

T.C.
LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Meclis Karar Özetleri

Karar Tarihi 11/11/2021	Karar No. 2021/	Kararın Konusu	Meclis Karar Özetleri.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat			Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Günsel SOLAK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER, Tunay KANTÜNER, Ömer AYDIN

**BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 DÖNEMİ KASIM AYI TOPLANTISI
İKİNCİ BİRLEŞİM BİRİNCİ OTURUMUNA AİT MECLİS KARAR ÖZETİDİR.**

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Yasanın 20. maddesine istinaden, Kasım 2021 ayı mutad toplantılarının ikinci birleşim birinci oturumu için, 11/11/2021 Perşembe günü, Saat:18.00'de, gündemde yazılı konuları görüşmek üzere, Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin başkanlığında, yukarıda adları yazılı üyelerin iştiraki ile Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonunda toplandı.

Karar No: 2021/93

Gündemin yedinci maddesinde, Özel Kalem Müdürlüğü' nün 18.10.2021 tarih 36777 sayılı 2022 Mali Yılı İdare Performans Programı konulu yazısının, Meclise sunulması ile yapılan görüşmenin sonucunda;

2022 Mali Yılı Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ile 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereği incelenmiş olup;

2022 yılı Performans Programı kurumsal amaç ve hedeflerin yıllık uygulama adımları ile bütçesel bağlantılarını sağlayacak şekilde ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Hazırlama Rehberinde belirtilen ilkeler çerçevesinde hazırlanan Performans Programında, yıllık projeler için 170 adet faaliyet, 17 adet performans hedefi ve bu hedeflere ilişkin 94 adet performans göstergelerine yer verildiği, faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için 208.065.500,00 TL kaynak kullanımı öngörüldüğü tespit edilmiştir.

Lüleburgaz Belediyesi 2022 Mali Yılı Bütçe Performans Programı (74 sayfa) ekteki şekliyle, Meclisçe mevcudun oyçokluğu ile kabul edildi.

Karar No: 2021/94

Gündemin sekizinci maddesinde, Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sosyal Hizmetler Komisyonuna havale edilen Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü' nün 12.10.2021 tarih 35673 sayılı

Başarılı Sporcu Ödüllendirilmesi ile ilgili hususun komisyon raporunun, Meclise sunulması ile yapılan görüşmenin sonucunda;

5393 Sayılı Belediye Kanun'unun 14/B maddesinde yer alan "...Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir." hükmü gereğince;

26-28 Temmuz 2021 tarihlerinde Türkiye Bedensel Engelliler Federasyonu tarafından düzenlenen Masa Tenisi Türkiye Şampiyonasında Kadın Class 8-10 kategorisinde Türkiye Şampiyonu olan Binnur YALÇINKAYA' ya 2021-2022 öğretim yılı süresince (7 ay süre ile) aylık 500,00 TL eğitim yardımı verilmesi hususu, Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edildi.

Karar No: 2021/95

Gündemin dokuzuncu maddesinde, Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havale edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 19.10.2021 tarih 36676 sayılı Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği ile ilgili hususun komisyon raporunun, Meclise sunulması ile yapılan görüşmenin sonucunda;

Lüleburgaz Belediyesi Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği ekteki şekliyle (8 Sayfa), Meclisçe mevcudun oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Karar No: 2021/96

Gündemin onuncu maddesinde, Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havale edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 26.10.2021 tarih 37670 sayılı Yönetmelik Değişikliği ile ilgili hususun, komisyon raporunun Meclise sunulması ile yapılan görüşmenin sonucunda;

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliklerinde değişikliklerin, Şöyle ki;

Zabıta Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü Yönetmeliklerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik

Madde1: Zabıta Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin Organizasyon Yapısı başlıklı 5. Maddesi aşağıdaki şekliyle değiştirilmiştir:

Zabıta Müdürlüğü, müdür ve müdüre bağlı aşağıda yazılan alt birimlerden oluşur:

- 5.1. Zabıta Denetimi
- 5.2.İşyeri Ruhsatlandırma
- 5.3.Ticari Araç Ruhsatlandırma
- 5.4. İdari İşler Yönetimi

Madde 2: Zabıta Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin 6. Maddesi aşağıdaki şekliyle değiştirilmiştir:

“Zabıta Müdürü Belediye doğrudan Belediye Başkanına bağlıdır.

Madde 3: Zabıta Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği Müdürlüğün Ana Faaliyet Sorumlulukları 8. maddesi:

“8.1. Zabıta Ekiplerinin Gelişimlerinin Planlanması ve Gelişim Programlarının Gerçekleştirilmesi

8.2. Zabıta Denetimlerinin Planlanması

8.3. Zabıta Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi

8.4. Denetim Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi

8.5. İşyeri Ruhsatlandırma

8.6. İşyeri Ruhsatının İptali

8.7. İşyeri Denetimleri “ şeklinde değiştirilmiştir.

Madde 4: Zabıta Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinin 9.2.4 maddesinden sonra gelmek üzere;

9.2. İşyeri Ruhsatlandırma

“İşyerlerinin mevzuatla uyumlu standartlarda çalışmasını sağlamak amacıyla, işyeri başvuru taleplerinin değerlendirilerek sonuçlandırılmasına yönelik İş Yeri Ruhsatlandırma Birimi’ni görevlendirir, bu kapsamda İtfaiye Müdürlüğü ile işbirliği yaparak iş yerinin ruhsatlandırılmasını sağlar.

9.2.6. İşyeri Ruhsatının İptali

İşyerlerinin mevzuatla uyumlu standartlarda çalışmasını sağlamak amacıyla, düzenlenmiş olan işyeri açma ve çalışma ruhsatına aykırı olarak çalışan işyerlerinin yerinde tespitin yapılmasını, mevzuata uygun süre vererek, faaliyetinin uygun hale gelmemesi durumunda, işyeri iptal işlemini gerçekleştirilmesini ve ruhsat sahibinin bilgilendirilmesini sağlar.

9.2.7. İşyeri Denetimleri

Ruhsatlandırılan iş yerlerin mevzuatla uyumlu standartlarda çalışmasını sağlamak üzere, düzenli aralıklarla denetimler gerçekleştirerek, belirlenen uygunsuzlukların ortadan kaldırılmasına yönelik idari işlemlerin yürütülmesini sağlar.

9.2.8. Şehir içi Ticari Yolcu Taşıma Sistemi Ruhsatlandırma

Toplu taşıma, ticari taksi, okul ve personel servislerinin mevzuatla uyumlu standartlarda çalışmasını sağlamak amacıyla, çalışma izin taleplerinin değerlendirilerek sonuçlandırılmasına yönelik Ticari Araç Ruhsatlandırma Birimi’ni görevlendirir, bu kapsamda yürütülen çalışmaları kontrol ederek gerçekleşmesini sağlar.”

Şekliyle değiştirilmiştir.

Madde 5: Zabıta Müdürlüğü’nün alt birimlerinin ana sorumlulukları başlıklı 10. Maddesine 10.2 maddesinden sonra gelmek üzere

“10.3. İşyeri Ruhsatlandırma Alt Biriminin Ana Sorumlulukları

10.3.1. İşyeri Ruhsatlandırma

10.3.2. İşyeri Ruhsatının İptali

10.3.3. İşyeri Denetimleri

10.4. Ticari Araç Ruhsatlandırma Alt Biriminin Ana Sorumlulukları

10.4.1. Şehir içi Ticari Yolcu Taşıma Sistemi Ruhsatlandırma

10.4.2. Şehir içi Ticari Yolcu Taşıma Sistemi Denetimleri”

İfadeleri eklenmiştir.

Madde 6: Zabıta Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin yetki başlıklı 13. maddesi: “Zabıta Müdürü, Belediye Başkanının onayını alarak bu yönetmeliğin maddelerinin yürütümünde yetkilidir. Bu kapsamda; Zabıta Müdürü; yürürlükteki Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından Belediye Başkanı’na karşı sorumludur.” Şekliyle değiştirilmiştir.

Madde 7: Ruhsat Denetim Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin Organizasyon Yapısı başlıklı 5. maddesi

“Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, müdür ve müdüre bağlı aşağıda yazılan alt birimlerden oluşur:

5.1. Bina Ruhsatlandırma

5.2. İdari İşler Yönetimi” şeklinde olacaktır.

Madde 8: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin Müdürlüğün Ana Faaliyet Sorumlulukları başlıklı 8. maddesi

“8.1. Yapı Ruhsatlandırma

8.2. Yapı Uygulamalarının Mekanik/Elektrik ve İletişim Tesisat Projelerinin Tetkiki ve Uygulama Kontrolü

8.3. Yapı Ruhsatı Verilen Projelerin Kat-Çatı-Su-Isı Vizeleri İçin Yerinde Tespit ve Uygulama Kontrolü

8.4. Asansör Tescil Belgesinin Düzenlenmesi ve Kontrolü

8.5. Yapı Kullanım İzninin (İskân) Verilmesi

8.6. Projeye Aykırı Yapılaşmanın Önlenmesi” şeklinde olacaktır.

Madde 9: Ruhsat Denetim Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin 9.2 maddesinde sayılan ana sorumlulukları maddesinde sayılan

“9.2.7. İşyeri Ruhsatlandırma

9.2.8. İşyeri Ruhsatının İptali

9.2.9. İşyeri Denetimleri

9.2.10. Şehir içi Ticari Yolcu Taşıma Sistemi Ruhsatlandırma” yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 10: Ruhsat Denetim Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin 10. maddesinde sayılan Ruhsat Denetim Müdürlüğünün alt birimlerinin ana sorumlulukları maddesinde sayılan:

“10.2. İşyeri Ruhsatlandırma Alt Biriminin Ana Sorumlulukları

10.2.1. İşyeri Ruhsatlandırma

10.2.2. İşyeri Ruhsatının İptali

10.2.3. İşyeri Denetimleri

10.3. Ticari Araç Ruhsatlandırma Alt Biriminin Ana Sorumlulukları

10.3.1. Şehir içi Ticari Yolcu Taşıma Sistemi Ruhsatlandırma

10.3.2. Şehir içi Ticari Yolcu Taşıma Sistemi Denetimleri” hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 11: Bu yönetmelikte belirtilen değişiklikler Lüleburgaz Belediye Meclis kararının mevzuatla uyumlu onayı doğrultusunda yürürlüğe girer, en geç 3 gün içinde web sitesinde yayımlanır.

şekliyle, Meclisçe mevcudun oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Karar No: 2021/97

Gündemin on birinci maddesinde, Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havale edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü’ nün 27.10.2021 tarih 38126 sayılı Yönetmelik Değişikliği ile ilgili hususun, komisyon raporunun Meclise sunulması ile yapılan görüşmenin sonucunda;

Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğindeki değişikliklerin, Şöyle ki;

Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik

Madde 1: Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin organizasyon yapısı başlıklı 5. Maddesine 5.3 Araştırma Geliştirme Birimi ifadesi eklenmiştir.

Madde 2: Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin müdürlüğün ana faaliyet sorumlulukları başlıklı 8. Maddesine 8.4 Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi eklenmiştir.

Madde 3: Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin müdürün ana sorumlulukları başlıklı 9. 2 Maddesine 9.2.4 Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlar ifadesi eklenmiştir.

Madde 4: Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin Özel Kalem Müdürlüğü Alt Birimlerinin ana sorumlulukları başlıklı 10. Maddesine 10.3 Araştırma Geliştirme Alt Biriminin Ana Sorumlulukları başlığı eklenerek

10.3.1.Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini tespit etmek için araştırma ve analiz yapılması

10.3.2.Kurum içi kapasite araştırması ve mevcut kaynakların uygun kullanımına yönelik inceleme ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi

10.3.3.Hizmet alanlarının ihtiyaç, beklenti ve memnuniyet düzeylerini ölçmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak

10.3.4.Kent yaşamına yönelik araştırma, istatistik ve geliştirme çalışmalarının yürütülmesi

10.3.5.Araştırma ve analiz sonuçlarının raporlanması

10.3.6.Kurumumuzun yapacağı yatırımlar ve projeler için fizibilite çalışmalarının yapılması ve raporlanması

10.3.7.Kent yaşamına ilişkin sorunları çözmek ve iyileştirmeler yapmak amacıyla kamu kurum kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve diğer paydaşlar ile ortak projeler ve çalışmaların yapılması

görevleri eklenmiştir.

Şekliyle, Meclisçe mevcudun oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

BELEDİYE BAŞKANI
Murat GERENLİ

KATİP
Fikri ŞENTÜRK

KATİP
Halime Gülcan AYIŞIĞI