Birim Müdürü	1-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md. (Hafriyat Toprağı ve Yıkıntı Atığı Taşıma Belgesi) 2-Ödeme Dekontu 3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	30 gün içerisinde (3194 Sayılı İmar Kanunun 39. 40. maddesine istinaden)	1-30 gün içerisinde	2025 yılı içerisinde 67 defa sunulmuştur.	Sunulmuyor

4	16576683	115.02.04.02.01	Tadilat Ruhsatı	Belediye mücavir alan sınırları içinde mevcut binalara yapılacak tadilat ile ilgili "Tadilat Ruhsatı"nın düzenlenmesi	*3194 Sayılı İmar Kanunun 21. 22. maddesi *Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği *2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu *6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun *Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği *Sığınak Yönetmeliği *Engelliler Hakkında Kanun *Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik *Otopark Yönetmeliği *Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği *Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	1-Vatandaş 2-Müteahhit Firma				1-Dilekçe 2-Vekaletname ve/veya muvafakatname 3-Takdiyatlı güncel tapu 4-Tapu fotokopisi 5-İmar durumu 6-Lisanslı Büro Aplikasyon Krokisi (komşu parsel ölçümleri dahil) 7-Müteahhit taahhütnamesi 8-Müteahhit faaliyet belgesi 9-Müteahhit vergi levhası 10-Müteahhit ikametgahı 11-Müteahhit nüfus fotokopisi 12-Müteahhit imza sirküleri 13-Müteahhit ticari sicil gazetesini 14-Müteahhit ve mal sahibi arası sözleşme 15-Mal sahibi tüzel kişi ise (10-11-12-13) maddelerinde ki evraklar 16-Mimari müellif taahhütnamesi(tadilat konusuna göre) 17-Statik müellif taahhütnamesi(tadilat konusuna göre) 18-Makina müellif taahhütnamesi(tadilat konusuna göre) 19-Elektrik müellif taahhütnamesi(tadilat konusuna göre) 20- Harita müellif taahhütnamesi(tadilat konusuna göre) 21-Jeoloji müellif taahhütnamesi (tadilat konusuna göre) 22-Jeofizik müellif taahhütnamesi(tadilat konusuna göre) 23-Peyzaj müellif taahhütnamesi(tadilat konusuna göre) 24-Akustik müellif taahhütnamesi(tadilat konusuna göre) 25-Geoteknik Müellif taahhütnamesi(gerektiğinde) 26-Şantiye şefi taahhütnamesi 27-Şantiye şefi ile müteahhit arası sözleşme 28-Şantiye şefi ikametgahı 29-Şantiye şefi nüfus fotokopisi 30-Şantiye şefi diploma fotokopisi 31-Yapı denetim taahhütnamesi (yapı denetim varsa) 32-Yapı denetim izin belgesi (yapı denetim varsa) 33-Proje kontrol formu 34-Yapı denetim hizmet bedeli(yapı denetim varsa) 35-Yapı ruhsatı tahakkuk belgesi 36- Harita aplikasyon dosyası(tadilat konusuna göre) 37-Mimari Proje(tadilat konusuna göre) 38-Peyzaj projesi(tadilat konusuna göre) 39-Akustik Rapor(tadilat konusuna göre) 40-Akustik Proje(gerektiğinde) (tadilat konusuna göre) 41-Statik proje(tadilat konusuna göre) 42-İskele projesi(tadilat konusuna göre) 43-Elektrik projesi(tadilat konusuna göre) 44-Makina projesi(tadilat konusuna göre) 45-Yangın Tahliye Projesi(tadilat konusuna göre) 46-Yangın Tesisat Projesi (tadilat konusuna göre) 47-Zemin etüt raporu (tadilat konusuna göre) 48-Tadilat konusuna göre Proje ve hesap raporu CD'si	Halk Masası Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Temsilcisi	1- Düzenleyen Teknik Personel 2-Teknik Personel 3-Birim Müdürü	İhtiyaç halinde diğer ilgili birimlerle kurum içi yazışma yapılmaktadır.	İhtiyaç halinde diğer ilgili kurumlarla kurum dışı yazışma yapılmaktadır.	30 gün içerisinde (3194 Sayılı İmar Kanunun 21. 22. maddesinesine istinaden)	1-30 gün içerisinde	2025 yılı içerisinde 120 defa sunulmuştur.	Sunulmuyor
5	16576683		Sondaj Saha Kontrolleri ve Sondaj Tutanakları	Belediye mücavir alan sınırları içinde yapılması planlanan yeni yapılar için yapılması gereken sondaj çalışmalarının belediyenin sorumlu mühendisi tarafından yerinde kontrol edilmesi	Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği-Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları	1-Vatandaş (mal sahibi) 2-Müteahhit Firma				1-Dilekçe 2-Arazi Fotoğrafı 3-Vaziyet Planı 4-Vekaletname(gerekliyse) 5-Arazi Kontrol ücret dekontu	Halk Masası	1-Teknik Personel		15 gün (4982 sayılı Kanunun 11. maddesi)	1-15 gün içerisinde	Uygulamaya 15.01.2026 tarihinde başlanmıştır.	Sunulmuyor	

6	16576683	115.02.07	Asansör Tescil Belgesi	Belediye mücavir alan sınırları içinde yeni binalarda "Asansör Tescil Belgesi" nin düzenlenmesi	1-Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında 2-Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 34. madde	Asansör Firması				1-Dilekçe (1 adet asansör yapımcısı, 1 adet yapı denetim firması) 2- Asansör Uygulama Projesi (SMM belgeli mühendislerce onaylanmış ıslak imzalı) 3-Yapı Ruhsat fotokopisi 4-Asansör ile ilgili hesaplamalar(Mühendis tarafından ıslak imzalı) 5-T.U.S (teknik uygulama sorumluluğu) ilgili mühendislerce onaylanmış ıslak imzalı 6-Asansörün beyan yükü, beyan hızı, durak sayısı ve tahrik türünün belirtildiği montaj ve proje bedeli dahil, her bir asansör için asansör yapımcısına kesilmiş fatura (ada-parcel işlenmiş olacak) 7-Sanayi sicil belgesi 8-Onaylanmış kuruluşça düzenlenmiş uygunluk belgesi veya raporu. 9-AB uygunluk belgesi (Asansör firması tarafından hazırlanmış ıslak imzalı) 10-Garanti belgesi. Asansör firması yetkilisince hazırlanmış ıslak imzalı 11-AB uygunluk belgesini hazırlayan yetkili ve proje hazırlayan mühendislerin imza sirküleri beyanı. 12- TSE hizmet yeterlilik belgesi (HYB) 13-Tescil öncesi ilk periyodik kontrol raporu (Yeşil etiketli) 14-Proje mühendislerinin güncel SMM belgeleri 15-Asansör güvenlik aksamaları markası, modeli ve seri numaralarını gösteren ıslak imzalı asansör firması yetkilisince hazırlanmış çizelge 16-Asansör tescil belgesi harcının ödendiğini gösterir belge	Halk Masası	1- Düzenleyen Teknik Personel 2-Birim Müdürü 3-Belediye Başkan Yardımcısı			30 gün içerisinde Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında	1-30 gün içerisinde	2025 yılı içerisinde 128 defa sunulmuştur	Sunulmuyor
7	16576683		GSM Baz İstasyonu Uygunluk Yazısı	Belediye mücavir alan sınırları içinde talep edilen GSM Baz İstasyonları için uygunluk yazısı düzenlenmesi.	Elektronik Haberleşme Kanunu	GSM operatör firmaları	-	-	Mahalli İdare	1-Dilekçe 2-Bigi Teknolojileri Kurumundan alınan Güvenlik Sertifikası 3-Mal sahibi ile GSM firması arasında düzenlenen kira kontratı 4-Elektrik fenni mesulün teknik raporu 5-Mekanik fenni mesulün teknik raprou 6-Fenni mesul inşaat mühendisi taahhütnamesi 7-İnşaat fenni mesulün teknik raporu 8-Elektrik iç tesisat hesaplama raporu 9-Harç	Halk Masası	1-Teknik Personel	-	-	15 gün (4982 sayılı Kanunun 11. maddesi)	1-15 gün içerisinde	-	Sunulmuyor
8	16576683	115.02.04.01.02	Yer Teslimi (Yeni Yapı)	Belediye mücavir alan sınırları içinde düzenlenmiş Yapı Ruhsatına istinaden, başlanılacak inşaatlara ait Yer Teslimi Belgesinin düzenlenmesi.	1-Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği	Yapı Denetim Firması	-		Mahalli İdare	1-Dilekçe 2-Yer Teslim Tutanağı 3-Yapı aplikasyon belgesi 4-Hafriyat taşıma belgesi 5-Fotoğraflar (Tabela,Güvenlik ve Kazıklar)	Halk Masası Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Temsilcisi	1-Teknik Personel 2-Teknik Personel	-	-	3 gün içerisinde(Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği)	1-3 gün içerisinde		Sunulmuyor

9	16576683	115.02.04.01.03	Temel Üstü (%20 seviye)	Belediye mücavir alan sınırları içinde düzenlenmiş Yapı Ruhsatına istinaden, Yer Teslimi Belgesi düzenlenmiş işe ait Temel Üstü Vizesi'nin düzenlenmesi	1- Meclis kararına istinaden	Yapı Denetim Firması	-	Mahalli İdare	1-Dilekçe 2-Seviye tespit belgesi(%20 seviye) 3-Temel üstü vizesi ve ödemesi yapılan tahakkuk fişi 4-Yapı Denetim Firması imza sirküleri 5-Fotoğraflar(drenaj ve yalıtım)	Halk Masası Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Temsilcisi	1-Teknik Personel 2-Teknik Personel	-	-	15 gün (4982 sayılı Kanunun 11. maddesi)	1-15 gün içerisinde	-	Sunulmuyor
10	16576683	115.02.04.01.04	%60-%80-%100 seviye tespitleri	Belediye mücavir alan sınırları içinde düzenlenmiş Yapı Ruhsatına istinaden, inşaatı devam eden binalarda seviye tespitlerinin düzenlenmesi	1-3194 Sayılı İmar Kanunu 2-Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği	Yapı Denetim Firması	-	Mahalli İdare	1-Dilekçe 2-Seviye tespit belgesi(%60-%80-%100 seviye) 3-Fotoğraflar(inşaat fotoğrafı)	Halk Masası Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Temsilcisi	1-Teknik Personel 2-Teknik Personel	-	-	15 gün (4982 sayılı Kanunun 11. maddesi)	1-15 gün içerisinde	-	Sunulmuyor
11	16576683	115.02.04.01.05	İş Bitirme Belgesi	Belediye mücavir alan sınırları içinde düzenlenmiş Yapı Ruhsatına istinaden, tamamlanmış binalara ait "İş Bitirme Belgesi"nin düzenlenmesi	1-3194 Sayılı İmar Kanunu 2-Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği	Yapı Denetim Firması	-	Mahalli İdare	1-Dilekçe 2-İş Bitirme Tutanağı 3-Yapı denetim sertifikası 4-Fotoğraf (Bina fotorafı)	Halk Masası Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Temsilcisi	1-Teknik Personel 2-Teknik Personel 3-Teknik Personel 4-Birim Müdürü	-	-	15 gün (4982 sayılı Kanunun 11. maddesi)	1-15 gün içerisinde	-	Sunulmuyor
12	16576683	115.02.05.02	Yapılara ait hakedişler (%10-%20-%60-%80-%95-%100)	Belediye mücavir alan sınırları içinde düzenlenmiş Yapı Ruhsatına istinaden, yapımı devam eden inşaatlara hakediş düzenlenmesi	1-Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği	Yapı Denetim Firması	-	Mahalli İdare	1-Tahakkuk dilekçesi 2-Hakediş raporu 3-Personel bildirgesi 4-Dekontlar 5-Yapı denetim faturası 6-Yapı denetim sözleşmesi 7-Bir önceki hakedişin ödendi dekontu *Hakediş seviyelere göre göre ayrı istenecek belgeler 1-Beton kalıp tutanakları 2-Temel su yalıtım ve topraklama tutanakları 3-Çatı konstrüksiyonu-Çatı örtüsü kontrol tutanağı 4-Elektrik tesisatı (ana pano-kablo çekimi vetali pano-duvar boruları kontrol tutanakları) 5-Dış duvar ve doğrama imalatı	Halk Masası Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Temsilcisi	1-Teknik Personel 2-Birim Müdürü 3-Belediye Başkan Yardımcısı	-	-	30 gün içerisinde (Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği)	1-30 gün içerisinde	-	Sunulmuyor

13	16576683	115.02.08.01	Yapı Kullanma İzin Belgesi	Belediye mücavir alan sınırları içinde yeni binalarda ve eski binalarda (kısmi) Yapı Kullanım İzin Belgesi"nin düzenlenmesi	3194 Sayılı İmar Kanunun 30. maddesi kapsamında 2-Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	1-Vatandaş 2-Müteahhit Firma	-	Mahalli İdare	*Yeni Bina 1-Dilekçe 2-İş bitirme tutanağı 3-İş bitirme tutanağı ekinde cephe fotoğrafları 4- Yapı kullanım izin belgesi için teknik rapor 5-SGK ilişiksizlik belgesi 6-Asansör tescil belgesi 7-Enerji kimlik belgesi 8-Bina aplikasyon belgesi 9-Su Kanalizasyon Müdürlüğü kanal bağlantı formu 10-Fen İşleri Müdürlüğü yol ve kaldırım kontrol formu 11-Türk Telekom A.Ş. tesisat kontrol formu *Eski Bina (Kismi) 1- Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-Nüfus Fotokopisi	Halk Masası Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Temsilcisi	1-Teknik Personel 2-Teknik Personel 3-Teknik Personel 4-Makine Teknikeri 5-Birim Müdürü 6-Belediye Başkan Yardımcısı	-	-	30 gün içerisinde (3194 Sayılı İmar Kanunun 30. maddesine istinaden)	1-30 gün içerisinde	2025 yılı içerisinde188 defa sunulmuştur	Sunulmuyor
14	16576683	622.01.02.03	Talep ve Şikayet Değerlendirme	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünü ilgilendiren her türlü konuda Belediyeye iletilen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi işlemleri	1-3194 Sayılı İmar Kanunu 2-6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 3-Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) 4-Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 5-2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu	Vatandaş	-	Mahalli İdare	-	Halk Masasına	1-Teknik personel 2- Birim Müdürü 3-Belediye Başkan Yardımcısı	İhtiyaç halinde diğer ilgili birimlerle kurum içi yazışma yapılmaktadır.	İhtiyaç halinde diğer ilgili kurumlarla kurum dışı yazışma yapılmaktadır.	30 gün (3071 sayılı Kanunun 7. maddesi)	1-30 gün içerisinde	-	Sunulmuyor
15	16576683	622.01.02.03	Bilgi ve Belge Talepleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünü ilgilendiren her türlü konuda Belediyeye iletilen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi işlemleri	1-3194 Sayılı İmar Kanunu 2-6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 3-Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) 4-Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 5-2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	1-Kamu Kurum ve Kuruluşları 2-Vatandaş	-	Mahalli İdare	-	Halk Masasına	1-Teknik personel 2- Birim Müdürü 3-Belediye Başkan Yardımcısı	İhtiyaç halinde diğer ilgili birimlerle kurum içi yazışma yapılmaktadır.	İhtiyaç halinde diğer ilgili kurumlarla kurum dışı yazışma yapılmaktadır.	15 gün (4982 sayılı Kanunun 11. maddesi)	1-15 gün içerisinde	-	Sunulmuyor