



2025 YILI

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
2025 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



“ Ben, manevi miras olarak hiçbir nass-ı katı, hiçbir dogma, hiçbir donmuş ve kalıplaşmış kural bırakmıyorum. Benim manevi mirasım, bilim ve akıldır. Benden sonra beni benimsemek isteyenler, bu temel mihver üzerinde akıl ve ilmin rehberliğini kabul ederlerse manevi mirasçılarım olurlar. ”

“Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyeti kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.”

M. Kemal Atatürk

SUNUŞ

Saygıdeğer meclis üyelerim,

Sevgili Lüleburgazlılar,

İnsanlık tarihinde nadiren gerçekleşen ve birçok olumsuzluğun üst üste yaşandığı bir dönemden geçiyoruz. Tüm dünyayı sarsan Covid-19 pandemisi, ülkemizin ve dünya tarihinin en yıkıcı felaketlerinden olan 6 Şubat depremleri, süregelen kadın cinayetleri ve çocuk ölümleri, etkisinden kurtulamadığımız ekonomik kriz bu olumsuzlukların sadece bir kısmını oluşturuyor. Ancak tüm bu olumsuz durum ve şartlarda dahi bizler, asli vazifemizi unutmuyoruz! Komşularımıza sürdürülebilir hizmetler sunarak “marka kent” olma yolunda çalışmalarımızı sürdüreceğimiz 2025-2029 Stratejik Plan döneminin ilk yılına başlıyoruz.

Bu yeni dönemin başında, tüm paydaşlarımızın katılım ve katkılarıyla yönümüzü belirledik ve hep birlikte bir “Lüleburgaz” hayali kurduk. Bu kapsamda yeni stratejik planımızın ilk yılında da yenilikçi, özgün, öncü ve örnek, şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı bir anlayış ile projelerimizi hayata geçirmeye ve hizmetlerimizi sunmaya devam edeceğiz.

Lüleburgazımızı “marka kent” haline getirme hedefimiz doğrultusunda tüm paydaşlarımız ile birlikte kente değer katacak hizmetler sunmaya devam edeceğiz. Sürdürülebilir bir gelecek için yeni yeşil alanlar, Atık Getirme Merkezi kurulması, tarihi taş köprü yayalaştırma projesi, kent çekirdeğini rahatlatacak yeni otopark projeleri ve kuzey-batı çevreyolu bunlardan sadece bazıları.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41. maddesi gereğince; aklın ve bilimin ışığında “marka kent” yaratabilmek için tüm kurum, kuruluş ve çeşitli STK’lar ile koordinasyon içerisinde çalışacağımız 2025 Mali Yılı Performans Programı’nı oluşturduk.

Performans Programı’nın hazırlanma sürecinde üstün gayret ve özveriyle çalışan mesai arkadaşlarıma, yaptığımız çalışmalarda bizlere destek veren değerli meclis üyelerime ve desteklerini her zaman arkamda hissettiğim Lüleburgaz halkına çok teşekkür ederim.

Sevgi ve saygılarımla...

DR.MURAT GERENLİ

Lüleburgaz Belediyesi Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B. TEŞKİLAT YAPISI

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

D. İNSAN KAYNAKLARI

I.GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye; belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

Belediyenin görev ve sorumlulukları; Belediyenin, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; görev ve sorumlulukları şunlardır:

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara,

teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları; 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan yetki ve imtiyazlar şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda evre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek;

kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r)Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s)Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s)bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından

belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim

belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans programı, stratejik planda öngörülmüş amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Bütçe ile plan arasında bağlantı kurulmuştur. Stratejik

Plan ve Performans Programının yasal dayanakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunudur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

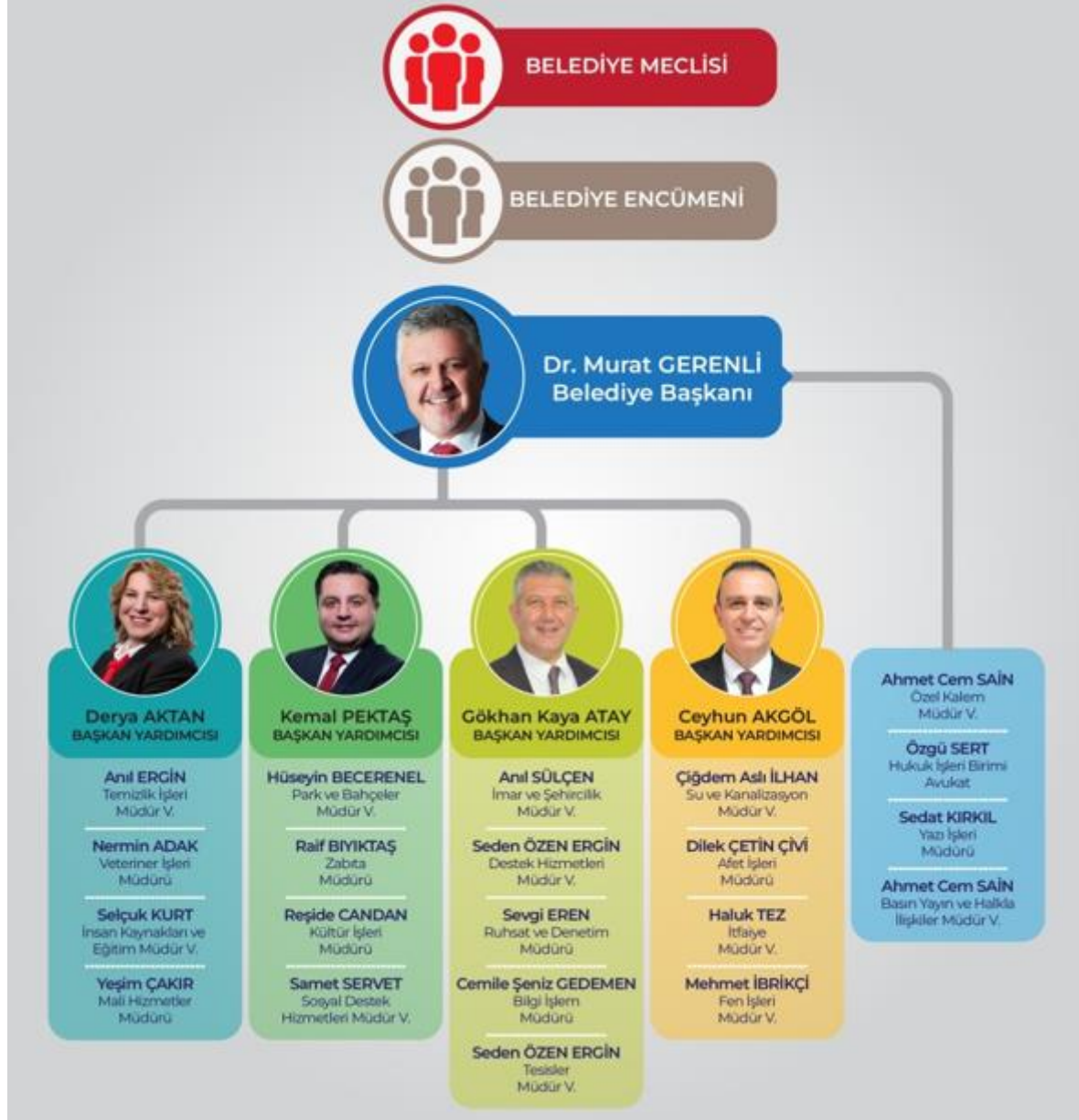
Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Stratejik Plan ve Performans Programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. Performans Programı, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

B-TEŞKİLAT YAPISI

Lüleburgaz Belediyesi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 4 Başkan Yardımcısı ve 21 müdürlüğüyle Lüleburgaz halkına hizmet vermektedir. Belediyemizin organizasyon şeması aşağıdaki gibidir:



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kurumun fiziksel yapısı; binalar ve araçları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

BİNALAR

İdari Binalar

GENEL YÖNETİM		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
İtfaiye Binası	1	4015 m ² İtfaiye Binası'nda 8 araç kapasiteli kapalı garaj, yemekhane, eğitim salonu, dinlenme odası, müdür odası mevcuttur.
Atölye ve Şantiye Binası	1	16.795 m ² yer alan Destek hizmetleri birimlerinde idari bölüm, yemekhane, kaynak atölyesi, araç parkı ve yollara kullanılan malzemelerin depolandığı şantiye alanı bulunmaktadır. Bina, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından idari ofis olarak da kullanılmaktadır.
Temizlik Şantiye Binası	1	Kocasinan Mahallesi İtfaiye Sokak üzerinde 14.727 m ² lik alanda yer alan 2 katlı bina; alt katta wc, soyunma odaları, duş alanları ve yemekhane ile üst katta 2 adet idari oda ve arşiv odalarından oluşmaktadır.
Ekin Atölyesi	1	Eskiden elektrik santrali olan ve daha sonra İtfaiye olarak kullanılmaya başlayan binanın, zaman içerisinde kentin büyümesi ve gelişmesi ile birlikte ihtiyaca cevap veremediği için "Ekin Atölyesi" adı altında sanat ve kültür faaliyetlerine ev sahipliği yapan ve içerisinde cam atölyesi, seramik atölyesi, dans ve bale salonu, fitness merkezi ve soyunma odalarından oluşan 2009 yılında kullanıma açılan merkezdir. Ancak mevcut durumda Temizlik Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı birimler tarafından idari bina olarak kullanılmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon yolu üzerinde 1277 ada 1 parselde yer alan tesis Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Halk Masası, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhasebe Birimi, Emlak Servisi, Vezneler, Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi, Taşınmaz Yönetimi Birimi, Strateji Geliştirme ve AB Birimi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri ve Personel Hizmetleri A.Ş.'yi bünyesinde barındırmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi (LYSA)	1	İstiklal Mahallesi Özgürlük Caddesi No:115 (Lüleburgaz Devlet Hastanesi yanı) adresinde yer alan akademi; Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Birimi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Birimi yer almaktadır.
İrtibat Ofisi	1	Özerler Mahallesi İstanbul Caddesi No:51/2 (Kongre Meydanı) adresinde Vezneler ve Halk Masası (Evrak kayıt, Su Abonelik işlemleri, Cenaze işlemleri) yer almaktadır.

Kategorilerine Göre Tesisler

SOSYAL DESTEK		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Pazaryeri ve Semt Merkezi	3	<p>Hürriyet Mahallesi Eski İstasyon Caddesi'nde 38.806 m² alan üzerinde yapılandırılmış olan, Yeni Pazar Yeri ve Semt Merkezi kullanım alanları Kapalı Alan (Dükkânlar) 2.480 m², Örtülü Alan (Pazar Alanı) 14.466m², Gezi Yolu Alanı 7.418 m², Yeşil Alan 3.183 m², Otopark ve Araç Geçiş Alanı 10.759 m² olarak planlanmıştır.</p> <p>8 adet toptancı ve 33 adet sabit dükkân ile 133 gıda, 132 tuhafiye, 11 balıkçı, 162 üretici, 12 bahçıvan olmak üzere toplam 450 adet pazaryeri tezgâh alanı mevcuttur.</p> <p>8 Kasım Mahallesi Eski Müsellim Caddesi'ndeki Semt Pazar Yeri'nde, 35 m² bay wc, engelli wc, 35 m² bayan wc, çocuk bakım odası, depo, 10 m² Zabıta Güvenlik Binası, 200 m² yarı açık toplanma alanı, 4 bin m² açık sergi alanı ile 136 gıda, 133 tuhafiye, 11 balıkçı, 133 üretici olmak üzere toplam 413 adet pazaryeri tezgâh alanı mevcuttur.</p> <p>Atatürk Mahallesi Semt Pazar yerinde 74 üretici, 11 balıkçı, 118 tuhafiye, 132 gıda olmak üzere toplam 335 adet pazaryeri tezgâh alanı mevcuttur.</p>

SOSYAL DESTEK		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi (LYFA)	1	<p>Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde toplam 80.000 m²'lik alandır. Futbol Akademisi; 7 blok akademi binası, enerji merkezi, kafeterya, park danışma ofisi, akademi danışma ofisi, 1 adet kapalı spor salonu ve 3 adet futbol sahasından oluşmaktadır. Kapalı alan 5.386 m², futbol sahalaları 16.298 m² ve yeşil alan toplamı 58.316 m²'dir.</p>
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)	1	<p>Sevgi Mahallesi İstasyon yolu üzerinde 1277 ada 1 parselde yer alan tesis 6250 m² olarak planlanmıştır. Akademinin ana birimleri; kreş ve gündüz bakım evi ile çocuk kulübü, ortak sosyal mekanlar olarak sergi salonu, konferans salonu, kütüphane ve okuma salonu, spor alanları, kadın sivil toplum örgütleri için kulüp odaları, Sevgi Mutfağı (ihtiyaç sahiplerine sıcak ücretsiz yemek pişirme ve dağıtımı), Sevgi Mağazası (ikinci el eşya toplama ve dağıtım alanı), açık ve kapalı oturma alanı, depo, wc, engelli wc, park alanına da hizmet verebilecek kafeterya ve dinlenme alanı, hobi bahçeleri, park alanı ve açık otoparktan oluşmaktadır.</p>
Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi (LYBA)	1	<p>Sevgi Mahallesi Selami Şaşmaz Caddesi Coşkun Sokak üzerinde 1247 ada 1 parselde yer alan tesis, yaklaşık 10.000 m² alana sahiptir. Akademi içerisinde bisiklet yolları, kafeterya, soyunma, duş, tuvalet, ulusal ve uluslararası bisiklet ve motosikletçilerin konaklayacağı 16 kişilik konukevi, gözetleme kulesi, bisiklet tamir ve eğitim binası yer almaktadır.</p>

Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi (LYLA)	1	Hürriyet Mahallesi Aralık Sokak, 1 adet sıcak yemek hazırlama salonu, 2 adet 8'er kişilik unlu mamulleri hazırlama mutfuğı ve hazırlanan bu ürünlerin sunulacağı seminer ve yönetim alanları ile kafeteryadan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi (LYSA)	1	İlçemiz İstiklal Mahallesi'nde, yaklaşık 30.000 m ² alanda amfi düzenine sahip büyük ve küçük salon, çok amaçlı salon, deneysel sahne, fuaye alanları, atölyeler, kafeterya vb. ve açık alanlardan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları RC Pisti	1	İlçemiz Atatürk Mahallesi'nde, 4.000 m ² alanda 240 m uzunluğunda bir adet toprak pist, 190 m uzunluğunda 1 adet asfalt pist, seyir alanları, gözlem ve kumanda kulesi, tamir bölümü, peyzaj alanları bulunmaktadır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi Çifte Hamamı	1	Sokullu Külliyesi, Mimar Sinan'ın Selimiye'den önce yaptığı eserlerden biridir. 1568'de yapımı gerçekleştirilen 3 bin metrekarelik alana sahip Külliye, Camii, Medrese, Arasta, Kervansaray, Hamam ve Sıbyan Mektebi'nden oluşur. Bugün sadece cami, medrese, arasta, sübyan mektebi ve restorasyonu gerçekleştirilen çifte hamam ayakta kalmıştır. Restorasyon sonrası Belediye Meclis salonu olarak düzenlenen kadınlar hamamının kubbesinin bir kısmı, sergi salonu olarak düzenlenen erkekler hamamı kubbesinin yarısından fazlası ve 12 küçük kubbe yeniden aslına uygun inşa edilmiştir.
Tören Alanı	1	Resmi Tören kutlamalarının ve çelenk sunma programlarının yapıldığı Yeni Tören Alanı'nda Atatürk Büstü, Tören Bölümü, araç sınırlı sirkülasyon alanları, peyzaj bölümleri, açık oturma alanları, yürüyüş aksları ve alanın arkasında otopark bulunmaktadır. Resmi tören programı zamanında törenin yapılacağı, törenin olmadığı zamanlarda da yeşilin ve doğanın ortasında gece-gündüz park alanı olarak da kullanılabilen alan toplam 3.709,48 m ² bir alana sahip olup, 2.793,98 m ² 'sini otopark alanı olarak kullanılmaktadır.
Aşkiye Neşet Çal Sahnesi	1	Türk Sanat Müziği'ne 60 yıldan fazla hizmet eden, bugüne kadar onlarca koroda yüzlerce müzisyeni yetiştiren Türk Sanat Müziği sanatçısı Aşkiye Çal ve eşi Neşet Çal'ın isminin verildiği sahne Ata İş Merkezi'nin -1 katında yer almaktadır.

ÇEVRE HİZMETLERİ		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Kent Ormanı	1	Edirne Bayırı mevkiinde 44 dönümlük piknik alanı, masal vadisi, kır kahvesi ve diğer sosyal donatı alanları ile toplam 973 dönümlük alandır. Eski Hava Radar Mevzi Komutanlığından 20 yıllığına kiralanmıştır.
Atıksu Arıtma Tesisi	1	Durak Mahallesi 108 ada 31 parsel üzerinde yer alan 74.485 m ² alandır. Atık Su Arıtma Tesisi'nde; 1 adet bekçi kulübesi, 1 adet idari bina, 1 adet araç bakım ve tamir binası bulunmaktadır. Su alma yapısı içinde sırasıyla; kaba ızgara, ince ızgara, pompa, kum ve yağ tutucu bulunmaktadır. 2 adet havalandırma ve 2 adet son çöktürme havuzu vardır. Çamur ünitesinde sırasıyla çamur depolama tankı ve çamur susuzlaştırma üniteleri mevcuttur. Ayrıca tesis ile Kavak Deresi arasında sanayiden ve devlet hastanesinden gelen atık suyun tesise ulaşmasını sağlayan bir adet terfi (pompa) istasyonu bulunmaktadır.
İnşaat Yıkıntı Atıkları Geri Dönüşüm Tesisi	1	Gündoğru Mevkii, 890 Ada 4 numaralı parselde 7.459,40 m ² alana sahip, inşaat yıkıntı alanı ve stok alanı olarak iki bölüme ayrılmış, Seyyar veya Sabit Mobil Konkasör'ün bulunduğu alandır.
Park ve Hobi Bahçeleri	34	Atatürk Parkı, Küçük Park, Eczacıbaşı Parkı, Şehit Aydın MUTLU Parkı, Aylin Çocuk Parkı, Cumhuriyet Parkı, Şeker Çocuk Parkı, İsmet İNÖNÜ Parkı, Aynur ÖZBİLEN Parkı, Milli Güvenlik Parkı, 8 Kasım Parkı, Feyzullah ÇARIKÇI Gençlik ve Çocuk Parkı, Gençlik Parkı, Zeliha ÖZBEK Parkı, Yıldırım Parkı, Zübeyde Hanım Parkı, Zafer Parkı, Siteler Parkı, Yıldız Parkı, Şehit Jandarma Komando Er Tahsin ESKİCİ Parkı, Şehit Asker Onur KULA Parkı, Uğur MUMCU Parkı, Sabahattin Ali Parkı, Şehit Eren BÜLBÜL Parkı, Sinan Atakan YAVUZ Parkı, Özgürlük Parkı, Şehitler Parkı, Gökhan TEKSÖZ Sokak Oyunları Parkı, Erol ÖZGÜR Parkı, Naim SÜLEYMANOĞLU Parkı, Nedim MENEKŞE, Yücel ŞİNİĞ Hobi Bahçeleri, Sinan Atakan YAVUZ Parkı Hobi Bahçeleri ve Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Hobi Bahçeleri'dir.
Geçici Hayvan Bakım Evi	1	1 muayene ve operasyon odası, 1 veteriner hekim ve idare odası, 300 m ² alanda 10 bölmeli Müşahade ve Karantina bölümleri, 900 m ² alanda yavrulu anne bölümleri, hasta bakım bölümü, sakat ve güçten düşmüş hayvanlar için bölüm, hayvan yiyeceklerinin hazırlandığı mutfak bölümü bulunmaktadır.
Su Deposu	5	2 adet 3000 tonluk, 1 adet 1000 tonluk, 1 adet 800 tonluk ve 1 adet 500 tonluk su deposu bulunmaktadır.
Su Kuyusu	27	Yeraltı su kuyusu kullanılmaktadır.
Fidanlık	1	Turgutbey yolu üzerinde 19.000 m ² 'lik alandır.
Sera	1	Kapalı alanı 1900 m ² , açık alan 3000 m ² sera bulunmaktadır.
Mesire Alanı	1	Lüleburgaz Kent Ormanı, Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü'nden 09.09.2020-31.12.2039 tarihleri arasında Lüleburgaz Belediyesi'ne kiralanmıştır. İlçemiz Dere Mahallesi'nde bulunan alan daha önce Hava Radar Mevzii Komutanlığı tarafından kullanılan 345 ada 40 parselde yer almaktadır. 97.37 hektarlık alan D tipi mesire yeridir. Kent Ormanı Vaziyet Planı'nda; 199.818,36 m ² Günübürlük 1. Alan, 22.477,45 m ² Macera Parkı Alanı, 39.286,64 m ² Günübürlük 2. Alan, Ormancılık Uygulamaları ve Tanıtım Alanı 1. Alan 65.682,81 m ² , 2. Alan 37.746,28 m ² ,

		3. Alan 20.673,47 m ² , 4. Alan 166.249,04 m ² , Flora ve Fauna Tanıtım Alanı 13.296,87 m ² , Paintball Alanı 35.093,87 m ² , İzcilik Faaliyet Alanı 34.885,59 m ² , Yapay Gölet 14.403,00 m ² ve diğer alanlar 320.386,62 m ² olarak yer almaktadır.
Mezarlık	4	Edirne Bayırı mevkii, terminal arkası, Eski Evrensekiz Yolu ve Durak Mahallesi'nde 2 adet olmak üzere toplam 492.000 m ² mezarlık alanı mevcuttur.

PLANLI KENTLEŞME		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Katlı Otopark	1	8.323 m ² alana ve 220 adet araç kapasitesine sahiptir.
27 Mayıs Otoparkı	1	3800 m ² alana, 101 araç ve 3 otobüs kapasitesine sahiptir. Lüleburgaz Otogarı'nın yanında kurulmuş açık bir otoparktır.
Tır Parkı 1	1	Güneş Mahallesi, Uyar Caddesi No:22'de bulunan tır parkı 11.620 m ² alana sahiptir.
Tır Parkı 2	1	8 Kasım Mahallesi Cahit İrgat Caddesi'nde yer alan tır parkı 7.845 m ² alana sahiptir.
Lüleburgaz Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	5.631 m ² asfalt zemin, 3.848 m ² sert zemin, 1.077 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 10.556 m ² 'lik bir alandır. İçerisinde 7 adet çeşitli amaçlarla kullanılmak üzere işyeri, 2 adet tuvalet, 16 adet gişe mevcuttur.
Meydan	3	Kongre Meydanı, Belediye Meydanı ve Tören Alanı Meydanı bulunmaktadır.
Kamyon ve Otobüs Garajı	1	Sevgi Mahallesi Eski İstasyon Caddesi Selami Şaşmaz Caddesi keşişiminde yer alan 7.000 m ² 'lik alandır.
Oto Galeri Sitesi	1	Lüleburgaz şehir merkezinin doğusunda sanayi sitesinin yanında yer alan 16.500 m ² alan üzerinde bulunan sitede; 35 adet satış galerisi, 1 adet lokanta, 3 adet ofis, 1 adet dükkan, 1 adet güvenlik ve yönetim alanı olarak 6.000 m ² kapalı alan ve her galerinin önünde kendisine ait açık sergileme alanları ve yaya yolundan oluşan toplam 6.500 m ² üzeri örtülü açık alanı mevcuttur.
Kiralık Alanlar	105	Nalbant Arif Pasajı'nda 3 adet, Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi'nde 33 adet dükkan ve 8 adet toptan sebze meyve dükkanı, Oto Galeri Sitesi'nde 39 adet işyeri, parklarda 17 adet kafeterya işletmesi, Kapalı Otopark WC 1 adet, Belediye Binası 1 adet çay ocağı, Temizlik Şantiyesi, Belediye Şehir Hamamı, Lüleburgaz Şehirlerarası Otobüs Terminali olmak üzere 105 adettir.
Tarla Vasıflı Arazi	22	Dere Mahallesi'nde toplam 255.325 m ² arazidir.
Diğer Alanlar	2	Edirne Bayırı Mevkiinde bulunan Dere Mahallesi Şaraphane Yolu 279 ada 1 parsel 2.720 m ² alan ve 28 parsel 8.594 m ² alandır.

ARAÇLAR

Taşıtlar

Taşıtlar	Adet
Karayolu Taşıtları	5
Yolcu Taşıma Araçları	5
Yük Taşıma Araçları	27
Arazi Taşıtları	1
Özel Amaçlı Taşıtlar	16
Mopet ve Motosikletler	150
Motorsuz Kara Araçları	213
TOPLAM	417

MAKİNE, CİHAZ VE ALETLER

Makine, Cihaz ve Aletler	Adet
Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	14
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	60
İnşaat Makineleri ve Aletleri	36
Atölye Makineleri ve Aletleri	84
İş Makineleri ve Aletleri	24
Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	97
Posta Makineleri	1
Ayrırma, Sınıflandırma Makineleri	9
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	10
Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	35
Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	183
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	9
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	35
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	32
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	26
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	144
Diğer Tesis ve Sistemler	2
TOPLAM	801

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM KAYNAKLARI

Kurumun sahip olduğu teknik donanım ve mekânlar aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

TEKNİK DONANIM	ADET	YER
Bilgisayar	155	İdari Binalar, Tesisler ve Çocuk Oyun Parkları
Dizüstü Bilgisayar	31	
Yazıcı	88	
Tarayıcı	40	
Sunucu	12	
Baskı Makinesi	2	
Plotter	1	
3D Yazıcı	4	
Numaratör	2	
Bilgilendirme Ekranı	2	
El Terminali	9	
IP Telefon	165	
Güvenlik Duvarı	1	
UPS	1	
San Fiber Switch	4	
Kamera	429	
Analog Kamera Sistemi	5	LYBA, LYLA, Oto Galeri Sitesi, Aşkiye Neşet Çal Sahnesi, Sokollu Külliyesi
IP Kamera Sistemi	5	LYKA, LYFA, LYSA, Pazaryeri, Katlı Otopark
Plaka Okuma Sistemi	3	Yayalaştırma Alanı, Turgutbey Caddesi
Projeksiyon	18	Aşkiye Neşet Çal Sahnesi, LYKA, LYFA, LYSA
Ekran ve Mikrofon	25	Sokollu Külliyesi Meclis Salonu
Konferans Sistemi Ekranı	1	LYSA, LYKA
Mobese Kameraları	66	Lüleburgaz Şehir Merkezi

Veri Tabanları

Kurumun sahip olduğu veri tabanları ve çalıştırdığı programlar aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

VERİ TABANLARI	ÇALIŞTIRDIĞI PROGRAM
Ms Sql 2008 Standart Edition	Envision
Sql Server 2012	Teracity- Litera
Postgresql	Netcad
Ms Sql 2012 Standart Edition	Infor

Bilgisayar Programları

Lüleburgaz Belediyesi birimleri kamu hizmetini daha etkin, hızlı, kaliteli, güvenilir ve ekonomik bir şekilde sunmak için farklı bilgisayar programları kullanmaktadır. Bu programların bir kısmı Lüleburgaz Belediyesi'nin tüm birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlar olmakla birlikte; diğer kısmı ise; sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

TÜM BİRİMLERİN KULLANDIĞI PROGRAMLAR

- ✓ Teracity- Litera
- ✓ Envision
- ✓ Belnet
- ✓ Amp
- ✓ Personel takip sistemi
- ✓ E-belediye uygulamaları
- ✓ IBM-Tivoli Software
- ✓ Webex-cisco (Konferans sistemi)
- ✓ VMware Sanallaştırma Yazılımı
- ✓ Windows Server Standart
- ✓ Windows 7
- ✓ Windows 10

BİREYSEL KULLANILAN PROGRAMLAR

- ✓ Idecad
- ✓ Autocad
- ✓ Netcad
- ✓ Photoshop
- ✓ Adobe Reader
- ✓ İcra Pro- Hukuk Birimi
- ✓ Sinerji Mevzuat
- ✓ Keos Lüleburgaz- Kent Otomasyon Sistemi
- ✓ Netcad Online -Mobil Uygulama
- ✓ Envision- Mobil uygulama ile imza
- ✓ Litera-Bilimp
- ✓ Litera-Mobil Su Sayaç Uygulaması

Teracity Belediye Otomasyon Yazılımı (MIS): Teracity MIS Programı web tabanlı olup, responsive yapısı ile tüm cihazlardan programa erişim sağlanmaktadır. Teracity MIS Programı Gelirler Yönetimi, Vatandaş İlişkileri Yönetimi (CRM), Muhasebe ve Finans Yönetimi, Satın Alma, Abone Yönetimi ve İdari İşler gibi kurumun ilgili birimlerinin temel iş süreçlerini içeren uygulamalar bütünüdür.

Envision Doküman ve Süreç Yönetim Yazılımı (EBYS): Kurumsal faaliyetler sonucu oluşan kurum içi ve kurum dışı tüm evraklar “Bilgi Belge Yönetim Sistemi” üzerinde oluşturularak, elektronik imza ile parafı ve imzalanmaktadır. Sistem TS13298 Standartlarına uygunluğu ve elektronik imza kullanımı olarak TÜBİTAK BILGEM Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi tarafından yapılan e-imza uyum testinden geçen ilk proje olup, elektronik imza ile imzalanmış tüm belgeler standart dosya planına uygun olarak devlet arşivlerinin belirlediği saklama planına göre arşivlenmektedir. Ayrıca, internet sitesi üzerinden açılmış olan evrak sorgulama hizmeti ile vatandaşlar kuruma vermiş olduğu tüm evrakların süreçlerini takip edebilmektedirler. Bilgi Belge Yönetim Sistemi “Kağıtsız Ofis” bakış açısı ile sağladığı kağıt, işgücü ve zaman tasarrufları ile birlikte çevreyi korumak adına kurumumuza “Yeşil Belediye”ye dönüşüm yolunda büyük katkı sağlamıştır. Proje bu özellikleri ile ülkemizdeki yerel yönetimler içerisinde uygulanabilir ilk örnek proje olmakla beraber, kuruma kazandırdığı yönetsel avantajlar ile bir yönetim aracıdır. “Envision Doküman ve Süreç Yönetim Yazılımı Programı” responsive yapısı ile tüm cihazlara uyumlu hale getirilmiştir. Kurumsal e-posta entegrasyonu ile evrakın gönderiminde kağıt, işgücü, zaman ve maddi tasarruf sağlanmıştır. “Kayıtlı Elektronik Posta” ve “Elektronik Mühür” entegrasyonları tamamlanarak, aktif hale getirilmiştir.

Netcad Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS): Kente ait tüm harita verilerinin birbiri üzerinde katman olarak tutulduğu sistemdir. Bu sistem üzerinde web tabanlı imar durumu uygulaması, 360° panoramik kent rehberi uygulaması, Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBIS) uygulaması, fen işleri müdürlüğü uygulaması, IPAD mobil belediye uygulaması, kente ait su, kanalizasyon hatlarının sayısal verilerinin tutulduğu yer altı bilgi sistemi uygulaması ve kiosk uygulaması çalışmaktadır. “360° Panoramik Kent Rehberi” uygulaması 2021 yılı içerisinde güncel hale getirilmiştir.

Analiz çalışmaları yürütülürken son beş yılın gelir ve gider bütçe gerçekleştirmeleri, genel bütçe vergi gelirlerinden transferi etkileyecek eğilimler, yatırım harcamalarını etkileyecek eğilimler, personel harcamalarını etkileyecek eğilimler, belediyeye ait gayrimenkul gelirleri göz önünde bulundurulmuştur.

D. İNSAN KAYNAKLARI

Lüleburgaz Belediyesi 21 harcama biriminde görev yapan 149 memur, 49 işçi ve 21 sözleşmeli personeli ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

21.03.2018 tarih ve 2018/11541 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulan Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. 98 kadın ve 391 erkek olmak üzere toplam 489 çalışanı ile hizmet vermektedir. Şirket bünyesinde farklı faaliyet kolları bulunmaktadır. Bunlar; çöp toplama ve şehir içi temizlik, hizmet binası temizlik, özel güvenlik, park ve bahçe hizmetleri, sayaç okuma, kaçak suyun kesilmesi ve açılması, şoför hizmetleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleridir.

İnsan kaynakları yönetimi, belediye bünyesinde çalışan tüm personelin en üst düzeyde hizmet sunabilmesini ve etkin iş hayatının oluşmasını amaçlamaktadır. Belediyeler kamu kurumu niteliğinde olduklarından mevcut yasal duruma göre istihdam çeşitleri bulunmaktadır.

Lüleburgaz Belediyesi'nin çalışan sayılarındaki değişim incelendiğinde, toplam çalışan sayısının 2022'de 613, 2023'te 653 ve 2024'te 708 olduğu görülmektedir. Memurlar arasında kadın çalışanların sayısı 2022'de 40 (%6.53), 2023 ve 2024 yıllarında ise 46 (%7.04 ve %6.50) olarak gerçekleşmiştir. Erkek memur sayısı ise 2022'de 96 (%15.66), 2023'te 105 (%16.08) ve 2024'te 103 (%14.55) olarak kaydedilmiştir.

Sözleşmeli personel kategorisinde, 2022 yılında kadın çalışanların sayısı 6 (%0.98), erkeklerin ise 7 (%1.14) iken, 2023 ve 2024 yıllarında kadın çalışan sayısı 1'e düşmüş ve erkek çalışan kalmamıştır. Daimi (kadrolu) işçilerde kadın çalışan sayısı 19 olup, 2022'de %3.10, 2023'te %2.91 ve 2024'te %2.68'lik bir oranla sabit kalmıştır. Erkek daimi işçilerde ise 2022'de 46 çalışan (%7.50), 2023'te 35 (%5.36), 2024'te 30 (%4.24) bulunmuştur.

Geçici işçi kategorisinde, 2022 ve 2023 yıllarında herhangi bir çalışan bulunmazken, 2024'te kadın çalışan sayısı 3 (%0.42) ve erkek çalışan sayısı 17 (%2.40) olmuştur. Belediye şirketinde ise; kadın çalışan sayısı 2022'de 74 (%12.07), 2023'te 93 (%14.24) ve 2024'te 98 (%13.84) olurken, erkek çalışanlar 2022'de 325 (%53.02), 2023'te 354 (%54.21) ve 2024'te 391 (%55.23) olarak artış göstermiştir.

		2022	2023	2024*
Memur	Kadın	40	46	46
	Erkek	96	105	103
Sözleşmeli Personel	Kadın	6	1	1
	Erkek	7	0	0
Daimi (Kadrolu) İşçi	Kadın	19	19	19
	Erkek	46	35	30
Geçici İşçi	Kadın	0	0	3
	Erkek	0	0	17
Belediye İştiraki	Kadın	74	93	98
	Erkek	325	354	391
Toplam		613	653	708

Lüleburgaz Belediyesi Çalışan Dağılımı

Lüleburgaz Belediyesi 2024 yılı çalışan verilerine göre eğitim durumlarına dayalı bir analiz yapıldığında, memur grubunda çoğunluğun ön lisans ve lisans mezunlarından oluştuğu görülmektedir (%71.43). Bu grupta lisansüstü eğitim almış olanlar %10.71 oranında, lise ve dengi okul mezunları %12.86, ilköğretim mezunları ise %11.43 oranındadır. Sözleşmeli personel grubunda sadece bir kişi lisansüstü eğitim almıştır (%100). Daimi (kadrolu) işçiler arasında lise ve dengi okul mezunları %50 ile en büyük grubu oluştururken, ön lisans ve lisans mezunları %24, ilköğretim mezunları ise %24 oranında yer almaktadır. Geçici işçilerde lise ve dengi okul mezunları %50, ilköğretim mezunları %45, ön lisans ve lisans mezunları ise %5 oranındadır.

Belediye şirketinde çalışanlar arasında ilköğretim mezunları %31.35, lise ve dengi okul mezunları %37.25, ön lisans ve lisans mezunları %25.92, okur-yazar olmayanlar ise %4.9 oranındadır. Belediye şirketinde lisansüstü eğitim alan çalışan sayısı oldukça düşüktür (%0.41). Toplamda, çalışanların eğitim seviyelerine göre dağılımı oldukça çeşitlidir ve yüksek eğitilmiş çalışanların oranı memur grubunda daha belirgin bir şekilde ön plana çıkmaktadır.

		2024*
Memur	Okur-Yazar	0
	İlköğretim	16
	Lise ve Dengi Okul	18
	Önlisans ve Lisans	100
	Lisansüstü	15
Sözleşmeli Personel	Okur-Yazar	0
	İlköğretim	0
	Lise ve Dengi Okul	0
	Önlisans ve Lisans	0
	Lisansüstü	1
Daimi (Kadrolu) İşçi	Okur-Yazar	0
	İlköğretim	12
	Lise ve Dengi Okul	25
	Önlisans ve Lisans	12
	Lisansüstü	0
Geçici İşçi	Okur-Yazar	
	İlköğretim	9
	Lise ve Dengi Okul	10
	Önlisans ve Lisans	1
	Lisansüstü	
Belediye İştiraki	Okur-Yazar	24
	İlköğretim	153
	Lise ve Dengi Okul	183
	Önlisans ve Lisans	127
	Lisansüstü	2
Toplam		708

Lüleburgaz Belediyesi Çalışan Eğitim Durumu

Lüleburgaz Belediyesi'nin 2024 yılı çalışan kıdem yıllarına göre yapılan analize göre, memurların büyük kısmı 11-15 yıl (%30.16) ve 16-20 yıl (%22.90) arası kıdeme sahiptir. Bunun yanı sıra 31 yıl ve üzeri kıdeme sahip memurlar %20.63 oranındadır. 0-5 yıl arası kıdeme sahip memurlar %15.08, 6-10 yıl arası %19.35, 21-25 yıl arası ise %8.73'lük bir dilimi oluşturmaktadır.

Sözleşmeli personel grubu neredeyse tamamen kıdemsizdir; yalnızca 6-10 yıl kıdemli olan %100'lük bir tek personel mevcuttur. Daimi (kadrolu) işçiler arasında en yüksek oran 6-10 yıl kıdeme sahip olanlar olup %54.35'lik bir oranı temsil etmektedir. 11-15 yıl ve 26-30 yıl arası kıdeme sahip çalışanlar %2.17 oranında iken, 16-20 yıl arası çalışanlar %23.91 ve 21-25 yıl arası olanlar %10.87'dir.

Geçici işçilerin tamamı (%100) 0-5 yıl arası kıdeme sahiptir. Belediye şirketinde ise çalışanların büyük çoğunluğu (%84.26) 0-5 yıl arası kıdeme sahipken, %22.88'i 6-10 yıl arasında kıdeme sahiptir ve %9.18 oranında çalışan 11-15 yıl arası deneyime sahiptir. 16-20 yıl kıdeme sahip olanlar ise %2.12'dir.

		2024*
Memur	0 - 5 Yıl	19
	6 - 10 Yıl	24
	11 - 15 Yıl	38
	16 - 20 Yıl	29
	21 - 25 Yıl	11
	26 - 30 Yıl	2
	31 Yıl ve Üzeri	26
Sözleşmeli Personel	0 - 5 Yıl	0
	6 - 10 Yıl	1
	11 - 15 Yıl	0
	16 - 20 Yıl	0
	21 - 25 Yıl	0
	26 - 30 Yıl	0
	31 Yıl ve Üzeri	0
Daimi (Kadrolu) İşçi	0 - 5 Yıl	0
	6 - 10 Yıl	25
	11 - 15 Yıl	1
	16 - 20 Yıl	11
	21 - 25 Yıl	5
	26 - 30 Yıl	2
	31 Yıl ve Üzeri	5
Geçici İşçi	0 - 5 Yıl	20
	6 - 10 Yıl	0
	11 - 15 Yıl	0
	16 - 20 Yıl	0
	21 - 25 Yıl	0
	26 - 30 Yıl	0
	31 Yıl ve Üzeri	0
Belediye İştiraki	0 - 5 Yıl	247
	6 - 10 Yıl	162
	11 - 15 Yıl	65
	16 - 20 Yıl	15
	21 - 25 Yıl	0
	26 - 30 Yıl	0
	31 Yıl ve Üzeri	0
Toplam		708

Lüleburgaz Belediyesi Çalışan Kıdem Dağılımı

Lüleburgaz Belediyesi'nin 2024 yılı çalışan yaş dağılımı verilerine göre, memurlar arasında en büyük grup 36-45 yaş aralığında olup, %47.83 oranında temsil edilmektedir. Bunu %30.94 oranıyla 46 yaş üstü çalışanlar takip etmektedir. 26-35 yaş aralığındaki memurlar %16.67 oranında bulunurken, 18-25 yaş aralığındaki memurlar yalnızca %1.45'lik bir dilimi oluşturmaktadır.

Sözleşmeli personel grubunda çalışanlar yaş bakımından çoğunlukla daha yaşlı olup, yalnızca bir kişi 46 yaş üstündedir (%100). Daimi (kadrolu) işçiler arasında ise çalışanların %63.04'ü 36-45 yaş aralığındadır. 46 yaş ve üzeri işçiler %32.61 oranında yer alırken, 26-35 yaş aralığındaki işçiler %10.87'lik bir oranla daha azdır. 18-25 yaş aralığında kadrolu işçi bulunmamaktadır.

Geçici işçilerde yaş dağılımı daha genç olup, %30'u 18-25 yaş aralığında ve %45'i 36-45 yaş aralığındadır. 26-35 yaş grubunda %25 oranında işçi bulunmaktadır. Belediye şirketi çalışanlarının %28.11'i 36-45 yaş grubunda yer almakta olup, %28.11'i 26-35 yaş aralığında, %8.19'u ise 46 yaş ve üstündedir. 18-25 yaş aralığındaki çalışanlar %7.2 oranında temsil edilmektedir.

		2024*
Memur	18-25	2
	26-35	35
	36-45	69
	46+	43
Sözleşmeli Personel	18-25	0
	26-35	0
	36-45	0
	46+	1
Daimi (Kadrolu) İşçi	18-25	0
	26-35	5
	36-45	29
	46+	15
Geçici İşçi	18-25	6
	26-35	5
	36-45	9
	46+	0
Belediye İştiraki	18-25	51
	26-35	199
	36-45	181
	46+	58
Toplam		708

Lüleburgaz Belediyesi Çalışan Yaş Dağılımı

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

C. TEMALAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

D. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

TRAKYA ALT BÖLGESİ ERGENE HAVZASI 1/100.000 ÖLÇEKLİ REVİZYON ÇEVRE DÜZENİ PLANI

Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100.000 Ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı vizyon, strateji ve hedefleri; AB'ye uyum kriterleri de dikkate alınarak geliştirilmiştir. Ayrıca, Trakya'nın Avrupa ile Türkiye arasında önemli bir bağlantı rolü üstleneceği varsayılarak bu bölgeye özel işlevler verilmiş ve bununla uyumlu kararlar üretilmiştir.

Ulusal tarım kaynakları içinde önemli oransal payı barındıran Trakya Alt Bölgesi'nin, ağırlıklı olarak bu yönde en yüksek ekonomik ve sosyal faydayı sağlayacak şekilde geliştirilmesi ve bölgeler arası dengesizliklerin en aza indirilmesi temel amaç olarak saptanmıştır. Bölgesel Gelişme Politikaları'nın uygulanmasında; sürdürülebilirlik, bölgelerarası bütünleşme, sosyal ve ekonomik dengelerin sağlanması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, fırsat eşitliği, kültürel gelişme ve katılımcılık ilkelerinin esas alınması öngörülmüştür.

Bu saptamalar çerçevesinde, bölgede mevcut zenginlikler ve potansiyeller değerlendirilerek, yerleşimlerin kimlikleri belirlenmiş, bölgedeki tarım potansiyeli ve sanayi gelişiminin bu potansiyele olan olumsuz baskıları tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, planın 4 temel ilkesi;

- sürdürülebilirlik,
- kırsal kalkınma ve nüfus kaybının önlenmesi,
- sanayi gelişiminin planlarla sınırlandırılması,
- entegre ulaşım sistemleri ile desteklenen işlevsel bağlantıların kurulması olarak

belirlenmiştir.

Planlamanın bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak, bölgede "Çevresel-toplumsal ve ekonomik sürdürülebilir gelişme ile işlevsel ve mekânsal bütünleşmenin kurgulanması", "Yerleşmelerin yaşam destek sistemlerine ve hassas ekosistemlere duyarlı gelişmesinin sağlanması", "Yerleşmelerin tarihsel-kültürel değerlere duyarlı gelişmesinin sağlanması", "Ulaşım kararlarının plan kararları ile uyumlu olarak geliştirilmesinin sağlanması" amacına yönelik hedef ve stratejiler tespit edilmiştir.

Bölge açısından önerilen tüm fonksiyonların işlevsel bütünlük ve çevresel değerlerle uyum içerisinde geliştirilmesi amaçlanarak, planlı bir gelişmenin sağlanması, alt ve üst doğal kaynakların korunması, sürdürülebilirliğin sağlanması, koruma-kullanma dengelerinin oluşturulması amacıyla hazırlanan Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı'nda "Trakya Bölgesi'nde sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre yaratılmasına; tarımsal, turistik ve tarihsel kimliğinin korunmasını ve Türkiye'nin kalkınma politikası kapsamında sektörel gelişme hedeflerine uygun olarak belirlenen planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı gelişmeyi ve büyüme hedefleri " amaçlanmaktadır.

Trakya Bölge Planı ile; bölgesel plan yaklaşımları belirlenmiş olup, Türkiye'nin tarım merkezi olan Trakya Bölgesinin, verimli tarım topraklarının yitirilmemesi açısından tarımsal üretimin desteklenmesi, tarım dışındaki fonksiyonları da bu doğrultuda düzenleyerek, tarım sektörünün yarışabilir bir noktaya getirilmesi hedeflenmiş olup, Trakya Alt Bölgesi'nin, bugün en önemli sorunlarından biri olan "Kırsal nüfus kaybı"nın önüne geçilebilmesi amaçlanarak, "Kırsal ekonominin kalkındırılması ve dengeli nüfus dağılımı"nın sağlanmasına yönelik hedefler belirlenmiştir.

Dağınık, düzensiz ve kısmen plansız olarak gelişen sanayi bölgelerinin ise, mekânsal organizasyonunun yapılarak, insan ve çevre sağlığını tehdit etmeyen, katma değeri yüksek ve enerji talebi yüksek olmayan sanayiye dönüşümünün sağlanarak, koruma-kullanma dengesi gözetilerek, tarım topraklarını tahrip

etmeden, yüzey ve yeraltı su kaynaklarının miktar ve kalite açısından korunması amaçlanmaktadır. Ayrıca; bilgi teknolojilerinin ve Ar-Ge faaliyetlerinin üniversite ve sanayi işbirliği içerisinde geliştirilmesi sağlanarak, uluslararası rekabet üstünlüğü taşıyan veya taşıyabilecek sektörlerin desteklenmesi amaçlanmış ve bu sayede bilgi ekonomisine ve toplumuna geçişi kolaylaştırması sağlanmıştır.

Yine gerek ulusal gerek uluslararası çeşitli ulaşım sistemlerinin bulunduğu Trakya Bölgesinde, Avrupa'ya açılan yurtdışı sınır kapılarının varlığı nedeniyle, kültür, sanayi, teknoloji, ticaret, üst düzey hizmet, turizm, tarım, finans vb. sektörlerde ülkemizin diğer bölgelerine nazaran yoğun hareketlilik yaşanmaktadır. İstanbul gibi bir metropole yakın olmanın da getirdiği etkiler ile küresel pazara daha iyi hizmet verebilmek, daha hızlı ulaşabilmek ve zamandan kaynaklı sorunların asgari düzeye indirebilmek adına çevre düzeni planı ile Trakya bölgesinin mevcut kara, deniz ve havayolu ulaşım sistemlerine ek olarak kara ulaşımından ziyade deniz ve demiryolu ulaşımına ağırlık verilecek biçimde, ulusal politikalara paralel olacak şekilde yeni öneriler getirilmiştir. Ve bu getirilen öneriyle ulaşım sistemleri ile mevcut ulaşım ağlarının entegre edilmesi ve etkileyeceği dinamiklerin de üst planlara uygun olarak dengeli bir şekilde planlanması amaçlanmıştır.

Plan ile; afetlere karşı duyarlı kentsel gelişiminin sağlanması, kentlerin tarihi ve kültürel dokusunun korunmasına yönelik öneriler getirilmiş olup, milli parkların, tabiat koruma alanlarının, yaban hayatı koruma sahası, sit alanları, sulak alanlar gibi korunan alanların temelinde ki diğer yaşam destek sistemleri ile entegre olmuş ekolojik ağların tanımlanmasına yer verilmiştir.

Bölgenin genelinde bölge içi merkez ve çevreleri ile etkileşimi kuvvetli alt merkezler belirlenerek, bu merkezlerin sektörel gelişmişlikleri, iç dinamikleri, yerel potansiyelleri, bölgenin ihtiyaçlarını karşılayabilme nitelikleri, bölge bütününde üstlendiği role göre ihtisaslaşması amaçlanmış olup, sürdürülebilirlik çerçevesinde, gelişme eğilimlerine göre kentsel kimliklerinin şekillenmesine yön verilmiştir.

Trakya Alt Bölgesi için kademeli merkez yerleşimler sistemi ile stratejik rol üstlenecek yerleşimler beş grupta kurgulanmıştır. Bu çerçevede; Çorlu, Edirne ve Tekirdağ I. Kademe Kentsel Merkezler Grubu'nu oluştururken; Lüleburgaz, bölge içindeki konumu, ana ulaşım akslarının üzerinde bulunması ve eğilimlerine paralel olarak II. Kademe Kentsel Merkezler Grubu olarak önerilmiştir. II. Kademe Kentsel Merkezler arasında Lüleburgaz, ön plana çıkmakta olup Lüleburgaz, sanayi gelişmelerinin yanı sıra, tarım ve hayvancılık ile bu sektörlerle dayalı üretiminin yapıldığı bir merkez konumunda da bulunmaktadır.

Bu doğrultuda; Birinci Sınıf Tarım Arazisine sahip olan Lüleburgaz ilçesinde; kırsal yerleşim yerleri için tarıma dayalı bir ekonomi modeli benimsenerek, tarım desteklenmekte, kırsal nüfus arttırılmaya çalışılır iken, Lüleburgaz İlçe Merkezi için ise Plan ile; Lüleburgaz için Hizmet Odaklı bir kent modeli rolü biçilmiştir. Bu kent modelinde ise kente; üniversite alanı, teknopark alanı, fuar alanı ve lojistik alanı önerileri getirilmiş olup, hizmet, ticaret, finans, eğitim, fuar ve turizm-kültür aktiviteleri yoğunluk kazanacak ve desteklenecektir. Hizmet ve lojistik merkezlerinin varlığı ise bu planla getirilen nüfus ve üretim alanlarının ihtisaslaşmış hizmet gereksinimlerini sağlayacak bölgeler olarak tasarlanmıştır.

Ayrıca Lüleburgaz ilçesinin, 2. derece merkez olarak önerilmesi, Lüleburgaz uzantılı yayılma sürecine giren Çorlu Çerkezköy sanayi aksının gelişimin de sınırlandırıcı rol oynayacaktır.

1/25.000 ÖLÇEKLİ KIRKLARELİ İL ÇEVRE DÜZENİ PLANI

1/100.000 ölçekli Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Revizyon Çevre Düzeni Planı'nda yer alan başlıca plan amaçları, bölge genelinde dengeli kalkınmanın sağlanması ve kırsal nüfus kaybının önlenmesi, doğal kaynakların, tarımsal üretimin ve toprak kullanımının sürekliliğinin sağlanması, ekolojik açıdan

sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla koruma-kullanma dengesinin oluşturulması, diğer yandan küresel ekonominin etkisi ile yerel potansiyellerin değerlendirilerek yeni iş potansiyellerin oluşturulması ve yeni istihdam alanlarının yaratılması şeklinde özetlenebilir. Bu doğrultuda, Trakya Alt Bölgesi genelinde mevcut sanayi alanlarının yapısal dönüşümü ile organize sanayi alanlarının oluşturulması, sanayi alanlarıyla birlikte üretimi destekleyecek nitelikte çalışabilen üniversite ve ARGE alanlarının oluşturulması, diğer yandan yerel potansiyellerin ve doğal değerlerin turizm amaçlı kullanımının sağlanması ve bu doğrultuda turizm sektörünün geliştirilmesi öngörülmektedir.

Mevcut durumdan hareketle, bu planla, “dengeli bölgesel kalkınma yolu ile kırsal nüfus kaybının önlenmesi” temel ilkesine paralel olarak, bugün ön plana çıkmış Tekirdağ merkezli “Yığılmalar”ın, bölge geneline yerel potansiyeller ve eğilimler doğrultusunda “Sıçrama”sı, kendine ve çevre yerleşimlere yeterli ticaret-hizmet alanlarının oluşturulması önerilmiştir. Önerilen merkezlerin dinamik, çekici ve yarışabilir olması, farklılıklarını koruması ve bu farklılıkların tamamlayıcılık ilkesi içinde bütünleştirilmesi ve zenginleştirilmesi sağlanmalıdır. Böylelikle kır-kent arası kutuplaşma giderilebilecek, orta büyüklükteki merkezlerin sayıları ve etkinliği artırılarak, ara kademe kentsel çekim noktaları ve kentsel merkezler oluşturulacaktır. İlçenin hem bölgesel ölçekte hem de yerel ölçekte çevresine hizmet verecek hizmet-ticaret ve eğitim merkezleri olarak geliştirilmesi öngörülmüştür.

Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı’nı yönlendiren başlıca amaçlar,

- **Çevresel sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda;** orman alanlarının, tarım topraklarının, su kaynaklarının ve ulusal - uluslar arası düzeyde önem taşıyan diğer ekolojik değerlerin koruma kullanma dengesi içerisinde değerlendirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- **Toplumsal sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda;** İl’in doğal potansiyelleri ile uyum içerisinde olmak üzere, tarım ve tarıma dayalı diğer sektörler ile turizm sektörlerine dayalı yeni istihdam alanları yaratılarak nüfus kaybının önlenmesi, kır-kent dengesinin sağlanması, bu çerçevede oluşturulacak yenilikçi ve ulusal - uluslararası rekabet gücüne sahip sektörlerin de tetiklemesiyle İl genelinde toplumsal gelişmenin sağlanması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi,
- **Ekonomik sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda ise;** tarımsal üretimin veriminin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması, ürün çeşitliliğine gidilmesi, tarımda yaratılan artı değerlerin yerinde kalmasını sağlayıcı örgütlenme ve işletim sistemlerinin teşvik edilmesi, tarımın ve İl’in doğal güzellikleri ve kültürel değerlerinin turizm sektörü ile ilişkilendirilmesi ve eko-turizm, agroeko turizm türlerinin geliştirilmesi, sanayi sektörünün tarıma dayalı sanayi alanında gelişiminin yönlendirilmesi, mevcut sanayinin yapısal dönüşümünün sağlanması ve sanayinin organize sanayi bölgelerine (OSB) yönlendirilmesi ile İl genelindeki ekonomik faaliyetlerin İl’in su kaynakları, tarım toprakları ve orman alanları gibi doğal değerleri ile uyum içerisinde ve çevreye vereceği zararı en aza indirecek şekilde sürdürülmesinin sağlanması olarak tanımlanabilir.

Lüleburgaz İlçesi’nin ise öncelikle çevresindeki sanayi gelişimi sonucunda artan hizmet ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik 2.kademe merkez olarak gelişmesi öngörülmektedir. Bu amaçla, Plan’da, ilçe yerleşik alanının güneyinde yeni bir kent merkezi oluşturulmakta, bu merkezin bölgesel ölçekte spor ve donatı alanları, üniversite, fuar alanı ve eğitim bilişim teknoloji alanı ile birlikte çalışması beklenmektedir. Lüleburgaz’ın geliştireceği bu kimlik ile aynı zamanda D100 koridoru boyunca Çorlu-Çerkezköy hattındaki sanayinin oluşturduğu baskıya karşılık bir kalkan görevi görmesi beklenmektedir.

Trakya’nın ortasında yer alan Lüleburgaz, sadece konumu ile değil aynı zamanda D100, TEM ve Demiryolu ulaşım olanaklarıyla da Kırklareli’nin, erişilebilirliği çok yüksek olan bir ilçesidir. 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı’nın hazırlanması sürecinde, nüfus projeksiyonları ve plan

kararlarıyla dağıtılan fonksiyonlara bağlı olarak belirlenen nüfus çalışmaları sonucunda, Lüleburgaz İlçesi'nin 2023 plan hedef nüfusu 180.000 kişi olarak belirlenmiştir.

1/100.000 ölçekli Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Revizyon Çevre Düzeni Planı'nda yerleşimlerin kimlikleri ile ön plana çıkması ve kendilerine biçilen roller üzerine ihtisaslaşmalarının sağlanması hedeflenmektedir. Revizyon Planı'nda, bölgenin çevre kentler ya da yerleşmelerle birlikte işleyen fonksiyonel bağlantıları kurulmuş, mevcut potansiyeller ve eğilimler çerçevesinde yerleşme rolleri belirlenmiştir. Sonuç olarak, kırsal merkezler, hizmet merkezleri, lojistik merkezler ve sanayi merkezleri gibi kentsel kimlikler ortaya çıkmıştır.

Lüleburgaz, Tekirdağ, Kırklareli, Keşan, Muratlı ve Çorlu yerleşimleriyle birlikte "Hizmet merkezi" olarak kimliklendirilmiştir. Çorlu ve Lüleburgaz, öncelikle sanayi gelişimi sonucu artan hizmet ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik gelişecek hizmet merkezleridir. Ayrıca, 1/100.000 ölçekli Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Revizyon Çevre Düzeni Planı'nda bölge genelinde bugüne kadar süregelen Tekirdağ merkezli gelişimin dengeli dağılılması için, plan döneminde Tekirdağ 1. kademe merkez olarak işlevini sürdürürken, Edirne ve Kırklareli il merkezleri ile Keşan, Lüleburgaz, Çorlu ve Çerkezköy İlçeleri'nin 2. kademe merkezler olarak geliştirilmesi önerilmektedir. Lüleburgaz İlçesi, bölge içindeki konumu, yüksek erişilebilirlik düzeyi, eğilimleri ve kırsal kalkınma alanlarına hizmet edecek nitelikte olmasına bağlı olarak 2. kademe merkez olarak işlevlendirilmektedir. Trakya Alt-Bölgesi içerisinde erişilebilirliği oldukça yüksek ve merkezi bir konumda olan Lüleburgaz'a plan döneminde önemli bir hizmet kenti kimliği yüklenmektedir. Lüleburgaz'ın, yüklendiği bu işlevle, aynı zamanda D100 koridorunda sanayinin batıya doğru kontrolsüzce gelişme riskine karşı bir kalkan görevi de üstleneceği öngörülmektedir. 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nda, Lüleburgaz İlçesi'ne verilen bu kimlik, ilçe merkezinde Eğitim, Bilişim ve Teknoloji Alanı, Fuar Alanı, yeni ve modern bir kent merkezi, üniversite ve eğitim alanları, bölgesel ölçekte spor ve donatı alanları, kültürel ve sanatsal aktivitelerin yer alacağı koridorlar yaratılarak desteklenmektedir. Trakya Alt-Bölgesi için benimsenen tarım arazilerinin plansız ve amaç dışı kullanımının önüne geçilmesi amacı doğrultusunda Plan'da Lüleburgaz'daki çok özel, verimliliği son derece yüksek tarım topraklarının korunmasına azami özen gösterilmiştir.

Lüleburgaz İlçe Merkezi Plan Kararları Yapılan nüfus projeksiyonları ve plan kararları ile dağıtılan fonksiyonların yaratacağı ek nüfusun belirlenmesine yönelik çalışmalar sonucunda Lüleburgaz İlçe Merkezi'nin 2023 plan hedef nüfusu 135.000 kişi olarak belirlenmiştir. 2007 Nüfusu 95.466 kişi olan Lüleburgaz İlçe Merkezi'nin belediye yetkililerinden alınan bilgiye göre, yürürlükteki planları 155.000 kişi için tasarlanmıştır. Lüleburgaz İlçe Merkezi'ne ait yürürlükteki planlarda plan hedef nüfuslarının, 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nın 2023 plan hedef nüfusları kabulünden yüksek olduğu görülmektedir.

Doğal eşiklerin yanı sıra, TEM - D100 bağlantı yolu, D100 karayolu kent geçişi ve Avrupa Hızlı Tren güzergahı gibi fiziki eşikler ve mevcut imar planları göz önüne alınarak Lüleburgaz'ın gelişme yönü olarak yerleşmenin güney ve güney doğusu belirlenmiştir. Gelişme olanağı olmayan geleneksel merkezin yanı sıra, Plan'da önerilen gelişme alanında yeni ve modern bir merkez için yer ayrılmıştır. Söz konusu merkezin yer seçiminde Avrupa Hızlı Tren İstasyonu etkisi ve hazine arazilerinin varlığı dikkate alınmış, eski çöplük alanı genel olarak yeşil alan ihtiyacının karşılanmasında kullanılmış ve öneri yeni merkez yerleşmenin doğusunda kuzey - güney istikametinde akarak Ergene Nehri'ne ulaşan akarsu koridoru boyunca düzenlenen yeşil alanlarla bütünleştirilerek sınırlandırılmıştır. Trakya Alt-Bölgesi'nin tam ortasında, erişilebilirliğin çok yüksek olduğu bir konumda olan Lüleburgaz'a plan döneminde önemli bir hizmet kenti kimliği yüklenmektedir. Lüleburgaz'a yüklenen bu işlevle İlçe'nin aynı zamanda D-100 koridorunda sanayinin batıya doğru kontrolsüzce gelişme riskine karşı bir kalkan görevi de üstleneceği öngörülmektedir. 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nda Lüleburgaz'ın bu yeni kimliği fuar

alanı, yeni bir merkez, üniversite ve eğitim alanları, bölgesel ölçekte spor ve donatı alanları, kültürel ve sanatsal aktivitelerin yer alacağı koridorlar yaratılarak oluşturulmaktadır.

D-100 koridorunda fuar alanının güneyi, doğuda önerilen üniversite alanına kadar yerleşmenin hizmet kenti kimliğine uygun şekilde ağırlıklı olarak kütüphane, sinema, tiyatro, konser, gösteri vb. kültürel ve sanatsal aktivitelerin yapılabileceği çok amaçlı salonlar, kongre merkezleri, yeme –içme- dinlenme ve konaklama tesislerinden oluşan kültürel tesislerin yer alacağı ticaret ve hizmet alanları için ayrılmıştır. Alt ölçekli planlarda, bu alanın vadi boyunca ayrılan yeşil alan koridoru ile birleştiği konumda, Lüleburgazlıların vizyonel taleplerine de cevap verecek şekilde demokratikleşmenin gerektirdiği en temel sosyal altyapı olan açık hava toplantılarının yapılabileceği kent meydanı türü büyük açık alanların ve anfilerin düzenlenmesi ihmal edilmemelidir.

TRAKYA KALKINMA AJANSI TR21 TRAKYA BÖLGESİ 2024-2028 BÖLGE PLANI

Trakya Bölge Planı ile “Dijital dönüşüm odağında yeşil ekonomi ile gelişen Trakya” olarak oluşturulan vizyon çerçevesinde, planın ana temaları “Tarım”, “Turizm ve Kültür”, “Sanayi ve Teknoloji” ve “Kent ve Çevre” olarak kurgulanmıştır. Bu temaların stratejik öncelikleri ise;

1. Tarımsal üretimde katma değer ve verimliliğin artırılması,
2. Sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde turizmde rekabetçiliğin sağlanması,
3. İmalat sanayiinin küresel rekabet gücünün, yeşil ve dijital dönüşüm ile yenilikçi bir yapıya artırılması,
4. Yaşamı önemseyen ve doğal kaynakları sorumlu kullanan insan ve çevre odaklı bölgeye geçilmesi belirlenmiştir.

Yukarıda belirlenen “Tarımsal üretimde katma değer ve verimliliğin artırılması” stratejik önceliği kapsamında;

- Ürün çeşitliliği ve verimliliğine yönelik tarımsal üretim ve pazarlama ortamı iyileştirilecektir.
- Tarımsal üretim sürecinde akıllı tarım uygulamalarının kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Üretim çevreye duyarlı, bilgiye ve işbirliğine dayalı geliştirilecektir.

“Sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde turizmde rekabetçiliğin sağlanması” stratejik önceliği kapsamında;

- Sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde, bölgenin talep ve ihtiyaçlarına uygun olarak mevcut/potansiyel destinasyonların alt ve üst yapıları geliştirilecektir.
- Bölgenin turizm potansiyeli ve değişen turist beklentileri göz önünde bulundurularak deneyim odaklı, gelir artırıcı etkisi yüksek turizm türleri desteklenecektir.
- Bölgede turizm sektöründe hizmet kalitesi arttırılacaktır.
- Bütünleşik pazarlama stratejisi doğrultusunda bölgedeki turizm değerlerinin tanıtımına odaklanılacaktır.

“İmalat sanayiinin küresel rekabet gücünün, yeşil ve dijital dönüşüm ile yenilikçi bir yapıya artırılması” stratejik önceliği kapsamında;

- İmalat sanayiine yönelik temel altyapı imkânları iyileştirilecektir.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde imalat sanayiinde yeşil dönüşüme geçiş süreci başlatılacaktır.
- İmalat sanayiinde AR-GE, ÜR-GE ve yenilik kültürünün artırılmasına yönelik işbirlikleri ve altyapılar geliştirilecektir.
- İmalat sanayiinde dijital dönüşüme geçiş hızlandırılacaktır.
- Bölgesel sanayi ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli ve teknik iş gücü geliştirilecektir.
- İhracatın artışı ve ithalatın azaltılması ile birlikte yerlileştirme çalışmaları hızlandırılacaktır.

“Yaşamı önemseyen ve doğal kaynakları sorumlu kullanan insan ve çevre odaklı bölgeye geçilmesi” stratejik önceliği kapsamında;

- Bölgede kentsel yaşam kalitesi yükseltilecektir.
- Karbon ayak izinin azaltılması ve iklim değişikliğine uyum sağlanması için eyleme geçilecek, hava kalitesi arttırılacaktır.
- Atık üretimi azaltılarak ve kirleticilerin doğaya salınımı engellenerek doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
- Biyoçeşitliliğin ve doğanın korunmasına katkı sağlanacaktır, şeklinde alt hedefler tespit edilmiştir.

KADININ GÜÇLENMESİ STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI (2024-2028)

12. Kalkınma Planında belirtildiği gibi “Ailenin ve toplumun vazgeçilmez unsuru ve gelecek nesillerin yetişmesinde merkezi bir role sahip olan kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmaya ivme kazandırması için, başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit şekilde yararlanmaları, her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak yaşamaları, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımlarının artırılması” çalışmalarımızın temel amacını oluşturmalıdır. Bu kapsamda kadınların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarının güçlendirilmesi; hak, fırsat ve imkânlardan eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması; kadın erkek eşitliğinin tüm ana plan ve politikalara yansıtılması amacıyla “Eğitim, Sağlık, Ekonomi, Liderlik ve Karar Alma Mekanizmalarına Katılım, Çevre ve İklim Değişikliği olarak beş temel politikadan yararlanılmaktadır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	VERİLEN GÖREVLER İHTİYAÇLAR
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	295 numaralı politika paragrafi	Maliye politikası, mali disiplini esas alan, israfi engelleyen bir yaklaşımla yürütülerek enflasyonla mücadelede para politikasını destekleyecektir. Salgın ve afet gibi acil durumların getirdiği mali yüklerin dışında, bütçe gelir-gider dengesinin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır.
	297 numaralı politika paragrafi	Net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda iklim değişikliğiyle mücadelenin ekonomik maliyetlerini en aza indirecek ve dijital dönüşümle birlikte yeşil dönüşümün getirdiği fırsatlardan azami düzeyde faydalanılmasını sağlayacak düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	317 numaralı politika paragrafi	Başta enerji, ulaştırma, sanayi ve tarım sektörleri olmak üzere sürdürülebilir, düşük emisyonlu, dijital üretim teknikleriyle bütünleşik ve çevre dostu politikalar benimsenecek, net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda yeşil dönüşüme yönelik gerekli düzenlemeler hayata geçirilecektir.

397.5 numaralı politika paragrafı	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılabilecektir.
427.2-427.3 numaralı politika paragrafları	Mevcut OSB'lerde, endüstri bölgelerinde (EB) ve küçük sanayi sitelerinde (KSS), ortak kullanıma yönelik yeşil dönüşüm projeleri tasarlanacak, Yeşil OSB ve Yeşil EB'ler yaygınlaştırılacaktır. Temiz enerji üretimi ve kullanımı teşvik edilecektir.
490-490.4 numaralı politika paragrafları	Tarım arazilerinin korunması, sürdürülebilir kullanımı ve etkin yönetimi sağlanacaktır. Tarım arazilerinin tarım dışı amaçlı kullanımına yönelik denetimler artırılabilecektir.
501.8 numaralı politika paragrafı	Orman ekosistem hizmetlerine erişim kolaylaştırılarak çevreye duyarlı bir yaklaşımla ekolojik turizm alanları artırılabilecektir.
508.1-508.2 numaralı politika paragrafları	Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir. Binaların enerji dönüşümünün hızlandırılması amacıyla yenilenebilir enerjiyle desteklenen enerji verimli binaların yaygınlaştırılması sağlanacak ve buna yönelik düzenlemeler geliştirilecektir.
508.6 numaralı politika paragrafı	Toplumdaki enerji verimliliği farkındalığının geliştirilmesi amacıyla bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim gibi faaliyetler yürütülecektir.
590.1 numaralı politika paragrafı	Kamu kurumlarının ve özel sektörün dijital teknolojiler alanında ortak çözümler geliştirecekleri ekosistem güçlendirilecektir.
633.4-633.5 numaralı politika paragrafları	Geri dönüştürülebilir yapı malzemesi ve çevreye duyarlı inşaat teknolojilerinin kullanılmasını özendirme ve yaygınlaştırmak amacıyla düzenlemeler yapılacaktır. Mevcut bina stokunun enerji performansının iyileştirilmesi için finansal ve teknik teşvik araçları geliştirilecektir.
633.6 numaralı politika paragrafı	Riskli alan dönüşümlerinde sürdürülebilir yapı çevre oluşturulmasına yönelik pilot uygulamalar yapılacaktır.
637 numaralı politika paragrafı	İnşaat ekosisteminde dijitalleşme artırılabilecektir.
638-638.1 numaralı politika paragrafları	Yapı denetim sistemi güçlendirilecektir. Yapı denetim mevzuatı sektördeki tüm paydaşların görüşü alınarak güncellenecektir.
712.1 numaralı politika paragrafı	Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.

726 numaralı politika paragrafi	Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır
732.1 numaralı politika paragrafi	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
746.7-746.9 numaralı politika paragrafları	Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır. Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
754 numaralı politika paragrafi	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
769-773.1 numaralı politika paragrafları	Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir. Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır.
780.2 numaralı politika paragrafi	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
780.12 numaralı politika paragrafi	Sivil mimari eserlerin korunmasına yönelik kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılacaktır.
782 numaralı politika paragrafi	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
783.4 numaralı politika paragrafi	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
805.6-806-806.3-807.1 numaralı politika paragrafları	Gündüzlü bakım ve uzun süreli bakım hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır. Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır. Yaşlı dostu ve erişilebilir kentler tasarlanacaktır. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
824 numaralı politika paragrafi	Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenmektedir

825 numaralı politika paragrafi	<p>İklim değişikliğiyle mücadeleyi merkeze alan düşük karbonlu büyüme yaklaşımıyla 2053 net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda adımlar atılmaktadır. İklim değişikliğine uyum, teknoloji geliştirme ve transferi, kapasite geliştirme ve finansman yönünde adımların atılmasına öncelik verilmektedir. Sıfır atık yönetim sisteminin güçlendirilmesi, yeşil dönüşümün desteklenmesi, dögüsel ekonomiye geçiş ile toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir şekilde yönetilmesi yönünde çalışmaların önemi artmaktadır.</p>
826 numaralı politika paragrafi	<p>Şehirlerde yaşam kalitesinin iyileştirilmesi yönünde, coğrafi özelliklere, kültürel ve doğal değerlere uygun sürdürülebilir gelişimin sağlanması, dirençliliğin artırılması, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan nitelikli kentsel hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi öncelikli görülmektedir.</p>
827 numaralı politika paragrafi	<p>İklim değişikliği ve afet riskleri dikkate alınarak dirençli yaşam alanlarının da oluşturulmasını teminen bölgelerin potansiyellerinin harekete geçirilmesiyle bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarının azaltılması ulusal kalkınmanın önemli unsurlarından birini oluşturmaktadır.</p> <p>Bölge dinamikleri dikkate alınarak ekonomik ve sosyal gelişimin sağlanması yönünde yatırımların gerçekleştirilmesi ve desteklerin sunulmasına ağırlık verilmektedir. Kırsal nüfusun refahının ve yaşam kalitesinin artırılması da dengeli ve kapsayıcı kalkınma itibarıyla öne çıkmaktadır.</p>
829.2 numaralı politika paragrafi	<p>Afet tehlike ve riskleri mekânsal planlama aşamasında öncelikli olarak dikkate alınacak ve uygulamaların iyileştirilmesi için denetim ve yaptırım mekanizmaları güçlendirilecektir.</p>
844.2 numaralı politika paragrafi	<p>Yapı stoku ve kentsel altyapı niteliği, can ve mal kaybı açısından afet risk durumu, etkilenen nüfus büyüklüğü, toplumsal güçlükler, finansman gereksinimi gibi faktörleri esas alan değerlendirme sistemi geliştirilerek öncelikli dönüşüm alanları belirlenecektir.</p>
851 numaralı politika paragrafi	<p>Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.</p>
851.5 numaralı politika paragrafi	<p>Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.</p>

851.6 numaralı politika paragrafi	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
851.7 numaralı politika paragrafi	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
852-852.1 numaralı politika paragrafları	Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir. Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.
853-853.1-853.2 numaralı politika paragrafları	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir. Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır. Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözeterek insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857-857.1-857.2 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.

860-860.2 numaralı politika paragrafları	Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir. Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılacak, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
862.5 numaralı politika paragrafi	Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
866 numaralı politika paragrafi	Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.
866.3 numaralı politika paragrafi	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
866.6 numaralı politika paragrafi	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır.
868 numaralı politika paragrafi	İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
873 numaralı politika paragrafi	Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
875-877-877.1 numaralı politika paragrafları	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır. İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
880-880.3 numaralı politika paragrafları	Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
882-882.1 numaralı politika paragrafları	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. “Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
883-883.1 numaralı politika paragrafları	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen

		<p>“Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</p>
884.2 numaralı politika paragrafi		<p>Ulaşımında yakıt tüketiminin azaltılmasını teminen şehirlerde yeni yerleşim alanlarının yoğunluklarının planlanmasında raylı sistemlerin transit özelliği ve kapasitesinden yararlanılacak, yürüme veya bisiklet amaçlı karma kullanım alanları ve planlama kararlarının oluşturulması teşvik edilecektir.</p>
885-885.1-885.3 numaralı politika paragrafları		<p>Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımında talep yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilite çözümleri teşvik edilecektir. Kent içi toplu taşıma yatırımlarında trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs, trolleybüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir.</p>
890.3 numaralı politika paragrafi		<p>Başta ulaşım, sanayi ve lojistik alanlarında olmak üzere kent-bölgelerin bölgesel kalkınmadaki rolünü güçlendirmek amacıyla bölgesel kalkınma programları ve ortak projeler uygulanacaktır.</p>

	909-910 numaralı politika paragrafları	Dünyadaki dönüşümün etkisiyle toplumsal gelişimin ve kalkınmanın dinamik bir gücü haline gelen sivil toplumun güçlendirilmesi kapsamında STK'ların politika oluşturma ve karar alma süreçlerinde aktif yer alması, kapasitelerinin güçlendirilmesi, saydam ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması ile kamu, özel sektör ve STK'lar arasındaki işbirliğinin ve sosyal diyalogun geliştirilmesi önemli faydalar sağlamaktadır. Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın benimsenmesi Plan döneminin temel hedeflerindedir.
	950-951-951.1 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	953-953.1-953.2 numaralı politika paragrafları	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	963-963.1 numaralı politika paragrafları	Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
TRAKYA ALT BÖLGESİ ERGENE HAVZASI 1/100.000 ÖLÇEKLİ REVİZYON ÇEVRE DÜZENİ PLANI	2.6 numaralı planlama ilkeleri ve 2.10.27 numaralı politika başlıkları	Tarımsal, turistik ve tarihsel kimliğin korunması
	2.10.39 numaralı politika paragrafi	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması (rüzgâr, güneş, su vb.)
	2.1 numaralı plan kararları	Tüm mahallelerde su ve kanalizasyon sistemlerinin yenilenmesi

<p style="text-align: center;">1/25.000 ÖLÇEKLİ KIRKLARELİ İL ÇEVRE DÜZENİ PLANI</p>	<p>2.2 numaralı plan kararları</p>	<p>Toplu taşıma, özel araçlar, yayalar ve bisikletliler gibi tüm yol kullanıcıları arasında, birbirinin hareket kabiliyetini ve dolaşım özgürlüğünü kısıtlamayan uyumlu bir düzenin sağlanması, düzenli atık depolama bertaraf ve geri kazanım işlevlerini de barındıran entegre atık bertaraf ve depolama tesislerinin yapılması</p>
<p style="text-align: center;">TRAKYA KALKINMA AJANSI TR-21 TRAKYA BÖLGESİ</p>	<p>2.2 numaralı strateji</p>	<p>Bölgenin turizm potansiyeli ve değişen turist beklentileri göz önünde bulundurularak deneyim odaklı, gelir artırıcı etkisi yüksek turizm türleri desteklenecektir.</p>
	<p>2.4 numaralı strateji</p>	<p>Bütünleşik pazarlama stratejisi doğrultusunda bölgedeki turizm değerlerinin tanıtımına odaklanılacaktır.</p>
	<p>4.1 numaralı strateji</p>	<p>Bölgede kentsel yaşam kalitesi yükseltilecektir.</p>
	<p>4.2 numaralı strateji</p>	<p>Karbon ayak izinin azaltılması ve iklim değişikliğine uyum sağlanması için eyleme geçilecek, hava kalitesi artırılacaktır.</p>
	<p>4.3 numaralı strateji</p>	<p>Atık üretimi azaltılarak ve kirleticilerin doğaya salınımı engellenerek doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.</p>
	<p>4.4 numaralı strateji</p>	<p>Biyo çeşitliliğin ve doğanın korunmasına katkı sağlanacaktır.</p>
<p style="text-align: center;">KADININ GÜÇLENMESİ STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI (2024-2028)</p>	<p>Eğitim Politika Ekseni</p>	<p>Bölgede vatandaş eğitimini desteklemeye yönelik faaliyetler önceliklendirilecektir.</p>
	<p>Sağlık Politika Ekseni</p>	<p>Vatandaşların sağlık alanında ihtiyaçları belediye faaliyetleri içerisinde desteklenecektir.</p>
	<p>Ekonomi Politika Ekseni</p>	<p>Bölgesel ekonomik faaliyetler ve istihdamın desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>
	<p>Liderlik ve Karar Alma Mekanizmalarına Katılım Politika Ekseni</p>	<p>Bölgede ilgili yetkinliklerin gelişimine yönelik faaliyetler hayata geçirilecektir.</p>
	<p>Çevre ve İklim Değişikliği Politika Ekseni</p>	<p>Sürdürülebilirlik teması altında faaliyetler planlanarak hayata geçirilecektir.</p>

Tablo 1: Üst Politika Analizi

B. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Belediye hizmetlerini; hizmet standartlarına uygun, adil, etkin ve verimli sunarak yaşamı kolaylaştırmak, kentimizin tarihsel, kültürel mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek, değer yaratan ve erişilebilir uygulamalarla güvenli, huzurlu, sürdürülebilir ve çağdaş bir kent yaratmak için varız.

VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ile başladığı, ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı, *Akıllı Kent uygulamalarının değer yarattığı*, bireylerin kendilerini geliştirdikleri, havası, doğası ve temizliği ile yaşamaktan mutlu olacakları, hayallerin hayat bulduğu, çağdaş Cumhuriyet Kenti
LÜLEBURGAZ...

DEğERLERİMİZ

Adil, güvenilir,

Çalışkan, üretken ve liyakatli,

Yenilikçi, özgün, öncü ve örnek,

İşbirlikleri geliştirebilen,

Şeffaf,

Kapsayıcı ve katılımcı

Sosyal sorumluluk duygusuna sahip,

İnsan haklarına saygılı ve çevreye duyarlı,

Sevgi ve hoşgörüye dayalı ekip ruhu ile çalışan.

C.TEMALAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Temalar

TEMA 1: SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT: LÜLEBURGAZ

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaş beklentilerinin en üst düzeyde karşılanmasını amaçlıyor.

TEMA 2: GELECEĞİN KENTİ: LÜLEBURGAZ

Lüleburgaz, geleceğe yönelik bir kent vizyonu ile hareket ediyor. Bu vizyonun temelini üç önemli alan oluşturuyor:

Dijital Dönüşüm: Lüleburgaz Belediyesi, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak hizmetlerini geliştirmeyi amaçlıyor. Dijital altyapının güçlendirilmesi, online hizmetlerin yaygınlaştırılması ve veri analitiği gibi adımlarla kent yönetimini daha etkili ve verimli hale getirmeyi ve vatandaşın yaşam kalitesini yükseltmeyi hedefliyor.

Planlı Kent Altyapısı: Lüleburgaz, geleceğin ihtiyaçlarına uygun bir altyapı oluşturmayı hedefliyor. Yollar, su ve enerji sistemleri, ulaşım ağları gibi kritik altyapı unsurları planlı bir şekilde geliştirilecek ve sürdürülebilirliği gözetelecektir.

İnovasyon Merkezi: Lüleburgaz, yenilikçi fikirleri destekleyen bir inovasyon merkezi olma yolunda ilerliyor. Girişimciler, araştırmacılar ve yerel toplulukların bu merkez aracılığıyla işbirliği yaparak kente katma değer sağlayacak projeler geliştirmeleri hedefleniyor.

TEMA 3: MARKA KENT: LÜLEBURGAZ

Lüleburgaz; canlı kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkan sağladığı turizm aktiviteleri ile bir marka kent haline gelmeyi hedefliyor. Bu amaçla, şehrin potansiyel turizm mekanlarına yönelik yatırımlar yaparken aynı zamanda dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikleri teşvik ediyor. Bu çabalar, Lüleburgaz'ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği oluşturacaktır.

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ 1: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK Dengeyi KORUMAK

- HEDEF 1.1: Temizlik hizmetlerinin "Sağlıklı Çevre Sağlıklı Lüleburgaz" anlayışı ile gerçekleştirilmesi
- HEDEF 1.2: Atık yönetim uygulamalarını geliştirerek, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği projelerinin yaygınlaştırılması
- HEDEF 1.3: Zararlılar ile mücadele ederek, diğer tüm canlılar için koruyucu, önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin sunulması
- HEDEF 1.4: Su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
- HEDEF 1.5: Tarımsal faaliyetler gerçekleştirerek, üreticileri teşvik edici çalışmaların gerçekleştirilmesi

AMAÇ 2: İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK

- HEDEF 2.1: Daha yeşil bir Lüleburgaz için kent estetiği ve peyzaj düzenlemelerini içeren yeni projelerin oluşturulması
- HEDEF 2.2: Modern şehir yaklaşımıyla yapım, bakım ve onarımların gerçekleştirilmesi ve kentsel ulaşımın geliştirilmesi
- HEDEF 2.3: Kentin gelişimini dikkate alan şehir planlarının tasarlanması ve uygulanması
- HEDEF 2.4: Güvenli kent yaklaşımı ile kentin düzen ve esenliğini sağlayacak hizmet ve denetimlerin verimliliğinin artırılması
- HEDEF 2.5: Doğal afetlere karşı dirençli kent gelişiminin desteklenmesi

AMAÇ 3: SOSYAL İHTİYAÇLARI EŞİT VE KAPSAYICI BİR ŞEKİLDE KARŞILAYARAK, DAYANIŞMA RUHU İLE PAYLAŞAN BİR KENT OLMAK

- HEDEF 3.1: Dezavantajlı grupların toplumsal yaşam ile bütünleşmesini sağlayarak, yaşam standartlarının artırılması
- HEDEF 3.2: Sosyal belediyecilik anlayışı ile sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projelerin yürütülmesi

AMAÇ 4: TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

- HEDEF 4.1: Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bir bilişim alt yapısının oluşturulması
- HEDEF 4.2: Bireysel gelişimi destekleyen insan kaynağı politikası ile çalışanların kurumsal aidiyetlerini artırarak iş gücü performansının geliştirilmesi
- HEDEF 4.3: Mevcut kaynakların bütçe disiplini ile yönetilmesi ve risklerin azaltılarak hizmetlerin sunulması

AMAÇ 5: DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI İLE ÇOK YÖNLÜ KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

- HEDEF 5.1: Belediye hizmetlerinin vatandaş odaklı dijital kanallar üzerinden güvenli bir şekilde sunulması
- HEDEF 5.2: Kentin yaratıcı ve yenilikçi potansiyelini açığa çıkaracak dijital uygulamalar ile ilgili çalışmaların yapılması

AMAÇ 6: KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK

- HEDEF 6.1: Kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, yerel ekonomi ve istihdamı da destekleyen kültür-sanat programlarına yatırım yapılması
- HEDEF 6.2: Lüleburgaz'ın bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırarak, kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaların desteklenmesi
- HEDEF 6.3: Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlik ve festivallerin düzenlenmesi
- HEDEF 6.4: İç ve dış paydaşlara yönelik çalışmaların yapılması
- HEDEF 6.5: Kent imajını yaratmaya yönelik çalışmaların yapılması

D. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2025 yılı için 6 adet amaç ve 22 performans hedefi belirlenmiştir. Belirlenen hedefler doğrultusunda oluşturulan tablolarda performans göstergeleri, hedefe ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ve bu faaliyetler için belirlenen 2025 yılı bütçe kaynaklarına yer verilmiştir.

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri tablosu, harcama birimleri faaliyet maliyetleri tablosu ve performans hedefleri toplam maliyetleri tablosu ekler bölümünde yer almaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1

Tema 1		SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT					
		Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir. Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır. Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.					
Amaç 1		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK Dengeyi KORUMAK					
Hedef 1.1		Temizlik hizmetlerinin "Sağlıklı Çevre Sağlıklı Lüleburgaz" anlayışı ile gerçekleştirilmesi					
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 1.1.1	Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı (ton/gün)	35,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	120	120
PG 1.1.2	Bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (ton)	35,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	200	200
PG 1.1.3	Çevre temizliği için alınan makine/teçhizat/ekipman sayısı	20,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	3
PG 1.1.4	Katılım oranı-Çevre farkındalığı etkinlikleri	10,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	60%	65%

No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)
1	Çevre temizliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	₺ 101.000.000,00	-	₺ 101.000.000,00
2	Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	₺ 5.000.000,00	-	₺ 5.000.000,00
3	Çevre temizliği faaliyetlerinin iyileştirilmesi (Makineleşme)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	₺ 7.000.000,00	-	₺ 7.000.000,00
4	Çevre farkındalığı ve bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Basın, Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	₺ 400.000,00	-	₺ 400.000,00
GENEL TOPLAM				₺ 113.400.000,00	-	₺ 113.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2

Tema 1		SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT					
		<p>Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir.</p> <p>Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır.</p> <p>Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.</p> <p>Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.</p>					
Amaç 1		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK					
Hedef 1.2		Atık yönetim uygulamalarını geliştirerek, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği projelerinin yaygınlaştırılması					
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 1.2.1	Geri dönüşürme oranı - İnşaat yıkıntı atıkları	12,50	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	15%
PG 1.2.2	Tamamlanma oranı-Atık getirme merkezi	12,50	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	80%
PG 1.2.3	Sürdürülebilirlik oranı-Hafriyat alanı	12,50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	100%

PG 1.2.4	Geri dönüşüme gönderilen katı atık miktarı	12,50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	400 ton	450
PG 1.2.5	Yıllık geri dönüşüm eğitim ve bilgilendirme yapılan kişi sayısı	12,50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1000
PG 1.2.6	Aritılan atık su oranı	12,50	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	-	100%	100%
PG 1.2.7	Tamamlanma oranı-GES-RES projeleri	12,50	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	10%
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)	
1	İnşaat yıkıntı atıklarının toplanması	Fen İşleri Müdürlüğü	-	₺ 10.000.000,00	-	₺ 10.000.000,00	
2	"Atık Getirme Merkezi"nin kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü	-	₺ 15.000.000,00	-	₺ 15.000.000,00	
3	Hafriyat alanının hizmet alımı ile işletilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	₺ 9.000.000,00	-	₺ 9.000.000,00	
4	Alternatif hafriyat döküm sahası yerinin belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -	
5	"Sıfır Atık" projesi - Alt yapı hazırlıkları ve gerekli alımların tamamlanması ile sürdürülebilirliğinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	₺ 3.000.000,00	-	₺ 3.000.000,00	
6	Sıfır atık farkındalığı bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	₺ 500.000,00	-	₺ 500.000,00	
7	Atık su yönetimi faaliyetleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	₺ 26.300.000,00	-	₺ 26.300.000,00	
8	GES-RES projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	-	₺ 1.000.000,00	-	₺ 1.000.000,00	
GENEL TOPLAM				₺64.800.000,00	-	₺64.800.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-3

Tema 1	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT						
	Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir. Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır. Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.						
Amaç 1	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENEYİ KORUMAK						
Hedef 1.3	Zararlılar ile mücadele ederek, diğer tüm canlılar için koruyucu, önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin sunulması						
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 1.3.1	Kısırlaştırılan sahihsiz hayvan sayısı	16,67	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	900	800
PG 1.3.2	Muayene ve tedavisi yapılan sahihsiz hayvan sayısı	16,67	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	1870	1900
PG 1.3.3	Sahiplendirilen hayvan sayısı	16,67	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	90	100
PG 1.3.4	Temel itaat ve sosyalizasyon eğitimi verilen sahiplenilmiş hayvan sayısı	16,67	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	-	120
PG 1.3.5	Vatandaştan vektörel mücadele ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı	16,67	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	100%	100%
PG 1.3.6	Tamamlanma oranı- Hayvan barınağı kapasite artışı	16,67	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	100%
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)	
1	Sahipsiz hayvanların beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	-	₺ 4.800.000,00	-	₺ 4.800.000,00	
2	Sahiplenilen hayvanlara temel itaat ve	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	-	₺ -	-	₺ -	

	sosyalizasyon eğitimi verilmesi					
3	Çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik vektörlerle mücadele edilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	-	₺ 1.400.000,00	-	₺ 1.400.000,00
4	Hayvan barınağı kapasite artışının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	-	₺ 5.000.000,00	-	₺ 5.000.000,00
GENEL TOPLAM				₺11.200.000,00	-	₺11.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-4

Tema 1		SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT					
		Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir. Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır. Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.					
Amaç 1		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK					
Hedef 1.4		Su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanması					
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 1.4.1	Memnuniyet oranı-İçme ve kullanma suyu	25,00	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	100%
PG 1.4.2	Su kalite testlerinde alınan numunelerin standartlara uygunluk oranı	25,00	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	-	-	100%
PG 1.4.3	Yapımı tamamlanan içme suyu hattı (km)	25,00	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	-	-	25
PG 1.4.4	Su kayıp-Kaçak oranı	25,00	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	-	-	30%

No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)
1	Yeni içme suyu hatlarının yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	₺ 65.000.000,00		₺ 65.000.000,00
2	İçme suyu hatlarının bakım-onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	₺ 7.250.000,00		₺ 7.250.000,00
3	Şebeke suyunun sürekliliğinin sağlanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	₺ 1.400.000,00		₺ 1.400.000,00
GENEL TOPLAM				₺73.650.000,00	-	₺73.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5

Tema 1		SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT					
		Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir. Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır. Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.					
Amaç 1		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK					
Hedef 1.5		Tarımsal faaliyetler gerçekleştirerek, üreticileri teşvik edici çalışmaların gerçekleştirilmesi					
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 1.5.1	"Tarlardan Sofraya Projesi"nden yararlanan aile sayısı	22,50	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1500	1500

PG 1.5.2	"Tohum Takas Şenliği"ne katılan kişi sayısı	22,50	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	-	-	600
PG 1.5.3	Dağıtılan fide sayısı	22,50	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	-	10.000	11.000
PG 1.5.4	Üreticilere yönelik düzenlenen bilgilendirme ve teşvik edici etkinlik sayısı	10,00	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	1
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)
1	"Tarladan Sofraya Projesi"nin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		₺ 1.000.000,00	-	₺ 1.000.000,00
2	"Tohum Takas Şenliği" düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın Halka İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		₺ 400.000,00	-	₺ 400.000,00
3	Belediyemizin yetiştirdiği "Ata Tohum"lardan oluşan fidelerin dağıtımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü		₺ 400.000,00	-	₺ 400.000,00
GENEL TOPLAM					₺1.800.000,00	-	₺1.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-6

Tema 1	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT						
	<p>Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir.</p> <p>Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır.</p> <p>Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.</p> <p>Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.</p>						
Amaç 2	İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK						
Hedef 2.1	Daha yeşil bir Lüleburgaz için kent estetiği ve peyzaj düzenlemelerini içeren yeni projelerin oluşturulması						
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 2.1.1	Tamamlanma oranı- Kent Ormanı projelendirme	9,09	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	50%
PG 2.1.2	Tamamlanma oranı- Kent Ormanı yapım işleri	9,09	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	5%
PG 2.1.3	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	9,09	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	6%
PG 2.1.4	Tamamlanma oranı- Peyzaj planı ve bitki envanteri	9,09	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	25%
PG 2.1.5	Tamamlanma oranı- Kent estetiği düzenlemeleri	9,09	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	20%
PG 2.1.6	Tamamlanma oranı- Yayalaştırma bölgesi bakım planı	9,09	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	10%
PG 2.1.7	Dış cephe standartlarının belirlendiği bölge ve güzergâh sayısı	9,09	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	1
PG 2.1.8	Bakım onarım planına uyum oranı-Yeşil alanlar	9,09	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	100%	100%
PG 2.1.9	Mevsimsel ilaçlama yapılan yeşil alan (m ²)	9,09	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	-	1000	1500
PG 2.1.10	Gübrelenmesi ve bakımı yapılan yeşil alan (m ²)	9,09	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	5000	6000

No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)
1	Projelendirme-Kent Ormanı projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	-	₺ 2.000.000,00	-	₺ 2.000.000,00
2	Yapım işi-Kent Ormanı projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	-	₺ 3.000.000,00	-	₺ 3.000.000,00
3	Peyzaj planının oluşturulması ve bitki envanterinin çıkarılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	₺ 500.000,00	-	₺ 500.000,00
4	Yeni park ve hobi bahçelerinin yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 11.500.000,00	-	₺ 11.500.000,00
5	Mevsimsel ilaçlama yapılarak yeşil alanların bakımı için gübre, vitamin vs sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	₺ 3.000.000,00	-	₺ 3.000.000,00
6	Yeni açılan yollara ağaç dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 2.500.000,00	-	₺ 2.500.000,00
7	Kent geneli ve mahalle aralarında bulunan pasif yeşil alanların aktif yeşil alanlara dönüştürülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 4.500.000,00	-	₺ 4.500.000,00
8	Mevcut yeşil alan ve parkların bakım ve onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	₺ 5.700.000,00	-	₺ 5.700.000,00
9	Kent estetiğine yönelik düzenlemelerin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 1.000.000,00	-	₺ 1.000.000,00
10	Kent estetiği faaliyetleri kapsamında kent mobilyalarının alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	-	₺ 2.000.000,00	-	₺ 2.000.000,00
11	Yayalaştırma bölgesi bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	-	₺ 2.000.000,00	-	₺ 2.000.000,00

GENEL TOPLAM	₺37.700.000,00	-	₺37.700.000,00
---------------------	-----------------------	---	-----------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-7

Tema 1	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT						
	<p>Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir.</p> <p>Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır.</p> <p>Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.</p> <p>Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.</p>						
Amaç 2	İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK						
Hedef 2.2	Modern şehir yaklaşımıyla yapım, bakım ve onarımların gerçekleştirilmesi ve kentsel ulaşımın geliştirilmesi						
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 2.2.1	Yeni yol uzunluğu (km)	7,7	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	10
PG 2.2.2	Tamamlanma oranı- Kuzeybatı çevre yolu	7,7	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	50%
PG 2.2.3	Tamamlanma oranı- Yol bakım onarım	7,7	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	10%
PG 2.2.4	Tamamlanma oranı- Katlı kapalı otopark / Projelendirme	7,7	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	100%
PG 2.2.5	Tamamlanma oranı- Katlı kapalı otopark /Yapım	7,7	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	60%
PG 2.2.6	Yeni bisiklet yolu uzunluğu (km)	7,7	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	20	4
PG 2.2.7	Tamamlanma oranı- Taşköprü yayalaştırma projesi/Projelendirme	7,7	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	50%
PG 2.2.8	Sinyalizasyon bakım onarım yenileme oranı	7,7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	40%

PG 2.2.9	Modern kente uygun sürdürülebilir ulaşım planlarının tamamlanma oranı	7,7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü	-	-	20%
PG 2.2.10	Tamamlanma oranı- Kentte "Akıllı Bina" yapımına yönelik danışmanlık ve projelendirme işi	7,7	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	-	50%
PG 2.2.11	Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı (km)	7,7	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	-	-	8
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)	
1	Kent içi yeni yolların yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	-	₺ 90.000.000,00	-	₺ 90.000.000,00	
2	"Kuzeybatı Çevre Yolu" yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	-	₺ 80.000.000,00	-	₺ 80.000.000,00	
3	Yol bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	-	₺ 10.000.000,00	-	₺ 10.000.000,00	
4	Yeni otoparkların yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	-	₺ 100.000.000,00	-	₺ 100.000.000,00	
5	"Kongre Meydanı ve Otopark Düzenleme" projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	-	₺ 2.000.000,00	-	₺ 2.000.000,00	
6	Projelendirme- "Taşköprü Yayalaştırma" projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	-	₺ 2.000.000,00	-	₺ 2.000.000,00	
7	Sinyalizasyon sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 3.000.000,00	-	₺ 3.000.000,00	
8	"Akıllı Bina" projelendirme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	₺ 50.000,00	-	₺ 50.000,00	
9	"Akıllı Bina" projesinin hayata geçirilmesi faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	₺ -	-	₺ -	
10	Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapım projesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	₺ 50.000.000,00	-	₺ 50.000.000,00	
11	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım ve onarım faaliyetleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	₺ 65.550.000,00	-	₺ 65.550.000,00	
GENEL TOPLAM				₺402.600.000,00	-	₺402.600.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-8

Tema 1		SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT					
		Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir. Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır. Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.					
Amaç 2		İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK					
Hedef 2.3		Kentin gelişimini dikkate alan şehir planlarının tasarlanması ve uygulanması					
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 2.3.1	Tamamlanma oranı- Nazım imar planları doğrultusunda uygulama imar planları	33,33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	50%
PG 2.3.2	Afet riski taşıyan ve eskiyen kentsel alanların belirlenme oranı	33,33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	20%
PG 2.3.3	Tamamlanma oranı- Planlı yerleşim alanlarındaki yapıların kontrolü	33,33	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	20%
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)	
1	"Dere Mahallesi Arkeolojik Site Alanı"nın koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	₺ 950.000,00	-	₺ 950.000,00	

2	"Kepirtepe Köy Enstitüsü Tarihi Sit Alanı"nın koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	₺ 3.000.000,00	-	₺ 3.000.000,00
3	Değişen yasal mevzuatlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda yürürlükteki imar plan notlarını güncellenme faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	₺ 50.000,00	-	₺ 50.000,00
4	Planlı kentleşme için yapılan kontrol ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	₺ -	-	₺ -
GENEL TOPLAM				₺4.000.000,00	-	₺4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-9

Tema 1	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT						
	Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir. Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır. Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.						
Amaç 2	İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK						
Hedef 2.4	Güvenli kent yaklaşımı ile kentin düzen ve esenliğini sağlayacak hizmet ve denetimlerin verimliliğinin artırılması						
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 2.4.1	Kurum tesislerindeki güvenlik kameraları ve mobese kameralarının güncel tutulması işi tamamlanma oranı	8,33	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	100%

PG 2.4.2	Yangınlara ortalama varış süresi (Şehir içi-dk)	8,33	İtfaiye Müdürlüğü	-	-	7	7
PG 2.4.3	Yangın güvenliğine yönelik düzenlenen tatbikat sayısı (adet)	8,33	İtfaiye Müdürlüğü	-	-	55	55
PG 2.4.4	Kişi başı eğitim saati-İtfaiye personeli (saat)	8,33	İtfaiye Müdürlüğü	-	-	150	150
PG 2.4.5	Tamamlanma oranı- Metruk bina yıkımı veya güvenli hale getirilmesi	8,33	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	20%
PG 2.4.6	Verilen izin ve ruhsatların artış oranı	8,33	Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	4%
PG 2.4.7	İdari işlem sayılarının artış oranı	8,33	Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	4%
PG 2.4.8	Şikâyet/İdari işlem oranının azalma oranı	8,33	Zabıta Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	4%
PG 2.4.9	Kent düzeni ile ilgili yapılan denetim sayısının artış oranı	8,33	Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	4%
PG 2.4.10	Denetimi yapılan işyeri sayısının artış oranı	8,33	Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	4%
PG 2.4.11	Hizmet memnuniyet oranı - Zabıta denetimleri	8,33	Zabıta Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	4%
PG 2.4.12	1000 kişiye düşen zabıta sayısındaki artış oranı	8,33	Zabıta Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	4%

No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)
1	Kurum tesislerindeki güvenlik kameraları ve mobese kameralarının güncel tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	₺ 2.000.000,00	-	₺ 2.000.000,00
2	Afet ve acil durum hizmetleri faaliyetleri	İtfaiye Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü	₺ 16.000.000,00	-	₺ 16.000.000,00
3	İtfaiye personeli hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi	İtfaiye Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -

4	Yangına ilk müdahale eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	İtfaiye Müdürlüğü	-	₺ -	-	₺ -
5	Metruk binaların yıkılması veya güvenli hale getirilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü	₺ 1.250.000,00	-	₺ 1.250.000,00
6	İşyeri açma, işyeri çalışma ruhsat ve işyeri denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
7	Toplu taşıma, ticari taksi ve personel servis çalışma izin ve denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü	-	₺ -	-	₺ -
8	Pazaryerleri yönetim ve denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
9	İşgal izin ve denetim operasyonları	Zabıta Müdürlüğü	-	₺ -	-	₺ -
10	Mobese anlık takip alanlarının genişletilmesi ve işletilmesi	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
GENEL TOPLAM				₺19.250.000,00	-	₺19.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-10

Tema 1	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir. Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır. Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.
Amaç 2	İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK
Hedef 2.5	Doğal afetlere karşı dirençli kent gelişiminin desteklenmesi

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 2.5.1	Farkındalık etkinlikleri memnuniyet oranı-Afet, acil durum	33,33	Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	80%	80%
PG 2.5.2	"Lüleburgaz Deresi Islah Projesi" kamulaştırılan parsel sayısı (Adet)	33,33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	5	10
PG 2.5.3	Kentsel dönüşüm fizibilite çalışması tamamlanan alan sayısı (m ²)	33,33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	1000	2000
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)	
1	Kentin ve belediyenin afet ve acil durum planlarının güncellenmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	Tüm müdürlükler	₺ -	-	₺ -	
2	"Lüleburgaz Deresi Islah Projesi" kamulaştırmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	₺ 15.000.000,00	-	₺ 15.000.000,00	
GENEL TOPLAM				₺ 15.000.000,00	-	₺ 15.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-11

Tema 1	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT						
	Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir. Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır. Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.						
Amaç 3	SOSYAL İHTİYAÇLARI EŞİT VE KAPSAYICI BİR ŞEKİLDE KARŞILAYARAK DAYANIŞMA RUHU İLE PAYLAŞAN BİR KENT OLMAK						
Hedef 3.1	Dezavantajlı grupların toplumsal yaşam ile bütünleşmesini sağlayarak, yaşam standartlarının artırılması						
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025

PG 3.1.1	Hizmet binaları ve tesislerin engelli kullanımına uygun düzenlenme oranı	12,50	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	10%	
PG 3.1.2	"İncinebilir Yol Kullanıcıları"na yönelik düzenlenen yol ve kaldırım uzunluğu (m)	12,50	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	500	
PG 3.1.3	Dezavantajlılara yönelik geliştirilen proje sayısı	12,50	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	5
PG 3.1.4	Tamamlanma oranı-Engelli Merkezi	12,50	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	75%	
PG 3.1.5	Engelli Merkezi'ne katılım oranı	12,50	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	50%	
PG 3.1.6	Sosyal gelişim etkinlik sayısı	12,50	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	7
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)		
1	Hizmet binaları ve tesislerin engellilere yönelik düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	-	₺ 2.000.000,00	-	₺ 2.000.000,00		
2	"İncinebilir Yol Kullanıcıları"na yönelik yol ve kaldırımların düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	-	₺ 2.000.000,00	-	₺ 2.000.000,00		
3	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal gelişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 300.000,00	-	₺ 300.000,00		
4	Engelli Merkezi'nin kurulması ve aktif yaşama katılımlarının sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 300.000,00	-	₺ 300.000,00		
5	Sosyal projelerin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 21.000.000,00	-	₺ 21.000.000,00		
6	"Kadın Danışma Merkezi" Projesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 300.000,00	-	₺ 300.000,00		
7	Aktif yaşlanma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 300.000,00	-	₺ 300.000,00		
GENEL TOPLAM				₺26.200.000,00	-	₺26.200.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-12

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT							
Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir. Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır. Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.							
Amaç 3 SOSYAL İHTİYAÇLARI EŞİT VE KAPSAYICI BİR ŞEKİLDE KARŞILAYARAK DAYANIŞMA RUHU İLE PAYLAŞAN BİR KENT OLMAK							
Hedef 3.2 Sosyal belediyecilik anlayışı ile sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projelerin yürütülmesi							
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 3.2.1	Düzenlenen etkinlik sayısı	11,11	Özel Kalem Müdürlüğü	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	20
PG 3.2.2	Toplu nikâh organizasyonu ile evlenen çift sayısı	11,11	Yazı İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	10
PG 3.2.3	Kapsayıcılık anlayışı ile yapılan eğitim, kurs, etkinlik vb. sayısı	11,11	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	100
PG 3.2.4	Faaliyetlerdeki çocukların, kadınların ve gençlerin katılım oranı	11,11	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	50%
PG 3.2.5	Gençlere ve çocuklara yönelik düzenlenen gezilerin ve kültürel faaliyetlerin sayısı	11,11	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	10
PG 3.2.6	Sosyal yardımlara başvuru sayısı	11,11	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	3000
PG 3.2.7	Destek verilen okul sayısı	11,11	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1

PG 3.2.8	Bakım-onarımı yapılan mezarlık alanı (m ²)	11,11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	315.275
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)	
1	"Okullar Hayat Bulsun" destek projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	-	₺ 500.000,00	-	₺ 500.000,00	
2	Vatandaş, STK ve Kurum- Kuruşlar ile ortak yönetim faaliyetleri gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 5.000.000,00	-	₺ 5.000.000,00	
3	Dini Bayramların kutlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 500.000,00	-	₺ 500.000,00	
4	Kent Konseyi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 300.000,00	-	₺ 300.000,00	
5	Muhtarlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 200.000,00	-	₺ 200.000,00	
6	"Mezarlık Alanlarının İyileştirilmesi" projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	₺ 3.900.000,00	-	₺ 3.900.000,00	
7	Defin hizmeti faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	₺ 2.400.000,00	-	₺ 2.400.000,00	
8	Eğitim, kurs, seminer, kamp vb. etkinliklerin düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 1.000.000,00	-	₺ 1.000.000,00	
9	Kadınlar için meslek edindirme kursları düzenlenmesi ve istihdam destek faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 500.000,00	-	₺ 500.000,00	
10	Çocuk Hakları Birimi faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 1.800.000,00	-	₺ 1.800.000,00	
11	Bilim Atölyesi Etkinlikleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 1.500.000,00	-	₺ 1.500.000,00	

12	Kültür, tarih ve doğa gezi faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 1.200.000,00	-	₺ 1.200.000,00
13	Gençlik sosyo-kültürel faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 500.000,00	-	₺ 500.000,00
14	İzcilik faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 700.000,00	-	₺ 700.000,00
15	Toplu nikâh organizasyonları gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
GENEL TOPLAM				₺20.000.000,00	-	₺20.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-13

Tema 1		SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT					
		<p>Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir.</p> <p>Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır.</p> <p>Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.</p> <p>Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.</p>					
Amaç 4		TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK					
Hedef 4.1		Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bir bilişim alt yapısının oluşturulması					
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 4.1.1	İletişim kanalları artış oranı	50,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	10%
PG 4.1.2	Tamamlanma oranı-Bilişim altyapısı projesi	50,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	80%
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)	

1	Tanıtım faaliyetlerinin teknolojik gelişmelere uygun yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	₺ 400.000,00	-	₺ 400.000,00
2	"Bilişim altyapısının güncellenmesi ve güçlendirilmesi" projesi (ISO 27001 kapsamında)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	₺ 13.950.000,00	-	₺ 13.950.000,00
GENEL TOPLAM				₺14.350.000,00	-	₺14.350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-14

Tema 1	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT						
	Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir. Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır. Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.						
Amaç 4	TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK						
Hedef 4.2	Bireysel gelişimi destekleyen insan kaynağı politikası ile çalışanların kurumsal aidiyetlerini arttırarak iş gücü performansının geliştirilmesi						
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 4.2.1	Personelin iş sağlığı ve güvenliği başarı performans oranı	25,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	80%
PG 4.2.2	Kişi başı eğitim saati	25,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	16

PG 4.2.3	Personelin memnuniyet oranı	25,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	50%	52%
PG 4.2.4	Birimler arası iletişim ve koordinasyon farkındalığı artış oranı	25,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	50%	52%
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)	
1	İş sağlığı ve güvenliği eğitim ve etkinlik faaliyetlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	₺ 500.000,00	-	₺ 500.000,00	
2	Kurumsal eğitimlerin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	₺ 1.000.000,00	-	₺ 1.000.000,00	
3	Kurum kültürü ve iletişimi güçlendiren faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	₺ 500.000,00	-	₺ 500.000,00	
4	"Kalite Yönetim Sistemi" projesinin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	₺ 750.000,00	-	₺ 750.000,00	
5	"Çalışan Memnuniyet Ölçüm ve Öneri Sistemi" projelerinin uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	₺ 500.000,00	-	₺ 500.000,00	
6	Belediye şirketi operasyonel işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	₺ 615.000.000,00	-	₺ 615.000.000,00	
GENEL TOPLAM				₺618.250.000,00	-	₺618.250.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-15

Tema 1		SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT					
		<p>Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir.</p> <p>Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır.</p> <p>Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.</p> <p>Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.</p>					
Amaç 4		TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK					
Hedef 4.3		Mevcut kaynakların bütçe disiplini ile yönetilmesi ve risklerin azaltılarak hizmetlerin sunulması					
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 4.3.1	Tamamlanma oranı-Yıllık sistem ve yazılım bakımları	4,17	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	100%
PG 4.3.2	Taleplerin zamanında karşılanma oranı-Destek hizmetler	4,17	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	95%
PG 4.3.3	Kurum içi hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	4,17	Hukuk İşleri	Tüm Müdürlükler	-	100%	100%
PG 4.3.4	Tamamlanma oranı- Belediye dava süreçleri	4,17	Hukuk İşleri	Tüm Müdürlükler	-	-	60%
PG 4.3.5	Başvuru yapılan hibe projesi sayısı	4,17	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	-	-	2
PG 4.3.6	Yürütülen hibe projesi sayısı	4,17	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	1
PG 4.3.7	Ulusal ve uluslararası platformlara katılım ve gerçekleştirilen ziyaret sayısı	4,17	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	-	-	20

PG 4.3.8	Stratejik yönetim takvimine uyum oranı	4,17	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	-	100%	100%
PG 4.3.9	"İç Kontrol Uyum Eylem Planı" gerçekleştirme oranı	4,17	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	-	-	50%
PG 4.3.10	Bütçe uyum oranı	4,17	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	-	-	85%
PG 4.3.11	Gelir gerçekleştirme oranı	4,17	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	85%
PG 4.3.12	Tahakkuk tahsilat oranı	4,17	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	70%
PG 4.3.13	Kreş ve gündüz bakım evi memnuniyet oranı	4,17	Tesisler Müdürlüğü	-	-	-	90%
PG 4.3.14	Akademilerin memnuniyet oranı	4,17	Tesisler Müdürlüğü	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	90%
PG 4.3.15	Kütüphane kullanıcıları doluluk oranı	4,17	Tesisler Müdürlüğü	-	-	-	90%
PG 4.3.16	Kent Ormanı ziyaretçi sayısı (Araç)	4,17	Tesisler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	7000
PG 4.3.17	Akademilerde yapılan etkinlik sayısı (Adet)	4,17	Tesisler Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	70
PG 4.3.18	Akademilerde kullanılan atölyelerin sayısı (Adet)	4,17	Tesisler Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	80
PG 4.3.19	Otoparkların doluluk oranı	4,17	Tesisler Müdürlüğü	-	-	-	70%

PG 4.3.20	Salon sahnelerinin kullanım oranı	4,17	Tesisler Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	60%	70%
PG 4.3.21	Evlendirme hizmetleri memnuniyet oranı	4,17	Yazı İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	95%	95%
PG 4.3.22	"Halk Masası" hizmetleri memnuniyet oranı	4,17	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	80%	85%

No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)
1	Yıllık sistem ve yazılım bakımlarının yaptırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	₺ 10.000.000,00	-	₺ 10.000.000,00
2	Hizmet binalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 164.000.000,00	-	₺ 164.000.000,00
3	Hizmet araçlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 58.850.000,00	-	₺ 58.850.000,00
4	Kurum içi hizmet araç ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺ 15.400.000,00	-	₺ 15.400.000,00
5	Kurum içi hizmet kullanımına yönelik taşınır alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 5.150.000,00	-	₺ 5.150.000,00
6	Kurum içi personele yönelik yemek hizmeti + iş kıyafeti alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 15.750.000,00	-	₺ 15.750.000,00
7	Bayrak direkleri bakımı ve sürekliliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 400.000,00	-	₺ 400.000,00
8	Kurum içi hukuki görüş taleplerinin karşılanması	Hukuk İşleri	Tüm Müdürlükler	₺ -	-	₺ -
9	Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının çalıştırılması	Hukuk İşleri	Tüm Müdürlükler	₺ -	-	₺ -

10	Sözleşme kaynaklı gecikmiş kamu alacaklarının takip edilmesi	Hukuk İşleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
11	Kurumun hukuki temsilinin sağlanması	Hukuk İşleri	-	₺ 500.000,00	-	₺ 500.000,00
12	Hibe programlarının takip edilmesi ve uygun programa başvuruların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	₺ 200.000,00	-	₺ 200.000,00
13	Ulusal ve uluslararası hibe programlarına ilişkin proje uygulama sürecinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	₺ 50.000,00	-	₺ 50.000,00
14	Yerel, ulusal ve uluslararası işbirlikleri, kardeş şehir ilişkilerinin kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	₺ -	-	₺ -
15	Toplantı, seminer, konferans vb. etkinliklerin takip edilerek stratejik uygulamalar için yerinde ziyaretlerle incelemelerin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	₺ 50.000,00	-	₺ 50.000,00
16	İyi uygulama yarışmalarına yürütülen hibe projeleri ile başvuruların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	₺ -	-	₺ -
17	Kurum Süreçlerinin, Risklerinin Analiz Edilip, İç Kontrol Eylem Planı'nın Güncellenmesi ve Raporlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	₺ -	-	₺ -
18	Belediye gelir yönetiminin etkin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	₺ -	-	₺ -

19	Performans Esaslı Bütçeyle Uyumlu Kayıtların Gerçekleştirilmesi ve Mali Tablo/Raporların Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	₺ -	-	₺ -
20	Taşınmaz envanterlerinin hazırlanması ve güncellenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
21	Taşınır cetvellerinin konsolide edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	₺ -	-	₺ -
22	Tesislerin, bütçe içi işletmelerin ve otoparkların işletilmesi	Tesisler Müdürlüğü	-	₺ 86.675.000,00	-	₺ 86.675.000,00
23	"Halk Masası" hizmetlerinin sunulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	₺ -	-	₺ -
24	Evlendirme hizmetlerinin sunulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	₺ -	-	₺ -
25	Posta ve kargo işlemlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	₺ 3.000.000,00	-	₺ 3.000.000,00
26	Meclis ve encümen hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	₺ -	-	₺ -
GENEL TOPLAM				₺360.025.000,00	-	₺360.025.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-16

Tema 2	GELECEĞİN KENTİ						
	<p>Dijital Dönüşüm: Teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak hizmetlerini geliştirmeyi amaçlayan Lüleburgaz Belediyesi, dijital altyapının güçlendirilmesi, online hizmetlerin yaygınlaştırılması ve veri analitiği gibi adımlarla kent yönetimini daha etkili ve verimli hale getirmeyi ve vatandaşın yaşam kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir.</p> <p>İnovasyon Merkezi: Yenilikçi fikirleri destekleyen bir inovasyon merkezi olma yolunda ilerleyen Lüleburgaz; girişimci, araştırmacı ve yerel topluluklar ile işbirliği yapılarak kente katma değer sağlayacak projeleri desteklemektedir.</p>						
Amaç 5	DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI İLE ÇOK YÖNLÜ KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK						
Hedef 5.1	Belediye hizmetlerinin vatandaş odaklı dijital kanallar üzerinden güvenli bir şekilde sunulması						
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025

PG 5.1.1	Tamamlanma oranı- "İletişim Yönetim Sistemi"	20,00	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	75%
PG 5.1.2	Tamamlanma oranı- Belediye iletişim kanallarının entegrasyonu	20,00	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	100%
PG 5.1.3	Tamamlanma oranı- Santral ve Çağrı Merkezi'nin entegrasyonu	20,00	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	100%
PG 5.1.4	Tamamlanma oranı- Güncel donanım, yazılım ve lisanslar	20,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	50%
PG 5.1.5	Belediyecilik hizmetlerinin dijital platformda kullanılma oranı	20,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	60%
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)	
1	"Çağrı Merkezi" hizmetinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	₺ 5.000.000,00		₺ 5.000.000,00	
2	"İletişim Yönetim Sistemi" kurularak sürdürülebilirliğinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	₺ 2.000.000,00		₺ 2.000.000,00	
3	Güncel donanım, yazılım ve lisansların temin edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	₺ 1.500.000,00		₺ 1.500.000,00	
4	E-Çap/E-Ruhsat/E-İskan "Elektronik Takip Sistemi"nin kullanılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	₺ -		₺ -	
5	Saha denetimleri operasyonlarının dijitalleşmesi	Zabıta Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	₺ -		₺ -	

6	E-işyeri ruhsat başvurularının etkinliğinin artırılması	Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	₺ -		₺ -
7	Tahakkuk edilen gelirlerin tahsilatını arttırmaya yönelik E-belediyeçilik uygulamalarının yaygınlaştırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	₺ -		₺ -
GENEL TOPLAM				₺8.500.000,00	-	₺8.500.000,00₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-17

Tema 2	GELECEĞİN KENTİ						
	<p>Dijital Dönüşüm: Teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak hizmetlerini geliştirmeyi amaçlayan Lüleburgaz Belediyesi, dijital altyapının güçlendirilmesi, online hizmetlerin yaygınlaştırılması ve veri analitiği gibi adımlarla kent yönetimini daha etkili ve verimli hale getirmeyi ve vatandaşın yaşam kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir.</p> <p>İnovasyon Merkezi: Yenilikçi fikirleri destekleyen bir inovasyon merkezi olma yolunda ilerleyen Lüleburgaz; girişimci, araştırmacı ve yerel topluluklar ile işbirliği yapılarak kente katma değer sağlayacak projeleri desteklemektedir.</p>						
Amaç 5	DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI İLE ÇOK YÖNLÜ KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK						
Hedef 5.2	Kentın yaratıcı ve yenilikçi potansiyelini açığa çıkaracak dijital uygulamalar ile ilgili çalışmaların yapılması						
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 5.2.1	Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde gerçekleştirilen eğitim/faaliyet sayısı	33,33	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	30
PG 5.2.2	Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde verilen eğitimlere katılım oranı	33,33	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	80%
PG 5.2.3	Memnuniyet oranı- Lüleburgaz İnovasyon Merkezi eğitimleri	33,33	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	60%
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)	

1	Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde eğitim, girişimcilik vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	₺ 1.800.000,00		₺ 1.800.000,00
GENEL TOPLAM				₺ 1.800.000,00	-	₺ 1.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-18

Tema 3	MARKA KENT						
	Lüleburgaz; canlı kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkân sağladığı turizm aktiviteleri ile bir marka kent haline gelmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla, şehrin potansiyel turizm mekânlarına yönelik yatırımlar yapılırken aynı zamanda dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikler teşvik edilmektedir. Bu çabalar, Lüleburgaz'ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği yaratılacaktır.						
Amaç 6	KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK						
Hedef 6.1	Kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, yerel ekonomi ve istihdamı da destekleyen kültür-sanat programlarına yatırım yapılması						
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 6.1.1	Düzenlenen sanat, kültür ve spor faaliyetlerinin sayısı	25,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	-	-	300
PG 6.1.2	Düzenlenen kültür, spor vb. faaliyetlere katılım sağlayan paydaşların sayısı	25,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	-	-	100
PG 6.1.3	Desteklenen amatör spor ve kültür toplulukları ile başarılı sporcu sayısı	25,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	30
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)	
1	Geçmiş yılların "Tema"larına ait faaliyetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	₺ 300.000,00	-	₺ 300.000,00	
2	"Sanat ve Hobi Atölyesi" faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	₺ 5.000.000,00	-	₺ 5.000.000,00	

3	"Koro" faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	₺ 1.000.000,00	-	₺ 1.000.000,00
4	Amatör tiyatro, koro, spor kulübü, başarılı sporcu vb. desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 1.500.000,00	-	₺ 1.500.000,00
5	Spor Turnuvaları'nın yapılması ve desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	₺ 2.900.000,00	-	₺ 2.900.000,00
6	Ulusal ve uluslararası spor kamplarının yapılması ve desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	₺ 200.000,00	-	₺ 200.000,00
7	İzcilik, yaz ve kış, doğa vb. kampların düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	₺ 1.500.000,00	-	₺ 1.500.000,00
8	Kentin kültürel mirasının korunması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	₺ 1.000.000,00	-	₺ 1.000.000,00
GENEL TOPLAM				₺13.400.000,00	-	₺13.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-19

Tema 3		MARKA KENT					
		Lüleburgaz; canlı kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkan sağladığı turizm aktiviteleri ile bir marka kent haline gelmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla, şehrin potansiyel turizm mekanlarına yönelik yatırımlar yapılırken aynı zamanda dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikler teşvik edilmektedir. Bu çabalar, Lüleburgaz'ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği yaratılacaktır.					
Amaç 6		KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK					
Hedef 6.2		Lüleburgaz'ın bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırarak, kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaların desteklenmesi					
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 6.2.1	Tanıtım etkinlik sayısı	20,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	2

PG 6.2.2	Tamamlanma oranı - "Balkan Evi" projesi	20,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	75%
PG 6.2.3	"Balkan Evi" ziyaretçi sayısı	20,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	3000
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)	
1	Ulusal ve uluslararası Fuar/Konferans/Organizasyonlarda kentin ve kurumun tanıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 300.000,00	-	₺ 300.000,00	
2	"Balkan Evi Projesi"nin hayata geçirilmesi ve sürdürülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 4.000.000,00	-	₺ 4.000.000,00	
GENEL TOPLAM				₺4.300.000,00	-	₺4.300.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-20

Tema 3	MARKA KENT						
	Lüleburgaz; canlı kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkan sağladığı turizm aktiviteleri ile bir marka kent haline gelmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla, şehrin potansiyel turizm mekanlarına yönelik yatırımlar yapılırken aynı zamanda dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikler teşvik edilmektedir. Bu çabalar, Lüleburgaz'ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği yaratılacaktır.						
Amaç 6	KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK						
Hedef 6.3	Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlik ve festivallerin düzenlenmesi						
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 6.3.1	Kültürel ve tarihi birikimi geleceğe taşıyan etkinlik sayısı	33,33	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	200
PG 6.3.2	Uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik, festival, şenlik sayısı	33,33	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	3
PG 6.3.3	Etkinlik memnuniyet oranı	33,33	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	70%

No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)
1	"Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği"nin düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 4.400.000,00	-	₺ 4.400.000,00
2	"Kitap Edebiyat Günleri (Kitap Fuarı)"nin düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 1.000.000,00	-	₺ 1.000.000,00
3	"Kültür ve Sanat Festivalleri"nin düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 12.500.000,00	-	₺ 12.500.000,00
4	Ulusal bayramların kutlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 7.600.000,00	-	₺ 7.600.000,00
5	Kentte yaşayanların kültürel birikimlerini artıracak faaliyetlerin yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 1.000.000,00	-	₺ 1.000.000,00
6	Özel günler ve haftaların kutlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 3.000.000,00	-	₺ 3.000.000,00
7	8 Kasım Mahalli Kurtuluş Günü'nün kutlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 1.000.000,00	-	₺ 1.000.000,00
8	"Kentli Çocuk Yıldızlar Altında" etkinliklerinin yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 300.000,00	-	₺ 300.000,00
9	"Yaz ve Kış Akşamları Müzik Dinletileri"nin yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 800.000,00	-	₺ 800.000,00
10	"Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" etkinlikleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 300.000,00	-	₺ 300.000,00
11	"Avrupa Hareketlilik Haftası" etkinlikleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 300.000,00	-	₺ 300.000,00
GENEL TOPLAM				₺32.200.000,00	-	₺32.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-21

Tema 3		MARKA KENT					
		Lüleburgaz; canlı kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkân sağladığı turizm aktiviteleri ile bir marka kent haline gelmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla, şehrin potansiyel turizm mekânlarına yönelik yatırımlar yapılırken aynı zamanda dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikler teşvik edilmektedir. Bu çabalar, Lüleburgaz'ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği yaratılacaktır.					
Amaç 6		KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK					
Hedef 6.4		İç ve dış paydaşlara yönelik iletişim planının hazırlanarak, uygulanması					
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 6.4.1	Vatandaş memnuniyet artış oranı	25,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	20%
PG 6.4.2	Yapılan etkinlik sayısı	25,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	40
PG 6.4.3	Paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı	25,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	20
PG 6.4.4	Tamamlanma Oranı- İletişim Stratejisi	25,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	50%
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)	
1	Saha araştırmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	₺ 300.000,00	-	₺ 300.000,00	
2	Sivil toplum buluşmaları	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	₺ 600.000,00	-	₺ 600.000,00	
3	"İletişim Stratejisi"nin oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	₺ -	-	₺ -	
GENEL TOPLAM				900.000,00 ₺	-	900.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-22

Tema 3		MARKA KENT					
		Lüleburgaz; canlı kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkan sağladığı turizm aktiviteleri ile bir marka kent haline gelmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla, şehrin potansiyel turizm mekanlarına yönelik yatırımlar yapılırken aynı zamanda dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikler teşvik edilmektedir. Bu çabalar, Lüleburgaz'ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği yaratılacaktır.					
Amaç 6		KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK					
Hedef 6.5		Kent imajını yaratmaya yönelik çalışmaların yapılması					
No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	2023	2024	2025
PG 6.5.1	Tanıtımı yapılan etkinlik sayısı	25,00	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-		150	155
PG 6.5.2	Tamamlanma oranı-imaj çalışması	25,00	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	80%	80%
PG 6.5.3	Üretilen içeriklerin sayısı (medya, broşür, vb.)	25,00	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	12
PG 6.5.4	Dijital platformlarda etkileşim sayısı (beğeni, paylaşım)	25,00	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-		-	1200
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe (2025)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)	
1	"İmaj Yönetimi" çalışmalarının yapılması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -	
2	Belediye hizmetlerinin ve kentin kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	₺ 7.000.000,00	-	₺ 7.000.000,00	
GENEL TOPLAM				₺ 7.000.000,00	-	₺ 7.000.000,00	

E.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Lüleburgaz Belediyesi 2025 Performans Programında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için yürütülecek faaliyetlerin toplam maliyeti **1.850.325.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir. Bu rakam 2025 yılı bütçesinin **%77,10'una** isabet etmektedir. Başka bir ifadeyle 2025 yılı bütçe kaynaklarının **%77,10'u** performans programı kapsamında kullanılacaktır. Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen giderler, genel yönetim giderleri kapsamında değerlendirilmiş, bu giderlere ve personel giderlerine performans programı faaliyet maliyetleri içinde yer verilmemiştir.

Bu çerçevede 2025 yılı Performans Programı için ihtiyaç duyulan kaynak miktarı ve türleri analitik bütçe sınıflandırması ekonomik kodlarına göre aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

KAYNAK İHTİYACININ EKONOMİK SINIFLARA GÖRE TASNİFİ

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Toplam
01	Personel Gideri	-	297.792.000,00	297.792.000,00
02	SGK Devlet Prim Gideri	-	35.485.000,00	35.485.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.277.175.000,00	36.099.000,00	1.313.274.000,00
04	Faiz Gideri	-	-	-
05	Cari Transferler	15.650.000,00	35.909.000,00	51.559.000,00
06	Sermaye Giderleri	557.500.000,00	18.900.000,00	576.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	-	3.490.000,00	3.490.000,00
08	Borç Verme	-	2.000.000,00	2.000.000,00
09	Yedek Ödenek	-	120.000.000,00	120.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.850.325.000,00	549.675.000,00	2.400.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-
	Diğer Yurt İçi	-	-	-
	Yurt Dışı	-	-	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.850.325.000,00	549.675.000,00	2.400.000.000,00

Lüleburgaz Belediyesi 2025 Performans Programı kapsamındaki toplam kaynak ihtiyacı yukarıda belirtilmiştir. Aşağıdaki tablo performans hedeflerinin toplam maliyetlerinin faaliyet maliyetleri aracılığıyla gösterilmesinin sağlanması amacıyla düzenlenmiştir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	%PAY	TL	%P A Y	TL	%PAY
1.1.		Temizlik hizmetlerinin "Sağlıklı Çevre Sağlıklı Lüleburgaz" anlayışı ile gerçekleştirilmesi	₺113.400.000,00		-	-	₺113.400.000,00	
				6,13				6,13
	1	Çevre temizliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	₺ 101.000.000,00	5,46	-	-	₺ 101.000.000,00	5,46
	2	Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi	₺ 5.000.000,00	0,27	-	-	₺ 5.000.000,00	0,27
	3	Çevre temizliği faaliyetlerinin iyileştirilmesi (Makineleşme)	₺ 7.000.000,00	0,38	-	-	₺ 7.000.000,00	0,38
	4	"Çevre farkındalığı ve bilinçlendirme etkinliklerinin"	₺ 400.000,00	0,02	-	-	₺ 400.000,00	0,02
1.2.		Atık yönetim uygulamalarını geliştirerek, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği projelerinin yaygınlaştırılması	₺64.800.000,00		-	-	₺64.800.000,00	
				3,50				3,50
	1	İnşaat yıkıntı atıklarının toplanması	₺ 10.000.000,00	0,54			₺ 10.000.000,00	0,54
	2	"Atık Getirme Merkezi"nin kurulması	₺ 15.000.000,00	0,81	-	-	₺ 15.000.000,00	0,81
	3	Hafriyat alanının hizmet alımı ile işletilmesi	₺ 9.000.000,00	0,49	-	-	₺ 9.000.000,00	0,49
	4	Alternatif hafriyat döküm sahası yerinin belirlenmesi	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
	5	"Sıfır Atık" projesi - Alt yapı hazırlıkları ve gerekli alımların tamamlanması ile sürdürülebilirliğinin sağlanması	₺ 3.000.000,00	0,16	-	-	₺ 3.000.000,00	0,16
	6	Sıfır atık farkındalığı bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	₺ 500.000,00	0,03	-	-	₺ 500.000,00	0,03
	7	Atık su yönetimi faaliyetleri	₺ 26.300.000,00	1,42			₺ 26.300.000,00	1,42
	8	GES-RES projesi	₺ 1.000.000,00	0,05	-	-	₺ 1.000.000,00	0,05
1.3.		Zararlılar ile mücadele ederek, diğer tüm canlılar için koruyucu, önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin sunulması	₺11.200.000,00		-	-	₺11.200.000,00	
				0,61				0,61
	1	Sahipsiz hayvanların beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması	₺ 4.800.000,00	0,26	-	-	₺ 4.800.000,00	0,26

	2	Sahiplenilen hayvanlara temel itaat ve sosyalizasyon eğitimi verilmesi	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
	3	Çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik vektörlerle mücadele edilmesi	₺ 1.400.000,00	0,08	-	-	₺ 1.400.000,00	0,08
	4	Hayvan barınağı kapasite artışının yapılması	₺ 5.000.000,00	0,27	-	-	₺ 5.000.000,00	0,27
	1.4.	Su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	₺73.650.000,00	3,98	-	-	₺73.650.000,00	3,98
	1	Yeni içme suyu hatlarının yapımı	₺ 65.000.000,00	3,51	-	-	₺ 65.000.000,00	3,51
	2	İçme suyu hatlarının bakım-onarımı	₺ 7.250.000,00	0,39	-	-	₺ 7.250.000,00	0,39
	3	Şebeke suyunun sürekliliğinin sağlanması	₺ 1.400.000,00	0,08	-	-	₺ 1.400.000,00	0,08
	1.5.	Tarımsal faaliyetler gerçekleştirerek, üreticileri teşvik edici çalışmaların gerçekleştirilmesi	₺1.800.000,00	0,10	-	-	₺1.800.000,00	0,10
	1	"Tarladan Sofraya Projesi"nin sürdürülebilirliğinin sağlanması	₺ 1.000.000,00	0,05	-	-	₺ 1.000.000,00	0,05
	2	"Tohum Takas Şenliği" düzenlenmesi	₺ 400.000,00	0,02	-	-	₺ 400.000,00	0,02
	3	Belediyemizin yetiştirdiği "Ata Tohum"lardan oluşan fidelerin dağıtımı	₺ 400.000,00	0,02	-	-	₺ 400.000,00	0,02
	2.1.	Daha yeşil bir Lüleburgaz için kent estetiği ve peyzaj düzenlemelerini içeren yeni projelerin oluşturulması	₺37.700.000,00	2,04	-	-	₺37.700.000,00	2,04
	1	Projelendirme-Kent Ormanı projesi	₺ 2.000.000,00	0,11	-	-	₺ 2.000.000,00	0,11
	2	Yapım işi-Kent Ormanı projesi	₺ 3.000.000,00	0,16	-	-	₺ 3.000.000,00	0,16
	3	Peyzaj planının oluşturulması ve bitki envanterinin çıkarılması	₺ 500.000,00	0,03	-	-	₺ 500.000,00	0,03
	4	Yeni park ve hobi bahçelerinin yapımı	₺ 11.500.000,00	0,62	-	-	₺ 11.500.000,00	0,62
	5	Mevsimsel ilaçlama yapılarak yeşil alanların bakımı için gübre, vitamin vs sağlanması	₺ 3.000.000,00	0,16	-	-	₺ 3.000.000,00	0,16
	6	Yeni açılan yollara ağaç dikilmesi	₺ 2.500.000,00	0,14	-	-	₺ 2.500.000,00	0,14
	7	Kent geneli ve mahalle aralarında bulunan pasif yeşil alanların aktif yeşil alanlara dönüştürülmesi	₺ 4.500.000,00	0,24	-	-	₺ 4.500.000,00	0,24
	8	Mevcut yeşil alan ve parkların bakım ve onarımı	₺ 5.700.000,00	0,31	-	-	₺ 5.700.000,00	0,31
	9	Kent estetiğine yönelik düzenlemelerin yapılması	₺ 1.000.000,00	0,05	-	-	₺ 1.000.000,00	0,05
	10	Kent estetiği faaliyetleri kapsamında kent mobilyalarının alımı	₺ 2.000.000,00	0,11	-	-	₺ 2.000.000,00	0,11
	11	Yayalaştırma bölgesi bakım ve onarımının yapılması	₺ 2.000.000,00	0,11	-	-	₺ 2.000.000,00	0,11

2.2.		Modern şehir yaklaşımıyla yapım, bakım ve onarımların gerçekleştirilmesi ve kentsel ulaşımın geliştirilmesi	₺402.600.000,00		-	-	₺402.600.000,00	
				21,76				21,76
	1	Kent içi yeni yolların yapımı	₺ 90.000.000,00	4,86	-	-	₺ 90.000.000,00	4,86
	2	"Kuzeybatı Çevre Yolu" yapılması	₺ 80.000.000,00	4,32	-	-	₺ 80.000.000,00	4,32
	3	Yol bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	₺ 10.000.000,00	0,54	-	-	₺ 10.000.000,00	0,54
	4	Yeni otoparkların yapımı	₺ 100.000.000,00	5,40	-	-	₺ 100.000.000,00	5,40
	5	"Kongre Meydanı ve Otopark Düzenleme" projesi	₺ 2.000.000,00	0,11	-	-	₺ 2.000.000,00	0,11
	6	Projelendirme-"Taşköprü Yayalaştırma" projesi	₺ 2.000.000,00	0,11	-	-	₺ 2.000.000,00	0,11
	7	Sinyalizasyon sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması	₺ 3.000.000,00	0,16	-	-	₺ 3.000.000,00	0,16
	8	"Akıllı Bina" projelendirme faaliyetleri	₺ 50.000,00	0,001	-	-	₺ 50.000,00	0,001
	9	"Akıllı Bina" projesinin hayata geçirilmesi faaliyetleri	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
	10	Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapım projesi	₺ 50.000.000,00	2,70	-	-	₺ 50.000.000,00	2,70
	11	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım ve onarım faaliyetleri	₺ 65.550.000,00	3,54	-	-	₺ 65.550.000,00	3,54
2.3.		Kentin gelişimini dikkate alan şehir planlarının tasarlanması ve uygulanması	₺4.000.000,00		-	-	₺4.000.000,00	
				0,22				0,22
	1	"Dere Mahallesi Arkeolojik Site Alanı"nın koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması	₺ 950.000,00	0,05	-	-	₺ 950.000,00	0,05
	2	"Kepirtepe Köy Enstitüsü Tarihi Sit Alanı"nın koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması	₺ 3.000.000,00	0,16	-	-	₺ 3.000.000,00	0,16
	3	Değişen yasal mevzuatlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda yürürlükteki imar plan notlarını güncellenme faaliyetleri	₺ 50.000,00	0,00	-	-	₺ 50.000,00	0,00
	4	Planlı kentleşme için yapılan kontrol ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
2.4.		Güvenli kent yaklaşımı ile kentin düzen ve esenliğini sağlayacak hizmet ve denetimlerin verimliliğinin artırılması	₺19.250.000,00		-	-	₺19.250.000,00	
				1,04				1,04
	1	Kurum tesislerindeki güvenlik kameraları ve mobese kameralarının güncel tutulması	₺ 2.000.000,00	0,11	-	-	₺ 2.000.000,00	0,11
	2	Afet ve acil durum hizmetleri faaliyetleri	₺ 16.000.000,00	0,86	-	-	₺ 16.000.000,00	0,86
	3	İtfaiye personeli hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
	4	Yangına ilk müdahale eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00

	5	Metruk binaların yıkılması veya güvenli hale getirilmesi	₺ 1.250.000,00	0,07	-	-	₺ 1.250.000,00	0,07
	6	İşyeri açma, işyeri çalışma ruhsat ve işyeri denetim faaliyetleri	₺ -	0,00	-	-	₺ -	
	7	Toplu taşıma, ticari taksi ve personel servis çalışma izin ve denetim faaliyetleri	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
	8	Pazaryerleri yönetim ve denetim faaliyetleri	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
	9	İşgal izin ve denetim operasyonları	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
	10	Mobese anlık takip alanlarının genişletilmesi ve işletilmesi	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
2.5.		Doğal afetlere karşı dirençli kent gelişiminin desteklenmesi	₺ 15.000.000,00	0,81	-	-	₺ 15.000.000,00	0,81
	1	Kentin ve belediyenin afet ve acil durum planlarının güncellenmesi	₺ -		-	-	₺ -	
	2	"Lüleburgaz Deresi Islah Projesi" kamulaştırmalarının yapılması	₺ 15.000.000,00	0,81	-	-	₺ 15.000.000,00	0,81
3.1.		Dezavantajlı grupların toplumsal yaşam ile bütünleşmesini sağlayarak, yaşam standartlarının artırılması	₺ 26.200.000,00	1,42	-	-	₺ 26.200.000,00	1,42
	1	Hizmet binaları ve tesislerin engellilere yönelik düzenlenmesi	₺ 2.000.000,00	0,11	-	-	₺ 2.000.000,00	0,11
	2	"İncinebilir Yol Kullanıcıları"na yönelik yol ve kaldırımların düzenlenmesi	₺ 2.000.000,00	0,11	-	-	₺ 2.000.000,00	0,11
	3	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal gelişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	₺ 300.000,00	0,02	-	-	₺ 300.000,00	0,02
	4	Engelli Merkezi'nin kurulması ve aktif yaşama katılımlarının sağlanması	₺ 300.000,00	0,02	-	-	₺ 300.000,00	0,02
	5	Sosyal projelerin gerçekleştirilmesi	₺ 21.000.000,00	1,13	-	-	₺ 21.000.000,00	1,13
	6	"Kadın Danışma Merkezi" Projesi	₺ 300.000,00	0,02	-	-	₺ 300.000,00	0,02
	7	Aktif yaşlanma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	₺ 300.000,00	0,02	-	-	₺ 300.000,00	0,02
3.2.		Sosyal belediyeçilik anlayışı ile sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projelerin yürütülmesi	₺20.000.000,00	1,08	-	-	₺20.000.000,00	1,08
	1	"Okullar Hayat Bulsun" destek projesi	₺ 500.000,00	0,03	-	-	₺ 500.000,00	0,03
	2	Vatandaş, STK ve Kurum- Kuruşlar ile ortak yönetim faaliyetleri gerçekleştirilmesi	₺ 5.000.000,00	0,27	-	-	₺ 5.000.000,00	0,27
	3	Dini Bayramların kutlanması	₺ 500.000,00	0,03	-	-	₺ 500.000,00	0,03
	4	Kent Konseyi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	₺ 300.000,00	0,02	-	-	₺ 300.000,00	0,02
	5	Muhtarlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	₺ 200.000,00	0,01	-	-	₺ 200.000,00	0,01

6	"Mezarlık Alanlarının İyileştirilmesi" projesi	₺ 3.900.000,00	0,21	-	-	₺ 3.900.000,00	0,21
7	Defin hizmeti faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	₺ 2.400.000,00	0,13	-	-	₺ 2.400.000,00	0,13
8	Eğitim, kurs, seminer, kamp vb. etkinliklerin düzenlenmesi	₺ 1.000.000,00	0,05	-	-	₺ 1.000.000,00	0,05
9	Kadınlar için meslek edindirme kursları düzenlenmesi ve istihdam destek faaliyetleri	₺ 500.000,00	0,03	-	-	₺ 500.000,00	0,03
10	Çocuk Hakları Birimi faaliyetleri	₺ 1.800.000,00	0,10	-	-	₺ 1.800.000,00	0,10
11	Bilim Atölyesi Etkinlikleri	₺ 1.500.000,00	0,08	-	-	₺ 1.500.000,00	0,08
12	Kültür, tarih ve doğa gezi faaliyetleri	₺ 1.200.000,00	0,06	-	-	₺ 1.200.000,00	0,06
13	Gençlik sosyo-kültürel faaliyetleri	₺ 500.000,00	0,03	-	-	₺ 500.000,00	0,03
14	İzcilik faaliyetleri	₺ 700.000,00	0,04	-	-	₺ 700.000,00	0,04
15	Toplu nikâh organizasyonları gerçekleştirilmesi	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
4.1.	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bir bilişim alt yapısının oluşturulması	₺ 14.350.000,00	0,78	-	-	₺ 14.350.000,00	0,78
1	Tanıtım faaliyetlerinin teknolojik gelişmelere uygun yapılması	₺ 400.000,00	0,02	-	-	₺ 400.000,00	0,02
2	"Bilişim altyapısının güncellenmesi ve güçlendirilmesi" projesi (ISO 27001 kapsamında)	₺ 13.950.000,00	0,75	-	-	₺ 13.950.000,00	0,75
4.2.	Bireysel gelişimi destekleyen insan kaynağı politikası ile çalışanların kurumsal aidiyetlerini arttırarak iş gücü performansının geliştirilmesi	₺618.250.000,00	33,41	-	-	₺618.250.000,00	33,41
1	İş sağlığı ve güvenliği eğitim ve etkinlik faaliyetlerinin yapılması	₺ 500.000,00	0,03	-	-	₺ 500.000,00	0,03
2	Kurumsal eğitimlerin yapılması	₺ 1.000.000,00	0,05	-	-	₺ 1.000.000,00	0,05
3	Kurum kültürü ve iletişimi güçlendiren faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	₺ 500.000,00	0,03	-	-	₺ 500.000,00	0,03
4	"Kalite Yönetim Sistemi" projesinin gerçekleştirilmesi	₺ 750.000,00	0,04	-	-	₺ 750.000,00	0,04
5	"Çalışan Memnuniyet Ölçüm ve Öneri Sistemi" projelerinin uygulanması	₺ 500.000,00	0,03	-	-	₺ 500.000,00	0,03
6	Belediye şirketi operasyonel işlemlerinin yürütülmesi	₺ 615.000.000,00	33,24	-	-	₺ 615.000.000,00	33,24
4.3.	Mevcut kaynakların bütçe disiplini ile yönetilmesi ve risklerin azaltılarak hizmetlerin sunulması	₺360.025.000,00	19,46	-	-	₺360.025.000,00	19,46
1	Yıllık sistem ve yazılım bakımlarının yaptırılması	₺ 10.000.000,00	0,54	-	-	₺ 10.000.000,00	0,54
2	Hizmet binalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	₺ 164.000.000,00	8,86	-	-	₺ 164.000.000,00	8,86

3	Hizmet araçlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	₺ 58.850.000,00	3,18	-	-	₺ 58.850.000,00	3,18
4	Kurum içi hizmet araç ihtiyaçlarının karşılanması	₺ 15.400.000,00	0,83	-	-	₺ 15.400.000,00	0,83
5	Kurum içi hizmet kullanımına yönelik taşınır alımı	₺ 5.150.000,00	0,28	-	-	₺ 5.150.000,00	0,28
6	Kurum içi personele yönelik yemek hizmeti + İş kıyafeti alımı	₺ 15.750.000,00	0,85	-	-	₺ 15.750.000,00	0,85
7	Bayrak direkleri bakımı ve sürekliliğinin sağlanması	₺ 400.000,00	0,02	-	-	₺ 400.000,00	0,02
8	Kurum içi hukuki görüş taleplerinin karşılanması	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
9	Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının çalıştırılması	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
10	Sözleşme kaynaklı gecikmiş kamu alacaklarının takip edilmesi	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
11	Kurumun hukuki temsiline sağlanması	₺ 500.000,00	0,03	-	-	₺ 500.000,00	0,03
12	Hibe programlarının takip edilmesi ve uygun programa başvuruların yapılması	₺ 200.000,00	0,01	-	-	₺ 200.000,00	0,01
13	Ulusal ve uluslararası hibe programlarına ilişkin proje uygulama sürecinin yürütülmesi	₺ 50.000,00	0,001	-	-	₺ 50.000,00	0,001
14	Yerel, ulusal ve uluslararası işbirlikleri, kardeş şehir ilişkilerinin kurulması	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
15	Toplantı, seminer, konferans vb. etkinliklerin takip edilerek stratejik uygulamalar için yerinde ziyaretlerle incelemelerin yapılması	₺ 50.000,00	0,001	-	-	₺ 50.000,00	0,001
16	İyi uygulama yarışmalarına yürütülen hibe projeleri ile başvuruların yapılması	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
17	Kurum Süreçlerinin, Risklerinin Analiz Edilip, İç Kontrol Eylem Planı'nın Güncellenmesi ve Raporlanması	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
18	Belediye gelir yönetiminin etkin sağlanması	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
19	Performans Esaslı Bütçeyle Uyumlu Kayıtların Gerçekleştirilmesi ve Mali Tablo/Raporların Hazırlanması	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
20	Taşınmaz envanterlerinin hazırlanması ve güncellenmesi	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
21	Taşınır cetvellerinin konsolide edilmesi	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
22	Tesislerin, bütçe içi işletmelerin ve otoparkların işletilmesi	₺ 86.675.000,00	4,68	-	-	₺ 86.675.000,00	4,68
23	"Halk Masası" hizmetlerinin sunulması	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
24	Evlendirme hizmetlerinin sunulması	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
25	Posta ve kargo işlemlerinin yürütülmesi	₺ 3.000.000,00	0,16	-	-	₺ 3.000.000,00	0,16
26	Meclis ve encümen hizmetlerinin yürütülmesi	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00

5.1.		Belediye hizmetlerinin vatandaş odaklı dijital kanallar üzerinden güvenli bir şekilde sunulması	₺8.500.000,00	0,46	-	-	₺8.500.000,00	0,46
	1	"Çağrı Merkezi" hizmetinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	₺ 5.000.000,00	0,27	-	-	₺ 5.000.000,00	0,27
	2	"İletişim Yönetim Sistemi" kurularak sürdürülebilirliğinin sağlanması	₺ 2.000.000,00	0,11	-	-	₺ 2.000.000,00	0,11
	3	Güncel donanım, yazılım ve lisansların temin edilmesi	₺ 1.500.000,00	0,08	-	-	₺ 1.500.000,00	0,08
	4	E-Çap/E-Ruhsat/E-İskan "Elektronik Takip Sistemi"nin kullanılması	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
	5	Saha denetimleri operasyonlarının dijitalleşmesi	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
	6	E-İşyeri ruhsat başvurusu süreçlerinin etkinliğinin artırılması	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
	7	Tahakkuk edilen gelirlerin tahsilatını arttırmaya yönelik E-belediyeçilik uygulamalarının yaygınlaştırılması	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
5.2.		Kentin yaratıcı ve yenilikçi potansiyelini açığa çıkaracak dijital uygulamalar ile ilgili çalışmaların yapılması	₺ 1.800.000,00	0,10	-	-	₺ 1.800.000,00	0,10
	1	Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde eğitim, girişimcilik vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	₺ 1.800.000,00	0,10	-	-	₺ 1.800.000,00	0,10
6.1.		Kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, yerel ekonomi ve istihdamı da destekleyen kültür-sanat programlarına yatırım yapılması	₺13.400.000,00	0,72	-	-	₺13.400.000,00	0,72
	1	Geçmiş yılların "Tema"larına ait faaliyetlerinin sürdürülmesi	₺ 300.000,00	0,02	-	-	₺ 300.000,00	0,02
	2	"Sanat ve Hobi Atölyesi" faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	₺ 5.000.000,00	0,27	-	-	₺ 5.000.000,00	0,27
	3	"Koro" faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	₺ 1.000.000,00	0,05	-	-	₺ 1.000.000,00	0,05
	4	Amatör tiyatro, koro, spor kulübü, başarılı sporcu vb. desteklenmesi	₺ 1.500.000,00	0,08	-	-	₺ 1.500.000,00	0,08
	5	Spor Turnuvaları'nın yapılması ve desteklenmesi	₺ 2.900.000,00	0,16	-	-	₺ 2.900.000,00	0,16
	6	Ulusal ve uluslararası spor kamplarının yapılması ve desteklenmesi	₺ 200.000,00	0,01	-	-	₺ 200.000,00	0,01
	7	İzcilik, yaz ve kış, doğa vb. kampların düzenlenmesi	₺ 1.500.000,00	0,08	-	-	₺ 1.500.000,00	0,08
	8	Kentin kültürel mirasının korunması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenmesi	₺ 1.000.000,00	0,05	-	-	₺ 1.000.000,00	0,05
6.2.		Lüleburgaz'ın bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırarak, kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaların desteklenmesi	₺4.300.000,00	0,23	-	-	₺4.300.000,00	0,23
	1	Ulusal ve uluslararası Fuar/Konferans/Organizasyonlarda kentin ve kurumun tanıtılması	₺ 300.000,00	0,02	-	-	₺ 300.000,00	0,02

	2	"Balkan Evi Projesi"nin hayata geçirilmesi ve sürdürülmesi	₺ 4.000.000,00	0,22	-	-	₺ 4.000.000,00	0,22
6.3.		Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlik ve festivallerin düzenlenmesi	₺ 32.200.000,00	1,74	-	-	₺ 32.200.000,00	1,74
	1	"Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği"nin düzenlenmesi	₺ 4.400.000,00	0,24	-	-	₺ 4.400.000,00	0,24
	2	"Kitap Edebiyat Günleri (Kitap Fuarı)"nin düzenlenmesi	₺ 1.000.000,00	0,05	-	-	₺ 1.000.000,00	0,05
	3	"Kültür ve Sanat Festivalleri"nin düzenlenmesi	₺ 12.500.000,00	0,68	-	-	₺ 12.500.000,00	0,68
	4	Ulusal bayramların kutlanması	₺ 7.600.000,00	0,41	-	-	₺ 7.600.000,00	0,41
	5	Kentte yaşayanların kültürel birikimlerini artıracak faaliyetlerin yapılması	₺ 1.000.000,00	0,05	-	-	₺ 1.000.000,00	0,05
	6	Özel günler ve haftaların kutlanması	₺ 3.000.000,00	0,16	-	-	₺ 3.000.000,00	0,16
	7	8 Kasım Mahalli Kurtuluş Günü'nün kutlanması	₺ 1.000.000,00	0,05	-	-	₺ 1.000.000,00	0,05
	8	"Kentli Çocuk Yıldızlar Altında" etkinliklerinin yapılması	₺ 300.000,00	0,02	-	-	₺ 300.000,00	0,02
	9	"Yaz ve Kış Akşamları Müzik Dinletileri"nin yapılması	₺ 800.000,00	0,04	-	-	₺ 800.000,00	0,04
	10	"Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" etkinlikleri	₺ 300.000,00	0,02	-	-	₺ 300.000,00	0,02
	11	"Avrupa Hareketlilik Haftası" etkinlikleri	₺ 300.000,00	0,02	-	-	₺ 300.000,00	0,02
6.4.		İç ve dış paydaşlara yönelik çalışmaların yapılması	₺ 900.000,00	0,05	-	-	₺ 900.000,00	0,05
	1	Saha araştırmalarının yapılması	₺ 300.000,00	0,02	-	-	₺ 300.000,00	0,02
	2	Sivil toplum buluşmaları	₺ 600.000,00	0,03	-	-	₺ 600.000,00	0,03
	3	"İletişim Stratejisi"nin oluşturulması	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
6.3.		Kent imajını yaratmaya yönelik çalışmaların yapılması	₺ 7.000.000,00	0,38	-	-	₺ 7.000.000,00	0,38
	1	"İmaj Yönetimi" çalışmalarının yapılması	₺ -	0,00	-	-	₺ -	0,00
	2	Belediye hizmetlerinin ve kentin kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	₺ 7.000.000,00	0,38	-	-	₺ 7.000.000,00	0,38

III-EKLER

- A. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ
- B. HARCAMA BİRİMLERİ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İDARE ADI		LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ
1.1.	Çevre temizliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre temizliği faaliyetlerinin iyileştirilmesi (Makineleşme)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre farkındalığı ve bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.2.	İnşaat yıkıntı atıklarının toplanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	"Atık Getirme Merkezi"nin kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hafriyat alanının hizmet alımı ile işletilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Alternatif hafriyat döküm sahası yerinin belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	"Sıfır Atık" projesi - Alt yapı hazırlıkları ve gerekli alımların tamamlanması ile sürdürülebilirliğinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sıfır atık farkındalığı bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık su yönetimi faaliyetleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	GES-RES projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3.	Sahipsiz hayvanların beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	Sahiplenilen hayvanlara temel itaat ve sosyalizasyon eğitimi verilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik vektörlerle mücadele edilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	Hayvan barınağı kapasite artışının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.	Yeni içme suyu hatlarının yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	İçme suyu hatlarının bakım-onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Şebeke suyunun sürekliliğinin sağlanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
1.5.	"Tarlardan Sofraya Projesi"nin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	"Tohum Takas Şenliği" düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Belediyemizin yetiştirdiği "Ata Tohum"lardan oluşan fidelerin dağıtımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.1.	Projelendirme-Kent Ormanı projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yapım işi-Kent Ormanı projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Peyzaj planının oluşturulması ve bitki envanterinin çıkarılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni park ve hobi bahçelerinin yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Mevsimsel ilaçlama yapılarak yeşil alanların bakımı için gübre, vitamin vs. sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni açılan yollara ağaç dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Kent geneli ve mahalle aralarında bulunan pasif yeşil alanların aktif yeşil alanlara dönüştürülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

	Mevcut yeşil alan ve parkların bakım ve onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Kent estetiğine yönelik düzenlemelerin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kent estetiği faaliyetleri kapsamında kent mobilyalarının alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yayalaştırma bölgesi bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2	Kent içi yeni yolların yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	"Kuzeybatı Çevre Yolu" yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni otoparkların yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	"Kongre Meydanı ve Otopark Düzenleme" projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Projelendirme-"Taşköprü Yayalaştırma" projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Sinyalizasyon sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	"Akıllı Bina" projelendirme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	"Akıllı Bina" projesinin hayata geçirilmesi faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapım projesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım ve onarım faaliyetleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.3.	"Dere Mahallesi Arkeolojik Site Alanı"nın koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	"Kepirtepe Köy Enstitüsü Tarihi Sit Alanı"nın koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Değişen yasal mevzuatlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda yürürlükteki imar plan notlarını güncellenme faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Planlı kentleşme için yapılan kontrol ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
2.4.	Kurum tesislerindeki güvenlik kameraları ve mobese kameralarının güncel tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Afet ve acil durum hizmetleri faaliyetleri	İtfaiye Müdürlüğü
	İtfaiye personeli hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
	Yangına ilk müdahale eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
	Metruk binaların yıkılması veya güvenli hale getirilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	İşyeri açma, işyeri çalışma ruhsat ve işyeri denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Toplu taşıma, ticari taksi ve personel servis çalışma izin ve denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Pazaryerleri yönetim ve denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	İşgal izin ve denetim operasyonları	Zabıta Müdürlüğü
	Mobese anlık takip alanlarının genişletilmesi ve işletilmesi	Zabıta Müdürlüğü
2.5.	Kentin ve belediyenin afet ve acil durum planlarının güncellenmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
	"Lüleburgaz Deresi Islah Projesi" kamulaştırmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.1.	Hizmet binaları ve tesislerin engellilere yönelik düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	"İncinebilir Yol Kullanıcıları"na yönelik yol ve kaldırımların düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal gelişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Engelli Merkezi'nin kurulması ve aktif yaşama katılımlarının sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Sosyal projelerin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	"Kadın Danışma Merkezi" Projesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Aktif yaşlanma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3.2.	"Okullar Hayat Bulsun" destek projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Vatandaş, STK ve Kurum- Kuruluşlar ile ortak yönetim faaliyetleri gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Dini Bayramların kutlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kent Konseyi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Muhtarlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	"Mezarlık Alanlarının İyileştirilmesi" projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Defin hizmeti faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Eğitim, kurs, seminer, kamp vb. etkinliklerin düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kadınlar için meslek edindirme kursları düzenlenmesi ve istihdam destek faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Çocuk Hakları Birimi faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Bilim Atölyesi Etkinlikleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür, tarih ve doğa gezi faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Gençlik sosyo-kültürel faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İzcilik faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Toplu nikâh organizasyonları gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
4.1.	Tanıtım faaliyetlerinin teknolojik gelişmelere uygun yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	"Bilişim altyapısının güncellenmesi ve güçlendirilmesi" projesi (ISO 27001 kapsamında)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2.	İş sağlığı ve güvenliği eğitim ve etkinlik faaliyetlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kurumsal eğitimlerin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kurum kültürü ve iletişimi güçlendiren faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	"Kalite Yönetim Sistemi" projesinin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	"Çalışan Memnuniyet Ölçüm ve Öneri Sistemi" projelerinin uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediye şirketi operasyonel işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
4.3.	Yıllık sistem ve yazılım bakımlarının yaptırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Hizmet binalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hizmet araçlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kurum içi hizmet araç ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kurum içi hizmet kullanımına yönelik taşınır alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kurum içi personele yönelik yemek hizmeti + İş kıyafeti alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Bayrak direkleri bakımı ve sürekliliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kurum içi hukuki görüş taleplerinin karşılanması	Hukuk İşleri
	Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının çalıştırılması	Hukuk İşleri
	Sözleşme kaynaklı gecikmiş kamu alacaklarının takip edilmesi	Hukuk İşleri
	Kurumun hukuki temsilinin sağlanması	Hukuk İşleri
	Hibe programlarının takip edilmesi ve uygun programa başvuruların yapılması	Mali Hizmetler
	Ulusal ve uluslararası hibe programlarına ilişkin proje uygulama sürecinin yürütülmesi	Mali Hizmetler
	Yerel, ulusal ve uluslararası işbirlikleri, kardeş şehir ilişkilerinin kurulması	Mali Hizmetler

	Toplantı, seminer, konferans vb. etkinliklerin takip edilerek stratejik uygulamalar için yerinde ziyaretlerle incelemelerin yapılması	Mali Hizmetler
	İyi uygulama yarışmalarına yürütülen hibe projeleri ile başvuruların yapılması	Mali Hizmetler
	Kurum Süreçlerinin, Risklerinin Analiz Edilip, İç Kontrol Eylem Planı'nın Güncellenmesi ve Raporlanması	Mali Hizmetler
	Belediye gelir yönetiminin etkin sağlanması	Mali Hizmetler
	Performans Esaslı Bütçeyle Uyumlu Kayıtların Gerçekleştirilmesi ve Mali Tablo/Raporların Hazırlanması	Mali Hizmetler
	Taşınmaz envanterlerinin hazırlanması ve güncellenmesi	Mali Hizmetler
	Taşınır cetvellerinin konsolide edilmesi	Mali Hizmetler
	Tesislerin, bütçe içi işletmelerin ve otoparkların işletilmesi	Tesisler
	"Halk Masası" hizmetlerinin sunulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Evlendirme hizmetlerinin sunulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Posta ve kargo işlemlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Meclis ve encümen hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
5.1.	"Çağrı Merkezi" hizmetinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	"İletişim Yönetim Sistemi" kurularak sürdürülebilirliğinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Güncel donanım, yazılım ve lisansların temin edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	E-Çap/E-Ruhsat/E-İskan "Elektronik Takip Sistemi"nin kullanılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Saha denetimleri operasyonlarının dijitalleşmesi	Zabıta Müdürlüğü
	E-İşyeri ruhsat başvurusu süreçlerinin etkinliğinin artırılması	Zabıta Müdürlüğü-Ruhsat Denetim Müdürlüğü- İtfaiye Müdürlüğü
	Tahakkuk edilen gelirlerin tahsilatını arttırmaya yönelik E-belediyecilik uygulamalarının yaygınlaştırılması	Mali Hizmetler
5.2.	Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde eğitim, girişimcilik vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6.1.	Geçmiş yılların "Tema"larına ait faaliyetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	"Sanat ve Hobi Atölyesi" faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	"Koro" faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Amatör tiyatro, koro, spor kulübü, başarılı sporcu vb. desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Spor Turnuvaları'nın yapılması ve desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Ulusal ve uluslararası spor kamplarının yapılması ve desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İzcilik, yaz ve kış, doğa vb. kampların düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kentin kültürel mirasının korunması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6.2.	Ulusal ve uluslararası Fuar/Konferans/Organizasyonlarda kentin ve kurumun tanıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	"Balkan Evi Projesi"nin hayata geçirilmesi ve sürdürülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6.3.	"Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği"nin düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	"Kitap Edebiyat Günleri (Kitap Fuarı)"nin düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	"Kültür ve Sanat Festivalleri"nin düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Ulusal bayramların kutlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kentte yaşayanların kültürel birikimlerini artıracak faaliyetlerin yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Özel günler ve haftaların kutlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	8 Kasım Mahalli Kurtuluş Günü'nün kutlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	"Kentli Çocuk Yıldızlar Altında" etkinliklerinin yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	"Yaz ve Kış Akşamları Müzik Dinletileri"nin yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	"Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" etkinlikleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	"Avrupa Hareketlilik Haftası" etkinlikleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6.4.	Saha araştırmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Sivil toplum buluşmaları	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	"İletişim Stratejisi"nin oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6.5.	"İmaj Yönetimi" çalışmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediye hizmetlerinin ve kentin kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Amaç	Hedef	Faaliyet	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Maliyet Tutarı TL	Ekonomik Kod	Toplam Tutar TL
1	1	1	Çevre temizliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	₺ 101.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 101.000.000,00
		2	Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	₺ 5.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 5.000.000,00
		3	Çevre temizliği faaliyetlerinin iyileştirilmesi (Makineleşme)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	₺ 7.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 7.000.000,00
		4	Çevre farkındalığı ve bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺ 400.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 400.000,00
1	2	1	İnşaat yıkıntı atıklarının toplanması	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 10.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 10.000.000,00
		2	"Atık Getirme Merkezi"nin kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 15.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 15.000.000,00
		3	Hafriyat alanının hizmet alımı ile işletilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	₺ 9.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 9.000.000,00
		4	Alternatif hafriyat döküm sahası yerinin belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		5	"Sıfır Atık" projesi - Alt yapı hazırlıkları ve gerekli alımların tamamlanması ile sürdürülebilirliğinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	₺ 3.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 3.000.000,00

		6	Sıfır atık farkındalığı bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	₺ 500.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 500.000,00
		7	Atık su yönetimi faaliyetleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	₺ 26.300.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 26.300.000,00
		8	GES-RES projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 1.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 1.000.000,00
1	3	1	Sahipsiz hayvanların beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	₺ 4.800.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 4.800.000,00
		2	Sahiplenilen hayvanlara temel itaat ve sosyalizasyon eğitimi verilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		3	Çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik vektörlerle mücadele edilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	₺ 1.400.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 1.400.000,00
		4	Hayvan barınağı kapasite artışının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 5.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 5.000.000,00
1	4	1	Yeni içme suyu hatlarının yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	₺ 65.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 65.000.000,00
		2	İçme suyu hatlarının bakım-onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	₺ 7.250.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 7.250.000,00
		3	Şebeke suyunun sürekliliğinin sağlanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	₺ 1.400.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 1.400.000,00
1	5	1	"Tarlardan Sofraya Projesi"nin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺ 1.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 1.000.000,00
		2	"Tohum Takas Şenliği" düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺ 400.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 400.000,00
		3	Belediyemizin yetiştirdiği "Ata Tohum"lardan oluşan fidelerin dağıtımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺ 400.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 400.000,00
2	1	1	Projelendirme-Kent Ormanı projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 2.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 2.000.000,00
		2	Yapım işi-Kent Ormanı projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 3.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 3.000.000,00
		3	Peyzaj planının oluşturulması ve bitki envanterinin çıkarılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺ 500.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 500.000,00
		4	Yeni park ve hobi bahçelerinin yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺ 11.500.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 11.500.000,00
		5	Mevsimsel ilaçlama yapılarak yeşil alanların bakımı için gübre, vitamin vs. sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺ 3.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 3.000.000,00

		6	Yeni açılan yollara ağaç dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺ 2.500.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 2.500.000,00
		7	Kent geneli ve mahalle aralarında bulunan pasif yeşil alanların aktif yeşil alanlara dönüştürülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺ 4.500.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 4.500.000,00
		8	Mevcut yeşil alan ve parkların bakım ve onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺ 5.700.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 5.700.000,00
		9	Kent estetiğine yönelik düzenlemelerin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 1.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 1.000.000,00
		10	Kent estetiği faaliyetleri kapsamında kent mobilyalarının alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 2.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 2.000.000,00
		11	Yayalaştırma bölgesi bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 2.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 2.000.000,00
2	2	1	Kent içi yeni yolların yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 90.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 90.000.000,00
		2	"Kuzeybatı Çevre Yolu" yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 80.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 80.000.000,00
		3	Yol bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 10.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 10.000.000,00
		4	Yeni otoparkların yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 100.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 100.000.000,00
		5	"Kongre Meydanı ve Otopark Düzenleme" projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 2.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 2.000.000,00
		6	Projelendirme-"Taşköprü Yayalaştırma" projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 2.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 2.000.000,00
		7	Sinyalizasyon sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 3.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 3.000.000,00
		8	"Akıllı Bina" projelendirme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	₺ 50.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 50.000,00
		9	"Akıllı Bina" projesinin hayata geçirilmesi faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		10	Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapım projesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	₺ 50.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 50.000.000,00
		11	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım ve onarım faaliyetleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	₺ 65.000.000,00 ₺ 550.000,00	Sermaye Giderleri Mal ve Hizmet	₺ 65.550.000,00
2	3	1	"Dere Mahallesi Arkeolojik Site Alanı"nın koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	₺ 950.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 950.000,00

		2	"Keçirtepe Köy Enstitüsü Tarihi Sit Alanı"nın koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	₺ 3.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 3.000.000,00
		3	Değişen yasal mevzuatlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda yürürlükteki imar plan notlarını güncellenme faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	₺ 50.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 50.000,00
		4	Planlı kentleşme için yapılan kontrol ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
2	4	1	Kurum tesislerindeki güvenlik kameraları ve mobese kameralarının güncel tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	₺ 2.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 2.000.000,00
		2	Afet ve acil durum hizmetleri faaliyetleri	İtfaiye Müdürlüğü	₺ 6.000.000,00 ₺ 10.000.000,00	Mal ve Hizmet Sermaye Giderleri	₺ 16.000.000,00
		3	İtfaiye personeli hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi	İtfaiye Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		4	Yangına ilk müdahale eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	İtfaiye Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		5	Metruk binaların yıkılması veya güvenli hale getirilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	₺ 1.250.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 1.250.000,00
		6	İşyeri açma, işyeri çalışma ruhsat ve işyeri denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		7	Toplu taşıma, ticari taksi ve personel servis çalışma izin ve denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		8	Pazaryerleri yönetim ve denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		9	İşgal izin ve denetim operasyonları	Zabıta Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		10	Mobese anlık takip alanlarının genişletilmesi ve işletilmesi	Zabıta Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
2	5	1	Kentin ve belediyenin afet ve acil durum planlarının güncellenmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		2	"Lüleburgaz Deresi Islah Projesi" kamulaştırmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	₺ 15.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 15.000.000,00

3	1	1	Hizmet binaları ve tesislerin engellilere yönelik düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 2.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 2.000.000,00
		2	"İncinebilir Yol Kullanıcıları"na yönelik yol ve kaldırımların düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 2.000.000,00	Sermaye Giderleri	₺ 2.000.000,00
		3	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal gelişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 300.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 300.000,00
		4	Engelli Merkezi'nin kurulması ve aktif yaşama katılımlarının sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 300.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 300.000,00
		5	Sosyal projelerin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 16.000.000,00 ₺ 5.000.000,00	Mal ve Hizmet Cari Transfer	₺ 21.000.000,00
		6	"Kadın Danışma Merkezi" Projesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 300.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 300.000,00
		7	Aktif yaşlanma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 300.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 300.000,00
3	2	1	"Okullar Hayat Bulsun" destek projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 500.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 500.000,00
		2	Vatandaş, STK ve Kurum-Kuruluşlar ile ortak yönetim faaliyetleri gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	₺ 5.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 5.000.000,00
		3	Dini Bayramların kutlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	₺ 500.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 500.000,00
		4	Kent Konseyi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	₺ 300.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 300.000,00
		5	Muhtarlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	₺ 200.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 200.000,00
		6	"Mezarlık Alanlarının İyileştirilmesi" projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺ 400.000,00 ₺ 3.500.000,00	Mal ve Hizmet Sermaye Giderleri	₺ 3.900.000,00
		7	Defin hizmeti faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺ 2.400.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 2.400.000,00

		8	Eğitim, kurs, seminer, kamp vb. etkinliklerin dzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Mddrlüđü	₺ 1.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 1.000.000,00
		9	Kadınlar için meslek edindirme kursları dzenlenmesi ve istihdam destek faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Mddrlüđü	₺ 500.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 500.000,00
		10	Çocuk Hakları Birimi faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Mddrlüđü	₺ 1.800.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 1.800.000,00
		11	Bilim Atölyesi Etkinlikleri	Sosyal Destek Hizmetleri Mddrlüđü	₺ 1.500.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 1.500.000,00
		12	Kültür, tarih ve doğa gezi faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Mddrlüđü	₺ 1.200.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 1.200.000,00
		13	Gençlik sosyo-kültürel faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Mddrlüđü	₺ 500.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 500.000,00
		14	İzcilik faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Mddrlüđü	₺ 700.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 700.000,00
		15	Toplu nikâh organizasyonları gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Mddrlüđü	₺ -	-	₺ -
4	1	1	Tanıtım faaliyetlerinin teknolojik gelişmelere uygun yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Mddrlüđü	₺ 400.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 400.000,00
		2	"Bilişim altyapısının güncellenmesi ve güçlendirilmesi" projesi (ISO 27001 kapsamında)	Bilgi İşlem Mddrlüđü	₺ 2.950.000,00 ₺ 11.000.000,00	Mal ve Hizmet Sermaye Giderleri	₺ 13.950.000,00
4	2	1	İş sağlığı ve güvenliği eğitim ve etkinlik faaliyetlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Mddrlüđü	₺ 500.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 500.000,00
		2	Kurumsal eğitimlerin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Mddrlüđü	₺ 1.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 1.000.000,00
		3	Kurum kültürü ve iletişimi güçlendiren faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Mddrlüđü	₺ 500.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 500.000,00
		4	"Kalite Yönetim Sistemi" projesinin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Mddrlüđü	₺ 750.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 750.000,00
		5	"Çalışan Memnuniyet Ölçüm ve Öneri Sistemi" projelerinin uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Mddrlüđü	₺ 500.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 500.000,00

		6	Belediye şirketi operasyonel işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	₺ 615.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 615.000.000,00
4	3	1	Yıllık sistem ve yazılım bakımlarının yaptırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	₺ 10.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 10.000.000,00
		2	Hizmet binalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 154.000.000,00 ₺ 10.000.000,00	Mal ve Hizmet Sermaye Giderleri	₺ 164.000.000,00
		3	Hizmet araçlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 58.850.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 58.850.000,00
		4	Kurum içi hizmet araç ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺ 300.000,00 ₺ 15.100.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 15.400.000,00
		5	Kurum içi hizmet kullanımına yönelik taşınır alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 5.150.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 5.150.000,00
		6	Kurum içi personele yönelik yemek hizmeti + İş kıyafeti alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 7.600.000,00 ₺ 8.150.000,00	Mal ve Hizmet Cari Transfer	₺ 15.750.000,00
		7	Bayrak direkleri bakımı ve sürekliliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 400.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 400.000,00
		8	Kurum içi hukuki görüş taleplerinin karşılanması	Hukuk İşleri	₺ -	-	₺ -
		9	Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının çalıştırılması	Hukuk İşleri	₺ -	-	₺ -
		10	Sözleşme kaynaklı gecikmiş kamu alacaklarının takip edilmesi	Hukuk İşleri	₺ -	-	₺ -
		11	Kurumun hukuki temsilinin sağlanması	Hukuk İşleri	₺ 500.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 500.000,00
		12	Hibe programlarının takip edilmesi ve uygun programa başvuruların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺ 200.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 200.000,00
		13	Ulusal ve uluslararası hibe programlarına ilişkin proje uygulama sürecinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺ 50.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 50.000,00

		14	Yerel, ulusal ve uluslararası işbirlikleri, kardeş şehir ilişkilerinin kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		15	Toplantı, seminer, konferans vb. etkinliklerin takip edilerek stratejik uygulamalar için yerinde ziyaretlerle incelemelerin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺ 50.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 50.000,00
		16	İyi uygulama yarışmalarına yürütülen hibe projeleri ile başvuruların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		17	Kurum Süreçlerinin, Risklerinin Analiz Edilip, İç Kontrol Eylem Planı'nın Güncellenmesi ve Raporlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		18	Belediye gelir yönetiminin etkin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		19	Performans Esaslı Bütçeyle Uyumlu Kayıtların Gerçekleştirilmesi ve Mali Tablo/Raporların Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		20	Taşınmaz envanterlerinin hazırlanması ve güncellenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		21	Taşınır cetvellerinin konsolide edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		22	Tesislerin, bütçe içi işletmelerin ve otoparkların işletilmesi	Tesisler Müdürlüğü	₺ 86.675.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 86.675.000,00
		23	"Halk Masası" hizmetlerinin sunulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		24	Evlendirme hizmetlerinin sunulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		25	Posta ve kargo işlemlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	₺ 3.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 3.000.000,00
		26	Meclis ve encümen hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
5	1	1	"Çağrı Merkezi" hizmetinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	₺ 5.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 5.000.000,00

		2	"İletişim Yönetim Sistemi" kurularak sürdürülebilirliğinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	₺ 2.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 2.000.000,00
		3	Güncel donanım, yazılım ve lisansların temin edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	₺ 1.000.000,00 ₺ 500.000,00	Mal ve Hizmet Sermaye Giderleri	₺ 1.500.000,00
		4	E-Çap/E-Ruhsat/E-İskan "Elektronik Takip Sistemi"nin kullanılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		5	Saha denetimleri operasyonlarının dijitalleşmesi	Zabıta Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		6	E-İşyeri ruhsat başvurusu süreçlerinin etkinliğinin artırılması	Zabıta Müdürlüğü- Ruhsat Denetim Müdürlüğü- İtfaiye Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
		7	Tahakkuk edilen gelirlerin tahsilatını arttırmaya yönelik E-belediyeçilik uygulamalarının yaygınlaştırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺ -	-	₺ -
5	2	1	Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde eğitim, girişimcilik vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 1.800.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 1.800.000,00
6	1	1	Geçmiş yılların "Tema"larına ait faaliyetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 300.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 300.000,00
		2	"Sanat ve Hobi Atölyesi" faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 5.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 5.000.000,00
		3	"Koro" faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 1.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 1.000.000,00
		4	Amatör tiyatro, koro, spor kulübü, başarılı sporcu vb. desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 1.500.000,00	Cari Transfer	₺ 1.500.000,00
		5	Spor Turnuvalarının yapılması ve desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 1.900.000,00 ₺ 1.000.000,00	Mal ve Hizmet Cari Transfer	₺ 2.900.000,00
		6	Ulusal ve uluslararası spor kamplarının yapılması ve desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 200.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 200.000,00

		7	İzcilik, yaz ve kış, doğa vb. kampların düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 1.500.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 1.500.000,00
		8	Kentin kültürel mirasının korunması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 1.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 1.000.000,00
6	2	1	Ulusal ve uluslararası Fuar/Konferans/Organizasyonlar da kentin ve kurumun tanıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	₺ 300.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 300.000,00
		2	"Balkan Evi Projesi"nin hayata geçirilmesi ve sürdürülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 4.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 4.000.000,00
6	3	1	"Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği"nin düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 4.400.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 4.400.000,00
		2	"Kitap Edebiyat Günleri (Kitap Fuarı)"nin düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 1.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 1.000.000,00
		3	"Kültür ve Sanat Festivalleri"nin düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 12.500.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 12.500.000,00
		4	Ulusal bayramların kutlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 7.600.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 7.600.000,00
		5	Kentte yaşayanların kültürel birikimlerini artıracak faaliyetlerin yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 1.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 1.000.000,00
		6	Özel günler ve haftaların kutlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 3.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 3.000.000,00
		7	8 Kasım Mahalli Kurtuluş Günü'nün kutlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 1.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 1.000.000,00
		8	"Kentli Çocuk Yıldızlar Altında" etkinliklerinin yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 300.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 300.000,00
		9	"Yaz ve Kış Akşamları Müzik Dinletileri"nin yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 800.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 800.000,00
		10	"Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" etkinlikleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 300.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 300.000,00
		11	"Avrupa Hareketlilik Haftası" etkinlikleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 300.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 300.000,00

6	4	1	Saha araştırmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M¼d¼rl¼ę¼	₺ 300.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 300.000,00
		2	Sivil toplum buluşmaları	Sosyal Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼ę¼	₺ 600.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 600.000,00
		3	"İletişim Stratejisi"nin oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M¼d¼rl¼ę¼	₺ -	-	₺ -
6	5	1	"İmaj Yönetimi" çalışmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M¼d¼rl¼ę¼	₺ -	-	₺ -
		2	Belediye hizmetlerinin ve kentin kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M¼d¼rl¼ę¼	₺ 7.000.000,00	Mal ve Hizmet	₺ 7.000.000,00