



T.C.
LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü



**UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN AÇILMASI İÇİN
İSTENEN EVRAKLAR**

- 1- Tapunun aslı ya da fotokopisi (**Sisteme taranacak.**)
- 2- Yapı Kullanma İzin Belgesinin aslı ya da fotokopisi (**Sisteme taranacak.**)
- 3- İşyeri kira ise Kira Sözleşmesinin aslı ya da fotokopisi (**Sisteme taranacak.**)
- 4- Vergi Levhası (**Sisteme taranacak. - Şube işyerleri için yoklama fişi veya faal mükellefiyet belgesi istenecek.**)
- 5- Sicil Tasdiknamesinin aslı ya da fotokopisi (**Sisteme taranacak. - Kırklareli Esnaf ve Sanatkar Sicil Müdürlüğünden veya Lüleburgaz Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınacak.**)
- 6- Oda Kayıt Belgesinin aslı ya da fotokopisi (**Sisteme taranacak. - Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinden şube tesciline ilişkin güncel kayıt belgesi istenecek.**)
- 7- **3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında ustalık gerektiren meslekler için:**
 - 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında alınan **ustalık belgesi**
 - Ya da mesleki veya teknik ortaöğretim kurumlarının ilgili alanlarından mezun olduğunu gösterir **diploma**
 - Ya da üniversitelerin ilgili lisans ve ön lisans alan ve dalından mezun olduğunu gösterir **diploma** (transkript ile birlikte ibraz edilecek)
 - Ya da 1/1/2022 tarihi ve sonrasında Mesleki Yeterlilik Kurumunca mesleki yeterlilik belgesi verilen meslekler hariç olmak üzere 2/8/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa göre faaliyet gösteren kurumlardan alınan **kurs bitirme belgesi****(Sisteme taranacak. – Ustalık gerektiren mesleklerde kendisine ait belge veya diploması olmayan işyeri sahipleri, bu belgeleri haiz bir çalışanı ile Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi yapmış olacak, SGK İşe Giriş Bildirgesi ile birlikte Belediyeye bildirim yapılacaktır.)**
- 8- İmza Sirküleri aslı ya da fotokopisi (**Sisteme taranacak. - Başvuru için gelecek kişinin şirket adına vekaleten işlem yapması halinde vekaletname aslının getirilmesi gerekecek.**)
- 9- Muvafakatname aslı (**Sisteme Taranacak** - Tapuda işyeri olarak görünen yerlerde yönetim planında aksine bir hüküm yoksa noter onaylı apartman karar defterinde kat maliklerinin oy çokluğu ile ilgili alacağı karar tutanağı veya Noterden alınmış oy çokluğu olacak şekilde kat maliklerinin muvafakatnameleri)
- 10- Adli Sicil Kaydı (**Sisteme taranacak.**)
- 11- Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair beyan (**Başvuru sırasında Sağlık Raporu istenmez. İşe başlanmadan önce temin edilir ve altı ayda bir yenilenerek işyerinde hazır bulundurulur. Görevlilerin kontrolü sırasında ilgilinin bu raporu göstermesi zorunludur.**)
- 12- İtfaiye Uygunluk Raporu (**Halk Masası'na başvuru sırasında müracaat edilecek.**)
- 13- Belediyeye herhangi bir borcu olmadığına dair belge (**Halk Masası'nda başvuru sırasında düzenlenecek.**)

İŞYERİNDE ÇALIŞTIRILACAK KİŞİLER İÇİN İSTENEN BELGELER

- 14- Adı-Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Adli Sicil Kaydı ve bulaşıcı hastalığı olmadığına dair beyan (**Bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kurumundan alınacak sağlık raporu, bu kişiler işe başlamadan önce temin edilir ve bu kişiler çalıştığı sürece altı ayda bir yenilenerek işyerinde hazır bulundurulur. Bu raporlar ruhsat verme aşamasında Belediye tarafından istenmez; ancak yapılacak denetimlerde bu raporların görevlilere gösterilmesi gerekir.**)

Not: İşyeri ruhsat başvuru işlemleri Zabıta Müdürlüğünde (Eski Ekin Atölyesi) gerçekleştirilmektedir.