

MECLİS TUTANAĞI

Karar Tarihi 08.09.2025	Kararın Konusu	Meclis Tutanağı.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Kemal PEKTAŞ, Veli ÖNER, Umut KURT, Görkem ŞİŞKO, Tamer ERMUT, Fikri ŞENTÜRK, Gönül ÇELİK, Hamiyet GÜLAÇAR, İsmet KARABAYIR, Furkan ÇOLAK, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Recep AY, Atakan KOZAR, Halis KUTLU, Metin ÖZKAN, Eylül ÇOĞU DURMUŞ, Başak ÖZKUL, Nurgül ERBAŞ, İsa AKBIYIK, Münevver BİLGİN, Ali DEROĞLU, Sedat DEMİR, Celalettin TÜRKOĞLU, Namigar Esra AKKUŞ, Ersan İNAN	

**BELEDİYE MECLİSİNİN 2025 DÖNEMİ EYLÜL AYI TOPLANTISI
İKİNCİ BİRLEŞİM BİRİNCİ OTURUMUNA AİT MECLİS TUTANAĞIDIR.**

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Yasanın 20. maddesine istinaden, Eylül 2025 ayı mutad toplantılarının ikinci birleşimi için, 08.09.2025 Pazartesi günü, saat: 18.00’de, gündemde yazılı konuları görüşmek üzere, Belediye Başkanı Murat GERENLİ’ nin başkanlığında, yukarıda adları yazılı üyelerin iştiraki ile Sokullu Külliyesi Hamamı Meclis Salonunda toplandı.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Açılışı yaptık, yoklamayı yapar mısınız? Ekseriyetimiz vardır.

Toplantıya azadan Derya AKTAN, Emrah ARSLAN, Ayça CEBELLİ, Cafer YILDIZ ve Sedat KUM’ un mazeretlerine binaen toplantıya katılmadıkları görüldü.

Gündemimize geçmeden önce sevgili arkadaşlar bir ek gündem müzekkeresi geldi.

Yazı İşleri Müdürlüğü’ nün 04.09.2025 tarih 201817 sayılı KIRHAB Birliğine Üye İsmi Belirlenmesi konulu yazısının görüşülmesi.

Bunun da gündeme alınmasını öneriyorum ve oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin ikinci maddesi Zabıta Müdürlüğü’ nün 17.08.2025 tarih 199315 sayılı Okul (Öğrenci) Servis Aracı Ücret Tarifesi konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Hamiyet Hanım.

MECLİS KATİBİ HAMİYET GÜLAÇAR:

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

2025 yılı Eylül Ayı 1. Meclis Toplantısında Komisyonumuza Havale Edilen Zabıta Müdürlüğünün 17/08/2025 tarih ve 199315 sayılı yazısı ile ilgili komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır.

Lüleburgaz Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası Başkanlığı, okul servisleri tarafından uygulanan ücret tarifesinin yeniden belirlenmesi talebi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.

maddesinin p fıkrası ve Lüleburgaz Belediyesi Servis Taşımacılığı Yönetmeliğinin 13. Maddesi kapsamında incelenmiş olup ;

2025-2026 Eğitim Öğretim yılı için Lüleburgaz Belediyesi sınırları içinde faaliyet gösteren Okul (Öğrenci) Servisleri tarafından uygulanacak ücret tarifesinin şöyle ki;

OKUL (ÖĞRENCİ) SERVİS ARAÇLARI TARAFINDAN UYGULANACAK ÜCRET TARİFESİ	
KM	ÜCRET
0-3 km kadar	2160,00 TL
3 km üstü – 6 km kadar	2530,00 TL
6 km üstü – 9 km kadar	2940,00 TL
9 km üstü – 15 km kadar	3140,00 TL
15 Km.'yi Aşan Her Km İçin	40,00 TL
Rehber Personel Bulundurması Gereken Araçlarda Tarifenin Üzerine Eklenecek Rehber Personel Ücreti (Öğrenci Başına)	600,00 TL

ÜCRET TARİFESİ İLE İLGİLİ UYULACAK ŞARTLAR

- ÜCRETLER AYLIK OLUP ÜCRETLERE KDV DÂHİLDİR.

- ÜCRETLER EĞİTİM ÖĞRETİM YILINI KAPSAYACAK ŞEKİLDE 9 AY ÜZERİNDEN ALINIR. (2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 8 EYLÜL 2025- 26 HAZİRAN 2026 TARİHLERİ ARASINDA OLUP TOPLAM SÜRE 10 AYDIR. ARA VE YARI YIL TATİLLERİNİN TOPLAM SÜRESİ 1 AY OLUP ÜCRETLENDİRME 9 AY ÜZERİNDEN YAPILACAKTIR.)

- KARDEŞ İNDİRİMİ, (GEREKLİ BELGELERİ İBRAZ ETMELERİ ŞARTIYLA) AYNI SERVİSİ KULLANMALARI HALİNDE %20, FARKLI SERVİS KULLANMALARI HALİNDE %10 OLARAK UYGULANIR. (KARDEŞ İNDİRİMİ, HER ÖĞRENCİ İÇİN AYRI AYRI UYGULANIR.)

- OKULA GÜNLÜK GİDİŞ - DÖNÜŞ SERVİSİNDEN BAŞKA İLAVE SERVİS HİZMETİ VERİLMESİ DURUMUNDA AYLIK SERVİS ÜCRETİNE, GÜNLÜK SERVİS ÜCRETİNİN %50'Sİ HESAP EDİLEREK İLAVE ÜCRET UYGULANIR.

- ÖZEL EĞİTİM KURUMLARINCA SERVİS ÜCRETİNİN VELİLERDEN TAHSİLİNDE BELEDİYE MECLİS KARARI İLE BELİRLENEN ÜCRETLERDEN DAHA YÜKSEK SERVİS ÜCRETİ TALEP EDİLEMEZ.

- MESAFE, ÖĞRENCİ KONUTU İLE OKUL ARASINDA TEK YÖN VE EN YAYGIN KULLANILAN YOL ÜZERİNDEN ÖLÇÜLECEK UZUNLUĞA GÖRE KARŞILIK GELEN TARİFE UYGULANACAKTIR.

-BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZDAN S PLAKASI ALMAMIŞ ARAÇLARA, RUHSAT TESCİLİ OKUL SERVİSİ OLMAYAN ARAÇLARA VE LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ SERVİS TAŞIMACILIĞI YÖNETMELİĞİNDEKİ ŞARTLARI TAŞIMAYAN ARAÇLARA ÇALIŞMA İZİN BELGESİ VERİLMEYECEKTİR.

Şeklinde ücret tarifelerinin, uygun olacağı kanaatine toplantıya katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

Meclise arz olunur.

Plan ve Bütçe Komisyonu: Başak ÖZKUL, Recep AY, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Hamiyet GÜLAÇAR, Namigar Esra AKKUŞ, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Zabıta Müdürlüğü' nün 17.08.2025 tarih 199315 sayılı Okul (Öğrenci) Servis Aracı Ücret Tarifesi konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin üçüncü maddesi Zabıta Müdürlüğü' nün 19.08.2025 tarih 199705 sayılı İçkili Yerler Bölgesine Dahil Edilme Talebi konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Eylöl Hanım.

MECLİS KATİBİ EYLÜL ÇOĞU:

İMAR KOMİSYONU, SAĞLIK, ÇEVRE VE TEMİZLİK KOMİSYONU RAPORU

2025 Yılı Eylül Ayı 1. Meclis Toplantısında Komisyonumuza havale edilen Zabıta Müdürlüğünün 19.08.2025 tarih 199705 sayılı yazısı ile ilgili komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır.

İlçemiz Dere Mahallesi Turkuaz Sokak No:5 (2135 Ada 8 Parsel) adresinde mülkiyeti Nilüfer KIRCIOĞLU'na ait yerde Nilüfer KIRCIOĞLU adına Belediyemizden 22.05.2025 tarih ve 8 sayılı açık hava düğün salonu faaliyet konulu işyeri açma ve çalışma ruhsatının düzenlendiğini belirterek söz konusu taşınmazın İçkili Yerler Bölgesine dahil edilmesini talebinin, Belediye Meclisinin 08/07/2025 tarih toplantısında görüşülerek (2025/77)“ **ıçkili yerler bölgesi taleplerinin parsel bazlı değil alan bazlı yapılmasının uygun olacağı kanaatine varıldığından diğer parseller ile ilgili de emniyet görüşü alındıktan sonra konunun yeniden değerlendirilmesinin uygun olacağı**“ kararı verildiği, bunun üzerine 2135 ada üzerinde içkili yer bölgesinde olmayan 1,7,8 ve 9 numaralı parsellerin içkili yer bölgesine dahil edilmesi ile ilgili Lüleburgaz Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğüne görüş sorulduğu ve uygun görüş bildirdiği evrakların incelemesinden anlaşılmıştır.

Bu kapsamda 2135 ada 1,7,8 ve 9 numaralı pasellerin 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Hakkında Yönetmeliğin 29., 30. ve 31. maddelerine uygun olduğu, tespit edildiğinden 2135 ada 1,7,8 ve 9 numaralı pasellerin İçkili Yerler Bölgesine dahil edilmesinin uygun olacağı kanaatine toplantıya katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

Meclise arz olunur.

İmar Komisyonu: Ayça CEBELLİ, Eylül ÇOĞU, Fikri ŞENTÜRK, Umut KURT, imzaları.

Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonu: Metin ÖZKAN, Ali DEROĞLU (Toplantıya Katılmadı), Gönül ÇELİK, Ersan İNAN, imzaları.

Gündemimizin dördüncü maddesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü' nün 23.08.2025 tarih 200366 sayılı Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği Taslağı konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Hamiyet Hanım.

MECLİS KATİBİ HAMİYET GÜLAÇAR:

01.09.2025 tarihli meclis toplantısında müzekkereleri okunarak, komisyonumuza havale edilen aşağıdaki evrak hakkında, komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır.

Belediye Meclisimizin 01.09.2025 tarihli meclis toplantısında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından 5393 sayılı Belediye Kanun'unun 18. maddesinin (m) ve 15. maddesinin (b) bentleri ve 882 Sayılı Sayıştay Kanunu'nun 105. Maddesinin "Mali Konularla İlgili Tüzükler ve Yönetmelikler Hakkında İstişare Mütalaa Bakanlıklar ve Sayıştay'ın denetimine giren diğer idare ve kurumlarca mali konularda düzenlenecek yönetmeliklerle tüzükler, Sayıştay'ın istişare mütalaa alındıktan sonra yürürlüğe konulabilir. Sayıştay bu mütalaaı, istemin yapılması tarihinden başlayarak iki ay içinde bildirir." hükümleri gereği, Sayıştay Başkanlığına iletmek üzere "Tarifeler ve Abonelik Hizmetleri Yönetmeliği" nin meclisçe görüşülerek karara bağlanması talep edilmektedir.

Evrak 01.09.2025 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek Komisyon Başkanlarından oluşan komisyona havale edilmiştir. Konuya ilişkin yapılan incelemede; "Tarifeler ve Abonelik Hizmetleri Yönetmeliği" nin uygun olduğu kanaatine mevcudun oy birliği ile varılmıştır.

Meclise arz olunur. 05/09/2025

Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon: Başak ÖZKUL (Toplantıya Katılmadı), Ayça CEBELLİ (Toplantıya Katılmadı), Aytül ÇİLOĞLU, Furkan ÇOLAK, Halis KUTLU, İsmet KARABAYIR, Eylül ÇOĞU (Toplantıya Katılmadı), Münevver BİLGİN, Gönül ÇELİK, imzaları.



**T.C.
LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**

TARİFELER VE ABONE HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1.Madde - Amaç

Bu yönetmeliğin amacı, su satışı ve kanalizasyon tesisi bulunan yerlerdeki kullanılmış suların uzaklaştırılması hizmetleri ile ilgili tarifelerinin tespiti ve tarife tespitinde esas alınacak hususlar ile tespit edilecek bedellerin tahsiline ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

2.Madde - Kapsam

Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün görev ve yetki alanı içerisinde kalan abonelere götürdüğü her türlü hizmetin bedeli, teminat ve yaptırımları ile bunların tahakkuk ve tahsiline ilişkin usul ve esasları kapsar.

3.Madde - Dayanak

Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 23 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

4. Madde - Tanımlar

Bu Yönetmelikte geçen;

4.1. Abone: İdarece sunulan su/atık su veya atık su hizmetlerinden faydalanan ve/veya faydalananacak gerçek veya tüzel kişileri,

4.2. Abone grubu: Aynı hizmet standardına tabi olmakla birlikte farklı tarife uygulanacak gerçek ve tüzel kişileri,

4.3. Ana vana: Sayaçların katlarda bağımsız olarak bulunduğu ve ayrı bir kolektörün bulunmadığı çok katlı binalarda bina girişinde bulunan vanayı,

4.4. Altyapı: Planlanan veya mevcut atık su kanal hatları, toplayıcı ve kuşaklama kolektörleri, mekanik ve biyolojik arıtma tesisleri, terfi istasyonları, deşarj hatları, içme suyu şebekeleri, isale hatları, içme suyu arıtma tesisleri, su hazneleri, terfi merkezleri, baraj, regülâtör, yol, elektrik, doğalgaz, telefon vb. tesislerden müteşekkil sistemleri,

4.5. Atık su: Evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucu kirlenmiş veya özellikleri değişmiş suları,

4.6. Atık su arıtma tesisi: Atık suların alıcı ortama veya kanalizasyon şebekesine deşarjından önce, arıtılmaları gayesi ile idarenin kuracağı/kurulan veya kirlетici kaynaklardan idare tarafından kurulması istenecek her türlü tesisleri,

4.7. Atık su bağlantı kanalı: Atık su kaynaklarının ürettiği atık suları kanalizasyon şebekesine ileten; güzergâhı, boru çapı, cinsi ve eğimi vb. bağlantı koşulları idarece belirlenen hattı,

4.8. Atık su kaynakları: Kullanım veya faaliyetleri neticesinde atık su üreten her türlü yapı ve faaliyet yerlerini,

4.9. Çevre Temizlik vergisi: 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 44 üncü maddesi çerçevesinde tahsil edilen vergiyi,

4.10. Endüstriyel atık su: Evsel atık sular hariç, tüm sanayi tesisleri ile imalathanelerin, ticari işletmelerin, sanayi sitelerinin her türlü üretim, işlem ve prosesi sonucu kirlenmiş veya özelliklerini kaybetmiş suları,

4.11. Evsel atık su: İnsanların günlük yaşam faaliyetlerindeki ihtiyaç ve kullanımları nedeniyle oluşan kirlenmiş veya özellikleri değişmiş suları,

4.12. Fiziki su kayıpları: Borularda ve bağlantı parçalarında meydana gelen kırık ve çatlaklardan, boru başı ve abone bağlantı hatalarından ve servis depolarından meydana gelen, tüketici sayacından önceki, kaçak bağlantı, abonesiz kullanım ve taşmalardan kaynaklanan su kayıplarını,

4.13. Geçici kapatma: Abonenin geçici bir süre için su kullanmayacağını beyan ederek suyunu kapattırmasını,

4.14. İdare: Lüleburgaz Belediye Başkanlığı

4.15. İdari su kayıpları: Sayaç ve okuma hataları ile kayıt hatalarından ve izinsiz tüketimden kaynaklanan su kayıplarını,

4.16. İzimli tüketim: Kayıtlı kullanıcı tarafından kullanılan ücretli ve/veya ücretsiz su miktarını,

4.17. İzinsiz tüketim: İdarenin bilgisi dışında, yasal olmayan bağlantılar ve sayaçlara müdahale yolu ile yasadışı kullanılan su miktarını,

4.18. Kaçak su kullanımı: İdarenin tasarrufundaki yeraltı veya yerüstü su kaynaklarından, tesislerinden, su taşıyan boru hatlarından, şube yolundan abone olmaksızın ya da abone olduğu halde kayıt dışı sayaçla, kayıtlı sayacı işletmeyecek şekilde ya da sayaçsız olarak her hangi bir teknik düzenele su alma işini,

4.19. Kanalizasyon şebekesi: Atık suları toplamaya, uzaklaştırmaya ve arıtma tesislerine iletmeye yarayan tesis ve sanat yapılarından meydana gelen birbirleriyle bağlantılı muhtelif çap ve kesitlerdeki hatları,

4.20. Kapatma aparatı: Su kapatma işlemine yarayan aleti,

4.21. Kapatma/açma: Kanun, Yönetmelik ve sözleşmeye aykırılık, tahliye veya abonenin isteği üzerine suyun kapatılmasını; kapatmayı gerektiren fiili veya hukuki durumun ortadan kalkması halinde suyun açılmasını,

4.22. Kirlenme öder ilkesi: 2872 sayılı Çevre Kanunu md.3/g hükmünde yer alan, Atıkların oluşturduğu veya oluşturması muhtemel çevresel kirlenme ve bozulmayı önlemek, sınırlandırmak, gidermek ve çevrenin iyileştirilmesini sağlamak için yapılan ve/veya yapılacak tüm yatırımların ve harcamaların kirlenme veya bozulmaya neden olanlar tarafından karşılanacağı ilkesini,

4.23. Kirlenme: Faaliyetleri sırasında veya sonrasında doğrudan veya dolaylı olarak çevre kirliliğine, ekolojik dengenin ve çevrenin bozulmasına neden olan gerçek ve tüzel kişileri,

4.24. Mansap (alıcı ortam): Atık suların deşarj edildiği veya dolaylı olarak karıştığı göl, akarsu ve yeraltı suları gibi yakın veya uzak çevreyi,

4.25. Ortak kullanım alanları: Merdiven ve boşlukları, asansör boşlukları, makina dairesi, sığınak, kömürlük, su ve akaryakıt deposu, kalorifer (kazan) dairesi, otopark, depo, çamaşırlık, toplantı odası, müştemilat vb. hacimlerin dıştan dışa brüt toplam inşaat alanını,

4.26. Sayaç: Abonenin kullandığı suyu ölçmeye yarayan ve idarenin sistemine uyum sağlayan ölçü aletini,

4.27. Su şebekesi: Şehir içme suyu dağıtımını yapan değişik tür ve çaplarda borulardan oluşan altyapı tesislerini,

4.28. Tarife: Satış, hizmet, teminat ve yaptırımların parasal değerle belirlenmesini,

4.29. Usulsüz su kullanımı: Abonenin sayaçtan geçirerek sözleşmeye aykırı biçimde su kullanması, kullandırması veya abone olmaksızın sayaçlı su kullanımını,

İKİNCİ BÖLÜM

Abone Türleri ve Abonelik Hizmetleri

5. Madde - Abone türleri

Abone türleri aşağıda belirtilmiştir:

5.1. Su ve kanalizasyon hizmetlerinden yararlanan, özel veya tüzel kişilerle su abone sözleşmesi yapılır.

5.2. Atık su üretimi olan ve cadde veya sokağından kanalizasyon şebekesi geçen her su abonesi, ayrı bir sözleşme yapmaya gerek olmaksızın aynı zamanda atık su abonesidir.

5.3. Abone türleri, suyun kullanıldığı ve kirletildiği yerlere göre aşağıda açıklanmıştır.

5.3.1. Mesken Abonesi:

5.3.1.1. Barınma gayesi ile oturan yerlerde içme ve kullanma amaçlı su tüketen ve atık su üreten,

5.3.1.2. Meskenlere ait ortak mahallerde su tüketen ve atık su üreten,

5.3.1.3. İlgili mevzuatına göre mesken tarifesi uygulanması gereken diğer abonelerdir.

5.3.2. İşyeri Abonesi:

5.3.2.1. Gelir sağlamak gayesi ile sürekli veya geçici olarak her çeşit meslek ve sanatın icra edildiği yerler ile sanayi kuruluşları ve ticari hizmet üreten yerlerde su tüketen ve atık su üreten abonelerdir.

5.3.3. Resmi Daire Abonesi:

5.3.3.1. Genel yönetim kapsamındaki Kamu İdarelerine ait hizmetlerin yürütüldüğü yerlerde su tüketen ve atık su üreten abonelerdir.

5.3.4. İnşaat Abonesi:

5.3.4.1. Her türlü inşaat, maden arama, çeşitli amaçlarla kazı yapma ve bunun gibi sebeplerle özel ya da tüzel kişilerin bu etkinliklerini sürdürmek için veya bu etkinliklerini sürdürmeyi sağlayacak kalıcı tesislerin yapılmasına imkân tanımak için kurdukları, faaliyetlerinin ve kalıcı tesislerinin tamamlanmasıyla varlığı sona erecek olan geçici tesislere uygulanacak aboneliklerdir.

5.3.5. Kamu Yararına Faaliyet Gösteren Aboneler:

5.3.5.1. Bakanlar Kurulu Kararı ile kamu yararına faaliyet gösterdiği kabul edilen hayır dernek ve vakıfları, kütüphaneler, hayır kurumları ile bunların bina ve tesisleri,

5.3.5.2. Diyanet İşleri Başkanlığı ve müftülüklere bağlı veya bunların denetimindeki kurslar ve özel eğitim kurumları,

5.3.5.3. Ticari gayesi olmayan dernek ve vakıflar tarafından eğitim ve öğretime destek ve katkı amacıyla kurulan yurt, kurs, pansiyon, apart, hizmet binası ve tesisleri,

5.3.5.4. Herhangi bir ticari faaliyetin yürütülmediği muhtarlık hizmet binaları,

5.3.5.5. Profesyonel ve amatör spor kulüplerine ait abonelikler ve bunlara bağlı ticari amaçla işletilmeyen tesisleri,

5.3.5.6. Siyasi parti ve şubelerinin hizmet binaları,

5.3.5.7. Sanat ve bilim eserlerinin veya sanat veya bilime yarayan nesnelerin saklandığı, halka gösterilmek üzere sergilendiği yerler ve kültür ve kültürün gelişimine hizmet etmek amacıyla kurulmuş, konferans, opera, tiyatro, sergi ve benzeri etkinliklerin yapıldığı yerler,

5.3.5.8. Öğrenci yurtlarına ait yerlerde içme ve kullanma amaçlı su tüketen ve atık su üreten,

5.3.6. Belediye Hizmetleri Aboneliği:

5.3.6.1. Belediyelere ait park, bahçeler, refüj, mezarlık ve mesirelik alanların sulanması, belediye hizmet binaları için kullanılan aboneliklerdir.

5.3.6.2. Birinci fıkrada belirtilen yerlerin belediye tarafından kiraya verilmesi halinde kullanım amacına göre tarifelenir.

5.3.7. Bahçe Abonesi:

5.3.7.1. Bu tür abonelere, talep halinde, ayrı bir sayaçla su verilir.

5.3.7.2. İçerisinde kullanım amaçlı bina ve abonesi bulunan yerlerin ortak kullanım alanlarındaki yeşil alanlar için bahçe suyu abonesi verilir.

5.3.7.3. Bahçe abonelerinden, atık su bedeli alınmaz.

5.3.7.4. Bahçe aboneliği tarifesi uygulanan abonelerden, amacı dışında su kullananlara, kullanım durumuna göre, bu yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca işlem yapılır ve bahçe aboneliği iptal edilir.

5.3.7.5. Şebeke hattının olmadığı yerlerde bahçe aboneliği talepleri için aboneye özel şebeke hattı döşenmez.

5.3.7.6. Lüleburgaz Belediyesi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bahçe abonesi verilecek yerleri belirlemeye ya da belirlenmiş yerleri iptal etmeye yetkilidir.

5.3.7.7. Gerekli görülen durumlarda; mevcut bahçe aboneliğini geçici durdurmaya ve/veya abonelik iptaline Lüleburgaz Belediyesi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü yetkilidir.

5.3.8. Gazi (Fiyatta İndirimli) Mesken Abonesi:

5.3.8.1. Vatani hizmet tertibinden aylık bağlananlar ile malul gazi olarak aylık bağlanmış olanların, şehit dul ve yetimi sıfatıyla aylık veya gelir bağlanmış bulunanların, özür oranı % 40 ve üzerinde olanların ve 5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı verilmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren sporcuların ikamet ettikleri ve müstakil sayaç takılı olan meskenlerde kullandıkları su ve atık su bedellerinde, belirlenen oranda tenzilat uygulanır.

5.3.8.2. Bir tenzilatı kullanmış abone ikinci bir tenzilatı kullanamaz.

5.3.9. Geçici Abone/İnşaat Mesken/Yapı Kayıt Ticarethane - Mesken:

5.3.9.1. Yapı kullanma izni bulunmayan yapılara, idarenin meclis kararına istinaden geçici olarak, kullanım türüne göre su verilen aboneliklerdir.

5.3.9.2. Lüleburgaz Belediyesi hizmet sınırları içerisinde kurulan sergi, fuar, sirk, pazar, kermes, panayır vb. yerlerde, İDARECE çalışma ruhsatı verilmiş büfe, çay bahçesi, kurban satış ve kesim yerleri ile bunun gibi seyyar yerlere ilişkin geçici olarak, kullanım türüne göre, su verilen aboneliklerdir.

5.3.9.3. Geçici abonelikler, resmi dairelerin talebi ve İdarenin de uygun görmesi halinde iptal edilir.

5.3.9.4. Geçici abonelikler, o aboneliğe hiçbir hak kazandırmaz.

5.3.10. Atık su aboneleri:

5.3.10.1. İdarenin şehir şebeke suyu hizmetlerinden yararlanmayıp yalnızca kanalizasyon hizmetlerinden yararlanan yerlerdir.

5.3.10.2. Kuyu, havuz ve benzeri yerlerden tankerle veya diğer yollarla yeraltı ya da yüzeysel suları temin ederek su kullanan ve kanalizasyon şebekesinden yararlanan yerlerdir.

5.3.10.3. Bu bentte sayılanlar Lüleburgaz Belediyesi ile abonelik sözleşmesi yapmak zorundadırlar.

5.3.11. **Hayır Çeşmesi Aboneliği:** Hayır amaçlı olarak hayırsever tarafından talep edilmesi ve İdare tarafından uygun görülmesi halinde verilen aboneliklerdir.

Abonelik Hizmetleri

MADDE 6-

6.1. İdarelerin hizmet vermekle yükümlü olduğu tüm gerçek ve tüzel kişiler, abone olmak, sayaç taktırmak ve sayacı işler durumda muhafaza etmekle idareyle birlikte yükümlüdür.

6.2. İdareler, abonesiz ve sayaçsız su kullanımını önlemek maksadıyla gerekli çalışmaları yaparlar.

6.3. Abonelerin; kimlik, adres, iletişim, sayaç numarası, sayaç markası, sayaç çapı, damga tarihi, sayaç sınıfı, sayaç endeksi kayıt altına alınır, mevcut kayıtlarda ise güncelleme yapılır. Adres kayıtları ulusal adres veri tabanındaki parametrelere uygun olarak tutulur.

6.4. Abonelik tesis edilirken suyun kullanım şekline ve kullanıcıya göre abone türleri belirlenerek, sisteme giriş yapılır.

6.5. Kullanım süresi dolan (10 yıl) su sayaçlarının değişimi Lüleburgaz Belediyesi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünce yapılır. Sayaç bedeli, değişimin yapıldığı dönem içerisindeki meclis kararı ile belirlenen sayaç bedelinin %50 si, abonenin bir sonraki faturalarına yansıtılacak şekilde 2 (iki) eşit taksit şeklinde tahakkuk edilir.

6.6. İdare kullanılmayan, bulunamayan, gerçekte olmayan vb. aboneliklerin tespiti halinde sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Su ve Atık Su Tarife Usul ve Esasları

Tarife Çeşitleri, Tarife Tespit Esasları ve Abone Tarifeleri

Tarife Çeşitleri

MADDE 7-

7.1. Su ve atık su tarifeleri, güvence bedelleri ve hizmet ücretleri *Lüleburgaz Su Kanalizasyon Müdürlüğü*nce belirlenir ve *Belediye Meclisi*nce onaylanır. Aboneler, abone grupları için belirlenen avantajlı tarifelerden yalnızca birinden faydalanabilir.

7.2. Mevzuatta yapılan değişiklikler nedeniyle idarenin hizmet alanı içerisine dahil edilen yeni yerleşim yerlerinde su ve atık su tarifeleri, diğer yerlere nazaran Lüleburgaz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nce farklı belirlenebilir.

7.3. İşyeri, sanayi ve inşaat/şantiye grubu abonelerinin su kullanım amaçlarının ticari olması ve bu abonelerce üretilen atık suların kanalizasyon tesisleri ile çevreye daha çok zarar vereceği hususları göz önüne alınarak bunlara uygulanan su ve atık su tarifesine konutlara göre daha yüksek düzeyde tespit edilebilir.

7.4. Kuraklık, tabii afet veya başka bir sebeple kente verilen günlük su miktarında düşme olması durumunda, idare, su tasarrufunu sağlamak ve su temininde önceliği konut abonelerine vermek amacı ile bazı abonelere su satışını geçici olarak durdurabilir.

7.5. İnşaat halindeki binalara yapının tamamlanmasına kadar inşaat/şantiye tarifesine uygulanır. Yapı kullanım izni olmadığı halde fiilen oturulduğunun tespiti ve abonelik tesis edilmemiş olması halinde, inşaat/şantiye suyu tarifesine ek olarak, bu tarifenin % 50'si kadar atık su bedeli alınır. Bu tür binalarda fiilen oturduğu veya faaliyet gösterdiği tespit edilen gerçek veya tüzel kişilere ait oldukları abone grubuna göre abonelik tesis edilmesi için idarece yazılı bildirimde bulunularak makul bir süre verilir. Verilen süre sonunda abonelik tesis edilmemesi halinde inşaat/şantiye suyu kesilebilir.

Tarife tespit esasları

MADDE 8-

8.1. Su satış tarifesine ile kullanılmış suların uzaklaştırılması tarifesinin belirlenmesinde rol oynayan ana faktörler, İdare ve işletme giderleri, amortismanlar ve karlılık oranıdır. Bunlar aşağıda açıklanmıştır.

8.1.1. Enerji Giderleri

8.1.1.1. İçme suyu kuyuları, içme suyu terfi istasyonları, atık su terfi istasyonları ve atık su arıtma tesisinin; Üretim, ısınma ve aydınlatma için kullanılan elektrik, doğalgaz, çeşitli akaryakıt, katı yakıt gibi her türlü enerji masrafları

8.1.2. Personel Giderleri

8.1.2.1. Su işleri biriminde çalışan sayaç okuma personeli, memur, işçi, mühendis gibi personelin maaş, SGK, yemek, ulaşım vb. tüm giderleri

8.1.3. Klor ve Diğer Kimyasal Maliyetleri

8.1.3.1. İçme suyunun dezenfeksiyonu için kullanılan gaz klor, mayi klor, ozon ve benzeri işletme ve sarf malzemelerine yönelik kimyasalların yıllık tüketimi ve alım maliyeti ile bu kapsamdaki diğer harcamalardan oluşur.

8.1.4. Yıllık Bakım ve Onarım İhale Giderleri

8.1.4.1. Şehir içi şebeke hattında arıza ve bakım için yapılan ihalenin yıllık bedeli

8.1.5. Amortisman ve Yatırım Giderleri

8.1.5.1. Sabit bir kıymet olan tesislerin ve demirbaşların ömürlerinin sonunda yenilenebilmeleri için ayrılması zorunlu olan ve miktarı kanun ve yetkili makamlarca belirlenen tutardır.

8.1.5.2. Yatırım kredilerinin yıllık anapara ve faiz miktarı amortismanlarla karşılanamadığı takdirde, aradaki fark bir masraf kalemi olarak dikkate alınır.

8.1.5.3. Tesislerin iyileştirilmesi ve aktifleştirilemeyen büyütme ve onarım giderleri de hesaba katılır.

8.1.6. Diğer Giderler

8.1.6.1. İdari giderler (araç yakıtı, el terminali bakım gideri, kırtasiye, iletişim, yazılım vs.)

8.1.6.2. Hukuki veya danışmanlık hizmetleri

8.1.7. Kâr: Buraya kadar söz konusu edilen giderlerine bir kar oranı ilave edilir. Bu Yönetmelikteki kar oranları Belediye Meclisince belirlenir

8.1.7.1. Tarifelerin belirlenmesindeki ikinci ana faktör; üretilen ve kayıplar düşüldükten sonra yapılacağı varsayılan ölçülebilir su satış miktarıdır.

8.1.7.2. Su satış miktarının tahminine; gerçekleşen satışlarla, üretim artışı sağlamak ve kayıpları azaltmak amacıyla alınacak önlemlerin sonuçları gerçekçi bir şekilde değerlendirilerek ulaşılır.

Tarife uygulamasına ilişkin hususlar

MADDE 9-

Bu yönetmeliğin konusu olan tarife çeşitleri 5 grupta toplanır.

9.1. Su satış tarifesı,

9.2. Atık su tarifesı,

9.3. Şebeke suyu haricinde su kullanan atık su aboneleri

9.4. Kanal bağlantısı olmayan aboneler

9.5. Hizmet ve teminatlar tarifesı

9.1.1. Su satış tarifesı

Abone türlerine uygulanacak su satış tarifelerinin, 8. madde de belirtilen yönetim ve işletme giderleri ile amortisman giderlerini karşılayacak ve kâr sağlayabilecek düzeyde olması esastır.

9.1.1.1. Lüleburgaz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü su tasarrufunu teşvik, israfı önlemek ve gelirini artırmak için, kademeli tarife uygulaması yapabilir ve faaliyetlerini daha seri yürütebilmek ve verimi artırabilmek amacıyla Uzaktan Okuma Sistemi vb. sistemleri uygulayabilir, bu sistemleri

teşvik için abonelerine tahakkuk edecek su ve atık su bedellerinde, idare gereğince indirimler yapılabilir.

9.1.1.2. Gerekli kademe aralıkları, uygulama zamanı ve tarifelerin tespiti Lüleburgaz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından belirlenir ve Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

9.1.1.3. Yürürlükteki tarifelerle satışı mümkün olmayan sular için, Lüleburgaz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü yeni tarife oluşturmak ve belediye meclisine sunmaya yetkilidir.

9.2.1. Atık su tarifesi

9.2.1.1. İdarenin şehir şebeke suyu hizmetlerinden yararlanan veya yararlanmayan ancak her türlü ilave kuyu, kaptaj, havuz ve benzeri yerlerden tankerle veya diğer yollarla yeraltı ve yüzeysel suları temin ederek su kullanan ve kanalizasyon hizmetlerinden yararlanan gerçek ve tüzel kişiler atık su bedeli ödemekle yükümlüdürler.

9.2.1.2. Tüketilen her bir m³ su üzerinden alınan atık su bedeli, abonenin ait olduğu tarifenin su bedelini aşmayacak şekilde Lüleburgaz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından belirlenir ve Belediye Meclisince onaylanır.

9.2.1.3. İdarenin su hizmetlerinden yararlanıp, kanalizasyon şebekesine bağlantısı olmayan, kullanılmış sularını projesine göre yapılmış atık su çukurlarına (fosseptik) boşaltan abonelerden, İdarece verilen kullanılmış suların uzaklaştırılması ve nihai bertarafı hizmetine karşılık, dâhil olduğu abone grubuna uygulanan birim fiyatı üzerinden kullandıkları su (m³) kadar atık su bedeli alınır.

9.2.1.4. İdarenin su hizmetlerinden yararlanmayıp, kuyu, kaptaj, deniz, havuz ve benzeri yerlerden tankerle veya diğer yollarla yer altı ve yüzeysel suları temin ederek kullanmış olduğu suyu projesine göre yapılmış atık su çukurlarına (fosseptik) boşaltan abonelerden, kullanılmış suların uzaklaştırılması ve nihai bertarafı hizmetine karşılık, kullandıkları su (m³) kadar atık su bedeli alınır.

9.2.1.5. Bahçe aboneliğinde kullanılan sudan atık su bedeli alınmaz.

9.2.1.6. İdarece belirlenen kanal deşarj limitlerini sağlayacak şekilde atık su arıtma tesisi kuran ve işleten organize sanayi bölgelerinden atık su bedeli alınmaz.

9.3.1. Şebeke suyu haricinde su kullanan atık su aboneleri

9.3.1.1. Şehir şebeke suyu haricinde, kendi imkânları ile kuyu vb. yerlerden elde ettikleri suyu, kullanıp özel ve tüzel kişiler de türlerine göre atık su bedeli ödemek durumunda olduklarından, Lüleburgaz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne müracaat ederek atık su abone sözleşmesi yapmak zorundadırlar.

9.3.1.2. Bu tür abonelerin atık su tüketimi, su kaynağının çıkışına takılan sayaçla ölçülür. Lüleburgaz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün vereceği süre içinde sayaç takmayan aboneler, sayaç takılıncaya kadar Lüleburgaz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yapılan atık su miktarı tespitini kabul etmiş sayılırlar.

9.3.1.3. Sayaç olmayan yerlerde atık su miktarının tespiti, aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

9.3.1.3.1. Konut dışı abonelerde, çalışan insan sayısı, aboneliğin özellikleri, emsal abonelerin tüketimleri veya varsa daha önceki şebeke suyu sarfiyatı ve elektrik sarfiyatı gibi ölçüler dikkate alınarak atık su tahakkukuna esas alınacak tüketim miktarı yaklaşık hesaplanarak tahakkuku yapılır.

9.3.1.3.2. Tahakkuka esas teşkil edecek fiyat 8. maddeye göre hesaplanan değerlerdir.

9.3.1.3.3. Bu abone türlerine uygulanacak diğer esasları belirlemeye, Belediye Meclisi yetkilidir.

9.4.1. Kanal bağlantısı olmayan aboneler

9.4.1.1. Kanalizasyon şebekesi bulunan cadde ve sokaklardaki her taşınmazın kanalizasyona bağlanması zorunludur.

9.4.1.2. Atık su üretimi olan aboneler, aboneliklerinin bulunduğu cadde veya sokaktan kanalizasyon şebekesi geçtiği halde, kanalizasyona bağlantı yapmamaları halinde, kanalizasyon hattına atık su bırakanlar gibi, atık su bedeli ödemekle yükümlüdürler.

9.4.1.3. Cadde veya sokağından kanalizasyon geçtiği halde, kullandığı sudan hiç atık su oluşmayan, dolayısıyla, kanalizasyon şebekesine deşarj edecek herhangi bir atık suyu bulunmayan, belgelendirilmiş ve Lüleburgaz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından onaylanmış abonelerden, atık su bedeli alınmaz.

9.5.1. Hizmet ve teminatlar tarifiesi

9.5.1.1. Su Sayacı Kontrol Talebi ve Sayaç Muayene Tarifiesi :

9.5.1.1.1. Abone tarafından su sayacının fazla tüketim yaptığı iddiası ile şikâyet başvurusunda bulunulması veya İdare tarafından yapılan tespitler neticesinde sayacın okunamaması, tüketimin şüpheli, sayacın müdahaleli olması hallerinde sayaç sökülerek yerine yenisi takılır.

9.5.1.1.2. Akredite edilmiş laboratuvarlarca yapılan muayene sonucu sayacın doğru çalışmadığı tespit edilirse son üç aylık ortalama tüketimin ortalaması baz alınarak tahakkuk bedelinde gerekli düzenlemeler yapılır.

9.5.1.1.3. Arızalı, mühürsüz ve damga yılını doldurmuş sayaçların değişmesi gerektiği halde aboneler tarafından değiştirilmeyen su sayaçlarının yerine Lüleburgaz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yeni sayaç takılarak sayaç bedeli bir sonraki dönem su faturasına yansıtılır.

9.5.1.2. Sayaç sökme-takma tarifiesi:

İdarece su sayacı takılacak yeni abonelerden, sayaçların ihmal, dikkatsizlik ve dış etkiler nedeniyle patlaması veya kullanılamaz şekilde hurdaya ayrılması, ekonomik ömrü dolmuş sayaçların sökülmesi sonucunda sayaçları değiştirilen, istek üzerine sayacı sökülen veya takılan abonelerden, sayaç bedeli ve işçilik bedeli eklenerek sayaç değişim ücreti alınır.

9.5.1.3. Su teminat bedeli

9.5.1.3.1. Su abonesi için başvuran abonelerden ilgili yıla ait ücret ve tarifeler listesinde belirlenen depozito bedeli tahsil edilir. İdare tarafından abonenin borcu mevcut depozito bedelinden mahsup edilmek suretiyle tahsil edilebilir. Borcu depozito tutarından fazla ise hukuki işlem başlatılır ve abonelik iptal edilir.

9.5.1.3.2. Depozito miktarı tespit edilemeyen abonelerden Lüleburgaz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün belirleyeceği usul ve esaslara göre depozito bedeli alınır.

9.5.1.4. Atık su teminat bedeli

9.5.1.4.1. Su abonelerinden veya şebeke suyu haricinde su kullanan atık su abonelerinden Lüleburgaz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün belirleyeceği usul ve esaslara göre, atık su teminat bedeli alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırımlar Tarifesi ve Cezai Hükümler

Zamanında ödenmeyen borçlar

MADDE 10-

10.1. Aboneler, tahakkuk eden su kullanım bedellerini ihbarname ile bildirimde belirtilen son ödeme gününe kadar ödemekle yükümlüdür. Abonelikte kimse bulunmazsa ihbarname abonelik adresine bırakılarak aboneye borç bildirimi yapılmış sayılır.

10.2. Borcunu ödemeyen abonelere aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

10.2.1. Borç bedellerini iki dönem süresince bildirimde belirtilen son ödeme tarihine kadar ödemeyen abonelerin suları kapatılır. Su kapatılmasına rağmen borç ödenmezse kapatma tarihinden itibaren iki ay sonra sayacı kaldırılır.

10.2.2. Süresinde ödenmeyen borç bedelleri gecikme zammı ile birlikte yasal yollardan tahsil edilir.

10.2.3. Kapatmaya esas olacak borcun tutarı ile esas ve usullerini belirlemeye Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü yetkilidir.

10.2.4. Suyu kapatılmış aboneler, abone sözleşmesinin iptali tarihine kadar tahakkuk edecek bedelleri ödemekle sorumludur.

10.2.5. Abone sözleşmesini feshetmeden aboneliği terk edenler, fiili kullanıcı olmasalar dahi başkalarının tüketimi nedeniyle tahakkuk eden su ve/veya atık su bedellerinden fiili kullanıcı ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

10.2.6. Taşınmaz maliki veya intifa hakkı sahibi, kiracısının su abonesi olmasını sağlamakla yükümlüdür. Aksi halde taşınmaz sahibi veya intifa hakkı sahibi, abone olunmaksızın kullanılan her türlü su ve/veya atık su ve benzeri borçlardan fiili kullanıcı ile birlikte müşterek ve müteselsilen sorumludur.

Su kapatma, açma ve diğer ücretler

MADDE 11-

11.1. Sözleşme, Yönetmelik ve kanunlara aykırı davranışta bulunulduğunun tespiti halinde abonenin suyu kullanıma kapatılır. Abone veya aboneliğin suyu; mühür veya kelepçe takılarak vanadan, sayaç sökülerek, priz musluğu ya da kolyeden olmak üzere uygun görülen bir şekilde kesilebilir. Aykırılığın ortadan kalkması halinde, ücret tarifesinde belirlenmiş olan, su kapatma- açma ücreti alınarak abonenin suyu açılır.

11.2. Sayaçlara idarece takılmış emniyet mührünün mücbir sebepler dışında, hangi nedenle olursa olsun kopartılması ya da tahrip edilmesi ve bu durumun tespiti halinde, abonelikten aparat ücreti, kapatma ve açma ücretinin 10 katı olacak şekilde faturaya yansıtılarak tahsil edilir. Sayaca yeniden emniyet kilidi takılarak tekrarı halinde ilgilisi hakkında suç duyurusunda bulunulur.

11.3. Abonelerden tahsil edilecek olan sayaç değiştirme, su kapatma ve açma ücretleri ücret tarifesinde belirlenir.

Kaçak su kullanımı

MADDE 12-

12.1. Aboneli veya abonesiz sayaçlı su kullananlar, sayacı söküp ters bağlayarak su kullananlar, sayacı idareden habersiz başka bir sayaç ile değiştirerek su kullananlar, İdarenin izni dışında sayaç yerini değiştirenler, sayaç rekor kelepçelerini kopartarak su kullananlar, idareden izin almaksızın

servis hattının yerini değiştirerek sayaçlı su kullananlar, sayacın mührünü kopartarak su kullananlar, idare tarafından kesilen suyu açarak kayıtlı veya kayıtsız sayaçtan geçirerek su kullananlar, idare tarafından kolyeden, prizden, vanalardan kapatma aparatı veya başka bir teknik düzenele kapatılan suyun idarenin izni dışında açılıp kayıtlı veya kayıtsız sayaçtan geçirilmek suretiyle tüketim yapanlar tespit edilerek tutanak altına alınır. Tahrip edilen kapatma aparatı ücretleri ile idarenin maruz kaldığı diğer giderler ayrıca ilgisinden tahsil edilir ve aşağıda yer alan cezai müeyyideler belirlenmiş olan ücret tarifesine göre uygulanır.

12.2. Sayaç harici su kullanımına müsait düzenele ve mekanizma tespit edildiğinde fiili durum derhal ortadan kaldırılır ve kör tapa takılır. Yapılan işlemlerin tamamı tutanak altına alınır. Kırık olan sayaçlarda zabıt mümzileri tarafından kırık olan saatin su kullanımını eksik gösterip göstermediği ve suyun sayaçtan geçip geçmediği, abone tarafından kırılıp kırılmadığı tespit edilir.

12.3. İdarenin kanalizasyon hizmetinin bulunduğu yerlerde bu Yönetmeliğe göre idareye atık su aboneliği yaptırmak zorunda olup da abone olmaksızın atık suyunu kanalizasyon şebekesine verenlerden, bu maddedeki esaslar dahilinde tespit edilen atık su miktarı tarifesini üzerinden 3 katı olarak tahakkuk ve tahsil edilir. İdareye atık su aboneliği yaptırmaksızın atık suyunu kanalizasyon şebekesine verenlerin bu fiilleri mükerrer işlediklerinin tespiti halinde bu maddedeki esaslar dâhilinde tespit edilen atık su miktarı tarifesini üzerinden 4 katı olarak tahakkuk ve tahsil edilir.

12.4. Tespit edilen kaçak su ve atık su tüketim miktarı, cezalı olarak tahakkuk ve tahsil edilir. Kaçak su bedelini ödemeyenler hakkında suç duyurusunda bulunulur.

12.5. Kaçak su kullanımı idare tarafından görevlendirilen en az iki görevli tarafından mahallinde yapılacak araştırma ve inceleme sonucu tanzim edilecek tutanakla tespit edilir. Bu tutanakta kaçak su kullananın; tespit edilebiliyorsa T.C. kimlik numarası veya kimlik bilgileri, tüzel kişi ise unvanı ve bulunabiliyorsa vergi numarası, adresi, kaçak su kullanımının ve bağlantının şekli, tespit edilebiliyorsa abone numarası ve benzeri bilgiler yer alır. Kaçak su kullananın veya kullanıldığını bilenlerin yazılı ve imzalı beyanları temin edilmeye çalışılır. Üç nüsha halinde düzenlenecek tutanağın bir sureti, ilgilinin imzası alınabilirse kendisine; imzadan imtina etmesi veya ilgilinin bulunamaması halinde bu husus tutanağa geçirilerek bağımsız bölüme, işyerine veya yöneticiye bırakılır. Bu işlem bildirim yerine geçer. Ayrıca kaçak bağlantının fotoğrafı çekilir ve bağlantı iptal edilir. Hazırlanan bu tespit tutanağında yer alan bilgiler doğrultusunda gerekli tahakkuk işlemleri yapılır. Bu tahakkuka ilişkin ödeme bildirimi ayrıca aboneye gönderilir. Kaçak su tutanağının bir nüshası kaçak su biriminde muhafaza edilir. Diğer nüshası ise borcun ödenmemesi durumunda yasal yollardan tahsili için Hukuk Servisine gönderilir.

12.6. Kaçak su kullanımında, sayacın mühür altına alındığı tarih, son endeks tespit tarihi, suyun kesildiği tarih, abonman sözleşmesi imza tarihi, binaya yeni taşınmış ise yerleşme tarihi veya ana hattan bağlantı yapıldığı tarih, tespit edilebiliyorsa belgeye dayalı olarak tespit edildiği tarihten, tespit edilemiyorsa üç aydan beri kaçak su kullandığı dikkate alınarak süre hesabı yapılır.

12.7. Kaçak su kullanımında tahakkuk ettirilecek miktar;

12.7.1. Aynı abonenin, varsa bir önceki yılın aynı dönemlerine ait tahakkuka bağlanmış doğruluğu kabul edilen aylık tüketim ortalaması üzerinden,

12.7.2. Aynı abonenin bir yıl öncesine ait tahakkuka bağlanmış tüketimi yoksa tahakkuka bağlanmış doğruluğu kabul edilen son üç aylık tüketimlerinin aylık ortalaması üzerinden,

12.7.3. İlgilinin daha önce doğruluğu kabul edilen tahakkuka bağlanmış su kullanımı yoksa o abone grubu için aylık tüketilen su miktarının tüketim çıkan son 6 ayın ortalaması alınarak tahakkuk edilir.

12.7.4. Kaçak su kullanım bedeli; kaçak su kullanım miktarı üzerinden, kullanım süresine göre, ait olduğu abone grubu esas alınarak hesaplanır ve %50 fazlasıyla tahakkuka bağlanarak tahsil edilir. Mükerrer kaçak su kullanımının tespiti halinde, kaçak su kullanım bedeli 3 katı fazlasıyla tahakkuka bağlanarak tahsil edilir.

12.7.5. İçme suyu şebeke hatları veya su şube yolu bağlantılarına müdahale ederek kaçak su kullananlara bu Yönetmelikte esasları belirlenen kaçak su kullanımına ilişkin yaptırımlar uygulanır. Ayrıca, hasarın giderilmesi için yapılan masraf ilgisinden tahsil edilir.

12.7.6. İdarenin tasarrufundaki isale hatlarından, su depolarından, kuyulardan, yangın hidratlarından, kaptajlardan ve benzeri yerlerden izinsiz olarak tankerle veya başka bir araçla su alanlar hakkında da bu madde hükümleri uygulanır. Sayılan yerlerden alınan su miktarı üzerinden kaçak su kullanım bedeli işyeri abone grubuna ait tarifieden hesaplanarak 3 katı fazlasıyla tahakkuka bağlanarak tahsil edilir. Bu fıkra belirtilen kaçak su kullanımının ticari amaçla yapılması halinde, kaçak su kullanım bedeli hesaplanarak 4 katı fazlasıyla tahsil edilir. Bu fıkra hükümlerine göre ticari amaçla mükerrer olarak kaçak su kullanımının tespit edilmesi durumunda; kaçak su kullanım bedeli, 5 katı fazlasıyla tahakkuka bağlanarak tahsil edilir.

12.7.7. İdarenin tasarrufundaki isale hatlarından, su depolarından, kuyulardan, yangın hidratlarından, kaptajlardan ve benzeri yerlerden herhangi bir teknik düzenekle kaçak bağlantı yapılarak su kullanıldığının tespiti halinde, süre ve tüketim miktarı, bu maddenin beşinci ve altıncı fıkrası hükümlerine göre belirlenir ve kaçak su kullanım bedeli işyeri abone grubuna ait tarifieden hesaplanarak 6 katı fazlasıyla tahakkuka bağlanarak tahsil edilir. Bu fıkra belirtilen hallerde mükerrer kaçak su kullanımının tespiti halinde, kaçak su kullanım bedeli 12 katı fazlasıyla tahakkuka bağlanarak tahsil edilir.

12.7.8. Sayacın çalışmasını her ne sebeple olursa olsun engelleyen, sayaca müdahale eden, kıran, tahrip eden, idarenin bilgisi dışında sayacı yerinden söken, devre dışı bırakan veya idarede kayıtlı sayacının yerine başka sayaç bağlamak suretiyle su kullanan abone hakkında bu maddeye göre işlem yapılır. Kayıtsız sayaçla su tüketimi yapılması veya kayıtlı sayacın ters bağlanması halinde sayaç üzerindeki endekse itibar edilmeksizin bu madde hükümleri uyarınca kaçak su işlemi yapılır.

12.7.9. Yapı ruhsatı olan inşaat sahipleri idareye başvurarak abone olmak zorunda olduklarından;

12.7.9.1. Abone olduğu halde, sayaç takmayan ve ya her hangi bir teknik düzenekle kaçak su kullandığı tespit edilen yapı sahipleri inşa edilen her 1 m² inşaat imalatı için 1 m³ sulama suyu kullanılacağından hareketle bulunacak toplam tüketim miktarından abonelikte tahakkuka bağlanan tüketim miktarı ve varsa abonelik tesisi sırasında ödenen ölçüm bedeline esas alınan su miktarı düşülerek kalan kısım tespit tarihindeki kendi abone grubu tarifesinin 3 katı olarak tahakkuk ve tahsil edilir.

12.7.9.2. Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) alınmadığı halde fiilen kullanılan binada kayıtlı inşaat/şantiye (tek sayaç) aboneliği üzerinden su kullanılması halinde; sayacın çalışmasını her ne sebeple olursa olsun engelleyen, sayaca müdahale eden, kıran, tahrip eden, idarenin bilgisi dışında sayacı yerinden söken, devre dışı bırakan veya idarede kayıtlı sayacının yerine başka sayaç takarak su kullanan bağımsız bölümlere (konut, işyeri vb.) ve kayıtlı aboneye, abonelik tipi tarifesine göre kaçak su işlemi yapılır.

12.7.10. Yeşil alanların sulanmasında herhangi bir teknik düzenekle şehir şebeke suyundan kaçak su kullanıldığının tespiti halinde, Lüleburgaz İlçesi için iklimsel koşullara bağlı olarak 15 Mayıs-15 Ekim sulama mevsiminde bir ağaç veya 1 m² çim alanı için günlük 0,7 litre (0,0070 m

sulama suyu kullanılacağından hareketle hesaplanan toplam su miktarı kendi abone grubu tarifesinin 3 katı tahakkuk ve tahsil edilir.

12.7.11. Kaçak su hesabında, hesaplanan ceza tutarından KDV alınmaz. Ayrıca, yalnız konutlara ilişkin kaçak su hesabına çevre temizlik vergisi eklenir.

12.7.12. İzinsiz su kullanımlarının tespiti gayesiyle uzmanlaşmış elemanlar tarafından planlı saha taramaları yapılarak kayıtlar tasnif edilir. İzinsiz kullanımın önlenmesi için gerekli tedbirler alınır.

12.7.13. İzinsiz tüketimlerin ve izinsiz su kullananların tespitinde fotoğraf makinası, kamera ve diğer teknik cihazlardan yararlanılabilir.

12.7.14. Sayaç açma, kesme, sökme ve takma gibi bütün eylemler iş emri ile yapılır.

12.7.15. Abone, su sayaçlarını Belediye görevlilerinin her zaman okuyabileceği ve kontrol edebileceği bir halde bulunduracaktır. Aksi takdirde okunamayan sayaçlar için aboneye tüketim çıkan son 6 ayın ortalaması alınarak tüketim çıkmayan aylar için 2 katı kıyas fatura düzenlenir.

İzinsiz tüketimleri önlemek için birim oluşturulması ve bu birimin görevleri

MADDE 13-

13.1. İdarelerce izinsiz tüketimlerin tespiti, sebeplerinin araştırılması ve engellenmesi gayesiyle bir birim oluşturulur. Bu birim, su kaybına yol açan her türlü faktörü araştırır, lüzumlu tedbirlerin alınması için gerekli tekliflerde bulunur ve gerekli çalışmaları yapar. Kaynaktan başlayarak, isale ve dağıtım hatlarında, abonelerden ve sayaçlardan kaynaklanan her türlü izinsiz tüketimi tespit ederek veriler toplar, izinsiz tüketimin önlenmesi için öneriler hazırlar. Bu birim, izinsiz tüketimin önlenmesi için sürekli takipte bulunur, raporlamalar yapar. Bu birime bağlı izinsiz tüketim konusunda uzmanlaşmış elemanlardan oluşan bir ekip kurulur. İdare tarafından, bu ekipler için gerekli ekipmanlar temin edilir.

13.2. Abone ve sayaç yönetiminde raporlamalar yapılır. Raporlarda ve izinsiz tüketimin takibinde dikkate alınacak hususlar şunlardır:

13.2.1. Okuma verileri düzenli olarak kontrol edilir.

13.2.2. Anormal okumalar tespit edilir.

13.2.3. Abonelerin farklı zaman aralıklarındaki tüketimleri analiz edilir.

13.2.4. Asgari ve azami tüketim eşiklerinin dışında olan sayaçlar listelenir.

13.2.5. Sıfır tüketimi olan sayaçlar listelenir.

13.2.6. Okuyucuların verimliliğini artırmak amacıyla, sayaç okuyucularının istatistikleri listelenir.

13.2.7. Değiştirilen sayaçlar değişim öncesi ve sonrası analiz edilerek fayda ve maliyeti değerlendirilir.

13.2.8. Alt bölgelerde tüketim analizleri bölgesel karşılaştırmalı olarak yapılır.

13.2.9. Verimsiz ölçüm yapan sayaçlar tespit edilip değiştirilir.

13.2.10. Ardışık aynı tüketimler, negatif tüketimler ve büyük tüketiciler listelenir.

13.2.11. Bu listeler kullanılarak okuma ve faturaların doğruluğu teyit edilir.

13.3. Yukarıda bahsi geçen hususlar dikkate alınmak suretiyle hazırlanan raporlarla birlikte öneriler Müdürlüğe sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Abonelik, Sayaç, Tahakkuk ve Tahsilât Usul ve Esasları

Abone olma koşulları ve uygulama esasları

MADDE 14-

14.1. Su kullanılan yerde suyu fiilen tüketen ve atık su üreten gerçek veya tüzel kişilerin su ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalanmak için idareye başvurarak abone sözleşmesi yapmaları zorunludur. İdare tarafından başvurular incelenip, su ve kanal hizmetiyle ilgili abonelik tesis edilemeyeceği yasal, idari ve teknik yönden incelenir. Yapılan inceleme sonunda bu hizmetlerin verilmesinde herhangi bir sakınca bulunmadığı tespit edilirse, başvuru sahibinden, yürürlükteki tarifesine göre, bu Yönetmelik uyarınca tahsil gereken bedeller tahsil edildikten sonra abonelik tesis edilir.

14.2. Abonelik tesis edilen her yere bir abonelik esas numarası verilir. Abone değişikliği yapılsa bile abonelik numarası değiştirilmeksizin yeni kullanıcı ile abone sözleşmesi yapılır.

14.3. Abone sözleşmesi, abone veya idare tarafından feshedilmedikçe aynı koşullarla devam eder.

14.4. Abone, abonelikten doğan haklarını başkasına devredemez.

14.5. Abone, tahliye talebini sayacın üzerinde bulunan güncel endeks değeri / sayacın güncel görüntüsü ile idareye başvurarak bildirmek zorundadır. Bu beyan üzerine idare tarafından sayacın son endeksi okunarak, tüketim farkı var ise tahakkuk düzenlenir, aboneliğin suyu idarece kapatılır, hesabı tasfiye edilir ve abonelik sözleşmesi feshedilir. Suyun kapatılması halinde abonelik ilişkisini sona erdiren kapatma, bu aboneliğe yeni bir abonelik tesis edenden ise açma ücreti alınıp alınmayacağı hususu ile uygulama esaslarını belirlemeye idare yetkilidir.

14.6. Tahliye edilip sözleşmesi feshedilen bir yerde yeni abone sözleşmesi yapılmaksızın su kullanılması halinde, mevcut aboneliğin suyu kesilerek kaçak su kullanımına ilişkin hükümleri uygulanır. Yeni sözleşme yapıncaya kadar su açılmaz.

14.7. Başka bir abonelikten dolayı borcu olan kişilerle bu borç ödenmeden veya yapılandırma kanunu ile taksite bağlanmadan yeni abonelik sözleşmesi yapılmaz.

14.8. Her hangi bir sebeple aboneliğin bulunduğu yapının kullanılamaz hale gelmesi veya yıkılması durumunda, mevcut abonelik Lüleburgaz Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nce tespit edilen aboneler re'sen iptal edilir. Borcu var ise hukuk servisine sevki yapılır.

14.9. Abonenin ölümü durumunda borç ve alacakları varislerine intikal eder. Abonenin ölümünün idarece öğrenildiği tarihten itibaren iki aylık süre içerisinde, birikmiş borçları ödemek kaydıyla, varislerin idareye başvurarak mevcut aboneliği kendi adlarına veya mirasçılardan biri adına devralacaklarını bildirmemeleri halinde, mevcut abonelik iptal edilerek tahakkuk eden tüm borçlar varislerden tahsil edilir.

Sayaçlar

MADDE 15-

15.1. Sayaçlar, idare tarafından tespit edilen ve yatay konumda okunması kolay olan bir yere takılır.

15.2. Su sayaçlarının, idarenin belirleyeceği şekilde korunması abonelerin yükümlülüğündedir. Gerektiğinde sayaçların muhafazası için yapılacak koruma kutuları, idare tarafından belirlenen standartlara uygun olarak, masrafları abone tarafından karşılanarak yaptırılır.

15.3. Abone tesisatına takılan sayacın bağlantı rakorlarına idare tarafından emniyet kilidi takılır.

15.4. Abone, su sayacının yerini veya çapını değiştirmek istediğinde idareye müracaat ederek izin almak zorundadır. Gerektiğinde idare, mevcut su sayacını, daha büyük/küçük çaplı sayaçla değiştirebilir.

15.5. Birden fazla birimi olan binalarda, her bağımsız birime ayrı sayaç ile su verilmesi esastır.

15.6. İdarece onaylanmış görevli kimlik kartını taşıyan personel, su sayaçlarının bulunduğu yere kadar girip gerektiğinde abonelerin su tesisatını ve sayacını kontrol etme/okuma, sökme/değiştirme işlemlerini yapma yetkisine sahiptir. Kimlik belgesi gösterildiği halde, abone veya bina sahibi adı geçen işlemleri yaptırmamakta direnirse, su idarece kapatılabilir.

15.7. Aboneler, su sayaçlarının tüketimi doğru kaydedip etmediğinin kontrol edilmesini idareden isteyebilirler.

15.8. Abonelik sisteminde kayıtlı olan sayacın kurumun bilgisi dışında izinsiz olarak sökülerek aboneliği olmayan başka bir yerde kullanılması yasaktır.

15.9. Abone, su sayaçlarını Belediye görevlilerinin her zaman okuyabileceği ve kontrol edebileceği bir halde bulunduracaktır.

15.10. Su sayacının bozulması veya hatalı endeks ölçümü belgelenir ise abonenin tüketim çıkan son 6 ayın ortalaması alınarak bozuk olduğu tespit edilen döneme kıyas tahakkuk düzenlenir.

Tahakkuk ve tahsilât esasları

MADDE 16-

16.1. Abonelerin sayaç üzerindeki su tüketimleri ve/veya ürettikleri atık su miktarları, idarenin bu işle görevli elemanlarınca periyodik okunarak bir önceki okuma ile arasındaki fark bulunmak suretiyle aylık dönemler halinde tahakkuka bağlanır. Sayaçların kaydettiği miktar abone tarafından tüketilmiş sayılır.

16.2. Tahakkuk ve tahsilâtın hızlandırılması amacıyla veya özel hallerde, tahakkuk dönemlerinde değişiklik yapmaya Lüleburgaz Belediyesi yetkilidir.

16.3. Su ve atık su ücreti, bu Yönetmelik ve Lüleburgaz Belediyesi kararıyla belirlenen diğer hizmet ücretleri ve alacaklar, mevzuat gereği su faturaları üzerinden tahsilatı öngörülen, Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV), KDV, Katı Atık Ücreti gibi diğer yasal alacaklarla birlikte, yürürlükteki tarifelere göre tahakkuk ve tahsil edilir.

Ödeme bildirimi ve tebligat

MADDE 17-

17.1. Su ve atık su ödeme bildirimi, abonenin abonelik adresinde kendisine veya birlikte bulunduğu yakınına verilir. Abonelikte kimsenin bulunmaması halinde; abonenin bağımsız bölümüne, sayacın bulunduğu yere, aboneliğin işyeri olması halinde işyerine, yöneticisine veya posta kutusuna bırakılması ile doğrudan bildirim yapılmış sayılır. Bu bildirim tebligat yerine geçer.

Sayacın okunamaması

MADDE 18-

18.1. Abonenin binada bulunmaması, kapıyı açmaması, sayaç yerinin kilitli olması ve benzeri nedenlerle sayacının okunamaması durumunda; abonenin tüketimi olan son 6 aylık ortalaması kıyas alınmak suretiyle, bir sonraki dönem tüketiminden mahsup edilmek üzere tahakkuk yapılır. Sayaç okunamama nedenleri detaylı olarak ilgili müdürlükçe araştırılır. Bu şekilde peş peşe dört defa kıyasen tahakkuk yapılabilir. Beşinci tahakkuk döneminde de sayacının okunamaması durumunda, abonenin suyu kesilebilir.

18.2. Aboneden kaynaklanmayıp sayacın puslu olması nedeniyle okunamaması durumunda, abonenin önceki tüketimleri kıyas alınmak suretiyle, bir sonraki dönem tüketiminden mahsup edilmek üzere tahakkuk yapılır. Bu şekilde peş peşe iki defa kıyasen tahakkuk yapılabilir. Üçüncü tahakkuk döneminde de endeks tespit edilememiş ise, abonenin sayacı değiştirilmek suretiyle yeni takılan sayacın tüketimine göre tahakkuk yapılır.

Geçici olarak su kullanılmayacağını bildirilmesi

MADDE 19-

19.1. Abone geçici olarak su kullanmayacağını İdare'ye yazılı olarak bildirir, sayaç mühürlenerek su kullanımı durdurulur ve abonelik geçici olarak askıya alınır. Aboneliğin aktif hale gelmesi talep edildiğinde, aboneden bir sonraki sayaç okuma döneminde, açma – kesme bedeli tahakkuk edilir.

Sayacın tüketimi kaydetmemesi

MADDE 20-

20.1. Sayacı durmuş veya kaydetmemiş abonelerden, abone grubuna göre, varsa abonenin bir önceki yılın aynı dönemlerine ait doğruluğu kabul edilen tüketimi, aksi halde sökülen sayacın doğru tüketimi gösterdiği kabul edilen son altı dönem tüketim ortalaması temel alınarak tahakkuk ve tahsilat yapılır. Bu şekilde de abonenin önceki tüketimlerine ilişkin bir veriye ulaşılamaması halinde yeni takılan sayacın tüketim göstergesi esas alınarak kıyas usulü ile yürürlükteki tarifelere göre tahakkuk yapılır.

20.2. Konutlarda abonenin sayacın takılı olduğu tarih aralığında su kullanmadığını iddia etmesi durumunda, elektrik ve doğalgaz tüketim bilgisi dikkate alınarak işlem yapılır.

İnşaatlarda kullanılan suyun ölçümü ve hesap kesme

MADDE 21-

21.1. İnşaat halindeki binalara yapı kullanma izin belgesi alınıp bağımsız bölümlere ferdi abonelik tesis edilene kadar şantiye tarifesi uygulanır. Sayaç doğru çalışıyor ise sayacın gösterdiği tüketim esas alınır.

21.2. İnşaat devam ederken sayaç durmuş veya işlememiş olarak rapor düzenlenmesi halinde; inşaat aboneliği süresince çıkan toplam tahakkukun ortalaması alınarak tahakkuk ve tahsilâtı yapılır.

21.3. Su sayacının mührüne müdahale edildiği veya sayaç mührünün kopması nedeniyle muayene yapılamaması halinde; inşaat aboneliği süresince çıkan toplam tahakkukun ortalamasının 3 katı alınarak tahakkuk ve tahsilâtı yapılır.

21.4. Abone olmadan inşaat yapan yapı müteahhitlerinden su almak için idareye başvurduklarında veya idarece bu durumun tespiti halinde; inşaat imalatında inşa edilen her 1 m² imalat için 1,00 m³ sulama suyu kullanılacağından hareketle bulunacak toplam tüketim miktarı tespit tarihindeki kendi abone grubu tarifesi üzerinden 3 katı alınarak tahakkuk ve tahsil edilir.

21.5. Ölçümlemeye tabi tutulan inşaatlarda, hazır beton, kuyu suyu veya taşıma suyu kullanıldığının yasal belgelerle ispat edilmesi gerekir. Bu belgeler dikkate alınarak 1 m² imalat için 0,25 m³ sulama suyu kullanılacağından hareketle bulunacak toplam tüketim miktarı tespit tarihindeki kendi abone grubu tarifesi üzerinden tahakkuk ve tahsil edilir.

21.6. Daha önceden abonelik kaydı bulunan bir yapının yıkılmasından sonra mevcut abonelik sonlandırılır, yeni inşaat yaptıranlar, idare ile yeniden abone sözleşmesi yapmak zorundadırlar. Aksi halde suları kesilir. Abone sözleşmesi yapılmasını müteakip suyu açılır.

21.7. İlk aboneliğin yapılmasından sonra, idareye bilgi vermeden veya bildirilen yapı ruhsatı dışında bitişik veya ayrı blok halinde inşaat yapıp, ilk aboneliğindeki tesisattan bu birimlere su veren abonelerin suyu kesilerek, usulsüz su kullanımına ilişkin hükümleri uygulanır.

Tahakkuklarda yapılması gereken düzeltme sebepleri

MADDE 22

22.1. Abonelik tesis edilip edilmediğine bakılmaksızın kendilerine veya adreslerine yapılan ödeme bildirimlerine ilgililerin itirazı veya idarece resen aşağıda belirtilen hususların tespiti halinde;

22.1.1. İdare elemanlarınca veya abone tarafından su sayaçlarının hatalı okunması,

22.1.2. İlgili akreditasyon laboratuvarı tarafından düzenlenen sayaç muayene raporunda, tüketim göstergesine itibar edilemeyeceğinin belirtilmesi,

22.1.3. Su sayaçlarının sökülmesi ve takılması esnasında, endekslerin hatalı tespit edilmesi,

22.1.4. Su sayacının durduğu kanaatine varılması, okunamaması, kaçak veya usulsüz su kullanıldığının tespit edilmesi, şebeke dışında başka bir kaynaktan su temin edildiğinin anlaşılması ve benzeri nedenlerle kıyas usulüyle tahakkuk yapılması,

22.1.5. Sayaç karışıklığından dolayı başka bir aboneye yanlışlıkla tahakkuk yapılması,

22.1.6. Mükerrer tahakkuk yapılması,

22.1.7. Kademeli tarife uygulaması gerektirmesi,

22.1.8. Abone türü, abone grubunun değişmesi veya kayıtlara hatalı girilmesi,

22.1.9. Atık su ücreti alınmaması gereken abonelere atık su tahakkuk ettirilmesi,

22.1.10. İptal aboneye tahakkuk çıkartılması,

22.1.11. Hatalı KDV tahakkuk çıkartılması,

22.1.12. Hatalı ÇTV tahakkuk çıkartılması,

22.1.13. Hatalı katı atık tahakkuku çıkartılması,

22.1.14. Yargı kararlarına göre tenzil, iptal ve tashih yapılmasının gerekmesi, hallerinde gerekli tahakkuk düzeltmesi idarece yapılır.

22.1.15. Bilgisayar kayıtlarına bilgilerin hatalı girilmesi,

22.2. Mevzuat değişiklikleri ile yeni durumların ortaya çıkması halinde Lüleburgaz Belediyesince alınacak kararla yeni düzeltme sebepleri belirlenebilir.

Alacakların tahsili ve taksitlendirilmesi

MADDE 23-

23.1. Tahsilât, idareye ait vezneler, internet ve idare tarafından yetki verilen resmi ve özel kuruluşlar aracılığı ile yapılır.

23.2. Özel hallerde, idarenin yetki vereceği tahsildarlar aracılığıyla da mahallinde tahsilât yapılabilir.

23.3. İdare alacakları taksitlendirilebilir, taksitlendirmelerde tecil faizi uygulanır.

23.4. Taksitlendirme şekil ve şartlarını belirlemeye Lüleburgaz Belediyesi yetkilidir.

23.5. Mevzuatta öngörülen taksit şekil ve sayısına ilişkin hükümler saklıdır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tarifelerin onaylı ilanı

MADDE 24-

24.1. Lüleburgaz Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından teklif edilen tarifeler, Meclis onayına sunulur. Yönetmelik hükümleri ve tarifeler mahallinde çıkan gazete veya idarenin internet adresinde ilan edildiği tarihten itibaren uygulamaya başlanır.

Hizmetlerin sunumunda uyulacak usul ve esaslar

MADDE 25-

25.1. Bu Yönetmelik hükümlerine göre sunulacak hizmetlerin yürütülmesinde, 31/07/2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve bu konuda Lüleburgaz Belediyesi ve/veya Meclisince alınacak kararlara göre uygulama yapılır. Uyuşmazlık halinde Lüleburgaz Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 26-

26.1. Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükte olan mevzuat hükümlerine göre uygulamanın ne şekilde yapılacağı Lüleburgaz Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından belirlenir.

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik

MADDE 27-

27.1. Bu Yönetmeliğin kabul edilerek yürürlüğe girmesiyle 01.09.2005 tarih ve 24/107 sayılı meclis kararıyla yürürlüğe giren “Lüleburgaz Belediyesi Su Hizmetlerini Yürütme, Usullerini Belirleme ve Tarifeler Yönetmeliği” hükümleri ve ekleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 28-

28.1. Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, Belediye Meclisince kabul edildikten sonra yayımlanarak yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29-

29.1. Bu Yönetmeliği Lüleburgaz Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü yürütür.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü’ nün 23.08.2025 tarih 200366 sayılı Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği Taslağı konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Kemal PEKTAŞ, Veli ÖNER, Umut KURT, Görkem ŞİŞKO, Tamer ERMUT, Fikri ŞENTÜRK, Gönül ÇELİK, Hamiyet GÜLAÇAR, İsmet KARABAYIR, Furkan ÇOLAK, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Recep AY, Atakan KOZAR, Halis KUTLU, Metin ÖZKAN, Eylül ÇOĞU DURMUŞ, Başak ÖZKUL, Nurgül ERBAŞ, İsa AKBIYIK, Münevver BİLGİN, Ali DEROĞLU Etmeyenler? Sedat DEMİR, Celalettin TÜRKOĞLU, Namigar Esra AKKUŞ, Ersan İNAN Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin beşinci maddesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü’ nün 14.08.2025 tarih 199054 sayılı Bütçe Aktarımı konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Eylül Hanım.

MECLİS KATİBİ EYLÜL ÇOĞU:

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün 14.08.2025 tarih ve 199054 sayılı yazısı ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 21. Maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. Maddesine istinaden fonksiyonel sınıflandırmada gerekli ödenek aktarma işlemlerinin yapılması hususu komisyonumuza havale edilmiştir.

46.39.08.52.06.03.00 bütçe kodlu Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 06.05.07.08 "İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri" ekonomik gider kodundaki" **14.000.000,00 TL** ödeneğin, 46.39.08.52.02.00 bütçe kodlu Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 03.05.09.90 "Diğer Hizmet Alımları" ekonomik gider koduna, aktarılması hususu Plan ve Bütçe Komisyonunca toplantıya katılanların oybirliği ile kabul edilmiştir.

Meclise Arz Olunur. **08/09/2025**

Plan ve Bütçe Komisyonu: Başak ÖZKUL, Recep AY, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Hamiyet GÜLAÇAR, Namigar Esra AKKUŞ, imzaları.

Gündemimizin altıncı maddesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' nün 25.08.2025 tarih 200367 sayılı Başarılı Sporcu ve Antrenör Ödüllendirmesi konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Hamiyet Hanım.

MECLİS KATİBİ HAMİYET GÜLAÇAR:

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ve SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU RAPORU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 25.08.2025 tarihli ve 200367 sayılı Başarılı Sporcu ve Antrenör Ödüllendirilmesi konulu yazısı, Belediye Meclisinin **01.09.2025** tarihli toplantısında Komisyonlarımıza havale edilmiş olup Komisyonlarımızı **05.09.2025** tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda; aşağıdaki tabloda yer aldığı şekliyle toplantıya katılanların oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

BAŞARILI SPORCU ÖDÜL LİSTESİ				
Sıra No.	Sporcu Ad Soyad	Veli Ad Soyad	Kategori	Ödül Miktarı
1	GÖKALP UÇAK	AYSUN UÇAK	KARADAĞ ULUSLARASI BALKAN ÇOCUKLAR KARETE 3,	10.000,00 TL
2	OĞUZHAN AVCI	SONER AVCI	29. BALKAN ÇOCUKLAR KARETE ŞAMPİYONASI-3,	2.000,00 TL
3	ALP EREN EKER	ERSİN EKER	TÜRKİYE MİNİKLER KARATE ŞAMPİYONASI-3.SÜ	8.000,00 TL
4	POYRAZ ATEŞ KARAALİ	CANDAN GÜRBÜZ KARAALİ	TÜRKİYE MİNİKLER KARATE ŞAMPİYONASI-3.SÜ	8.000,00 TL

BAŞARILI ANTRENÖR ÖDÜL LİSTESİ				
Sıra No.	Sporcu Ad Soyad	Antrenör Ad	Kategori	Ödül Miktarı

		Soyad		
1	OĞUZHAN AVCI	ŞEMŞİ ŞAMİLOĞLU	29. BALKAN ÇOCUKLAR KARETE ŞAMPİYONASI-3.SÜ	1.000,00 TL
2	GÖKALP UÇAK	ELİF CANBAZ	29. BALKAN ÇOCUKLAR KARETE ŞAMPİYONASI-3.SÜ	1.000,00 TL

- 21.08.2025 tarihli ve 200052 sayılı Elif CANBAZ BAKAR' a ait dilekçe,
- 21.08.2025 tarihli ve 200036 sayılı Şemsi ŞAMİLOĞLU' na ait dilekçe,

Yukarıda yer alan ilgi sayılı dilekçelerde talep edilen başarılı antrenör ödüllendirmesi, ödül talep eden antrenörlerin daha önce aynı kategoriden ödül almaları nedeni ile uygun görülmemiştir. Meclise arz olunur.

Plan ve Bütçe Komisyonu: Başak ÖZKUL (Toplantıya Katılmadı), Recep AY, Ahmet Eren GÜRTEKİN(Toplantıya Katılmadı), Hamiyet GÜLAÇAR, Namigar Esra AKKUŞ, imzaları.

Sosyal Hizmetler Komisyonu: Gönül ÇELİK, Atakan KOZAR, İsmet KARABAYIR, Aytül ÇİLOĞLU, Sedat KUM (Toplantıya Katılmadı.), imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' nün 25.08.2025 tarih 200367 sayılı Başarılı Sporcu ve Antrenör Ödüllendirmesi konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin yedinci maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 25.08.2025 tarih 200559 sayılı İmar Plan Değişikliği (1200 Ada 14 ve 15 Nolu Parseller) konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Eylül Hanım.

MECLİS KATİBİ EYLÜL ÇOĞU:

03/09/2025

İMAR KOMİSYON RAPORU

01/09/2025 tarihli Meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, Komisyonumuza havale edilen 200559 sayılı evrak hakkında, Komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

2025 YILI EYLÜL AYI MECLİS DÖNEMİ 200559 SAYILI EVRAK

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan, İlçemiz Gençlik Mahallesi 1200 ada 14 parsel numaralı, 2.852,17 m2 büyüklüğündeki arsa vasıflı taşınmaz ile 1200 ada 15 parsel numaralı, 545,52 m2

büyükluğündeki arsa vasıflı taşınmaza ilişkin hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin değerlendirilmesi gerekmektedir.

Evrak 01/09/2025 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar Komisyonuna havale edilmiştir.

1200 ada 14 parsel numaralı ve 15 parsel numaralı taşınmazların, 11.04.2001 tarih ve 15/8 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Lüleburgaz Revizyon Uygulama İmar Planındaki kullanım kararı Blok Nizam 5 Katlı Konut Alanı olarak belirlenmiş olmasına rağmen, blok ebatları (yapı kitlesi) veya yapı yaklaşma mesafeleri belirtilmemiştir. Öneri plan değişikliği ile parselde blok oturumu düzenlenmiştir.

Yapı yaklaşma mesafeleri bulunduğu yapı adasındaki komşu yapılaşmalar ile uyumlu olacak şekilde yoldan 5 metre, komşu parsellerden 3'er metre olarak belirlenmiş olup; blok ebatları pafta üzerinde belirtildiği şekilde, (22m x 25m, 22m x 24m ve 12m x 18m) TAKS:0.40, KAKS:2.00'dır.

Yapılan değerlendirme neticesinde 1200 ada 14 ve 15 parsel numaralı taşınmaza yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği plan paftaları, plan notları ve plan raporunun 3194 sayılı İmar Kanununun 8(b) Maddesi gereği onaylanmasının Komisyonca oy birliğiyle uygun olacağına karar verilmiştir.

İmar Komisyonu: Ayça CEBELLİ, Eylül ÇOĞU, Fikri ŞENTÜRK, Umut KURT, Sedat DEMİR, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 25.08.2025 tarih 200559 sayılı İmar Plan Değişikliği (1200 Ada 14 ve 15 Nolu Parseller) konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin sekizinci maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 25.08.2025 tarih 200557 sayılı Yetki Verilmesi (Arsa Satışı) konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Hamiyet Hanım.

MECLİS KATİBİ HAMİYET GÜLAÇAR:

İMAR KOMİSYONU, PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU VE BAŞKANLARDAN OLUŞAN KOMİSYON RAPORU

01/09/2025 tarihli Meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, Komisyonumuza havale edilen 200557 sayılı evrak hakkında, Komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

2025 YILI EYLÜL AYI MECLİS DÖNEMİ 200557 SAYILI EVRAK

Belediyemiz mülkiyetindeki, İlçemiz Güneş Mahallesi 879 ada 6 nolu parselde kayıtlı, 2.898,81 m2 büyüklüğünde, arsa vasıflı, Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı olarak planlı olan taşınmaz ve 879 ada 7 nolu parselde kayıtlı 2.620,96 m2 büyüklüğünde, arsa vasıflı, Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı olarak planlı olan taşınmaz ile Gençlik Mahallesi 1200 ada 14 nolu parselde kayıtlı, 2.852,17 m2 büyüklüğünde arsa vasıflı, Konut Alanı olarak planlı taşınmaz ve 1200 ada 15 nolu parselde kayıtlı, 545,52 m2 büyüklüğündeki arsa vasıflı, Konut Alanı olarak planlı taşınmazların satışına ilişkin; Belediye Başkanı Sayın Dr. Murat GERENLİ'ye yetki verilmesi hususunun Meclisçe görüşülmesi talep edilmektedir.

Evrak 01/09/2025 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar Komisyonuna, Plan ve Bütçe

Komisyonuna ve Başkanlardan Oluşan Komisyona havale edilmiştir.

Yapılan değerlendirme neticesinde Güneş Mahallesi 879 ada 6 nolu parsel numaralı taşınmaz ve 879 ada 7 parsel numaralı taşınmaz ile Gençlik Mahallesi 1200 ada 14 parsel numaralı taşınmaz ve 1200 ada 15 parsel numaralı taşınmazın satışı için 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (e) bendi uyarınca ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa istinaden satış işlemlerinin yürütülmesi amacıyla Belediye Başkanı Sayın Dr. Murat GERENLİ ve Belediye Encümenine yetki verilmesinin Komisyonlarca oy çokluğu ile uygun olacağına karar verilmiştir.

İmar Komisyonu: Ayça CEBELLİ, Eylül ÇOĞU, Fikri ŞENTÜRK, Umut KURT, Sedat DEMİR (Komisyon Kararına Katılmıyorum), imzaları.

Plan ve Bütçe Komisyonu: Başak ÖZKUL, Recep AY, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Hamiyet GÜLAÇAR, Namigar Esra AKKUŞ (Komisyon Kararına Katılmıyorum), imzaları.

Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon: Ayça CEBELLİ, Aytül ÇİLOĞLU, Başak ÖZKUL, Eylül ÇOĞU, Furkan ÇOLAK, Gönül ÇELİK, Halis KUTLU, İsmet KARABAYIR, Münevver BİLGİN, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 25.08.2025 tarih 200557 sayılı Yetki Verilmesi (Arsa Satışı) konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Kemal PEKTAŞ, Veli ÖNER, Umut KURT, Görkem ŞİŞKO, Tamer ERMUT, Fikri ŞENTÜRK, Gönül ÇELİK, Hamiyet GÜLAÇAR, İsmet KARABAYIR, Furkan ÇOLAK, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Recep AY, Atakan KOZAR, Halis KUTLU, Metin ÖZKAN, Eylül ÇOĞU DURMUŞ, Başak ÖZKUL, Nurgül ERBAŞ, İsa AKBIYIK, Münevver BİLGİN, Ali DEROĞLU, Celalettin TÜRKOĞLU

Kabul Etmeyenler? Sedat DEMİR, Celalettin TÜRKOĞLU, Namigar Esra AKKUŞ, Ersan İNAN. Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin dokuzuncu maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 25.08.2025 tarih 200602 sayılı İmar Plan Değişikliği (Tescil Harici Alan) konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Eylül Hanım.

MECLİS KATİBİ EYLÜL ÇOĞU:

08.09.2025

İMAR KOMİSYON RAPORU

01/09/2025 tarihli Meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, Komisyonumuza havale edilen 200602 sayılı evrak hakkında, Komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

2025 YILI EYLÜL AYI MECLİS DÖNEMİ 200602 SAYILI EVRAK

30.07.2025 tarihli yazı ile Naturel Gaz Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından Kurumumuza yapılan başvuruda Cumhuriyet Mahallesi 515 ada 41 parsel numaralı taşınmazın bitişiğinde bulunan 1830 m2 büyüklüğündeki tescil harici alanda (park alanı) "CNG Dolum Tesisi" kullanımı amacıyla plan tadilatı teklifi sunulmuş olup konunun değerlendirilmesi talep edilmektedir.

Evrak 01/09/2025 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar Komisyonuna havale edilmiştir.

05.10.2007 tarih ve 2007-10-2-1-72 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Mevzi Uygulama İmar Planı ile Lüleburgaz'ın doğalgaz arzını sağlamak için "Doğalgaz Basınç Düşürme İstasyonu" yapılması amacıyla, 515 ada 41 parsel numaralı taşınmazın plan kullanım kararı "Teknik Altyapı Alanı" olarak belirlenmiştir. Parselin bitişiğinde yer alan yaklaşık 1.830 m2 büyüklüğündeki alan "Park Alanı" olarak ayrılmıştır.

Kurumumuza yapılan başvuruda bölgenin doğalgaz tedarikinin en hızlı şekilde sağlanması, dağıtım şirketinin kamu hizmetini sürdürmede gecikme yaşamaması gibi zorunlu sebepler ile 515 ada 41 parsel numaralı taşınmazın bitişiğinde yer alan tescil harici Park Alanında, tesise ait yapıların mevcut olduğu ve zorunlu teknik sebepler ile bu yapıların taşınma olanağının bulunmadığından bahisle söz konusu alanda imar planı değişikliği yapılması talep edilmektedir.

Önerilen plan değişikliği ile 515 ada 41 parsel numaralı taşınmazın bitişiğinde bulunan yaklaşık 1.830 m2 büyüklüğündeki tescil harici park alanının plandaki kullanım kararı "Doğalgaz Dağıtım Tesisi Alanı", yapılaşma şartları; E: 0.80, Yençok: 6,50 metre (2 kat), Sosyal Tesis, İdari bina, depo vb. Yençok: 6,50 metre (2 kat) olarak önerilmiştir. Talep edilen imar planı değişikliğinin kabulü halinde mevzi imar planında Park Alanı olarak terki yapılan taşınmaza karşılık 562 ada 22 parsel numaralı taşınmazın trampa yoluyla Belediyemize devrinin sağlanacağı bildirilmiştir.

Yapılan değerlendirme neticesinde; 515 ada 41 parsel numaralı taşınmazın bitişiğinde bulunan yaklaşık 1.830 m2 büyüklüğündeki tescil harici park alanının plandaki kullanım kararı "Doğalgaz Dağıtım Tesisi Alanı" olarak belirlenmesini içeren 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin, söz konusu alanın Park Alanı olarak belirlenmesine karşılık Belediyemize trampa yoluyla bedelsiz devri talep edilen Dere Mahallesi 562 ada 22 parsel numaralı taşınmazın, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 26.Maddesi hükümleri uyarınca hizmet etki alanında dışında yer alması sebebiyle, ilgili mevzuat gereği plan değişikliği talep edilen park alanına karşılık hizmet etki alanı içerisinde eş değer bir alan önerilmesi halinde konunun yeniden değerlendirilmek üzere İmar Kanununun 8(b) maddesi gereği oy birliği ile reddine karar verilmiştir.

İmar Komisyonu: Ayça CEBELLİ, Eylül ÇOĞU, Fikri ŞENTÜRK, Umut KURT, Sedat DEMİR, imzaları.

Gündemimizin onuncu maddesi Yazı İşleri Müdürlüğü' nün 04.09.2025 tarih 201817 sayılı KIRHAB Birliğine Üye İsmi Belirlenmesi konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Hamiyet Hanım.

MECLİS KATİBİ HAMİYET GÜLAÇAR:

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : a) Kırklareli Valiliği Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü' nün 02.09.2025 tarih 13440147 sayılı KIRHAB Birliğine Üye İsmi Belirlenmesi konulu yazısı.

b) Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün 01.09.2025 tarih ve 13429140 sayılı yazısı.

İlgi (b) yazı ile; Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması, barınması, gözetilmesi ve bakımlarının sağlanması amacıyla "Kırklareli İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği"nin kurulması hakkında karar (Karar Sayısı:10297) 29 Ağustos 2025 tarihli ve 33001 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girdiği bildirilmiştir. İlgi (a) yazı ile Birlik Tüzüğü gereği: Belediye Başkanları doğal üye olduğu ve Belediye Meclis kararı ile 1 asil, 1 yedek üyenin belirlenmesi istenmektedir. KIRHAB Birliğine 1 asil, 1 yedek üye ismi belirlenmesinin meclisçe görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim. Sedat KIRKIL Yazı İşleri Müdürü

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:

Bununla ilgili Meclis Başkanlık Divanımıza gelen bir dilekçe var.

BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Aşağıda ismi geçen Belediye Meclis Üyesi arkadaşımız, KIRHAB Birliğine seçilmelerini öneriyoruz.

ÖNERİLENLER:

ASİL: Umut KURT

YEDEK: Aytül ÇİLOĞLU

AZADAN Recep AY, Hamiyet GÜLAÇAR, imzaları.

Başka bir dilekçe yok ise bunları oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Kemal PEKTAŞ, Veli ÖNER, Umut KURT, Görkem ŞİŞKO, Tamer ERMUT, Fikri ŞENTÜRK, Gönül ÇELİK, Hamiyet GÜLAÇAR, İsmet KARABAYIR, Furkan ÇOLAK, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Recep AY, Atakan KOZAR, Halis KUTLU, Metin ÖZKAN, Eylül ÇOĞU DURMUŞ, Başak ÖZKUL, Nurgül ERBAŞ, İsa AKBIYIK, Münevver BİLGİN, Ali DEROĞLU, Kabul Etmeyenler? Sedat DEMİR, Celalettin TÜRKOĞLU, Namigar Esra AKKUŞ, Ersan İNAN, oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Gündemimizdeki maddeler sona erdi arkadaşlar. Bir bilgilendirme notumuz olacak. Buyurun Eylül Hanım.

MECLİS KATİBİ EYLÜL ÇOĞU:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Bulgaristan, Haskovo şehri çok eski zamanlardan beri Meryem Ana' nın koruması altında olduğuna inanılan ve "Meryem Ana' nın Şehri" ünvanını taşıyan bir kent olmuştur. Her yıl Eylül ayının ilk haftasında geleneksel olarak tüm halkın katılımı ile kültür etkinlikleri ve kutlamaları düzenlenmektedir. Bu yılda 3 - 5 Eylül 2025 tarihleri arasında kültürel, spor ve çocuk aktiviteleri ile kutlamalar gerçekleştirilmiştir. Kardeş Belediyemiz olan Haskovo Belediyesi tarafından düzenlenmiş "Meryem Ana" etkinliklerine Lüleburgaz Belediye Başkanlığı üst yönetiminin konaklama ve iade giderleri Belediye Bütçesinden ve kentimizin tanıtımı amacıyla sanat sergileyen Lüleburgaz Halk Dansları Topluluğu' nun konaklama ve iade giderleri Haskovo Belediyesi' nden karşılanmak üzere davet edilmiştir. Lüleburgaz Belediye Başkanlığı' nı temsilen Belediye Başkan Yardımcısı Derya AKTAN, Kültür ve Sosyal İşler Müdür V. Samet SERVET ve Proje Saymanı Emine KÜÇÜKHAN' ın toplam 45.040,96 TL tutarındaki harcırah bedelleri Lüleburgaz Belediye Başkanlığı Bütçesi' nden karşılanmak üzere katılım sağlanmıştır. Bilgilerinize arz ederim. Macit YENİCE Özel Kalem Müdürü, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Gündemimiz de bitti, bilgilendirme notumuz da bitti. Bundan sonraki meclismiz arkadaşlar 1 Ekim 2025 Çarşamba Saat: 18.00 Uygun mudur? Peki. Oturumu kapatmayı oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Oturumu kapatıyorum. 08.09.20025

BELEDİYE BAŞKANI

KATİP

KATİP

Murat GERENLİ

Hamiyet GÜLAÇAR

Eylül ÇOĞU DURMUŞ