

MECLİS TUTANAĞI

T.C.
LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

Karar Tarihi 17.11.2025	Karar No. 2025	Kararın Konusu	Meclis Tutanağı.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Kemal PEKTAŞ, Veli ÖNER, Derya AKTAN, Umut KURT, Görkem ŞİŞKO, Tamer ERMUT, Gönül ÇELİK, Hamiyet GÜLAÇAR, İsmet KARABAYIR, Emrah ARSLAN, Furkan ÇOLAK, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Ayça CEBELLİ, Recep AY, Atakan KOZAR, Halis KUTLU, Metin ÖZKAN, Eylül ÇOĞU DURMUŞ, Nurgül ERBAŞ, İsa AKBIYIK, Münevver BİLGİN, Ali DEROĞLU, Celalettin TÜRKOĞLU, Namigar Esra AKKUŞ, Sedat KUM, Ersan İNAN		

BELEDİYE MECLİSİNİN 2025 DÖNEMİ KASIM AYI TOPLANTISI İKİNCİ BİRLEŞİM BİRİNCİ OTURUMUNA AİT MECLİS TUTANAĞIDIR.

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Yasanın 20. maddesine istinaden Kasım 2025 ayı mutad toplantılarının ikinci birleşimi için, 17.11.2025 Pazartesi günü, saat: 18.00'de, gündemde yazılı konuları görüşmek üzere, Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin başkanlığında, yukarıda adları yazılı üyelerin iştiraki ile Sokullu Külliyesi Hamamı Meclis Salonunda toplandı.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Açılışı yaptık yoklamayı yapar mısınız? Ekseriyetimiz vardır. Oturumu açıyorum.

Toplantıya azadan Başak ÖZKUL, Fikri ŞENTÜRK, Sedat DEMİR ve Cafer YILDIZ'ın mazeretlerine binaen katılmadıkları görüldü.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:

Gündemimizin ikinci maddesi Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Özel Kalem Müdürlüğü'nün 20.10.2025 tarih 209591 sayılı 2026 Mali Yılı İdare Performans Programı konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi.

Buyurun

MECLİS KATİBİ EYLÜL DURMUŞ ÇOĞU:

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI İNCELEME RAPORU

03/11/2024 Tarihli Kasım ayı Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen 2026 Mali Yılı Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ile 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereği incelenmiş olup, aşağıdaki şekilde rapora bağlanmıştır.

2026 Mali yılı ve izleyen iki yılın Bütçeleri ile Performans Programı , Belediye Encümeninin 26/08/2025 tarih ve 2025/3834 sayılı kararı ile Eylül ayının son haftasına kadar incelenmek üzere Belediye Encümenine havale olmuştur.

Belediye Encümeninin 30/09/2025 tarih ve 4197 sayılı kararının ekindeki inceleme raporunda; 2026 yılı Performans Programının kurumsal amaç ve hedeflerin yıllık uygulama adımları ile bütçesel bağlantılarını sağlayacak şekilde ve 2026-2028 dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberinde belirtilen ilkeler çevresinde hazırlandığı, yıllık projeler için 6 adet amaç, 22 adet performans hedefi, 23 adet program, 30 adet alt program, 56 adet faaliyet ve hedeflere ilişkin 132 adet performans göstergesine yer verildiği, faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için toplam 3.500.000.000,00.- TL kaynak bütçe kullanımı öngörüldüğü tespit edilmiştir.

12/09/2025 tarih ve 33015 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince 03/11/2025 tarih ve 2025/106 sayılı Meclis Kararı ile; ilgili yönetmelik kapsamında Ek.3 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Unvanları Listesinde yer alan “ Tesisler Müdürü” kadrosu kaldırılmış olup norm kadro standartları cetvelinde Belediyemizin de yer aldığı D-15 Grubunda kurulması gereken müdürlükler kısmına Gelirler Müdürü eklenmiştir.

Faaliyetlerin gerçekleşmesi için toplam bütçe değişmeden, Performans Programındaki “Teknoloji ve Bilgiyi Etkin Kullanarak Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek” amacı, “Mevcut kaynakların bütçe disiplini ile yönetilmesi ve risklerin azaltılarak hizmetlerin sunulması” hedefi altındaki gösterge ve faaliyetlerde “Tesisler Müdürlüğü’nün” sorumluluğundaki performans göstergeleri ve faaliyetlerdeki sorumlu müdürlük “Gelirler Müdürlüğü” olarak değiştirilmiştir.

2026 yılı Performans Programı kurumsal amaç ve hedeflerin yıllık uygulama adımları ile bütçesel bağlantılarını sağlayacak şekilde ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 2026-2028 Dönemi Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberinde belirtilen ilkeler çerçevesinde hazırlandığı, Belediye Meclisinin 03/11/2025 tarih ve 2025/106 sayılı kararı gereğince;

Amaç 4 Teknoloji ve Bilgiyi Etkin Kullanarak Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve 4.3 Mevcut kaynakların bütçe disiplini ile yönetilmesi ve risklerin azaltılarak hizmetlerin sunulması” hedefi altındaki faaliyetlerdeki sorumlu müdürlüğün Gelirler Müdürlüğü olduğu, yıllık projeler için 6 adet amaç, 22 adet performans hedefi, 23 adet program, 30 adet alt program, 56 adet faaliyet ve hedeflere ilişkin 132 adet performans göstergesine yer verildiği, faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için 3.500.000.000,00 TL kaynak kullanımı öngörüldüğü, tespit edilmiştir. 13/11/2025

2026 Mali Yılı Performans Programı ekranda görüldüğü gibidir.

Plan ve Bütçe Komisyonu.

2026 Performans Programı Sunuşu

Saygıdeğer meclis üyelerim,
Değerli Lüleburgazlılar,

2025-2029 stratejik plan döneminin ilk yılını tamamladık. Altyapıdan güvenli ve modern kente, kültür ve sanattan sosyal belediyeciliğe; çocuklarımızın, gençlerimizin ve kadınlarımızın sosyal hayatta daha güçlü var olmalarını sağlayacak projelerimizi hayata geçiriyoruz.

Belediye hizmetlerini, etkin ve verimli sunarak güvenli, huzurlu ve sürdürülebilir çağdaş bir Lüleburgaz için var olmaya devam edeceğiz.

Her ne kadar kaynak kullanımında tasarruf tedbirleri ve ekonomik sınırlamalar ile karşı karşıya olsak da, bu konuda çözümler üreterek ve iş birlikleri geliştirerek kentimize katkı sağlayacak projeleri hayata geçirmek istiyoruz.

Katılımcılık ilkesi doğrultusunda paydaşlarımızın katkılarıyla hazırlanan Stratejik Planımızın ikinci yılı için oluşturduğumuz program, kentimizin geleceği için büyük bir öneme sahiptir. Komşularımızın taleplerini dikkate almaya devam ederek, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla Lüleburgaz'ı hep birlikte ileriye taşıyacak, komşularımıza sürdürülebilir hizmetler sunacak ve geleceğin kenti ve marka kent olma yolunda çalışmalarımızı gerçekleştireceğiz. 2026 yılının hepimiz için sağlıklı, başarılı ve verimli bir hizmet yılı olmasını diliyor ve performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza ve çalışma arkadaşlarıma katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla...

Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Özel Kalem Müdürlüğü' nün 20.10.2025 tarih 209591 sayılı 2026 Mali Yılı İdare Performans Programı konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin üçüncü maddesi Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Özel Kalem Müdürlüğü' nün 20.10.2025 tarih 209592 sayılı 2026 Mali Yılı Bütçe Kararnamesi konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun.

PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKAN YARIMCISI AZA'DAN Recep AY: Başkanım çalışmalarımız devam ediyor.

Gündemimizin dördüncü maddesi Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Özel Kalem Müdürlüğü' nün 20.10.2025 tarih 209595 sayılı 2026 Mali Yılı Bütçesi konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun.

PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKAN YARIMCISI AZA'DAN Recep AY: Başkanım çalışmalarımız devam ediyor.

Gündemimizin beşinci maddesi Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Zabıta Müdürlüğü' nün 09.10.2025 tarih 204146 sayılı Fiyat Tarifesi konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun.

MECLİS KATİBİ AYÇA CEBELLİ:

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

2025 yılı Ekim Ayı Meclis Toplantısında Komisyonumuza Havale Edilen Zabıta Müdürlüğünün 09/10/2025 tarih ve 204146 sayılı yazısı ile ilgili komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır.

Lüleburgaz Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası Başkanlığı, Ticari Taksi, Personel Servisi ve Şehiriçi Toplu Taşıma işi yapan esnaf talepleri doğrultusunda ücret tarifesinin yeniden belirlenmesini talep etmiştir.

Girdi maliyetlerde meydana gelen artışlar ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin p fıkrası ve Lüleburgaz Belediyesi Taksi ve Durakları Yönetmeliği'nin 19. Maddesi kapsamında talep incelenmiş olup ;

1 Aralık 2025 tarihi itibarıyla Taksici esnafı tarafından uygulanak ücret tarifesi Şöyle ki;

Açılış Ücreti	70,00 TL
KM Başı Ücret	45.00 TL
Birim Mesafe Ücreti (TL/100 Metre)	4.5 TL
Bekleme Zaman Ücreti (TL/Dakika)	4.5 TL
En Kısa Mesafe Ücreti	175,00 TL

ÜCRET TARİFESİ İLE İLGİLİ UYULACAK ŞARTLAR

- FİYATLARA KDV DÂHİLDİR.

- YOLCUNUN 50 KG KADAR BAGAJINDAN AYRICA ÜCRET TALEP EDİLEMEZ.

Şeklinde,

Girdi maliyetlerde meydana gelen artışlar ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin p fıkrası ve Lüleburgaz Belediyesi Şehiriçi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği'nin 14. maddesi kapsamında talep incelenmiş olup,

1 Aralık 2025 tarihi itibarıyla Şehiriçi Toplu Taşıma Esnafı tarafından uygulanacak ücret tarifesi, şöyle ki;

Elektronik Kart ile Binişlerde;

İlk Durak - Son Durak Sivil (KDV Dahil)	: 36.00 TL
İlk Durak - Son Durak Öğrenci (KDV Dahil)	: 24.00 TL

Elektronik kart dışında toplu taşıma kullanılmak istenildiğinde öğrenci- sivil ayrımı yapılmaksızın;

Tek kullanımlık bilet ücretinin (KDV Dahil)	: 45.00 TL
Kredi kartı biniş ücretinin (KDV Dahil)	: 45.00 TL
Araç içi şoför kartı biniş ücretinin (KDV Dahil)	: 45.00 TL

Olarak uygulanmasına,

Kart satım ücretinin (Öğrenci)	:120.00 TL (KDV Dahil)
Kart satım ücretinin (Sivil)	:190.00 TL (KDV Dahil)

Kişiselleştirilmiş Kart Vizeleme Öğrenci Ücretinin	:60,00 TL (KDV Dahil)
--	-----------------------

Şeklinde,

Girdi maliyetlerde meydana gelen artışlar ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin p fıkrası ve Lüleburgaz Belediyesi Personel Servis Araçları Yönetmeliği'nin 13. maddesi kapsamında talep incelenmiş olup,

1 Aralık 2025 tarihi itibariyle Personel Servis Aracı esnafı tarafından uygulanacak ücret tarifesinin şöyle ki;

PERSONEL VE ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİS ARAÇLARI TARAFINDAN UYGULANACAK ÜCRET TARİFESİ		
ARAÇ CİNSİ	İLK KALKIŞ	HER KM
OTOBÜS (30 VE ÜSTÜ KİŞİLİK) (Vardiyalı Çalışan)	3000,00 TL	45,00 TL
OTOBÜS (30 VE ÜSTÜ KİŞİLİK) SABAH AKŞAM ÇALIŞAN PERSONEL İÇİN (Yatarlı Çalışan)	4500,00 TL	45,00 TL
MİDİBÜS (18-29 KİŞİLİK) (Vardiyalı Çalışan)	2500,00 TL	40,00 TL
MİDİBÜS (18-29 KİŞİLİK) SABAH AKŞAM ÇALIŞAN PERSONEL İÇİN (Yatarlı Çalışan)	3500,00 TL	40,00 TL
MİNİBÜS (9-17 KİŞİLİK) (Vardiyalı Çalışan)	2000,00 TL	35,00 TL
MİNİBÜS (9-17 KİŞİLİK) SABAH AKŞAM ÇALIŞAN PERSONEL İÇİN (Yatarlı Çalışan)	2750,00 TL	35,00 TL

ÜCRET TARİFESİ İLE İLGİLİ UYULACAK ŞARTLAR

- FİYATLARA KDV DÂHİL DEĞİLDİR.

- İLK KALKIŞ ÜCRETİ GÜNLÜK GİDİŞ-DÖNÜŞ OLARAK BELİRLENMİŞTİR.

-MEVZUATTA ZORUNLU TUTULAN STANDART ÖZELLİKLER DIŞINDA ARACA DAİR İSTEĞE BAĞLI KONFOR VE EK ÖZELLİKLER (MODEL SINIRLAMASI, MOTOR GÜCÜ, TURİZİM PAKET, V.B) TALEP EDİLMESİ HALİNDE BELİRLENEN ÜCRETLERE %20 İLAVE ÜCRET İLAVE EDİLİR.

- KM ÜCRETİ, SERVİS ARACININ İLK KAKIŞ YAPTIĞI NOKTA İLE PERSONELİN ÇALIŞTIĞI İŞYERİ ARASINDA TEK YÖN VE ÇALIŞMA İZİN BELGESİNDE İZİN VERİLEN GÜZARGAH ÜZERİNDEN ÖLÇÜLECEK UZUNLUĞA GÖRE GİDİŞ- DÖNÜŞ KM TOPLANARAK HESAP EDİLECEKTİR.

-ÇALIŞMA İZİN BELGESİNDE İZİN VERİLEN GÜZARGAH ÜZERİNDE YER ALAN TOPLU TAŞIMA DURAK YERLERİ HARİCİNDE PERSONEL İNDİRMEK VE BİNDİRMEK YASAKTIR.

- BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZDAN S PLAKASI ALMAMIŞ ARAÇLARA, LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ SERVİS TAŞIMACILIĞI YÖNETMELİĞİNDEKİ ŞARTLARI TAŞIMAYAN ARAÇLARA ÇALIŞMA İZİN BELGESİ VERİLMEYECEKTİR.

Şeklinde olarak uygulanmasına,
Ücret tarifelerinin yukarıda belirtildiği şekilde, uygun olacağı kanaatine toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar verilmiştir.
Meclise arz olunur.

Plan ve Bütçe Komisyonu , imzaları. Namigar Esra AKKUŞ Karşı Oy Gerekçesi: Şehiriçi minibüs ücretlerine katılmıyorum. Ticari Taksi ve Personel Servis Ücretlerine Katılıyorum

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Zabıta Müdürlüğü' nün 09.10.2025 tarih 204146 sayılı Fiyat Tarifesi konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin altıncı maddesi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sosyal Hizmetler Komisyonuna ortaklaşa havale edilen Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü' nün 27.10.2025 tarih 210504 sayılı Başarılı Sporcu ve Antrenör Ödüllendirilmesi konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun.

MECLİS KATİBİ EYLÜL ÇOĞU DURMUŞ:

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ve SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU RAPORU

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 27.10.2025 tarihli ve 210504 sayılı Başarılı Sporcu ve Antrenör Ödüllendirilmesi konulu yazısı, Belediye Meclisinin 03.11.2025 tarihli toplantısında Komisyonlarımıza havale edilmiş olup Komisyonlarımızı 13.11.2025 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda; aşağıdaki tabloda yer aldığı şekliyle toplantıya katılanların oy birliğiyle kabul edilmiştir. Başarılı Sporcu ve antrenör listesi ekranda görüldüğü gibidir.

BAŞARILI SPORCU ÖDÜL LİSTESİ				
Sıra No.	Sporcu Ad Soyad	Veli Ad Soyad	Kategori	Ödül Miktarı
1	KEREM ELBÜKEN	ERDOĞAN ELBÜKEN	ANADOLU YILDIZLAR LİĞİ ŞAMPİYONASI YÜKSEK ATLAMA TÜRKİYE 3.sü	8.000,00 TL

BAŞARILI ANTRENÖR ÖDÜL LİSTESİ				
Sıra No.	Sporcu Ad Soyad	Antrenör Ad Soyad	Kategori	Ödül Miktarı
1	KEREM ELBÜKEN	TARIK YILDIZ	ANADOLU YILDIZLAR LİĞİ ŞAMPİYONASI	4.000,00 TL

			YÜKSEK ATLAMA TÜRKİYE 3.sü	
--	--	--	-------------------------------	--

29.08.2025 tarihli ve 201317 sayılı Güler AKTAŞ'a ait dilekçe,

21.10.2025 tarihli ve 210066 sayılı Sevilay KEÇECİ'ye ait dilekçe,

Yukarıda tarih ve sayıları belirtilen dilekçeler incelenmiş olup Güler AKTAŞ daha önce en üst kategoriden ödül aldığından, Sevilay KEÇECİ'nin sporcusunun 4. olduğu tespit edildiğinden talepleri uygun görülmemiştir.

Meclise arz olunur.

Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sosyal Hizmetler Komisyonu imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sosyal Hizmetler Komisyonuna ortaklaşa havale edilen Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü' nün 27.10.2025 tarih 210504 sayılı Başarılı Sporcu ve Antrenör Ödüllendirilmesi konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin yedinci maddesi Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 24.10.2025 tarih 210704 sayılı Ödenek Aktarımı konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun.

MECLİS KATİBİ EYLÜL ÇOĞU DURMUŞ:

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 24/10/2025 tarih ve 210704 sayılı yazısı ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 21. Maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. Maddesine istinaden fonksiyonel sınıflandırmada gerekli ödenek aktarma işlemlerinin yapılması hususu komisyonumuza havale edilmiştir.

03/11/2025 2025/106 sayılı Belediye Meclis kararı ile 12 Eylül 2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan norm kadro değişikliği gereğince Tesisler Müdürlüğü kaldırılmış Gelirler Müdürlüğü kurulmuştur. Tesisler Müdürlüğünden Gelirler Müdürlüğüne, Temizlik İşleri Müdürlüğüne, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ; Mali Hizmetler Müdürlüğünden Gelirler Müdürlüğüne ödenek açılarak 2025 yılı için aşağıdaki aktarmaların yapılması gerekmektedir. Aktarmalar ekranda görüldüğü gibidir.

46.39.08.33.05.01.01.02 bütçe kodlu Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 01.03.01.01 Sürekli İşçilerin Ücretleri ekonomik gider kodundaki **2.000.000,00 TL** ödeneğin, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 01.03.01.01 Sürekli İşçilerin Ücretleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.33.05.01.01.02 bütçe kodlu Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 01.03.03.01 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları ekonomik gider kodundaki **500.000,00 TL** ödeneğin, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 01.03.03.01 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları ekonomik gider koduna,

46.39.08.33.05.01.01.02 bütçe kodlu Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 01.03.05.01 Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri ekonomik gider kodundaki **500.000,00 TL** ödeneğin,

46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 01.03.05.01 Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.33.05.01.01.02 bütçe kodlu Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 02.01.06.01 Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri ekonomik gider kodundaki **1.500.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 02.01.06.01 Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.33.05.01.01.02 bütçe kodlu Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 02.03.04.01 İşsizlik Sigortası Fonuna ekonomik gider kodundaki **70.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 02.03.04.01 İşsizlik Sigortası Fonuna ekonomik gider koduna,

46.39.08.33.05.01.01.02 bütçe kodlu Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri ekonomik gider kodundaki **400.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.33.05.01.01.02 bütçe kodlu Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 03.05.04.01 İlan Giderleri ekonomik gider kodundaki **1.165.664,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.05.04.01 İlan Giderleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğünün 01.01.01.01 Temel Maaşlar ekonomik gider kodundaki **140.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 01.01.01.01 Temel Maaşlar ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 01.01.02.01 Zamlar ve Tazminatlar ekonomik gider kodundaki **190.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 01.01.02.01 Zamlar ve Tazminatlar ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 01.01.04.01 Sosyal Haklar ekonomik gider kodundaki **60.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 01.01.04.01 Sosyal Haklar ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 01.01.06.01 Ödül ve İkrariyeler ekonomik gider kodundaki **110.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 01.01.06.01 Ödül ve İkrariyeler ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 01.03.01.01 Sürekli İşçilerin Ücretleri ekonomik gider kodundaki **900.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 01.03.01.01 Sürekli İşçilerin Ücretleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 01.03.01.02 Geçici İşçilerin Ücretleri ekonomik gider kodundaki **1.300.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 01.03.01.02 Geçici İşçilerin Ücretleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 01.03.02.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı ekonomik gider kodundaki **500.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 01.03.01.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 01.03.03.01 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları ekonomik gider kodundaki **300.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 01.03.03.01 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 01.03.04.01 Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri ekonomik gider kodundaki **65.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 01.03.04.01 Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 01.03.05.02 Geçici İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri ekonomik gider kodundaki **190.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 01.03.05.02 Geçici İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 02.03.04.01 İşsizlik Sigortası Fonuna ekonomik gider kodundaki **50.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 02.03.04.01 İşsizlik Sigortası Fonuna ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 02.03.06.01 Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri ekonomik gider kodundaki **600.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 02.03.06.01 Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri ekonomik gider kodundaki **750.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.06.05.01.03.01 bütçe kodlu İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 03.05.01.04 Mütcaahhitlik Hizmetleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.02.02 Temizlik Malzemesi Alımı ekonomik gider kodundaki **2.226.600,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.37.05.05.09.09 bütçe kodlu Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 03.02.02.02 Temizlik Malzemesi Alımı ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.06.90 Diğer Özel Malzeme Alımları ekonomik gider kodundaki **391.920,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.06.05.01.03.01 bütçe kodlu İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 03.05.01.04 Mütcaahhitlik Hizmetleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.09.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri ekonomik gider kodundaki **226.600,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.53.05.08.01.00 bütçe kodlu Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 03.02.09.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.09.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları ekonomik gider kodundaki **7.000.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.06.05.01.03.01 bütçe kodlu İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 03.05.01.04 Mütcaahhitlik Hizmetleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.09.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları ekonomik gider kodundaki **1.700.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.02.09.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.03.01.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları ekonomik gider kodundaki **7.500,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.06.05.01.03.01 bütçe kodlu İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 03.05.01.04 Mütcaahhitlik Hizmetleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.03.03.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları ekonomik gider kodundaki **7.500,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.06.05.01.03.01 bütçe kodlu İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 03.05.01.04 Mütcaahhitlik Hizmetleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.05.04.03 Komisyon Giderleri ekonomik gider kodundaki **22.903,47 TL** ödeneğın 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.05.04.03 Komisyon Giderleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları ekonomik gider kodundaki **2.500.000,00 TL** ödeneğın,

46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları ekonomik gider kodundaki **1.000.000,00 TL** ödeneğin, 46.39.08.06.05.01.03.01 bütçe kodlu İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 03.05.01.04 Mütcaahhitlik Hizmetleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.07.01.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları ekonomik gider kodundaki **750.000,00 TL** ödeneğin 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.07.01.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.07.01.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları ekonomik gider kodundaki **750.000,00 TL** ödeneğin 46.39.08.06.05.01.03.01 bütçe kodlu İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 03.05.01.04 Mütcaahhitlik Hizmetleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.07.01.90 Diğer Dayanıklı Mal Malzeme Alımları ekonomik gider kodundaki **4.000.000,00 TL** ödeneğin, 46.39.08.06.05.01.03.01 bütçe kodlu İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 03.05.01.04 Mütcaahhitlik Hizmetleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.01.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.07.01.90 Diğer Dayanıklı Mal Malzeme Alımları ekonomik gider kodundaki **2.400.000,00 TL** ödeneğin, 46.39.08.32.05.01.01.02 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.07.01.90 Diğer Dayanıklı Mal Malzeme Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.01.01 Kırtasiye Alımları ekonomik gider kodundaki **1.000.000,00 TL** ödeneğin, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.02.01.01 Kırtasiye Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri ekonomik gider kodundaki **1.000.000,00 TL** ödeneğin, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.02.02 Temizlik Malzemesi Alımı ekonomik gider kodundaki **700.000,00 TL** ödeneğin, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.02.02.02 Temizlik Malzemesi Alımı ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.03.01 Yakacak Alımları ekonomik gider kodundaki **1.850.000,00 TL** ödeneğin, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.02.03.01 Yakacak Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.03.03 Elektrik Alımları ekonomik gider kodundaki **4.000.000,00 TL** ödeneğin, 46.39.08.06.05.01.03.01 bütçe kodlu İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 03.05.01.04 Mütcaahhitlik Hizmetleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.03.03 Elektrik Alımları ekonomik gider kodundaki **2.500.000,00 TL** ödeneğin, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.02.03.03 Elektrik Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.04.90 Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları ekonomik gider kodundaki **9.000.000,00 TL** ödeneğin, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.02.04.90 Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.05.01 Giyecek Alımları ekonomik gider kodundaki **300.000,00 TL** ödeneğin, 46.39.08.06.05.01.03.01 bütçe

kodlu İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 03.05.01.04 Mütcaahhitlik Hizmetleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.05.02 Spor Malzemesi Alımları ekonomik gider kodundaki **450.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.02.05.02 Spor Malzemesi Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.06.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları ekonomik gider kodundaki **100.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.02.06.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.06.90 Diğer Özel Malzeme Alımları ekonomik gider kodundaki **750.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.06.05.01.03.01 bütçe kodlu İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 03.05.01.04 Mütcaahhitlik Hizmetleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.09.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri ekonomik gider kodundaki **450.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.02.09.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.02.09.90 Diğer Tüketim Mal Malzeme Alımları ekonomik gider kodundaki **200.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.02.09.90 Diğer Tüketim Mal Malzeme Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.04.02.90 Diğer Yasal Giderler ekonomik gider kodundaki **30.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.04.02.90 Diğer Yasal Giderler ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.04.03.90 Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler ekonomik gider kodundaki **150.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.04.03.90 Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.05.01.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları ekonomik gider kodundaki **200.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.05.01.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.05.04.90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler ekonomik gider kodundaki **295.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.05.04.90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları ekonomik gider kodundaki **7.000.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları ekonomik gider kodundaki **1.000.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.06.05.01.03.01 bütçe kodlu İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 03.05.01.04 Mütcaahhitlik Hizmetleri ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.07.01.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları ekonomik gider kodundaki **2.500.000,00 TL** ödeneğın, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.07.01.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.07.01.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları ekonomik gider kodundaki **1.500.000,00 TL** ödeneğinin, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.07.01.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.07.01.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları ekonomik gider kodundaki **2.500.000,00 TL** ödeneğinin, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.07.01.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.07.02.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları ekonomik gider kodundaki **100.000,00 TL** ödeneğinin, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.07.02.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları ekonomik gider koduna,

46.39.08.44.05.04.09.09 bütçe kodlu Tesisler Müdürlüğü'nün 03.07.03.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri ekonomik gider kodundaki **1.100.000,00 TL** ödeneğinin, 46.39.08.32.05.04.09.09 bütçe kodlu Gelirler Müdürlüğü'nün 03.07.03.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri ekonomik gider koduna, aktarılması hususu Plan ve Bütçe Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Plan ve Bütçe Komisyonu imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 24.10.2025 tarih 210704 sayılı Ödenek Aktarımı konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin sekizinci maddesi Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havale edilen Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü' nün 27.10.2025 tarih 210894 sayılı Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun.

MECLİS KATİBİ AYÇA CEBELLİ:

KOMİSYON BAŞKANLARINDAN OLUŞAN KOMİSYON

03/11/2025 tarihli meclis toplantısında müzekkereleri okunarak, komisyonumuza havale edilen aşağıdaki evrak hakkında, komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır.

Belediye Meclisimizin 03/11/2025 tarihli meclis toplantısında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından 5393 sayılı Belediye Kanun'unun 18. maddesinin (m) ve 15. maddesinin (b) bentleri ve 882 Sayılı Sayıştay Kanunu'nun 105. Maddesinin "Mali Konularla İlgili Tüzükler ve Yönetmelikler Hakkında İstişare Mütalaa Bakanlıklar ve Sayıştay'ın denetimine giren diğer idare ve kurumlarca mali konularda düzenlenecek yönetmeliklerle tüzükler, Sayıştay'ın istişare mütalaası alındıktan sonra yürürlüğe konulabilir. Sayıştay bu mütalaayı, istemin yapılması tarihinden başlayarak iki ay içinde bildirir." hükümleri gereği, Sayıştay Başkanlığına iletmek üzere "Tarifeler ve Abonelik Hizmetleri Yönetmeliği" nin meclisçe görüşülerek karara bağlanması talep edilmektedir.

Evrak 03/11/2025 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek Komisyon Başkanlarından oluşan komisyona havale edilmiştir. Konuya ilişkin yapılan incelemede; "Tarifeler ve Abonelik Hizmetleri Yönetmeliği" nin uygun olduğu kanaatine mevcudun oy birliği ile varılmıştır. Meclise arz olunur.

Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyonu imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havale edilen Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü' nün 27.10.2025 tarih 210894 sayılı Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin dokuzuncu maddesi Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havale edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 27.10.2025 tarih 211034 sayılı Yönetmelik Değişikleri konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun.

MECLİS KATİBİ EYLÜL ÇOĞU DURMUŞ:

BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA KOMİSYON BAŞKANLARINDAN OLUŞAN KOMİSYON RAPORU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 27.10.2025 tarih ve E-37024913-105-211034 sayılı yazısı, 03 Kasım 2025 tarihli Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilmiştir. 12 Eylül 2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Daire Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri gereğince Belediyemizde mevcut bulunan Tesisler Müdürlüğü kaldırılmış ve Gelirler Müdürlüğü kurulması zorunlu müdürlük olarak belirtilip kurulmuştur.

Bu amaçla Belediyemiz meclisinin 11.11.2019 tarih ve 2019/155 meclis karar sayılı "Mali Hizmetler Çalışma Yönetmeliği" ile "Tesisler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği" nin kaldırılmasına ve komisyonumuzun 11.11.2025 tarihli toplantısında görüşülerek, "Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği" ve "Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği" ekte yer alan şekliyle toplantıya katılanların oy birliğiyle karar verilmiştir.

Meclise arz olunur.

Yönetmelikler ekranda görüldüğü gibidir.

Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyonu imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havale edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 27.10.2025 tarih 211034 sayılı Yönetmelik Değişikleri konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin onuncu maddesi İmar Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, İsimlendirme Komisyonuna ortaklaşa havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 27.10.2025 tarih 210862 sayılı Şartlı Bağış Talebi ve İsimlendirme konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun.

MECLİS KATİBİ AYÇA CEBELLİ:

İmar, İsimlendirme İle Plan Ve Bütçe Komisyonları Raporu

03/11/2025 tarihli meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, komisyonlarımıza havale edilen 210862 sayılı evrak hakkında, komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

2025 YILI KASIM AYI MECLİS DÖNEMİ 210862 NUMARALI EVRAK

31.01.2024 tarihli dilekçe ile Belediyemize müracaat eden 3K İnşaat Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.; İlçemiz Dere Mahallesi'nde bulunan ve 345 ada 40 parsel üzerinde yer alan Kent Ormanında, yüklenicisi oldukları "*Kent Ormanı İçerisinde Bulunan Alanda Düzenleme ile Kır Kahvesi Binası Yapım İşİ*" kapsamında olmayan, ancak vaziyet planına işlenmek suretiyle, şirket ortaklarından Vehbi ve Ömer KAHVECİ'nin anneleri "**Emine KAHVECİ**" adının verilmesi şartıyla, bila bedel olarak "**mescit**" yaparak, bağışlamak istediğini belirtmiştir.

Evrak 03/11/2025 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar, İsimlendirme ile Plan ve Bütçe Komisyonlarına havale edilmiştir.

İlçemiz Dere Mahallesi sınırları içerisinde yer alan, mülkiyeti Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü'ne ait, orman vasıflı 345 ada 40 parsel numaralı taşınmaz Lüleburgaz Belediye Başkanlığı tarafından 20 yıllığına "*Kent Ormanı*" olarak kiralanmıştır.

Yapılan incelemede; Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında 09.09.2020 tarihinde sözleşme imzalandığı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, onaylı vaziyet planlarını uygulamakla yükümlü olan Belediyemizin, "*Kent Ormanı İçerisinde Bulunan Alanda Düzenleme ile Kır Kahvesi Binası Yapım İşİ*" kapsamında yapılan inşai faaliyetlerinin 3K İnşaat Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. tarafından gerçekleştirildiği görülmüştür.

İstanbul Orman Bölge Müdürlüğü tarafından onaylanan Lüleburgaz Kent Ormanı amenanjman planında işli mescidin talep edildiği üzere; yapım maliyetinin, bila bedel 3K İnşaat Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.'nce karşılanmak şartıyla, 5393 sayılı Belediye Kanununun, Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri konulu 18.maddesinin (g) bendinde yer alan "*şartlı bağışları kabul etme*" görev ve yetkisi gereği bağışın kabul edilmesinin ve yapılacak mescide "*Emine KAHVECİ*" isminin verilmesinin uygun olacağına karar verilmiştir.

İmar Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, İsimlendirme Komisyonu imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, İsimlendirme Komisyonuna ortaklaşa havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 27.10.2025 tarih 210862 sayılı Şartlı Bağış Talebi ve İsimlendirme konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin on birinci maddesi İmar Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.10.2025 tarih 210689 sayılı İmar Plan Değişikliği (Tescil Harici Alan 861 ada 6 nolu parsel) konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun.

MECLİS KATİBİ EYLÜL ÇOĞU DURMUŞ:

İmar Komisyon Raporu

03/11/2025 tarihli Meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, Komisyonumuza havale edilen 210689 sayılı evrak hakkında, Komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

2025 YILI KASIM AYI MECLİS DÖNEMİ 210689 SAYILI EVRAK

23.10.2025 tarih ve 210560 kayıt numaralı dilekçe ile Naturelgaz Sanayi ve Ticaret A.Ş. adına Kurumumuza yapılan başvuruda Cumhuriyet Mahallesi 515 ada 41 parsel numaralı taşınmazın bitişiğinde bulunan 1830 m2 büyüklüğündeki tescil harici taşınmaz (park alanı) ve

Güneş Mahallesi 861 ada 6 parsel numaralı 2114 m2 büyüklüğündeki arsa vasıflı taşınmaza ilişkin plan tadilatı teklifi sunulmuş olup konunun Meclisçe değerlendirilmesi gerekmektedir.

Evrak 03/11/2025 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar Komisyonuna havale edilmiştir.

515 ada 41 parsel numaralı taşınmazın meri imar planındaki kullanımı; 05.10.2007 tarih ve 2007-10-2-1-72 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Mevzi Uygulama İmar Planı ile Lüleburgaz'ın doğalgaz arzını sağlamak için "Doğalgaz Basınç Düşürme İstasyonu" yapılması amacıyla "Teknik Altyapı Alanı" olarak planlı olup; parselin bitişiğinde yer alan yaklaşık 1.830 m2 büyüklüğündeki alan ise "Park Alanı" olarak planlıdır.

Kurumumuza yapılan başvuruda bölgenin doğalgaz tedarikinin en hızlı şekilde sağlanması, dağıtım şirketinin kamu hizmetini sürdürmede gecikme yaşamaması gibi zorunlu sebepler ile 515 ada 41 parsel numaralı taşınmazın bitişiğinde yer alan tescil harici Park Alanında, tesise ait yapıların mevcut olduğu ve zorunlu teknik sebepler ile bu yapıların taşınma olanağının bulunmadığından bahisle söz konusu alanda imar planı değişikliği yapılması talep edilmektedir.

Önerilen plan değişikliği ile 515 ada 41 parsel numaralı taşınmazın bitişiğinde bulunan yaklaşık 1.830 m2 büyüklüğündeki tescil harici park alanının plandaki kullanım kararı "Doğalgaz Dağıtım Tesisi Alanı", yapılaşma şartları; E: 0.80, Doğalgaz Dağıtım Tesisi Alanı, Sosyal Tesis, İdari bina, depo vb. için Yençok: 6,50 metre (2 kat) olarak önerilmiştir. Talep edilen imar planı değişikliği ile azalan 1830 m2 park alanı için eşdeğer alan olarak Güneş Mahallesi 861 ada 6 parsel numaralı 2114 m2 büyüklüğündeki Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı olarak planlı olan taşınmazın plan kullanımı "Park Alanı" olarak belirlenmiştir.

Yapılan değerlendirme neticesinde;-515 ada 41 parsel numaralı taşınmazın bitişiğinde bulunan yaklaşık 1.830 m2 büyüklüğündeki tescil harici park alanının plandaki kullanım kararının "Doğalgaz Dağıtım Tesisi Alanı" olarak yapılaşma şartları E: 0.50, Sosyal Tesis, İdari bina, depo vb. için Yençok: 6,50 metre (2 kat) olarak belirlenmesine,

- 861 ada 6 parsel numaralı 2114 m2 büyüklüğündeki Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı olarak planlı olan taşınmazın plan kullanımının, Doğalgaz Dağıtım Tesisi Alanı olarak plana dahil edilen 1830 m2 alana karşılık eşdeğer alan olacak şekilde "Park Alanı" olarak trampa edilmesine,

-Eşdeğer alan olarak ayrılan 861 ada 6 parsel numaralı taşınmazın kamu eline geçirilmesine yönelik işlemlerin 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili hükümlerince yürütülmesine ve bu işlemlerden dolayı talep **edilecek her türlü** vergi, resim, harç vb. bedellerin talep sahibi tarafından karşılanmasına ve bu kapsamda hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanununun 8(b) Maddesi gereğince değiştirilerek onaylanmasına karar verilmiştir.İmar Komisyonu imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.10.2025 tarih 210689 sayılı İmar Plan Değişikliği (Tescil Harici Alan 861 ada 6 nolu parsel) konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin on ikinci maddesi İmar Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.10.2025 tarih 210697 sayılı İmar Plan Değişikliği (Gönül Sokak ile Seylap Evleri 4. Ara Sokak Kesişiminde Bulunan Tescil Harici Alan) konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun.

MECLİS KATİBİ AYÇA CEBELLİ:

İMAR KOMİSYON RAPORU

03/11/2025 tarihli Meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, Komisyonumuza havale edilen 210697 sayılı evrak hakkında, Komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

2025 YILI KASIM AYI MECLİS DÖNEMİ 210697 SAYILI EVRAK

23.10.2025 tarih ve 510568 kayıt numaralı dilekçe ile Trakya Bölgesi Doğalgaz Dağıtım A.Ş. (GAZDAŞ) tarafından Kurumumuza yapılan başvuruda İlçemiz Gençlik Mahallesi Gönül Sokak ile Seylap Evleri 4.Ara Sokak kesişiminde bulunan tescil harici alanda (park alanı) "Doğalgaz Basınç Düşürme İstasyonu" yapılması amacıyla "Regülatör Alanı" işlenmesine yönelik hazırlatılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği sunulmuş olup konunun Meclisçe görüşülerek karar verilmesi gerekmektedir.

Evrak 03/11/2025 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar Komisyonuna havale edilmiştir.

Plan değişikliği talep edilen alan, Gençlik Mahallesi, Gönül Sokak ile Seylap Evleri 4. Ara Sokak kesişiminde bulunan ve Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 102 (e) ve (k) maddeleri ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 6. maddesinin 6. bendi uyarınca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile "Park Alanı" olarak planlı olan alan içerisinde yer almaktadır.

Trakya Bölgesi Doğal Gaz Dağıtım A.Ş. (GAZDAŞ) tarafından söz konusu park alanının 85 m²'lik kısmının, 5.00x6.00 metre ölçülerinde Doğalgaz Basınç Düşürme İstasyonu yapılması amacıyla plandaki kullanım kararının "Regülatör Alanı" olarak belirlenmesi talep edilmektedir.

Yapılan değerlendirme neticesinde Gönül Sokak ile Seylap Evleri 4. Ara Sokak kesişiminde bulunan park alanının 85 m²'lik kısmının Regülatör Alanı olarak belirlenmesine yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği plan paftaları, plan notları ve plan raporunun 3194 sayılı İmar Kanununun 8(b) maddesi gereğince onaylanmasına karar verilmiştir.

İmar Komisyonu imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 24.10.2025 tarih 210697 sayılı İmar Plan Değişikliği (Gönül Sokak ile Seylap Evleri 4. Ara Sokak Kesişiminde Bulunan Tescil Harici Alan) konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Gündemimizdeki maddeler burada sona erdi. Kısa bir bilgilendirme yapacağım sizlere belediye meclisince 03.11.2025 tarihinde ihdas edilen bir derecelik gelirler müdürü kadrosunu 07.11.2025 tarihinde Gülşah DEMİRTAŞ atanmıştır. Kendisine görevinde başarılar diliyorum.

Gündem dışı olarak iki tane söz alınmak istenmiş, her ikisi de şehitlerimizle ilgili öncelikle Emrah bey buyurun Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkanvekili

AZADAN EMRAH ARSLAN : Değerli başkan ve sevgili Lüleburgazlılar öncelikle olarak bu beyanlarımızın ve taleplerimizin herhangi bir siyasi malzeme yapılmasını istemediğimizi ve bu konuda çok hassas olduğumuzu belirterek sözlerime başlamak istiyorum. Ki keza Lüleburgaz'ın ilk şehitlerinden Şehit Aydın MUTLU da kuzenimdir. 1994 yılında şehadete kavuşmuştur. Bu konu da ben biraz daha hassasım. Şehit Astsubay Berkay KARACA'ya Allahtan rahmet diliyoruz. Mekanları cennet olsun tüm şehitlerimizin. Ailesi ve tüm vatandaşlarımıza da baş sağlığı ve sabırlar diliyoruz. rabbim bizlere bu acıları bir daha yaşatmasın. Değerli başkanım bu vesileyle Cumhuriyet Halk Partisi Belediye Meclis grubu adına şehidimizin adının yaşatılması ve anısına saygı için öncelikli olarak ailesinin de rızasının ve görüşünün alınmasını talep ediyoruz. Bununla birlikte ve değerli Belediye Başkanlığımızca ve ilgili komisyonca da tespiti yapılacak en iyi yere veya bölgeye adının verilmesi ve bu işlemlerinin ivedilikle ve özenle yapılmasını talep ediyoruz. Bu hususta değerli AK Partili mevkidaşlarımız ile bizlere destek olacak ve siyaset üzeri olarak gönülden hep birlikte yapacağımıza inanıyorum. Ve bu şekilde bir önerimiz var değerli başkanım teşekkür ederim.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Teşekkür ederim. Bu hassasiyeti bütün Lüleburgaz halkı taşıyordur diye düşünüyorum. Onlara bizim borcumuz hele Berkay kardeşimize hepimizin borcu bu. Acıları çok taze bence aile ile de bir süre sonra konuşabiliriz. Daha biraz daha zaman geçsin. Soğumaz bu acı ama biraz daha gönülleri rahatlamaya başlayınca kendilerinin fikrini alarak açıkçası bunu bizler de düşünelim hep beraber düşünüyoruz zaten. Umarım böyle acıları bir daha hiç yaşamayız. Ama onların hatıralarını ve adlarını yaşatmak hepimizin boynunun borcu arkadaşlar. Evet sevgili Ersan Bey değerli AK Parti meclis üyemiz.

AZADAN ERSAN İNAN : Sayın başkanım değerli meclis üyeleri biz de AK Parti grubu olarak kısa bir baş sağlığı mesajı vermek istiyoruz. Mesajdan önce Sayın Emrah Bey'in bu bahsettiği konu ile alakalı tam manasıyla destek vereceğimizin şüphesi olmasın bu konuda kesin bir yer belirlendikten sonra bizimde desteğimiz tam anlamıyla olacaktır. Ülkemizi derin bir yasa boğan elim uçak kazasında Berkay karaca başta olmak üzere toplam 20 kahraman evladımızı rahmetle ve minnetle anıyoruz. Vatanımızın güvenliği milletimizin huzuru ve geleceği için görev başında hayatlarını kaybeden şehitlerimizin fedakarlıkların ve cesaretin en yüce örneklerini bize göstermiştir. Onların bu kutsal görev uğruna verdikleri can milletimizin gönlünde ebediyen yaşayacaktır. Bu acı kaybın üzüntüsü yüreklerimizde derin olarak hissedilirken şehitlerimizi Berkay KARACA ve tüm şehitlerimiz Allahtan rahmet kederli ailelerine yakınlarına ve aziz milletimize baş sağlığı diliyoruz.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Teşekkür ederim, evet, mutlaka farklı görüşler olacaktır ama böyle ortak değerlerimiz konusunda ortak hareket etmemiz çok anlamlı gerçekten hepimizin çok önemli bir görevi bu Lüleburgaz halkı geçtiğimiz hafta gerekeni yaptı zaten gereken saygıyı gösterdi ve en hak ettiği şekilde O'nu son yolculuğuna uğurladı. Bundan sonrası içinde Lüleburgaz halkının seçtiği siz temsilcilerin ortak bir kararını uygulamak Lüleburgaz halkı tarafından seçilmiş bir belediye başkanı olarak benimde boynumun borcudur arkadaşlar bunu hep beraber hayata geçirelim ama dediğim gibi bir sürede daha zamana ihtiyacı olduğunu düşünüyorum ailenin yakın zamanda tekrardan konuşuruz en güzel şekilde değerlendiririz. Çok teşekkür ederim hassasiyetiniz ve ortak duruşunuz için

Bundan sonraki meclis toplantımızı 20.11.2025 Perşembe 18:00 uygun mudur arkadaşlar? Peki. Oturumu kapatmayı oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir
Oturumu kapatıyorum. 17.11.2025

BELEDİYE BAŞKANI
Murat GERENLİ

KATİP
Ayça CEBELLİ

KATİP
Eylül ÇOĞU DURMUŞ