**LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**

**(Zabıta Müdürlüğü)**

9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin “EK-1 / SIHHÎ MÜESSESELER İÇİN SINIFLARINA VE ÖZELLİKLERİNE GÖRE ARANACAK NİTELİKLER” başlıklı kısmında yer alan “J- GÜZELLİK SALONLARI” bölümünde “Güzellik salonunda, faaliyet gösterilen süre boyunca, güzellik uzmanı olan bir sorumlu müdür bulunacaktır. Sorumlu müdür, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında ilgili alanda ustalık belgesine veya bu konuda ön lisans veya lisans diplomasına **(Ek ibare: RG-25/8/2022-31934-C.K-5987/10 md.)** veya mesleki ya da teknik ortaöğretim kurumlarının ilgili alanlarından mezun olduğunu gösterir diplomaya veya en az dördüncü seviye kurs bitirme belgesine veya en az dördüncü seviye mesleki yeterlilik belgesine ya da yurtdışındaki eğitim kurumlarından alınmış ve ilgili mevzuata göre denkliği kabul edilmiş belgeye sahip kişi olacaktır. Sorumlu müdür, sadece bir salonda sorumlu müdürlük görevini üstlenebilecek ve sorumlu müdürlük yaptığı kuruluşta aynı zamanda mesleğini icra edebilecektir. Sorumlu müdür hem idari hem de uygulanan işlemlerden uygulayıcılarla birlikte sorumlu olacaktır.” denilmektedir.

Sorumlu müdürün görev ve sorumlulukları şunlardır:

10.1- Açılış ve faaliyetler ile ilgili her türlü izin işlemlerini yürütmek.

10.2- İşleyişte tanımlanmış alt yapı ve hizmet kalite standartlarının korunması ve sürdürülmesini sağlamak.

10.3- Güzellik salonunun faaliyetlerinde, fiziki alt yapı, personel, cihaz ve malzemelerinde meydana gelen tüm değişiklikleri zamanında ruhsatlandırmaya yetkili makama bildirmek.

10.4- Güzellik salonunda, çalışma saatleri içerisinde hizmetlerin düzenli ve sürekli olarak yürütülmesini sağlamak, bu amaçla gerekli iç denetimleri yapmak.

10.5- Güzellik salonu adına ilgili belgeleri onaylamak.

10.6- Güzellik salonunda yapılacak denetimler sırasında yetkililere gerekli bilgi ve belgeleri vermek ve denetime yardımcı olmak.

10.7- Uygulanan işlemler sırasında oluşan tıbbî atıkların usulüne uygun şekilde imha edilmesini sağlamak.

10.8- Güzellik salonunda bulunan cihaz ve malzemelerin sterilizasyonunun yapılmasını sağlamak.

10.9- Çalışan personelin bulaşıcı hastalıklar yönünden periyodik muayenelerini yaptırmak.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümleri gereğince .…………………………… Mahallesi ………………………………. Caddesi / Sokak No:………….. Lüleburgaz/KIRKLARELİ adresindeki **güzellik salonu** faaliyet konulu işyerimde aşağıda bilgileri bulunan kişiyi çalışmak üzere Sorumlu Müdürolarak tayin ettiğimi, Sorumlu Müdür ile ilgili herhangi bir değişiklik yapılması halinde Belediyenize bildireceğimi **beyan ve taahhüt ederim**. ….. / ….. / 2025

**Sorumlu Müdürün**

Adı ve Soyadı :

T.C. Kimlik Numarası :

Tel. No:

**İşverenin**

Adı ve Soyadı :

T.C. Kimlik No :

Tel. No:

İmza :

Ek: 1-Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi (……. Sayfa)

2-Ustalık Belgesi (…… Adet)

3-SGK İşe Giriş Bildirgesi (…… Adet)