

Karar Tarihi 02/12/2015	Karar No. 2015/99	Kararın Konusu	Lüleburgaz Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminali Yönetmeliği.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Belediye Başkanı Emin HALEBAK, Aza Şehbender ÖZTÜRK, Kevser ÖZKAN, İsmail YURDATAPAN, Murat GERENLİ, Günsel SOLAK, Kemal PEKTAŞ, Zehra ARTAN, Cevat Orkun ANIK, Rasim ASLAN, Deniz ŞAHİN, Özgen YILMAZ, Mine DİBEK, Şeref DİNÇER, Erol ÖZGÜR, Songül ABATAY, Fuat BALDIRLI, Darcan YILMAZOĞLU, Tarkan ÇAKIR, Burhan KESKİNOĞLU, Murat GERDEME, Armağan AYYILDIZ, Bahadır Ahmet YAKUT, Aybike ERKAL, Meliha GEMİCİOĞLU, Mustafa KALECİK, Akın ÇETİNBAŞ, Enver ÖZGÜR, Fahri CÖMERT, Mehtap İLERİ, Bahri YILMAZ.		

**BELEDİYE MECLİSİNİN 2015 DÖNEMİ ARALIK AYI TOPLANTISI
BİRİNCİ BİRLEŞİM BİRİNCİ OTURUMUNA AİT MECLİS KARARIDIR.**

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Yasanın 20. maddesine istinaden, Aralık 2015 ayı mutad toplantılarının Birincisi için, 02/12/2015 Çarşamba günü, saat: 18.00'de, gündemde yazılı konuları görüşmek üzere, Belediye Başkanı Emin HALEBAK'ın başkanlığında, yukarıda adları yazılı üyelerin iştiraki ile Sokollu Külliyesi Hamamı Meclis Salonunda toplandı.

Gündemin İkinci maddesinde, Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havale edilen, Plan Proje Müdürlüğünün 13/11/2015 tarih ve 10932 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminali Yönetmeliği ile ilgili hususun Komisyon Raporunun Meclise sunulması ile yapılan görüşmenin sonucunda;

Lüleburgaz Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminalinin tamamlanarak, hizmete girmesi akabinde, yönetilmesi ve işletilmesi ile ilgili Lüleburgaz Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminali Yönetmeliği, Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyonca incelenerek, şöyle ki:

**LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ
ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMINALİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, TANIMLAR**

MADDE 1- AMAÇ

Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediye sınırları içerisinde bulunan şehirlerarası otobüs terminallerinin görev, yetki ve çalışma usul ve esaslarını belirlemek, taşımacı, acente, diğer ticari faaliyetlerde bulunan esnaflar ile yolcuların haklarını, sorumluluklarını ve yükümlülüklerini belirlemek, terminallerinin yapı, tesis, işletme esaslarını düzenlemek ve denetimlerini sağlamak üzere hazırlanmıştır.

MADDE 2- KAPSAM

Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminallerinin hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslarını kapsar.

MADDE 3- HUKUKİ DAYANAK

Bu yönetmeliğin yasal dayanağı;

5393 sayılı Belediye Kanunu,
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu,
5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanunu,
4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikleri,
4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde Belediyelere verilen görev ve yetkiler bu yönetmeliğin yasal dayanağını oluşturur.

MADDE 4- TANIMLAR

BAKANLIK : Ulaştırma Bakanlığı'nı,

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ : Ulaştırma Bakanlığı'na bağlı Bölge Müdürlüklerini,

BELEDİYE : Lüleburgaz Belediyesini,

BAŞKANLIK : Lüleburgaz Belediye Başkanlığını,

MECLİS : Lüleburgaz Belediye Meclisini,

ENCÜMEN : Lüleburgaz Belediye Encümenini,

TERMİNAL YETKİLİLERİ : Lüleburgaz Belediyesi tarafından terminalin işletilmesi için zabıta, özel güvenlik ve benzeri iş ve işlemler için görev ve yetki verilenlerini,

TERMİNAL İŞLETMECİSİ : Bu Yönetmelikte tanımlanan yolcu terminalini işleten gerçek ve tüzel kişileri.

YOLCU TERMİNALİ : Ulaştırma Bakanlığı'ndan alınan T2 yetki belgesi ile Lüleburgaz Belediye sınırları içerisinde terminal işletmecisi tarafından işletilen Yönetmelikle belirlenen özellikleri haiz şehirlerarası, civar ilçeler, şehir içi, köyler ve uluslararası yolcu taşımaları ve/veya acenteleri ile bunların yolcularına hizmet veren kapalı ve açık alanları bulunan yapı veya tesisini,

YAZIHANE/ACENTE : (Bilet satış gişesi) Ulaştırma Bakanlığı'ndan aldıkları (F1) ve (F2) yetki belgesi ile terminalde özel ve tüzel kişilere münhasır kara yolu ile yolcu taşımacılığı faaliyetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilmiş iş yerlerini,

ŞOFÖR : Ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı terminal iç ve dış alanlarında ve karayolunda süren ve ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip olan sürücüyü,

MİNİBÜS, MİDİBÜS VE OTOBÜS : Yolcu taşımacılığında kullanılan, sürücüsü dahil (9) dokuzdan fazla oturma yeri olan motorlu taşıttır.

ARA DURAK : Tarifeli yolcu taşımacılığında, kalkış noktası ile varış noktası arasında bulunan, yolcuların asgari ihtiyaçlarının karşılandığı ve yolcu indirilip bindirilen yeri,

ÖZ MAL TAŞIT : Araç tescil belgesinde yetki belgesi sahibi adına kayıtlı taşıtı,

SÖZLEŞMELİ TAŞIT : Yetki belgesi sahibinin noterden yapılmış bir taşıma geliri paylaşımı veya kira sözleşmesine dayanarak, kendi unvan ve sorumluluğu altında çalıştıracağı başkasına ait taşıtı,

ŞUBE : Bir yetki belgesi sahibinin ticaret siciline tescil edilmiş merkezi işyeri adresi dışındaki faaliyetiyle ilgili ticaret siciline tescil edilmiş birimini,

TARİFELİ YOLCU TAŞIMA : Önceden bir taşıma hattı ve taşıma güzergâhı ile bir zaman ve ücret tarifesi belirlenerek ve bunlara uyularak yapılan düzenli yolcu taşımalarını,

TARİFESİZ YOLCU TAŞIMA : Önceden bir taşıma hattı ve taşıma güzergâhı ile bir zaman ve ücret tarifesi belirlenmeksizin; grup yolcu durumuna göre arazi veya mekik sefer düzenlenerek yapılan düzensiz yolcu taşımalarını,

TAŞIMA HATTI : Tarifeli taşımacılıkta, taşımanın başladığı kalkış noktası ile bittiği varış noktasındaki yerleşim yerlerini,

TAŞIMA GÜZERGÂHI : Taşımacılıkta, taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklar da dâhil takip edilen yolu,

TAŞIT BELGESİ : Yetki belgesi sahibinin kullanacağı taşıtların niteliğini ve sayısını liste halinde gösteren, yetki belgesinden ayrı ve yetki belgesinin eki olarak düzenlenen belgeyi,

TAŞIT KARTI : Bir taşıtın yalnız bir yetki belgesinde kayıtlı olduğunu ve bu yetki belgesi altında çalıştırılabileceğini gösteren belgeyi,

ÜCRET TARİFESİ : Tarifeli taşımalarda taşıma faaliyetlerini ücret yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu olan belgeyi,

ZAMAN TARİFESİ : Tarifeli taşımalarda taşıma faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu olan belgeyi,

YOLCU BİLETİ : Yetki belgesi sahibi ile yolcu arasında akdedilen, yolcunun taşınması yükümlülüğünü içeren ve bu Yönetmelikle belirlenen şekil ve şartları ihtiva eden ve yolcuya verilmesi zorunlu olan belgeyi,

İŞYERİ VE KİRACISI : Terminalde yolcu taşımacılığı dışında diğer ticari faaliyette bulunan özel ve tüzel kişilere ait iş yerlerini ve bu işyerini kiralayanı,

PERON : Yolcuların araçlara bindirilip indirildiği alanları,

OTOPARK : Düzenli yolcu taşımacılığı yapan otobüslerin haricinde, terminal idarecileri, terminal esnafı, özel ve tüzel kişilere, ticari taksilere, şehir içi yolcu taşımacılığı yapan minibüslere, terminalde faaliyet gösteren işletmelere eşya/gıda malzemesi vb. getiren kişilere ait araçlar için tahsis edilen açık alanlarını,

ÇİGIRTKAN : Terminal alanında yolcuları kendi amaçları için konuşarak veya seslenerek yönlendiren kişileri,

EMANET İŞYERİ : Yolcuların geçici olarak ücret karşılığı bagaj ve eşyalarını bıraktıkları yeri,

EMANET : Kayıtlı olarak emanet işyerine bırakılan muhtelif eşyaları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

TERMİNAL, TERMİNAL İŞLETMECİLİĞİ, TERMİNALDE HİZMET SUNAN YETKİ BELGESİ SAHIPLERİNİN GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ;

TERMİNALDE OLMASI GEREKEN FİZİKİ ÖZELLİKLER

MADDE 5- YURT İÇİ VE ULUSLARARASI YOLCU TERMİNALLERİ;

MADDE 5.1- Terminal, belediye imar planlarına uygun, yol ağlarıyla bağlantısı olan, belediye altyapısıyla irtibatlandırılmış, taşıtlar için peronlar, park yerleri, açık ve kapalı alanlarında yeterli yangın önleme, söndürme ve alarm ile aydınlatma sistemleri ve araçları bulunan, çevre düzenlemesi yapılmış, engellilerin ihtiyaçlarını karşılayan ve çevreleri güvenlik açısından yeterli ihata duvarı veya tel örgü ile çevrilmiş bir altyapıya sahip olması ve terminale giriş çıkışların karayolu trafiğini olumsuz etkilememesi şarttır. Bu terminallerde, yolcuların şehir içi ulaşımını sağlayan toplu taşıma araçları, umum servis araçları, ticari taksiler ile özel otomobiller için indirme, bindirme ve park yapacakları yeterli bir alan da bulunmalıdır.

MADDE 5.2- Hizmet binası ise; sıcaktan ve soğuktan korunmuş bir ortamda, yolcular için bilet satış yeri, yeterli sayıda bay ve bayan tuvaleti ile oturma yerleri, haberleşme ve iletişim, acil sağlık yardımı, polis ve zabıta birimi, beslenme, ibadet, emanet ve benzeri asgari ihtiyaçları karşılayacak şekilde rahat, sağlıklı ve güvenli olması şarttır.

MADDE 6- TERMİNAL İŞLETMECİSİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 6.1- Terminalde faaliyet gösteren taşımacı ve acenteler ile diğer işletmecilere fatura ettikleri ortak giderlerle ilgili şeffaf olmak ve bu hususta yeterli, açık ve anlaşılır bilgi vermek,

MADDE 6.2- Terminalde yeterli sayıda personeli olan güvenlik ve temizlik birimleri oluşturmak ve bu hizmetleri yürütmek,

MADDE 6.3- Alt ve üst yapıya ilişkin özellikleri sürekli olarak faal, çalışır ve kullanılabilir durumda bulundurmak ve bu hizmetleri yürütmek,

MADDE 6.4- Yolcuların bagajlarını taşıyabilmeleri için, yeterli sayıda bagaj taşımaya mahsus kullanımı ücretsiz araç ve gereç bulundurmak,

MADDE 6.5- Bakanlıkça ve Lüleburgaz Belediyesi tarafından belirlenecek konulardaki uyarı, bilgi ve duyuru levhalarını kolayca görülebilecek uygun yerlere asmak, yerleştirmek ve bulundurmak,

MADDE 6.6- Terminalde ve çevresinde yolcuları rahatsız edecek şekilde, yolcuları yönlendirmek için personel istihdam edilmesine, çalıştırılmasına ve bunlardan yararlanılmasına izin vermemek ve bunları önlemek,

MADDE 6.7- Terminal kapalı alanlarında satılan gıda ürünlerinin Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Yönetmeliğe uygun olmasını kontrol ettirmek,

MADDE 6.8- Terminalin kapalı alanlarında tehlike oluşturabilecek yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı, zehirli, bulaşıcı, radyoaktif ve benzeri nitelikteki maddeler ile pis koku yayan maddelerin bulundurulmasını, satışını ve ticaretini engellemek,

MADDE 6.9- İşlettikleri terminalde yetki belgesiz taşımacılık ve acentelik faaliyetinde bulunulmasına ve taşıt kartı olmayan taşıtların terminale giriş/çıkışına izin vermemek ve bunları önlemek,

MADDE 6.10- Bakanlık tarafından, karayolu taşımacılık faaliyetlerinin genel seyrinin tespiti ve politika oluşturulması bakımından bu faaliyetlere ilişkin güvenilir verilere dayalı istatistikler talep edildiğinden; Bakanlık Genelgesi'ne uygun olarak terminallere günlük, haftalık ve aylık giriş-çıkış yapan otobüs sayısı ile terminalden taşınan yolcu sayıları hakkında aylık periyotlar halinde Bakanlığa bilgi vermek,

MADDE 6.11- Terminalin kira sözleşmesi imzalanması ve yer tesliminden itibaren işletmecilikle ilgili her türlü yasal sorumluluklar işletmeciye aittir.

MADDE 6.12- İşletmeci, terminalin yirmi dört saat güvenliğinden sorumludur. Bunun için emniyet birimleri ve Belediye Zabıta Müdürlüğü ile işbirliği yaparak yasalar ve işbu yönetmelik hükümleri, çerçevesinde güvenliği sağlar. Bu amaçla mevzuata uygun olarak özel güvenlik birimi çalıştırır.

MADDE 6.13- İşletmeci, terminalin (yeşil alanlar dahil) işletme, bakım onarım, temizlik ve idaresinden sorumludur. (Yeşil alanlardaki çalışmalar Belediyenin ilgili müdürlüğü kontrolünde yapılacaktır.)

MADDE 6.14- İşletmeci, terminalin (All Risk) sigortasından sorumludur.

MADDE 6.15- İşletmeci, zabıta ve trafik zabıta mahalleri hariç çalıştıracağı personelin ve diğer giderlerin tüm yükümlülüklerini kabul ve taahhüt eder.

MADDE 6.16- TREPAŞ sorumluluğu dışındaki tüm aydınlatma giderleri İşletmeciye aittir.

MADDE 6.17- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereği belirlenen tesisatı ve ekipmanı temin etmek, bakım ve onarımını yapmak İşletmeci'ye aittir.

MADDE 6.18- Klimalar ısıtma-soğutma, havalandırma sistemlerinin periyodik bakımları işletmeci tarafından yapılacak ve hava şartlarına göre düzenli olarak çalıştırılacaktır.

MADDE 6.19- İşletmeci, sorumlulukları yerine getiremezse, işler Belediye tarafından yaptırılır ve bedeli %20 fazlasıyla İşletmeciden tahsil edilir.

MADDE 6.20- İşletmeci, 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanunda öngörülen hususlara riayet etmek ve uygulamak zorundadır.

MADDE 7- TERMİNAL ÜCRETLERİ

MADDE 7.1- Terminalde uygulanacak ücret tarifesi; Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından Karayolu Yolcu Taşımacılığında Kullanılan Terminallere İlişkin Tavan Ücret Tarifeleri Hakkında Tebliğ hükümlerine göre belirlenecek olup, Bakanlık tarafından onaylanmayan ücret tarifeleri geçersizdir ve uygulanamaz. Yeni tarife onaylanana kadar Bakanlık tarafından en son onaylanan ücret tarifesi geçerlidir.

MADDE 7.2- Terminalde faaliyet gösteren Terminal Taksi Durağı üyelerinden giriş-çıkış ücreti, yer parası vb. ad adı altında herhangi bir ücret alınamaz.

MADDE 7.3- Terminalin girişinde şehir içi toplu taşıma araçları için ayrılan alanda diğer araçların faaliyet göstermelerine izin verilmez ve şehir içi toplu taşıma araçlarından giriş – çıkış ücreti, yer parası vb. ad adı altında herhangi bir ücret alınamaz.

MADDE 8- YOLCU TAŞIMACILIĞI YAPAN ŞİRKET VE ACENTELEİNİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

MADDE 8.1- Terminal işletmecisi tarafından Taşıma Şirketlerine terminalde peron tahsisli yapılır. Peron tahsisleri, trafik emniyeti ve diğer hususlar göz önüne alınarak gerektiğinde değiştirilebilir. Taşıtlar yolcu biletlerinde yazılı olan saatte tahsisli perondan hareket ederler.

MADDE 8.2- Terminalde yolcu olmaması, az olması veya yolcunun gelmemesi gibi nedenlerle hareket saati geciktirilemez. Araçların tüm kontrollerinin önceden yapılmış olması esas olup, aracın bozulması gerekçesi veya herhangi bir gerekçe ile otobüs seferi iptal edilemez ve hareket saati geciktirilemez.

MADDE 9- BİLET ÜCRET TARİFELERİ

4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

MADDE 10- ZAMAN TARİFELERİ

4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

MADDE 11- TARİFELERE UYMA ZORUNLULUĞU

4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

MADDE 12- TERMİNAL KULLANMA ZORUNLULUĞU

MADDE 12.1- Tarifeli yolcu taşımalarında kalkış ve varışların terminalden yapılması esastır. Terminal haricinde yolcu indirilip bindirilmaz.

MADDE 12.2- Tarifeli yolcu taşımacılığı yetki belgesi sahiplerine taşıma hattı verilebilmesi için; kendilerinin veya acentelerinin, seferlerin başladığı kalkış ve bittiği varış noktalarındaki en az bir (F1) veya (F2) yetki belgeli acente sahibi olmaları veya sözleşme imzalamaları zorunludur.

MADDE 12.3- Yolcu taşımacılığı yetki belgesi sahiplerinin belediye sınırları içinde terminal dışındaki yerlerde yolcu indirilip bindirilebilmesi için, Lüleburgaz Belediye Meclis Kararı ile kendilerine izin verilmesi şarttır.

MADDE 13- ACENTELERİN SÖZLEŞME YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 13.1- Terminal içerisinde faaliyet gösteren acenteler, İlçemizden transit geçen taşımacı firmalarla acentelik sözleşmesi yaptıkları firmayı bir dilekçe ve sözleşmeleri ile birlikte Terminal İdaresine bildirmek zorundadırlar. Acenteliğin başladığı tarihten itibaren, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu gereğince sözleşme yaptıkları firmaları F1, F2 Yetki Belgesi'ne 1(bir) ay içerisinde işletmeleri zorunludur. Aksi halde firmanın faaliyetlerini sürdüremezler. F1, F2 yetki belgelerini ve belgeye işlettikleri acenteleri, terminal işletmecisine bildirmeleri zorunludur. Yasa ve yönetmeliklerde olabilecek değişiklikleri ve her türlü taşımacılıkla ilgili genelge ve yönetmelikleri yerine getirmekle mükelleftirler.

MADDE 13.2- Acenteler, adlarına bilet satışı veya taşıma senedi tanzim edecekleri yetki belgesi sahipleriyle, acentelik sözleşmesi yaparak bunları yetki belgelerine kayıt ettirmek zorundadırlar. Acenteler, sadece sözleşme yaparak yetki belgelerine kayıt ettirdikleri yetki belgesi sahipleri adına iş ve işlem yapabilirler.

MADDE 13.3- Acentelik sözleşmelerinin; tarafları ve imzalarını, kapsamını, taraflara verilen yetki ve görevler ile hak ve yükümlülüklerini, mali konuları, sözleşmenin geçerli olduğu yeri, sözleşmenin süresini, feshini, düzenleme tarihini ve varsa diğer özel hükümleri ihtiva etmesi şarttır.

MADDE 13.4- F1 ve F2 yetki belgesi sahipleri, en fazla 10 (on) adet taşımacıyla sözleşme yapabilirler. Ancak, Maliye Bakanlığınca onaylı elektronik ortamda bilet düzenleme ve acentelerine düzenlettirme imkanına sahip olan taşımacı yetki belgesi sahipleri bu sayıya dahil edilmez.

MADDE 14- YETKİ BELGESİ SAHİPLERİNİN SORUMLULUKLARI

4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

MADDE 15- YETKİ BELGESİ SAHİPLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

MADDE 16- YOLCU TAŞIMALARINDA BAGAJ

MADDE 16.1- Yolcunun 30 kilograma kadar olan bagajı ücretsiz taşınır. Bagajlar yolcuların numaralandırılmış oturma yerlerine göre etiketlenir.

MADDE 16.2- Taşıtın bagaj taşınmasına mahsus bölümleri dışında eşya taşınmaz.

MADDE 16.3- Sahipsiz bagaj taşınmaz.

MADDE 16.4- Özel kafeslerinde kedi, köpek ve kuş gibi evcil hayvanlar bagaj taşımaya mahsus bölümlerde taşınabilir. Taşıtın içinde yolcularla birlikte canlı hayvan taşınmaz.

MADDE 16.5- Yolcu taşımalarında, tehlike oluşturabilecek yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı, zehirli, bulaşıcı, radyoaktif ve benzeri nitelikteki yolcu eşyası taşıtın bagaj bölümü de dâhil olmak üzere taşınmaz.

MADDE 17- TARİFESİZ YOLCU TAŞIMA SÖZLEŞMESİ

MADDE 17.1- Tarifersiz yolcu taşımalarında taşıma sözleşmesi yapılması zorunludur.

MADDE 17.2- Taşıma sözleşmelerinde, akit tarafların adı, soyadı veya unvanları, kalkış ve varış yeri, taşıma güzergahı, taşımının yapılacağı gün/günler ve saat/saatler, taşınacak yolcu sayısı, taşıma ücretinin belirtilmesi ve her seferde taşınan yolcuların numaralandırılmış oturma yerlerine göre düzenlenmiş yolcu isim listesinin bulunması zorunludur.

MADDE 17.3- Yapılan taşıma sözleşmesine uygun fatura düzenlenmesi ve bir nüshasının yapılacak denetimlerde ibraz edilmek üzere seyahat esnasında taşıt üzerinde bulundurulması zorunludur.

MADDE 17.4- Yolcular için ayrılmış oturma yerlerinin numaralandırılması zorunludur.

MADDE 17.5- Yolcular için ayrılmış ve numaralandırılmış oturma yerlerinin dışında yolcu taşınamaz.

MADDE 18- TERMINALLERDE İSTİHDAM EDİLENLERİN HAKLARI VE SORUMLULUKLARI

MADDE 18.1- Taşıma işlerinde istihdam edilenler hizmet akdine tabidir. Hizmet akdi yapılmadan personel istihdam edilemez.

MADDE 18.2- Yetki belgesi sahipleri, çalışanlarının ücretlerini, sosyal güvenlik ve özlük haklarını zamanında ve tam olarak vermek zorundadırlar.

MADDE 18.3- Taşıma işlerinde istihdam edilenler üstlendikleri hizmetle ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek zorundadırlar. İşyeri ve iş güvenliğini tehlikeye düşürecek fiil ve eylemlerde bulunamazlar.

MADDE 18.4- Yapılacak denetimlerde hizmet akdi yapılmaksızın personel istihdamının tespiti halinde durum Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilir.

MADDE 19- OTOBÜSLERDE TAŞIT KARTI BULUNDURMA ZORUNLULUĞU VE TAŞIT KARTINDA YER ALACAK BİLGİLER

MADDE 19.1- Yetki belgesi sahipleri, taşıt kartlarının asıllarını veya onaylı örneklerini taşıtlarında bulundurmamak zorundadırlar.

MADDE 19.2- Taşıt kartları düzenlenirken, taşıt kartına, yetki belgesi sahibinin ticari unvanı, yetki belgesinin türü ve numarası, taşıt kartının geçerlilik süresinin başlangıç ve bitiş tarihi, taşıtın plakası, markası, cinsi, modeli, rengi ve benzeri bilgiler yazılır.

MADDE 20- YETKİ BELGESİ ALMA ZORUNLULUĞU

Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamına giren taşımacılık, acentelik, terminal işletmeciliği ve benzeri faaliyetlerde bulunacak gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları faaliyetlere uygun olan yetki belgesini/belgelerini Bakanlıktan almaları zorunludur.

MADDE 21- YETKİ BELGESİ TÜRLERİ

MADDE 21.1 Yetki belgesi türleri, Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen tanımları ifade eder.

MADDE 21.2- Şehir içi toplu taşıma araçları, ticari taksiler ve ücretsiz servis araçları Lüleburgaz Belediye Başkanlığı'ndan alınmış çalışma izin belgesi olmadan terminalde faaliyet gösteremezler.

MADDE 21.3- Terminalde yetki belgesi olmadan faaliyet yapılamaz.

MADDE 22- TAŞIMACILIK FAALİYETLERİNDE GENEL KURAL

Taşımacılık faaliyetleri; ekonomik, seri, elverişli, güvenli, çevreye kötü etkisi en aza indirilerek, fert, toplum ve çevre sağlığı ile bunların güvenliğini olumsuz yönde etkilemeyecek ve kamu yararını gözeterek tarzda serbest rekabet ortamında gerçekleştirilir.

MADDE 23- MEVZUATA UYGUN TAŞIMACILIK FAALİYETİ YAPILMASI VE YASAKLAR

MADDE 23.1- Karayolu taşımacılık faaliyetlerinin ikili ve çok taraflı uluslararası anlaşma ve sözleşmelere, Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi esastır. Buna göre:

MADDE 23.2.- Karayolu ile yapılacak taşımacılık faaliyeti kapsamına uygun bir yetki belgesi alınmadan herhangi bir faaliyette bulunulamaz.

MADDE 23.3- Yetki belgesi sahipleri, almış oldukları yetki belgesinin kapsamı dışında faaliyette bulunamazlar.

MADDE 23.4- Bir yetki belgesi sahibinin taşıt belgesine sözleşmeli olarak kayıtlı taşıtların sahipleri kendi nam ve hesabına taşıma yapamaz ve gönderenlere/yolculara taşıma faturası veya taşıma faturası yerine geçen belge düzenleyemezler.

MADDE 23.5- Yolcu taşımacılığında komisyonculuk yapılamaz.

MADDE 23.6- F türü yetki belgesi sahipleri kendi nam ve hesaplarına taşıma yapamaz, yaptıramaz ve yolcu bileti veya taşıma faturası düzenleyemezler.

MADDE 23.7- 14/9/1972 tarihli ve 1618 sayılı Seyahat Acenteleri ve Seyahat Acenteleri Birliği Kanunu ile 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Seyahat Acenteleri Yönetmeliği hükümlerine göre kurulmuş seyahat acenteliği belgesine sahip olanların, yaptıkları organizasyonlarda verecekleri hizmetlerin kapsamına karayolu taşımacılığını da dâhil etmeleri halinde; gerçekleşecek taşıma yurtiçi ise B2 veya D2, uluslararası ise sadece B2 yetki belgesi olarak taşıma yapmaları veya bu taşımaları söz konusu yetki belgesi sahiplerine yaptırmaları şarttır.

MADDE 23.8- Bir taşıt belgesine kayıtlı olmayan taşıtların terminallere girişlerine ve çıkışlarına, Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nin 72. Maddesi'nde belirtilen yetkili görevliler tarafından (Trafik polisi ve zabıtası. Terminallerde görevli belediye terminal zabıtası) izin verilmez.

MADDE 24- TAŞIMACILIK FAALİYETLERİNDE HİZMETİN SÜREKLİLİĞİ VE ENGELLENEMEYECEĞİ

MADDE 24.1- Yetki belgesi sahipleri, almış oldukları yetki belgesi kapsamına giren hizmetlerini, hizmetin ifasını imkânsız kılan yasal mücbir sebepler dışında yapmaktan kaçınamazlar. Bu hizmetlerden ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadırlar.

MADDE 24.2- Bu hizmetlerin yerine getirilmesi, hizmeti üstlenenler veya üçüncü şahıslar tarafından engellenemez.

MADDE 25- PERONLARIN KULLANILMASI

MADDE 25.1- Terminalde bulunan vasıtaların sahipleri ya da şoförleri, terminal trafiğine uygun olarak belirlenmiş olan mahallerde yolcularını indirdikten sonra bu mahalleri terk ederek, belirlenen park yerlerine çekilmeye ve diğer araçların giriş-çıkışları ile manevralarına engel olmayacak şekilde yerleştirmeye zorunludur.

MADDE 25.2- Terminalden hareket edecek vasıtalar, hareket edecekleri peronlara hareket saatinden azami 25 dakika önce her türlü yol hazırlığı ve ikmallerini gerçekleştirdikten sonra girecektir. Belirtilen zamandan önce ve sonra ya da hareket düzenini bozacak şekilde ve zamanda perona giriş yapılamaz. Otobüs sahipleri ile görevlileri, indirme-bindirme peronlarında araç bakım ve temizliği yapamazlar.

MADDE 25.3- Yazıhane/Acente sahipleri günlük hareket planını peron dışı araç kaldırmayacak şekilde düzenlemek ve ihtiyaç halinde önceden haber vermek şartıyla terminal işletmecisinden izin almak zorundadır.

MADDE 25.4- Terminale yolcu getiren özel araçlar, şehir içi toplu taşıma araçları, ticari taksiler ve ücretsiz servis araçlarının peronlara ve otobüs park yerlerine girmeleri yasaktır. Kendilerine ayrılan park yerlerine girmesi zorunludur.

MADDE 26- ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

MADDE 26.1- Terminalden tarife doğrultusunda belirlenen ücret ödenmeden çıkış yapılamaz. Çıkışlar, trafik güvenliği göz önüne alınarak, terminal işletmecisi tarafından

belirlenecek esas ve usullere uygun olarak, önceden tespit ve ilan edilen saatlerde tek tek veya toplu olarak yapılabilir.

MADDE 26.2- İzinsiz çıkış yapılamaz.

MADDE 26.3- Terminalden ücret ödenmeksizin çıkış yapacak araçlardan, Araç sahibi ve firma ile acenteleri müştereken ve müteselsilen sorumludurlar. Bu nedenle verilecek ceza müştereken ve müteselsilen tahsil edilir. Ücret ödmeden çıkış yapan araçların ücreti Terminalde bulunan anlaşmalı acentesinden anında tahsil edilir.

MADDE 26.4- Çıkış gişesinde görevli personel “**GÜNLÜK OTOBÜS ÇIKIŞ TABLOSU**” düzenleyerek Terminal İşletmecisine teslim edecektir.

MADDE 27- BİLET SATIŞ VE MÜDÜRİYET ODALARI

MADDE 27.1- Yazıhane sahipleri (Yolcu taşıma işlemlerini yürüten gerçek ve tüzel kişiler), bilet satış gişelerini yolcu taşımaları dışında herhangi bir maksatla kullanamazlar.

MADDE 27.2- Yazıhane sahipleri (Yolcu taşıma işlemlerini yürüten gerçek ve tüzel kişiler), bilet satış gişelerini iki adetten fazla kiralayamaz. İki adet kiralanmış yazıhaneler yan yana olmak zorundadır.

MADDE 27.3- Yazıhanelerde eşit dağılım yapılması esastır. Kamu düzeni ve haksız rekabet ortamı oluşmaması gibi gerekçelerle Lüleburgaz Belediye Başkanlığı'nca gerekli düzenleme ve sınırlama getirilebilir.

MADDE 28- İLAN VE REKLAM

MADDE 28-1 Onaylı projesinde belirlenen alanlar dışında ilan reklam unsurları asılamaz, yapıştırılamaz.

MADDE 28.2- Yazıhaneler, Belediyece gösterilecek yere, örneğine uygun olarak işyerinin hangi şirkete ait olduğunu ve hangi hatlara sefer düzenlendiğini belirtir. Işıklı levha asılması zorunludur.

MADDE 28.3- Levhaların boy, ebat ve kalınlıkları aynı olacak. Uygun olmayan levhalar asla konulmayacaktır.

MADDE 28.4- Terminalde tüm mekanlara, yukarıdaki fıkrada belirlenen ışıklı levhadan başka, ışıklı veya ışiksiz levha, kağıt, bez, cam, saç, vb. levha üzerine yazılmış ilan ve reklam asılamaz. Uymayanlara para cezası uygulanır.

MADDE 28.5- Belediye kendi hizmetlerinin tanıtımını yapmak üzere tespit edeceği uygun yerleri kullanım hakkına sahiptir.

MADDE 29- YIKICI REKABET VE DAVRANIŞLAR

MADDE 29.1- Terminal dâhilinde yolcu taşımacılığı ile diğer alanlarda faaliyet gösteren kiracılar; çığırkan adı altında personel istihdam edemezler. Çığırkanın yapacağı işler, istihdam edilen diğer unvanlı personellere yaptırılmayacağı gibi, alt kiracıların kendileri veya ortakları tarafından da yapılamaz.

MADDE 29.2- Terminal sahası içerisinde yolcuların, yazıhane ve firmaları serbestçe seçmelerine karışılmayacaktır. Yolcular, seçimlerinde zorlanamayacakları gibi davet bile edilemeyeceklerdir.

MADDE 29.3- Bu yasak davranışların, ticari işletmelerin faaliyeti çerçevesinde işlenmesi halinde işletme sahibi gerçek veya tüzel kişi hakkında işlem yapılır.

MADDE 30- İÇ TRAFİK

Terminal dâhilinde kiracılar ile çalışanlar veya yolcular, iç trafiği aksatacak şekilde toplu olarak bulunamazlar. Bu kişiler, Terminal yetkililerinin ikazlarına uymak ve bekleme salonlarında veya otobüslerinde bulunmak zorundadırlar.

MADDE 31- PARK MAHALLERİ

MADDE 31.1- Taşıt araçlarının terminalde kendilerine ayrılan yerlerde park etmeleri zorunludur.

MADDE 31.2- Terminale yolcu getiren özel araçlar, ticari taksiler, yolcuların şehir içi ulaşımını sağlayan hatlı minibüsler ile firmalara ait ücretsiz yolcu servisi yapan araçlar vb. kendilerine ayrılan alanlarda indirme-bindirme yapmak ve otopark yerlerine park etmeleri zorunludur. Bu araçların yolcu peronları ile otobüs park mahallerine girmeleri yasaktır.

MADDE 32- DİĞER HUSUSLAR

MADDE 32.1- Terminale gelen vatandaşların sorunlarını çözmek için tartışmak ve kavga etmek gibi davranışlarda bulunulmayacaktır.

MADDE 32.2- Her türlü sorunlar terminal yetkililerine bildirilerek çözüm aranacaktır.

MADDE 32.3- Terminale gelen yolcular terminal dışına çıkarılarak otobüslere bindirilmeyecektir.

MADDE 32.4- Acenteler, anlaşmalı firmalara ait otobüslerini kendilerine tahsis edilen peronlara yaklaştıracak, yoğunluk halinde boş peronlar kullanılabilir.

MADDE 32.5- Terminalde inen yolcular, yolcu bekleme salonunda kısa süreli bekletilerek gidecekleri yerlere varsa, firmalara ait şehir içi ücretsiz servis araçları ile gönderilebilecektir.

MADDE 32.6- Acenteler yolculara ait bagaj ve emanet eşyayı kesinlikle kabul etmeyecek, bagaj ve emanet eşya fiş karşılığında terminal emanet işyerine teslim edilecektir.

MADDE 32.7- Acente sahipleri, bilet satış gişelerini yolcu taşımaları dışında başka bir amaçla kullanamazlar.

MADDE 32.8- Alkol ve benzeri içkilerin içilmesi, satılması ve içirilmesi yasaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ŞOFÖRLER VE YOLCULAR

MADDE 33- ŞOFÖRLERİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

MADDE 33.1- Terminal dışında ve otoyollarda yolcu indirilip-bindirilmeyecektir.

MADDE 33.2- Terminal çıkış ücretini ödmeden çıkış yapan otobüsler hakkında yasal işlem yapılacaktır.

MADDE 33.3- Yolcular, biletlerinde belirlenen şehrin Otobüs Terminallerinde indirilecektir.

MADDE 33.4- Araç temizliği terminalde yapılmayacak, yolcuların evsel nitelikteki çöpleri belirlenmiş çöp toplama noktalarına atılacaktır.

MADDE 33.5- Terminale giren araçlar terminal içindeki trafik düzenine uymak zorundadırlar. Klakson çalmayacak, hızını 20 km üstüne çıkarmayacak ve park alanları dışında park yapmayacaklardır.

MADDE 33.6- Çıkabilecek her türlü problemler terminal yetkililerine bildirilerek çözümlenecektir. Kesinlikle tartışma ve kavga yapılmayacaktır.

MADDE 33.7- Taşıt şoförü ve yolculara hizmet eden personel; trafiğin seyir ve güvenliğini tehlikeye düşürecek, yolcuları rahatsız edecek, genel ahlaka ve adaba aykırı tutum ve davranışlarda bulunamaz.

MADDE 34- YOLCULARIN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 34.1- Yolcular terminal alanında karşılaştığı bütün olumsuzlukları terminal yetkililerine, terminal polisi ve zabıtasına ve özel güvenlik elemanlarına bildireceklerdir.

MADDE 34.2- Yolcular, sorun çıkaran terminal acentesi ve esnaflar ile doğrudan muhatap olmayacak, sorunlarını ve şikayetlerini terminal yetkililere bildireceklerdir.

MADDE 34.3- Yolcular, trafiğin seyir ve güvenliğini tehlikeye düşürecek, diğer yolcuları rahatsız edecek, genel ahlaka ve adaba aykırı tutum ve davranışlarda bulunamazlar. Taşıtın teknik donanımını olumsuz etkileyebilecek hiçbir cihazı kullanamazlar.

MADDE 34.4- Yolcular seyahat süresince yolcu biletlerini yanlarında bulundurmamak zorundadırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM İŞYERLERİNİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

MADDE 35- İŞYERLERİNİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

MADDE 35.1- Terminal alanında bulunan iş yerleri, malını satmak için bağırarak, çekerek veya anons cihazlarını kullanarak kişileri yönlendiremez.

MADDE 35.2- Terminal dâhilinde hangi şekilde olursa olsun, seyyar satıcılık yapılması yasaktır.

MADDE 35.3- Terminallerin kapalı alanlarında yanıcı, parlayıcı, pis koku yayan maddelerin satışı ve ticareti yapılamaz.

MADDE 35.4- Terminal dâhilinde satışı yapılan bütün ürünlerin etiketleri olmak zorundadır.

MADDE 35.5- İş yerleri içinde temizliğe azami şekilde dikkat edilecektir.

MADDE 35.6- İş yerlerinden çıkan çöpler görüntü kirliliği oluşturmayacak şekilde kapalı olarak saklanarak çöp depolama alanına dökülecektir.

MADDE 35.7- Lokantalar, mutfak ve yemek reyonlarının temizliğine azami şekilde dikkat edeceklerdir.

MADDE 35.8- Yemek reyonları tozdan korunacaktır.

MADDE 35.9- Yemek kokuları ve mutfak buharları terminal ortak alanına kesinlikle girmeyecektir.

MADDE 35.10- İş yerleri, kira sözleşmesinde ve terminal yerleşim planında kendilerine ayrılan alanların dışına çıkmayacaklardır.

MADDE 35.11- Belirtilen işyerleri kendilerini ilgilendiren diğer hususlarda da bu Yönetmelik hükümlerine tabidir.

MADDE 36- EMANET İŞ YERİNİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

MADDE 36.1- Emanet iş yeri, yolculara ait emanetleri belirleyerek teslim fişi karşılığında alacaktır.

MADDE 36.2- Yazılı kayıt edilmeden emanet teslim alınmayacaktır.

MADDE 36.3- Emanet eşyaların kayıtları dikkatli tutulacak, emaneti verenin ve alanın kimlik bilgileri, adres ve telefonları kayda geçirilecektir.

MADDE 36.4- Emanetler, sahiplerine verilirken bütün kimlik bilgileri kayıt edilerek imzalı şekilde geri iade verilecektir.

MADDE 36.5- Emanet eşyanın teslim tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde sahipleri tarafından geri alınmayan emanetler, Terminal Polisi veya Zabıta Birimlerine Terminal İşletmecisi tarafından tutanakla teslim edilecektir.

MADDE 37-TUVALET İŞLETMELERİNİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

MADDE 37.1- Koku gidericiler kullanılacaktır.

MADDE 37.2- Sabunlar ve peçeteler kullanıma sunulacaktır.

MADDE 37.3- Temizliğe azami dikkat edilecektir.

MADDE 37.4- Yakın çevresinden koku hissedilmeyecektir.

MADDE 37.5- Zemin ıslak kalmayacaktır.

MADDE 37.6- Tuvalet pisuarları ve musluklarından su sızmayacaktır.

MADDE 37.7- Onaylı fiyat tarifesine uyulması zorunludur.

MADDE 38- KAFETERYA VE RESTORAN İŞLETMECİLERİNİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

MADDE 38.1- Havalandırmalar sürekli olacak şekilde çalıştırılacaktır.

MADDE 38.2- Kumar vb. oyunlar oynatılmayacaktır.

MADDE 38.3- Hijyenik şartlar yeterli olacaktır.

MADDE 38.4- Onaylı fiyat tarifeleri müşterilerin görebileceği bir biçimde duvarda asılı olacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

MADDE 39- YETKİ BELGESİ SAHİPLERİ VE İŞLETMELER

MADDE 39.1- Terminal sahası içinde işyerlerini kiralayarak faaliyette bulunan kişiler, işyerlerinde tükettikleri elektrik, su vb. bedellerini kendileri öderler.

MADDE 39.2- Kiracılar ısınma, soğutma, vb. giderlere açık-kapalı alanlar dâhil müşterek kullandıkları alanlarda m2 birim fiyatı bazında kullandıkları m2 kadar genel giderlere iştirak edeceklerdir.

MADDE 39.3- Ortak kullanıma tabi elektrik ve doğalgaz faturaları, onaylı mimari projede belirlenen alanların metrekarelerine uygun olarak dağıtım yapılır. Kiracılara tekabül eden ödeme miktarları işletmeci tarafından tahsil edilir.

MADDE 39.4- Kiracı ve işletmeci arasında, yönetmelik, sözleşme, şartname vb.lerde olmayan ihtilafli konularda Lüleburgaz Mahkemeleri yetkilidir.

MADDE 39.5- Kira Sözleşmesinde hüküm altına alınan maddelere uyulması zorunludur.

MADDE 39.6- Terminal yetkilileri ve çalışanlarına karşı saygılı, yolculara ve müşterilere karşı centilmen ve şefkatli davranılacaktır.

MADDE 39.7- Herhangi bir problem vukuunda asla münakaşa ve kavga edilmeyecektir. Bütün problemler anında Terminal yetkililerine bildirilecektir.

MADDE 39.8- Terminale gelen yolcular ve vatandaşların haksız fiil ve davranışlarına terminal yetkilileri dışında hiç kimse müdahale etmeyecektir. Bu ve buna benzer olumsuz fiil ve davranışlar Terminal yetkililerine bildirilecek, müdahale gerektiğinde terminal yetkilileri gereğini yapacaktır.

MADDE 39.9- İş yerleri arasında karşılıklı sorunlar ve haksız davranışların çözümü; terminal işletmecisi tarafından değerlendirilerek gerekli çözüm ve cezai hükümlerin uygulanması yürürlükteki Kanunlar, yönetmelikler ve bu yönetmelik doğrultusunda yapılacaktır.

MADDE 39.10- Acente ve tüm iş yerleri ortak kullanım alanlarının temiz kalmasına dikkat edecektir.

MADDE 39.11- Acente ve tüm iş yerleri fiyat tarifelerini müşterilerin görebileceği biçimde duvara asacaktır.

MADDE 39.12- Terminal açık ve kapalı alanında bulunan kayıp eşyalar, Terminal zabıtası, Terminal polisi veya özel Güvelik Birimine tutanak ile açılmadan teslim edilecektir.

MADDE 39.13- Terminal idaresince acenteler ve tüm iş yerlerine gönderilen yazılar tebligat hükmünde sayılır. Tebligattan kaçınanlar hakkında ayrıca yasal işlem yapılır.

MADDE 39.14- Terminaldeki tüm çalışanların, terminalin huzur, güven ve emniyetini bozucu davranışları ve uygulamaları, bu yönetmeliğe, terminal işletme kurallarına, kira sözleşmesine, kanunlara ve diğer yönetmeliklere aykırılığı terminal yetkililerince tutanakla tespit edildiğinde, bu kişiler terminalde kesinlikle çalıştırılmayacaklardır. İdari tedbir

yönünden bu kişilerin terminalle ilişkileri kesilecektir. Ayrıca iş yerleri de bu olumsuz fiillerden sorumlu tutulacaklardır.

MADDE 39.15- Terminalde esnaflık yapan şahısların özel araçları ile ücretsiz taşımacılık yapan servis araçlarının, otobüs peronlarının bulunduğu alana girmeleri yasaktır. Kendilerine ayrılan otopark alanlarını kullanacaklardır.

MADDE 39.16- Bütün iş yerleri 6502 Sayılı “TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN” ve ilgili yönetmelik hükümlerine uymak ve haksız rekabeti önlemekle yükümlüdür.

MADDE 39.17- Terminalin ortak kullanılan yerlerine verilen zarar ve ziyan, zararı yapan tarafından karşılanır. (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Maddesi gereği “Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.)

MADDE 39.18- Isıtma, soğutma, havalandırma, ortak kullanım iç ve dış alanları, otoparkların temizlik hizmetleri terminal işletmecisi tarafından yapılır veya yaptırılır.

MADDE 39.19- Belediye Zabıta personeline karşı gelenler Emniyet Polis Zabıtasına karşı gelenler gibi cezalandırılırlar.

MADDE 39.20- Terminal işletmecisi bütün iş yerlerinde bakım, onarım ve ilave değişiklikleri, Belediyenin izni ile yapacaktır.

MADDE 39.21- İş yeri sahipleri ve terminal işletmecisi tarafından çalışmalarına izin verilen diğer personel, terminalde çalışma saatleri süresince terminal işletmecisi tarafından belirlenen ve hazırlanan “ LÜLEBURGAZ OTOBÜS TERMİNALİ ÇALIŞMA KARTI”nı boyunlarında asılı bulundurmamak zorundadır.

MADDE 39.22- İş yeri sahipleri çevreyi rahatsız edecek, çevreye tehlike oluşturacak her türlü gürültü, koku, müzik vb. rahatsız edici davranışları yapmayacak ve yaptırmayacaktır.

MADDE 39.23- İş yeri sahipleri, işyerlerini 2 (iki) aydan fazla kapalı tuttuğu takdirde, terminal işletmecisi tarafından kira sözleşmesi tek taraflı olarak fesh edilmek zorundadır. Bu durumda işyeri sahibi herhangi bir uyarıya gerek olmaksızın taşınmazı derhal tahliye edecektir.

MADDE 39.24- Terminal işletmecisi ve terminalde yer alan tüm işyeri sahipleri, Lüleburgaz Belediyesi'ne müracaat ederek işyerleri için “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” almak zorundadır.

MADDE 39.25- İş yeri sahipleri sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü önlemleri almakla yükümlüdür.

MADDE 39.26- İş yeri sahipleri işletmeciler, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur, kasıt vb. nedenlerle işyerlerine verdikleri zarar ve ziyanı aynıyla yerine getirmeye mecburdur.

MADDE 39.27- Terminalde; yolcu taşımak üzere, yürürlükteki esaslar dâhilinde faaliyet gösteren şirket, özel kuruluşlar ve terminalin diğer ticari amaçlı ünitelerini kiralayanlar bu yönetmelikte geçen ve Lüleburgaz Belediye Meclisi ve Encümenince alınmış ve alınacak kararları peşinen kabul etmiş sayılır.

ALTINCI BÖLÜM CEZALAR

MADDE 40- CEZALAR

MADDE 40.1- Lüleburgaz Belediyesi, Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde her türlü cezayı vermeye yetkilidir.

MADDE 40.2- Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden acenteler, işletmeciler, firmalara ait otobüsler ve diğerleri hakkında zabıta ve polis tarafından düzenlenecek tutanaklar Belediye Encümenince görüşülerek karara bağlanır.

MADDE 40.3- Birinci defasında, tutulan tutanaklar suçun niteliğine göre, Belediye Encümenince değerlendirilerek 1608 Sayılı ve 5326 Sayılı kanun hükümlerine göre İdari Para Cezası ile cezalandırılır.

MADDE 40.4.- İkinci defasında, Terminallerde faaliyet gösteren tüm işletmeler hakkında tutulan tutanaklar üzerine; Lüleburgaz Belediye Encümeni uygun gördüğü takdirde aynı Kanun'un verdiği yetkiye dayanarak "**Yasaklanan Faaliyetin Meni**" ne (Ticaret ve sanattan men cezası ancak işyerinin kapatılması suretiyle) karar verebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

MADDE 41- BULUNMAYAN HÜKÜMLER

Bu Yönetmelikte yazılı olmayan hallerde; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, bundan sonra yayımlanacak mevzuat ile bu konuda hüküm içeren her tür Kanun ve Yönetmelik hükümleri geçerli olup, ayrıca yönetmelikte hüküm bulunmayan durumlarda Lüleburgaz Belediye Meclisi ve Encümeninin alacağı kararlara göre hareket edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE 42- YÜRÜRLÜK

Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediye Meclisi kararı ile kabul edilmesinden sonra yürürlüğe girer.

MADDE 43- YÜRÜTME

Bu Yönetmelik hükümlerini Lüleburgaz Belediye Başkanı yürütür.

Şekliyle, Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edildi.

BELEDİYE BAŞKANI
Emin HALEBAK

KATİP
Mine DİBEK

KATİP
Kemal PEKTAŞ