



T.C.
LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü



ÖRNEK-2 İLE İSTENEN EVRAKLAR
(2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler)

- 1- Tapunun aslı ya da fotokopisi **(Sisteme taranacak.)**
- 2- Yapı Kullanma İzin Belgesinin aslı ya da fotokopisi **(Sisteme taranacak.)**
- 3- İşyeri kira ise Kira Sözleşmesinin aslı **(Sisteme taranacak.)**
- 4- Vergi Levhası **(Sisteme taranacak. – Şube işyerleri için yoklama fişi veya faal mükellefiyet belgesi istenecek.)**
- 5- Sicil Tasdiknamesinin aslı **(Sisteme taranacak. - Kırklareli Esnaf ve Sanatkar Sicil Müdürlüğünden veya Lüleburgaz Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınacak.)**
- 6- Oda Kayıt Belgesinin aslı **(Sisteme taranacak. - Esnaf Odası üyelerinden güncel mesleki faaliyet belgesi istenecek. Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinden şube tesciline ilişkin güncel kayıt belgesi istenecek.)**
- 7- **3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında ustalık gerektiren meslekler için:**
 - 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında alınan **ustalık belgesi**
 - Ya da mesleki veya teknik ortaöğretim kurumlarının ilgili alanlarından mezun olduğunu gösterir **diploma**
 - Ya da üniversitelerin ilgili lisans ve ön lisans alan ve dalından mezun olduğunu gösterir **diploma** (transkript ile birlikte ibraz edilecek)
 - Ya da 1/1/2022 tarihi ve sonrasında Mesleki Yeterlilik Kurumunca mesleki yeterlilik belgesi verilen meslekler hariç olmak üzere 2/8/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa göre faaliyet gösteren kurumlardan alınan **kurs bitirme belgesi**
(Sisteme taranacak. - Ustalık gerektiren mesleklerde kendisine ait belge veya diploması olmayan işyeri sahipleri, bu belgeleri haiz bir çalışanı ile Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi yapmış olacak, SGK İşe Giriş Bildirgesi ile birlikte Belediyeye bildirim yapılacaktır.)
- 8- Faaliyet ile ilgili Kapasite Raporunun aslı getirilecek. **(Sisteme taranacak)**
- 9- Kırklareli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden ÇED Olumlu Belgesi veya ÇED Gerekli Değildir Belgesinin aslı getirilecek. **(Sisteme taranacak. - Halk Masasına müracaat edilerek Belediyeden alınacak yazılar ile İl Müdürlüğüne başvuru yapılacaktır.)**
- 10- Makina Yerleşim Planının ya da Vaziyet Planının aslı getirilecek. **(Sisteme taranacak)**
- 11- İmza Sirkülerinin aslı getirilecek. **(Sisteme taranacak. - Gerçek kişiler için imza sirküleri istenmez. Başvuru için gelecek kişinin şirket adına vekaleten işlem yapması halinde vekaletname aslının getirilmesi gerekecek.)**
- 12- İtfaiye Uygunluk Raporu **(Halk Masası'na başvuru sırasında müracaat edilecek.)**
- 13- Belediyeye herhangi bir borcu olmadığına dair belge **(Halk Masası'nda başvuru sırasında düzenlenecek.)**

Not: İşyeri ruhsat başvuru işlemleri Zabıta Müdürlüğünde (Eski Ekin Atölyesi) gerçekleştirilmektedir.