

# LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ TİCARİ TAKSİ VE DURAKLARI YÖNETMELİĞİ

## AMACI:

**Madde 1.** Belediye Sınırları içinde faaliyet gösteren taksi durakları ile yeni açılacak olan taksi durak yerlerinin tespiti, çalışacak araçların nitelikleri ve sayıları ile hak sahipliği çalışmalarının belli bir düzen içinde yapılmasının sağlanması, taşımacılık hizmetine muhatap olan yolcuların rahatlığı ve güvenliği ile belde içi ve dışında trafik güvenliğinin bütünlüğünün sağlanması amaçlanmıştır.

## YÖNETMELİĞİN YASAL DAYANAĞI:

**Madde 2.** 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. ve 18. maddesi bu Yönetmeliğin yasal dayanağını oluşturur.

## TANIMLAR

### Madde 3.

BELEDİYE : Lüleburgaz Belediyesi'ni.

DURAK HAK SAHİBİ : Belde içinde yolcu taşımacılığı yapan ticari taksi çalıştıran kişi **Mülga 06.03.2024 2024/25 Sayılı Meclis Kararı.**

ARAÇ : Bu Yönetmelik uyarınca ticari taksi olarak kullanılan aracı.

SÜRÜCÜ : Bu Yönetmelik uyarınca ticari taksiyi kullanmakla görevli kişiyi.

MESLEK ODASI : Lüleburgaz Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası ile Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odasını.

ÇALIŞMA İZİN BELGESİ : Lüleburgaz Belediyesince düzenlenen Ticari Taksi Çalışma İzin Belgesini ifade eder.

Bu Yönetmelikte yer almayan ve açıklanmayan deyimler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

## YÖNETMELİĞİN KAPSAMI

**Madde 4.** Yönetmelik; Belediye sınırları içinde Belediyenin uygun göreceği yerde ve sayıda olmak kaydıyla, yolcu taşımacılığı yapmak üzere faaliyet gösteren taksi durakları, yeni açılacak olan taksi durakları ve bu duraklarda ile ilgili hak sahiplerini ve sürücülerin çalışmalarının düzenlenmesini kapsar.

## TAKSİ DURAKLARI VE DURAKLARDA ÇALIŞACAK ARAÇ SAYILARININ TESPİTİ

**Madde 5.** Taksi Durakları ve duraklarda çalışacak araç sayılarının tespiti; Meslek Odasının aracılığı ile Belediye Meclisinin uygun göreceği yerde ve sayıda, belediye sınırları

içindeki toplam araç sayısında artışa neden olmadan, sistemde çalışan araçların düzenlenmesi ile Belediye Meclisince belirlenecektir.

Sayı artırımları konusunda Belediyenin tüm hakları saklıdır.

## **TAKSİ DURAĞI AÇMA-ÇALIŞTIRMA İZİNİ MÜRACAATI**

**Madde 6.** Taksi Durağı açma talebinde bulunan müracaatçılar, durak noktasını, araç sayılarını, durakta çalışacakların isimlerini belirterek, Meslek Odası aracılığı ile Belediyemize müracaat edeceklerdir.

Müracaatlar Belediye tarafından değerlendirilerek, karar alınmak üzere Belediye Meclisine gönderilecektir.

### **Taksi Durağı müracaatında gerekli olan evraklar.**

a) Durak açma talebinde bulunanlara ait ehliyetler, nüfus cüzdanı fotokopileri, durak karar defterleri, sabıka kayıtları, ikametgah ilmühaberleri ve araç ruhsatlarının fotokopileri.

b) Durak açılacak yere ait adres, tapu, ve kira sözleşmesi. (Belediyece uygun görülen alanlar cadde, sokak ve bulvar üzerinde de durak açılabilir.)

## **TAKSİ DURAĞI AÇILMASINDA ARANAN ŞARTLAR**

### **Madde 7.**

a) En az sekiz araba park edebilecek alana sahip olacaktır.

b) İşletme yazıhanesinde çöp kutusu, lavabo ile ayrıca bir ecza dolabı bulunacaktır.

c) Park alanının tabanı parke beton, asfalt gibi etrafın kirlenmesine neden olmayacak bir madde ile kaplanacak ve birikinti sular, toplama rögarına verilecektir.

d) Yollar üzerinde bulunan duraklar trafiğe mani olmayacak şekilde tespit edilecektir.

e) Duraklara konulacak irtibat büroları, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından hazırlanan tip proje örneklerine göre Belediye Encümenince belirlenecektir.

## **TAKSİ ÇALIŞMA İZİN BELGESİ MÜRACATINDA İSTENEN EVRAKLAR**

### **Madde 8.**

#### **a) Durak hakkı sahibinin;**

1) Son 3 (Üç) ay içinde alınmış Lüleburgaz Esnaf Odası veya Lüleburgaz Ticaret Odasına kayıtlı olduğuna dair belge

2) Esnaf ve Sanatkarlar Sicili veya Ticaret Siciline kayıtlı olduğuna dair belge

3) Gerçek Kişiler İçin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi/**Mülga 06.03.2024 2024/25 Sayılı Meclis Kararı.**

4) İkametgâh ilmühaberi

5) Araç ruhsat fotokopisi

6) Son 3 ay içinde alınış Sabıka Kayıt Örneği, sabıkası bulunan kişilerde avukat onaylı olarak ayrıntılı sabıka kaydı.(Mesleki Saygınlık gereği; Genel olarak ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda kötü şöhret sahibi olmamayı, karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi; kişisel olarak ise kaçakçılık, dolandırıcılık, hileli iflas, sahtecilik, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ve 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutuklu olmamayı.)

7) Vergi Levhası

8) Durak Karar Defter Fotokopisi ( Durak hak sahibinin bilgileri yazılı olacak)

9) Araç Sigorta Poliçesi Fotokopisi

10) Belediyemizden borcu yoktur belgesi

#### **b) Araçlarda Sürücü olarak çalışacaklardan;**

1- Aracı kullanmaya uygun sürücü belgesi fotokopisi

2- SRC ve Psikoteknik Raporu Fotokopileri

3- Son 3 ay içinde alınış Sabıka Kayıt Örneği, sabıkası bulunan kişilerde avukat onaylı olarak ayrıntılı sabıka kaydı.(Mesleki Saygınlık gereği; Genel olarak ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda kötü şöhret sahibi olmamayı, karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi; kişisel olarak ise kaçakçılık, dolandırıcılık, hileli iflas, sahtecilik, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ve 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutuklu olmamayı.)

4- Araç Sahibi ile Yapılmış İş Akit Sözleşmesi Fotokopisi veya Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Fotokopisi (Durak Hak Sahibinden başka sürücü yok ise istenmez)

#### **TAKSİ ÇALIŞMA İZİN BELGESİ**

**Madde 9.** Taksi çalıştırma hakkı elde eden işletmecilere, Belediyece düzenlenen ve her yıl yenilenecek olan "Taksi Çalışma İzin Belgesi" verilecektir. Taksi Çalışma izin belgesi, taksinin çalışması esnasında araçta bulundurulacaktır. Durak hak sahibi ya da araç sürücüsü, denetim yetkisi olan görevlilere istendiği anda çalışma izin belgesini ibraz etmek zorundadır.

a) Taksi Çalışma İzin Belgesi 1 (bir) yıl için geçerlidir. İzin Belgesi Ücreti Belediye Meclisince her yıl belirlenecektir.

b) Taksi Çalışma İzin Belgesi 1 (bir) yıl süreyle geçerlidir. İzin Belgeleri her yıl ocak ayı içerisinde yenilenmek zorundadır. Çalışma İzin Belgesini süresi içinde yenilemeyen /**Mülga 06.03.2024 2024/25 Sayılı Meclis Kararı.** kişilerin çalışmasına izin verilmez.

## ARAÇ DEĞİŞTİRME, DURAK HAKKINI DEVRETME

### Madde 10.

a) **Mülga 06.03.2024 2024/25 Sayılı Meclis Kararı.** Taksi duraklarında hakkını devir etmek ve devir almak isteyen gerçek kişilerin karşılıklı dilekçeleri ile Belediyemize müracaatları gereklidir. Taşımacılık hakkını devir alacak gerçek kişi; Kırklareli İl sınırları içerisinde son 1 (bir) yıl kesintisiz ikamet ettiğini belgeleyecek ikametgâhı dilekçe ekinde sunması gereklidir. Tüzel kişilere devir yapılamaz. Yönetmelik değişikliğinden önce tüzel kişilere yapılan devirler müktesep hak olarak korunur ancak bu tüzel kişilerin başka bir tüzel kişiye devir yapmasına müsaade edilmez. Durak hak sahiplerinin haklarını devredebilmeleri için devirleri durak karar defterlerine işletmeleri ve talep dilekçesinin ekine sunması gereklidir

b) Durak hak sahipleri; Durak haklarını İta Amirinin onayı ile devredebilirler. Devir alacak /**Mülga 06.03.2024 2024/25 Sayılı Meclis Kararı.** kişinin, bu yönetmelik çerçevesinde belirtilen şartları taşıması zorunludur. "Durak Hakkı Devir Ücreti", Belediye Meclisince o yıl için belirlenen Çalışma İzin Belgesi ücretinin 20 ( Yirmi ) katı olarak uygulanır. Durak Hakkı Devir Ücreti müracaat aşamasında peşin olarak belediye veznesine yatırılır. Bu ücret ödenmeden ve çalışma izin belgesi alınmadan araç, seyrüsefere başlatılmayacak olup, gerekli izin verilmeyecektir.

Durak hak sahiplerinin durak haklarını özel anlaşma ile devrettiğinin tespit edilmesi halinde, tespitin ilgililerine tebliğ tarihinden itibaren devreden ve devir alan kişilere, devir işlemlerini Belediye nezdinde onaylatmak için 30 gün süreli uyarı yapılır. Bu süre içinde yapılacak devir işleminde Durak Hakkı Devir Ücreti % 50 arttırılarak ödenecektir. Bu süre içinde devir işleminin yapılmaması halinde araç, yasal devir işlemi tamamlanıncaya kadar seferden men edilir. Bu takdirde devir ücreti % 100 arttırılarak ödenecektir. Uyarının tebliğ tarihinden itibaren ilgilileri tarafından 180 gün içinde devir işlemi yapılmadığı takdirde durak hakları iptal edilecektir.

c) Durak hak sahibi anne, baba ve eşine yaptığı devirlerde var ise evlatlarına yapacağı devirlerde Durak Hakkı Devir ücreti alınmaz. Bu durumlarda ilgisinin nüfus kayıt örneğine göre işlem yapılır.

d) Durak hak sahibinin ölümü halinde mirasçılarının kendi aralarında anlaşarak noter onaylı muvafakatname getirmeleri halinde 1 (bir) /**Mülga 06.03.2024 2024/25 Sayılı Meclis Kararı.** kişiye devir yapılabilir. Devrin mirasçılara yapılması halinde Durak Hakkı Devir Ücreti alınmaz. Bu durumlarda mirasçılık belgesine göre işlem yapılır.

e) Durak Hak Sahiplerinin, aracın eskimesi nedeni ile değiştirmek istemesi halinde; Belediyeye yapacağı yazılı başvuru ile yeni aldığı aracın özelliklerini bildirir. Alınan araç, bu Yönetmeliğin 16. maddesinde belirtilen şartlara uygun ise, Belediyece verilecek " uygundur" yazısı ile tescili sağlanan yeni aracı için, çalışma izin belgesi yeniden düzenlenir ve çalışma izin belgesi ücreti ödenir.

f) Belediyemizde kaydı bulunan araç sahibinin durak hakkının icra yolu ile satılması durumunda, durak hakkını alan kişinin bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıması zorunludur. Bu durum İcra Dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilmek zorundadır. İcra yolu ile yapılan satışlarda durak hakkını alan kişinin Durak Hakkı Devir Ücretini ödemesi ve yönetmelikte belirtilen hususları yerine getirerek belediyemizden çalışma izin belgesi alması zorunludur.

g) Durak hak sahipleri, haklarını kiralama, sözleşme v.b isimler altında başkalarına kullandıramaz. Tespiti halinde 12/ b maddesi hükümleri uygulanır.

g) Lüleburgaz Belediye sınırları içerisinde 1'den fazla durak hakkına sahip olunamaz. (Yönetmelik düzenlemesinden önce kazanılmış müktesep haklar saklıdır.). Durak hak sahibi hakkına ikinci bir ortak alamaz.

## **TAKSİ DURAK BAŞKANLIĞI**

**Madde 11.** Durak Başkanı - Belediye ile Durak ve Durak hakkı sahipleri arasında koordinasyondan sorumlu olmak üzere, durak üyeleri arasından oy çokluğu ile seçilecektir.

Her durak için bir başkan seçilecek olup, seçilen başkanın ismi ve iletişim bilgilerinin Meslek Odası ve Belediyeye bildirilecektir. Başkan, Belediyenin almış olduğu tüm karar ve uygulamaları durak üyelerine bildirmekle yükümlüdür.

## **ÇALIŞMA İLE İLGİLİ KURALLAR**

**Madde 12.** Araçlar, yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ve fiziki olarak tanımlanan durak noktasında Belediye Meclisince kabul edilen şekliyle ve belirlenen sayıya göre çalışırlar.

Durak hak sahiplerinin taksi çalışma izin belgesi ile adına tescilli (kayıtlı) araç çalıştırması zorunludur. Durak hak sahibinin işi bırakması ve 6 aydan fazla süre içerisinde taksisini çalışır vaziyette bulundurmaması veya ismine tescilli aracının olmaması halinde duraktan kaydı silinir ve durak hakkı iptal edilir. Mücbir sebeplerin belgelenmesi durumunda, ilgisinin veya 1.Derece yakınının müracaatı üzerine Belediye Encümenince 6 ay olan bu süre 12 aya kadar uzatılabilir.

Seyrüsefer sırasında aşağıdaki hususlara uyulacaktır.

a) Taksiler durak noktasında veya hareket halinde iken aldıkları müşterileri gitmek istedikleri adres doğrultusunda taşımacılık yaparlar.

b) Müşterinin gitmek istediği yere, taksi götürmek mecburiyetindedir. Yolculuğu yarım bırakamazlar, sadece kanunen girilmesi yasak olan yerlere giremezler.

c) Aşırı sürat yapmak ve diğer araçlarla yarış yapmak yasaktır.

d) Taksinin dolmuş gibi çalışması yasaktır.

e) Seyrüsefer sırasında taksimetre açılması zorunludur.

## **DURAK HAK SAHİPLERİ VE SÜRÜCÜLERİN UYACAKLARI KURALLAR**

**Madde 13.** Durak hak sahipleri ve sürücüler aşağıdaki kurallara uyacaklardır.

a) Bu Yönetmelik sürekli olarak araçta bulundurulacak ve Belediye Başkanlığı ve Meslek Odası tarafından düzenlenecek eğitim programı içinde öğretilecektir.

b) Sürücü kıyafetleri Belediye Başkanlığı ve Meslek Odası tarafından yazlık ve kışlık kıyafet olarak belirlenebilir. Seyrüsefer sırasında bu kıyafetlerin giyilmesi zorunludur.

c) Duraklardaki telefon, elektrik, su, kira v.s. giderler ruhsatta ismi yazılı olan üyelerin ortak gideri olup, durak hakkını devir alanlarda eşit hakka sahiptir. Durak Hak Sahipleri hisselerine düşecek payı ödemek zorundadırlar. Mevcut duraklardaki telefonların durak adına tescil edilmesi, edilemiyorsa yerine durak adına tescilli yeni bir telefon temin edilmesi gerekmektedir.

d) Durakta çalışan taksilerin plakalarının yazılı bulunduğu levha, durak camına asılır.

e) Ticari taksi çalışma izin belgesine kayıt yaptırılmadan sürücü çalıştırılmaz. Sürücü değişikliği taleplerinde, Ticari taksi çalışma izin belgesi güncellenir ve maktu evrak ücreti alınır.

f) Sürücü, araç içinde müşteri (yolcu) haricinde kimseyi bulunduramaz.

g) Taşıma ücreti olarak, yolculuğun başlangıç noktası ile bitiş noktası arasında taksimetre nin yazdığı kadar ücret alınır.

h) Durakta çalışan kişiler, çevre sakinlerinin, müşterilerin, resmi ve diğer işyerlerinin, huzur ve rahatlarını bozacak davranışlarda bulunamazlar.

ı) Müşteri talep eder ise, araçta radyo, teyp, ses ve görüntülü v.b cihazlar çalıştırılmaz.

j) Yolcunun beraberinde taşıdığı bagajdan 50 kiloya kadar olandan ayrıca bagaj ücreti alınmaz.

k) Sürücü, araçta sigara kullanamaz. Sefer halinde meşrubat dâhil hiçbir yiyecek maddesi tüketemez.

l) Sürücülerin sigortalı olmaları zorunludur. Aylık sigorta bildirimini sürekli olarak araçta bulundurulacaktır.

m) Sürücülerin hatalarından ve neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, ilgili kişi ve kurumlara karşı durak hak sahipleri müteselsilen sorumludur.

## **ARAÇLARLA İLGİLİ UYULACAK KURALLAR**

### **Madde 14.**

a) Duraklarda bekleme sırasında yıkama yapılamaz. Dışı çamurlu ve camları aşırı kirli araçlar ile sefere çıkılmaz. Aracın içi her gün mesai bitiminden sonra süpürülür ve temizlenir.

b) TÜVTÜRK muayenesi geçmiş olan araçlara, araç muayenesi yapılanaya kadar çalışma izin belgesi düzenlenmez.

c) 16 yaşından büyük araçlara çalışma izin belgesi düzenlenmez. Araç ile birlikte yapılan devirlerde 16 yaş kuralı uygulamaya devam edilir. Çalışan aracın değiştirilmesi durumunda yeni alınacak araç, model olarak 8 yaşından büyük olmaz.

d) Araç içine ve dışına; aracın emniyetli kullanımını olumsuz etkileyebilecek hiçbir aksesuar takılmaz. Araçlarda havalı korna kullanılmaz. Araçlarda en az 7 (yedi) gün süreyle kayıt yapabilen ön dış ve iç kamera bulundurulması zorunludur.

e) Araçların içinde ve dışında sabit reklam alınması veya geçici afiş, poster, bez pankart asılması hakları Belediyeye ait olup, Belediyenin bu hususta talimatlarına uymak ve asılan reklamın sefer boyunca muhafaza edilmesini sağlamak durak hak sahibinin yükümlülüğündedir.

## **YOLCULAR İLE İLİŞKİLER**

**Madde 15.** Sürücü, yolcular ile ilişkilerinde aşağıdaki hususlara uyacaklardır.

a) Çalışan kişiler, çevre sakinlerinin, müşterilerin, resmi ve diğer işyerlerinin, huzur ve rahatlarını bozacak davranışlarda bulunamazlar. Yolculara emir verir şekilde hitap edilemez. Yolcunun eleştirmesi halinde cevap verilmeyecektir. Ancak, yolcunun sürücüye aracın kullanımını tehlikeye düşürecek şekilde müdahale etmesi veya sürücüye hakaret etmesi ve saldırgan davranması halinde; araç durdurularak, Kolluk Kuvvetlerine haber verilecek ve müdahale edilmesi beklenecektir.

b) Yolcularla münakaşa etmek kesinlikle yasaktır. Yolcuya hangi nedenle olursa olsun hakaret edildiğinin tespiti halinde durak hak sahibine idari para cezası uygulanır.

c) Yolcu ile fiziki şekilde kavga etmek yasaktır. Yolcu ile meydana gelen ihtilaflarda, sürücünün, yolcuya karşı Türk Ceza Kanununun Hükümlerine göre suç işlediği, mahkeme kararı ile hükme bağlandığı takdirde bir daha Taksi Duraklarında sürücü olarak görev almama cezası uygulanır.

## **SÜRÜCÜ, DURAK HAKKI SAHİBİ İLE BELEDİYE İLİŞKİLERİ**

**Madde 16.**

a) Sürücüler ve durak hakkı sahibi arasındaki ilişkilerde, tarafların birbirleriyle;

1- Münakaşa etmeleri halinde; Belediye Encümenince idari para cezası uygulanır.

2- Fiziki şekilde kavga etmeleri halinde; Belediye Encümenince idari para cezası uygulanır.

b) Durak Hak Sahipleri ve çalışanları Meslek Odası ve Belediye Zabıta görevlilerinin bu yönetmelik çerçevesinde verdiği talimatlara uymak zorundadır.

## **FİYAT TARİFELERİ**

**Madde 17.** Taksimetre açılış ücreti - km ücreti, meslek odasından alınan görüş ile Belediye Meclisince belirlenir.

Taksimetre açılış ücreti müşterinin alındığı noktadan başlar.

Taksimetre açılış ücretlerine uymayanlara idari para cezası uygulanır.

## **HAREKET TARİFE VE SAATLERİ**

**Madde 18.**

a) Her Taksi, Belediyece belirlenen kendilerine ait durak yerinde depolama ve bekleme yapabilecektir. Duraklarda, hareket ve bekleme süreleri, çalışma ortamına göre uygulanır.

b) Hizmetlerin aksamaması için her durak resmi tatil günleri ve geceleri çalışmak üzere en az bir araç bulundurmak şartıyla ihtiyaca ve hakkaniyete uygun nöbet çizelgesi yapmak ve uygulamak zorundadır.

## **DENETİM SİSTEMİ**

**Madde 19.** Bu Yönetmelikle ilgili denetimler aşağıdaki kurum ve kişiler tarafından yapılabilir:

a) Belediye denetimi; Belediye Zabıta Memurları tarafından yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacaktır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden durak hak sahipleri ve sürücüler hakkında düzenlenen tutanaklar: Belediye Encümenince idari para cezası uygulanır. Belediye Zabıta görevlileri, Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği kapsamına giren hiçbir konuda; trafik suç ve ceza tutanağı düzenleyemez.

b) Meslek Odası denetimi; Meslek Odası Yönetim Kurulunun görevlendirileceği Denetim Görevlileri tarafından yapılacaktır. Sistemde Çalışma İzin Belgesi olan her durak hak sahibi için bir sicil dosyası açılacaktır. Bu dosyada, araca ilişkin belgeler dışında durak hak sahibine ve sürücüye ait belgeler bulundurulacaktır. Ayrıca, aracın muhatap olduğu cezalar siciline işlenerek takip edilecektir. Meslek Odasından ceza uygulanması amacıyla gelen yazılı talepler, Belediye Encümen Kararı ile uygulanır.

c) Trafik Şube Müdürlüğü denetimi; Trafik Şube Müdürlüğünün çalışma programı çerçevesinde yapılacaktır. Araçlara verilen Trafik cezaları ve tescil kayıtları ile ilgili her türlü işlemler Belediyeye aylık çizelge halinde bildirilecektir.

d) Sistemin öz denetimi; sistemde yer alan durak hak sahipleri kendi aralarında seçecekleri denetim kurulunu oluşturacaklardır. Durak hak sahibi veya sürücü olarak görevli olan kişiler sisteme ilişkin şikâyetlerini denetim kuruluna yazılı olarak yapacaklar; dilekçelerinde şikâyetin konusu, yeri, gün ve saati yazılacaktır. Bu şikâyetler öncelikle Denetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve ilgilisi bilgilendirilir. Denetim Kurulu şikâyet konusunu çözümlenmek üzere Meslek Odasına aktarabilir. Meslek odasının çözümleyemediği hususları Belediyeye yazılı olarak bildirilebilir.

## **CEZA VERME YETKİSİ**

**Madde 20.** Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında düzenlenen tutanaklar, Belediye Encümenince değerlendirilerek gerekli idari para cezaları verilir.

## **SORUMLULUK**

**Madde 21.** Taksi durak hak sahipleri, sürücü ve personeli, sistem içindeki her türlü faaliyetleri nedeni ile doğacak mali, hukuki ve cezai sonuçlardan doğrudan sorumludur. Bu nedenle, Belediyeye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

## **YÜRÜRLÜK**



**Madde 22.** Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediye Meclisi'nce kabul edilerek kesinleşmesinden sonra yürürlüğe girer. 06/04/2012 tarih ve 2012/4-1-1(61) sayılı Ticari Taksi ve Durakları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

## **YÜRÜTME**

**Madde 23.** Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediye Başkanlığınca uygulanır ve yürütülür.

Ek 1- Lüleburgaz Belediyesi Ticari Taksi Çalışma İzin Belgesi Formu

EK- 1

**T.C**  
**LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ**  
**TİCARİ TAKSİ ÇALIŞMA İZİN BELGESİ**

**Durak Hak Sahibinin**

**T.C Kimlik No** :  
**Adı Soyadı** :  
**Baba Adı** :  
**Doğum Tarihi** :  
**Araç Marka ve Modeli** :  
**Araç Plaka Numarası** :  
**Araçın Bağlı Olduğu Durak** :  
**Çalışma İzin Belgesi Numarası** :

**Çalışacak Şoförün/ Şoförlerin**

1-  
**T.C Kimlik No** :  
**Adı Soyadı** :  
**Baba Adı** :  
**Doğum Tarihi** :

2-  
**T.C Kimlik No** :  
**Adı Soyadı** :  
**Baba Adı** :  
**Doğum Tarihi** :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi ve Lüleburgaz Belediyesi Ticari Taksi ve Durakları Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir.

.../.../.....

Başkan a.  
Belediye Başkan Yardımcısı

**Çalışma İzin Belgesi Geçerlilik Süresi :**

.../.../.....- .../.../.....

Makbuz No: .....

**Not : Çalışma İzin Belgelerinizi geçerlilik süresi sonunda 30 gün içinde yeniletmeniz gerekmektedir. Aksi halde aracınızın çalışmasına izin verilmez.**