

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşa Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKENİ Ç YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELÜRTÜLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	58281884	105.02	Meclis Gündeminin Oluşturulması ve İlan Edilmesi	Her ayın ilk haftası toplanması gereken meclis gününü kurumda duyurusunun yapılması, belediye meclisine havale edilen evraklar doğrultusunda gündemin oluşturulması. Oluşturulan gündemin belediyemiz ilan panosu ve internet sitesinde duyurulannın yapılması ve meclis üyelerine gönderilmesi.	5393 sayılı Belediye Kanunu- Meclis Çalışma Yönetmeliğı	Vatandaş Kamu Kurum ve Kuruluşları Meclis Üyeleri	-	-	Mahalli İdare	-	Müdürlüklerden gelen müzekkere ve varsa ekleri	Başkanlık Makamı	1- Memur 2- Müdür 3- Belediye Başkanı	Başkanlık Makamı Tüm Müdürlükler	-	-	Gündem, belediye başkanı tarafından belirlenir ve toplantı günü de belirtilerek üyelere en az üç gün önceden bildirilir.	2026 yılı içinde 6 kez meclis ilanı yapılmıştır.	Sunuluyor
2	58281884	105.04	Meclis Ön Hazırlıkları ve Toplantısının Gerçekleşmesi	Meclis toplantısına ait devam çizelgesinin hazırlanması, oylama yapılması gereken meclis toplantılarında oylama ile ilgili hazırlıkların yapılması, devam çizelgesine göre yoklama yapılması	5393 sayılı Belediye Kanunu- Meclis Çalışma Yönetmeliğı	Meclis Üyeleri	-	-	Mahalli İdare	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü		Başkanlık Makamı Tüm Müdürlükler	-	-		2026 yılı içerisinde 12 adet meclis toplantısı gerçekleştirilmiştir.	Sunulmuyor
3	58281884	105.04	Meclis Kararlarının, Meclis Karar Özeti ve Tutanaklarının yazılması.	Meclis gündeminde görüşülen evrakların meclis kararlarını, karar özetleri ve meclis tutanaklarının yazılması.Meclis kararlarının yürürlüğe girebilmesi için Kaymakamlık Makamı' na sunulması.Meclis karar özetlerinin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü' ne gönderilmesi. Kaymakamlık Makamından gelen Meclis kararları ilgili müdürlüklere iç yazışma ile gönderilmesi.	5393 sayılı Belediye Kanunu- Meclis Çalışma Yönetmeliğı	Vatandaş Tüm Müdürlükler Kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Mahalli İdare	-	-	-	1- Memur 2- Müdür 3- Belediye Başkanı	Başkanlık Makamı Tüm Müdürlükler	Lüleburgaz Kaymakamlığı Kamu Kurum Kuruluşları	7 Gün içerisinde	7 gün içerisinde	2026 yılı içerisinde toplam 65 adet meclis kararı alınmış	Sunuluyor
4	58281884	105.04	Meclis Huzur Hakkı Ödemeleri	Meclis üyeleri ve ihtisas komisyonu üyelerinin huzur haklarına ait çizelgenin hazırlanması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' ne gönderilmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu- Meclis Çalışma Yönetmeliğı	Belediye Meclis Üyeleri	-	-	Mahalli İdare	-	-		1- Memur 2- Müdür 3- Belediye Başkanı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	Ödeme yapılır şeklinde belirtilmiştir.	Aylık periyotlar halinde ödeme yapılmaktadır	-	Sunulmuyor.
5	58281884	110	Encümen Gündeminin Oluşturulması	Hafta Boyunca Başkanlık Makamı tarafından Encümene havale edilen evraklar ile her hafta Salı günü yapılmakta (Gereken durumlarda karar alınarak ek toplantı yapılması) olan Encümen Toplantısının Gündemi belirlenmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu- Meclis Çalışma Yönetmeliğı	Tüm Müdürlükler Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	Müdürlüklerden gelen müzekkere ve varsa ekleri	Başkanlık Makamı	1- Memur 2- Müdür 3- Belediye Başkanı Yardımcısı 4- Belediye Başkanı	Tüm Müdürlükler	-	-	Her Hafta Salı Gününe kadar	2026 yılı süresince 23 defa sunulmuştur.	Sunulmuyor
6	58281884	110.02	Encümen Kararlarının yazılması, Kararların Kayıt Defterine kaydedilmesi, ilgili müdürlüklere kararın havalesi	Encümen gündeminde görüşülen evrakların encümen kararlarını yazılması, 2'şer nüsha halinde fiziki olarak üretilmesi, EBYS sistemi üzerinden alınan kararların ilgili Müdürlüğe havalesi, Encümen kararlarının kayıt defterine kaydedilmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu- Meclis Çalışma Yönetmeliğı	Vatandaş Kamu Kurum ve Kuruluşları, Dernekler, Tüm Müdürlükler	-	-	Mahalli İdare	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	Encümen Başkanı ve Üyeleri	Tüm Müdürlükler	-	-	Günlük olarak yapılmaktadır.	Encümen Toplantısında 2026 yılı içerisinde 2763 adet karar alınmıştır.	Sunulmuyor
7	58281884	110.05	Encümen Huzur Hakkı Ödemeleri	Encümen üyelerinin huzur haklarına ait çizelgenin hazırlanması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' ne gönderilmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu- Meclis Çalışma Yönetmeliğı	Encümen Üyeleri	-	-	Mahalli İdare	-	-	-	1- Memur 2- Müdür 3- Belediye Başkanı	-	-	Ödeme yapılır şeklinde belirtilmiştir.	1 aylık periyotlar halinde ödeme yapılmaktadır	-	Sunulmuyor
8	58281884	804.01	Posta ve Kargo Gönderim İşlemleri	Birimlerin kurum dışına gönderilmesini istediğı posta ve kargolann kaydının yapılması. Posta ücret ödeme makinasından geçirilmesi, ödeme bordrosunun hazırlanması ve PTT Müdürlüğü' ne gönderilmesi	-	Tüm Müdürlükler	-	-	Mahalli İdare	-	-	-	1- Memur 2- Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Ödeme Evrakları ile ilgili yazışma yapılmaktadır.)	Lüleburgaz PTT Müdürlüğü	-	Günlük olarak yapılmaktadır.	7449 adet normal posta, ödeme emri, iadeli taahhütlü, APS, taahhütlü posta evrak kaydı ile 21 adet kargo gönderim işlemi gerçekleştirilmiştir.	Sunulmuyor

9	58281884	170	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması İşlemleri	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	3572 sayılı Kanun 3. maddesi, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik 6. maddesi	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	1- Tapu Kaydı 2- Yapı Kullanma İzin Belgesi 3- Kira Kontratı (İşyeri kira ise istenir) 4- Vergi Levhası 5- Esnaf ve Sanatkarlar Sicili veya Ticaret Siciline kayıtlı olduğuna dair belge 6- Oda Kayıt Belgesi 7- Ustalık Belgesi/Diploma 8- İmza Sirküleri (Tüzel kişilerden istenir) 9- İtfaiye Uygunluk Raporu 10- Belediyeye Borcu Olmadığına Dair Belge 11- Kat Malikleri Muvafakatnamesi (Umuma açık yerler için) 12- Adli Sicil Kaydı (Umuma açık yerler için)	Halk Masası Ruhsat Birimine (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik 6. maddesi)	-	-	-	Aynı Gün	-	2026 yılında 291 adet Ruhsat Başvurusu alınmıştır.	Sunulmuyor
10	58281884	170.01	İşyeri Ruhsatlarının İptal Edilmesi	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine ait işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının iptal edilmesi	3572 sayılı Kanun 3. maddesi, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik 6. maddesi	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	1- Ruhsat Aslı 2- Vergi Dairesi Terk Yazısı Dayandığı Mevzuat: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik 6. maddesi	Halk Masasına (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik 6. maddesi)	-	-	-	Aynı Gün	2026 yılı süresince 205 adet Ruhsat İptali işlemi yapılmıştır.	Sunulmuyor	
11	58281884	804	Evrak Kayıt ve Kontrol	Belediyeye gelen her türlü evrak ve dilekçelerin kayıt altına alınarak ilgili birimine havel edilmesi	3071 dilekçe kanun	Vatandaş ve Kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Mahalli İdare	-	3071 Sayılı Dilekçe Kanununa Göre Aranması Gereken Şartlar	Halk Masası Birimi	-	-	-	Aynı Gün	2026 yılı içerisinde toplam 5775 adet evrak 12.278 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.	Sunulmuyor	
12	58281884	622.01	Sicil Açma İşlemi	Müdürlüklerin iş ve işlemlerinin devamı için gerçek tüzel dernek vb. Adına kayıt oluşturmak için Teracity programına sicil numarası oluşturulması.	-	Vatandaş ve Kamu kurum ve kuruluşları, Tüzel kişiler, Dernek vb.	-	-	Mahalli İdare	-	Dilekçelerde, dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir.	Halk Masası Birimi	-	-	-	Aynı Gün	-	-	
13	58281884	135	Cenaze İşlemleri	Cenazesi olan kişilerin defin işlemleri için koordinasyon sağlamak	-	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	Ölüm Belgesi	Halk Masası Birimi	-	-	-	Aynı Gün	2026 yılı içerisinde 50 adet cenaze işlemi kabul edilmiştir.	-	
14	58281884	190	Belediye Hizmetlerinde Yönelik İşlemlerin Tahakkuk İşleminin Yapılması	Yangın Tatbikat Ücreti Yangın Eğitim ve Sertifika Ücreti, Matbu Evrak Ücreti, İmar Durumu Kırmızı Kod Ücreti, El İlanı ve Bez Afiş İlanı Tahakkuku	Belediye meclis ücret tarifesi	Vatandaş ve tüzel kişiler, dernek vb.	-	-	Mahalli İdare	-	Dilekçeleri ile gelen vatandaşların alacakları hizmetlerin ücrete tabi olması durumunda meclis tarife bedellerinin tahakkuklarının yapılması	Halk Masası Birimi	-	Dilekçeleri ile kayıtlanan tahakkuk işleri eklenerek ilgili birim evrakçısına havale edilir.	-	Aynı Gün	-	-	
15	58281884	125	Evlendirme İşlemleri	Evlenme İşlemleri için başvuruların alınması, Evlenme Dosyasının hazırlanması, Evlenme İşlemleri için gerekli Sağlık Raporunun alınması için çiftin Sağlık Kurusuna yönlendirilmesi, evraklar tamamlanan çiftlere Nikah günü verilmesi işlemi ve Nikah ücretinin tahakkuk işleminin yapılp nikah takviminin belirlenmesi gerekli bilgilendirmenin yapılması	Evlendirme Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	4' er adet Vesikalık Fotoğraf Kimlik Fotokopileri ve Asılları Yabancılar için LAHEY' e imzalı ülkelerin vatandaşları için Uluslararası Çok Dilli Bekarlık Belgesi , Diğer ülke vatandaşları için Konsolosluktan (valilik onaylı) yada Büyükelçilikten (Dışişleri Bakanlığı onaylı) bekarlık ve doğum belgesi, Bekarlık ve doğum belgesini kendi ülkelerindeki yetkili makamlarıdan aldıktan sonra Türk Konsolosluğuna onaylatılarak evlendirme memurluğuna teslim edilecektir. Ayrıca pasaportların giriş çıkış tarihleri, vize süreleri kontrol	Halk Masası Birimi	-	-	Gereken durumlarda; Adalet Bakanlığı Sağlık bakanlığı İçişleri Bakanlığı Nüfus Müdürlükleri Belediyeler	Başvurular aynı gün içinde gerçekleştirilir	Başvuru işlemi Türk Vatandaşları aynı gün içerisinde, Yabancı vatandaşlar 1 ay içerisinde Tahakkuk işlemi aynı gün içerisinde Nikah Kütüğü ve Aile Cüzdanının hazırlanması tamamlanır	2026 yılı içerisinde 31 adet yabancı nikah, 2 tane iptal edilen nikah ve toplam 269 adet nikah işlemi yapılmıştır. 17.06.2026 tarihi itibarı ile 19 Haftasonu nikah işlemi sunulmuştur. Toplam 108 adet nikah haftasonu mesai saatleri dışında nikah kıyılmıştır.	Sunulmuyor
16	58281884	125	Tescil İşlemleri	Nikah işleminin gerçekleştirilmesi Nikah işlemi gerçekleşen çiftlerin Tescil işleminin yapılması Nikah işleminin İlçe Nüfus Müdürlüğüne Memis Formu ile bildirilmesi Evlenme dosyalarının arşivlenip dosyaların	Evlendirme Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	-	-	Evlendirme Memuru	-	İçişleri Bakanlığı Nüfus Müdürlüğü	Nikah işlemi gerçekleşmesi itibarı ile 7 gün içinde tescil işlemi yapılır	Evlenme Tescil işlemi 7 gün içerisinde yapılır, Memis Bildirim formu aynı gün içinde Nüfus müdürlüğüne sistem aracılığı ile iletilir, Evlenme dosyaları nikah sonrası arşivlenir aynı gün içinde arşivlenen bilgiler dosyaları	2026 yılı içinde 269 adet memis bildirim formu gönderilmiştir.	Sunulmuyor
17	58281884	190.01	İşyeri Açma Ruhsatları Kapsamında Vergi Tahakkukları	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı aşamasında vergi tahakkuku	3572 sayılı Kanun 3. maddesi, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik 6. maddesi	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	Beyan edilen tapu ve kira sözleşmesi ve işyeri faaliyeti doğrultusunda vergi tahakkuklarının yapılması.	Halk Masası Birimi	-	Gelirler Müdürlüğü	-	Başvuru esnasında tamamlanmakta	Başvuru esnasında tamamlanmakta	2026 yılında 285 adet Çevre Temizlik vergisi tahakkuku, 10 adet ilan Reklam Beyanı alınmıştır.	Sunulmuyor