

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	23147776	9340119930219	Kurum İçi Birimlerin ve Müdürlüklerin Mal/Hizmet/Yapım Alımlarındaki ihalelerin Kamu İhale Kanununa göre Mevzuata Uygun Bir Şekilde Gerçekleştirilmesini Sağlamak.	Belediye tarafından Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik olarak ihale işlem dosyasında bulunması gerekli belgelerin düzenlenmesine destek olmak. Birimlerden, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)'na girişi yapılarak gelen ihale dosyalarının ilan ve davet işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak. İhale mevzuatında yapılan değişikliklerin takibi ile ilgili birimler arasındaki koordinasyonun sağlanması suretiyle ihalelerin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla hizmet etmek. İhale ilanlarının yayınlanmasını sağlamak. İhale komisyonlarının sekretarya hizmetlerini yürütmek. İhale gündemlerini hazırlamak ve ilgili birimlere tebliğ etmek. İhale dosyalarının Müdürlüğe intikalinden, ihale sonucunun ihale yetkilisinin onayına sunulmasına kadar olan süreçte İhale Komisyonu ve İhale Yetkilisinin talebi üzerine ihale sürecindeki gerekli yazışmaları yapmak. Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden yapılan işlemler ile ilgili Birimlerce gelen talepleri değerlendirmek ve sorunlara yönelik çözüm önerileri sunmak. Birimlere, Elektronik Kamu Alımları Platformu işlemlerinde destek olmak üzere Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sürecini yönetmek. İhale komisyon kararları ve ihale dosyasının birer nüshasını arşivlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği İlgili diğer mevzuat ve kanunlar	Personel / İdare/ Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	Doğrudan temin - İhale öncesi ve sonrası hazırlanan belgeler	-	Sorumlu personel / Müdür	Doğrudan temin ,İhale Süreci ve Diğer Müdürlükler ile gerekli yazışmalar	İlgili kurumlar ile yazışmalar	-	-	-	Ekap Envision Teracity
2	23147776	9340119930219	Tüketim Malzemelerinin Temini	Kurum mali kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına katkı sağlamak amacıyla, kurum hizmetlerinde kullanılacak tüketim malzemelerinin yıllık ihtiyaç duyulan miktarının belirlenmesini ve zamanında, tanımlı standartlarda temin edilmesini, depolanmasını ve kontrollü olarak tüketilmesini sağlar.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği İlgili diğer mevzuat ve kanunlar	Personel / İdare/ Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	Doğrudan temin - İhale öncesi ve sonrası hazırlanan belgeler	-	Sorumlu personel / Müdür	Doğrudan temin ,İhale Süreci ve Diğer Müdürlükler ile gerekli yazışmalar	İlgili kurumlar ile yazışmalar	-	-	-	Ekap Envision Teracity
3	23147776	9340119930219	Personel Yemek Temini	İhtiyacın belirlenmesini sağlayarak, yaklaşık maliyetin hazırlanmasını ve uygun usulle hizmetin alınmasını gerçekleştirir. Hizmetin sürdürülebilirliğinin kontrol edilmesini, hakedişinin hazırlanması ve ödenmek üzere Mali Hizmetler'e iletilmesini sağlar.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği İlgili diğer mevzuat ve kanunlar	Personel / İdare	-	-	Mahalli İdare	-	İhale öncesi ve sonrası hazırlanan belgeler	-	Sorumlu personel / Müdür	İhale Süreci ve Diğer Müdürlükler ile gerekli yazışmalar	İlgili kurumlar ile yazışmalar	-	-	-	Ekap Envision Teracity

4	23147776	809	Taşınırıların Yönetimi	Taşınırıların ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmasını sağlamak amacıyla, temin edilen taşınırıların alım sonrası, mevzuatta tanımlı kurallar çerçevesinde ilgili birime veya talep sahibine teslim edilmesini sağlar. Stoklu taşınırılarla ilgili stok kayıtlarını dönemsel olarak kontrol eder, azalan stoklarla ilgili tanımlı miktara ulaşıldığında ambardan yapılan taleple stoklu malzeme alımının gerçekleştirilmesini sağlar.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, 5018 kamu mali yönetimi ,Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği İlgili diğer mevzuat ve kanunlar	Personel / İdare	-	-	Mahalli İdare	-		-	Sorumlu personel / Müdür	İhale Süreci ve Diğer Müdürlükler ile gerekli yazışmalar	İlgili kurumlar ile yazışmalar	-	-	-	Ekap Envision Teracity
5	23147776	93401199340219	Kurum İçi Hizmet Araçlarının Yönetimi ve Akaryakıt Temini	Kurum içi hizmet birimlerinin ulaşım/taşıma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, araç ihtiyaçlarını hizmet birimleriyle görüşerek belirler, söz konusu araçların alımı veya kiralınmasını gerçekleştirmek üzere temin yöntemini önerir, bağlı olduğu yöneticinin onayını alarak, uygun usulle temin edilmesini sağlar. Temin edilen hizmet araçlarının (Binek Araçları, İş Makinaları, İtfaiye Araçları vb.) kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla, planlı ve arızı bakımlarının gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri yönetir/yönlendirir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan akaryakıtın yaklaşık maliyetinin belirlenmesini sağlar. Akaryakıtın uygun usulle alımını gerçekleştirir. Hizmetin sürdürülebilirliğine yönelik düzenli kontrollerin gerçekleştirilmesi ve hak edişinin hazırlanarak Mali Hizmetler tarafından ödenmesine yönelik faaliyetleri yönetir/yönlendirir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği İlgili diğer mevzuat ve kanunlar	Personel / İdare/ Vatandaş	-		Mahalli İdare	-	Doğrudan temin - İhale öncesi ve sonrası hazırlanan belgeler	-	Sorumlu personel / Müdür	Doğrudan temin ,İhale Süreci ve Diğer Müdürlükler ile gerekli yazışmalar	İlgili kurumlar ile yazışmalar	-	-	-	Ekap Envision Teracity
6	23147776	93401199340219	Hizmet Binalarının ve Donatılarının Bakım Onarımı	Hizmet binalarının kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla, elektrik ve mekanik altyapı planlamasını oluşturarak kurulumunu yapar. Bununla beraber söz konusu binaların elektrik ve mekanik sistemlerinin bakım ve onarımlarının (jeneratör, iklimlendirme sistemleri, aydınlatma sistemleri, hidrolik mantar bariyer sistemleri vb.) gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri yönetir/yönlendirir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği İlgili diğer mevzuat ve kanunlar	Personel / İdare/ Vatandaş	-		Mahalli İdare	-	Doğrudan temin - İhale öncesi ve sonrası hazırlanan belgeler	-	Sorumlu personel / Müdür	Doğrudan temin ,İhale Süreci ve Diğer Müdürlükler ile gerekli yazışmalar	İlgili kurumlar ile yazışmalar	-	-	-	Ekap Envision Teracity
7	23147776	841.02.17	Hizmet Binalarının, Tesislerin (Telefon, İnternet, Elektrik, Doğalgaz) Abonelik ve Fatura Takibi	Hizmet tesislerinin hizmet sağlayıcı altyapı kurumlarından düzenli hizmet almasını sağlamak amacıyla, yapı kullanım izni tamamlanan hizmet binalarının/tesislerinin abonelik işlemlerinin, abonelikler doğrultusunda faturaların kontrolünü ve ödemelerinin gerçekleştirilmesi yönelik faaliyetleri yönetir/yönlendirir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği İlgili diğer mevzuat ve kanunlar	Personel / İdare/ Vatandaş	-		Mahalli İdare	-	Doğrudan temin - İhale öncesi ve sonrası hazırlanan belgeler	-	Sorumlu personel / Müdür	Doğrudan temin ,İhale Süreci ve Diğer Müdürlükler ile gerekli yazışmalar	İlgili kurumlar ile yazışmalar	-	-	-	Ekap Envision Teracity
8	23147776	622.03-622.01	Güvenlik Yönetimi	Kurum hizmet tesislerinde, güvenliğe yönelik riskleri azaltmak/önlemek amacıyla, Hizmet Binaları ve Hizmet Tesislerindeki güvenlik ihtiyaçlarının/risklerinin belirlenmesi, risk azaltıcı önleyici kontrol faaliyetlerini yönetir/yönlendirir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği İlgili diğer mevzuat ve kanunlar	Personel / İdare/ Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	-	-	Sorumlu personel / Müdür	Diğer Müdürlükler ile gerekli yazışmalar	İlgili kurumlar ile yazışmalar	-	-	-	Ekap Envision Teracity
9	23147776	93401199340219	Bayrak Direklerinin Yönetimi	Kent donatılarının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, bayrak direklerinin ve bayrakların teminini uygun usulle gerçekleştirerek, direklerin ve bayrakların standartlara uygun olarak bakımını ve yenilenmesini sağlar.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Fen İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği İlgili diğer mevzuat ve	Personel / İdare/ Vatandaş	-	-	Mahalli İdare	-	Doğrudan temin - İhale öncesi ve sonrası hazırlanan belgeler	-	Sorumlu personel / Müdür	Doğrudan temin ,İhale Süreci ve Diğer Müdürlükler ile gerekli yazışmalar	İlgili kurumlar ile yazışmalar	-	-	-	Ekap Envision Teracity

10	23147776	809	Hurda Yönetimi	Kurum varlıklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla, ekonomik ömrünü tamamlamış her taşınırın dönemsel olarak listelenmesini, hurdaya ayrılacak taşınırıların belirlenmesini, hurda satış komisyonunun oluşturulmasını ve hurda satışının gerçekleştirilmesini sağlar.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, 5018 kau mali yönetimi ,Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği İlgili diğer mevzuat ve kanunlar	Personel / İdare	-	-	Mahalli İdare		İhale öncesi ve sonrası hazırlanan belgeler	-	Sorumlu personel / Müdür	İhale Süreci ve Diğer Müdürlükler ile gerekli yazışmalar	İlgili kurumlar ile yazışmalar	-	-	-	Ekap Envision Teracity
11	23147776	622.03-622.01	Bilgi ve Belge Talepleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğünü ilgilendiren konularda Belediyeye iletilen bilgi ve belge taleplerinin değerlendirilmesi işlemleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş	-	-	Mahalli İdare		Çağrı Merkezi, Dilekçeler ve genel uygulamalar	-	Sorumlu personel / Müdür	Gerekirse diğer Müdürlükler ile yazışmalar	İlgili kurumlar ile yazışmalar	-	-	-	Envision
12	23147776	840.. + 900.. + 930..	İdari İşlemler	Yazışmalar, arşiv, personel özlük işleri, bütçe takibi, satın alma işlemleri, fatura takibi işlemleri, ödeme hazırlıkları, stratejik plan ve performans işleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği, 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4857 Sayılı İşçi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu	Personel / İdare	-	-	Mahalli İdare	-	Genel Uygulama ve Yazışmalar	-	Sorumlu personel / Müdür	Diğer Müdürlükler ile yazışmalar	-	-	-	-	Ekap Envision