

T.C.  
LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

Karar Tarihi 01.12.2022	Karar No. 2022	Kararın Konusu	Meclis Tutanağı.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER, Tunay KANTÜRER, Metin KÜÇÜK, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN		

**BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 DÖNEMİ ARALIK AYI TOPLANTISI  
BİRİNCİ BİRLEŞİM BİRİNCİ OTURUMUNA AİT MECLİS TUTANAĞIDIR.**

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Yasanın 20. maddesine istinaden, Aralık 2022 ayı mutad toplantılarının birinci birleşimi için, 01.12.2022 Perşembe günü, saat: 18.00'de, gündemde yazılı konuları görüşmek üzere, Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin başkanlığında, yukarıda adları yazılı üyelerin iştiraki ile Sokullu Külliyesi Hamamı Meclis Salonunda toplandı.

Toplantıya azadan Günsel SOLAK, Kemal PEKTAŞ ve Arda ÖZKAN' ın mazeretlerine binaen, iştirak etmedikleri görüldü.

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** Açılışı yaptık yoklamayı yapar mısınız?

Gündeme geçmeden önce siz ulaşan gündem maddelerine ek gündem maddeleri gelmiş. Müzakereler var. Beş tane. Bunların da gündeme alınmasını öneriyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 28.11.2022 tarih 48242 sayılı Koruma Amaçlı İmar Planı Hk. Konulu yazısının görüşülmesi.
2. Zabıta Müdürlüğü' nün 28.11.2022 tarih 48220 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Ticari Taksi ve Durakları Yönetmeliği konulu yazısının görüşülmesi.
3. Zabıta Müdürlüğü' nün 28.11.2022 tarih 48222 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği konulu yazısının görüşülmesi.
4. Zabıta Müdürlüğü'nün 30.11.2022 tarih 48706 sayılı Şehirçi Toplu Taşıma Araçları Fiyat Tarifesi Hk. Konulu yazısının görüşülmesi.
5. Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 30.11.2022 tarih 48828 sayılı Ödenek Aktarma konulu yazısının görüşülmesi.

Gündemimizin ikinci maddesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 21.11.2022 tarih 46859 sayılı Dolu Kadro Derece Değişikliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

05.04.2007 Tarih ve 8/33 meclis karar sayılı 9 derecelik İtfaiye Çavuşu ile 03.01.2012 Tarih ve 2012/1-1-1-3 meclis karar sayılı 8 derecelik İtfaiye Çavuşu ile 04.09.2009 Tarih ve 2009/9-2-2-349 meclis karar sayılı İtfaiye Eri kadrolarının müktesepleri nedeniyle III Sayılı Dolu Kadro Değişiklik Cetveli ile iptal edilerek, 6 derecelik İtfaiye Çavuşu ile 3 derecelik İtfaiye Çavuşu ve 8 derecelik İtfaiye Eri kadrolarının ihdas edilmesine meclisçe karar verilmesini arz ederim. Dilek ÇETİN ÇİVİ, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Leyla GÜNCER, Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN

ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN

<u>UNVAN</u>	<u>SINIFI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>	<u>UNVAN</u>	<u>SINIFI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>
<u>KODU</u>					<u>KODU</u>				
9900	GİH	İtfaiye Çavuşu	9	1	9900	GİH	İtfaiye Çavuşu	6	1
9900	GİH	İtfaiye Çavuşu	8	1	9900	GİH	İtfaiye Çavuşu	3	1
9447	GİH	İtfaiye Eri	9	1	9447	GİH	İtfaiye Eri	8	1

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 21.11.2022 tarih 46859 sayılı Dolu Kadro Derece Değişikliği konulu yazısını dinlediniz. Dolu Kadro Derece Değişikliğini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER, Tunay KANTÜNER, Metin KÜÇÜK

Etmeyenler?

Çekimsen? Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin üçüncü maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 23.11.2022 tarih 47650 sayılı İmar Planı Değişikliği (1998 Ada 1 Parsel) konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Lüleburgaz Ticaret Borsası ve Lüleburgaz Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş. tarafından 10.11.2022 tarih ve 45942 kayıt nolu dilekçe ile Belediyemize yapılan müracaatta, İlçemiz DurakMahallesi 1998 ada 1 nolu (eski 121/149) parselde kayıtlı tarımsal amaçlı depolama alanı için hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin değerlendirilmesi talep edilmektedir. Konunun Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim. Hatice PALABIYIK, İmar ve Şehircilik Müdür Vekili, Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 23.11.2022 tarih 47650 sayılı İmar Planı Değişikliği (1998 Ada 1 Parsel) konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun İmar Komisyonuna havalesini öneriyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin dördüncü maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 23.11.2022 tarih 47665 sayılı İmar Planına Alınması Talebi (2013 ada 12,13,14,15,22,23,24,25 ve 26 parseller) konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

İhan DİLSİZOĞLU, İrfan DİLSİZOĞLU ve Yaşar DİLSİZOĞLU tarafından 02.09.2022 tarih ve 36043 kayıt nolu dilekçe ile Belediyemize yapılan müracaatta, İlçemiz Durak Mahallesi 2013 ada 12,13,14,15,22,23,24,25 ve 26 parsel nolu (eski 121 ada 2,3,4,5,6,8,9,10 ve 11 parseller) arsa vasıflı taşınmazlarının imar planı sınırı içerisine alınmasını talep etmektedir.Konunun Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim. İmar ve Şehircilik Müdür Vekili, Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 23.11.2022 tarih 47665 sayılı İmar Planına Alınması Talebi (2013 ada 12,13,14,15,22,23,24,25 ve 26 parseller) konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun İmar Komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin beşinci maddesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 24.11.2022 tarih 47846 sayılı Memur Toplu Sözleşme konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIKMAKAMINA

Tüm Bel-Sen Kırklareli Şube Başkanlığının ilgi yazısı ve 11 Nisan 2012 tarih, 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 04.04.2012 kabul tarihli Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununda Değişiklik yapılmasına dair 6289 Sayılı Kanunun 22. maddesinde "Mahalli İdarelerde Sözleşme İmzalanması" başlığıyla birlikte değiştirilen 32. maddede "27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 15.maddesi hükümleri çerçevesinde sosyal denge tazminatının ödenmesine belediyelerde belediye başkanının teklifi üzerine belediye meclisince karar verilmesi halinde, sözleşme sürecinin tamamlanmasını izleyen üç ay içerisinde sözleşme yapılabilir hükmü yer almakta olup; Konunun Meclisçe görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim. Dilek ÇETİN ÇİVİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 24.11.2022 tarih 47846 sayılı Memur Toplu Sözleşme konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin altıncı maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 28.11.2022 tarih 48242 sayılı Koruma Amaçlı İmar Planı Hk. Konulu yazısının görüşülmesi. Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

08.05.2018 tarih ve 2018/66 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan ve 14.06.2018 tarihinde kesinleşen İlçemiz 1/5000 ölçekli Keirtepe İlave Nazım İmar Planında kısmen üniversite alanında, kısmen plansız alanda yer alan yaklaşık 26 ha büyüklüğündeki alanın Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 18.02.2011 tarih-3417 sayılı Kurul Kararı ile Keirtepe Köy Enstitüsü Tarihi Sit Alanı olarak tescilinin devamına, 10.05.2016 tarih-3213 sayılı Kurul Kararı ile de tarihi sit alanı içerisinde yer alan yapıların Korunması Gerekli Kültür Varlığı olarak tescil edilmesine karar verilmiştir. Alınan kararlar doğrultusunda, Keirtepe Köy Enstitüsü Tarihi Sit Alanı olarak ilan edilen ve 122 ada 2-3-4-5 parseller (eski 173-175-176-177 parseller) ile 120 ada 16 nolu parseli (eski 184 parsel) kapsayan yaklaşık 26 ha alanda 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması hususunun Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim. Anıl SÜLÇEN İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili, Gökhan Kaya ATAY Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 28.11.2022 tarih 48242 sayılı Koruma Amaçlı İmar Planı Hk. konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun İmar Komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin yedinci maddesi Zabıta Müdürlüğü' nün 28.11.2022 tarih 48220 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Ticari Taksi ve Durakları Yönetmeliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Lüleburgaz Belediyesi Ticari Taksi ve Durakları Yönetmeliği yazı ekinde sunulmuş olup, Meclisçe uygulamaya esas kararın alınmasını hususunda gereğini arz ederim. Raif BIYIKTAŞ Zabıta Müdürü, Kemal PEKTAŞ Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Zabıta Müdürlüğü' nün 28.11.2022 tarih 48220 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Ticari Taksi ve Durakları Yönetmeliği konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon ve Trafik Komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin sekizinci maddesi Zabıta Müdürlüğü' nün 28.11.2022 tarih 48222 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Lüleburgaz Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği yazı ekinde sunulmuş olup Meclisçe uygulamaya esas kararın alınmasını hususunda gereğini arz ederim. Raif BIYIKTAŞ Zabıta Müdürü, Kemal PEKTAŞ Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ Zabıta Müdürlüğü' nün 28.11.2022 tarih 48222 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon ve Trafik Komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin dokuzuncu maddesi Zabıta Müdürlüğü'nün 30.11.2022 tarih 48706 sayılı Şehiriçi Toplu Taşıma Araçları Fiyat Tarifesi Hk. Konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : S.S. 105 Nolu Lüleburgaz Kentiçi Yolcu Erişimi Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi Başkanı Cumali RİŞVAN'ın 25.11.2022 tarih ve 48109 sayılı dilekçesi.

İlgi sayılı dilekçe ile müracaat eden S.S. 105 Nolu Lüleburgaz Kentiçi Yolcu Erişimi Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi Başkanı Cumali RİŞVAN, Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren Şehiriçi Toplu Taşıma Araçlarında artan maliyetlerinde (Enflasyon farkları, Akaryakıt zamları, Sigorta ücretleri, Yedek parça fiyatlarının artması vb.) göz önüne alınarak, İlk Durak - Son Durak (Sivil) 9.00 TL. İlk Durak - Son Durak (Öğrenci) 7.00 TL. olarak fiyat tarifesinin uygulanması talep edilmekte olup, Meclisçe uygulamaya esas kararın alınmasını arz ederim. Raif BIYIKTAŞ Zabıta Müdürü ,Kemal PEKTAŞ Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ Zabıta Müdürlüğü'nün 30.11.2022 tarih 48706 sayılı Şehiriçi Toplu Taşıma Araçları Fiyat Tarifesi Hk. konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizin onuncu maddesi Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 30.11.2022 tarih 48828 sayılı Ödenek Aktarma konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun "Meclisin Görev ve Yetkileri" bölümü 18/b maddesinde yer alan "Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan

birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak" yetkisi doğrultusunda ekteki tabloda yer alan müdürlükler arası ödeneklerin aktarılması hususunun Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim. Yeşim ÇAKIR Mali Hizmetler Müdürü Uygun görüşle arz ederim. Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 30.11.2022 tarih 48828 sayılı Ödenek Aktarma konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini öneriyorum. Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir.

Gündemimizdeki maddeler burada sona erdi. Bir sonraki toplantıyı 08 Aralık 2022 Saat:18:00 uygun mudur? Peki. O zaman 08.12.2022 Saat: 18:00' de görüşmek üzere. Oturumu kapatmayı oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Oturumu kapatıyorum. 01.12.2022

BELEDİYE BAŞKANI  
Murat GERENLİ

KATİP  
Fikri ŞENTÜRK

KATİP  
Halime Gülcan AYIŞIĞI

T.C.  
LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

Karar Tarihi 08.12.2022	Karar No. 2022	Kararın Konusu	Meclis Tutanağı.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER, Tunay KANTÜRER, Metin KÜÇÜK, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN		

**BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 DÖNEMİ ARALIK AYI TOPLANTISI  
İKİNCİ BİRLEŞİM BİRİNCİ OTURUMUNA AİT MECLİS TUTANAĞIDIR.**

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Yasanın 20. maddesine istinaden, Aralık 2022 ayı mutad toplantılarının ikinci birleşimi için, 08.12.2022 Perşembe günü, saat: 18.00'de, gündemde yazılı konuları görüşmek üzere, Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin başkanlığında, yukarıda adları yazılı üyelerin iştiraki ile Sokullu Külliyesi Hamamı Meclis Salonunda toplandı.

Toplantıya azadan Günsel SOLAK, Görkem ŞİŞKO ve Darcan YILMAZOĞLU' nun mazeretlerine binaen, iştirak etmedikleri görüldü.

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** Açılışı yaptık yoklamayı yapar mısınız?

Gündemimizin ikinci maddesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 24.11.2022 tarih 47846 sayılı Memur Toplu Sözleşme konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi.

**MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:**

**BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 24/11/2022 tarih ve 47846 sayılı yazısı, 01/12/2022 tarihli Meclis Toplantısında Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyonumuza havale edilmiş olup, komisyonumuzun 06/12/2022 tarihli toplantısında görüşülerek, aşağıdaki şekliyle karara bağlanmıştır.

25.08.2021 tarih ve 31579 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2022 ve 2023 Yıllarını Kapsayan 6. Dönem Toplu Sözleşmesinin Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklar başlıklı 3. Kısımının Yerel Yönetim Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşmenin Sosyal Denge başlıklı 1. Maddesinde "Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile il özel idarelerinin kadro ve pozisyonlarında istihdam edilen kamu görevlilerine, 4688 sayılı Kanunun 32 nci maddesinde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde ödenebilecek sosyal denge tazminatı aylık tavan tutarı, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) %120'sidir. Sosyal denge tazminatının

verilmesi yönünde yapılabilecek sözleşmelerde, tavan tutarı aşmamak kaydıyla çeşitli adlar altında yapılan ödemeler dahil ödenebilecek tazminatın aylık tutarı, görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, görev yerinin özelliği, çalışma süresi, kadro veya görev unvanı ile derecesi gibi kriterlere göre farklı olarak belirlenebilir.” hükmü yer almaktadır. Bu kapsamda belediyemizde görev yapan kamu görevlilerine sosyal denge tazminatı ödenmesi, ödenecek aylık tutarın yukarıda belirtilen tavan ücreti aşmamak üzere belediye başkanı ile en çok üyeye sahip yetkili kamu görevlileri sendikası ile toplu görüşmelerin başlatılmasına, ilk toplantının yer, gün ve saatinin Belediye Başkanı Murat GERENLİ ile Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri(TÜM BEL-SEN) Lüleburgaz Belediyesi İşyeri Temsilciliği’nce belirlenmesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Meclise arz olunur.

Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon: Ahmet Eren GÜRTEKİN, Talat AYDIN, Mustafa Kemal ÖZBEK, Burcu SABANCILAR, Nihal ORGAN, Ali AYDEMİR, Günsel SOLAK(Toplantıya Katılmadı), Ertan BAYER, Halime Gülcan AYIŞIĞI, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü’nün 24.11.2022 tarih 47846 sayılı Memur Toplu Sözleşme konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin üçüncü maddesi Zabıta Müdürlüğü’ nün 28.11.2022 tarih 48220 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Ticari Taksi ve Durakları Yönetmeliği konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

#### MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

#### LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ TİCARİ TAKSİ VE DURAKLARI YÖNETMELİĞİ

#### AMACI:

Madde 1. Belediye Sınırları içinde faaliyet gösteren taksi durakları ile yeni açılacak olan taksi durak yerlerinin tespiti, çalışacak araçların nitelikleri ve sayıları ile hak sahipliği çalışmalarının belli bir düzen içinde yapılmasının sağlanması, taşımacılık hizmetine muhatap olan yolcuların rahatlığı ve güvenliği ile belde içi ve dışında trafik güvenliğinin bütünlüğünün sağlanması amaçlanmıştır.

#### YÖNETMELİĞİN YASAL DAYANAĞI:

Madde 2. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. ve 18. maddesi bu Yönetmeliğin yasal dayanağını oluşturur.

#### TANIMLAR

Madde 3.

BELEDİYE : Lüleburgaz Belediyesi'ni.



DURAK HAK SAHİBİ	: Belde içinde yolcu taşımacılığı yapan ticari taksi çalıştıran kişi veya tüzel kişiyi.
ARAÇ	: Bu Yönetmelik uyarınca ticari taksi olarak kullanılan aracı.
SÜRÜCÜ	: Bu Yönetmelik uyarınca ticari taksiyi kullanmakla görevli kişiyi.
MESLEK ODASI	: Lüleburgaz Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası ile Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odasını.
ÇALIŞMA İZİN BELGESİ	: Lüleburgaz Belediyesince düzenlenen Ticari Taksi Çalışma İzin Belgesini ifade eder.

Bu Yönetmelikte yer almayan ve açıklanmayan deyimler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

#### YÖNETMELİĞİN KAPSAMI

Madde 4. Yönetmelik; Belediye sınırları içinde Belediyenin uygun göreceği yerde ve sayıda olmak kaydıyla, yolcu taşımacılığı yapmak üzere faaliyet gösteren taksi durakları, yeni açılacak olan taksi durakları ve bu duraklarda ile ilgili hak sahiplerini ve sürücülerin çalışmalarının düzenlenmesini kapsar.

#### TAKSİ DURAKLARI VE DURAKLARDA ÇALIŞACAK ARAÇ SAYILARININ TESPİTİ

Madde 5. Taksi Durakları ve duraklarda çalışacak araç sayılarının tespiti; Meslek Odasının aracılığı ile Belediye Meclisinin uygun göreceği yerde ve sayıda, belediye sınırları içindeki toplam araç sayısında artışa neden olmadan, sistemde çalışan araçların düzenlenmesi ile Belediye Meclisince belirlenecektir.

Sayı artırımları konusunda Belediyenin tüm hakları saklıdır.

#### TAKSİ DURAĞI AÇMA-ÇALIŞTIRMA İZİNİ MÜRACAATI

Madde 6. Taksi Durağı açma talebinde bulunan müracaatçılar, durak noktasını, araç sayılarını, durakta çalışacakların isimlerini belirterek, Meslek Odası aracılığı ile Belediyemize müracaat edeceklerdir.

Müracaatlar Belediye tarafından değerlendirilerek, karar alınmak üzere Belediye Meclisine gönderilecektir.

Taksi Durağı müracaatında gerekli olan evraklar.

a)Durak açma talebinde bulunanlara ait ehliyetler, nüfus cüzdanı fotokopileri, durak karar defterleri, sabika kayıtları, ikametgah ilmühaberleri ve araç ruhsatlarının fotokopileri.

b)Durak açılacak yere ait adres, tapu, ve kira sözleşmesi. (Belediyece uygun görülen alanlar cadde, sokak ve bulvar üzerinde de durak açılabilir.)

#### TAKSİ DURAĞI AÇILMASINDA ARANAN ŞARTLAR

Madde 7.

- a) En az sekiz araba park edebilecek alana sahip olacaktır.
- b) İşletme yazıhanesinde çöp kutusu, lavabo ile ayrıca bir ecza dolabı bulunacaktır.
- c) Park alanının tabanı parke beton, asfalt gibi etrafın kirlenmesine neden olmayacak bir madde ile kaplanacak ve birikinti sular, toplama rögarına verilecektir.
- d) Yollar üzerinde bulunan duraklar trafiğe mani olmayacak şekilde tespit edilecektir.
- e) Duraklara konulacak irtibat büroları, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından hazırlanan tip proje örneklerine göre Belediye Encümenince belirlenecektir.

#### TAKSİ ÇALIŞMA İZİN BELGESİ MÜRACATINDA İSTENEN EVRAKLAR

Madde 8.

- a) Durak hakkı sahibinin;
  - 1) Son 3 (Üç) ay içinde alınmış Lüleburgaz Esnaf Odası veya Lüleburgaz Ticaret Odasına kayıtlı olduğuna dair belge
  - 2) Esnaf ve Sanatkârlar Sicili veya Ticaret Siciline kayıtlı olduğuna dair belge
  - 3) Gerçek Kişiler İçin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi/Tüzel kişiler için Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve İmza Sirküleri
  - 4) İkametgâh ilmühaberi
  - 5) Araç ruhsat fotokopisi
  - 6) Son 3 ay içinde alınmış Sabıka Kayıt Örneği, sabıkası bulunan kişilerde avukat onaylı olarak ayrıntılı sabıka kaydı.(Mesleki Saygınlık gereği; Genel olarak ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda kötü şöhret sahibi olmamayı, karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi; kişisel olarak ise kaçakçılık, dolandırıcılık, hileli iflas, sahtecilik, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ve 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutuklu olmamayı.)
  - 7) Vergi Levhası
  - 8) Durak Karar Defter Fotokopisi ( Durak hak sahibinin bilgileri yazılı olacak)

9) Araç Sigorta Poliçesi Fotokopisi

10) Belediyemizden borcu yoktur belgesi

b) Araçlarda Sürücü olarak çalışacaklardan;

1- Aracı kullanmaya uygun sürücü belgesi fotokopisi

2- SRC ve Psikoteknik Raporu Fotokopileri

3- Son 3 ay içinde alınmış Sabıka Kayıt Örneği, sabıkası bulunan kişilerde avukat onaylı olarak ayrıntılı sabıka kaydı.(Mesleki Saygınlık gereği; Genel olarak ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda kötü şöhret sahibi olmamayı, karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi; kişisel olarak ise kaçakçılık, dolandırıcılık, hileli iflas, sahtecilik, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ve 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutuklu olmamayı.)4- Araç Sahibi ile Yapılmış İş Akit Sözleşmesi Fotokopisi veya Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Fotokopisi (Durak Hak Sahibinden başka sürücü yok ise istenmez)

## TAKSİ ÇALIŞMA İZİN BELGESİ

Madde 9. Taksi çalıştırma hakkı elde eden işletmecilere, Belediyece düzenlenen ve her yıl yenilenecek olan "Taksi Çalışma İzin Belgesi" verilecektir. Taksi Çalışma izin belgesi, taksinin çalışması esnasında araçta bulundurulacaktır. Durak hak sahibi ya da araç sürücüsü, denetim yetkisi olan görevlilere istendiği anda çalışma izin belgesini ibraz etmek zorundadır.

a) Taksi Çalışma İzin Belgesi 1 (bir) yıl için geçerlidir. İzin Belgesi Ücreti Belediye Meclisince her yıl belirlenecektir.

b) Taksi Çalışma İzin Belgesi 1 (bir) yıl süreyle geçerlidir. İzin Belgeleri her yıl ocak ayı içerisinde yenilenmek zorundadır. Çalışma İzin Belgesini süresi içinde yenilemeyen kişi/tüzel kişilerin çalışmasına izin verilmez.

## ARAÇ DEĞİŞTİRME, DURAK HAKKINI DEVRETME

Madde 10.

a) Taksi duraklarında hakkını devir etmek ve devir almak isteyenlerin karşılıklı dilekçeleri ile Belediyemize müracaatları gereklidir. Taşımacılık hakkını devir alacak gerçek kişi; Lüleburgaz ilçe sınırları içerisinde en son 2 (iki) yıl ikamet ettiğini belgeleyecek ikametgâhı, tüzel kişi; Lüleburgaz ilçe sınırları içerisinde en az 6 (Altı) aydır faaliyet gösterildiğine ilişkin Vergi Dairesinden alınan mükellefiyet kaydını dilekçe ekinde sunması gereklidir. Durak hak sahiplerinin haklarını devredebilmeleri için devirleri durak karar defterlerine işletmeleri gereklidir.

b) Durak hak sahipleri; Durak haklarını İta Amirinin onayı ile devredebilirler. Devir alacak gerçek yada tüzel kişinin, bu yönetmelik çerçevesinde belirtilen şartları taşıması zorunludur. "Durak Hakkı Devir Ücreti", Belediye Meclisince o yıl için belirlenen Çalışma

İzin Belgesi ücretinin 20 ( Yirmi ) katı olarak uygulanır. Durak Hakkı Devir Ücreti müracaat aşamasında peşin olarak belediye veznesine yatırılır. Bu ücret ödenmeden ve çalışma izin belgesi alınmadan araç, seyrüsefere başlatılmayacak olup, gerekli izin verilmeyecektir.

Durak hak sahiplerinin durak haklarını özel anlaşma ile devrettiğinin tespit edilmesi halinde, tespitin ilgililerine tebliğ tarihinden itibaren devreden ve devir alan kişilere, devir işlemlerini Belediye nezdinde onaylatmak için 30 gün süreli uyarı yapılır. Bu süre içinde yapılacak devir işleminde Durak Hakkı Devir Ücreti % 50 arttırılarak ödenecektir. Bu süre içinde devir işleminin yapılmaması halinde araç, yasal devir işlemi tamamlanıncaya kadar seferden men edilir. Bu takdirde devir ücreti % 100 arttırılarak ödenecektir. Uyarının tebliğ tarihinden itibaren ilgilileri tarafından 180 gün içinde devir işlemi yapılmadığı takdirde durak hakları iptal edilecektir.

c) Durak hak sahibi anne, baba ve eşine yaptığı devirlerde var ise evlatlarına yapacağı devirlerde Durak Hakkı Devir ücreti alınmaz. Bu durumlarda ilgisinin nüfus kayıt örneğine göre işlem yapılır.

d) Durak hak sahibinin ölümü halinde mirasçılarının kendi aralarında anlaşarak noter onaylı muvafakatname getirmeleri halinde 1 (bir) gerçek veya tüzel kişiye devir yapılabilir. Devrin mirasçılara yapılması halinde Durak Hakkı Devir Ücreti alınmaz. Bu durumlarda mirasçılık belgesine göre işlem yapılır.

e) Durak Hak Sahiplerinin, aracın eskimesi nedeni ile değiştirmek istemesi halinde; Belediyeye yapacağı yazılı başvuru ile yeni aldığı aracın özelliklerini bildirir. Alınan araç, bu Yönetmeliğin 16. maddesinde belirtilen şartlara uygun ise, Belediyece verilecek " uygundur" yazısı ile tescili sağlanan yeni aracı için, çalışma izin belgesi yeniden düzenlenir ve çalışma izin belgesi ücreti ödenir.

f) Belediyemizde kaydı bulunan araç sahibinin durak hakkının icra yolu ile satılması durumunda, durak hakkını alan kişinin bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıması zorunludur. Bu durum İcra Dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilmek zorundadır. İcra yolu ile yapılan satışlarda durak hakkını alan kişinin Durak Hakkı Devir Ücretini ödemesi ve yönetmelikte belirtilen hususları yerine getirerek belediyemizden çalışma izin belgesi alması zorunludur.

g) Durak hak sahipleri, haklarını kiralama, sözleşme v.b isimler altında başkalarına kullandıramaz. Tespiti halinde 12/ b maddesi hükümleri uygulanır.

g) Lüleburgaz Belediye sınırları içerisinde 1'den fazla durak hakkına sahip olunamaz. (Yönetmelik düzenlemesinden önce kazanılmış müktesep haklar saklıdır.). Durak hak sahibi hakkına ikinci bir ortak alamaz.

## TAKSİ DURAK BAŞKANLIĞI

Madde 11. Durak Başkanı - Belediye ile Durak ve Durak hakkı sahipleri arasında koordinasyondan sorumlu olmak üzere, durak üyeleri arasından oy çokluğu ile seçilecektir.

Her durak için bir başkan seçilecek olup, seçilen başkanın ismi ve iletişim bilgilerinin Meslek Odası ve Belediyeye bildirilecektir. Başkan, Belediyenin almış olduğu tüm karar ve uygulamaları durak üyelerine bildirmekle yükümlüdür.

### ÇALIŞMA İLE İLGİLİ KURALLAR

Madde 12. Araçlar, yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ve fiziki olarak tanımlanan durak noktasında Belediye Meclisince kabul edilen şekliyle ve belirlenen sayıya göre çalışırlar.

Durak hak sahiplerinin taksi çalışma izin belgesi ile adına tescilli (kayıtlı) araç çalıştırması zorunludur. Durak hak sahibinin işi bırakması ve 6 aydan fazla süre içerisinde taksisini çalışır vaziyette buldururması veya ismine tescilli aracının olmaması halinde duraktan kaydı silinir ve durak hakkı iptal edilir. Mücbir sebeplerin belgelenmesi durumunda, ilgisinin veya 1.Derece yakınının müracaatı üzerine Belediye Encümenince 6 ay olan bu süre 12 aya kadar uzatılabilir.

Seyrüsefer sırasında aşağıdaki hususlara uyulacaktır.

a) Taksiler durak noktasında veya hareket halinde iken aldıkları müşterileri gitmek istedikleri adres doğrultusunda taşımacılık yaparlar.

b) Müşterinin gitmek istediği yere, taksi götürmek mecburiyetindedir. Yolculuğu yarım bırakamazlar, sadece kanunen girilmesi yasak olan yerlere giremezler.

c) Aşırı sürat yapmak ve diğer araçlarla yarış yapmak yasaktır.

d) Taksinin dolmuş gibi çalışması yasaktır.

e) Seyrüsefer sırasında taksimetre açılması zorunludur.

### DURAK HAK SAHIPLERİ VE SÜRÜCÜLERİN UYACAKLARI KURALLAR

Madde 13. Durak hak sahipleri ve sürücüler aşağıdaki kurallara uyacaklardır.

a) Bu Yönetmelik sürekli olarak araçta bulundurulacak ve Belediye Başkanlığı ve Meslek Odası tarafından düzenlenecek eğitim programı içinde öğretilecektir.

b) Sürücü kıyafetleri Belediye Başkanlığı ve Meslek Odası tarafından yazlık ve kışlık kıyafet olarak belirlenebilir. Seyrüsefer sırasında bu kıyafetlerin giyilmesi zorunludur.

c) Duraklardaki telefon, elektrik, su, kira v.s. giderler ruhsatta ismi yazılı olan üyelerin ortak gideri olup, durak hakkını devir alanlarda eşit hakka sahiptir. Durak Hak Sahipleri hisselerine düşecek payı ödemek zorundadırlar. Mevcut duraklardaki telefonların durak adına tescil edilmesi, edilemiyorsa yerine durak adına tescilli yeni bir telefon temin edilmesi gerekmektedir.

d) Durakta çalışan taksilerin plakalarının yazılı bulunduğu levha, durak camına asılır.

e) Ticari taksi çalışma izin belgesine kayıt yaptırılmadan sürücü çalıştırılmaz. Sürücü değişikliği taleplerinde, Ticari taksi çalışma izin belgesi güncellenir ve maktu evrak ücreti alınır.

f) Sürücü, araç içinde müşteri (yolcu) haricinde kimseyi bulunduramaz.

g) Taşıma ücreti olarak, yolculuğun başlangıç noktası ile bitiş noktası arasında taksimetrenin yazdığı kadar ücret alınır.

h) Durakta çalışan kişiler, çevre sakinlerinin, müşterilerin, resmi ve diğer işyerlerinin, huzur ve rahatlarını bozacak davranışlarda bulunamazlar.

ı) Müşteri talep eder ise, araçta radyo, teyp, ses ve görüntülü v.b cihazlar çalıştırılmaz.

j) Yolcunun beraberinde taşıdığı bagajdan 50 kiloya kadar olandan ayrıca bagaj ücreti alınmaz.

k) Sürücü, araçta sigara kullanamaz. Sefer halinde meşrubat dâhil hiçbir yiyecek maddesi tüketemez.

l) Sürücülerin sigortalı olmaları zorunludur. Aylık sigorta bildirimini sürekli olarak araçta bulundurulacaktır.

m) Sürücülerin hatalarından ve neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, ilgili kişi ve kurumlara karşı durak hak sahipleri müteselsilen sorumludur.

## ARAÇLARLA İLGİLİ UYULACAK KURALLAR

### Madde 14.

a) Duraklarda bekleme sırasında yıkama yapılamaz. Dışı çamurlu ve camları aşırı kirli araçlar ile sefere çıkılmaz. Aracın içi her gün mesai bitiminden sonra süpürülür ve temizlenir.

b) TÜVTÜRK muayenesi geçmiş olan araçlara, araç muayenesi yapılanaya kadar çalışma izin belgesi düzenlenmez.

c) 16 yaşından büyük araçlara çalışma izin belgesi düzenlenmez. Araç ile birlikte yapılan devirlerde 16 yaş kuralı uygulamaya devam edilir. Çalışan aracın değiştirilmesi durumunda yeni alınacak araç, model olarak 8 yaşından büyük olmaz.

d) Araç içine ve dışına; aracın emniyetli kullanımını olumsuz etkileyebilecek hiçbir aksesuar takılmaz. Araçlarda havalı korna kullanılmaz. Araçlarda en az 7 (yedi) gün süreyle kayıt yapabilen ön dış ve iç kamera bulundurulması zorunludur.

e) Araçların içinde ve dışında sabit reklam alınması veya geçici afiş, poster, bez pankart asılması hakları Belediyeye ait olup, Belediyenin bu hususta talimatlarına uymak ve asılan reklamın sefer boyunca muhafaza edilmesini sağlamak durak hak sahibinin yükümlülüğündedir.

## YOLCULAR İLE İLİŞKİLER

Madde 15. Sürücü, yolcular ile ilişkilerinde aşağıdaki hususlara uyacaklardır.

a) Çalışan kişiler, çevre sakinlerinin, müşterilerin, resmi ve diğer işyerlerinin, huzur ve rahatlarını bozacak davranışlarda bulunamazlar. Yolculara emir verir şekilde hitap edilemez. Yolcunun eleştirmesi halinde cevap verilmeyecektir. Ancak, yolcunun sürücüye aracın kullanımını tehlikeye düşürecek şekilde müdahale etmesi veya sürücüye hakaret etmesi ve saldırgan davranması halinde; araç durdurularak, Kolluk Kuvvetlerine haber verilecek ve müdahale edilmesi beklenecektir.

b) Yolcularla münakaşa etmek kesinlikle yasaktır. Yolcuya hangi nedenle olursa olsun hakaret edildiğinin tespiti halinde durak hak sahibine idari para cezası uygulanır.

c) Yolcu ile fiziki şekilde kavga etmek yasaktır. Yolcu ile meydana gelen ihtilaflarda, sürücünün, yolcuya karşı Türk Ceza Kanununun Hükümlerine göre suç işlediği, mahkeme kararı ile hükme bağlandığı takdirde bir daha Taksi Duraklarında sürücü olarak görev almama cezası uygulanır.

## SÜRÜCÜ, DURAK HAKKI SAHİBİ İLE BELEDİYE İLİŞKİLERİ

Madde 16.

a) Sürücüler ve durak hakkı sahibi arasındaki ilişkilerde, tarafların birbirleriyle;

1- Münakaşa etmeleri halinde; Belediye Encümenince idari para cezası uygulanır.

2- Fiziki şekilde kavga etmeleri halinde; Belediye Encümenince idari para cezası uygulanır.

b) Durak Hak Sahipleri ve çalışanları Meslek Odası ve Belediye Zabıta görevlilerinin bu yönetmelik çerçevesinde verdiği talimatlara uymak zorundadır.

## FİYAT TARİFELERİ

Madde 17. Taksimetre açılış ücreti - km ücreti, meslek odasından alınan görüş ile Belediye Meclisince belirlenir.

Taksimetre açılış ücreti müşterinin alındığı noktadan başlar.

Taksimetre açılış ücretlerine uymayanlara idari para cezası uygulanır.

## HAREKET TARİFE VE SAATLERİ

Madde 18.

a) Her Taksi, Belediyece belirlenen kendilerine ait durak yerinde depolama ve bekleme yapabilecektir. Duraklarda, hareket ve bekleme süreleri, çalışma ortamına göre uygulanır.

b) Hizmetlerin aksamaması için her durak resmi tatil günleri ve geceleri çalışmak üzere en az bir araç bulundurmak şartıyla ihtiyaca ve hakkaniyete uygun nöbet çizelgesi yapmak ve uygulamak zorundadır.

## DENETİM SİSTEMİ

Madde 19. Bu Yönetmelikle ilgili denetimler aşağıdaki kurum ve kişiler tarafından yapılabilir:

a) Belediye denetimi; Belediye Zabıta Memurları tarafından yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacaktır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden durak hak sahipleri ve sürücüler hakkında düzenlenen tutanaklar: Belediye Encümenince idari para cezası uygulanır. Belediye Zabıta görevlileri, Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği kapsamına giren hiçbir konuda; trafik suç ve ceza tutanağı düzenleyemez.

b) Meslek Odası denetimi; Meslek Odası Yönetim Kurulunun görevlendirileceği Denetim Görevlileri tarafından yapılacaktır. Sistemde Çalışma İzin Belgesi olan her durak hak sahibi için bir sicil dosyası açılacaktır. Bu dosyada, araca ilişkin belgeler dışında durak hak sahibine ve sürücüye ait belgeler bulundurulacaktır. Ayrıca, aracın muhatap olduğu cezalar siciline işlenerek takip edilecektir. Meslek Odasından ceza uygulanması amacıyla gelen yazılı talepler, Belediye Encümen Kararı ile uygulanır.

c) Trafik Şube Müdürlüğü denetimi; Trafik Şube Müdürlüğü'nün çalışma programı çerçevesinde yapılacaktır. Araçlara verilen Trafik cezaları ve tescil kayıtları ile ilgili her türlü işlemler Belediyeye aylık çizelge halinde bildirilecektir.

d) Sistemin öz denetimi; sistemde yer alan durak hak sahipleri kendi aralarında seçecekleri denetim kurulunu oluşturacaklardır. Durak hak sahibi veya sürücü olarak görevli olan kişiler sisteme ilişkin şikâyetlerini denetim kuruluna yazılı olarak yapacaklar; dilekçelerinde şikâyetin konusu, yeri, gün ve saati yazılacaktır. Bu şikâyetler öncelikle Denetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve ilgilisi bilgilendirilir. Denetim Kurulu şikâyet konusunu çözümlenmek üzere Meslek Odasına aktarabilir. Meslek odasının çözümlenemediği hususları Belediyeye yazılı olarak bildirilebilir.

## CEZA VERME YETKİSİ

Madde 20. Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında düzenlenen tutanaklar, Belediye Encümenince değerlendirilerek gerekli idari para cezaları verilir.

## SORUMLULUK

Madde 21. Taksi durak hak sahipleri, sürücü ve personeli, sistem içindeki her türlü faaliyetleri nedeni ile doğacak mali, hukuki ve cezai sonuçlardan doğrudan sorumludur. Bu nedenle, Belediyeye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

## YÜRÜRLÜK

Madde 22. Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediye Meclisi'nce kabul edilerek kesinleşmesinden sonra yürürlüğe girer. 06/04/2012 tarih ve 2012/4-1-1(61) sayılı Ticari Taksi ve Durakları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.



## YÜRÜTME

Madde 23. Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediye Başkanlığınca uygulanır ve yürütülür.

Ek 1- Lüleburgaz Belediyesi Ticari Taksi Çalışma İzin Belgesi Formu

EK- 1

T.C  
LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ  
TİCARİ TAKSİ ÇALIŞMA İZİN BELGESİ

Durak Hak Sahibinin

T.C Kimlik No :  
Adı Soyadı :  
Baba Adı :  
Doğum Tarihi :  
Araç Marka ve Modeli :  
Araç Plaka Numarası :  
Araçın Bağlı Olduğu Durak :  
Çalışma İzin Belgesi Numarası :

Çalışacak Şoförün/ Şoförlerin

1-  
T.C Kimlik No :  
Adı Soyadı :  
Baba Adı :  
Doğum Tarihi :

2-  
T.C Kimlik No :  
Adı Soyadı :  
Baba Adı :  
Doğum Tarihi :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi ve Lüleburgaz Belediyesi Ticari Taksi ve Durakları Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir.

...../...../.....

Başkan a.

Belediye Başkan Yardımcısı

Çalışma İzin Belgesi Geçerlilik Süresi :

...../...../.....- ...../...../.....

Makbuz No: .....

Not : Çalışma İzin Belgelerinizi geçerlilik süresi sonunda 30 gün içinde yenilemeniz gerekmektedir. Aksi halde aracınızın çalışmasına izin verilmez.

Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon: Ahmet Eren GÜRTEKİN, Talat AYDIN, Mustafa Kemal ÖZBEK, Burcu SABANCILAR, Nihal ORGAN, Ali AYDEMİR, Günsel SOLAK(Toplantıya Katılmadı),, Ertan BAYER, Halime Gülcan AYIŞIĞI, imzaları.

Trafik Komisyonu: Ali AYDEMİR, Arda ÖZKAN, Gökdeniz SEZER, Darcan YILMAZOĞLU, Ömer AYDIN, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Zabıta Müdürlüğü' nün 28.11.2022 tarih 48220 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Ticari Taksi ve Durakları Yönetmeliği konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin dördüncü maddesi Zabıta Müdürlüğü' nün 28.11.2022 tarih 48222 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

06/12/2022

**KOMİSYON BAŞKANLARINDAN OLUŞAN KOMİSYONU VE TRAFİK KOMİSYONU**

2022 yılı Aralık ayı 1. Meclis Toplantısında Komisyonumuza Havale Edilen Zabıta Müdürlüğünün 28/11/2022 tarih ve 48222 sayılı yazısı ile ilgili komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi p bendi " Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek." hükmüne istinaden Lüleburgaz Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği hazırlanarak komisyonumuza havale edilmiştir.

Yapılan incelemede Lüleburgaz Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliğinin uygun olacağı kanaatine katılanların oy birliği ile varılmıştır.

Meclise arz olunur.

**LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ ŞEHİR İÇİ TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ**

## AMACI:

Madde 1. Belediye Sınırları içinde faaliyet gösteren toplu taşıma araçları ve çalışacak olan toplu taşıma araçlarının nitelikleri ve sayıları ile hak sahipliğinin belli bir düzen içinde yapılmasını sağlayarak, taşımacılık hizmetine muhatap olan yolcuların rahatlığı ve güvenliği ile belde içi trafik güvenliği bütünlüğünün sağlanması amaçlanmıştır.

## YÖNETMELİĞİN YASAL DAYANAĞI:

Madde 2. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. ve 18. maddesi bu Yönetmeliğin yasal dayanağını oluşturur.

## TANIMLAR

Madde 3.

**BELEDİYE** : Lüleburgaz Belediyesi'ni.

**HAK SAHİBİ** : Belde içinde yolcu taşımacılığı yapan toplu taşıma aracını çalıştıran kişi veya tüzel kişiyi.

**ARAÇ** : Bu Yönetmelik uyarınca belde içinde hak sahibi tarafından kullanılan aracı.

**SÜRÜCÜ** : Bu Yönetmelik uyarınca hak sahibi tarafından aracı sürmekle görevlendirilen kişiyi.

**MESLEK ODASI** : Lüleburgaz Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası ile Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odasını.

**TOPLU TAŞIMA TEMSİLCİSİ** : Toplu Taşıma hak sahibi/sahipleri arasından oy çokluğu ile seçilen kişiyi.

**TOPLU TAŞIMA İZİN BELGESİ** : Lüleburgaz Belediyesi Sınırları İçerisinde Şehir İçinde Toplu Taşımacılık yapılmasına olanak sağlayan belgeyi.

Bu Yönetmelikte yer almayan ve açıklanmayan deyimler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

## YÖNETMELİĞİN KAPSAM ALANI

Madde 4. Yönetmelik; Belediye sınırları içinde müktesep haklar dikkate alınarak Belediyenin uygun göreceği güzergâhlar ile nitelik ve sayıda olmak kaydıyla, yolcu taşımacılığı yapmak üzere faaliyet gösteren toplu taşıma araçları ile yeni çalışacak olan toplu taşıma araçları ve sürücülerinin çalışmalarının düzenlenmesini kapsar.

**ŞEHİR İÇİ TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ NİTELİKLERİ İLE SAYILARININ TESPİTİ**

Madde 5. Şehir içi toplu taşıma araçlarının nitelikleri ve sayıları Belediye Meclisince belirlenir.

## TOPLU TAŞIMA ÇALIŞMA İZİN BELGESİ MÜRACAATINDA İSTENİLEN EVRAKLAR

Madde 6.

a) Araç Sahibinden;

1-Son 3 (Üç) ay içinde alınmış Lüleburgaz Esnaf Odası veya Lüleburgaz Ticaret Odasına kayıtlı olduğuna dair belge

2- Esnaf ve Sanatkârlar Sicili veya Ticaret Siciline kayıtlı olduğuna dair belge

3- Gerçek Kişiler İçin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi/Tüzel kişiler için Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve İmza Sirküleri

4- Gerçek Kişiler için son 3 (Üç) ay içinde alınmış İkametgâh İlmühaberi / Tüzel Kişiler için Son 3 (Üç) ay içinde alınmış Lüleburgaz ilçe sınırları içerisinde Vergi Dairesinden alınan mükellefiyet kaydı.

5- Araç ruhsat fotokopisi

6- Vergi levhası

7- Kooperatif veya Şirket hakkı ortaklık belgesi

8- Gerçek Kişiler ve Tüzel Kişilerin Sahip ve Ortakları için son 3 ay içinde alınmış Sabıka Kayıt Örneği, sabıkası bulunan kişilerde avukat onaylı olarak ayrıntılı sabıka kaydı. (Mesleki Saygınlık gereği; Genel olarak ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda kötü şöhret sahibi olmamayı, karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi; kişisel olarak ise kaçakçılık, dolandırıcılık, hileli iflas, sahtecilik, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ve 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutuklu olmamayı.)

9- Belediyemizden borcu yoktur belgesi

b) Araçlarda Sürücü Olarak Çalışacaklardan;

1-Aracı Kullanmaya Uygun Sürücü Belgesi Fotokopisi

2-SRC ve Psikoteknik Raporu Fotokopileri

3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Araç Sahibinden Başka Sürücü Yok İse İstenmez)

4-Araç Sahibi ile Yapılmış İş Akit Sözleşmesi Fotokopisi veya Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Fotokopisi

5- Son 3 ay içinde alınmış Sabıka Kayıt Örneği, sabıkası bulunan kişilerde avukat onaylı olarak ayrıntılı sabıka kaydı.(Mesleki Saygınlık gereği; Genel olarak ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda kötü şöhret sahibi olmamayı, karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi; kişisel olarak ise kaçakçılık, dolandırıcılık, hileli iflas, sahtecilik, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ve 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutuklu olmamayı.)

## TOPLU TAŞIMA İZİN BELGESİ VE HAT TAHSİS ÜCRETİ

Madde 7. Toplu Taşıma İzin Belgesi olmadan çalışılmaz ve bu belgenin araçta bulundurulması zorunludur. Araç Sürücüsü, denetim yetkisi bulunan görevliler istediğinde bu belgeyi göstermek zorundadır.

Toplu Taşıma İzin Belgesi Ücreti ve Hat Tahsis Ücreti, Belediye Meclisince her yıl belirlenecektir.

Toplu Taşıma İzin belgesi 1 (bir) yıl süreyle geçerlidir. Toplu Taşıma İzin Belgeleri her yıl ocak ayı içerisinde yenilenmek zorundadır. Çalışma İzin Belgesini süresi içinde yenilemeyen kişi/tüzel kişilerin çalışmasına izin verilmez.

## ARAÇ DEĞİŞTİRME VE TAŞIMACILIK HAKKINI DEVRETME

Madde 8.

a) Toplu taşımacılık hakkını devir etmek ve devir almak isteyenlerin karşılıklı dilekçeleri ile Belediyemize müracaatları gereklidir. Taşımacılık hakkını devir alacak gerçek kişi; Lüleburgaz ilçe sınırları içerisinde en son 2 (iki) yıl ikamet ettiğini belgeleyecek ikametgâhı, tüzel kişi; Lüleburgaz ilçe sınırları içerisinde en az 6 (altı) aydır faaliyet gösterildiğine ilişkin Vergi Dairesinden alınan mükellefiyet kaydını dilekçe ekinde sunması gereklidir. Toplu taşıma hakkını devir alan kişi kooperatife veya taşıma şirketine ortak olmak zorundadır. Bireysel taşımacılık yapamaz. Taşımacılık hakkını devir ettikleri kooperatif hissesi veya şirket hissesine ait devir sözleşmesi fotokopisini de dilekçe ekine eklemek zorundadır.

b) Toplu Taşıma hak sahibi, bu haklarını İta Amiri onayı ile devredebilirler. Devir alacak gerçek ya da tüzel kişinin bu yönetmelik hükümlerince toplu taşıma izin belgesi alması zorunludur. Toplu Taşıma Hakkı Devir Ücreti, Belediye Meclisince o yıl için belirlenen Toplu Taşıma İzin Belgesi Ücretinin 20 (yirmi) katı olarak uygulanır. Toplu Taşıma Hakkı Devir Ücreti müracaat aşamasında peşin olarak belediye veznesine yatırılır. Bu ücret ödenmeden ve Toplu Taşıma İzin Belgesi alınmadan araç, seyrüsefere başlatılmayacak olup, gerekli izin verilmeyecektir.

Toplu taşıma hak sahibi, toplu taşıma haklarını özel anlaşma ile devrettiğinin tespit edilmesi halinde, tespitin ilgililerine tebliğ tarihinden itibaren devreden ve devir alan kişilere, devir işlemlerini Belediye nezdinde onaylatmaları için uyarılarak 30 gün süre verilir. Bu süre

içinde yapılacak devir işleminde Toplu Taşıma Hakkı Devir Ücreti % 50 arttırılarak ödenecektir. Bu süre içinde devir işleminin yapılmaması halinde araç, yasal devir işlemi tamamlanıncaya kadar seferden men edilir. Bu takdirde devir ücreti % 100 arttırılarak ödenecektir. Uyarının tebliğ tarihinden itibaren ilgilileri tarafından 180 gün içinde devir işlemi yapılmadığı takdirde toplu taşıma hakları iptal edilecektir.

c) Durak hak sahibi anne, baba ve eşine yaptığı devirlerde var ise evlatlarına yapacağı devirlerde Durak Hakkı Devir ücreti alınmaz. Bu durumlarda ilgisinin nüfus kayıt örneğine göre işlem yapılır.

d) Toplu Taşıma hak sahibinin ölümü halinde mirasçılarının kendi aralarında anlaşarak noter onaylı muvafakatname getirmeleri halinde bir gerçek veya tüzel kişiye devir yapılabilir. Devrin mirasçılara yapılması halinde Toplu Taşıma Hakkı Devir ücreti alınmaz. Bu durumlarda mirasçılık belgesine göre işlem yapılır.

e) Toplu Taşıma hak sahibi, aracın eskimesi nedeni ile değiştirmek istemesi halinde; Belediyeye yapacağı yazılı başvuru ile yeni aldığı aracın özelliklerini bildirir. Alınan araç, bu Yönetmeliğin 12. maddesinde belirtilen şartlara uygun ise, Belediyece verilecek " uygundur" yazısı ile tescili sağlanan yeni aracı için, Toplu Taşıma İzin Belgesi güncellenir ve çalışma izin belgesi ücreti ödenir.

f) Belediyemizde kaydı bulunan Toplu Taşıma hak sahibi, toplu taşıma haklarının icra yolu ile satılması durumunda, toplu taşıma hakkını alan gerçek ve tüzel kişinin bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıması zorunludur. Bu durum İcra Dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilmek zorundadır. İcra yolu ile yapılan satışlarda toplu taşıma hakkını alan gerçek veya tüzel kişinin Toplu Taşıma Hakkı Devir Ücretini ödemesi ve yönetmelikte belirtilen hususları yerine getirerek Belediyemizden Toplu Taşıma İzin Belgesi alması zorunludur.

g) Toplu Taşıma hak sahibi, haklarını kiralama, sözleşme v.b isimler altında başkalarına kullandıramaz. Tespiti halinde 8/ b maddesi hükümleri uygulanır.

h) Toplu Taşıma hak sahibi haklarına 2. (ikinci) bir ortak alamaz. Lüleburgaz Belediye sınırları içerisinde 1'den fazla toplu taşıma hakkına sahip olunamaz. (Yönetmelik düzenlemesinden önce kazanılmış müktesep haklar saklıdır.)

#### TOPLU TAŞIMA TEMSİLCİLİĞİ (KOOPERATİF BAŞKANI VEYA ŞİRKET YÖNETİM KURULU BAŞKANI)

Madde 9. Toplu Taşıma hak sahibi arasında koordinasyondan sorumlu olmak üzere, Toplu Taşıma hak sahibi/sahipleri arasından oy çokluğu ile toplu taşıma temsilcisi

( Kooperatif Başkanı veya Şirket Yönetim Kurulu Başkanı) seçilecektir.

Seçilen temsilcinin ismi ve iletişim bilgileri Meslek Odası ve Belediyeye bildirilecektir. Temsilci, Belediyenin almış olduğu tüm karar ve uygulamaları Toplu Taşıma hak sahibi/sahiplerine bildirmekle yükümlüdür.

#### ÇALIŞMA İLE İLGİLİ KURALLAR

Araçlar, yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, fiziki olarak tanımlanan duraklara ve Belediye Meclisince kabul edilen güzergâhlara göre Belediye Başkanlığınca onaylanacak saatlere göre çalışacaktır.

Madde 10. Araçlar, yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, fiziki olarak tanımlanan duraklara ve Belediye Meclisince kabul edilen güzergâhlara göre çalışacaktır.

a) Toplu taşıma araçları belirlenen güzergâha, duraklara ve çalışma sürelerine uymak zorundadır.

b) Durak harici yolcu indirmek ve bindirmek ve durağa tam yanaşmadan yolcu indirmek ve bindirmek yasaktır.

c) Şehir içi toplu taşıma araçlarında çığırkan-muavin v.b bulundurulması yasaktır.

d) Araçlar Yönetmeliğin 12. Maddesine uygun olarak çalışacak olup, kazaya uğramış aracın hasarlı şekilde çalışmaya devam etmesi yasaktır.

e) Aracın kapıları açık bir şekilde seyrüsefer yapması ve taşıma kapasitesinin üzerinde yolcu taşınması yasaktır. Araçların termal konfor şartları sağlanmış olmalıdır.

f) Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.

g) Bir aracın seyrüsefer sırasında, herhangi bir nedenle güzergâhı tamamlayamaması halinde, aynı güzergâhta çalışan müteakip araçlara yolcularını nakletmesi gerekir. Bu durumda yolculardan ek ücret talep edilmez.

## TOPLU TAŞIMA HAK SAHİBİ VE SÜRÜCÜLERİN UYACAKLARI KURALLAR

Madde 11.

a) Sürücü kıyafetleri Belediye Başkanlığı ve Meslek Odası tarafından yazlık ve kışlık kıyafet olarak belirlenebilir. Seyrüsefer sırasında bu kıyafetlerin giyilmesi zorunludur.

b) Şehir içi toplu taşıma izin belgesine kayıt yaptırılmadan sürücü çalıştırılmaz. Sürücü değişikliği taleplerinde, şehir içi toplu taşıma izin belgesi güncellenir ve maktu evrak ücreti alınır.

c) Toplu Taşıma Araçlarında çalışan kişiler, çevre sakinlerinin, müşterilerin, resmi ve diğer işyerlerinin, huzur ve rahatlarını bozacak davranışlarda bulunamazlar.

d) Sürücü, araçta sigara kullanamaz. Sefer halinde meşrubat dâhil hiçbir yiyecek/içecek maddesi tüketemez.

e) Sürücülerin hatalarından ve neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, ilgili kişi ve kurumlara karşı toplu taşıma hak sahipleri müteselsilen sorumludur.

f) Toplu Taşıma Araçları Belediye Meclisince belirlenen park yerleri haricinde gelişmiş güzel kaldırım üstlerine, cadde ve sokaklara park edemez.

## ARAÇLARLA İLGİLİ UYULACAK KURALLAR

### Madde 12.

a) Araç içindeki ışıklandırma, araç kaloriferi ve kliması çalışır durumda olacaktır. Araçta yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası ve reflektörler bulunacaktır.

b) Aracın egzoz sistemi arızasız olacak, gürültü yapan egzoz ile seyrüsefer yapılmayacaktır.

c) Aracın, yolcuların oturmasına ve kullanmasına mahsus bölümleri sağlam durumda olacak, aşırı, eskiyen döşemeler değiştirilecek, kırık veya tehlikeli şekilde çatlak camlarla seyrüsefer yapılmayacak, aracın Trafik Kanununa göre çalışır durumda olması zorunlu olan ayna, sinyal far vb. bölümlerinde hiçbir eksik veya arıza olmayacaktır.

d) TÜVTÜRK muayenesi geçmiş olan araçlara, araç muayenesi yapılanaya kadar çalışma izin belgesi düzenlenmez.

e-) Araçların 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun hükümlerine uygun engelli biniş rampalarına sahip olmaları gerekmektedir. 16 yaşından büyük araçlara çalışma izin belgesi düzenlenmez. Araç ile birlikte yapılan devirlerde 16 yaş kuralı uygulamaya devam edilir. Hatta çalışan aracın değiştirilmesi durumunda yeni alınacak araç, model olarak 8 yaşından büyük olmaz. Araçların sürücü koltuğu hariç 9 (dokuz) ile 16 (onaltı) oturma kapasitesi olması zorunludur.

f) Araç içine ve dışına; aracın emniyetli kullanımını olumsuz etkileyebilecek hiçbir aksesuar takılmaz. Araçlarda havalı korna kullanılmaz.

g) Araçların içinde ve dışında sabit reklam alınması veya geçici afiş, poster, bez pankart asılması hakları toplu taşıma hak sahibine ait olup, belediye tarafından düzenlenen etkinlik, toplantı, vb. bilgilendirme afiş ve reklamları asmak ve dijital reklamları yayınlamak zorundadır. Bunun dışında kalan reklam unsurları Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine tabidir.

h)Yasalar çerçevesinde araç içinde bulundurulması zorunlu olan tüm belge ve gereçler, araçlarda bulundurulur.

i)Her aracın içinde herkesin kolaylıkla görebileceği bir noktada, 10cm X 20cm ebatlarında “ Şikayetleriniz için telefonu/ telefonları arayınız ve 10cm X 20 cm ebatlarında ücret tarifesinin yazılı olduğu tabelalar bulunacaktır. (Telefon numaraları belediyece belirlenecektir.)

j)Araçların ön kısmında kaç numaralı hat olduğunu ve gittiği güzergâhı belirten elektronik veya plastik tabelalar ile aracın üzerinde “Lüleburgaz Belediyesi Toplu Taşıma Aracı ” ifadesi yer alacaktır. Araçlarda renk standardı sağlanmış olacaktır.

k)Araçların tip ve özellikleri Karayolları Trafik Kanuna bağlı "Araç Montaj, Tadil Yönetmeliği'ne uygun olacaktır.



1) Araç içine ve dışına; aracın emniyetli kullanımını olumsuz etkileyebilecek hiçbir aksesuar takılmaz. Araçlarda havalı korna kullanılmaz. Araçlarda en az 7 (yedi) gün süreyle kayıt yapabilen ön dış ve iç kamera bulundurulması zorunludur.

## YOLCULAR İLE İLİŞKİLER

Madde 13. Sürücü, yolcular ile ilişkilerinde aşağıdaki hususlara uyacaklardır.

a) Yolculara daima nazik davranılacaktır. Yolculara emir verir şekilde hitap edilemez. Yolcunun eleştirmesi halinde cevap verilmeyecektir. Ancak, yolcunun sürücüye aracın kullanımını tehlikeye düşürecek şekilde müdahale etmesi veya sürücüye hakaret etmesi ve saldırgan davranması halinde; araç durdurularak, Kolluk Kuvvetlerine haber verilecek ve müdahale edilmesi beklenecektir.

b) Yolcularla münakaşa etmek kesinlikle yasaktır. Yolcuyla hangi nedenle olursa olsun münakaşa edildiği tespit edilmesi halinde toplu taşıma hak sahibine idari para cezası uygulanır.

c) Yolcu ile fiziki şekilde kavga etmek yasaktır. Yolcu ile meydana gelen ihtilaflarda, sürücünün, yolcuya karşı Türk Ceza Kanununun Hükümlerine göre suç işlediği, mahkeme kararı ile hükme bağlandığı takdirde bir daha toplu taşıma araçlarında sürücü olarak görev almama cezası uygulanır.

## FİYAT TARİFELERİ

Madde 14. Meslek odasından alınan görüş ile Belediye Meclisince belirlenir.

Ücret Tarifelerine uymayanlara 1608 sayılı kanunun kapsamında idari para cezası uygulanır.

## DENETİM SİSTEMİ

Madde 15. Bu Yönetmelikle ilgili denetimler aşağıdaki kurum ve kişiler tarafından yapılabilir:

a) Belediye denetimi; Belediye Zabıta Memurları tarafından yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacaktır. Belediye Zabıta görevlileri, Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği kapsamına giren hiçbir konuda; trafik suç ve ceza tutanağı düzenleyemez.

b) Trafik Şube Müdürlüğü denetimi; Trafik Şube Müdürlüğü'nün çalışma programı çerçevesinde yapılacaktır.

c) Sistemin öz denetimi; sistemde yer alan hak sahipleri kendi aralarında seçecekleri denetim kurulunu oluşturacaklardır. Hak sahibi veya sürücü olarak görevli olan kişiler sisteme ilişkin şikâyetlerini denetim kuruluna yazılı olarak yapacaklar; dilekçelerinde şikâyetin konusu, yeri, gün ve saati yazılacaktır. Bu şikâyetler öncelikle Denetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve ilgilisi bilgilendirilir. Denetim Kurulu şikâyet konusunu çözümlenmek üzere Meslek Odasına aktarabilir. Meslek odasının çözümlenemediği hususları Belediyeye yazılı olarak bildirilebilir.

## CEZA VERME YETKİSİ

Madde 16. Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında düzenlenen tutanaklar, Belediye Encümenince değerlendirilerek gerekli idari para cezaları verilir.

## SORUMLULUK

Madde 17. Toplu Taşıma hak sahipleri, sürücü ve personeli, sistem içindeki her türlü faaliyetleri nedeni ile doğacak mali, hukuki ve cezai sonuçlardan doğrudan sorumludur. Bu nedenle, Belediyeye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

## YÜRÜTME

Madde 19. Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediye Başkanlığınca uygulanır ve yürütülür.

## YÜRÜRLÜK

Madde 20. Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediye Meclisi'nce kabul edilerek kesinleşmesinden sonra yürürlüğe girer. 11.11.2013 tarih ve 2013/176 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Ek 1- Lüleburgaz Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma İzin Belgesi Formu.

T.C  
LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ  
ŞEHİR İÇİ TOPLU TAŞIMA ARACI İZİN BELGESİ

Hak Sahibi/ Sabiplerinin

T.C Kimlik No :  
Adı Soyadı :  
Araç Marka ve Modeli :  
Araç Plaka Numarası :  
Çalışma İzin Belgesi Numarası :

Çalışacak Şoförün/ Şoförlerin

1-  
T.C Kimlik No :  
Adı Soyadı :  
Baba Adı :  
Doğum Tarihi :

2-  
T.C Kimlik No :  
Adı Soyadı :  
Baba Adı :  
Doğum Tarihi :

3-

T.C Kimlik No :  
Adı Soyadı :  
Baba Adı :  
Doğum Tarihi :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi ve Lüleburgaz Belediyesi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir.

..../..../.....  
Başkan a.  
Belediye Başkanı Yardımcısı

Çalışma İzin Belgesi Geçerlilik Süresi :

1-..../..../.....- ..../..../.....

Makbuz No: .....

Not : Çalışma İzin Belgelerinizi, geçerlilik süresi sonunda, 30 gün içinde yenilemeniz gerekmektedir. Aksi halde aracınızın çalışmasına izin verilmez.

Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon: Ahmet Eren GÜRTEKİN, Talat AYDIN, Mustafa Kemal ÖZBEK, Burcu SABANCILAR, Nihal ORGAN, Ali AYDEMİR, Günsel SOLAK(Toplantıya Katılmadı), Ertan BAYER, Halime Gülcan AYIŞIĞI, imzaları.

Trafik Komisyonu: Ali AYDEMİR, Arda ÖZKAN, Gökdeniz SEZER, Darcan YILMAZOĞLU, Ömer AYDIN, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Zabıta Müdürlüğü' nün 28.11.2022 tarih 48222 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin beşinci maddesi Zabıta Müdürlüğü'nün 30.11.2022 tarih 48706 sayılı Şehiriçi Toplu Taşıma Araçları Fiyat Tarifesi Hk. Konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

## PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

2022 yılı Aralık Ayı 1. Meclis Toplantısında Komisyonumuza Havale Edilen Zabıta Müdürlüğü'nün 30.11.2022 tarih ve 48706 sayılı yazısı ile ilgili komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır.

İgi sayılı dilekçe ile müracaat eden S.S. 105 Nolu Lüleburgaz Kentiçi Yolcu Erişimi Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi Başkanı Cumali RİŞVAN, Belediye sınırları içinde faaliyet

gösteren Şehiriçi Toplu Taşıma Araçlarında artan maliyetlerinde (Enflasyon farkları, Akaryakıt zamları, Sigorta ücretleri, Yedek parça fiyatlarının artması vb.)dolayı mağdur olduklarını belirterek fiyat tarifesinin güncellenmesini talep etmektedir.

Konu ile ilgili komisyonumuz çalışmalarını tamamlamış olup,

İlk Durak - Son Durak (Sivil)	8.00 TL.
İlk Durak - Son Durak (Öğrenci)	5.50 TL.

Olarak 01.01.2023 tarihi itibari ile uygulanmasının uygun olacağına toplantıya katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

Meclise arz olunur.

Plan ve Bütçe Komisyonu: Ahmet Eren GÜRTEKİN, Aysun DEDEOĞLU, Ayfer KÜÇÜKHAN, Mine DİBEK, Zeynep GÜNDÜZ, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Zabıta Müdürlüğü'nün 30.11.2022 tarih 48706 sayılı Şehiriçi Toplu Taşıma Araçları Fiyat Tarifesi Hk konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 30.11.2022 tarih 48828 sayılı Ödenek Aktarma konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

#### MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

#### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 30/11/2022 tarih ve 48828 sayılı yazısı 01/12/2022 tarihli Meclis toplantısında, Plan ve Bütçe komisyonuna havale edilmiş olmakla, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 21. Maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. Maddesine istinaden fonksiyonel sınıflandırmada gerekli ödenek aktarma işlemlerinin yapılması hususu komisyonumuza havale edilmiştir.

46.39.08.37.05.09.09.05 bütçe kodlu Temizlik ve Çevre Müdürlüğünün 06.05.07.02 Hizmet Tesisleri ekonomik gider kodundaki 1.030.000,00 TL ödeneğin, 46.39.08.34.06.01.00.05 bütçe kodlu İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 03.04.02.90 Diğer Yasal Giderler ekonomik gider koduna,

46.39.08.37.05.09.09.05 bütçe kodlu Temizlik ve Çevre Müdürlüğünün 06.05.07.02 Hizmet Tesisleri ekonomik gider kodundaki 150.000,00 TL ödeneğin, 46.39.08.55.10.09.09.05 bütçe kodlu Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03.02.04.90 Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.37.05.09.09.05 bütçe kodlu Temizlik ve Çevre Müdürlüğünün 06.05.07.02 Hizmet Tesisleri ekonomik gider kodundaki 100.000,00 TL ödeneğin, 46.39.08.55.10.09.09.05 bütçe kodlu Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03.02.09.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.37.05.09.09.05 bütçe kodlu Temizlik ve Çevre Müdürlüğünün 06.05.07.02 Hizmet Tesisleri ekonomik gider kodundaki 50.000,00 TL ödeneğin, 46.39.08.55.10.09.09.05 bütçe kodlu Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.37.05.09.09.05 bütçe kodlu Temizlik ve Çevre Müdürlüğünün 06.05.07.02 Hizmet Tesisleri ekonomik gider kodundaki 50.000,00 TL ödeneğın, 46.39.08.55.10.09.09.05 bütçe kodlu Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03.06.01.01 Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.37.05.09.09.05 bütçe kodlu Temizlik ve Çevre Müdürlüğünün 06.05.07.02 Hizmet Tesisleri ekonomik gider kodundaki 100.000,00 TL ödeneğın, 46.39.08.55.10.09.09.05 bütçe kodlu Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 05.04.07.90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler ekonomik gider koduna,

46.39.08.37.05.09.09.05 bütçe kodlu Temizlik ve Çevre Müdürlüğünün 06.05.07.02 Hizmet Tesisleri ekonomik gider kodundaki 350.000,00 TL ödeneğın, 46.39.08.42.01.09.09.05 bütçe kodlu Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03.02.03.01 Yakacak Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.37.05.09.09.05 bütçe kodlu Temizlik ve Çevre Müdürlüğünün 06.05.07.02 Hizmet Tesisleri ekonomik gider kodundaki 2.000.000,00 TL ödeneğın, 46.39.08.42.01.09.09.05 bütçe kodlu Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03.02.03.03 Elektrik Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.37.05.09.09.05 bütçe kodlu Temizlik ve Çevre Müdürlüğünün 06.05.07.02 Hizmet Tesisleri ekonomik gider kodundaki 100.000,00 TL ödeneğın, 46.39.08.42.01.09.09.05 bütçe kodlu Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03.02.05.01 Giyecek Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.37.05.09.09.05 bütçe kodlu Temizlik ve Çevre Müdürlüğünün 06.05.07.02 Hizmet Tesisleri ekonomik gider kodundaki 50.000,00 TL ödeneğın, 46.39.08.42.01.09.09.05 bütçe kodlu Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03.05.02.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.37.05.09.09.05 bütçe kodlu Temizlik ve Çevre Müdürlüğünün 06.05.07.02 Hizmet Tesisleri ekonomik gider kodundaki 50.000,00 TL ödeneğın, 46.39.08.42.01.09.09.05 bütçe kodlu Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03.05.04.01 İlan Giderleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.37.05.09.09.05 bütçe kodlu Temizlik ve Çevre Müdürlüğünün 06.05.07.02 Hizmet Tesisleri ekonomik gider kodundaki 100.000,00 TL ödeneğın, 46.39.08.42.01.09.09.05 bütçe kodlu Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.37.05.09.09.05 bütçe kodlu Temizlik ve Çevre Müdürlüğünün 06.05.07.02 Hizmet Tesisleri ekonomik gider kodundaki 80.000,00 TL ödeneğın, 46.39.08.42.01.09.09.05 bütçe kodlu Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03.07.01.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.37.05.09.09.05 bütçe kodlu Temizlik ve Çevre Müdürlüğünün 06.05.07.02 Hizmet Tesisleri ekonomik gider kodundaki 700.000,00 TL ödeneğın, 46.39.08.42.01.09.09.05 bütçe kodlu Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03.07.03.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.37.05.09.09.05 bütçe kodlu Temizlik ve Çevre Müdürlüğünün 06.05.07.02 Hizmet Tesisleri ekonomik gider kodundaki 100.000,00 TL ödeneğın, 46.39.08.42.01.09.09.05 bütçe kodlu Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03.07.03.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.33.01.01.02.05 bütçe kodlu Mali Hizmetler Müdürlüğünün 05.08.09.51 İller Bankasına Verilen Paylar ekonomik gider kodundaki 274.000,00 TL ödeneğın, 46.39.08.44.04.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.33.01.01.02.05 bütçe kodlu Mali Hizmetler Müdürlüğünün 05.08.09.51 İller Bankasına Verilen Paylar ekonomik gider kodundaki 53.500,00 TL ödeneğın,

46.39.08.44.04.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 03.02.01.01 Kırtasiye Alımları ekonomik gider koduna,  
46.39.08.33.01.01.02.05 bütçe kodlu Mali Hizmetler Müdürlüğünün 05.08.09.51 İller Bankasına Verilen Paylar ekonomik gider kodundaki 28.000,00 TL ödeneğin,  
46.39.08.44.04.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 03.07.01.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları ekonomik gider koduna,  
46.39.08.33.01.01.02.05 bütçe kodlu Mali Hizmetler Müdürlüğünün 05.08.09.51 İller Bankasına Verilen Paylar ekonomik gider kodundaki 167.000,00 TL ödeneğin,  
46.39.08.44.04.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 03.02.02.02 Temizlik Malzemesi Alımları ekonomik gider koduna,  
46.39.08.33.01.01.02.05 bütçe kodlu Mali Hizmetler Müdürlüğünün 05.08.09.51 İller Bankasına Verilen Paylar ekonomik gider kodundaki 338.000,00 TL ödeneğin,  
46.39.08.44.04.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 03.02.04.90 Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları ekonomik gider koduna,  
46.39.08.33.01.01.02.05 bütçe kodlu Mali Hizmetler Müdürlüğünün 05.08.09.51 İller Bankasına Verilen Paylar ekonomik gider kodundaki 10.000,00 TL ödeneğin,  
46.39.08.44.04.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 03.05.05.02 Taşıt Kiralaması Giderleri ekonomik gider koduna,  
46.39.08.33.01.01.02.05 bütçe kodlu Mali Hizmetler Müdürlüğünün 05.08.09.51 İller Bankasına Verilen Paylar ekonomik gider kodundaki 55.000,00 TL ödeneğin,  
46.39.08.44.04.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri ekonomik gider koduna,  
46.39.08.33.01.01.02.05 bütçe kodlu Mali Hizmetler Müdürlüğünün 05.08.09.51 İller Bankasına Verilen Paylar ekonomik gider kodundaki 74.500,00 TL ödeneğin,  
46.39.08.44.04.09.09.05 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 03.02.09.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları ekonomik gider koduna,  
aktarılması hususu Plan ve Bütçe Komisyonumuzca uygun görülmüştür.  
Meclise Arz Olunur. 07/12/2022

Plan ve Bütçe Komisyonu: Ahmet Eren GÜRTEKİN, Aysun DEDEOĞLU, Ayfer KÜÇÜKHAN, Mine DİBEK, Zeynep GÜNDÜZ, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 30.11.2022 tarih 48828 sayılı Ödenek Aktarma konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin yedinci maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 23.11.2022 tarih 47650 sayılı İmar Planı Değişikliği (1998 Ada 1 Parsel) konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

### İMAR KOMİSYON RAPORU

01/12/2022 tarihli meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, Komisyonumuza havale edilen 47650 sayılı evrak hakkında, Komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

*2022 YILI ARALIK AYI MECLİS DÖNEMİ 1 NUMARALI EVRAK*

Lüleburgaz Ticaret Borsası ve Lüleburgaz Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş. tarafından 10.11.2022 tarih ve 45942 kayıt nolu dilekçe ile Belediyemize yapılan müracaatta, İlçemiz Durak Mahallesi 1998 ada 1 nolu (eski 121/149) parselde kayıtlı tarımsal amaçlı depolama alanı için hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin değerlendirilmesi talep edilmektedir.

Evrak 01/12/2022 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar Komisyonuna havale edilmiştir.

09.01.2009 tarih ve 2009/1-2-1-(32) sayılı Meclis Kararı ile 1998 ada 1 parsel ( eski 121 ada 17-18 parsel) ve yakın çevresinde plan değişikliği yapılmış olup; ana ulaşım aksları sabit kalacak şekilde, çocuk bahçesi, park alanı ve ilköğretim alanının konumları değişmiş ve bu alanların bedelsiz terki yapılmak suretiyle parselin kullanım kararı "Tarımsal Amaçlı Depolama Alanı" olarak belirlenmiştir. Mevcut yapılaşma şartları TAKS: 0.25, idari bina, lojman ve depolar için Yençok: 6.50 metre (2 Kat), silolar için Yençok: Serbest olarak belirlenmiştir. Halihazırda parsel üzerinde tarımsal ürün depolama amaçlı silolar, kantar binası, malzeme deposu, hizmet binası (bürolar) ve seans salonu yer almaktadır.

Kurumumuza sunulan plan değişikliği ile tesis bünyesinde yapılması planlanan silolar için ilave alan kullanımına ihtiyaç duyulmuş ve yürürlükteki planda 0.25 olarak verilen TAKS değeri 0.30 olarak belirlenmiştir.

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği plan paftaları ve plan raporunun 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereği onaylanmasının ve bahse konu plan değişikliğinin 15.09.2021 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "İmar Planı Değişikliklerinde Değer Artış Payı Hakkındaki Yönetmeliğin 5.Maddesinin (a) fıkrası" gereğince gerekli işlemlerin yürütülmesinin Komisyonca uygun olacağına karar verilmiştir.

İmar Komisyonu: Talat AYDIN, TUNAY KANTÜRER, Tamer ERMUT, Fikri ŞENTÜRK, Sedat DEMİR, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 23.11.2022 tarih 47650 sayılı İmar Planı Değişikliği (1998 Ada 1 Parsel) konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin sekizinci İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 23.11.2022 tarih 47665 sayılı İmar Planına Alınması Talebi (2013 ada 12,13,14,15,22,23,24,25 ve 26 parseller) konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

06/12/2022

İMAR KOMİSYON RAPORU

01/12/2022 tarihli meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, Komisyonumuza havale edilen 47665 sayılı evrak hakkında, Komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

### *2022 YILI ARALIK AYI MECLİS DÖNEMİ 2 NUMARALI EVRAK*

İlhan DİLSİZOĞLU, İrfan DİLSİZOĞLU ve Yaşar DİLSİZOĞLU tarafından 02.09.2022 tarih ve 36043 kayıt nolu dilekçe ile Belediyemize yapılan müracaatta, İlçemiz Durak Mahallesi 2013 ada 12, 13, 14, 15, 22, 23, 24, 25 ve 26 parsel nolu (eski 121 ada 2,3,4,5,6,8,9,10 ve 11 parseller) arsa vasıflı taşınmazlarının imar planı sınırı içerisine alınmasını talep etmektedir.

Evrak 01/12/2022 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar Komisyonuna havale edilmiştir.

2013 ada 12, 13, 14, 15, 22, 23, 24, 25 ve 26 nolu parseller 11.04.2001 tarihli (meri) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında ve 15.11.2021 tarihli 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planında plan dışında yer almaktadır. Kadastral kayıtlar incelendiğinde bahse konu parsellerin 60'lı yıllardan itibaren arsa vasıflı olduğu ancak süregelen planlarda plan sınırı dışında bırakıldığı tespit edilmiştir. Parsel maliklerince yaşanan mağduriyetin giderilmesi amacıyla parsellerin imar planı içine dahil edilmesi talep edilmektedir.

Komisyonca yapılan değerlendirme neticesinde; 2013 ada 12, 13, 14, 15, 22, 23, 24, 25 ve 26 nolu parsellerin imar planı içerisine alınması hususunda, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 8.Maddesi gereği ilgili Kurum ve Kuruluş görüşleri alındıktan sonra Kurumumuza sunulan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifinin değerlendirilmesinin Komisyonca uygun olacağına karar verilmiştir.

İmar Komisyonu: Talat AYDIN, TUNAY KANTÜNER, Tamer ERMUT, Fikri ŞENTÜRK, Sedat DEMİR, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 23.11.2022 tarih 47665 sayılı İmar Planına Alınması Talebi (2013 ada 12,13,14,15,22,23,24,25 ve 26 parseller) konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin dokuzuncu maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 28.11.2022 tarih 48242 sayılı Koruma Amaçlı İmar Planı Hk. Konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi.

### MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

### İMAR KOMİSYON RAPORU

01/12/2022 tarihli meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, Komisyonumuza havale edilen 48242 sayılı evrak hakkında, Komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.



*2022 YILI ARALIK AYI MECLİS DÖNEMİ 3 NUMARALI EVRAK*

08.05.2018 tarih ve 2018/66 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan ve 14.06.2018 tarihinde kesinleşen İlçemiz 1/5000 ölçekli Kepirtepe İlave Nazım İmar Planında kısmen üniversite alanında, kısmen plansız alanda yer alan yaklaşık 26 ha büyüklüğündeki alanın Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 18.02.2011 tarih-3417 sayılı Kurul Kararı ile Kepirtepe Köy Enstitüsü Tarihi Sit Alanı olarak tescilinin devamına, 10.05.2016 tarih-3213 sayılı Kurul Kararı ile de tarihi sit alanı içerisinde yer alan yapıların Korunması Gerekli Kültür Varlığı olarak tescil edilmesine karar verilmiştir. Alınan kararlar doğrultusunda, Kepirtepe Köy Enstitüsü Tarihi Sit Alanı olarak ilan edilen ve 122 ada 2-3-4-5 parseller (eski 173-175-176-177 parseller) ile 120 ada 16 nolu parseli (eski 184 parsel) kapsayan yaklaşık 26 ha alanda 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması hususunun değerlendirilmesi talep edilmektedir.

EvraK 01/12/2022 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar Komisyonuna havale edilmiştir.

Kepirtepe Köy Enstitüsü Tarihi Sit Alanı olarak ilan edilen ve 122 ada 2-3-4-5 parseller (eski 173-175-176-177 parseller) ile 120 ada 16 nolu parseli (eski 184 parsel) kapsayan yaklaşık 26 ha alanda, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması için gerekli işlemlerin yapılmasının ve ihale sürecinin başlatılmasının Komisyonca uygun olacağına karar verilmiştir.

İmar Komisyonu: Talat AYDIN, TUNAY KANTÜRER, Tamer ERMUT, Fikri ŞENTÜRK, Sedat DEMİR, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 28.11.2022 tarih 48242 sayılı Koruma Amaçlı İmar Planı Hk.konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon görüşü hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizdeki maddeler burada sona erdi arkadaşlar. Bir bilgilendirme notumuz olacak. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından üye olunan Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi ( CEMR) "Siyasi Komite" Toplantısı Paris Belediyesi (Fransa) ev sahipliğinde 5 - 6 Aralık 2022 tarihlerinde; CEMR işbirliğinde "Değişimdeki Kentler" Kongresi ise Grenoble Belediyesi (Fransa) ev sahipliğinde 7 - 8 Aralık 2022 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, CEMR Siyasi Komite üyesi olan Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ, 4 - 7 Aralık 2022 tarihlerinde gerçekleştirilen toplantılara ulaşım ve konaklama giderleri Türkiye Belediyeler Birliği tarafından, 8.139,08 TL tutarındaki harcırah bedeli Belediye Bütçesi' nden karşılanmak üzere Lüleburgaz Belediyesini temsilen görevli olarak katılım sağlamıştır. Bilgilerinize arz ederim. Dilek ÇETİN ÇİVİ Özel Kalem Müdürü V, imza.

Teşekkür ederim Gündem dışı söz almak isteyen Tunay Bey. Buyurun efendim.,

AZADAN TUNAY KANTÜRER: Başkanım ve meclis üyesi arkadaşlarım herkese selam ederim son bir haftadır ülkemiz bir dehşet haberleri, kıyamet alameti haberleri ile muhatp oldu. Bombardımana tabi tutuldu. Konuya dair çok fazla ayrıntıya girmek istemiyorum. Tüm arkadaşlarımın son derece duyarlı olduğunu ve gündemi takip ettiğini biliyorum sadece bir kere daha bu konuyu hatırlıyıp üzülelim istiyorum. Bir tarikat lideri 6 yaşındaki kızını 29 yaşındaki bir dallama ile güya evlendiriyor ve bu evlilik anından itibaren 6 yaşından itibaren cinsel istismar...bu cinsel istismar lafı da çok somur bi laf. Bildiğin tecavüze tabi tutuluyor 6 yaşındaki çocuk. Bu konudaki duyarlılığımızı sürdürmemiz gerekiyor. Biraz daha üzülmemiz, uykularımızın kaçması gerekiyor. Sadece onu hatırlamak istedim. Netice itibari ile bunun kaynağı ne? Bu tarikat şeyhleri... Hala bu ülkede tarikatlar var. Bu tarikatlar 1925’ de kaldırılmıştır arkadaşlar ve 1982’ de bunların kaldırılmasına dair bir onama da geldi bu ısrar tarikatların kaldırılmasına dair ısrar devam etsin diye bir onama geldi. Bu yasa anayasal güvenlik, bu konu hala ülkenin gündeminde ve ama hala biz de kıyametle tarikat var varlıklarını sürdürüyorlar etkili biçimde. Her tarafa müdahil olarak varlıklarını sürdürmeye devam ediyorlar. Bu münferit bir olay diyen bakan... Lanet olsun ona da... münferit değil, hepimiz biliyoruz. Defalarca bir yığın örnekle karşılaştık. Tecavüz vakaları, bu cinsel istismarı ısrarla gündemimizde ve lügatimizden çıkarmanızı istiyorum. çünkü cinsel istismar dediğimiz o lafı süslemek için, kullanılmış faaliyeti o eylemi süslemek için kullanılmış bir cümledir. Bu bir tecavüzdür adı üstünde ve pedofili bir tecavüzdür 6 yaşında çocuğa. Yani bu konuya dair hassasiyetimizin devam etmesini istiyorum. Çok da ayrıntıya girmek istemiyorum. Bir ulu şairimizin dizeleri ile bitireceğim. Neye üzülmüş ulu şair. Bu dünya soğuyacak bir gün. Yıldızların arasında bir yıldız.... Hem de en ufacıklarından. Mavi kadifede bir yıldız zerresi yani... Bu koskocaman dünyamız. Bu dünya soğuyacak günün birinde. Hatta ölü bir bulut yakut bir buz yığını gibi de değil. Boş bir ceviz gibi yuvalanacak zifiri karanlıkta uçsuz bucaksız. Şimdiden acısı çekilecek bunun. Duyulacak mahzunluğu şimdiden. Böylesine seviyecek bu dünya yaşadım diyebilmek için (Azadan Sedat DEMİR, Zeynep GÜNDÜZ, Ömer AYDIN toplantıdan ayrıldı. ) Yaşadım diyebilmek için o altı yaşındaki çocuğa da üzülmemiz gerekiyor. Teşekkür ederim.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Evet arkadaşlar bir sonraki toplantıyı 4.01.2023...yılbaşından sonra çünkü birkaç gün burada olmayabilir arkadaşlar. Çarşamba günü yapmayı öneriyorum. Uygundur herhalde, peki. Toplantıyı kapatmayı oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Oturumu kapatıyorum. 08.12.2022

BELEDİYE BAŞKANI  
Murat GERENLİ

KATİP  
Fikri ŞENTÜRK

KATİP  
Halime Gülcan AYIŞIĞI